

PÁLYÁZATI KIÍRÁS – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2016.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet, az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések céljára elkülönített keret terhére.

PÁLYÁZATI ÖSSZEG

Jelen pályázaton rendelkezésre álló összeg: **350.000 Ft**

PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK

A helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezés, mely lehet:

- a környezeti-, szellemi-, művészeti értékek, hagyományok feltárása, bemutatása és megismertetése,
- az ismeretszerző, művelődő közösségek, az ismeretterjesztés különböző formái
- nyomtatott és elektronikus kiadványok megjelentetése,
- művészeti tevékenység, képzőművészeti, zenei, színházi tevékenység,
- amatőr alkotó és alkotói csoport,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
- a helyi identitást erősítő kulturális kezdeményezés.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULT SZERVEZETEK

Bármely természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat *kizárólag a „PÁLYÁZATI ŰRLAP – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2015.” c. pályázati űrlap kitöltésével* lehet benyújtani. Az űrlap nélküli pályázatokat az Önkormányzat értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatokat 1 példányban nyomtatott formában postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

Postacím: Látrány Község Önkormányzata, 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

Személyesen: kizárólag a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálati idején belül lehet benyújtani, a titkárságon.

Pályázati űrlap beszerezhető a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán, valamint letölthető a www.latrany.hu oldalról.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje 2016. március 31. 16:00 óra. A postai úton benyújtott pályázatok postabélyegzőjén szereplő dátum 2016. március 31. éjfélig fogadható be.

Útmutató
a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések részére kiírt pályázat
szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....*Ft Látrány Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.*” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

Bizonylatösszesítő

a) Bizonylat sorszáma	b) Bizonylat kiállításának kelte	c) Bizonylat kiállítója	d) Bizonylat tartalma	e) Bizonylat bruttó végösszege
Mindösszesen:				

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

**PÁLYÁZATI ŰRLAP – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ
KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2016.**

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

☐	A. környezeti-, szellemi-, művészeti értékek, hagyományok feltárása, bemutatása és megismertetése	☐	B. ismeretszerző, művelődő közösségek, ismeretterjesztés
☐	C. nyomtatott és elektronikus kiadványok megjelentetése	☐	D. művészeti tevékenységek, képzőművészeti, zenei, színházi tevékenység
☐	E. amatőr alkotók és alkotói csoportok	☐	F. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása
☐	G. helyi identitást erősítő kulturális kezdeményezések	☐	

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet / személy neve	
A pályázó szervezet / személy székhelye, címe <i>Irányítószám, város, utca, házszám</i>	
A pályázó szervezet / személy postacíme <i>Irányítószám, város, utca, házszám</i>	
A pályázó szervezet / személy adószáma, adóazonosító jele	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott céljellegű támogatás tárgya és összege	
Látrány Község Önkormányzatától a pályázat benyújtását megelőző öt évben kapott céljellegű támogatás tárgya és összege	

Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet / személy bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet / személy számláját kezelő bank neve	

☞ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet / személy eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet / személy életének legfontosabb eseményeit: a szervezet / személy fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

☞ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

II. A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

***E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősek, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önréséről

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről

☞ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
<i>Személyi költségek összesen</i>	
2. Dologi költségek	
<i>Dologi költségek összesen</i>	
3. Egyéb költségek	
<i>Egyéb költségek összesen</i>	
MINDÖSSZESEN - (VI. 1 + 2 + 3.)	

☞ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. - KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)

KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	

Felhívjuk a figyelmet, hogy nyertes pályázat esetén csak a VII. pontban leírtak kerülnek a döntéshozók elé a leendő támogatási szerződés lehetséges tételei közé. A pályázati elszámolásban azonban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. - A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen	

Nyilatkozat

A pályázó szervezet képviselője / a pályázó személy kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

A pályázó szervezet / személy hozzájárul ahhoz, hogy a támogatott szervezet / személy neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra kerül.

Dátum:

ph.

a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása

a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása

Nyomtatott betűkkel:

Nyomtatott betűkkel: