

Jegyzőkönyv

Készült: Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 27-én, 18:00 órai kezdettel megtartott, soron következő Képviselő-testületi üléséről, a Somogybabodi Önkormányzat Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

A./ Képviselő-testület tagjai részéről:

Káldi László	polgármester
Horváthné Kristóf Anikó	alpolgármester
Schützené Fábián Magdolna	képviselő 20:05 órától
Hartung Péter	képviselő

B./ Tanácskozási joggal:

Jurics Tamás	jegyző
--------------	--------

Távol van:

Horváth Norbert	képviselő
-----------------	-----------

(1. melléklet)

Káldi László polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, jegyző Urat, megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. A napirendi pontok kiküldésre kerültek. Ezt követően javaslatot tett a napirend elfogadására

(2. melléklet)

azzal, hogy a zárt ülés napirendjét, méltatlansági eljárás megtárgyalásával javasolta kiegészíteni. Javasolta továbbá jegyzőkönyv hitelesítőnek Horváthné Kristóf Anikó alpolgármestert és Hartung Péter képviselőt.

A napirendi javaslatot és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét a polgármester javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

45/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Napirend a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Káldi László polgármester

2. A köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

3. Az üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Jurics Tamás jegyző
5. Beszámoló a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Káldi László polgármester
6. Tájékoztató a somogybabodi köztemetők 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről, kiadásokról
Előadó: Káldi László polgármester
7. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Káldi László polgármester
8. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása
Előadó: Káldi László polgármester
9. Éves összesített belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
10. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló értékelés megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
11. Egyéb, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester

Napirend a zárt ülésre:

1. Települési támogatás iránti kérelem megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
2. Méltatlansági eljárás megtárgyalása
Előadó: Schützné Fábián Magdolna ügyrendi bizottság elnöke

Napirend tárgyalása

1.A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Káldi László polgármester elmondja, hogy a mai nap folyamán a Sportöltözőben pályázati utóellenőrzés volt és mindent rendben találtak. Amennyiben a Somogy Megyei Közgyűlés az ellenőrzésen megállapítottakat megismeri, megtárgyalja, elfogadja így a pályázat teljesen lezártnak minősül.

A tegnapi nap folyamán Csatorna Társulási ülés volt. Elmondták, hogy az északi részen, azaz Visz és Látrány településen, továbbá a somogytúri átemelőnél elkezdődnek a jövő hónapban a munkálatok és előreláthatólag októberre végeznek. Somogybabod, Somogytúr és Gamás vonatkozásában valószínűleg átnyúlik a beruházás 2016-ra. Próbaüzemet kell végezni, ezért szedték ketté és gyorsították meg a munkát. Erről lakossági tájékoztató fog a lakosoknak készülni.

A Szennyvízcsatorna Társulásnak mostanra sikerült a hitelfelvételt megoldania. Azzal a feltétellel adott az OTP hitelt, hogy a kamatokat meg kell előlegeznie az Önkormányzatoknak.

A kamatfizetési kötelezettséget előre kell teljesítenie, melynek összege Somogybabod esetében: 247.105 Ft. Az első részletet 2015.06.01-ig kell befizetni, ami 82.368 Ft lesz. Kéri a testületet, hogy aki egyetért a hitelfelvételi kötelezettségek teljesítésével, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

46/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-balatoni Szennyvízcsatorna Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás hitelfelvétele kapcsán hozzájárul az Önkormányzatra jutó 247.105 Ft kamat megfizetéséhez.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelfelvétel kamata első részletének átutalására, ami 82.368 Ft-ot jelent. További költségeket jelent a banki költség, melynek összege: 72.678 Ft, belső ellenőrzés díja: 9.690 Ft, valamint a pályázatból el nem számolható költségek: 242.260 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Káldi László polgármester elmondja, hogy lehetőség van egy pályázat által, rehabilitációs ellátásra jogosult embereket foglalkoztatni. Kaposváron az ezzel foglalkozó Egyesülettel felvette a kapcsolatot és utófinanszírozásban, de 100 %-os támogatással 2 embernek lehetne nyáron így munkalehetőséget adni 4 órás foglalkoztatottsággal, amellet, hogy rehabilitációs ellátásra is jogosultak maradnak.

A 2015. május 31. napjával lejár a településen a fünyírást elvégző közfoglalkoztatottak szerződése. Most úgy tűnik, hogy nem lesz ember aki ezt a munkát ezentúl elvégezze, ezért a START Munkaprogramban dolgozó értékteremtő közfoglalkoztatott emberekkel szeretné megoldani ezt a problémát. Ezen ügyben kérelem lett benyújtva a Kormányhivatalhoz. Ha ez nem megoldható és nem engedélyezi a Kormányhivatal az átcsoportosítást, akkor egyszerűsített szerződéssel kell 5 főt felvenni a nyári időszakra.

Horváthné Kristóf Anikó alpolgármester: javasolja, hogy ha nem lesz dolgozó akivel a fűvágást meg lehetne oldani, akkor fel kell szólítani a lakosokat, hogy az emberhiányra való tekintettel, mindenki a saját ingatlana előtti területet tartsa rendben.

Káldi László polgármester elmondja, hogy a hétvégén lezajlott Off-road Fesztivál következtében, a Tardi, a Nagybolt és a Hivatal környékén leginkább, de összességében mindenhol rengeteg szemetet hagytak az ide látogatók. A közmunkások 70-80 zsák szemetet szedtek össze. A férfiak ez alatt rendbe tették az utakat, lapáttal ledobálták a rengeteg sarat. Papp László ígéretet tett arra, hogy az utakat és a pálya területét teljesen rendbe teszi. A fesztivál ideje alatt a közmunkások a Tardi területen és a Kultúrház környéki területre parkolási díjat szedtek, melyből 240.000 Ft bevétele származott az Önkormányzatnak.

Horváthné Kristóf Anikó alpolgármester: elmondta, hogy nagyon sok panaszt kapott a fesztivállal kapcsolatban, az emberek fel voltak háborodva az utak járhatatlansága és a rengeteg szemet miatt, de emlékeztette a lakosokat, hogy a rendezvényből származó bevételből nagyon sok fejlesztés történt és sok minden készült a faluban.

Káldi László polgármester elmondja, hogy üzemel a település honlapja a somogybabod.hu, ha valakinek valami észrevétele van az oldallal kapcsolatban, jelezze nyugodtan.

Kéri a testületet, hogy aki a szóbeli tájékoztatót, elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg:

47/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

2. A köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Káldi László polgármester szóban ismerteti az írásos előterjesztést. A rendelet-tervezet kiküldésre került, várja a véleményeket, módosító javaslatokat.

(3. melléklet)

Horváthné Kristóf Anikó alpolgármester elmondja, hogy kevés elhalálozás történik éves szinten a településen, a lakosokat ne terheljük a temetési helyek díjainak kiszabásával. A temetkezési szolgáltatók és a temetőben vállalkozói munkát végzőkkel viszont fizettessük meg az 5.000 Ft-ot, melyet remélhetőleg nem fognak ráterhelni a lakosokra.

A Képviselő-testület egyhangúlag támogatta a rendelet-tervezetben foglaltakat.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg:

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete a köztemetőről és a temetkezések rendjéről

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.

3. Az üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Káldi László polgármester: szóban ismerteti az írásos előterjesztést. Elmondja, hogy a rendelet-tervezet kiküldésre került, várja a véleményeket, módosító javaslatokat.
(5. melléklet)

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetben említett járművek tulajdonosait először felszólítják, ha ezután sem gondoskodnak a jármű megfelelő helyen való tárolásáról, akkor az Önkormányzatnak joga van elszállítani a járművet.

A Képviselő-testület egyhangúlag támogatta a rendelet-tervezetben foglaltakat.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2015.(V. 29.) önkormányzati rendelete
a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek
közterületen való tárolásának szabályairól**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.

4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Káldi László polgármester: Átadja a szót Jurics Tamás jegyző Úrnak.

Jurics Tamás jegyző: Szóban ismerteti az írásos beszámolót.
(7.melléklet)

Kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

A Képviselő-testület részéről kérdés észrevétel nem hangzott el.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki elfogadja a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési beszámolóját, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

48/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

5. Beszámoló a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti az írásos beszámolót.

(8. melléklet)

Elmondja, hogy volt egy Társulási Tanácsülés ahol az Intézményvezető is részt vett, itt felhívták a figyelmét a takarékos gazdálkodásra és a Társulási Tanács 3 millió forintot zárolt az intézmény előirányzatából.

A Képviselő-testület részéről kérdés észrevétel nem hangzott el.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki egyetért a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóval, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

49/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

6. Tájékoztató a somogybabodi köztemetők 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről, kiadásokról

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti az írásos beszámolót.

(9. melléklet)

Kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

A Képviselő-testület részéről kérdés észrevétel nem hangzott el.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki egyetért a somogybabodi köztemetők 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről, kiadásokról szóló tájékoztatóval, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

50/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a somogybabodi köztemetők 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló tájékoztatót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

7. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.
(10. melléklet)

Kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

A Képviselő-testület részéről kérdés nem hangzott el, a testület egyhangúlag támogatta a rendelet-tervezetben foglaltakat.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítását elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015.(V. 29.) önkormányzati rendelete**

**Somogybabod község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezi.

8. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.
(12. melléklet)

Kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

A Képviselő-testület részéről kérdés nem hangzott el, a testület egyhangúlag támogatta a rendelet-tervezetben foglaltakat.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki a 2014. évi zárszámadási rendeletet elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadási és pénzmaradvány kimutatásáról**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 13. mellékletét képezi.

9. Éves összesített belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.

(14. melléklet)

Kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatásul elmondja, hogy 2 db. határozat meghozatala szükséges. Az egyikben a Képviselő-testület határozatot hoz arról, hogy a 2014. évi ellenőrzési jelentést megismerte és az abban foglaltakat tudomásul veszi. A második határozatban dönt arról, hogy a Polgármester a jövőben, mely belső ellenőri jelentéseket terjesszen be a testület elé. Itt dönthet a testület úgy, hogy minden belső ellenőri jelentést vagy dönthet úgy is, hogy csak azokat, melyekben lényeges megállapítások vannak.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki az Önkormányzat 2014. évi ellenőrzési jelentést, elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

51/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fonyód Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrének 2014. évi ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy döntsön, mely ellenőrzési jelentéseket kívánja megismerni. Javasolja, hogy valamennyi jelentés kerüljön a testület elé.

A Képviselő-testület minden belső ellenőri jelentés betérjesztését kéri.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

52/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy kivétel nélkül minden belső ellenőri jelentést terjesszen a Képviselő-testület elé megismerésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

10. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló értékelés megtárgyalása

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti az írásos előterjesztéseket.

(15. 16. 17. melléklet)

Kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Jurics Tamás jegyző: Elmondja, hogy e napirenden belül három határozatot kell meghoznia a testületnek. Először a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót, majd a Látványi Egységes Óvoda- Bölcsőde napközbeni ellátás rendszerében végzett munka, tapasztalat értékelését és végül a Balatonlelle Szociális Alapszolgáltatási Központ 2014. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót kéri elfogadni.

A Képviselő-testület a beszámolókat megismerte, megtárgyalta.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki elfogadja, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

53/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki elfogadja a Látványi Egységes Óvoda- Bölcsőde napközbeni ellátás rendszerében végzett munka, tapasztalat értékelését az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

54/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde napközbeni ellátás rendszerében végzett munka, tapasztalat értékelését megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki elfogadja a Balatonlelleai Szociális Alapszolgáltatási Központ 2014. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

55/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlelleai Szociális Alapszolgáltatási Központ 2014. évi gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

11. Egyéb, döntést igénylő ügyek megtárgyalása

1. A Balatonboglári Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat 2014. évi Munkájáról

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.

(18. melléklet)

Kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy aki a Balatonboglári Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat 2014. évi Munkájáról szóló beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazat, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

56/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonboglári Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat 2014. évi Munkájáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

II. Marics Zsolt r. alezredes Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Fonyód kapitányságvezetői beosztásába való kinevezése

Káldi László polgármester elmondja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testületének véleményezni kell Marics Zsolt r. alezredes kinevezését a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Fonyód kapitányságvezetői beosztásába, hogy a kinevezés megvalósulhasson. Szóban ismerteti Marics Zsolt szakmai élettrajzát.

(19. melléklet)

Kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Káldi László polgármester kéri a testületet, hogy, aki egyet ért Marics Zsolt r. alezredes kinevezéséhez, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazat, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

57/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatja Marics Zsolt rendőr alezredes Úr kinevezését a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Fonyód kapitányságvezetői beosztásába.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

III. Balogh Gábor balatonlellei lakos panaszbejelentése, kárenyhítési közreműködés kérése

Káldi László polgármester elmondja, hogy panaszbejelentés érkezett Balogh Gábor mezőgazdasági őstermelőtől, méhészeti tevékenysége kapcsán. A levelet a tartalom megismerésére, a testület részére átadja.

(20. melléklet)

Kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

A Képviselő-testület a Balogh Gábor panaszbejelentését megismerte és az alábbi döntést hozta.

A Képviselő-testület 3 igen szavazat, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

58/2015. (V. 27.) Kt. határozat

1. Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Gábor méhészt levelében leírt panaszait megismerte és megtárgyalta.
2. Az Off-road Fesztivál és a csapadékos időjárás miatt településünkön a földes utak nagyon rossz állapotba kerültek. Az Önkormányzat a nagy sárra való tekintettel nem tudja helyreállítani az utakat addig, amíg nem szárad a föld. Az Önkormányzati utakon azonban a sár ellenére traktor szerelvénnel az Balogh Gábor ingatlana és méhészte is megközelíthető.
3. Balogh Gábor problémáját jelezte az Önkormányzat a rendezvény rendezőjének, aki szóban elmondta, hogy a felmerülő plusz költségek (szállítási költség a köves út és a méhészt ingatlana között) megtérítésétől nem zárkózik el.
4. A Képviselő-testület javasolja, hogy Balogh Gábor vegye fel a kapcsolatot Papp Lászlóval, a rendezvény szervezőjével és egyeztesse vele a határozatban foglaltakat.
5. Balogh Gábor levelében említett kártérítési igényt a Képviselő-testület nem tudja elfogadni, tekintettel arra, hogy 2015. május 21-én az utjaink még akadály nélkül járhatóak voltak, pünkösdi hétvégéjén viszont minden nap esett az eső, így az időjárás miatt sem tudott volna Balogh Gábor a méhésztében dolgozni. Kárigényét az Önkormányzat felé 2015. május 26-án jelezte, problémája megismerése után segítő szándékként még traktort is talált a polgármester, a szállítási feladat megoldására. A polgármester tárgyalta is a rendezvény szervezőjével az ügy megoldása érdekében. Somogybabod Község Önkormányzata minden tőle telhetőt megtett az ügy megoldása érdekében. Balogh Gábor ingatlana traktorral megközelíthető, ennek megszervezése Balogh Gábor érdeke és feladata.
6. A határozatban foglaltak alapján, a kártérítési igényét Somogybabod Község Önkormányzata elfogadni nem tudja és visszautasítja.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a határozatban foglaltakról tájékoztassa Balogh Gábor méhészt.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

IV. Rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtása

Káldi László polgármester elmondja, hogy az önkormányzatnak lehetősége van idén is, a 60 napon túli kifizetetlen számlái kapcsán, rendkívüli támogatásra pályázatot benyújtani. Egy évben kétszer van erre lehetőség. Javasolta, hogy az Önkormányzat nyújtson be pályázatot.

A Képviselő-testület egyhangúlag támogatta a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

59/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Rendkívüli Önkormányzati Támogatás 2015.” című pályázatra, pályázatot nyújt be.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

V. Önkormányzati fejlesztések 2015. című pályázat benyújtása

Káldi László polgármester ismerteti a testülettel, hogy az Önkormányzati Fejlesztések 2015. című pályázaton belül, lehetőség van az utakat, járdákat helyreállítani, valamint a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására. Elmondja, hogy az orvosi rendelő nagyon rossz állapotban van, energetikai felújítását, továbbá a tető héjazatának cseréjét, és az épület külső-belső festését kellene az épületen elvégezni.

Horváthné Kristóf Anikó alpolgármester elmondja, hogy az elmúlt időszakban buszmegállók épültek, a sportöltöző fel lett újítva, a rendelőre is ráférne a felújítás. Javasolja, hogy nyújtsa be az önkormányzat a pályázatot.

Káldi László polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására kiírt pályázat benyújtásával, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

60/2015. (V.27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására kiírt pályázatot benyújtja, és a szükséges 5% önerőt a pályázathoz biztosítja.

Saját forrás (5%): 733.784 Ft, azaz Hétszázharminchéromezer-hétszáznyolcvannégy forint melyet a 2015. évi költségvetés terhére biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Több napirend és bejelentés nem lévén a polgármester az ülést 20:00 órakor bezárta.

k. m. f


Káldi László
polgármester




Jurics Tamás
Jegyző


Horváthné Kristóf Anikó
jegyzőkönyv hitelesítő


Hartung Péter
jegyzőkönyv hitelesítő

J E L E N L É T I I V

Készült: Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 27.-én tartott üléséről

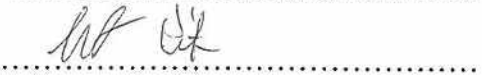
Káldi László polgármester



Horváthné Kristóf Anikó alpolgármester



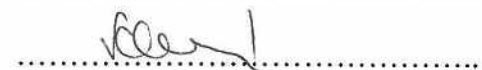
Hartung Péter képviselő



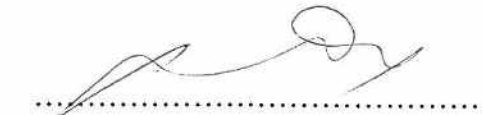
Horváth Norbert képviselő



Schützené Fábián Magdolna képviselő



Jurics Tamás jegyző



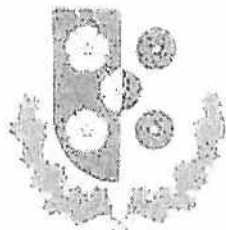
Mátyás Petra jkv. vezető



Meghívott:

Dr. Nagy Szabina hivatalvezető
SMKH Fonyódi Járási Hivatala





Somogybabod Község Polgármesterétől

8684, Somogybabod, Kossuth L. u. 51.

Tel.: 85/327-114

Ügyiratszám: 410-5/2015.

MEGHÍVÓ

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2015. május 27. (szerda) napjára, 18:00 órára,
a Somogybabodi Önkormányzat tanácskozó teremébe összehívom**

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

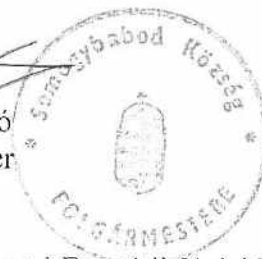
1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Káldi László polgármester
2. A köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
3. Az üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Jurics Tamás jegyző
5. Beszámoló a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Káldi László polgármester
6. Tájékoztató a somogybabodi köztemetők 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről, kiadásokról
Előadó: Káldi László polgármester
7. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Káldi László polgármester
8. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása
Előadó: Káldi László polgármester
9. Éves összesített belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
10. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló értékelés megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
11. Egyéb, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester

Napirendi javaslat a zárt ülésre:

1. Települési támogatás iránti kérelem megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester

Somogybabod, 2015. május 22.


Káldi László
polgármester



A meghívót kapják:

- Képviselő-testületi tagok, jegyző, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala
dr. Nagy Szabina hivatalvezető Cím: 8640 Fonyód, Fő utca 19.

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temetkezések rendjéről**

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1)-(3) bekezdéseiben, 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Somogybabod Község területén lévő
- a) somogybabodi 130. helyrajzi számú köztemetőre (Somogybabod, Kossuth u. 75/A.),
 - b) somogybabodi 484. helyrajzi számú köztemetőre (Somogybabod, Rákóczi u.) és
 - c) somogybabodi 048. helyrajzi számú köztemetőre (Somogybabod, Kisbabod),
- a köztemető fenntartásával, üzemeltetésével, valamint a temetkezési szolgáltatással kapcsolatos összes tevékenységre és tevékenységet végzőkre.
- (2) A köztemető, valamint létesítményeinek üzemeltetéséről, fenntartásáról Somogybabod Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gondoskodik.
- (3) Köztemető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A temetési hely gazdálkodás szabályai

2.§

- (1) A temetőben rendelkezésre álló helyek:

- felnőtt egyes sírhely	210 cm hosszú	90 cm széles	200 cm mély
- felnőtt kettős sírhely	210 cm hosszú	190 cm széles	200 cm mély
- gyermek sírhely	130 cm hosszú	60 cm széles	200 cm mély
- urnafülke			
- kettős urnafülke			
- urnasírhely	80 cm hosszú	60 cm széles	100 cm mély
- sírbolt egy koporsóra	230 cm hosszú	100 cm széles	200 cm mély
- sírbolt kettős koporsóra	230 cm hosszú	150 cm széles	200 cm mély
- sírbolt négyes koporsóra	230 cm hosszú	150 cm széles	220 cm mély
-minden további két koporsóként a mélységet 80 cm-rel növelni kell.			

- (2) Sírhant kialakítása a temetési helyen nem kötelező, kialakítása esetén magassága legfeljebb 0,5 méter lehet.

- (3) Az egyes temetési helyek egymástól való távolsága 0,6 méter.

- (4) A sírhelysorok egymástól való távolsága 1,00 méter.

(5) A temetési helyeket – a sírbolthelyek kivételével – kifalazni, kibetonozni nem lehet.

(6) A temetőben lévő utak szélessége legalább 4,00 méter.

3.§

(1) A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartama:

a) felnőtt egyes sírhely	25 év
b) felnőtt kettős sírhely	25 év
c) gyermek sírhely	10 év
d) urnafülke	10 év
e) kettős urnafülke	10 év
f) urnasírhely	25 év
g) sírbolt egy koporsóra	25 év
h) sírbolt két koporsóra	50 év
i) sírbolt négy koporsóra	50 év

(2) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni, a díjak mértékét a rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

(3) A temetési hely újraváltása esetén a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamára a (2) bekezdésben foglaltak irányadók.

(4) A hamvakat tartalmazó urna urnafülkébe, urnasírboltba temethető, sírhelybe és sírboltba rátemethető. Az urna koporsós temetési helyre rátemethető. Rátemetés esetén az urna a koporsós temetés használati idejét nem hosszabbítja meg.

(5) Egy urnafülkében: iker urna esetén kettő, hagyományos urnafülkében egy; urnasírban: iker urna esetén négy, hagyományos urna esetén kettő urna helyezhető.

(6) Ha a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamának lejártát követően, a temetési helyet 3 éven belül ismételtelen nem váltják meg, azt újabb temetések céljára igénybe lehet venni.

A kegyeleti közszolgáltatások feltételei

4.§

(1) A temetőben temetkezési szolgáltatásokat az a temetkezési szolgáltató láthat el, amely rendelkezik a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével. A temetkezési szolgáltatók között diszkriminációt alkalmazni nem lehet.

(2) Az engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltató a **2. mellékletben** meghatározott díjat – a temetkezési szolgáltatást megelőzően – köteles megfizetni, a temetőben található infrastruktúra használatáért, az Önkormányzatnak. Az infrastruktúra igénybevétele kötelező.

(3) Temetési hely, sírbolt felnyitása a Járási Népegészségügyi Intézet engedélyében előírtak szerinti időpontban és módon történhet. A hozzátartozókat az időpontról előzetesen értesíteni kell. Az exhumálásnál a munkát végző személyeken és a közvetlen hozzátartozókon kívül csak a Járási Népegészségügyi Intézet képviselője lehet jelen. A munkát csak a temetkezési szolgáltató, illetve alkalmazottja végezheti olyan napon, amikor temetési szertartás nincs a temetőben.

A ravatalozó használatának szabályai

5. §

(1) Az elhunytat a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell felravatalozni. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni azzal, hogy amennyiben a hűtőben további elhelyezésére már nincs mód, a szolgáltató maga köteles gondoskodni a hűtésről.

(2) A ravatalozó helységet a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni.

(3) A ravatalozó és a technikai berendezések karbantartása, működtetése az Önkormányzat feladata.

Vállalkozásszerűen munkát végzőkre vonatkozó előírások

6. §

(1) Az Önkormányzat nyilvántartásban rögzíti a köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzőket, a bejelentett tevékenységet, a tevékenység megkezdésének idejét, a munkavégzés helyét, valamint a várható befejezés idejét.

(2) Síremlék és tartozékai felállításához, felújításához, átépítéséhez, lebontásához a készült tervet, vagy vázrajzot az elhelyezés előtt az Önkormányzatnak be kell mutatni.

(3) A sírjel alapozási méreteit az Önkormányzat ügyintézője jelöli ki azzal, hogy a sírjel köré szilárd burkolatú, legfeljebb 15 cm magasságú járda építhető úgy, hogy el kell kerülni a balesetveszélyes kialakítást.

(4) Sírjel a kijelölt temetési helynél nagyobb területet nem foglalhat el.

(5) A köztemető területéről sírjelet kivinni csak az Önkormányzat részére történt előzetes bejelentést követően szabad.

(6) Előzetes bejelentés vagy hozzájárulás hiányában a tevékenységet megkezdeni nem lehet.

(7) Előzetes bejelentés vagy hozzájárulás hiányában az Önkormányzat jogosult a köztemetőre való belépést megtiltani.

(8) A köztemető területén sírjel állítása, felújítása, átalakítása, lebontása során keletkezett építési törmeléket, fel nem használt építőanyagot, sírjelet a vállalkozó köteles a munkavégzés napján elszállítani és ártalmatlanításáról gondoskodni.

(9) A köztemetőben a vállalkozásszerűen munkát végzőknek síremlékeként e rendelet **2. mellékletében** meghatározott temető-fenntartási hozzájárulást kell fizetni az Önkormányzat részére.

(10) A köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzők tevékenységüket kizárólag hétköznapiokon, április 1. és szeptember 30. közötti időszakban 08.00 órától 17.00 óráig, október 1. és március 31. közötti időszakban 08.00 órától 16.00 óráig folytathatják, kivéve a temetések időtartama alatt, amikor a munkavégzés tilos.

A kegyeletgyakorlás rendje

7.§

(1) A köztemető egész évben 06.00 órától 21.00 óráig tart nyitva.

(2) A köztemető területén nyitvatartási időn kívül tartózkodni nem szabad, a nyitvatartási idő leteltéig a köztemetőből mindenkinek távozni kell.

8.§

(1) A köztemetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(2) A köztemető területére kutyát bevinni - a vakvezető kutya kivételével - tilos.

(3) A temetőben 10 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.

(4) A temetési hellyel rendelkezni jogosult köteles a temetési helyet gondozni, gyomtalanítani, a sírjel állapotát ellenőrizni, állagmegóvásáról gondoskodni. A temetési helyek gondozása során körültekintő gondossággal, valamint az alábbiak figyelembe vételével kell eljárni:

- a) ne sértse mások kegyeleti érzéseit;
- b) mások sírgondozási tevékenységét ne akadályozza;
- c) az utakon való közlekedést ne akadályozza;
- d) búcsúztatás alatt ne zavarja a szertartást.

(5) A köztemetőben a sírok gondozása során keletkezett hulladékot elhelyezni csak az erre kijelölt hulladékgyűjtő edényekben szabad. A köztemető területén kívül keletkezett hulladékot a köztemetőben elhelyezni tilos.

(6) A köztemető vízvételi helyét csak locsolási célból lehet igénybe venni.

(7) A köztemetőben gyertyát égetni úgy szabad, hogy az tűzveszélyt ne okozzon.

(8) A köztemetőbe gépjárművel, segédmotor kerékpárral közlekedni tilos.

(9) A köztemető területén a járművek csak a kijelölt parkoló területén tartózkodhatnak; a parkolás díjtalan.

(10) A (8) bekezdés szerinti tiltás nem vonatkozik a mozgáskorlátozottakra, az előzetesen bejelentett, vállalkozásszerűen munkát végzőkre, valamint azokra, akik koruknál, egészségi, fizikai állapotuknál fogva nem képesek gyalogosan megközelíteni a köztemetőt.

(11) A (10) bekezdésben meghatározott esetben a köztemető területére gépjárművel történő behajtás díjtalan.

A kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezésére vonatkozó szabályok

9.§

(1) A köztemetőben csak a sírok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák) helyezhetők el.

(2) Hulladékot, sírokról lekerülő koszorút, virágot kizárólag az arra kijelölt helyen lehet elhelyezni.

(3) Tilos olyan tárgyak temető területén történő elhelyezése, mely nem a sír, sírbolt díszítésére szolgál, olyan díszítő tárgyak elhelyezése, melyek meghaladják, vagy – fák, bokrok esetében – várhatóan meg fogják haladni a sírhely méreteit.

(4) Tilos a padok, ülőhelyek engedély nélküli elhelyezése.

(5) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivétel képez a sírra vagy attól maximum 30 cm távolságra ültetett az az örökzöld, amely teljes kifejllettségében nem magasabb 1,5 méternél és átmérője nem több 0,6 méternél. Ezen magasságot meghaladó nem gondozott ültetvényeket az Önkormányzat – eredménytelen felszólítást követően – eltávolíthatja és az eltávolítás költségeit a sír gondozására kötelezettal szemben megtéríttetheti.

Záró rendelkezések

10.§

(1) Ezen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 3/2001. (II. 22.) önkormányzati rendelet, valamint a 3/2001. (II. 22.) önkormányzati rendeletet módosító 6/2007. (VI. 27.) önkormányzati rendelet.

Káldi László
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Jurics Tamás
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló
.../2015 . (.....) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotásával egyértelmű szabályozás születik a temető használatára és a temetkezés rendjére vonatkozóan, összhangban a hatályos jogszabályokkal. A rendelet mindenki számára biztosítja a kegyeleti jogok gyakorlásának méltó feltételeit.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nem ismert.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek közvetlen környezeti, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, az új rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, a helyi jogszabály összhangba kerül a magasabb szintű jogszabályokkal. A jogalkotás elmaradása esetén, egyes helyi viszonyok szabályozatlanok maradnának, a törvényesség elve sérülne.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2015. május 22.




Jurics Tamás
jegyző

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló
.../2015 . (.....) önkormányzati rendelethez**

Általános indoklás

A Képviselő-testület 2001-ben alkotta meg a temetőkről és a temetkezésről szóló helyi rendeletét. A jogszabály megalkotására felhatalmazó jogszabályok az elmúlt időszakban többször módosultak. Jogszabályok részletesen rendelkeznek az elhunyt személyek emlékének méltó megőrzéséhez, ápolásához, a temetkezés közegészségügyi és kegyeleti rendeltetésének érvényesüléséhez, valamint a temető és temetkezési kultúra fejlesztéséhez szükséges szabályokról.

Önkormányzati rendelet nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabállyal, pedig a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet több ponton is eltér a törvény és a kormányrendelet szövegétől. Erre tekintettel aktuálissá vált az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, ennek keretében pedig egy új rendelet megalkotása, mely már nem tartalmaz párhuzamos rendelkezéseket a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal. A felülvizsgálatot indokolja továbbá, hogy az elmúlt időszakban elkészült a település temetőkataszteri programja.

A rendelet előkészítése során azokat a kötelező tartalmi elemeket vettük figyelembe, melyeket a temetőkről és a temetkezésről szól 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése meghatároz, így szabályozásra kerültek a temető, ravatalozó használatának és igénybevételeének szabályai, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díjai, a temetési hely gazdálkodási szabályai.

Részletes indoklás

1. §: Meghatározza a rendelet hatályát, az üzemeltetőt, továbbá a létesítésre, megszüntetésre, lezárásra vonatkozó szabályokat.
2. §: A temetőben rendelkezésre álló sírhelyek, a sírhant méretét, az egyes temetési helyek egymástól való távolságát, a sírhelysorok egymástól való távolságát, továbbá a temetőben lévő utak szélességét határozza meg.
3. §: A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartamát és az azokért fizetendő díjakat állapítja meg.
4. §: A kegyeleti közszolgáltatások feltételeit és azok díjait határozza meg.
5. §: A ravatalozó használatának szabályait állapítja meg.
6. §: Megállapítja a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzőkre vonatkozó előírásokat.
- 7.-8 §: A kegyeletgyakorlás rendjére vonatkozó szabályokat tartalmaz.
9. §: A kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezésére vonatkozó szabályokat állapít meg.
10. §: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

1. melléklet a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

A temetési helyek díjai

a) felnőtt egyes sírhely	25 évre	0 forint
b) felnőtt kettős sírhely	25 év	0 forint
c) gyermek sírhely	10 év	0 forint
d) urnafülke	10 év	0 forint
e) kettős urnafülke	10 év	0 forint
f) urnasírhely	25 év	0 forint
g) sírbolt egy koporsóra	50 év	0 forint
h) sírbolt két koporsóra	50 év	0 forint
i) sírbolt négy koporsóra	50 év	0 forint

Férőhelyen felüli rátemetés, csak urna rátemetés esetén: 0 forint

Rátemetés esetén az urna a koporsós temetés használati idejét nem hosszabbítja meg.

2. melléklet a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

A temetkezési szolgáltatók és a temetőben vállalkozói munkát végzők által fizetendő díjak

	Szolgáltatás, tevékenység megnevezése	Díja (forint)
1.	Temetkezési szolgáltatás (temetői infrastruktúra igénybevétele díja)	5.000
2.	Temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozási tevékenységet végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás	5.000

Előterjesztés
Somogybabod község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. május 27-i nyilvános ülésére.

Tárgy: Az Önkormányzat köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Káldi László polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselő-testület 2001-ben alkotta meg a temetőkről és a temetkezésről szóló helyi rendeletét. A jogszabály megalkotására felhatalmazó jogszabályok az elmúlt időszakban többször módosultak. Jogszabályok részletesen rendelkeznek az elhunyt személyek emlékének méltó megőrzéséhez, ápolásához, a temetkezés közegészségügyi és kegyeleti rendeltetésének érvényesüléséhez, valamint a temető és temetkezési kultúra fejlesztéséhez szükséges szabályokról.

Önkormányzati rendelet nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabállyal, pedig a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet több ponton is eltér a törvény és a kormányrendelet szövegétől. Erre tekintettel aktuálissá vált az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, ennek keretében pedig egy új rendelet megalkotása, mely már nem tartalmaz párhuzamos rendelkezéseket a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal. A felülvizsgálatot indokolja továbbá, hogy az elmúlt időszakban elkészült a település temetőkataszteri programja.

A rendelet előkészítése során azokat a kötelező tartalmi elemeket vettük figyelembe, melyeket a temetőkről és a temetkezésről szól 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése meghatároz, így szabályozásra kerültek a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díjai, a temetési hely gazdálkodási szabályai.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásainak megfelelően, az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet-tervezet vélhető következményeit bemutató hatásvizsgálati lap, valamint a tervezet általános és részletes indokolása.

Kérem, hogy a fentiek alapján, az előterjesztésben foglaltak szerint, és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Somogybabod, 2015. május 22.

Tisztelettel:

Káldi László
polgármester

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temetkezések rendjéről**

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1)-(3) bekezdéseiben, 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed Somogybabod Község területén lévő

- a) somogybabodi 130. helyrajzi számú köztemetőre (Somogybabod, Kossuth u. 75/A.),
 - b) somogybabodi 484. helyrajzi számú köztemetőre (Somogybabod, Rákóczi u.) és
 - c) somogybabodi 048. helyrajzi számú köztemetőre (Somogybabod, Kisbabod),
- a köztemető fenntartásával, üzemeltetésével, valamint a temetkezési szolgáltatással kapcsolatos összes tevékenységre és tevékenységet végzőkre.

(2) A köztemető, valamint létesítményeinek üzemeltetéséről, fenntartásáról Somogybabod Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gondoskodik.

(3) Köztemető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A temetési hely gazdálkodás szabályai

2.§

(1) A temetőben rendelkezésre álló helyek:

- felnőtt egyes sírhely	210 cm hosszú	90 cm széles	200 cm mély
- felnőtt kettős sírhely	210 cm hosszú	190 cm széles	200 cm mély
- gyermek sírhely	130 cm hosszú	60 cm széles	200 cm mély
- urnafülke			
- kettős urnafülke			
- urnasírhely	80 cm hosszú	60 cm széles	100 cm mély
- sírbolt egy koporsóra	230 cm hosszú	100 cm széles	200 cm mély
- sírbolt kettős koporsóra	230 cm hosszú	150 cm széles	200 cm mély
- sírbolt négyes koporsóra	230 cm hosszú	150 cm széles	220 cm mély
-minden további két koporsóként a mélységet 80 cm-rel növelni kell.			

(2) Sírhant kialakítása a temetési helyen nem kötelező, kialakítása esetén magassága legfeljebb 0,5 méter lehet.

(3) Az egyes temetési helyek egymástól való távolsága 0,6 méter.

(4) A sírhelysorok egymástól való távolsága 1,00 méter.

(5) A temetési helyeket – a sírbolthelyek kivételével – kifalazni, kibetonozni nem lehet.

(6) A temetőben lévő utak szélessége legalább 4,00 méter.

3.§

(1) A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartama:

a) felnőtt egyes sírhely	25 év
b) felnőtt kettős sírhely	25 év
c) gyermek sírhely	10 év
d) urnafülke	10 év
e) kettős urnafülke	10 év
f) urnasírhely	25 év
g) sírbolt egy koporsóra	25 év
h) sírbolt két koporsóra	50 év
i) sírbolt négy koporsóra	50 év

(2) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni, a díjak mértékét a rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

(3) A temetési hely újraváltása esetén a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamára a (2) bekezdésben foglaltak irányadók.

(4) A hamvakat tartalmazó urna urnafülkébe, urnasírboltba temethető, sírhelybe és sírboltba rátemethető. Az urna koporsós temetési helyre rátemethető. Rátemetés esetén az urna a koporsós temetés használati idejét nem hosszabbítja meg.

(5) Egy urnafülkében: iker urna esetén kettő, hagyományos urnafülkében egy; urnasírban: iker urna esetén négy, hagyományos urna esetén kettő urna helyezhető.

(6) Ha a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamának lejártát követően, a temetési helyet 3 éven belül ismételten nem váltják meg, azt újabb temetések céljára igénybe lehet venni.

A kegyeleti közszolgáltatások feltételei

4.§

(1) A temetőben temetkezési szolgáltatásokat az a temetkezési szolgáltató láthat el, amely rendelkezik a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével. A temetkezési szolgáltatók között diszkriminációt alkalmazni nem lehet.

(2) Az engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltató a **2. mellékletben** meghatározott díjat – a temetkezési szolgáltatást megelőzően – köteles megfizetni, a temetőben található infrastruktúra használatáért, az Önkormányzatnak. Az infrastruktúra igénybevétele kötelező.

(3) Temetési hely, sírbolt felnyitása a Járási Népegészségügyi Intézet engedélyében előírtak szerinti időpontban és módon történhet. A hozzátartozókat az időpontról előzetesen értesíteni kell. Az exhumálásnál a munkát végző személyeken és a közvetlen hozzátartozókon kívül csak a Járási Népegészségügyi Intézet képviselője lehet jelen. A munkát csak a temetkezési szolgáltató, illetve alkalmazottja végezheti olyan napon, amikor temetési szertartás nincs a temetőben.

A ravatalozó használatának szabályai

5. §

(1) Az elhunytat a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell felravatalozni. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni azzal, hogy amennyiben a hűtőben további elhelyezésére már nincs mód, a szolgáltató maga köteles gondoskodni a hűtésről.

(2) A ravatalozó helységet a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni.

(3) A ravatalozó és a technikai berendezések karbantartása, működtetése az Önkormányzat feladata.

Vállalkozásszerűen munkát végzőkre vonatkozó előírások

6.§

(1) Az Önkormányzat nyilvántartásban rögzíti a köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzőket, a bejelentett tevékenységet, a tevékenység megkezdésének idejét, a munkavégzés helyét, valamint a várható befejezés idejét.

(2) Síremlék és tartozékai felállításához, felújításához, átépítéséhez, lebontásához a készült tervet, vagy vázrajzot az elhelyezés előtt az Önkormányzatnak be kell mutatni.

(3) A sírjel alapozási méreteit az Önkormányzat ügyintézője jelöli ki azzal, hogy a sírjel köré szilárd burkolatú, legfeljebb 15 cm magasságú járda építhető úgy, hogy el kell kerülni a balesetveszélyes kialakítást.

(4) Sírjel a kijelölt temetési helynél nagyobb területet nem foglalhat el.

(5) A köztemető területéről sírjelet kivinni csak az Önkormányzat részére történt előzetes bejelentést követően szabad.

(6) Előzetes bejelentés vagy hozzájárulás hiányában a tevékenységet megkezdeni nem lehet.

(7) Előzetes bejelentés vagy hozzájárulás hiányában az Önkormányzat jogosult a köztemetőre való belépést megtiltani.

(8) A köztemető területén sírjel állítása, felújítása, átalakítása, lebontása során keletkezett építési törmelék, fel nem használt építőanyagot, sírjelet a vállalkozó köteles a munkavégzés napján elszállítani és ártalmatlanításáról gondoskodni.

(9) A köztemetőben a vállalkozásszerűen munkát végzőknek síremlékeként e rendelet **2. mellékletében** meghatározott temető-fenntartási hozzájárulást kell fizetni az Önkormányzat részére.

(10) A köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzők tevékenységüket kizárólag hétköznapiokon, április 1. és szeptember 30. közötti időszakban 08.00 órától 17.00 óráig, október 1. és március 31. közötti időszakban 08.00 órától 16.00 óráig folytathatják, kivéve a temetések időtartama alatt, amikor a munkavégzés tilos.

A kegyeletgyakorlás rendje

7.§

(1) A köztemető egész évben 06.00 órától 21.00 óráig tart nyitva.

(2) A köztemető területén nyitvatartási időn kívül tartózkodni nem szabad, a nyitvatartási idő leteltéig a köztemetőből mindenkinek távozni kell.

8.§

(1) A köztemetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(2) A köztemető területére kutyát bevinni - a vakvezető kutya kivételével - tilos.

(3) A temetőben 10 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.

(4) A temetési hellyel rendelkezni jogosult köteles a temetési helyet gondozni, gyomtalanítani, a sírjel állapotát ellenőrizni, állagmegóvásáról gondoskodni. A temetési helyek gondozása során körültekintő gondossággal, valamint az alábbiak figyelembe vételével kell eljárni:

- a) ne sértse mások kegyeleti érzéseit;
- b) mások sírgondozási tevékenységét ne akadályozza;
- c) az utakon való közlekedést ne akadályozza;
- d) búcsúztatás alatt ne zavarja a szertartást.

(5) A köztemetőben a sírok gondozása során keletkezett hulladékot elhelyezni csak az erre kijelölt hulladékgyűjtő edényekben szabad. A köztemető területén kívül keletkezett hulladékot a köztemetőben elhelyezni tilos.

(6) A köztemető vízvételi helyét csak locsolási célból lehet igénybe venni.

(7) A köztemetőben gyertyát égetni úgy szabad, hogy az tűzveszélyt ne okozzon.

(8) A köztemetőbe gépjárművel, segédmotor kerékpárral közlekedni tilos.

(9) A köztemető területén a járművek csak a kijelölt parkoló területén tartózkodhatnak; a parkolás díjtalan.

(10) A (8) bekezdés szerinti tiltás nem vonatkozik a mozgáskorlátozottakra, az előzetesen bejelentett, vállalkozásszerűen munkát végzőkre, valamint azokra, akik koruknál, egészségi, fizikai állapotuknál fogva nem képesek gyalogosan megközelíteni a köztemetőt.

(11) A (10) bekezdésben meghatározott esetben a köztemető területére gépjárművel történő behajtás díjmentes.

A kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezésére vonatkozó szabályok

9.§

(1) A köztemetőben csak a sírok, sírmlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák) helyezhetők el.

(2) Hulladékot, sírokról lekerülő koszorút, virágot kizárólag az arra kijelölt helyen lehet elhelyezni.

(3) Tilos olyan tárgyak temető területén történő elhelyezése, mely nem a sír, sírbolt díszítésére szolgál, olyan díszítő tárgyak elhelyezése, melyek meghaladják, vagy – fák, bokrok esetében – várhatóan meg fogják haladni a sírhely méreteit.

(4) Tilos a padok, ülőhelyek engedély nélküli elhelyezése.

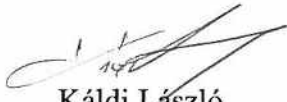
(5) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivétel képez a sírra vagy attól maximum 30 cm távolságra ültetett az az örökzöld, amely teljes kifejltségében nem magasabb 1,5 méternél és átmérője nem több 0,6 méternél. Ezen magasságot meghaladó nem gondozott ültetvényeket az Önkormányzat – eredménytelen felszólítást követően – eltávolíthatja és az eltávolítás költségeit a sír gondozására kötelezettal szemben megtéríttetheti.

Záró rendelkezések

10.§

(1) Ezen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 3/2001. (II. 22.) önkormányzati rendelet, valamint a 3/2001. (II. 22.) önkormányzati rendeletet módosító 6/2007. (VI. 27.) önkormányzati rendelet.


Káldi László
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. május 29. napján kihirdetésre került.




Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet az 5/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

A temetési helyek díjai

a) felnőtt egyes sírhely	25 évre	0 forint
b) felnőtt kettős sírhely	25 év	0 forint
c) gyermek sírhely	10 év	0 forint
d) urnafülke	10 év	0 forint
e) kettős urnafülke	10 év	0 forint
f) urnasírhely	25 év	0 forint
g) sírbolt egy koporsóra	50 év	0 forint
h) sírbolt két koporsóra	50 év	0 forint
i) sírbolt négy koporsóra	50 év	0 forint

Férőhelyen felüli rátemetés, csak urna rátemetés esetén: 0 forint

Rátemetés esetén az urna a koporsós temetés használati idejét nem hosszabbítja meg.

2. melléklet az 5/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

A temetkezési szolgáltatók és a temetőben vállalkozói munkát végzők által fizetendő díjak

	Szolgáltatás, tevékenység megnevezése	Díja (forint)
1.	Temetkezési szolgáltatás (temetői infrastruktúra igénybevételének díja)	5.000
2.	Temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozási tevékenységet végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás	5.000

Előterjesztés
Somogybabod község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. május 27-i nyilvános ülésére.

Tárgy: Az Önkormányzat hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Káldi László polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A rendelet célja Somogybabod Község közigazgatási területén, a közutak rendjének és a közterületek tisztaságának fokozott biztosítása, a forgalmi akadályokat képező járművek közérdekből való eltávolítása és ezen vagyontárgyak jogi sorsának méltányos és biztonságos rendezése.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásainak megfelelően, az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet-tervezet vélhető következményeit bemutató hatásvizsgálati lap, valamint a tervezet általános és részletes indokolása.

Kérem, hogy a fentiek alapján, az előterjesztésben foglaltak szerint, és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Somogybabod, 2015. május 22.

Tisztelettel:



Káldi László
polgármester

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek
közterületen való tárolásának szabályairól**

Somogybabod Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában és 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 59. § (3) bekezdésére figyelemmel, a közigazgatási területén szabálytalanul tárolt üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek tárolásának szabályozására az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Somogybabod Község közigazgatási területén, a közutak rendjének és a közterületek tisztaságának fokozott biztosítása, a forgalmi akadályokat képező járművek közterületekből való eltávolítása és ezen vagyontárgyak jogi sorsának méltányos és biztonságos rendezése.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon természetes és jogi személyekre, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, társadalmi és egyéb szervezetre, amelyek tulajdonában, használatában, üzemeltetésében állnak az ezen rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő üzemképtelen, roncs állapotú vagy elhagyott, és szabálytalanul tárolt járművek.

(2) A rendelet területi hatálya kiterjed Somogybabod Község közigazgatási területén található minden közterületre.

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden közterületen tárolt:

- a) üzemképtelen járműre,
- b) roncs járműre,
- c) elhagyott járműre.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) Közterület: a közterület fogalmát a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 27. § a) pontjában adott fogalom meghatározás alapján kell értelmezni.
- b) Üzemképtelen jármű: az a jármű, amely nem felel meg a közlekedésben való részvétel feltételeinek [1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 5. § (1) bekezdés], vagy nem rendelkezik gépjárműadó befizetésének igazolásával, vagy azt a központi gépjármű nyilvántartásban a forgalomból kivonták.
- c) Roncs jármű: minden olyan ingó dolog, amely rendeltetését tekintve nyilvánvalóan a közúti közlekedésben való részvétel célját szolgálta, és amely látható állapotát tekintve a forgalomba való visszahelyezésre már alkalmatlan.
- d) Elhagyott jármű: minden olyan közúti közlekedésre alkalmas és hatósági jelzéssel rendelkező jármű, amelynek tulajdonosát, üzembentartóját, használóját nem lehet

megállapítani, és amelyet bármely okból az elhagyott jármű észlelésére vonatkozó bejelentéstől számítva a közterületen legalább 15 napot meghaladóan úgy tárolnak, hogy azzal a forgalomban nem vesznek részt, és a közterület igénybevételeire vonatkozó szerződéssel vagy hatósági engedéllyel nem rendelkeznek.

- e) Jármű tulajdonosa: az a személy, aki a gépjármű törzskönyvében tulajdonosként be van jegyezve.
- f) Üzembentartó: az üzembentartó fogalmát a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 2. § 9. pontjában adott fogalom meghatározás alapján kell értelmezni.

(2) Amennyiben bárki okirattal hitelt érdemlően igazolni tudja, hogy a gépjármű törzskönyvében található bejegyzéssel szemben, nyilvántartásban át nem vezetett tulajdonjoggal, üzembentartói, vagy használói joggal rendelkezik, úgy ezen személyt kell jogosítottnak, illetve kötelezettnek tekinteni.

A járművek tárolása közterületen

4. §

Tilos üzemképtelen, roncs és elhagyott járműnek közterületen történő tárolása.

A járművek elszállítása

5. §

(1) A közterületen engedély és jogosultság nélkül tárolt 2. § (3) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott járműveket bejelentés vagy hatósági észlelés alapján a közút kezelője jogosult elszállíttatni.

(2) A közút kezelője a jelen rendelet hatálya alá tartozó járművek elszállításáról az arra jogosultsággal rendelkező szolgáltató közreműködésével gondoskodik.

(3) Amennyiben az elszállításról a balesetet szenvedett jármű esetében nem a rendőrhatalóság rendelkezik, úgy a közút kezelője a szállítás elrendelésétől számított 8 napon belül a rendőrhatalóság felé értesítési kötelezettséggel tartozik.

6. §

(1) A közút kezelője a jármű elszállítására irányuló intézkedése előtt köteles írásban felszólítani a jármű tulajdonosát vagy üzembentartóját megfelelő, de legalább 8 napos határidő biztosítása mellett arra, hogy a közterület szabálytalan igénybevételeit szüntesse meg.

(2) Amennyiben az elhagyott vagy roncs állapotú jármű tulajdonosának vagy üzembentartójának lakcímét nem lehet megállapítani, a helyben szokásos módon 15 napra kifüggesztett hirdetményi kézbesítés útján kell a felszólítást megkísérelni. Ha a járművön hatósági jelzés nem található, és a tulajdonos vagy üzembentartó személyét más módon sem lehet megállapítani, felszólításra sincs szükség.

(3) A közút kezelője a szabálytalan igénybevétel megszüntetésére tűzött határidő eredménytelen elteltét követően, a járművet az elszállítással megbízott szolgáltatóval biztonságosan őrzött telephelyre szállíttatja.

(4) A jármű csak a helyszínen készített fényképfelvétel, és jegyzőkönyv felvétele után szállítható el a helyszínről.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a jármű elszállítását elrendelő megnevezését, székhelyét, közreműködő esetén annak a szervezetnek a nevét, címét, ahol a jármű kiváltása felől intézkedés kezdeményezhető;
- b) a tárolóhely címét, illetőleg azt a helyet, ahol az elszállított jármű található;
- c) az elszállítás időpontját;
- d) a jármű elszállítás előtti helyét;
- e) ha van, a jármű rendszámát, valamint gyártmányát, típusát, színét, és külföldi rendszámú jármű esetén az államjelzését;
- f) a jármű elszállítás előtt látható sérüléseit és meghibásodását;
- g) az intézkedő által a lezáratlanul talált járműben lévő ingóságok jegyzékét.
- h) az elszállítás okát a jogalap megjelölésével.

A szállítás költségei

7. §

(1) A jármű elszállításának, tárolásának, értékesítésének, vagy megsemmisítésének költségei az üzembentartót terhelik.

(2) Amennyiben az üzembentartó vagy a járművet más jogcímen használó személye nem állapítható meg, az (1) bekezdésben meghatározott költségek a szolgáltatást végzőt terhelik. A szolgáltatás költségét az önkormányzatra át nem háríthatja, összegét a jármű értékesítéséből fedezheti.

A járművek őrzésének szabályai

8. §

Az elszállított járművet a felelős őrzés szabályai szerint 3 hónapig őrizni kell. Ezen idő alatt az elszállítást elrendelő köteles a jármű tulajdonosát vagy az üzembentartóját felkutatni, vagy a felkutatást megkísérelni.

9. §

(1) Az elszállított járműveket a megállapodás szerinti szolgáltató telephelyén a tulajdonos költségére és veszélyére kell tárolni.

(2) Ha a tulajdonos vagy az üzembentartó kiléte megállapítható, a tárolást végző szervezet köteles 15 napon belül a tulajdonost felszólítani a tárolt vagyontárgy elszállítására, és ezzel egyidejűleg a felmerült költségek megfizetésére.

(3) A költségek megfizetéséig a tárolást végző a járművet visszatarthatja.

10. §

(1) Amennyiben az elszállított jármű tulajdonosa vagy üzembentartója nem állapítható meg, vagy az ismert tulajdonos (üzembentartó) a felszólítás ellenére az elszállítás napjától számított 3 hónap időtartamon túl sem jelentkezik, és a késedelmet nem menti ki, az őrzést végző saját maga vagy megbízottja útján jogosult a jármű értékesítéséhez szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) Az értékesítésből befolyó vételár elsődlegesen a már felmerült költségek kielégítésére szolgál. A költségek kielégítése után fennmaradó részt az önkormányzat költségvetési számlájára kell átutalni.

11. §

Az elszállított járművet értékesítése előtt át kell vizsgálni. A járműben talált ingóságok tekintetében – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a jogalap nélküli birtoklás szabályai irányadók azzal, hogy a jármű birtokbavételére irányuló felszólításon az ingóságok elszállítására való felszólítást is érteni kell.

Záró rendelkezések

12. §

E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Káldi László
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Jurics Tamás
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek
közterületen való tárolásának szabályairól szóló
önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotásával egyértelmű szabályozás születik a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályaira vonatkozóan.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nem ismert.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, a települési környezet, a közterületek tisztasága fokozottabban biztosítható. Közvetlen egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, az új rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás elmaradása esetén, egyes helyi viszonyok szabályozatlanok maradnának.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2015. május 22.




Jurics Tamás
jegyző

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek
közterületen való tárolásának szabályairól szóló
önkormányzati rendelethez**

Általános indoklás

A rendelet célja Somogybabod Község közigazgatási területén, a közutak rendjének és a közterületek tisztaságának fokozott biztosítása, a forgalmi akadályokat képező járművek közérdekből való eltávolítása és ezen vagyontárgyak jogi sorsának méltányos és biztonságos rendezése.

Részletes indoklás

1. §: Meghatározza a rendelet célját.
- 2.§: Megállapítja a rendelet hatályát.
3. §: Értelmező rendelkezéseket tartalmaz, így tisztázza a közterület, az üzemképtelen jármű, a roncs jármű, az elhagyott jármű, a jármű tulajdonosa és az üzembentartó fogalmakat.
4. §: A rendelet hatálya alá tartozó járművek közterületen történő tárolását tiltja.
- 5.-6. §: A rendelet hatálya alá tartozó járművek elszállítására vonatkozó szabályokat tartalmaz.
7. §: Az elszállítás költségeire állapít meg előírásokat.
- 8 -11. §: Megállapítja a járműk őrzésének szabályait
- 12 §: Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek
közterületen való tárolásának szabályairól**

Somogybabod Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában és 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 59. § (3) bekezdésére figyelemmel, a közigazgatási területén szabálytalanul tárolt üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek tárolásának szabályozására az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Somogybabod Község közigazgatási területén, a közutak rendjének és a közterületek tisztaságának fokozott biztosítása, a forgalmi akadályokat képező járművek közérdekből való eltávolítása és ezen vagyontárgyak jogi sorsának méltányos és biztonságos rendezése.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon természetes és jogi személyekre, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, társadalmi és egyéb szervezetre, amelyek tulajdonában, használatában, üzemeltetésében állnak az ezen rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő üzemképtelen, roncs állapotú vagy elhagyott, és szabálytalanul tárolt járművek.

(2) A rendelet területi hatálya kiterjed Somogybabod Község közigazgatási területén található minden közterületre.

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden közterületen tárolt:

- a) üzemképtelen járműre,
- b) roncs járműre,
- c) elhagyott járműre.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) Közterület: a közterület fogalmát a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 27. § a) pontjában adott fogalom meghatározás alapján kell értelmezni.
- b) Üzemképtelen jármű: az a jármű, amely nem felel meg a közlekedésben való részvétel feltételeinek [1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 5. § (1) bekezdés], vagy nem rendelkezik gépjárműadó befizetésének igazolásával, vagy azt a központi gépjármű nyilvántartásban a forgalomból kivonták.
- c) Roncs jármű: minden olyan ingó dolog, amely rendeltetését tekintve nyilvánvalóan a közúti közlekedésben való részvétel célját szolgálta, és amely látható állapotát tekintve a forgalomba való visszahelyezésre már alkalmatlan.
- d) Elhagyott jármű: minden olyan közúti közlekedésre alkalmas és hatósági jelzéssel rendelkező jármű, amelynek tulajdonosát, üzembentartóját, használóját nem lehet megállapítani, és amelyet bármely okból az elhagyott jármű észlelésére vonatkozó

bejelentéstől számítva a közterületen legalább 15 napot meghaladóan úgy tárolnak, hogy azzal a forgalomban nem vesznek részt, és a közterület igénybevételére vonatkozó szerződéssel vagy hatósági engedéllyel nem rendelkeznek.

- e) Jármű tulajdonosa: az a személy, aki a gépjármű törzskönyvében tulajdonosként be van jegyezve.
- f) Üzembentartó: az üzembentartó fogalmát a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 2. § 9. pontjában adott fogalom meghatározás alapján kell értelmezni.

(2) Amennyiben bárki okirattal hitelt érdemlően igazolni tudja, hogy a gépjármű törzskönyvében található bejegyzéssel szemben, nyilvántartásban át nem vezetett tulajdonjoggal, üzembentartói, vagy használói joggal rendelkezik, úgy ezen személyt kell jogosítottnak, illetve kötelezettnek tekinteni.

A járművek tárolása közterületen

4. §

Tilos üzemképtelen, roncs és elhagyott járműnek közterületen történő tárolása.

A járművek elszállítása

5. §

(1) A közterületen engedély és jogosultság nélkül tárolt 2. § (3) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott járműveket bejelentés vagy hatósági észlelés alapján a közút kezelője jogosult elszállíttatni.

(2) A közút kezelője a jelen rendelet hatálya alá tartozó járművek elszállításáról az arra jogosultsággal rendelkező szolgáltató közreműködésével gondoskodik.

(3) Amennyiben az elszállításról a balesetet szenvedett jármű esetében nem a rendőrhatalóság rendelkezik, úgy a közút kezelője a szállítás elrendelésétől számított 8 napon belül a rendőrhatalóság felé értesítési kötelezettséggel tartozik.

6. §

(1) A közút kezelője a jármű elszállítására irányuló intézkedése előtt köteles írásban felszólítani a jármű tulajdonosát vagy üzembentartóját megfelelő, de legalább 8 napos határidő biztosítása mellett arra, hogy a közterület szabálytalan igénybevételét szüntesse meg.

(2) Amennyiben az elhagyott vagy roncs állapotú jármű tulajdonosának vagy üzembentartójának lakcímét nem lehet megállapítani, a helyben szokásos módon 15 napra kifüggesztett hirdetményi kézbesítés útján kell a felszólítást megkísérelni. Ha a járművön hatósági jelzés nem található, és a tulajdonos vagy üzembentartó személyét más módon sem lehet megállapítani, felszólításra nincs szükség.

(3) A közút kezelője a szabálytalan igénybevétel megszüntetésére tűzött határidő eredménytelen elteltét követően, a járművet az elszállítással megbízott szolgáltatóval biztonságosan őrzött telephelyre szállíttatja.

(4) A jármű csak a helyszínen készített fényképfelvétel, és jegyzőkönyv felvétele után szállítható el a helyszínről.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a jármű elszállítását elrendelő megnevezését, székhelyét, közreműködő esetén annak a szervezetnek a nevét, címét, ahol a jármű kiváltása felől intézkedés kezdeményezhető;
- b) a tárolóhely címét, illetőleg azt a helyet, ahol az elszállított jármű található;
- c) az elszállítás időpontját;
- d) a jármű elszállítás előtti helyét;
- e) ha van, a jármű rendszámát, valamint gyártmányát, típusát, színét, és külföldi rendszámú jármű esetén az államjelzését;
- f) a jármű elszállítás előtt látható sérüléseit és meghibásodását;
- g) az intézkedő által a lezáratlanul talált járműben lévő ingóságok jegyzékét.
- h) az elszállítás okát a jogalap megjelölésével.

A szállítás költségei

7. §

(1) A jármű elszállításának, tárolásának, értékesítésének, vagy megsemmisítésének költségei az üzembentartót terhelik.

(2) Amennyiben az üzembentartó vagy a járművet más jogcímen használó személye nem állapítható meg, az (1) bekezdésben meghatározott költségek a szolgáltatást végzőt terhelik. A szolgáltatás költségét az önkormányzatra át nem háríthatja, összegét a jármű értékesítéséből fedezheti.

A járművek őrzésének szabályai

8. §

Az elszállított járművet a felelős őrzés szabályai szerint 3 hónapig őrizni kell. Ezen idő alatt az elszállítást elrendelő köteles a jármű tulajdonosát vagy az üzembentartóját felkutatni, vagy a felkutatást megkísérelni.

9. §

(1) Az elszállított járműveket a megállapodás szerinti szolgáltató telephelyén a tulajdonos költségére és veszélyére kell tárolni.

(2) Ha a tulajdonos vagy az üzembentartó kiléte megállapítható, a tárolást végző szervezet köteles 15 napon belül a tulajdonost felszólítani a tárolt vagyontárgy elszállítására, és ezzel egyidejűleg a felmerült költségek megfizetésére.

(3) A költségek megfizetéséig a tárolást végző a járművet visszatarthatja.

10. §

(1) Amennyiben az elszállított jármű tulajdonosa vagy üzembentartója nem állapítható meg, vagy az ismert tulajdonos (üzembentartó) a felszólítás ellenére az elszállítás napjától számított 3 hónap időtartamon túl sem jelentkezik, és a késedelmet nem menti ki, az őrzést végző saját maga vagy megbízottja útján jogosult a jármű értékesítéséhez szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) Az értékesítésből befolyó vételár elsődlegesen a már felmerült költségek kielégítésére szolgál. A költségek kielégítése után fennmaradó részt az önkormányzat költségvetési számlájára kell átutalni.

11. §

Az elszállított járművet értékesítése előtt át kell vizsgálni. A járműben talált ingóságok tekintetében – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a jogalap nélküli birtoklás szabályai irányadók azzal, hogy a jármű birtokbavételére irányuló felszólításon az ingóságok elszállítására való felszólítást is érteni kell.

Záró rendelkezések

12. §

E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


Káldi László
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. május 29. napján kihirdetésre került.


Jurics Tamás
jegyző



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

7. melléklet

Ügyiratszám: 1248/2015.

Előterjesztés

Somogybabod Község Önkormányzatának 2015. május 27-i képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Beszámoló a Látványi Község Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Jurics Tamás jegyző

Előkészítő: Maczékéné Horváth Mónika pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Látványi Község Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, az alábbi tájékoztatást adom.

Bevételek alakulása:

A Község Hivatal 2014. évi bevételeinek módosított

előirányzata:	48.547 e Ft
teljesítés:	50.938 e Ft, (104,9 %.)

- Intézményi működési bevételek	módosított előirányzata:	224 e Ft
	teljesítés:	166 e Ft, (74 %)

A bevételek igazgatási, szolgáltatási díjakból és tulajdoni lap másolataért fizetett összegekből adódik.

- Működési célú pénzeszköztérítés ÁHT belül módosított előirányzata:	0 e Ft	
	teljesítés:	2.449 e Ft
- Intézményfinanszírozás módosított	előirányzat:	46.823 e Ft
	teljesítés:	46.823 e Ft (100 %)
- Előző évi pénzmaradvány igénybevétele módosított előirányzat:	1.500 e Ft	
	teljesítés:	1.500 e Ft (100 %)

Kiadások alakulása:

A Község Hivatal 2014. évi módosított kiadási	előirányzata:	48.547 e Ft
	teljesítés:	48.235 e Ft 99,04 %

- Személyi juttatások módosított	előirányzata:	29.213 e Ft
	teljesített kiadás:	28.967 e Ft 99,2 %

- Munkaadót terhelő járulékok módosított előirányzata:	7.433 e Ft	
	teljesítés:	7.433 e Ft 100,0 %

- Dologi kiadások	módosított előirányzata:	11.901 e Ft
	teljesítés:	11.835 e Ft 99,4 %

Látvány, 2015. május 21.

Tisztelettel:



Jurics Tamás
jegyző

Határozati javaslat
.../2015.(V. 27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látványi Község Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Ügyiratszám: 1250-2/2015.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetési beszámolója

A 2014. évi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulási Tanácsnak:

I. Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban		
Jogcím	Eredeti előirányzat = Módosított előirányzat	Tény
Átvett pénzeszköz ÁHB	57.766	57.742
Bevételek	57.766	57.742

Állami normatíva, egyéb fejezeti kezelésű támogatás, önkormányzati hozzájárulás módosított előirányzata 57.766 eFt, 2014. évi teljesítése 57.742 eFt, melyből 744 eFt Integrációs Pedagógiai Rendszer 2013. és 2014. évi támogatása.

II. Kiadások:

adatok: eFt-ban			
Jogcím	Előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Dologi és folyó kiadások	80	80	100
Intézmény finanszírozás	57.686	57.686	100
Kiadások összesen:	57.766	57.766	100

Dologi kiadások közt a bankköltség szerepel. Irányító szervi támogatásként a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde számára nyújtott intézményfinanszírozás szerepel.

III. Pénzforgalmi adatok:

Nyitó pénzkészlet (2014. 01. 01.):	28 eFt
Tárgyévi bevételek (+):	57.742 eFt
Tárgyidőszaki kiadások (-):	57.766 eFt
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	4 eFt

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2014. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látrány, 2015. május 6.



Kelemen Ferenc
TT elnök

Ügyiratszám: 1250/2015.

A Látványi Egységes Óvoda-Bölcsőde 2014. évi költségvetési beszámolója

A 2014. évi intézményi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulás Tanácsnak:

I. Előirányzat változás:

2014. évben előirányzat változás a bérpolitikai intézményi támogatás összegéből, valamint az Integrációs Pedagógiai Rendszer 2013. és 2014. évi támogatásból adódik.

A pénzmaradvány felhasználás miatti előirányzat átcsoportosítás történt (tervezettnél több bevétel) a tényadatokhoz igazodás végett.

II. Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban		
Jogcím	Eredeti előirányzat = Módosított előirányzat	Tény
Szolgáltatások ellenértéke	3.235	3.235
Intézmény ellátás díja	2.047	2.047
Szociális étkeztetés	4.194	4.194
Egyéb sajátos bevétel össz.:	9.476	9.476
Kiszáml. term. és szolg. ÁFA-ja	2.515	2.515
Rövid lejáratú betét kamata	3	3
Intézményi műk. bevételek	11.994	11.994

Bevételeink 2014. évben a tervezettnél jobban alakultak. A szolgáltatások ellenértéke közt szerepel a vendég étkeztetés (2.008 eFt) és a munkahelyi étkeztetés (1.227 eFt).

Állami normatíva, fenntartói hozzájárulás és az IPR pályázati támogatás módosított előirányzata 57.686 eFt, 2014. évi teljesítése 57.686 eFt.

III. Kiadások:

adatok: eFt-ban

Jogcím	Előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Személyi juttatások	32.629	31.280	96
Munkaadókat terhelő járulékok	9.243	8.566	93
Dologi és folyó kiadások	27.483	25.483	93
Felhalmozási kiadások	325	325	100
Rendkívüli eredmény (függő)		1.304	
Kiadások összesen:	69680	66958	96

IV. Pénzforgalmi adatok:

Nyitó pénzkészlet (2014. 01. 01.):	2.062 eFt
Tárgyévi bevételek (+):	57.630 eFt
Tárgyidőszaki kiadások (-):	65.654 eFt
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	5.962 eFt

V. Pénzmaradvány elszámolás (eFt):

<u>Megnevezés</u>	<u>Tárgyév</u>
Költségvetési bevételek(+):	11.994
Költségvetési kiadások(-):	65.654
Költségvetési egyenleg:	-53.660
Finanszírozások bevételei:	57.686
Maradvány:	4.026
Rendkívüli eredmény(-):	-1.304
Szabad pénzmaradvány:	2.722

VI. Tárgyi eszközök és az anyagok zárókészlete:

Intézményi beruházások, elromlott, elavult eszközök cseréje a tárgyévi pénzmaradvány felhasználásából történtek.

Felhalmozási kiadások közt szerepel a konyha számára beszerzésre kerülő stokedli és ételszállító kocs (bruttó 101 eFt); valamint az főzőkonyha és tálalókonyha közti járda építése (bruttó 224 eFt).

IV. Létszámgazdálkodás:

Engedélyezett költségvetési létszám: 15 fő. A betegségek, táppénzek, valamint az önkormányzat által közhasznú alkalmazott intézményünkben dolgozó személyek miatt az e félévi átlaglétsszámunk 14 fő. 2014. júliustól 1 fő karbantartó munkavállaló jogviszonya

szűnt meg rokkantsági ellátás folyósítása érdekében. 2014. márciustól óraadóként foglalkoztatunk egy gyógypedagógust heti két órában egy óvodás gyermek mozgásfejlesztésére, valamint szeptembertől logopédust is óraadóként.

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2014. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látrány, 2015. május 6.

Császár Bíró Zsuzsanna sk.
intézményvezető

Szincsákné Demeter Veronika
pénzügyi ügyintéző

Előterjesztés
Somogybabod Község Önkormányzatának 2015. május 27-i képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Tájékoztató a somogybabodi köztemetők 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról

Előadó: Káldi László polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A somogybabodi köztemető üzemeltetéséről szóló beszámoló, a 2014. évi adatokat tartalmazza.

2014. évi bevétel

2014. évben 6 db temetés történt.

2014. évi tervezett bevétel: 100.000 Ft volt.

A költségvetési törvény feladat finanszírozás alapján 2014. évre 100.000 Ft-ot biztosított önkormányzatunk részére.

A 2014. évi tényleges bevétel: 100.000 Ft volt.

Sírhelymegváltás, vagy újraváltás címén 0 Ft folyt be a költségvetési számlára.

2014. évi kiadás

Eredetileg tervezett 2014. évi kiadás 851.000 Ft volt.

2014. évi kiadás: 72.000 Ft volt, ami magába foglalja:

A köztemetőn az Önkormányzat által elvégzett munkák: fák gallyazása, favágás, parkosítás, virágültetés, meglévő tuják gondozása, Ravatalozó karbantartása, közkifolyók javítása csapok cseréje, pad áthelyezés előkészítése. A téli hónapokban folyamatosan takarítottuk a havat a temető közlekedő útjairól, gondoskodtunk a csúszásmentesítésről. Temetések előtt a sírokhoz vezető utakat, sírok közti részeket is csúszásmentesítettük. Három alkalommal vihar okozta kárelhárítást végeztünk. A nagy területű szabad parcellában bozótirtást végeztünk. A fűnyírást rendszeresen végezzük. Az év folyamán lehullott csapadékmennyiség illetve a szélsőséges időjárási viszonyok miatt gyakrabban kell a fűvet nyírni. Folyamatos a temetői hulladék elszállítása.

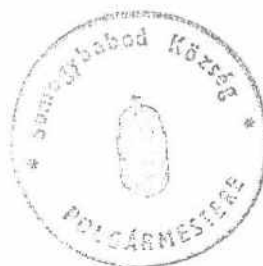
A Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala ellenőrzést tartott 2015-ben. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat 2015. június 30-ig kell pótolni.

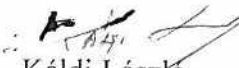
Határozati javaslat:
.../2015. (V. 27.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a somogybabodi köztemetők 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Somogybabod, 2015. május 22.

Tisztelettel:




Káldi László
polgármester

10 melléklet

Előterjesztés
Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. május 27-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, a 2014. évre jóváhagyott költségvetési rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem a képviselő-testület elé:

Javaslom, hogy Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetését az államtól kapott pótelőirányzatokkal módosítsa.

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési főösszeg kiadás és bevételi oldala változik (98.299 e Ft).

A fentiek alapján, az alábbi rendelet tervezetét terjesztem elő.

Somogybabod, 2015. május 22.

Tisztelettel:



Káldi László
polgármester

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
Somogybabod község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II. 24.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

Somogybabod Község Önkormányzata 2014. év folyamán a következő állami pótelőirányzatokban részesült:

Megnevezés	Összeg
- lakossági víz-és csatorna támogatás	7 e Ft
- 2014. évi bérkompenzáció támogatása	154 e Ft
- 2013. évi bérkompenzáció	18 e Ft
- szociális tűzifa támogatás	762 e Ft
- Magyarország Szeretlek pályázat	123 e Ft
- lakott külterülettel kapcs. támogatás	5 e Ft
- ÖNHIKI	1 588 e Ft

mely tételekkel a Képviselő-testület, az előirányzatot módosítja.

2.§

A bevételi és kiadási főösszeg 98.299 e Ft-ra változik, ezen belül:

Megnevezés	Összeg
- személyi juttatások	29 121 e Ft
- munkaadót terhelő járulékok	4 870 e Ft
- dologi kiadások	25.240 e Ft
- műk.célú pénzeszközzátadás	4 755 e Ft
- ellátottak pénzbeli juttatása:	9 703 e Ft
- beruházások, felújítások	23 900 e Ft
- ÁHT belüli megelőlegezés visszafizetése	710 e Ft

3.§

Somogybabod község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe, e rendelet 1. melléklete, 3. melléklete helyébe, e rendelet 2. melléklete, 4. melléklet helyébe e rendelet 3 melléklete lép.

Záró rendelkezések

4.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

/

Káldi László
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Jurics Tamás
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
Somogybabod község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II. 24.)
önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A rendelet állapítja meg, az Önkormányzat bevételeit, kiadásait és azok felhasználását kiadás-nemenként. Az állami által nyújtott támogatások változása, a nyertes pályázatok tették szükségessé a rendelet módosítását.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az Önkormányzat költségvetési főösszege 98.299 e Ft-ra változik.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek közvetlen környezeti, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, az új rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzati bevételek és kiadások eltérő alakulása tette szükségessé a rendelet módosítását, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint. Elmaradása esetén negatív költségvetési következményekkel és törvényességi felhívással kell számolni.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2015. május 22.



Jurics Tamás
jegyző

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
Somogybabod község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II. 24.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indoklás

Somogybabod Község Önkormányzata, a 3/2014.(II. 24.) önkormányzati rendeletben szabályozta az költségvetésével kapcsolatos szabályokat. Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, a 2014. évre jóváhagyott költségvetési rendelet módosítása indokolt, a már ismert tényadatok alapján. A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetést az államtól kapott pótelőirányzatokkal és a pályázatokon nyert pénzeszközökkel módosítja. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési főösszeg kiadási és bevételi oldala egyaránt 98.299 e Ft-ra változik.

Részletes indokolás

Az 1.§-hoz:

A 2014. év folyamán megkapott pótelőirányzatokat tartalmazza, melyekkel az előirányzatok módosításra kerülnek.

A 2.§-hoz:

A bevételi és kiadási főösszeget módosítja

A 3.§-hoz:

A változással érintett 2.,3. és 4. mellékletek helyébe lépő mellékletek beiktatását szolgálja.

A 4.§-hoz:

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

**a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez a 2014. évi
kötségvetés működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	4 264
2.	Közhatalmi bevételek:	10 768
	Helyi adók	8 768
	- termőföld bérbeadásából származó SZJA:	66
	- magánszem.komm.adója:	1 129
	- építményadó:	1 500
	- iparűzési adó:	5 438
	- telekadó	635
	Átengedett központi adók:	2 000
	- gépjárműadó:	2 000
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	13 108
4.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa tám:	600
5.	Kulturális feladatok támogatása	606
6.	Kiegészítő támogatások	12 493
7.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési	31 026
8..	Államháztartáson belüli megelőlegezések	710
----- Bevétel összesen		73 575

**a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Hitel visszafizet és, kölsön, függő kiadás	Létszám (fő)
I. Önkormányzati Igazgatás	9 952	5 590	1 457	1 945	960		6
II. Önkormányzat nem intézményi kiadás							
közvilágítási feladat	5 000			5 000			
város és községgazd.	6 859	400	50	6 409			
óvodai nevelés	1 579				1 579		
eü.egyéb feladatok	1 036			470	566		
aktív korúak ellátása	8 254				8 254		
lakásfenntartási tám.	900				900		
közügygyellátás	50				50		
rendsz.gyermekevé.tám.	100				100		
átmeneti segély	200				200		
temetési segély	20				20		
rendkívüli gyermekevé.	100				100		
családsegítés	515				515		
közütak fenntartása	2 680			2 680			
közüfoglalkoztatás	25 199	20 254	2 600	2 345			3
műv. ház felad.	4 599	2 157	582	1 860			2
sportlétesítmények műk.	1 230			330	900		
közütemető fenntart.	851			851			
könyvtári szolg.	520	370	100	50			
közütemeés	200				200		
Falugondnok	3 731	350	81	3 300			
Nem intézményi kiadások	63 623	23 531	3 413	23 295	13 384	0	5
Kiadások összesen:	73 575	29 121	4 870	25 240	14 344	0	11

**a .../2015. (... ...) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés felhalmozási bevételekről**

e Ft-ban

- MVH támogatás játszótér:	4 724	
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele:	11 000	
- Rövid lejáratú hitel felvétele (falugondnoki busz megelőlegezése)	10 000	
	Összesen:	24 724

**a .../2015. (... ...) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetési felhalmozási kiadásairól**

e Ft-ban

- sportöltöző felújítása:	1020
- kazán művelődési ház:	402
- hangosítás:	254
- játszótér Tard	1 016
- buszmegálló 2 db	1 524
- gémeskút:	508
- Falugondnoki busz	10 000
- Ingatlan vásárlás	10 000

Összesen: 24 724

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
Somogybabod község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II. 24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

Somogybabod Község Önkormányzata 2014. év folyamán a következő állami pótelőirányzatokban részesült:

Megnevezés	Összeg
- lakossági víz-és csatorna támogatás	7 e Ft
- 2014. évi bérkompenzáció támogatása	154 e Ft
- 2013. évi bérkompenzáció	18 e Ft
- szociális tűzifa támogatás	762 e Ft
- Magyarország Szeretlek pályázat	123 e Ft
- lakott külterülettel kapcs. támogatás	5 e Ft
- ÖNHIKI	1 588 e Ft

mely tételekkel a Képviselő-testület, az előirányzatot módosítja.

2.§

A bevételi és kiadási főösszeg 98.299 e Ft-ra változik, ezen belül:

Megnevezés	Összeg
- személyi juttatások	29 121 e Ft
- munkaadót terhelő járulékok	4.870 e Ft
- dologi kiadások	25.240 e Ft
- műk.célú pénzeszköztátadás	4 755 e Ft
- ellátottak pénzbeli juttatása:	9 703 e Ft
- beruházások, felújítások	23 900 e Ft
- ÁHT belüli megelőlegezés visszafizetése	710 e Ft

3.§

Somogybabod község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe, e rendelet 1. melléklete, 3. melléklete helyébe, e rendelet 2. melléklete, 4. melléklet helyébe e rendelet 3 melléklete lép.

Záró rendelkezések

4.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.


Káldi László
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. május 29. napján kihirdetésre került.




Jurics Tamás
jegyző

**a 7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a 2014. évi
kötségvetés működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	4 264
2.	Közhatalmi bevételek:	10 768
	Helyi adók	8 768
	- termőföld bérbeadásából származó SZJA:	66
	- magánszem.komm.adója:	1 129
	- építményadó:	1 500
	- iparűzési adó:	5 438
	- telekadó	635
	Átengedett központi adók:	2 000
	- gépjárműadó:	2 000
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	13 108
4.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa tám:	600
5.	Kulturális feladatok támogatása	606
6.	Kiegészítő támogatások	12 493
7.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési	31 026
8..	Államháztartáson belüli megelőlegezések	710
----- Bevétel összesen		73 575

**a 7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Hitel visszafizet és, kölesön, függő kiadás	Létszám (fő)
I. Önkormányzati Igazgatás	9 952	5 590	1 457	1 945	960		6
II. Önkormányzat nem intézményi kiadás							
közvilágítási feladat	5 000			5 000			
város és községgazd.	6 859	400	50	6 409			
óvodai nevelés	1 579				1 579		
eü.egyéb feladatok	1 036			470	566		
aktív korúak ellátása	8 254				8 254		
lakásfenntartási tám.	900				900		
közügygyellátás	50				50		
rendsz.gyermekvéd.tám.	100				100		
átmeneti segély	200				200		
temetési segély	20				20		
rendkívüli gyermekvéd.	100				100		
családsegítés	515				515		
közütak fenntartása	2 680			2 680			
közfoglalkoztatás	25 199	20 254	2 600	2 345			3
műv. ház felad.	4 599	2 157	582	1 860			2
sportlétesítmények műk.	1 230			330	900		
köztemető fenntart.	851			851			
könyvtári szolg.	520	370	100	50			
köztemeés	200				200		
Falugondnok	3 731	350	81	3 300			
Nem intézményi kiadások	63 623	23 531	3 413	23 295	13 384	0	5
Kiadások összesen:	73 575	29 121	4 870	25 240	14 344	0	11

3. melléklet

**a 7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés felhalmozási bevételekről**

e Ft-ban

- MVH támogatás játszótér:	4 724	
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele:	11 000	
- Rövid lejáratú hitel felvétele (falugondnoki busz megelőlegezése)	10 000	
	Összesen:	24 724

4. melléklet

**a 7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés felhalmozási bevételekről**

e Ft-ban

- sportöltöző felújítása:	1020
- kazán művelődési ház:	402
- hangosítás:	254
- játszótér Tard	1 016
- buszmegállók 2 db	1 524
- gémeskút:	508
- Falugondnoki busz	10 000
- Ingatlan vásárlás	10 000

Összesen: 24 724



Somogybabod Község Polgármesterétől

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 51.

Tel.: 85/327-114

Ügyiratszám:1244/2015.

ELŐTERJESZTÉS

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő –testületének 2015. május 27-én tartandó képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző, Maczékné Horváth Mónika pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévét követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A törvény 91. § alapján:

(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Fenti törvényi kötelezettségnek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént.

Az önkormányzat működési bevételei:

- eredeti előirányzat	47.835 e Ft
- módosított előirányzat	73.575 e Ft
- teljesített bevétel	73.683 e Ft, a teljesítés 100,1 %

Az önkormányzat felhalmozási célú bevétele:

- eredeti előirányzat	9.108 e Ft
- módosított előirányzat	24.724 e Ft
- teljesített bevétel	21.400 e Ft a teljesítés 86,6 %

Az önkormányzat működési kiadásai:

- eredeti előirányzat	47.835 e Ft
- módosított előirányzat	73.575 e Ft
- teljesített kiadás	74.143 e Ft a teljesítés 100,8 %

a teljesítésen belül:

- személyi juttatások	29.121 e Ft	100 %
- munkaadót terhelő járulékok	4.870 e Ft	100 %
- dologi kiadás telj.	25.784 e Ft	99,5 %
- műk.célú pénzeszk. Átadás ÁHT belül	3.643 e Ft	100 %
- műk.célú pénzeszköz.átad. ÁHT kívül	901 e Ft	100 %
- ellátottak pénzbeli juttatása:	9.593 e Ft	98,9 %
- Elvonások és befizetések:	231 e Ft	

Az önkormányzat évi fejlesztési célú kiadása:

- eredeti előirányzat	9.108 e Ft
- módosított előirányzat	24.724 e Ft
- teljesített kiadás	23.852 e Ft a teljesítés 96,5 %

Bevételek

Intézményi működési bevételek módosított előirányzata	4.264 e Ft
a teljesítés	5.388 e Ft

Helyi adók:

- termőföld bérbeadásából szárm SZJA mód előir.:	66 e Ft	
teljesítés:	66 e Ft	100 %
- építményadó módosított előirányzata	1.500 e Ft	
teljesítés	711 e Ft	47,4 %
- magánszemélyek komm. adója mód. előir.	1.129 e Ft	
teljesítés	795 e Ft	70,4 %
- telekadó mód. előir.	635 e Ft	
teljesítés	96 e Ft	15,1 %
- iparüzési adó módosított előirányzata	5.438 e Ft	
teljesítés	9.589 e Ft	176,3 %

Gépjármű adó módosított előirányzata	2.000 e Ft	
teljesítés	655 e Ft	32,8%

Pótlék, bírság módosított előirányzata:	0 e Ft	
teljesítés:	261 e Ft,	
Működési célú pénzeszköztvétel módosított előirányzata:	31.026 e Ft	
teljesítés:	32.038 e Ft,	103,3 %
Működési pénzeszköztvétel ÁHT kívül mód.előirányzat:	0 e Ft	3,6 %
teljesítés:	100 e Ft	
(Kölcsönök visszafizetése)		
Állami támogatás módosított előirányzata:	25.807 e Ft	
teljesítés:	23.568 e Ft	91.3 %
Államháztartáson belüli megelőlegezések mód. előir.:	710 e Ft	
teljesítés:	710 e Ft	
(állami támogatás megelőlegezése)		

Vagyoni helyzet alakulása

Az Önkormányzat 2014. évi nyitó mérleg főösszege 740.953 e Ft, amely 2014. év végére 738.849 e Ft-ra változott.

Össességében elmondható, hogy az önkormányzati gazdálkodás kiegyensúlyozott. Az önkormányzat záró pénzkészlete 2014. december 31-én: 4.701 e Ft.

Somogybabod Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadáshoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§ (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

„(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
- c) a vagyonkimutatást, és*
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”*

Áht. 24. § (4) bekezdése:

„4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,*
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,*
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és*
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.”*

Áht. 29/A. §

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A fentiek szerint előírt tájékoztatást, illetve annak szöveges indokolását jelen előterjesztés, a számszaki adatokat a jelen előterjesztéshez csatolt táblázatok tartalmazzák.

Az Önkormányzat adósságállománya 2014. évben 0. Ft.

Az Önkormányzat hitelkerettel nem rendelkezik.

Az Önkormányzat vagyонkimutatása, valamint költségvetési mérlege – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a költségvetési rendeletbe került beépítésre. A mérleg tartalmazza a megállapított bevételi főösszeg jogcím-csoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előirányzatonként.

Az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény. 5.§ (f) pontja alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő - ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is - (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13 000 forint erejéig. Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyiséga és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény. 5.§ a) pontja alapján mentes a gépjárműadó alól a költségvetési szerv.

Az Önkormányzat az alábbi menteségeket biztosítja a helyi adók tekintetében:

Építményadó esetében, aki életvitelszerűen Somogybabodon tartózkodik.

Telekadó esetében életvitelszerűen tartózkodik a településen és 1 telek után mentesül.

Szociális étkeztetési feladatokat az Önkormányzat a Balatonlelle Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Központ útján látja el.

Pénzeszközök változása:

A költségvetési támogatásokat az Ávr mellékletben előírt ütemezésben kaptuk meg. A helyi adó befizetése nagyobb részben március és szeptember hónapban történt, idegenforgalmi és iparüzési adó ettől eltérő időpontban is folyt be.

A kiadási oldal tekintetében a működési kiadások, valamint a működési célú pénzeszköz átadások esetében is - az év egészében - havonta közel azonos összeggel terveztünk. Ezen kiadások ugyanis nagyrészt havi rendszerességgel előfordulnak, illetve felmerülésük időpontja bizonytalan.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Az előterjesztés tartalmazza a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-ban foglaltak szerint a rendelettervezet indokolását.

A rendelet elfogadásához a Mötv. 50.§-a értelmében **minősített többség** szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Somogybabod, 2015. május 22.

Tisztelettel:



Káldi László
polgármester

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról - következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testületére terjed ki.

A bevételek és kiadások összege, teljesülése

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi zárszámadását

95.083 e Ft bevétellel,

98.299 e Ft kiadással állapítja meg, ezen belül:

- | | |
|---|-----------------|
| • a működési célú bevételt | 73.683 e Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 74.143 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - a személyi juttatások kiadásait | 29.121 e Ft-ban |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 4.870 e Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 25.784 e Ft-ban |
| - ellátottak pénzbeni juttatásai: | 9.593 e Ft-ban |
| - támogatásértékű működési célú pénzeszk.átad.: | 3.643 e Ft-ban |
| - működési célú pénzeszközáradás | 901 e Ft-ban |
| - hitel visszafizetés | 0 e Ft-ban |
| - kölcsön nyújtása: | 0 e Ft-ban |
| - függő,átfutó,kiegy.kiadás: | 0 e Ft-ban |
| - elvonások, befizetések | 231 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú bevételt | 21.400 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú kiadást | 0 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - a beruházások összegét | 22.832 e Ft-ban |
| - a felújítások összegét | 1.020 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú támogatások | 0 e Ft-ban |

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §

A 2. §-ban megállapított működési bevételi főösszeget forrásonkénti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat beszámolójában szerepelő működési jellegű feladatok kiadását (címenként) a 2. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a felújításokat, felhalmozási bevételeket e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a felújítási, felhalmozási kiadásokat célonként e rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat 2014. évben 26 főt alkalmazott.

5. §

Az összevont egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést a 5. melléklet tartalmazza.

6. §

Az összevont egyszerűsített könyvviteli mérleget az 6. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) Az összevont egyszerűsített tartalmú pénzmaradvány kimutatást a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Vállalkozási tevékenységet az Önkormányzat nem folytat ezért e tevékenységre eredmény kimutatás nem készült.

8. §

Az államháztartáson kívülre nyújtott működési célú pénzeszközáadásokat, azok felhasználását a Képviselő-testület ellenőrizte, azok felhasználásával egyetért.

9. §

Önkormányzatunk adósságállománnyal nem rendelkezik, hitelt nem nyújtott.

10. §

A vagyonkimutatást a 8. melléklet tartalmazza.

11. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Káldi László
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015.....

Jurics Tamás
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Somogybabod Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló/2015.(.....) önkormányzati rendelettervezetthez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

Az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet. Ennek alapján teljesíthetők a kiadások, vállalható kötelezettség, és követhető nyomon, hogy a bevételek hogyan alakulnak. A rendelet elfogadása tehát az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásának, az Önkormányzat működéséhez tehát elengedhetetlenül fontos.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Jelen esetben, tekintettel arra, hogy a már lezárt gazdasági évre vonatkozó beszámolóról, a tényadatokról rendelkezik a tervezet, így elfogadásának különösebb hatása nincs.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, az új rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás elmaradása törvénysértés eredményezne, melynek törvényességi felhívás és a normatívák felfüggesztése lenne a jogkövetkezménye.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2015. május 22.



Jurics Tamás
jegyző

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Somogybabod Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló
...../2015. (.....) önkormányzati rendelettervezethez**

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az előterjesztés elején idézett rendelkezései alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadást a Képviselő-testület rendelettel állapítja meg. A zárszámadás megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott.

A zárszámadás megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

Részletes indokolás

Az 1. § a rendelet hatályát, a 2. § a főösszeget határozza meg. A 3.-8. §. és a 11. §. a mellékletek meghatározását tartalmazza.

A 12. § a rendelet hatályba lépéséről szól.

A rendelet mellékletei az alábbiak szerint épülnek fel:

- a) a működési bevételek kimutatását az 1. melléklet;
 - b) a működési kiadások kimutatását a 2. melléklet;
 - c) felhalmozási bevételeket a 3. melléklet;
 - d) felhalmozási kiadásokról a 4. melléklet
 - e) összevont pénzforgalmi mérleget az 5. melléklet
 - f) egyszerűsített mérleget a 6. melléklet;
 - g) egyszerűsített pénzmaradvány kimutatást az 7 melléklet;
 - h) az önkormányzat vagyonának kimutatását a 8. melléklet;
- tartalmazza.

Tájékoztatás az Áht. 68/A szerinti ellenőrzés eredményeként előálló és az Áht. 91. § (1)-ban említett kincstári ellenőrzési jelentésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtania a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentést.

Az Áht. 45/A. alcím alatti 68/A. §-a 2015. január 1-jei hatállyal írja elő a kincstári ellenőrzési feladatot a Magyar Államkincstár számára a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok és az általuk irányított költségvetési szervek körében. Ezen feladatát a Kincstár a korábbi ellenőrzéseitől, illetve egyéb jogszabályi helyeken előírt ellenőrzési feladataitól függetlenül látja el.

Az Áht. 68/A. § szerinti kincstári ellenőrzés a 2015. év folyamán kezdődik el, a 2015-ös költségvetési év vizsgálatával, az első évben kevés számú, kockázatelemzéssel kiválasztott önkormányzatra vonatkozóan. Az ellenőrzés jellege és komplexitása miatt helyszíni ellenőrzésre is sor kerül, amelyről az érintett önkormányzat a Kincstártól előzetes értesítést, illetve az ellenőrzést végzőktől az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 115/B. § (5) bekezdése szerinti megbízólevelet kap.

A fentiek alapján kizárólag azon önkormányzatoknak kell a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtaniuk a kincstár 68/A. §-a szerinti ellenőrzése keretében elkészített jelentését legkorábban 2016-ban a 2015. évi költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan, amelyeknél a Magyar Államkincstár az Áht. 45/A. alcím alatti 68/A. §-a szerinti ellenőrzést elvégezte.

Budapest, 2015. április 22.

Üdvözlettel:

Magyar Államkincstár

**a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez a 2014. évi
beszámoló működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	5 388
2.	Közhatalmi bevételek:	11 879
	Helyi adók	10 963
	- termőföld bérbeadásából származó SZJA:	66
	- magánszem.komm.adója:	498
	- építményadó:	711
	- iparűzési adó:	9 589
	- telekadó	99
	Átengedett központi adók:	655
	- gépjárműadó:	655
	Pótlék	261
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	13 108
4.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa tám:	7 199
5.	Kulturális feladatok támogatása	606
6.	Kiegészítő támogatások	2 655
7.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési	32 138
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	710
----- Bevétel összesen:		73 683

**a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez a
2014. évi beszámoló működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Hitel visszafizet és, kölsön, függő kiadás	Létszám (fő)
I. Önkormányzati Igazgatás	9 373	5 751	1 422	1 726	474		1
II. Önkormányzat nem intézményi kiadás							
közüvilágítási feladat	3 278			3 278			
város és községgazd.	9 139	269	68	7 350	1 452		
óvodai nevelés	1 579				1 579		
eü.egyéb feladatok	1 090			470	620		
aktív korúak ellátása	5 790				5 790		
lakásfenntartási tám.	2 224				2 224		
közügygyellátás	0						
rendsz.gyermekevé.tám.	446				446		
átmeneti segély	618				618		
temetési segély	0						
rendkízüli gyermekevé.	0						
családsegítés	515				515		
közüutak fenntartása	827			827			
közüfoglalkoztatás	25 620	20 454	2 821	2 345			23
müv. ház felad.	4 806	1 478	254	3 074			2
sportlétesítmények mük.	3 748			3 098	650		
közütemető fenntart.	72			72			
könyvtári szolg.	1 093	828	224	41			
közütemeés	0						
Falugondnok	3 925	341	81	3 503			
Nem intézményi kiadások	64 770	23 370	3 448	24 058	13 894	0	25
Kiadások összesen:	74 143	29 121	4 870	25 784	14 368	0	26

**a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez a
2014. évi beszámoló felhalmozási bevételekről**

e Ft-ban

- előző évi pénzmaradvány igénybevétele:	11 000	
- Rövid lejáratú hitel felvétele (falugondnoki busz megelőlegezése)	10 000	
- Ingatlan értékesítés	400	
	Összesen:	21 400

**a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez a
2014. évi beszámoló felhalmozási kiadásokról**

e Ft-ban

- sportöltöző felújítása:	1.144
- kazán művelődési ház:	402
- buszmegállók 2 db	1 524
- Falugondnoki busz	10 268
- Ingatlan vásárlás (bolt, ház)	9 000
- eszköz beszerzés:	1 514

Összesen:	23.852
-----------	--------

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolása

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások	10 836	29 121	29 121
02	Munkaadókat terhelő járulékok	2 815	4 870	4 870
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	16 224	25 240	25 784
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	2 660	3 854	3 874
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközzátadások	1 150	901	901
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 150	9 703	9 593
07	Felújítás	700	1 020	1 020
08	Felhalmozási kiadások	3 708	22 880	22 832
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	200		
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközzátadások			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	52 443	97 589	97 995
14	Hosszú lejáratú hitelek			
15	Rövid lejáratú hitelek			
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	Központi, irányítószervi támogatás		710	0
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)			
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	52 443	98 299	97 995
20	Pénzforgalom nélküli kiadások	4 500		
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			
23	Kiadások összesen (19+...+22)	56 943	98 299	97 995
24	Intézményi működési bevételek	4 250	4 264	5 388
25	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	8 600	10 768	11 879
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	2 562	31 026	32 038
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközzátvételek			100
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			400
29	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	4 724	4 724	
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközzátvételek			
32	Támogatások, kiegészítések			
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása			
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	20 136	50 782	49 805
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele		10 000	10 000
39	Maradvány igénybevétele	11 000	11 000	11 000
40	Központi,irányítószervi támogatás	25 807	25 807	23 568

	Államháztartáson belüli megelőlegezések		710	710
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	36 807	26 517	45 278
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	56 943	98 299	96 083
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			
46	Bevételek összesen (42+...+45)	56 943	98 299	95 083
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-36 807	-46 807	-48 190
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	36 807	26 517	45 278
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)			

Az egyszerűsített mérleg előírt tagolása

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	720 314			733 438		
I. Immateriális javak						
II. Tárgyi eszközök	720 278			733 402		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	36			36		
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök						
B) FORGÓESZKÖZÖK	0					
I. Készletek						
II. Értékpapírok						
C) Pénzeszközök	17 393			4 701		
D) Követelések	3 246					
E). Egyéb aktív pénzügyi elszámolások				710		
Eszközök összesen	740 953			738 849		

Ezer forintban

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	740 953			738 139		
1. Induló tőke	740 953			740 953		
2. Tőkeváltozások Felhalmozott eredmény						
3. Mérleg szerinti eredmény				-2 814		
E) TARTALÉKOK						
I. Költségvetési tartalékok						
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK						
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek						
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások				710		
Források összesen	740 953			738 849		

Az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	17 393			4 701		
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+)	1 264			-710		
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	67					
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2-3-4)	18 657			3 991		
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)						
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+)						
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+)						
10.	Módosított pénzmaradvány (5+6+7+8+9)	18 657			3 991		
11.	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány						
12.	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	857					
13.	- Szabad pénzmaradvány	17 800			3 991		

Kimutatás Somogybabod Községi Önkormányzat vagyonáról 2014. 12. 31.-én

Eszközök

Befektetett eszközök				e Ft-ban
	Immateriális javak			733 438
	Tárgyi eszközök	Szellemi termékek		733 402
		Ingatlanok	Törzsvagyon	700 657
		Gépek, berendezések felsz.	Törzsvagyonon kívüli vagyon	15 212
		Járművek	Törzsvagyonon kívüli vagyon	
		Beruházások, felújítások	Törzsvagyonon kívüli vagyon	17 533
	Befektetett pénzügyi eszközök		Törzsvagyonon kívüli vagyon	36
		Egyéb tartós részesedés	Törzsvagyon	36
	Üzemeltetésre, kez. Átad. eszk.		Törzsvagyonon kívüli vagyon	36
	Üzemeltetésre, kez. Átad. Eszk.			
Forgóeszközök	Készletek			5 411
	Követelések			
	Egyéb követelések			
	Adósok			
	Rövid lejáratú kölcsönök			
	Pénzeszközök			4 701
	Pénztárak			65
	Bankszámlák			4 636
	Aktív időbeli elhatárolások			710
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:				738 849

Források

[illegible]

Teljesen 0-ig leírt eszközök bruttó értéke: 10 077 e Ft, mely eszközök használatban vannak.

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról**

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról - következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testületére terjed ki.

A bevételek és kiadások összege, teljesülése

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi zárszámadását

95.083 e Ft bevétellel,

98.299 e Ft kiadással állapítja meg, ezen belül:

- a működési célú bevételt 73.683 e Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 74.143 e Ft-ban ebből:
 - a személyi juttatások kiadásait 29.121 e Ft-ban
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 4.870 e Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 25.784 e Ft-ban
 - ellátottak pénzbeni juttatásai: 9.593 e Ft-ban
 - támogatásértékű működési célú pénzeszk.átad.: 3.643 e Ft-ban
 - működési célú pénzeszközáradás 901 e Ft-ban
 - hitel visszafizetés 0 e Ft-ban
 - kölcsön nyújtása: 0 e Ft-ban
 - függő,átfutó,kiegy.kiadás: 0 e Ft-ban
 - elvonások, befizetések 231 e Ft-ban
- a felhalmozási célú bevételt 21.400 e Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást 0 e Ft-ban ebből:
 - a beruházások összegét 22.832 e Ft-ban
 - a felújítások összegét 1.020 e Ft-ban
 - egyéb felhalmozási célú kiadások 0 e Ft-ban
 - egyéb felhalmozási célú támogatások 0 e Ft-ban

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §

A 2. §-ban megállapított működési bevételi főösszeget forrásonkénti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat beszámolójában szerepelő működési jellegű feladatok kiadását (címenként) a 2. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a felújításokat, felhalmozási bevételeket e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a felújítási, felhalmozási kiadásokat célonként e rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat 2014. évben 26 főt alkalmazott.

5. §

Az összevont egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést a 5. melléklet tartalmazza.

6. §

Az összevont egyszerűsített könyvviteli mérleget az 6. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) Az összevont egyszerűsített tartalmú pénzmaradvány kimutatást a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Vállalkozási tevékenységet az Önkormányzat nem folytat ezért e tevékenységre eredmény kimutatás nem készült.

8. §

Az államháztartáson kívülre nyújtott működési célú pénzeszközátadásokat, azok felhasználását a Képviselő-testület ellenőrizte, azok felhasználásával egyetért.

9. §

Önkormányzatunk adósságállománnyal nem rendelkezik, hitelt nem nyújtott.

10. §

A vagyonkimutatást a 8. melléklet tartalmazza.

11. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Káldi László
polgármester


Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. május 29.




Jurics Tamás
jegyző

**a 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a 2014. évi
beszámoló működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	5 388
2.	Közhatalmi bevételek:	11 879
	Helyi adók	10 963
	- termőföld bérbeadásából származó SZJA:	66
	- magánszem.komm.adója:	498
	- építményadó:	711
	- iparűzési adó:	9 589
	- telekadó	99
	Átengedett központi adók:	655
	- gépjárműadó:	655
	Pótlék	261
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	13 108
4.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa tám:	7 199
5.	Kulturális feladatok támogatása	606
6.	Kiegészítő támogatások	2 655
7.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési	32 138
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	710
----- Bevétel összesen:		73 683

**a 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi beszámoló működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Hitel visszafizet és, kölcsön, függő kiadás	Létszám (fő)
I. Önkormányzati Igazgatás	9 373	5 751	1 422	1 726	474		1
II. Önkormányzat nem intézményi kiadás							
közüvilágítási feladat	3 278			3 278			
város és községgazd.	9 139	269	68	7 350	1 452		
óvodai nevelés	1 579				1 579		
eü.egyéb feladatok	1 090			470	620		
aktív korúak ellátása	5 790				5 790		
lakásfenntartási tám.	2 224				2 224		
közügygyellátás	0						
rendszer gyermekvéd.tám.	446				446		
átmeneti segély	618				618		
temetési segély	0						
rendkívüli gyermekvéd.	0						
családsegítés	515				515		
közüutak fenntartása	827			827			
közüfoglalkoztatás	25 620	20 454	2 821	2 345			23
műv. ház felad.	4 806	1 478	254	3 074			2
sportlétesítmények műk.	3 748			3 098	650		
közütemető fenntart.	72			72			
könyvtári szolg.	1 093	828	224	41			
közütemeés	0						
Falugondnok	3 925	341	81	3 503			
Nem intézményi kiadások	64 770	23 370	3 448	24 058	13 894	0	25
Kiadások összesen:	74 143	29 121	4 870	25 784	14 368	0	26

**a 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi beszámoló felhalmozási bevételekről**

	e Ft-ban
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele:	11 000
- Rövid lejáratú hitel felvétele (falugondnoki busz megelőlegezése)	10 000
- Ingatlan értékesítés	400
Összesen:	21 400

**a 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi beszámoló felhalmozási kiadásokról**

e Ft-ban

- sportöltöző felújítása:	1.144
- kazán művelődési ház:	402
- buszmegállók 2 db	1 524
- Falugondnoki busz	10 268
- Ingatlan vásárlás (bolt, ház)	9 000
- eszköz beszerzés:	1 514
Összesen:	23.852

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolása

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások	10 836	29 121	29 121
02	Munkaadókat terhelő járulékok	2 815	4 870	4 870
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	16 224	25 240	25 784
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	2 660	3 854	3 874
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	1 150	901	901
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 150	9 703	9 593
07	Felújítás	700	1 020	1 020
08	Felhalmozási kiadások	3 708	22 880	22 832
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	200		
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	52 443	97 589	97 995
14	Hosszú lejáratú hitelek			
15	Rövid lejáratú hitelek			
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	Központi, irányítószervi támogatás		710	0
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)			
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	52 443	98 299	97 995
20	Pénzforgalom nélküli kiadások	4 500		
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			
23	Kiadások összesen (19+...+22)	56 943	98 299	97 995
24	Intézményi működési bevételek	4 250	4 264	5 388
25	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	8 600	10 768	11 879
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	2 562	31 026	32 038
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek			100
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			400
29	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	4 724	4 724	
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
32	Támogatások, kiegészítések			
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása			
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	20 136	50 782	49 805
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele		10 000	10 000
39	Maradvány igénybevétele	11 000	11 000	11 000

40	Központi,irányítószervi támogatás Államháztartáson belüli megelőlegezések	25 807	25 807 710	23 568 710
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	36 807	26 517	45 278
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	56 943	98 299	96 083
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			
46	Bevételek összesen (42+...+45)	56 943	98 299	95 083
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-36 807	-46 807	-48 190
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	36 807	26 517	45 278
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)			

Az egyszerűsített mérleg előírt tagolása

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	720 314			733 438		
I. Immateriális javak						
II. Tárgyi eszközök	720 278			733 402		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	36			36		
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök						
B) FORGÓESZKÖZÖK	0					
I. Készletek						
II. Értékpapírok						
C) Pénzeszközök	17 393			4 701		
D) Követelések	3 246					
E). Egyéb aktív pénzügyi elszámolások				710		
Eszközök összesen	740 953			738 849		

Ezer forintban

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	740 953			738 139		
1. Induló tőke	740 953			740 953		
2. Tőkeváltozások Felhalmozott eredmény						
3. Mérleg szerinti eredmény				-2 814		
E) TARTALÉKOK						
I. Költségvetési tartalékok						
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK						
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek						
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások				710		
Források összesen	740 953			738 849		

Az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	17 393			4 701		
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+)	1 264			-710		
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	67					
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2-3-4)	18 657			3 991		
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)						
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+)						
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+)						
10.	Módosított pénzmaradvány (5+6+7+8+9)	18 657			3 991		
11.	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány						
12.	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	857					
13.	- Szabad pénzmaradvány	17 800			3 991		

8. melléklet a 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás Somogyabod Községi Önkormányzat vagyonáról 2014. 12. 31.-én

Eszközők

Befektetett eszközök				e Ft-ban	733 438
	Immateriális javak				
		Szellemi termékek			
	Tárgyi eszközök				733 402
		Ingatlanok			700 657
			Törzsvagygon		
			Törzsvagygonon kívüli vagyon		
		Gépek, berendezések felsz.			15 212
			Törzsvagygon		
			Törzsvagygonon kívüli vagyon		
		Járművek			
			Törzsvagygon		
			Törzsvagygonon kívüli vagyon		
		Beruházások, felújítások			17 533
			Törzsvagygon		
			Törzsvagygonon kívüli vagyon		
	Befektetett pénzügyi eszközök				36
		Egyéb tartós részesedés			36
			Törzsvagygon		
			Törzsvagygonon kívüli vagyon		36
	Üzemeltetésre, kez. Átad. eszk.				
		Üzemeltetésre, kez. Átad. Eszk.			
Forgóeszközök					5 411
	Készletek				
	Követelések				
		Egyéb követelések			
		Adóssok			

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő- testülethez -

az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadására

(Készült: a Képviselő-testület 2015. 05-24-i ülésére).

Tisztelt Képviselő - testület!

A belső ellenőri éves ellenőrzési jelentés összeállítását a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.-) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 3. fejezete a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét szabályozza.

A 3.§ értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő -

- a.) kontrollkörnyezetet,
- b.) kockázatkezelési rendszert,
- c.) kontrolltevékenységeket,
- d.) információs és kommunikációs rendszert,
- e.) monitoring rendszert működtetni és fejleszteni.

A törvényi előírás szerint az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás kontrollja – mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére – külső ellenőrzés és államháztartási belső kontroll rendszerek keretében történik.

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzési rendszert.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A belső ellenőrzési vezető ezen kötelezettségének határidőben eleget tett, mely összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést ezen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályon kívül helyezésével 2013. év január 1-től megszűnt a jogszabályi kötelezettsége az éves ellenőrzési jelentés képviselő-testület elé terjesztésének.

Ez azonban nem jelenti azt, hogy a jövőben a polgármester – a közpénzek felhasználásának átláthatóságának érdekében – ne terjeszthetné a képviselő-testület elé az éves ellenőrzési jelentést, csak annak kötelező jellege szűnik meg.

Kérem, hogy erre vonatkozóan is hozza meg a Tisztelt Képviselő-testület a mellékletben megtalálható határozati javaslat szerinti döntését.

A Belső ellenőrzési feladattevékenységet Somogybabod Község Önkormányzata 2014. évben a Fonyód Többcélú Kistérségi Társulásával megbízási jogviszonyban lévő 1 fő belső ellenőrrel biztosította az önkormányzat és költségvetési szervei számára.

A belső ellenőr határidőben teljesítette a 2014. évről szóló éves ellenőrzési összefoglaló jelentéstételi kötelezettségét, valamint a 2015. évre szóló ellenőrzési tervet is határidőben elkészítette.

Mindkettő dokumentumot a Képviselő-testület határidőben megtárgyalta és elfogadta.

A társulásos formában történő feladatellátás miatt az érintett települések mindegyike egységes Belső Ellenőrzési Kézikönyvet alkalmaz. 2015. évben a Kézikönyvet a belső ellenőrzési vezető felülvizsgálja, ha szükséges módosítja, melyről a későbbiekben minden települési önkormányzat tájékoztatása meg fog történni.

A belső ellenőr a jogszabály által előírt engedélyhez kötött regisztrációval rendelkezik. ABPE II. kötelező képzéseinek folyamatosan eleget tesz.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint az éves ellenőrzési terv.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 12. cikk 1. pontja alapján a Pénzügyi Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő éves ellenőrzési jelentést és a mellékletében található határozati javaslatokat tárgyalja meg, és hozza meg döntését!

Somogybabod, 2015. 05. 22.



Káldi László

polgármester

„Határozati javaslat”

**az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

„A” változat:

- 1.) A Fonyód Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrének 2014. évi ellenőrzési jelentését **megtárgyalta**, az abban foglaltakat **tudomásul veszi**.
- 2.) **Felkéri** a Polgármestert, hogy azokat a belső ellenőri jelentéseket, melyek lényeges megállapításokat tartalmaznak továbbra is terjessze be a Képviselő-testület elé megismerésre.

„B” változat:

- 1.) A Fonyód Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőrének 2014. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.
- 2.) **Felkéri** a Polgármester, hogy kivétel nélkül **minden belső ellenőri jelentést terjesszen** a Képviselő-testület elé megismerésre.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Pénzügy (helyben)
- 4) Irattár.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2014.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Somogybabod Község Önkormányzatánál a 2014. évben elvégzett belső ellenőrzések tapasztalatairól

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.

A 2014. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél a Bkr.48.§ előírásainak kifejtése, részletezése során, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alkalmazásra kerültek.

Az említett változások azt eredményezték, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés teljes körű elkészítéséért.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja kettős:

Egyrészt, átfogó képet adjon az ellátott független belső ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, továbbá **átfogó képet nyújt a** belső ellenőrzési rendszer működtetése során a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, a tárgyévben felügyeletük alá tartozó önállóan működő költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzat költségvetési szervei vezetőinek, Képviselő-testületének abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2014. évben, hogyan gondoskodott az önkormányzat jogszabályban előírt – költségvetési gazdálkodásra vonatkozó- **belső ellenőrzés során a revizor által tett ajánlások, javaslatok és megállapítások hasznosításáról, nyomon követéséről.**

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

Tartalmi összefoglaló

Az ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Kistérségi Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve előírásai szabályozzák.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati

költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervet Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 161/2013. (XII.12) Kt. határozatával állapította meg, mely alapján a 2014. év során kétfő esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- Az önkormányzat ellenőrzését határozta meg ellenőrizendő feladatul.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2014. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2014. évre tervezett feladatok végrehajtása, maradéktalanul megtörtént.

Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét úgy, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel vizsgálja, értékelje az érintett szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási eljárásait.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata. Fonyód Többcélú Kistérségi Társulása a belső ellenőrzési feladatok ellátását egy fő szakellenőr bevonásával oldotta meg.

A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján a Fonyód Kistérségi Többcélú Társulása Tanácsa határozatban fogadta el a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervét –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- a településre jutó belső ellenőrzési napok számát 12 napban határozta meg.

A belső ellenőrzés, Somogybabod Község Önkormányzatára vonatkozóan, 2014. évben, kétfő vizsgálatot tervezett.

Az ellenőrzés a tervezettnél megfelelő időben zajlott, tervtől való eltérés nem volt.

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervhez képest az ellenőrzések végrehajtása megfelelőnek mondható.

A tervezett és rendelkezésre álló idő kapacitást az befolyásolta, hogy a végrehajtott ellenőrzések során olyan szükséges tevékenységek elvégzésére is sor került *(ellenőrzési munkanapok megnövelése az ellenőrzött területen felmerült körülmények miatt, előterjesztések készítése, hivatalos szervnél megjelenés, választások elszámolásának ellenőrzése, melyekkel a tervezéskor előre nem lehetett számolni.*

Az év végi munkálatok a 2015. évre való felkészülés során pedig számos olyan tanácsadásra került sor, mely a rendelkezésre álló időt jelentősen lerövidítette.

Somogybabod Község Önkormányzatára tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2014. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2014. évi munkaterv szerint
1	Rendszer-ellenőrzés	1
1	Szabályszerűségi ellenőrzés	1

Elvégzett ellenőrzések		
Tárgy	Cél	Módszer
Befektetett eszközök	A mérlegben és analitikákban kimutatott értékek egyezőségének megállapítása	Dokumentum alapú ellenőrzés
Önkormányzati SZMSZ	Jogszábsáyi és helyi sajátosságoknak való megfelelés megítélése	Dokumentum alapú ellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor:

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Befektetett eszközök ellenőrzése

Megállapítások voltak

Somogybabod Község Önkormányzat vagyongazdálkodását a hatályos törvények előírásainak, megfelelően szabályozta. A vagyongazdálkodás stratégiai céljait a gazdasági programban, a vagyongazdálkodási feladatokat és az önkormányzati vagyonnal valló gazdálkodás szabályait rendeletben, a feladatellátás szervezeti módját az önkormányzat SZMSZ-ben rögzítette. A polgármester saját hatáskörben az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben, 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettséget, írhat alá megállapodásokat.

Az önkormányzat meghatározta az önkormányzati feladatellátást biztosító törzsvagyon körét, nyilvántartási rendjét, a forgalomképes és forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat, amelyek elkülönítéséről a számviteli nyilvántartásban gondoskodtak.

A 2013. évben is elkészítették és a zárszámadási rendelet mellékletei között szerepeltették az Áht-ban előírt vagyonkimutatást. A vagyonkimutatás megfelelt az Áhsz-ben előírtaknak.

A leltározás, a gazdasági jogkörök gyakorlása, és a vagyongazdálkodási döntések végrehajtása során, eleget tettek a jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglaltaknak.

Az Önkormányzat 2013 évben, december 31-i fordulónappal, minden egyes mérlegsorát, leltárral támasztotta alá, a részletezést biztosító analitikák rendelkezésre álltak. A mérlegbeszámolóban szereplő adatok, az év végi főkönyvi kivonat adataival megegyeztek.

A vagyongazdálkodással összefüggő döntés-előkészítés folyamatában szabályozták az önkormányzat tulajdonosi jogainak, érdekeinek védelmét szolgáló garanciális elemek, szerződésben, egyéb dokumentumban való rögzítésének kötelezettségét. Ingatlanértékesítésre, értékecslést követően kerülhet sor. Somogybabod Község Önkormányzatának 6/2013. (VII. 4.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól tartalmazta az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházásának, követelés elengedésének eseteit és módját. Ingyenes vagyonátruházásra a 2013. évben nem került sor.

Vagyonértékesítés, a 2013. évben, nem volt.

Megállapítások alapján a belső ellenőrzés javaslatokkal élt:

- A gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok aktualizálását és módosítását, szükséges elvégezni! Továbbra is figyelemmel kell lenni a 2000. évi törvény a számvitelről vonatkozó bekezdésére, ami szerint a szabályzatokat a jogszabályváltozást követő 90 napon belül, aktualizálni kell.
- Javasolt, a szabályzatok rendszeres, folyamatos karbantartása, biztosítva, egymással, illetve munkaköri leírásokkal való összhangot.
- A szabályzatok mindegyikében, szerepeltetni kell a feladatok elvégzéséért felelős személyek munkakörét, valamint a határidőket. A szabályzatokhoz, a megismerési nyilatkozatokat, pontosan kitöltve -, hozzá kell kapcsolni.
- A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal, köteles olyan analitikus nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege. A kötelezettségvállalásokat nyilvántartásba vételi sorszámmal kell ellátni, amelyek az utalványrendeleteken szerepelnek.
- A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás folyamatát, gyakorlatát soron kívül szükséges felülvizsgálni annak érdekében, hogy az mindenben megfeleljen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírtaknak. A folyamatszabályozást, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően el kell készíteni, annak betartásáról és betartatásáról folyamatosan gondoskodni kell.
- Ügyelni kell a Ávr. 53. § - 60.§-ban foglaltak pontos betartására és betartatására, amelynek tényét folyamatosan ellenőrizni kell.
- Gondoskodni kell, a szükséges teljesítésigazolást segítő bélyegző elkészítéséről, az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően.
- Vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon és ingatlanvagyon kataszter adatai egyeztetésének elvégzését, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. Törvényben foglaltaknak megfelelően, jegyzőkönyvvel kell igazolni.
- A földhivatali adatokkal való egyeztetést, továbbra is folyamatossá kell tenni.
- A vagyonrendeletben célszerű meghatározni a vagyonnyilvántartás folyamatos vezetéséért, továbbá a számvittel, a földhivatali nyilvántartással/közmű vagyon esetében az üzemeltető nyilvántartásával is/és a valós állapottal való egyezőségéért felelős személyt.

Önkormányzat SZMSZ-e

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője eleget tett jogszabályi kötelezettségének, gondoskodott az SZSZ felülvizsgálatáról, az időközbeni törvényi változásnak megfelelően az SZMSZ átdolgozása megtörtént.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján fogadta el Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Somogybabod Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (I.20.) önkormányzati rendeletét. A rendelet hatásvizsgálattal alátámasztott.

A rendelet magába foglalja a kötelező tartalmi elemeket.

A belső ellenőrzés, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok vizsgálata alapján. intézkedésre okot adó megállapítást, javaslatot nem tett.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás nem történt.

I.1.3. Tárgyi és technikai feltételek, az ellenőrzéseket befolyásoló tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

Az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője és dolgozói pozitív hozzáállásukkal segítettek az ellenőrzést, közreműködtek az esetenként feltárt hibák, hiba lehetőségek kiküszöbölésében. A vizsgálattal érintett dolgozókat a konstruktív együttműködés jellemezte mind a hibák feltárása, mind azok megszüntetése terén. Mindez, jelentős mértékben segítette a belső ellenőr munkáját.

A tevékenység pozitív és hangsúlyos megítélése erősen érezhető az önkormányzat vezetői részéről.

Az ellenőrzések során, a belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosított az Önkormányzat, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint a érintett település dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

A fentiek mellett voltak továbbá olyan pozitív tényezők, amelyek a 2014-ben a hatékonyabb feladatellátást befolyásolták:

- a bejelentett vizsgálatok alapján, az anyagok előkészítettek voltak
- az ellenőrzöttek, amennyiben szükséges volt, készítettek intézkedési terveket

B) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, ellenőrzések minősítése, személyi és tárgyi feltételei (önértékelés alapján)

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan jár el. Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért, összeférhetetlenség nem merült fel.

A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható. Belső ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

A függetlenített belső ellenőrzés jogszerű működésének szervezeti kereteit biztosították, a beszámolási időszakban, ami megfelelt a Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.

A belső ellenőrzési feladatot, a kistérség részéről, 1 fő, megbízásos szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr biztosította, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta. Rendelkezik a szükséges szakirányú felsőfokú végzettséggel és gyakorlattal, megfelelően a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak.

Az **ellenőrzési terv végrehajtása** a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó előírásait figyelembe véve történt. A vizsgálatok lefolytatására, minden esetben ellenőrzési program és megbízólevél alapján került sor.

A szükséges előkészületek és a helyszíni vizsgálatok lefolytatását követően, az ellenőrzések megállapításai tervezet formájában, záradék kíséretében, megküldésre kerültek.

Folyamatosan részt vett az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az államháztartási tréningeken, kötelezően előírt képzésen, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

2014-ben a növekvő szakmai követelményeknek megfelelő felkészültséget, folyamatos továbbképzésekkel biztosította a belső ellenőr.

Az éves képzési tervben foglaltak, az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban megjelenteket
- tanulmányozta a Gazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- figyelemmel kísérte a kistérségi ellenőrzés sajátosságait
- részt vett a mérlegképes oktatásokon, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken
- résztvevője volt az országos adó és közigazgatási konferenciáknak
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Az ellenőrzés javaslatára végrehajtott intézkedések, valamint az intézményi belső ellenőrzési rendszerek (FEUVE, függetlenített belső ellenőrzés) kiépített működése, várhatóan, együttesen a jövőben is, tovább javítják majd a gazdálkodás színvonalát, növelik a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét.

A 2014. évi ellenőrzés és korábbi ellenőrzések során feltárt hiányosságokra, mulasztásokra, intézkedési tervek készültek, a javaslatok alapján tett intézkedésekről az érintett területi vezető részben beszámolt a belső ellenőrzés részére. A gazdálkodás biztonságának fokozása, a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében tett intézkedések hatása, utóvizsgálat keretében, 2015. évben ellenőrzésre kerül, függetlenül attól, hogy az éves ütemtervben külön ellenőrizendő feladatként megjelölték-e, vagy sem.

Az ellenőrzési tevékenység folyamatossá tételével, az ellenőrzési módszerek korszerűsítésével, új ellenőrzési típusok bevezetésével, vélhetően, tovább nő az ellenőrzések határfoka. Ennek megfelelően, a hozott és hozandó intézkedések hatására, javulnak a gazdálkodási mutatók, amelyek hosszabb távon, költséghatékonyabb feladatellátást eredményeznek, a költségvetési szerv gazdálkodásában.

Az összeállított ellenőrzési stratégiának megfelelően, az átfogó ellenőrzése során, a gazdálkodás értékelésén túl, a szakmai feladatellátás szabályszerűsége is ellenőrzésre kerül, melyben a hivatal ágazati egysége közreműködőként aktívan részt vesz.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzések végrehajtásával, realizálásával kapcsolatban, vitás kérdések nem merültek fel. A vizsgálatok megállapításait a Hivatal Vezetője, az ellenőrzöttek elfogadták.

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

I.2.1. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2014. évben a belső ellenőr folyamatosan végzett tanácsadói tevékenységet a feladatellátásával érintett területeken a napi munkafolyamatok vonatkozásában.

<i>Tárgy</i>	<i>Eredmény</i>
<i>2014. évi jogszabályi változások magyarázata</i>	<i>Pénzügyi-irányítási és az operatív gazdálkodás területén egységesebb,</i>

	<i>bizonyosabb új szabályoknak megfelelő gyakorlatok alkalmazása.</i>
<i>Felkészülés a 2014. évi feladatellátások, új jogszabályi környezetben bekövetkező változásokra</i>	<i>Szakmai konferencián való részvétel dokumentumainak megosztása az érdeklődő szervezetek vezetőivel, a tapasztalt gyakorlati módszertani útmutatók átadása.</i>

Továbbra is fontosnak itéli a belső ellenőrzés az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja továbbra is a hibák kijavítására, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Belső kontrollrendszer felépítésére, a FEUVE rendszer hatékonyabb működtetésére, szabályzatba foglalás javaslata történt meg.

2015.évben a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálatára ismételten sor kerül, valamint a belső kontrollrendszer működésének szabályozása tekintetében, továbbra is folyamatos segítségre számíthatnak a Hivatal munkatársai a belső ellenőrzés részéről. 2014. évben ebben a témakörben tényleges vizsgálat lefolytatására, nem került sor.

A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerét a Jegyző kialakította, azt működteti. A Közös Önkormányzati Hivatalban a folyamatszabályozás alapján az egyes szakmai területek tényleges munkavégzését a belső ellenőrzéssel, részben ellenőriztették.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 69.§-ban foglaltak alapján, a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,

- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító Okirat, a 4 évre (jelenleg 5 évre) szóló ciklusprogram, a szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek (szabályozzák) tartalmazzák.

Az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervvel készítésével biztosított volt a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése.

A dolgozók számára meghatározott feladatokat, egyéni feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A felügyeleti szervekkel a kialakított munkakapcsolat jónak minősíthető.

A szervezetek belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket. A célkitűzések teljesítésének mérésére:

- a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozták a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A FEUVE rendszerén belül az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, és a tevékenységeket leszabályozó ellenőrzési nyomvonalakkal.

Hiányoznak a teljesítmények mérését biztosító indikátorokat, az ellenőrzési pontokon az ellenőrzések ideje, elemző táblázatokat szabályozó és működtető rendszerek.

Kockázatkezelés

A költségvetési szerv rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célokat, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.

A meglévő kockázatkezelési szabályzatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk azonban hiányoznak.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben.

A megelőző (preventív) kontrollok megfelelően, szigorúan és megbízhatóan működnek. Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani. A kontrolltevékenységek működése a 2014. évben végrehajtott vizsgálatok során, jelentős hiányosságokat nem tártak fel.

A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítása minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható és elvégezhető volt.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

Információ és kommunikáció

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A Polgármesteri Hivatal és a képviselők közötti információáramlás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített. Rendszeres időközönkénti vezetői értekezleten történik a feladatok kijelölése, értékelése, monitoringja. A vezetői értekezletekről feljegyzés készül.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

Jellemzően az információs és kommunikációs rendszerekről rövid vezetői utasításokkal rendelkeztek a szervezetek, átfogó teljes körű szabályozás nem készült el.

Az iktatási rendszerek minősége, kezelhetősége, információs adattartalma különböző, de a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

Monitoring

A Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső kontrollrendszer monitoringja az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

Monitoring stratégiával a szervezetek nem rendelkeznek.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A külső ellenőrzések megállapításait a vezetők figyelembe veszik.

Fejlesztési célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.

A monitoring stratégiai elveit támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata, figyelemmel kísérése, tanácsadása kerül előtérbe.

A belső kontrollrendszer, a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelyet a belső ellenőrzés a 2014. évben is folyamatosan értékelt és minősítette a Közös Önkormányzati Hivatalnál és Intézményeinél a vizsgálatok során. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzési nyomvonalak részben jól bemutatják az információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A változó követelményekhez való folyamatos alkalmazkodás, megköveteli a továbbiakban is e szabályzat állandó karbantartását, gyakorlatra vonatkozó adaptálását, mind az önkormányzatnál, mind pedig az intézményeknél.

A kontrollrendszer megfelelő működési feltételeinek kialakítása, a hivatal és intézményi átszervezések következtében, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében célszerű az összes dolgozó munkaköri leírását ismételten áttekinteni, amennyiben szükséges, azt kiegészíteni.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, javasolt továbbra is az intézkedési tervek elkészítése, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. A végrehajtott intézkedésekről, és a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról vezessenek nyilvántartást, készítsenek beszámolót annak érdekében, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet.

Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Közös Hivatal, folyamatosan kísérje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek. Az ellenőrzési jelentések elfogadását követően az ellenőrzött szervezetek, illetve területek vezetői, intézkedési tervet készítettek, melyben meghatározásra került a végrehajtandó intézkedések teljesítésének dátuma és a végrehajtásért felelős személy neve. Az ellenőrzöttek az intézkedési terveket határidőre megküldték a belső ellenőrzési vezető részére.

A javaslatok nyomon követése céljából utóellenőrzésre 2015. évben kerül sor. Az ellenőrzésekről a belső ellenőr megfelelő nyilvántartást vezet.

2014. évben a belső ellenőrzés nem élt büntető-, szabálysértési, és kártérítési javaslattal.

Továbbra is fontosnak ítéli a belső ellenőrzés az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Az ellenőrzési tevékenység folyamatossá tételével, az ellenőrzési módszerek korszerűsítésével, új ellenőrzési típusok bevezetésével, vélhetően, tovább nő az ellenőrzések határfoka. Ennek megfelelően, a hozott és hozandó intézkedések hatására, javulnak a gazdálkodási mutatók, amelyek hosszabb távon, költséghatékonyabb feladatellátást eredményeznek, a költségvetési szerv gazdálkodásában.

Az összeállított ellenőrzési stratégiának megfelelően, az átfogó ellenőrzések során, a gazdálkodás értékelésén túl, a szakmai feladatellátás szabályszerűsége is ellenőrzésre kerül, melyben a hivatal ágazati egysége közreműködőként aktívan részt vesz.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához, továbbra is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

A belső ellenőrzés szeretné megköszönni minden érintettnek a segítséget, az együttműködést és további jó munkát kíván a 2015. évre.

Balatonfenyves, 2015. február 7.

Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

Ügyiratszám: 1485-2/2015.

Készítette: Mátyás Petra

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Somogybabod község képviselő-testületének 2015. május 27. napján tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Helyi önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Ezt követően, az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

Az értékelés Látvány, Somogybabod, Gamás és Visz községek önkormányzatainak 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátását tükrözi.

1. A települések demográfiai mutatói:

Állandó lakosság megoszlása: Látvány 1391 fő, Somogybabod 512 fő, Gamás 763 fő és Visz 212 fő, melyből a 0-18 éves korosztály adatai: Látvány 234 fő, Somogybabod 68 fő, Gamás 160 fő és Visz 25 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai:

Látványban megállapítva 2014 évben: 106 fő, megszüntetve: 14 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 92 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Somogybabodon megállapítva 2014 évben: 35 fő, megszüntetve 10 fő, elutasított nem volt, támogatásban részesült 25 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Gamáson megállapítva: 118 fő, megszüntetve 0 fő, elutasított 1 fő, támogatásban részesült 118 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Viszen megállapítva 2014 évben: 23 fő, megszüntetve 8 fő, elutasított 1 fő volt, támogatásban részesült 15 fő, melyből természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

A megszüntetés tanulmányok befejezése miatt történt, illetve egyéni okok miatt nem kérték az újabb meghosszabbítást vagy a tanuló nagykorúvá vált, így saját jogán lett jogosult. Elutasítás, a jövedelmi összeghatár túllépése miatt volt szükséges.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

Somogybabodon megállapítva: 0 fő, megszüntetve: 2 fő, támogatásban részesült: 0 fő.

A megszüntetés a családba való visszahelyezés, ezáltal a családba fogadó gyámság megszüntetése miatt történt, valamint iskola tanulmányok befejezése miatt.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek is voltak, melyek az átvállalt tankönyvtámogatásokat képezték, a kifizetett összegek 100 %-ban az önkormányzatokat terheltek.

Somogybabod: 8 fő részére 83.397 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra, valamint 17 fő nappali tagozaton tanuló diák részére 10.000 Ft/fő beiskolázási támogatás került kifizetésre, melyre összesen 170.000 Ft-ot fordított az önkormányzat.

Látrányban: 20 fő részére 198.654 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra

Viszen: 1 fő részére 11.018 Ft. tanulói tankönyvtámogatás került átvállalásra

Gamáson: nem részesültek támogatásban

A 2014-es évben Látrány községben egy alkalommal, 1 óvodás gyermek részére került pénzbeni támogatásként óvodáztatási támogatás kifizetve, melynek összege 10 ezer forint volt. A következő kifizetés 2014. év december hónapban lett volna esedékes, de a gyermek megkezdte szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait, így szeptemberben a támogatás megszüntetésre került.

Gamáson óvodáztatási támogatás 9 fő részére 190.000 Ft összegben lett kifizetve, ebből 4 fő először részesült támogatásban.

Visz, Somogybabod településeken 2014. évben óvodáztatási támogatási kérelemmel nem éltek.

Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli, vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok: beiskolázáshoz nyújtanak támogatást az önkormányzatok.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A Látványi Egységes Óvoda- Bölcsőde értékelése mellékletként csatolva.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

A Balatonlellel Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója mellékletként csatolva.

Gyermekek napközbeni ellátását az óvoda és az iskolai napközi biztosítja a településeken.

Látvány településen a 2014-2015-ös nevelési évben (2014.szeptember 1-től) Egységes Óvoda-Bölcsőde alakult.

Az Óvodai Szülői Szervezet kezdeményezésére az Intézményvezető falvankénti igényfelmérést végzett, és megállapításra került, hogy lenne igény az Egységes Óvoda- Bölcsőde létrehozására. Maximum 5 fő 2. életévüket betöltött gyermekek vehetik igénybe az ellátást, mely a 2014-es nevelési évben már a maximum 5 fős kihasználtsággal működött. E korosztállyal való foglalkozás az óvodás korúakkal együtt, de maximum 15 fős csoportokban történik.

Családi napközi, házi gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik a településeken, ezekre igény nem merült fel, igénylés esetén a Balatonlellel Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ nyújt segítséget.

4. A gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai felügyeleti ellenőrzés:

A 2014-es évben szakmai ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

A rendelkezésre álló intézmények és ellátási formák kielégítik a településeken jelentkező igényeket, amennyiben plusz igény jelentkezne, azt a települések megpróbálják a több célú kistérségi társulási formában megvalósítani.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településeinken bűnmegelőzési program nem készült, e területen az önkormányzatok a kistérségi bűnmegelőzési stratégia részesei.

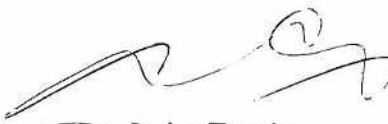
A Balatonlellel Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója mellékletként csatolva.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

Az Önkormányzatoknak a civil szervezetekkel jó a kapcsolata, általában szabadidős programokban, drog prevenciókban vesznek részt.

Kérem az előterjesztés megvitatását és annak elfogadását.

Látrány, 2015. május 7.


Jurics Tamás
jegyző



***A LÁTRÁNYI EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE
napközbeni ellátás rendszerében végzett munka,
tapasztalat értékelése***

Látvány

2015.

A 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 10. számú melléklete 3. pontjában foglaltak alapján az alábbi értékelést adom a gyermekek napközbeni ellátásának, gondozásának biztosítása, az ellátottak igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok vonatkozásában.

1. Az iskolai napközi otthonos ellátás

Gyermekétkeztetés keretén belül két iskolai napközbeni ellátási csoport létezik:

- Napközis ellátottak
- Menzás ellátottak

2014/2015. tanévben a statisztikai létszám az alábbiak szerint alakult:

Osztályok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
Napközi		1		7	2	6	3	1	20
Tanulószoza	11	8	9	11	5	9	4	2	59
Összesen	11	9	9	18	7	15	7	3	79

1. sz. ábra: 2014. évi októberi statisztika adatai

A napközis ellátottak tízórai, ebéd, uzsonna, míg a menzások ebéd étkezést kapnak. A 2014/2015. tanévben is – az előző évek gyakorlatához hasonlóan – a fenntartóink:

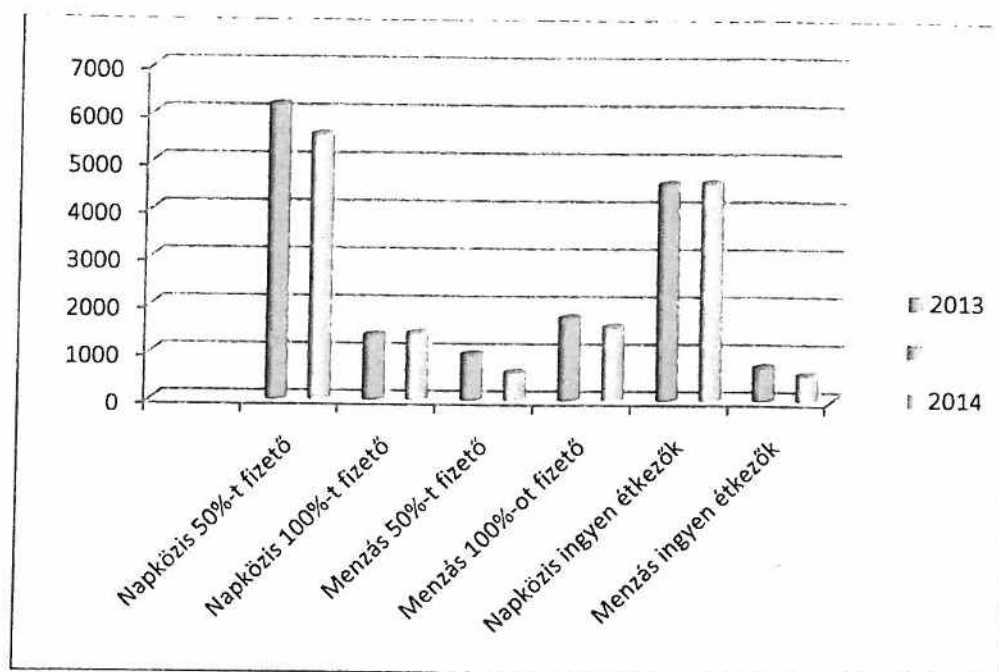
- | | | |
|--|---|--|
| - a napközis ellátás esetében 139 Ft/nap + ÁFA (Látvány, Visz) | } | hozzájárulást biztosítanak |
| 173 Ft/nap + ÁFA (Somogybabod) | | |
| - a menzai ellátás esetében 76 Ft/nap + ÁFA (Látvány, Visz) | } | a semmiféle kedvezményben nem részesülő családok gyermekeinek étkezési térítési díjához. |
| 98 Ft/nap + ÁFA (Somogybabod) | | |

2014-ben az igénybe vett ételadagok számát az alábbi táblázat foglalja össze:

Ellátási forma	50%-os térítési díjasok adag száma	100 %-os térítési díjasok adag száma	Ingyen étkezők adag száma	Összes adag
Napközis ellátás	5560	1397	4573	11500
Menzás ellátás	571	1537	533	2641
Összesen	6131	2934	5106	14141

2. sz. ábra: Ételadagok száma

Az alábbi grafikon a 2013. és 2014. évi igénybevett ételadagok számát hasonlítja össze:



3. sz. ábra: Igénybe vett ételadagok

A három vagy többgyermekes családok ellátottai, a tartósan betegek, a sajátos nevelési igényű gyermekek e tanévben is részesülnek 50 %-os térítési díjkedvezményben. Az elmúlt évhez képest kevesebben igényelték, ez köszönhető az egyre csökkenő iskolai tanuló létszámnak is. Az intézmény saját bevételét jelentősen csökkenti ez a tény, mert a napközis ellátást – a kedvezmények miatt – főleg a „féldíjasok”, illetve díjmentesen étkezők veszik igénybe. Összességében 2014. évben kevesebben vették igénybe az étkezést.

2. Napköziotthos óvodai ellátás

Az óvodában 3 csoport működik 6 óvónővel, 3 fő dajkával, 1 fő részmunkaidős pedagógiai asszisztenssel.

Nyitólétszám a 2014/2015. nevelési év kezdetén településenkénti megoszlásban a következő:

- | | |
|----------------|-------|
| • Látvány: | 29 fő |
| • Somogybabod: | 6 fő |
| • Somogytúr | 7 fő |
| • Visz: | 3 fő |

ÖSSZESEN: 45 fő

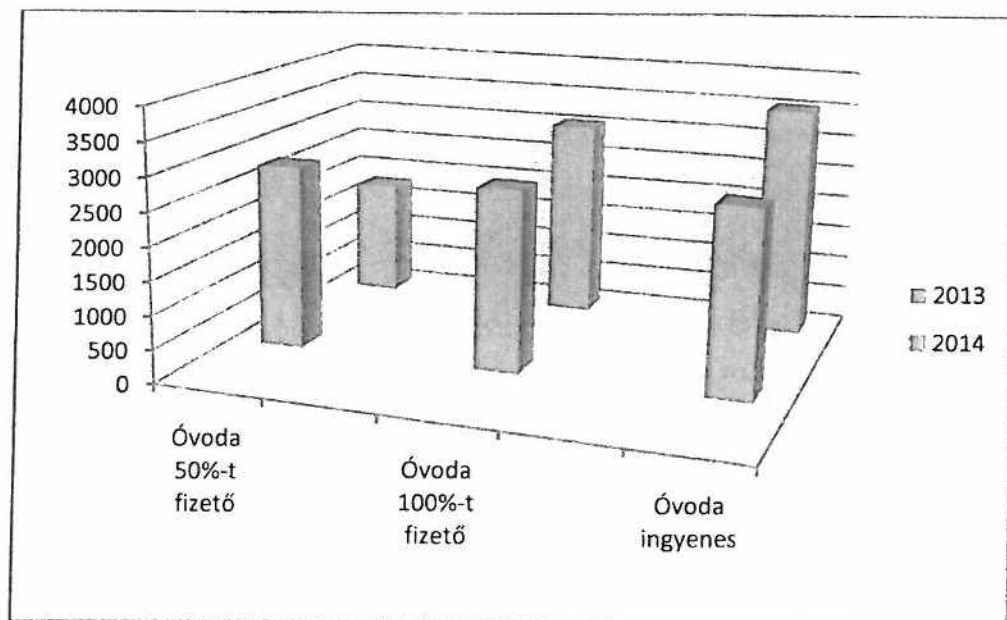
A létszám az elmúlt évhez képest növekedett. Minden jelentkezőt fel tudunk venni.

Az igénybe vett ételadagok száma 2014. évben:

Ellátási forma	50%-os térítési díjasok adag száma	100 %-os térítési díjasok adag száma	Ingyen étkezők adag száma	Összesen
Óvoda Látvány	1775	3028	3512	8315
ÖSSZESEN:	1775	3028	3512	8315

4. sz. ábra: 2014. évi ételadagok

Az alábbi grafikon jól szemlélteti az óvodában az ingyenes étkezők számának és az 50 %-ot fizetők számának csökkenését az előző évhez képest, valamint a 100%-os térítési díjat fizetők és az ingyenesek számának növekedését a 2013. évhez viszonyítva. Az ingyenes étkezést azok az óvodás korú gyermekek kapják, akik után – anyagi helyzetük miatt – rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.



5. sz. ábra: 2013. évi és 2014. évi étkezési adatok

Az étkezési díj megállapításában kedvezőtlen, hogy a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők köre folyamatosan változik, a jelenlegi gazdasági helyzet változásaival összhangban. Egyesek új kedvezményezettek, mások kiesnek a támogatási

rendszerből vagy másik kategóriába kerülnek. E változások követése folyamatos odafigyelést igényel.

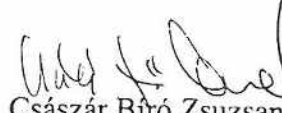
Az idei évben is, akárcsak az elmúlt esztendőben működik a gyógypedagógiai foglalkozás. A gyógypedagógus munkájának eredménye: a gyermekek beszédfejlődésében és állapotukban javulás mutatkozik. A sajátos nevelési igényű tanulók/gyermekek is étkezési kedvezményre jogosultak.

Az óvodánk pedagógusai jó munkakapcsolatot teremtettek az iskolai nevelőtestület tagjaival, illetve a szülőkkel. Jól bevált gyakorlat, hogy a leendő tanító nénijükkel már az óvodában megismerkednek a nagycsoportosok. Csoportjukkal ellátogatnak az iskolába, pedagógusaink ily módon is segítik az iskolába való könnyebb beilleszkedést.

A Szülői Szervezet közös munkával, rendezvények szervezésével segít jobb körülményeket biztosítani az óvodai ellátásban.

Kérem a tisztelt Testületet értékelésemet szíveskedjék elfogadni.

Látvány, 2015. április 23.


Császár Bíró Zsuzsanna
óvodavezető



KÖRZETI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

BESZÁMOLÓ

A KÖRZETI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

2014. JANUÁR 01-TŐL A MIKROTÉRSÉGEN BELÜL VÉGZETT

GYERMEKJÓLÉTI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Balatonlelle, 2015. április 03.

A Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ 2005. július 01. napjától kezdődően látja el a Balatonlelle, Látvány, Somogybabod, Somogytúr, Víz, Gamás, 2008.február 01-től pedig Karád településen is a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatokat. Gyermekjóléti szolgálatunk szolgáltatásai ingyenesek, működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a segítségnyújtáson alapszik.

1. Személyi, tárgyi feltételekről

1.1. Személyi feltételek

2014. évben a Központ ellátási területéhez tartozó 7 településen 1 fő intézményvezetőt, 1 fő vezető családgondozót, 3 fő családgondozót, 1 fő jogászt és 1 fő pszichológust foglalkoztatott. A családgondozók teljes munkaidőben, jogász munkatársunk 6 órában, a pszichológus kollégánál heti 4 órában látja el feladatát.

A tavalyi évben 2014.január 10-től Hajcsár Éva családgondozó helyett Törőné Prekácza Katalin látja el a szakmai munkát Látvány, Somogybabod, Somogytúr és Víz területeken.

Balatonlellén Csiszár Zoltánné családgondozó munkaviszonya 2014.február 17.napjától nyugdíjba vonulása miatt megszűnt, területét Hajcsár Éva családgondozó vette át.

Gamás településen a tavalyi évben Encz Mária Katalin biztosította a szakmai feladatok ellátását.

Karád településen Ősi Gabriella családgondozó főállásban végzi a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat.

Az intézményvezető és a családgondozók közül mind a négyen a munkavégzéshez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek.

1.2. Tárgyi feltételek

A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat Balatonlellén az önkormányzat tulajdonában lévő, Kossuth L.u.85.szám alatti épületben 4 irodahelyiségben működik, ahol a családgondozók az ügyfélfogadást, dokumentációt, esetkezelést végzik. (1.számú melléklet).

A gamási családgondozó helyben, Gamás, Fő u. 94. sz. alatti irodahelyiségben fogadja a klienseket.

Törőné Prekácza Katalin családgondozó Látvány, Somogybabod, Somogytúr, Víz településeken az önkormányzatok épületeiben biztosított irodahelyiségben elérhető az ügyfelek számára.

A karádi családgondozó a helyi önkormányzat épületében, Karád, Attila u. 31. sz. alatt biztosítja ügyfélfogadását. (2.sz.melléklet)

A központi (balatonlelleli) irodák irodatechnikai felszereltsége megfelelő.

A 2014.évben családgondozóink a családlátogatások és egyéb munkaköri feladatok ellátásához tömegközlekedést, saját gépkocsit valamint az intézmény által üzemeltetett szolgálati gépkocsit vették igénybe.

2. A szakmai munkáról

2.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

2.1.1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése

A gyermekjóléti szolgálat a preventív, családi nevelést segítő szolgáltatások közül segítséget nyújtott a szülőknek kérelmeik előterjesztésében, valamint a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban működött közre. Felkészítette, segítette a szülőket a támogatás célszerű felhasználásában (bevásárlás, étkezés térítése). A gyermekjóléti szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében rendelkezik az igényléséhez szükséges nyomtatványokkal.

A kliensek számára információnyújtás 1116 esetben, tanácsadás 453 esetben, hivatalos ügyekben való közreműködés 123 esetben történt. Szakmai munkájuk során intézményen belüli segítő beszélgetésben 619 főt részesítettek.

A gondozott családok esetében szakmai tevékenységünk illetve az esetkezelések jellege nagyban megváltozott. Az utóbbi évben egyre több új keletű problémákkal állnak szembe a családgondozók, melyek pszichésen nagyon megterhelőek. Egyre gyakrabban kerülnek a családgondozók klienskörébe pszichiátriai problémákkal küzdő gyermekek és szülők.

Így munkánk során az információnyújtás mellett nagy szerepet kapott a segítő beszélgetés, tanácsadás is. Mindezek azt is jelzik, hogy a gyermeket nevelő családok nem csak a szegénység, depriváltság által terheltek, hanem mentálisan és pszichésen is. A kliens feszültségének oldása a családgondozó részéről, lehetőséget biztosít arra, hogy képessé és nyitottá váljanak a gyermek által közvetített probléma megoldásában való közreműködésre.

A gondozott családokkal a kapcsolattartás leginkább családlátogatás formájában valósul meg.

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenysége során leggyakrabban kezelt problémák:

- gyermeknevelési: 292 eset,
- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő): 240 eset,
- magatartászavar: 203 eset,
- családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti) : 132 eset
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség: 65 eset.

A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák leginkább a kamaszkorban jelentkeznek. Jellemző a csavargás, szülő és gyermek közötti konfliktus, az esetleges dohányzás, a tankötelezettség teljesítésének az elmulasztása. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a következetlen és eredménytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családgondozó beavatkozása. Az anyagi természetű problémák mögött komoly családi problémák is állnak (párkapcsolati, életviteli problémák, szenvedélybetegség stb.). Az anyagi gondok vélhető oka a rossz gazdasági helyzet, a tartós munkanélküliség. Sok kliens elveszítette a munkahelyét, vagy már hosszú évek óta munkanélküli és folyamatos bevétel hiánya miatt nem tudja fizetni a magas törlesztő részleteket és a közüzemi díjakat.

Nagyon sok család küzd a létfenntartásukat veszélyeztető anyagi problémával, ami elmélyülni látszik, illetve tartóssá válik, ami közvetlenül befolyásolja a gyermekek életminőségét is.

A szülők helytelen életvitel, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt, illetve gazdasági helyzet miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A másik gyakori probléma a szülők között jelentkező konfliktus, ami gyakran a családon belül marad. Azonban ezt a problémát általában a gyermek viselkedése jelzi, ami inkább érzelmi elhanyagolás terén mutatkozik meg.

A családok életmódjából, a következtelen és elhanyagoló nevelésből adódóan egyre több gyermeknél tapasztalható agresszív magatartás a mindennapi életszíntereken. Mely egy része a kielégítetlen szükségletekből (frusztráció), más része a média és a család által közvetített mintákból adódik.

Felgyorsult világunkban a társadalmi változások miatt a válások száma rohamos ütemben nő. A családoknak problémáik megoldásához egyre több intézményesített segítségre van szükségük, amelyek a családon belüli konfliktusok kezelésében, enyhítésében, a szülők kapcsolatának rendezésében, a gyermek mindkét szülővel való kapcsolatának ápolásában nyújtanak segítséget. Gyermekjóléti szolgálatunk azt tapasztalja, hogy ezek a problémák, a szülő gyermekével történő kapcsolattartása az elmúlt években egyre nagyobb problémát okoz. A kapcsolattartások végrehajtása amely a gyámhivatalok, és a gyámhivatalok munkájához szorosan kapcsolódó gyermekjóléti szolgálatok mindennapos gyakorlatához tartozik. Gyermekjóléti szolgálatunk a gyámhivatal szakemberével közösen (a különélő szülők érzelmeiktől, indulatoktól túlfűtött, gyakran „háborúnak” vélt és megélt), két tűz között próbálja a gyermekek érdekeit, jogait védeni emberileg rendkívül igénybe vevő munka során. A szülők háborúja legtöbbször nem a gyermekről, hanem egymásról szól, ezért a küzdelem legnagyobb kárvallottja természetesen a gyermek, amit a szülők nem képesek józanul látni.

A kapcsolattartások biztosítása, segítése során gyermekjóléti szolgálatunk célja az elsősorban felbomlott családok gyermekeinek segítése, jogaik érvényesítése, a szülő gyermek kapcsolat ápolása, fenntartása, illetve újra kialakítása válás, vagy más ok miatt megromlott, illetve megszakadt kapcsolat esetén. Ideális esetben megközelíthető lehetne az az állapot, amely lehetővé teszi a szülőknek, hogy szülőként tudjanak működni, és a gyerekeknek, hogy szüleik gyermekeinek érezhessék magukat.

Akkor dolgozunk jól, ha elérjük azt, hogy a gyermekek a szülőtől, nagyszülőtől, testvéreiktől való fizikai elszakadása ellenére sem távolodnak el lelkileg, ezáltal is biztosítva egészséges személyiségfejlődésüket és felnőtté válásukat.

Az intézmények ezekre, a fenti újfajta problémákra még nincsenek kellőképpen felkészülve, gyakran kell szakember segítségét igénybe venni.

Továbbra is jelen vannak a deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása áll. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, hogy a szülő nem következetes, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése folyamatos akadályokba ütközik.

További problémát jelent, a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel történő együttlétek hiánya, a közös programok, szabadidős tevékenységek, törődés hiánya.

Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása. A védelembe vett és alapellátás keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban az iskolai igazolatlan hiányzás, valamint magatartási, beilleszkedési zavarok és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás.

A jelzőrendszeri tagokkal történt szoros együttműködés és a családgondozás hatására némi javulás mutatkozik az iskolába járási morál területén, de még mindig előfordulnak olyan tanulók, akik kötelezettségeiket időnként megszegik.

A helyzet megoldásához a szülők együttműködésére is szükség lenne, de sok esetben ők maguk is tehetetlenek, illetve esetleg egyetértenek a hiánnyal.

Munkánk során gyakran tapasztaljuk azt is, hogy a családok és egyének nem ismerik fel saját anyagi korlátjaikat, ezért „túlvállalják” magukat a pénzügyi kölcsönök felvételével. Évről évre egyre több középkorú, alacsonyabb iskolai végzettségű kliens fordul hozzánk munkahelyet keresve, de egyre több az elavult szakmával rendelkező szakmunkás is. Nagyon nehéz helyzetben vannak, mert ők válnak elsősorban munkanélkülivé és tartósan kiszorulnak a munkaerőpiacról.

Szolgálatunk az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a családok életében felmerülő problémák megszüntetése érdekében a tájékoztatás mellett a tanácsadás módszerével is igyekszik segítséget nyújtani a problémák megoldásához. Pszichológiai, jogi, életvezetési, mentálhigiénés, gyereknevelési tanácsadás igénybevételének lehetőségét folyamatosan biztosította.

Adományosztásunk a korábbi évekhez hasonlóan is több szálon fut. Egyik ága a Magyar Élelmiszer Banktól kapott tartós élelmiszerek eljuttatása a lakosok részére. Másik ága a lakosság által felajánlott adományok kiosztása. A tavalyi évben az ellátott területeink mindegyikén, összesen 10 alkalommal tudtunk ruhabörzét tartani, amelyek keretében jó állapotban lévő elsősorban felnőtt, gyermekruhákat, bútorokat, írószereket tudtunk a megélhetési gondokkal küzdő családok részére eljuttatni.

A magyar Élelmiszer Bank Egyesülettel 2014. március 28. napon kötött együttműködés alapján intézményünk az ellátási területünkön 5 alkalommal osztott tartós élelmiszer-csomagot a lakosság részére 1013 fő részére.

A Baptista Szeretetszolgálat Cipősdoboz akciójához sajnos már évek óta nem tudunk csatlakozni, a felajánlott cipősdobozok mennyiségének alacsony száma miatt. Ennek ellenére az ellátási területünk Polgármesterei, a területeken élő vállalkozók, és a "Kézfogás az élhetőbb életért" Alapítvány támogatása mellett szolgálatunk a mikrotérség településein élő, intézményünk látókörébe került közel 68 gyermek számára egy névreszóló kisebb ajándékcsoomagot adhatott át karácsonyi ünnepségünk keretében. Az idei Karácsonyi műsorunkat Látrány településen rendeztük meg, a helyi IKSZT, korábbi Művelődési Ház épületében. Programunk Zics Boglárka vezetésével a "Színt-Játszók" felnőtt és gyermek csoportjának vidám előadásából állt, bevonva a közönséget a karácsonyi dalok közös éneklésébe.

A program zárásaként a meghívott 68 fő gyermeket és hozzátartozóját süteménnyel, szendviccselel és üdítővel vendégeltük meg, majd a területileg illetékes családgondozók kiosztották a gyermekek részére készített személyre szabott karácsonyi csomagjaikat, mely két részből állt, az első csomag gyümölcsöt és édességet, a második a gyermekek korának megfelelő ajándékokat tartalmazta.

2014. évben a gyermekek nagy örömeire sikerült koruknak megfelelő, gazdag ajándékcsoomagokat összeállítani, mely elsősorban a helyi polgármesterek nagylelkű anyagi támogatásának volt köszönhető.

A tavalyi évben lehetősége nyílt Szolgálatunknak arra, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat akciójához kapcsolódva december hónapban, Karácsony előtt Balatonlelle területén 15 család részére tudjunk élelmiszer-csomagot osztani. A Magyar Vöröskereszt helyi alapszervezetének köszönhetően szintén 15 család részére oszthattunk ki ajándékcsoomagokat.

A tavalyi évben szintén a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetének jóvoltából a Balatonbogláron rendezett Coca-Cola roadshow-n három balatonlelleli nagycsaládos kapott Karácsony alkalmából tartós élelmiszer-csomagot, ajándékokkal.

A tavalyi évben augusztus 25-én kerekasztal megbeszélést rendeztünk a fogyatékkal élő gyermekek családtagjai részére. Célunk az volt, hogy megismerjük azokat a családokat, akik áldozatos munkájukkal fogyatékos gyermeket, gyermekeket nevelnek háztartásukban, személyes kapcsolatot felvéve velük, megismerve mindennapos küzdelmük során jelentkező akadályokat, problémákat, örömeiket és sikereket.

Az interaktív megbeszélés legfontosabb hozadéka az volt, hogy a jelenlévő szakemberek megismerték a részt vevő szülők mindennapos problémáit, valamint első lépésként feltérképezték a velük való együttműködés lehetőségét, mindezek mellett megerősítve, hogy szolgálatunk továbbra is nyitott a szülők által jelzett problémák közös megoldására, hasonló rendezvények megszervezésére.

A fenti rendezvényen, de azon túl is mindennapos munkánk során tapasztalható, hogy igény mutatkozik fogyatékos személyek nappali intézményére, amely segítséget nyújtana a gyermekek és az őket nevelő családok részére.

A cél az lenne, hogy a nappali intézményi ellátásból kiszoruló súlyos értelmi fogyatékossgal élő és halmozottan fogyatékos gyermekek és fiatal felnőttek számára is biztosítani tudjuk a napközbeni ellátást, így minél hosszabb ideig biztosítva számukra a család szerető légkörét.

Az intézmény lehetőséget biztosítana a gyermekek részére a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a közösségi együttlét lehetőségét biztosítva terápiás foglalkozásokkal, fejlesztő környezettel.

Intézményünk erre az igényre is reagálva szervezte meg a fenti kerekasztal megbeszélést, valamint azzal a céllal, hogy az ezirányú pályázati kiírásokat, lehetőségeihez mérten összefogással megpályázza.

A 2014-es évben is lehetőségünk volt önálló pszichológiai tanácsadás nyújtására ügyfeleink és a lakosság részére. A beszámolási időszakban a szakembert főleg a szülők, illetve felnőttek keresték meg problémájukkal.

A pszichológus szakember és az oktatási-nevelési intézmények közötti folyamatos kapcsolattartás, konzultálás mellett a családok aktív nyomonkövetése, segítése történt családgondozóink részéről.

a) Szabadidős programok szervezése

A tavalyi évben az anyagi források hiánya miatt szabadidős programot nem sikerült megvalósítanunk.

b) Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése, támogatása

A beszámolási időszakban szociális válsághelyzetben lévő várandós édesanya nem kért segítséget szolgálatunktól.

c) Átmenti gondozás

Tárgyévben összesen 16 gyermek él gyermekvédelmi szakellátásban, mint nevelésbe vett kiskorú, ez 13 családot érint. A tavalyi évben azonban 1 gyermek elhelyezésére tett javaslatot gyermekjóléti szolgálatunk.

Család-gondozóink a családjából kiemelt gyermekek szüleit folyamatos gondozás során munkahelykereséssel, életvezetési-mentálhigiénés tanácsadással segítették abban, hogy alkalmassá váljanak a szülői feladatok ellátására, gyermekeik családba történő visszahelyezésére, melyre az erőfeszítések ellenére nem került sor.

Önálló helyettes szülőhöz gyermek nem került elhelyezésre.

2.1.2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése

a) Észlelő és jelzőrendszer működtetése

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek gyermekekkel.

A jelzőrendszer éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, s évente egy alkalommal – március 31-ig - tanácskozást szervez, melyen értékeli tárgyévi tevékenységét és szükség szerint javaslatot fogalmaz meg a fenntartók felé a gyermekjóléti alapellátás fejlesztésére. A törvényi előírás kötelezővé teszi Szolgálatunk részére a szakmaközi megbeszélések megtartását is.

Ez évben 6 alkalommal került megrendezésre szolgálatunk és a jelzőrendszer tagjai között.

Egy-egy meghatározott témakörben megbeszéltük szakmai tapasztalatainkat, illetve az aktuális problémákat. 2014. évben meghívott előadókkal szélesebb körű tájékoztató rendezvényen is részt vehettek a jelzőrendszer tagjai.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját döntően meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a személyes kapcsolat a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére.

A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal teszik hatékonyabbá a gyermekjóléti szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben, időben lehet kezelni.

Központunk az egész mikrotérség vonatkozásában működteti a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszert, mely lehetővé teszi a gyermeket veszélyeztető okok feltárását, időben történő felismerését, kezelését.

Tárgyévben intézményünk a közoktatási intézményektől 42 esetben fogadott jelzést, mely magatartási problémákkal, iskolai hiányzásokkal és teljesítményzavarokkal összefüggő jelzések voltak.

Az egészségügy területéről 6 esetben, elsősorban lakhatási problémákról, anyagi veszélyeztetettségéről kaptunk jelzést.

A mikrotérség területén működő önkormányzatok ügyintézői, jegyzői részéről 19 esetben kaptunk jelzést, elsősorban az oktatási intézmények által a jegyzők felé jelzett, kiskorúak igazolatlan hiányzásaival kapcsolatban.

A beszámolási időszakban a rendőrség részéről 9 esetjelzés történt, elsősorban a kiskorú gyerekek szabálysértés, bűncselekmény elkövetése, családi konfliktus miatt.

A gyermekjóléti szolgálat az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal együttműködve 3 esetkonferenciát szervezett, 3 gyermek tekintetében.

A családgondozói munka folyamatos együttműködést, együttgondolkodást igényel. Ez az együttműködés a tavalyi év folyamán is jellemezte tevékenységünket.

Az elmúlt években szoros, élő kapcsolatot alakítottunk ki a jelzőrendszer tagjaival. Szolgálatunk folyamatosan kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések formájában.

A gyermekjóléti szolgálatunk fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

2.1.3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntelése

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntelése érdekében családgondozóink segítik a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében szociális, mentális esetkezelések kapcsán.

A jellemzően gyakori családi konfliktusok (szülő-gyermek, szülő-szülő között) megoldását az érintett családtagok között segítő beszélgetés keretében, illetve pszichológusunk által történő konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segítettük elő.

A hét település vonatkozásában az alapellátás keretében 44 gyermeket érintő, önkéntes együttműködésen alapuló családgondozás volt.

Védelembe vétel 23 gyermeket érintett a településeken.

a) Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására

- Védelembe vételi javaslatot – szülői elhanyagolás, anya-gyermek közötti konfliktus miatt – 13 gyermek esetében tett intézményünk.
- Nevelésbe vételre vonatkozó javaslatot a beszámolási időszakban 1 gyermek esetében tett.

Tárgyévben gyermekek nevelésbe vételi elhelyezésre tett javaslat 1 családot érintett. A gyermek családból való kiemelése a családgondozó javaslatára abban az esetben történik, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy ön maga súlyosan veszélyezteti.

2.1.4. A családjából kiemelt gyermekek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása

A nevelésbe vett gyermekek családjainál szolgálatunk folyamatos családgondozást végez, elsősorban a szülőt támogatva a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában a nevelésbe vétel mielőbbi megszüntetésére, a gyermek családba történő visszahelyezése érdekében. Szolgálatunk családgondozói rendszeresen kapcsolatot tartanak a szakellátó rendszerrel. Nevelésbe vétel megszűnésére, megszüntetésére a tárgyidőszakban 1 gyermek esetében került sor.

2.1.5. Helyettes szülői szolgálat szervezése

A településen egy fő helyettes szülő van, de a személyes gondoskodás ezen formájára a gyermekek átmeneti gondozása kapcsán nem került sor.

2.1.6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok

Központunk családgondozói a vizsgált időszakban örökbefogadással kapcsolatban nem készítettek környezettanulmányt.

2.1.7. Bűnmegelőzési tevékenység

Az intézmény tárgyévre vonatkozó bűnmegelőzési tevékenységét minden évben a bűnmegelőzési program tartalmazza, melynek keretében Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központunk szervezésében a mikrotérség általános iskoláiban, ahol erre igény van, bűnmegelőzési napot tart.

A tavalyi évben 2014.június 03-án látrányi általános iskolával, 2014.június 10-én a gamási általános iskolával, valamint 2014.június 11-én a karádi általános iskolával közösen a fenti iskola diákjai számára Bűnmegelőzési napot tartott a Somogy Megyei Igazságügyi Hivatal, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Somogy Megyei Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési és Áldozatvédelmi Osztálya, a Somogy Megyei Mentőszolgálat, a Balatonlellel Rendőrőrs, a Fonyódi Vízügyi Igazgatóság, a Balatonboglári Tűzoltóság támogatásával.

Szolgálatunk célja az volt, hogy Bűnmegelőzési nap keretében próbálja meg felkészíteni a diákokat a veszélyforrások felismerésére, elkerülésük érdekében a jó döntések meghozatalára a részt vevő előadók, kollégák szakmai segítségével.

2.1.8. Továbbképzések, szakmai, módszertani konzultációk biztosítása

Az intézmény továbbképzési tervében megfogalmazott feladatok, célok sajnos nem teljesültek, mivel a több ízben benyújtott ingyenes képzést biztosító pályázatokon (TÁMOP) nem sikerült nyerni.

A családgondozók szakmai képzéseken, konzultációkon, műhelymunkákon vettek részt, az előírt kreditpontok megszerzése folyamatban van.

A szolgálatnál heti egy alkalommal esetvezetést segítő team-beszélgetések zajlanak.

2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás terén végzett egyéb tevékenységeink, szolgáltatásaink

2.2.1. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet működtetését Központunk biztosítja, a kapcsolattartás gyakorlásában érintett elvált szülők és gyermekeik számára tényleges segítséget nyújt a találkozások alkalmára biztosított helyszín, felügyelet és mediáció révén. A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást a beszámolási időszakban 3 fő vette igénybe 8 alkalommal.

Konfliktuskezelést családgondozóink (a mediáció módszereit is alkalmazva) 40 esetben végeztek, mely szakmai tevékenység 17 gyermeket érintett.

2.2.2. Jogi tanácsadás

A települési Önkormányzatok anyagi hozzájárulásának köszönhetően a 2014. évben is biztosítani tudtuk a lakosság számára az ingyenes jogi segítségnyújtást, rész munkaidőben foglalkoztatott jogász kollégánk révén (3.sz. melléklet).

A jogi tanácsadó (jogász) feladatai:

A beszámolási időszakban jogi esetkezelés során ellátott gyermekek száma 80 fő volt. Ezen ügyfelek körében tapasztalható volt hogy a hozott problémáik összetettek voltak, többszörös problémát alkotva.

A leggyakoribb jogesetek:

1. Családjog: gyermektartásdíj megállapítása, végrehajtása, megelőlegezése.
2. Adójog: adófizetési kedvezmények (halasztás, részletfizetés, mérséklés).
3. TB jog: nyugdíjkérelmek.
4. Szerződések: részletvételi megállapodások, lakásbérleti szerződés.
5. Öröklési jog: végrendelet.
6. Fizetési meghagyási ügyek: kibocsátási kérelem.
7. Közigazgatási ügyek: jogi segítségnyújtás engedélyezése.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján az egyre bonyolultabb törvényi változások miatt a szolgáltatásra az igény minden településen igen nagy és további növekvő tendenciát mutat.

2.2.3. Pszichológiai tanácsadás

Szolgálatunknál történő pszichológiai tanácsadást 2009. október 01-től Pálinkás-Holovits Zsuzsanna látja el. A tavalyi évben is folyamatosan biztosítani tudtuk a lakosság részére az ingyenes pszichológiai tanácsadást. (4.sz.melléklet).

Pszichológusunk szolgálatunknál heti 4 órában látta el szakmai feladatait.

A beszámolási időszakban a szakembert főleg a szülők, illetve felnőttek keresték meg problémájukkal. Jellemző problémák közé tartozott a párkapcsolati nehézségek, nevelési bizonytalanság, tanácstalanság, pánikbetegség, hangulati zavarok, traumák következtében fellépő pszichés zavarok, fóbiák, kényszerbetegségek. A tavalyi évben a pszichológus szolgáltatást 42 gyermek vette igénybe.

A gyerekek esetében tapasztalható volt, hogy egyre súlyosabb problémákkal kerültek a szakemberhez, mint például tic, súlyos magatartászavar, hangulati zavar, kényszerbetegség, agressziókezelési nehézség.

Összegzésképpen elmondható, hogy a pszichológiai szolgáltatás egyre népszerűbb, az ellátást igénylők száma folyamatosan emelkedik, és nő a motiváció szintje, szinte minden kliensnél megvalósítható volt a problémájuk megoldásához szükséges ülésszám.

2.2.5. Nyári gyermekétkeztetés

A 20/2014. (III.20.) EMMI rendelet a tavalyi évben is lehetőséget biztosított ellátási területeinken a szociális nyári gyermekétkeztetésre.

A rászoruló gyermekek nyári étkeztetésére támogatást az a települési önkormányzat igényelhetett, amely vállalta, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosít.

A nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatást azok a települési önkormányzatok igényelhették, amelyek vállalták, hogy a nyári időszakban folyamatosan, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára.

A rosszabb szociális helyzetben lévő települések nagyobb arányú támogatását szolgálja a leghátrányosabb és a hátrányos helyzetű települések megkülönböztetése:

- A leghátrányosabb helyzetű települések esetében valamennyi rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermek után igényelhető támogatás önerő nélkül is.

- A hátrányos helyzetű települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek fele után kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után. A hátrányos helyzetű településekre vonatkozó szabályozás sem módosult.

- A fenti kategóriába nem tartozó települések esetében önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek negyede után kérhető támogatás, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után.

A rendeletben az is meghatározásra került, hogy az önkormányzat a támogatás összegének legfeljebb 20%-át az étkeztetéssel felmerülő költségek fedezésére fordíthatja.

A rendelet alapján tehát nem a teljes támogatási összeget, hanem annak az alapanyagra fordított 30%-át kell megyén, szomszédos megyén vagy településen 40 km-es körzetén belüli őstermelőtől, kistermelőtől beszereznie.

Változás volt a 2013.évhez képest, hogy további két ponttal bővült az étkezéshez szükséges alapanyag beszerzésének köre (szociális szövetkezet és közfoglalkoztatás keretében történő termelés) .

A fenti finanszírozási feltételekkel Gamás település önkormányzata valósította meg a nyári étkeztetést (53 gyermek részére) mivel a település a leghátrányosabb települések között van, önerőt nem igényelt, valamint Karád község (21 gyermek részére) amely a hátrányos települések között szerepel, 50%-os önerőt igényelve az önkormányzattól.

A többi öt településen 75%-os önerőt igényelt volna a pályázat, így azok nem valósultak meg.

2.3. Jövőre vonatkozó elképzeléseink

- Nyári szabadidős programok szervezése játszóház, nyári tábor. Ehhez olyan felsőoktatási intézmények hallgatóinak bevonása önkéntes munka keretében, akik szociális vagy pedagógiai tanulmányokat folytatnak és kedvet éreznek a munkánkba való bekapcsolódásra.
- Nevelőszülői hálózat térségünkben történő kiépítése, bővítése, szakemberek toborzása, hiszen alapvető célunk, hogy segítsünk azokon a gyermekeken, akik valamilyen okból kifolyólag, rövidebb vagy hosszabb ideig nem tudnak vér szerinti családjaikban nevelkedni.
- Projektek kidolgozása, pályázati lehetőségek figyelése: szervezetfejlesztés, képzések, eszközbeszerzés, stb.
- Szeretnénk erősíteni a helyi civil szervezetek összefogását, közös programok szervezésében, kivitelezésében, a már meglévő civil kapcsolatok megtartása, bővítése.
- Fogyatékos személyek részére nappali ellátást biztosító intézmény létrehozása, amely a nappali intézményi ellátásból kiszoruló súlyos értelmi fogyatékossgal élő és halmozottan fogyatékos gyermekek és fiatal felnőttek számára biztosítana napközbeni ellátást.
- Lehetőségek feltérképezése a pszichiátriai betegséggel küzdő felnőttek helyi szintű ellátásában.

3. Összegzés

A 2014. évi beszámoló jól mutatja Szolgálatunk által a jogszabályi előírások szerint és azon túlmenően elvégzett tevékenységeit, feladatait. A nehéz pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére a tervezett szolgáltatásokat, folyamatosan jelentkező szükségleteket minőségi munkával próbáljuk ellátni.

Minden napjaink során látjuk, hogy az akut problémát a családokba begyűrűző társadalmi-gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika jelenti.

A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével, az egymáshoz való alkalmazkodás, együttélés problémáival, melynek okai lehetnek a családokban megjelenő negatív társadalmi változások is, ugyanakkor legalább ekkora probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre. A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását is. Ezért nagyon fontos, hogy a munkánk során közösen, a jelzőrendszeri tagokkal együtt időben észleljük a családban felmerülő problémákat és együttesen kezeljük, oldjuk meg azokat, a szülő aktív közreműködése mellett.

A szakmai munkánk során nyújtott egységes, családközpontú szemléletünk az ellátásokra jogosultak problémáinak komplex kezelését tette lehetővé.

Az egységes szemlélet a hatékonyság, a jó munkaszervezés elvét tartja szem előtt és figyelembe veszi a területi elveket, hasonlóságokat, különbségeket.

Alapvető feladatunk, hogy az elemi ismeretekkel rendelkező ügyfeleink eligazodjanak ebben a bonyolult világban, egyszerű, közérthető tájékoztatással.

Célunk, hogy a kliens ne futamodjon meg a számára túl nehéznek tűnő mindennapos problémák előtt, hanem ismerje és tudja a segítségünket kérni gondjai megoldásában.

Fontos, hogy intézményünk továbbra is egyedülálló módon, ha csak részmunkaidőben is, de foglalkoztatni tudja pszichológus és jogász kollégákat, akik ingyenesen nyújtják szolgáltatásaikat, nagyon sok, főleg hátrányos helyzetű lakos életét megkönnyítve ezáltal.

Ismerve az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetét, különösen nagyra értékeljük a településektől kapott támogatást, példaértékű együttműködést, amit intézményünk irányában tanusítanak.

A jövőben is szeretnénk egyfelől működésünk színvonalát megtartani, másfelől a Szolgálatnak a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani, mellyel a célunk az, hogy minél több gyermek és család merjen hozzánk fordulni önkéntesen, mert tapasztalataink szerint bizalom és a motiváció nélkül a családgondozás csak csekély mértékben lehet eredményes.

Nem utolsó sorban pedig szeretnénk a pályázatok adta lehetőségeket is kihasználni.

Tuliné Öreglaki Lilla
intézményvezető

Hajcsár Éva
vezető családgondozó

1.sz. melléklet

Ügyfélfogadási rendek

Balatonlelle

Hajcsár Éva családgondozó

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
8 - 16 Hajcsár Éva	8 - 16 Hajcsár Éva	8 - 16 Hajcsár Éva	8 - 16 Hajcsár Éva	8 - 16 Hajcsár Éva

Látrány, Somogybabod, Somogytúr, Visz

Törőné Prekácza Katalin családgondozó

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Somogytúr 8 - 15	Látrány 8 - 15	Somogybabod 8 - 15	Páros hét csütörtök Visz 12.30-15.30.	8 - 16 Központi iroda

2. sz. melléklet

Ügyfélfogadási rendek

Karád

Ősi Gabriella családgondozó

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
8.00 – 12.00 iroda	12.00 – 16.00 iroda	8.00 – 12.00 iroda	8.00 – 12.00 iroda	8.00 – 12.00 iroda

Gamás

Encz Mária Katalin családgondozó

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
8.30-15.30 Gamás	8.30-15.30 Gamás	8.30-15.30 Gamás	8.30-15.30 Gamás	8.00 – 16.00 Központi iroda

3.sz. melléklet:

JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT ÜGYFÉLFOGADÁSA

Napok	Időpont
Hétfő	8.00 – 16.00 <i>lelei iroda</i>
Kedd	8.00 – 13.00 <i>lelei iroda</i>
<i>Szerda</i> <i>felváltva</i> <i>Szerda</i>	8.00 – 10.00 <i>Gamás</i> 10.00 – 11.00 <i>Somogybabod</i> 11.00 – 12.00 <i>Somogytúr</i>
	8.00 – 10.00 <i>Karád</i> 10.00 – 11.00 <i>Visz</i> 11.00 – 12.00 <i>Látrány</i>
Csütörtök	8.00 – 16.00 <i>lelei iroda</i>
Péntek	8.00 – 13.00 <i>lelei iroda</i>



Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ

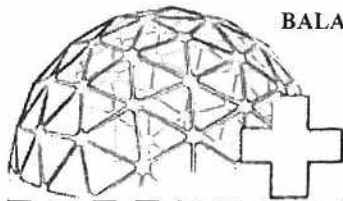
8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

Fax: 85/554-020

E-mail: alapszk@gmail.com

Települések /Feladatok	B.LELLE	LÁTRÁNY	S.BABOD	S.TÚR	VISZ	GAMÁS	KARÁD	ÖSSZES 7 település
Információnyújtás	261	151	74	40	10	160	420	1116
Tanácsadás	143	86	29	20	10	125	40	453
Hivatalos ügyekben közreműködés	41	15	8	5	4	15	35	123
Segítő beszélgetés	170	80	57	26	20	190	76	619
Problémák: gyermeknevelési	70	46	14	10	5	66	81	292
Anyagi	50	31	15	6	5	30	103	240
Családi konfliktus	57	16	9	3	2	15	30	132
Szülők, család életvitele	67	13	8	6	2	18	11	332
Magatartászavar	70	36	9	4	1	50	33	203
Gyermekint.való beilleszkedési nehézség	40	10	0	0	1	10	4	65
Esetjelzések: Közokt.intézet	18	9	0	0	0	9	6	42
Egészségügy	0	0	0	0	0	3	3	6
Önk.ügyintéző,jegyző	9	6	0	0	0	4	0	19
Rendőrség	5	2	0	0	0	1	1	9
Pártfogó f.sz.	0	0	0	0	0	0	0	0
Alapellátásban gond.gyermekek	19	12	0	0	0	8	5	44
Védelembe vett gyermek	7	0	0	0	1	10	5	23
Nevelésbe vételi javaslat	1	0	0	0	0	0	0	1
Kapcsolattartás biztosítása	3 fő=8 alkalom	0	0	0	0	0	0	3
Konfliktus kezelés	31	5	0	0	0	1	3	40
Jogi tanácsadásban részt vettek	31	4	4	1	5	11	24	80
Pszichológiai tanácsadásban részt vettek	32	3	0	0	0	4	3	42



BALATONBOGLÁRI DR. TÖRÖK SÁNDOR
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

8630 Balatonboglár, Vikár B. u 4.

☎/Fax: 85/550-464

E-mail cím: eukozpontbb@gmail.com

18-melle'ulle

2015. máj 13

2019

Iktatószám: 45-3/2015

BT

B E S Z Á M O L Ó

A BALATONBOGLÁRI KÖZPONTI HÁZIORVOSI ÜGYELETI SZOLGÁLAT 2014. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A központi háziorvosi ügyelet által ellátott állandó lakosok száma 2014 évben 16924 fő volt

A Balatonboglár és környéke háziorvosi ügyeleti szolgálat tevékenysége az alábbi települések lakosságára terjedt ki: Balatonboglár (6041 fő), Balatonlelle (5045 fő), Látvány (1399 fő), Visz (218 fő), Somogytúr (476 fő), Gamás (776 fő), Somogybabod (526 fő), Karád (1608 fő) és Ordacsehi (835 fő).

Az aktuális évet megelőző évben az ügyeletet működtető kistérségi társulás megszűnt.

A megszűnést követően az önkormányzatok a szolgáltatást nyújtó intézményünkkel, egyesével kötöttek feladatátvállalási szerződést. Ezen feladatátvállalási szerződésben foglaltaknak megfelelően nyújtjuk, változatlan feltételek mellett, a család orvosi ügyeleti szolgáltatást az érintett települések részére.

Az ügyeleti szolgáltatást hétköznap 16.00-8.00-ig, hétvégén és ünnepnapon 8.00-8.00 óráig biztosítjuk.

Ügyeleti időben 1 fő orvos, 1 fő asszisztens, és 1 fő gépkocsivezető van munkában.

Ezen munkatársi létszám mellett az utóbbi 2-3 évben a nyári, szezonálisan megnövekedett igényű hónapokban sem volt a szolgáltatás nyújtásában fennakadás, részben köszönhetően ezt a területünkön tevékenykedő gyermekmentő alapítvány által üzemeltetett nyári mentőorvosi szolgálat segítségével.

Ismereteim szerint ez az alapítványi mentőszolgálat a munkánkban az idei évben is segítségünkre lesz.

Az ügyelethez tartozva főállásban 3 fő általános asszisztensnőt, 3 fő gépkocsivezetőt és 1 fő takarítónőt foglalkoztattunk. A fennmaradó munkaidőre időszakonként külső humán erőforrást vettünk igénybe. A meglévő humán erőforrás fejlesztését folyamatosan biztosítottuk.

Az adott időszakban összesen 4066 főt láttunk el az ügyeleten (2013. évben 4404 főt).

Az ellátott személyek lakossági aránya megfelelt az ügyelethez tartozó települések lakosságának arányával.

A tavalyi évben a korábbi évhez képest ismételtén, mintegy 10 %-os betegforgalom csökkenést regisztráltunk. Ez az érték körülbelül megfelel a 2012. évi betegforgalomnak.

A csökkenő tendenciájú trendnek egyedül a 2013. évi emelkedés nem felelt meg, amelyet akkor, valószínűleg a területen kívüliek (üdülő vendégek) megnövekedett száma okozott.

A betegforgalomból az ügyeleti helyiségben 2849 főt láttunk el (2013 évben 3525 főt), míg a hívások száma 2014. évben 778 volt (ez 2013. évben 872 fő). Tehát a hívások száma is tovább csökkent az elmúlt évekhez képest.

A vizsgált időszakban az ügyeleti gépkocsi által teljesített kilométer 10069 km volt, amely az előző évihez (13600 km) képest további csökkenést mutat.

Véleményem szerint a helyi betegforgalom csökkenésének oka a sajnálatos lakosság szám csökkenése mellett a páciensek tudatosabb magatartása, mert a korábbi időszakhoz képest lényegesen csökkent az indokolatlan megkeresések száma.

A betegforgalom 70,07 %-át a helyi lakosok adták, míg a területen kívüli ellátottak aránya 29,93% volt.

Munkanapokon átlagban 8 fő, munkaszüneti napokon átlagban 22 fő volt az ügyeleten ellátottak száma.

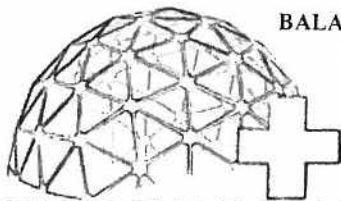
Ilyen betegforgalmi mutatók alapján, a jelenleg személyi és tárgyi feltétel mellett, szakmailag megnyugtató módon lehet ellátni az ellátási terület lakosságát.

Az ügyeletre vonatkozó, törvényileg előírt eszköz és épületszerkezeti minimumfeltételeknek jelenleg megfelelünk. A korábbi felújítás következtében lényegesen jobb körülmények között tudjuk fogadni a betegeinket.

Az előző évben az ügyeletre új, nagyobb értékű műszert nem vásároltunk.

Az ügyeleten használt gépkocsi az intézmény járóbeteg szolgáltatás tulajdonát képezi.

Az ügyeleti szolgáltatás minőségirányítási rendszerének kidolgozását, bővítését, aktualizálását



BALATONBOGLÁRI DR. TÖRÖK SÁNDOR
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

8630 Balatonboglár, Vikár B. u 4.

☎/Fax: 85/550-464

E-mail cím: eukozpontbb@gmail.com

Iktatószám: 45-3/2015

2014-ben is elvégeztük, és azt belső auditálásnak alávetettük.

2009-ben megtörtént az ügyelet telefonjának üzenetrögzítővel való ellátása az esetleges vitás, problémás esetek korrekt tisztázása céljából. Ennek segítségével minden vonalas telefonra bejövő ügyeleti telefonbeszélgetés rögzítésre kerül, és az visszahallgatható.

Az ügyelet telefonszámát 2012. évben pályázat keretében történt, az egész épületre vonatkozó felújítás miatt meg kellett változtassuk (analógról digitális vonalra álltunk át).

Az új ügyeleti telefonszám +36/85/550-013.

Folyamatos volt a műszerek, eszközök és infrastruktúra szervizelése és karbantartása.

Az ügyeleti orvosi munkát változatlanul a területet ellátó családorvosok végzik.

A jelenlegi felállásban az európai munkaügyi direktíváknak megfeleltünk, és az ügyeleti díjakat is a törvényi előírásnak megfelelően biztosítottuk.

Az ügyelet fenntartásához az Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított összeg változatlanul nem elég, sőt az utóbbi két évben már az önkormányzatok által lakosságarányosan befizetett további támogatás ellenére is több mint 4 millió forinttal meghaladja az ügyeleti szolgáltatás kiadása az ügyeleti szolgáltatás bevételeit.

Ezt a deficitet hosszú ideig intézményünk járóbeteg szolgáltatás bevételeinek terhére nem tudjuk biztosítani.

Ezen probléma megoldására 2015. január 01-től az ügyeleti ellátás területét kibővítettük Szőlősgyörök (1289 fő állandó lakos) közigazgatási területére is.

Reményeim szerint ez a szolgáltatás minőségét, színvonalát nem fogja negatívan érinteni. Ezzel a megoldással bevételeinket az ügyelet vonatkozásában bővíteni fogjuk tudni, de az ügyeleti költségvetés még ezzel sem kerül egyensúlyba.

A probléma megoldására az ellátási terület további bővítése (Balatonszemes), vagy az eddigi önkormányzati 101 Ft/fő/hónap hozzájárulás megemelése jöhet majd szóba (ez egyébként a környékünkön messze a legalacsonyabb hozzájárulás), avagy lehet, hogy az állam központilag megemeli az ügyeleti szolgáltatások finanszírozását.

Az ügyeleti szolgálat költségvetésének kiegyensúlyozása, a települések hozzájárulása és az OEP finanszírozása mellett intézményünk járó beteg szakellátásáról történő pénzügyi átcsoportosítást is igényelt 2013. évben.

Így tudtuk csak az egyenleget egyensúlyba hozni, de ez tartósan nem vállalható.

Az ügyeleti támogatást 2014. évben mindegyik önkormányzat hiánytalanul biztosította az intézményünk számára. (Köszönet érte!)

Az ügyeleten folytatott munkával kapcsolatban súlyosabb szakmai probléma az előző évre vonatkozóan sem merült fel.

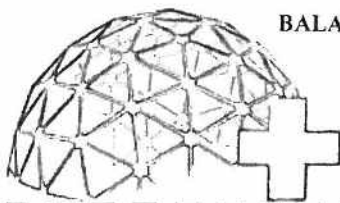
A kisebb problémák megoldását saját hatáskörben megoldottam.

Kérem beszámolóm szíves elfogadását!

Balatonboglár, 2015. 05. 10.

Tisztelettel:

Dr. Balázs Lajos
intézményvezető



**BALATONBOGLÁRI DR. TÖRÖK SÁNDOR
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT**

8630 Balatonboglár, Vikár B. u 4.

☎/Fax: 85/550-464

E-mail cím: eukozpontbb@gmail.com

Iktatószám: 45-3/2015

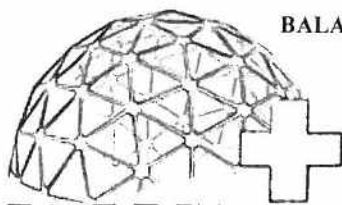
pénzügyi beszámolója

Kiadás megnevezése	2014. évi teljesítés
Törvény szerinti illetmény	12245
Normatív jutalmak	1576
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	414
Közlekedési költségterítés	61
Egyéb költségterítés	98
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalk.	1256
Szociális hozzájárulási adó	3558
Egészségügyi hozzájárulás	42
Munkaadót terhelő szja	47
Szakmai anyag gyógyszer	1463
Szakmai anyag vegyszer	52
Szakmai anyag könyv	10
Szakmai anyag folyóirat	19
Szakmai anyag egyéb információhordozó	5
Üzemeltetési anyagok, irodaszer, nyomtatvány	314
Üzemeltetési anyagok, hajtó és kenőanyagok	999
Üzemeltetési anyagok, tisztítószer	280
Üzemeltetési anyagok, egyéb anyagbeszerzés	73
Informatikai szolgáltatások, internet	723
Egyéb kommunikációs szolg., telefon	264
Közüzemi díjak, gázenergia	253
Közüzemi díjak, villamos energia	291
Közüzemi díjak, csatornadíj	193
Ingatlan karbantartás	279
Gép, berendezés karbantartása	291
Jármű karbantartás	41
Szakmai tevékenységet segítő egészségügyi szolgáltatás (vásárolt közszolgáltatás)	16363
Postaköltség	73
Hulladékszállítás	60
Mosás, kéményseprés, egyéb	243
Egyéb szolgáltatások	9
Biztosítási díjak	105
Műk. c. előzetesen felszámított ÁFA	1490
Egyéb dolgi kiadás	319
Elvonások, befizetések	174
Kiadások összesen:	43683

Bevétel megnevezése	2014. évi teljesítés
Egyéb működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alaptól	18526
Egyéb működési célú támogatás helyi önkormányzatoktól	20648
Bevételek összesen:	39174

Balatonboglár, 2015. május 10.

Dr. Balázs Lajos
intézményvezető



**BALATONBOGLÁRI DR. TÖRÖK SÁNDOR
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT**

8630 Balatonboglár, Vikár B. u 4.

☎/Fax: 85/550-464

E-mail cím: eukozpontbb@gmail.com

Iktatószám: 45-3/2015

Szakrendelés Megnevezése Telefon 85/550-464/mellék	Beutaló kötelezettség	Előjegyzés	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nőgyógyászat 23. mellék 2. sz. helyiség Dr. Hadnagy János	nem beutaló köteles	Nincs előjegyzés		07:00-14:00		07:00-14:00 11:00-14:00 terhes tanácsadás	07:00-11:00
Urológia/23. mellék 2. sz. helyiség Dr. Farkas József	nem beutaló köteles	Nincs előjegyzés			07:00-13:00		11:30-15:30
Bőrgyógyászat 23. mellék 2.sz. helyiség Dr. Nyíró Ilona	nem beutaló köteles	Nincs előjegyzés		14:15-20:15			
Fül-orr-gégészeti/ 23. mellék 1. sz. helyiség Dr. Tóth Ákos	nem beutaló köteles	Nincs előjegyzés	13:00-16:00		13:00-16:00	13:00-16:00	
Sebészet/25. mellék 7. sz. helyiség Dr. Balázs Lajos	nem beutaló köteles	Nincs előjegyzés	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00
Ortopédia/25. mellék 7. sz. helyiség	beutaló köteles	Hétfőtől-Péntekig 12:00-14:00 között 06/20/778-8412				minden hónap 1.és3. csütörtökén 15:00-18:00	
Szemészet/22. mellék 8. sz. helyiség	nem beutaló köteles	Hétfőtől-Péntekig 12:00-14:00 között 06/20/778-8412	14:00-18:00 Dr. Makáry Györgyi		08:00-12:00 Dr. Czár Andrea		09:00-13:00 Dr. Vida Beáta
Ideggyógyászat/22. mellék 8 sz. helyiség Dr. Jófejű Etelka	beutaló köteles	H-K-Sz-P 12:00-14:00 között 06/20/778-8412				11:00-16:00	
Pszichiátria/22. mellék 8. sz. helyiség	nem beutaló köteles	Péntek 09:00-11:00 06/20-778-8399		09:00-12:00 Dr. Bollók Sándor		16:15-19:15 Dr. Grósz Attila	
Tüdőgyógyászat/22. mellék 8. sz. helyiség Dr. Bartha Anna	beutaló köteles	Péntek 9:00-11:00 között 06/20-778-8399			13.30-18.30		
Belgyógyászat/21. mellék 9. sz. helyiség Dr. Retih Ibolya	Beutaló köteles	Hétfő és csütörtök 10:00-12:00 06/20-778-8367	07:00-08:00	07:00-08:00 16.00-18.30	07:00-08:00	07:00-08:00 16.00-18.30	07:00-08:00
Gyermekegyógyászat 15. sz. helyiség Dr. Kovács Franciska	beutaló köteles	Minden munkanap 09.00-11.00 85/351-513	07:30-08:30	07:00-08:30	07:30-08:30	07:00-08:30	07:30-08:30
Reumatológia/26. mellék 14. sz. helyiség Dr. Gulyás Erika	beutaló köteles	H-K-SZ-P 12:00-14:00 06/20-778-8392				16:00-22:00	
Fizioterápia/26. mellék 14. sz. helyiség	beutaló köteles	H-K-SZ-CS 12:00-14:00 06/20-778-8392	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	13:30-15:30
Laboratórium/28. mellék 12. sz. helyiség	beutaló köteles	Nincs előjegyzés	07:30-10:30	07:30-10:30	07:30-10:30	07:30-10:30	07:30-10:30
Röntgen és Ultrahang diagnosztika /27 mellék 13. sz. helyiség Dr. Gallé Judit	beutaló köteles	Nincs előjegyzés	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00
Nappali ellátás 10-11. sz. helyiség	Csak belgyó- gyászati szakrende- lést követően	H-P 12:00-14:00 06/70-424-9972	07:00-16:00	07:00-16:00	07:00-16:00	07:00-16:00	07:00-16:00
Gyógytorna /24. mellék 4. sz. helyiség	Beutaló Köteles	H-P 12:00-14:00 06/85-550-464/24	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00
Gyógymasszázs 16. sz. helyiség	beutaló köteles	H-K-CS-P 11:00-12:00 06/20-778-8396	08:00-12:00	08:00-12:00	08:12:00	08:00-12:00	08:00-12:00
Otthoni szakápolás és Hospice szolgálat	Beutaló köteles	Érdeklődni: Dr. Balázs Lajos 85/550-464/25.mellék	A hét minden napján				
Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat Földszint 85/550-013	Csak sürgős esetek ellátására!		Hétköznap 16:00-08:00 Hétfőn és munkaszüneti napokon: 08:00-08:00				



SOMOGY MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

7400 Kaposvár, Szent Imre. u. 14/c. Pf.:121
TEL:82/502-700-2731, FAX:82/502-700-2773
E-mail:BalaskoA@somogy.police.hu



Ügyszám: 14000-101/248-11/2015. szü.

Tárgy: Marics Zsolt r. alezredes kinevezésével
kapcsolatos
Ügyintéző: Balaskó Anikó r. alezredes
Tel.: 06-82/502-700/27-33

Kelemen Ferenc
Polgármester Úrnak!

2015. máj. 13.

2102

KF

L Á T R Á N Y

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Marics Zsolt r. alezredes Urat - 2015. június 01-i - hatállyal tervezem kinevezni a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Fonyód kapitányságvezetői beosztásába.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés rendelkezésének értelmében a Rendőrkapitányságok vezetői kinevezéséhez ki kell kérni a területileg illetékes önkormányzatok képviselő testületének véleményét.

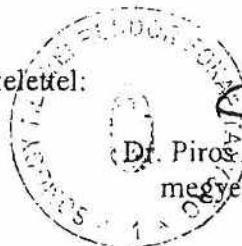
Kérem Polgármester Urat, biztosítsa annak lehetőségét, hogy Látvány önkormányzatának képviselő-testülete véleményét kinyilvánítsa a kinevezéssel kapcsolatban, és a hozzájárulásukat megadják annak érdekében, hogy Marics Zsolt r. alezredes Úr kinevezése megvalósulhasson.

Mellékelten megküldöm Marics Zsolt r. alezredes Úr életpályájáról készített anyagot.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

K a p o s v á r, 2015. május 04.

Tisztelettel:



Dr. Piroos Attila r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

Marics Zsolt r. alezredes szakmai életútja:

Marics Zsolt r. alezredes 1992. október 01-től teljesít hivatásos rendőri szolgálatot a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság állományában.

1992. október 01-től, a Balatonlellei Rendőrőrs állományában állandóként kezdte rendőri pályafutását.

1997. július 01-i hatállyal a Somogy MRFK Rendőrkapitányság Fonyód Bűnügyi Osztály Bűnügyi Alosztály állományában, technikusként.

2000. január 01-től a Somogy MRFK Rendőrkapitányság Fonyód Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztályon vizsgáló, majd kiemelt fővizsgáló.

2007.12.15-i hatállyal a Somogy MRFK Rendőrkapitányság Fonyód Közlekedésrendészeti Osztály, majd ezt követően 2011.09.01-i hatállyal történő kinevezése alapján a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Vezetője.

Jelenleg – 2015.04.01-től – megbízása alapján a Somogy MRFK Rendőrkapitányság Fonyód kapitányságvezetői feladatait látja el.

Marics Zsolt r. alezredes 1997-ben a Janus Pannonius Tudományegyetem Természettudományi Karán szerzett felsőfokú végzettséget.

1998. november 16-án elvégezte az ORFK Rendészeti Szervek Kiképző Központja által szervezett rendőrszervező (tiszt) szaktanfolyamot, míg 2009. évben rendészeti szakvizsga, majd 2012. évben rendészeti vezetővé képző szaktanfolyami végzettséget szerzett.

Nevezett személy mind a bűnügyi szakterületen, mind a közrend-, közbiztonság területén széleskörű ismeretekkel, valamint nagy szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az új dolgok iránt nyitott, kommunikációs képessége, továbbá vezető- és szervezőképessége kiemelkedő. Nagy munkabírási, a rendőri munka mellett elkötelezett, határozott egyéniség. Kiemelkedő munkája elismeréseként számos esetben részesült dicséretben és jutalomban.

Vezetői tevékenységében kifogás nem merült fel, vezetőtársai, illetve munkatársai elismerik, támogatják.

Az irányítása alá tartozó szervezeti egység illetékességi területét jól ismeri, valamint a kapitányágon jó munkakapcsolatot alakított ki. Összrendőri szemlélet megvalósítására törekszik, a rendészeti és bűnügyi szolgálatok tevékenységét összehangolja, illetve irányítja.

Rendőrségi tevékenységének, szakértelmének, szervezőképességének elismeréseként lett 2015. április 01-i hatállyal a Fonyódi Rendőrkapitányság mb. Vezetője.

Fentiek alapján, Marics Zsolt r. alezredes a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Fonyód kapitányságvezetői beosztás betöltésére képzettsége alapján, valamint a szakmai szempontokat figyelembe véve alkalmas.

20. melléklet

Feladó: Pulai Gábor <pulai@p2web.hu>

Elküld: k 15/05/26 15:39

Címzett: jegyzo@latrany.hu

Prioritás: Normál

Tárgy: Fwd: Látványi Közös Önkormányzati Hivatal: Panaszbejelentés, kárenyhítési közreműködés kérése...

----- Továbbított levél -----

Feladó: Látványi Közös Önkormányzati Hivatal <pulai@p2web.hu>

Dátum: 2015. május 24. 21:57

Tárgy: Látványi Közös Önkormányzati Hivatal: Panaszbejelentés, kárenyhítési közreműködés kérése

Címzett: pulai@p2web.hu

2195

Ez egy érdeklődő levél <http://www.latranyihivatal.hu/> webhelyről, feladója:

Balogh Gábor <gbalogh.technotel@gmail.com>

BT

Tisztelt Somogybabodi Önkormányzat, Polgármester Úr!

Alulírott Balogh Gábor (8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 14. sz. alatti lakos) mezőgazdasági őstermelőként méhészeti tevékenységet folytatok Somogybabod 004/2 helyrajzi számú bellerületen.

Mivel a hivatkozott terület közútról nem közelíthető meg, a méhészetemet Kisbabod, illetve Tard-puszta felől, csak önkormányzati földes-úton tudom megközelíteni.

Sajnálatos módon a hétvégén tartott off-road fesztivál résztvevői botrányos módon megrongálták és teljesen járhatatlanná tették ezeket az utakat, ezáltal a földterületem, ahol a méhészeti tevékenységet folytatom gépjárművel teljesen megközelíthetetlené vált.

Történt mindez akkor, amikor az akácvirágzás befejeződésével a méhészet megközelítése kulcsfontosságú a méztermés kipörgetése, és a méhek kezelése végett. Amennyiben a méztermés kipörgetését pár napon belül nem tudom megkezdeni, jelentős anyagi kárt fogok elszenvedni, mivel a termést a méhek rövid idő alatt felélik, illetve a családok rajzása miatt a méh állomány jelentős része is elveszhet. Az így keletkező károm 1,5 – 2 millió Ft is lehet.

Ezúton szeretném kérni az Önkormányzatot, hogy a fent vázolt helyzetre való tekintettel sürgősen állítsa vissza a területem megközelítésére használt földes-utak járhatóságát, hogy a méhészetemet gépkocsival meg tudjam közelíteni.

Ennek elmaradása esetén kénytelen leszek a keletkezett káromat polgári peres úton érvényesíteni, az önkormányzat, mint alperes ellen, mivel bizonyítani tudom, hogy a károm keletkezése az önkormányzat kezelésében lévő utak használhatatlansága miatt következett be.

Az utak állapotáról fényképfelvételeket készítettem, melyekkel bizonyítani tudom, hogy a területem egyik irányból sem közelíthető meg gépkocsival. Koromnál és egészségi állapotomnál fogva pedig más módon nem tudom eljuttatni a szükséges felszerelést a méhészetbe.

Amennyiben a területem megközelítésére szolgáló utak helyreállítása 2-3 napon belül nem lehetséges, kárenyhítésként kérem, hogy a pörgetés idejére (2-3 nap) az Önkormányzat traktorral és pótkocsival biztosítsa számomra a felszerelés reggel történő beszállítását és a kipörgelett méz délután történő elszállítását az aszfaltozott közút és a méhészetem közötti viszonylatban.

Amennyiben a kárenyhítésben együttműködnek és biztosítják számomra ezt a lehetőséget eltekintek a kártérítési per megindításától.

Ennek elmaradása esetén nem marad más választásom, mint az Nemzeti Agrárgazdasági Kamara és a OMME (Országos Magyar Méhészeti Egyesület) jogászainak közreműködésével kártérítési eljárást kell indítanom.

Bízom benne, hogy panaszlevelem kapcsán az Önkormányzat együttműködik a kialakult helyzet kezelésében, és a nagyobb kár megelőzésében.

Levelem végén megadom telefonos elérhetőségemet, hogy mihamarabb fel tudják venni velem a kapcsolatot.

Üdvözléssel: Balogh Gábor

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 14.

Tel.: +36 20 987 6362

Tel.: +36 70 568 8298

Feladó: Pulai Gábor <pulai@p2web.hu> - Fwd: Látványi Közös Önkormányzati Hivatal: Panaszbejelentés, kárenyhítési közreműködés kérése...