



3. számú Jegyzőkönyv

Készült: Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 28-án 15:30 órai kezdettel megtartott soron következő képviselő-testületi üléséről a Gamás Község Önkormányzat 8685 Gamás, Fő utca 83. szám alatti tanácstermében.

Jelen vannak:

A Képviselő-testület tagjai részéről:

Tóth Péter	polgármester
Szabóné Becker Andrea	képviselő
Uri Balázs	képviselő
Lukácsné Henézi Klára	alpolgármester
Bognár Ákos	képviselő
Tanácskozási joggal: Gál Marianna	jegyző

(1. sz. melléklet)

Tóth Péter polgármester: Köszönti a testületi ülésen megjelent képviselőtársakat. Megállapítja, hogy a képviselő testületi ülés határozatképes, 5 képviselőből 5 képviselő jelen van. A napirendi pont és az előterjesztés, kiküldésre kerültek.

A napirendnek a következőt javasolja a meghívó szerint. (2. melléklet)

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. február 28-i ülésének napirendi pontjait a testületi ülésre az alábbiak szerint fogadja el:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2. Településkép védelmi rendelet
3. 2018. évi belső ellenőrzési beszámoló
4. Községi Könyvtár 2018. évi beszámolója
5. Községi Könyvtár 2019. évi munkaterve
6. IKSZT 2018. évi beszámolója
7. Civil pályázat
8. Lakásbérlet megtárgyalása

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

19/2019. (II. 28.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. február 28 -i ülésének napirendi pontjait a testületi ülésre az alábbiak szerint fogadja el:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2. Településkép védelmi rendelet
3. 2018. évi belső ellenőrzési beszámoló
4. Községi Könyvtár 2018. évi beszámolója
5. Községi Könyvtár 2019. évi munkaterve
6. IKSZT 2018. évi beszámolója
7. Civil pályázat
8. Lakásbérlet megtárgyalása

1. Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tóth Péter polgármester:

2019. február 20.	szabadság
2019. február 21.	Fonyód szennyvíztársulási ülés
2019. február 25.	56-os büszkeségpont pályázat pénzügyi ellenőrzése
2019. február 28.	Dacia Duster szerviz

A mai nap sikeresen zárult egy 2016-os pályázatunk, már csak a szerződéskötés van vissza. Ez volt az a pályázat, amelyet konzorciumban adtunk be Somogybabod és Visz településekkel. A gépek beszerzése, szállítása március 31-ig le fog zajlani, az önrész összege 10 %- volt.

A rezsicsökkentés tűzifa eljuttatása az igénylőkhöz megkezdődött, a József Attila és a Kossuth Lajos utcában kezdtük meg a kiszállítást. A kiszállításról egy nappal előtte értesítést kapnak az érintettek.

Az 1956-os pályázat pénzügyi ellenőrzése során nem tapasztaltak semmi rendelleneset, a pályázat ellenőrzése sikeresen lezárult.

Települési támogatás- február hónapban rendkívüli segélyben 3 fő részesült, két fő természetben 1-1 m³ tűzifát fog kapni, egy személy pénzbeli támogatásban részesült, 10.000 forint összegben. Lakhatásra további 3 fő adott be kérelmet így összesen már 34 fő részesül rendszeres támogatásban.

Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

20/2019. (II.28.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

2. Napirendi pont

Településkép védelmi rendelet

Gál Marianna jegyző: Mint az már köztudott, 2017. decemberében elkészült a település arculati kézikönyve, és egy ehhez tartozó rendelet megalkotása is kötelező feladat.

Tóth Péter polgármester: kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetben foglaltakat (3. melléklet)

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi rendeletet alkotta meg.

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről

A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 4. melléklete tartalmazza.

3. Napirendi pont

2018. évi belső ellenőrzési beszámoló

Gál Marianna jegyző: A belső ellenőrzés során a Napközi Otthonos Óvoda, a pénztár és bankbizonylatok tárgyában történt meg ellenőrzés. Apróbb hiányosságokat tárt fel, mint a honlapon történő közérdekű adatok megjelenítése ahol nem teljes körű a feltöltés. A Napközi Otthonos Óvoda Iratkezelési Szabályzata hiányzott. Bővebben az előterjesztésben olvasható. (5. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gamás Község Önkormányzatánál és intézményeinél a 2018. évben elvégzett éves belső ellenőrzési jelentésről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

21/2019. (II. 28.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gamás Község Önkormányzatánál és intézményeinél a 2018. évben elvégzett éves belső ellenőrzési jelentésről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

4. Napirendi pont

Községi Könyvtár 2018. évi beszámolója

Tóth Péter polgármester: Szóban ismertette az írásos előterjesztést (6. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gamás Községi Könyvtár 2018 évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

22/2019. (II. 28.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gamás Községi Könyvtár 2018. évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

5. Napirendi pont ***Községi Könyvtár 2019. évi munkaterve***

Tóth Péter polgármester: Szóban ismertette az írásos előterjesztést (7. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gamás Községi Könyvtár 2019. évi munkatervét megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

23/2019. (II. 28.) Kt. határozata

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gamás Községi Könyvtár 2019. évi munkatervét megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

6. Napirendi pont ***IKSZT 2018. évi beszámolója***

Tóth Péter polgármester: Szóban ismertette az írásos előterjesztést (8. melléklet)

Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gamás IKSZT 2018. évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

24/2019. (II. 28.) Kt. határozata

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gamás IKSZT 2018. évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

7. Napirendi pont

Civil pályázat

Tóth Péter polgármester: A 2017-es évben megalkotta önkormányzatunk a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendeletét, ezért kérem a testületet, hogy a pályázati kiíráshoz járuljon hozzá. Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, azt jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek 2019. évi pénzügyi támogatására pályázatot ír ki. A pályázatok beadási határideje 2019. május 31.

*Felelős: Tóth Péter polgármester
Határidő: folyamatosan*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

25/2019. (II. 28.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek 2019. évi pénzügyi támogatására pályázatot ír ki. A pályázatok beadási határideje 2019. május 31.

*Felelős: Tóth Péter polgármester
Határidő: folyamatosan*

8. Napirendi pont

Lakásbérlet megtárgyalása

Tóth Péter polgármester: Az elmúlt évben kiadtuk két ingatlanunkat is a faluban dolgozó munkásoknak. Az Óvodai tetőtéri lakást a templomban dolgozó restaurátorok vették ki pár hónapig, majd az útépítésnél dolgozó kft a Fő u.92 szám alatti ingatlant. Most jelentkezett egy újabb cég 6+5 fő elszállásolása iránti

igényével. Mindkét ingatlan fűtött, meleg víz ellátással és felszerelt konyhával rendelkezik, az ingatlanok üresen állnak.

Javasolja, hogy az ingatlanokat a 2018-as évhez hasonlóan ismét hasznosítsák természetesen bérleti szerződéssel.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Gamás, Fő utca 92 szám alatti ingatlant bérbe adja 120.000 Ft/hó áron a Vibro Gold Bau Kft. –nek. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

26/2019. (II. 28.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Gamás, Fő utca 92. szám alatti ingatlant bérbe adja 120.000 Ft/hó áron a Vibro Gold Bau Kft. –nek. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Gamás, Széchenyi utca 1/A szám alatti ingatlant bérbe adja 90.000 Ft/hó áron a Vibro Gold Bau Kft. –nek. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

27/2019. (II. 28.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Gamás, Széchenyi utca 1/B szám alatti ingatlant bérbe adja 90.000 Ft/hó áron a Vibro Gold Bau Kft. –nek. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

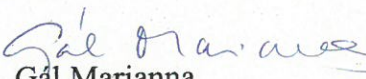
Felelős: Tóth Péter polgármester

Több bejelentés nem lévén a polgármester a testületi ülést 17:30 órakor bezárta.

k.m.f.


Tóth Péter
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Jelenléti ív

Készült Gamás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019.február 28-i soron következő nyílt testületi ülésén

1./ Tóth Péter polgármester

.....
.....

2./ Lukácsné Henézi Klára alpolgármester

.....
.....

3./ Bognár Ákos képviselő

.....
.....

4./ Szabóné Becker Andrea képviselő

.....
.....

5./ Uri Balázs képviselő

.....
.....

6./ Gál Marianna jegyző

.....
.....

7./ Pappné Dombai Veronika jegyzőkönyvvezető
.....



GAMÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8685 Gamás, Fő u. 83.

Telefon: 85/428-100 E-mail: gamashiv@freemail.hu

Ügyiratszám: GAM/140-3/2019.

MEGHÍVÓ

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2019. február 28. (csütörtök) napjára, 15.30 órára,
a Gamási Község Önkormányzat tanácstermébe összehívom

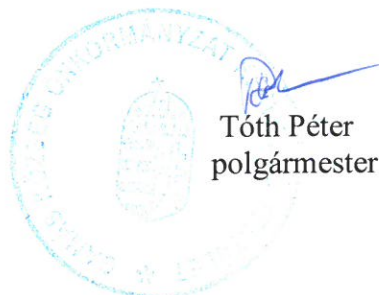
Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Tóth Péter polgármester
2. Településkép védelmi rendelet (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
3. 2018. évi belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Gál Marianna jegyző
4. Községi Könyvtár 2018. évi beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
5. Községi Könyvtár 2019. évi munkaterve (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
6. IKSZT 2018. évi beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
7. Civil pályázat (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
8. Lakásbérlet megtárgyalása (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok, jegyző
Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala
Gamás, 2019. február 21.

Tisztelettel:


Tóth Péter
polgármester

Előterjesztés Gamás Község Önkormányzat Polgármesterétől a Képviselő-testület 2019. február 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gamás Község TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMI RENDELET jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elfogadott településképi arculati kézikönyv (TAK) után megalkotásra vár a Településkép Védelmi Rendelet. A Településkép Védelmi Rendelet (továbbiakban: TKR) állapítja meg a a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét, illetve a védelem megszüntetését, b) a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területeket, c) a településképi követelményeket. A Településképi törvény hatálybalépésével már új településképi követelményt a helyi építési szabályzatban (HÉSZ) nem lehet megállapítani.

Ezért is fontos a település épített és természeti környezet vizuális megjelenésének szabályozása érdekében megalkotni és elfogadni a TKR-t. A HÉSZ TKR-el való összhang megteremtése érdekében a HÉSZ-ből a TKR megalkotásával párhuzamosan törlésre kell kerülnie az összes településképi előírásnak. A véleményezési eljárás szakasz lefolytatásra került.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján a rendelet-tervezet címe:

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (II.28.) önkormányzati rendelete Visz község településképeinek védelméről

Társadalmi-gazdasági hatása: Gamás építészeti, településképi, illetve természeti értékeinek védelmét és igényes alakítását szolgáló rendelet összhangban áll a társadalmi és önkormányzati érdekekkel.

Költségvetési hatása: A rendelet alapjául szolgáló települési arculati kézikönyv, valamint a rendelet tervezet elkészítéséhez szükséges forrás az önkormányzat költségvetéséből biztosított Környezeti, egészségi következményei: A rendeletalkotás nem keletkeztet környezeti és egészségügyi hatásokat, azonban pozitív kihatással lehet a településkép jövőbeni alakítására.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletalkotással meghatározásra kerülő településképi követelmények és településkép érvényesítési eszközök előírásait be kell tartani, a szükséges eljárásokat le kell folytatni.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotásával sz Önkormányzat eleget tesz a településkép védelméről szóló törvény rendelkezéseinek, a rendelet megalkotása jogszabályi rendelkezés alapján szükséges. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: - személyi: rendelkezésre áll. - szervezeti: rendelkezésre áll. - tárgyi: rendelkezésre áll. - pénzügyi: rendelkezésre áll.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi rendelet-tervezetet minősített többséggel elfogadni szíveskedjen.

Gamás, 2019. február 22.

Tóth Péter sk
polgármester

Gamás Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2/2019 (II.28.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében az állami főépítész hatáskörben eljáró Somogy Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Somogy Megyei Kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró Kaposvári Járási Hivatala, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, a honvédelemért felelős miniszter, valamint Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (V.30.) önkormányzati rendeletében felsorolt partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja Gamás Község településképeinek, épített környezetének megőrzése érdekében a helyi építészeti értékvédelemmel, a településképi követelményekkel és a településkép-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos szabályok megállapítása.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *Áttört kerítés*: olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
2. *Cégtábla*: a cég nevét és székhelyét feltüntető tábla.
3. *Címtábla*: az intézmény, vállalkozás nevét, vagy egyéb adatait feltüntető tábla.
4. *Fényreklám*: tartószerkezeten elhelyezett, reklám megjelenítésére alkalmas led panel, videófal, monitor.
5. *Földszínek*: tört, meleg színek, melyek a barna-vörös-narancs-sárga-zöldessárga színtartomány közepesen telített árnyalatai.
6. *Hirdető-berendezés*: hirdetések, reklámok elhelyezésére szolgáló, fixen rögzített vagy mozgó, közterületről érzékelhető szerkezet, mely képi, illetve hang effektusok megjelenítésére, valamint információk tárolására is alkalmas.
7. *Információs célú berendezés*: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight és CityBoard formátumú eszköz.
8. *Más célú berendezés*: elsődleges funkcióját tekintve közterületi, köztéri bútor, különösen a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát.

9. *Pasztellszín*: a színek világos, kis telítettségű árnyalatai, melyek között előnyben kell részesíteni a meleg árnyalatokat, mint a bézs, narancs, sárga, barna, vörös árnyalatai.
10. *Rikító szín*: nagy telítettségű, élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek.
11. *Védett érték*: helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, építményrész, egyéb elem.

II. Fejezet

A helyi védelem

3. A helyi védelem célja, feladata

- 3. § (1)** A helyi védelem célja Gamás Község településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző építészeti örökségeinek és táji értékeinek védelme, a jövő nemzedékek számára történő megóvása.
2. A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő értékek számbavétele, meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, valamint a nyilvánossággal történő megismertetése.
 3. Az egyedi védelem alatt álló épített értékek listáját az 1. melléklet tartalmazza.

4. A helyi védelem alá helyezés, valamint megszüntetés szabályai

- 4. § (1)** A helyi védelem alá helyezésre vagy annak megszüntetésére bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – a polgármesterhez írásban benyújtott – kezdeményezése alapján kerülhet sor. A kezdeményezésre a településrendezési eszközök keretében elkészült örökségvédelmi hatástanulmány is javaslatot tehet.
2. A helyi védelem alá helyezésre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a. a védelemre javasolt érték megnevezését, címét, helyrajzi számát,
 - b. a védelem jellegével kapcsolatos javaslatot,
 - c. a kezdeményezés rövid indokolását,
 - d. a védendő érték fotódokumentációját, helyszínrajzát,
 - e. a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
 3. A helyi védelem alá helyezés értékvizsgálat alapján történik. Az értékvizsgálatot és szakmai indoklást az önkormányzat készíti vagy készítteti el.
 4. A helyi védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a. a védelem alatt álló érték megnevezését, címét, helyrajzi számát
 - b. a védelem törlésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását,
 - c. a védett érték felmérési és fotódokumentációját,
 - d. a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
 5. A helyi védelem alá helyezésről, annak módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell:

- a. az érintett ingatlan tulajdonosát (tulajdonosait) postai úton,
 - b. műalkotás esetén az élő alkotót, vagy a szerzői jog jogosultját,
 - c. az illetékes építésügyi hatóságot,
 - d. a kezdeményezőket.
6. Helyi védelem alá helyezésről, vagy megszüntetéséről kizárólag a Képviselő-testület hozhat – e rendelet módosítása, vagy felülvizsgálata keretében – döntést.

5. § (1) A védett érték csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg, amelynek a védelem tárgyának megnevezése mellett a következő szöveget kell tartalmaznia:

„Gamás Község Önkormányzata által védetté nyilvánított helyi érték - évszám”

- 2. A tábla elkészíttetéséről, elhelyezéséről a polgármester gondoskodik. A tábla elhelyezését az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- 3. A helyi védettség tényét közlő táblán kívül az önkormányzat elhelyezhet egyéb a védettséggel összefüggő tény, adatot is közlő táblát a helyi védelem alatt álló építményen, vagy annak környezetében. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.

5. A helyi védelem alatt álló értékek nyilvántartása

6. § (1) A védett értékekről az önkormányzat nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinthez.

2. A nyilvántartás tartalmazza:

- a. a védett érték megnevezését, nyilvántartási számát,
- b. a védett érték pontos helyét (cím, helyrajzi szám) és tulajdonosát,
- c. a védelem típusát,
- d. a védelem szakszerű, rövid indoklását az értékvizsgálat alapján,
- e. az értékeket bemutató térképet, terv és fotóanyagot,
- f. a védett érték állapotfelmérésének adatait, a helyreállítási javaslatot
- g. minden egyéb adatot, amely a megőrzendő érték szempontjából a védelemmel összefüggésben a nyilvántartást vezető indokoltnak tart.

6. A védettséghez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

- 7. § (1)** A védett érték karbantartása, állapotának megóvása a tulajdonos kötelezettsége.
2. A védett érték megfelelő fenntartását és megőrzését elsősorban a rendeltetésnek megfelelő használattal kell biztosítani.

7. A helyi egyedi védelemhez kapcsolódó településképi önkormányzati támogatás és ösztönző rendszer

8. § (1) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jókarbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok finanszírozásához az önkormányzat támogatást adhat.

2. A támogatás mértékét az önkormányzat Képviselő-testülete évente a költségvetésben határozza meg.
3. Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati támogatás csak az esetben nyújtható, ha:
 - a. a védett értéket a tulajdonos megfelelő módon fenntartja (karbantartja), azt neki felróható módon nem károsítja,
 - b. a karbantartással és az építéssel összefüggő előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja,
 - c. a tényleges munka szabályszerűen kerül elvégzésre.
4. A támogatás feltételeit, folyósításának, elszámolásának módját, az elvégzett munkák bizonylatolásának rendjét a támogatásban részesített tulajdonossal kötött megállapodásban kell rögzíteni.

III. Fejezet

Településképi szempontból meghatározó és településkép védelme szempontjából kiemelt területek

8. Településképi szempontból meghatározó területek

9. § (1) Az önkormányzat településképi szempontjából meghatározó területekként jelöli az alábbi területeket:

- a. Kertes családi házas településrész
- b. Falusias településrész,
- c. Vegyes központi településrész
- d. Közösségi terek karaktere
- e. Gazdasági terület,
- f. Zártkerti településrész,
- g. Külterületi településrész,
- h. Műemlék.

2. A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

9. Településkép védelme szempontjából kiemelt területek

10. § (1) Településkép védelme szempontjából kiemelt területnek minősül Gamás területén:

1. Táj- és természetvédelmi területek:

- a. Natura 2000 terület
- b. országos ökológiai hálózat övezete (magterület, ökológiai folyosó, puffer terület),
- c. országos jelentőségű természeti emlék (forrás),
- d. térségi jelentőségű tájképvédelmi terület,
- e. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezete;

2. Örökségvédelemmel érintett területek: műemlékek és műemléki környezet, valamint régészeti lelőhelyek és régészeti érdekű területek.
3. A településkép védelme szempontjából kiemelt területek felsorolása és lehatárolása függelékként e rendelethez csatolandó.

IV. Fejezet

Településképi követelmények

10. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények

- 11. §** A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen új épületek telepítésénél az utcaszakaszra jellemző beépítési módhoz és építészeti kialakításhoz kell illeszkedni.
- 12. §** A 9. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott területen épületet, építményt úgy kell elhelyezni, hogy telepítésével, műszaki megoldásaival alkalmazkodjon a természetes terepadottságokhoz.

11. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

- 13. §** (1) A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen az új épületek, vagy épületbővítések tömege és annak arányai a környezetében már meglévő épületekhez illeszkedve alakítható ki.
2. Az épületek tetőhajlásszöge 30-45° közötti érték lehet. A megjelölt értékek között az utcaképhez illeszkedő hajlásszög tervezendő.
 3. A tetőfedő anyag égetett cserép, betoncserép vagy jellegében azonos egyéb fedés lehet. A harsány színű, faluképbe nem illő tetőfedő anyag alkalmazása nem engedhető meg.
 4. A tetőhéjazat cseréje esetén, egy tetőfelületen többféle anyagú, színű tetőhéjazat - kivéve a gyárilag színárnyalatossá kivitelűt - nem helyezhető el.
 5. A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.
 6. Homlokzat színezése során fehér, tört-fehér, illetve pasztellszínek és földszínek alkalmazhatók.
 7. Az egy telken lévő építmények tömegei és homlokzatai úgy alakíthatók ki, hogy azok egymással összhangban legyenek és formai szempontból egységes építmény-együttes hatását keltsék.
 8. Az utcafronti kerítés kialakításában és anyaghasználatában a főépülethez illeszkedjen.

9. Az épületek homlokzatainak, nyílászáróinak, kerítéseinek színezésére rikító színek használata településképvédelmi szempontból nem megengedett.

14. § (1) A 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott területen az épületek, építmények az adott terület építési hagyományainak megfelelően tájba illően alakíthatók ki.

2. Tetőfedés színeként természetes színek (zöld és árnyalatai, barna és árnyalatai, vörös és árnyalatai, fehér, szürke és árnyalatai) alkalmazhatók.

3. Épületcsoportnál azonos tetőalakítás alkalmazandó.

15. § (1) A 9. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott területen az elhelyezhető épületek környezetbe illeszkedő anyaghasználattal és felületképzéssel létesíthetők.

2. Az épületek szintvonalra merőleges gerincű nyeregtetők lehetnek cserépfedéssel.
3. Az épületek külső megjelenítéséhez hagyományos építőanyagok (kő, tégl, vályog, fa, cserép, nád) használata javasolt.
4. A kerítés anyaga fa vagy fém oszloprendszerű, áttört kialakítású, a környező tájba semleges látvánnyal illeszkedő lehet. A kerítés kiváltható cserjéből telepített, áthatolhatatlan cserjesáv telepítésével.

16. § (1) A 9. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott területen az épületek, építmények az adott terület építési hagyományainak megfelelően tájba illően alakíthatók ki.

1. Erdőterületen az épületek tetőhajlásszöge 30-45° közötti lehet. A tetőfedő anyag égetett cserép, betoncserép vagy jellegében azonos egyéb fedés lehet.

2. Mezőgazdasági területen az épület környezetbe illő anyaghasználattal és felületképzéssel létesíthető; szintvonalra merőleges gerincű nyeregtetős lehet, cserépfedéssel.

3. Mezőgazdasági területeken kerítés a lakóépülettel és gazdasági épülettel beépített birtoktest kivételével nem építhető.

12. Településképi szempontból meghatározó területen a közterületekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

17. § (1) Azon közterületek, ahol a szabályozási szélesség lehetővé teszi, fásított zöldfelülettel alakítandók ki. Az egységes utcaképi megjelenés érdekében az egyes utca, vagy útszakaszok mentén azonos fafajú fasorokat kell létesíteni.

2. Fásítás, fasor kialakítása során tájban honos fa- és cserjefajok alkalmazhatók.
3. Az utak melletti fasorok védendőek, folyamatos ápolásukról, szükség szerinti pótlásukról gondoskodni kell.

4. A közterületen elhelyezhető építményekkel szembeni elvárások a következők:
 - a. Árusítópavilon településképhez illeszkedő módon létesíthető. Egy-egy közterületi szakaszon csak azonos formájú, anyagú és színű pavilonok állíthatók fel.
 - b. A közúti közlekedéssel kapcsolatos várakozóhelyek a település teljes területén egységes kialakításúak legyenek.
5. A zöldterület közúttal határos részén 50 cm magasságban tartott élő sövény telepíthető.

13. Településképi szempontból meghatározó területen a zöldfelület kialakításának követelményei

18. § (1) A településképi szempontból meghatározó területeken elsősorban tájban honos és a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajok telepíthetők.

2. Gazdasági területen a telekhatárok mentén zöldsáv telepítendő. A zöldsávot háromszintes (talajtakaró-cserje, bokor, fa) növényállománnyal kell kialakítani.
3. A település külterületén a növényállomány védelméről és karbantartásáról gondoskodni kell.
4. A településképi szempontból meghatározó területeken, a tájidegen, invazív növényfajok nem alkalmazhatók.
5. A telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok listáját a 3. melléklet tartalmazza.

14. Helyi egyedi védelem alá helyezett értékekre vonatkozó építészeti követelmények

19. § (1) Védett értékek épületeknél a beépítési mód, az arányrendszer (tetőidom, tetőhajlás, építménymagasság, nyílászárók rendszere), homlokzatzírási mód, anyaghasználat. A meglévő funkció megtartandó vagy az övezetben elhelyezhető közösségi célra váltható az építészeti értékek veszélyeztetése nélkül.

2. Az 1. mellékletben felsorolt épületeknél építési munkák a következő szabályok betartásával végezhetők:
 - a. a fő tömeg és tetőforma, külső homlokzat, alkalmazott anyagok (tégla, vakolat, meszelés), azok színe és felülete, a tagozatok, a nyílásrendek és osztások megtartandók;
 - b. az épületek bővítése hátsókert felé és oldalszárnnyal az eredeti állapot jellegének (tömeg és arányok) megváltoztatása nélkül lehetséges, a régi épülettel összhangot kell biztosítani (meglévő épületnél nagyobb tömeg nem alakítható ki, a védett homlokzati elemek vagy a telken védett további épületek nem takarhatók el);
 - c. egész épület bontása vagy szerkezeti elemek bontása csak a teljes műszaki és erkölcsi avulás esetén lehetséges, a védettség megszüntetését követően;
 - d. az értékes építészeti elemek és tárgyak megmentését biztosítani kell.

3. Ahol a hagyományos kerítés megmaradt, a jellege megőrzendő. Ahol új kerítés épül, a belterületen, hagyományos léckerítés építendő.
4. Közterületre néző homlokzatra nem helyezhető ki gázkészülék égéstermék kivezetése, parabola antenna, illetve klímaberendezés.
5. A helyi védelem alatt álló épületen cégér, cégtábla csak az épület architektúrájához, formavilágához illeszkedő módon és igényes kivitelben helyezhető el.
6. Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen, illetve az előtte levő közterületen nem helyezhető el.
7. Helyi védelem alatt álló keresztek felújítása során az eredeti anyaghasználatot és formai elemeket kell követni.

15. Felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó szabályok

- 20. § (1)** A település területén a vezetékek nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére nem alkalmas területek: a 9. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 10. § (1) bekezdés a) pont aa)-ad) alpontjában meghatározott területek.
2. A település területén a vezetékek nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére – az (1) bekezdés figyelembevételével – elsősorban a település külterülete alkalmas a domborzati viszonyokhoz igazodóan legfeljebb 15 méteres építménymagasságig.
- 21. § (1)** A településképi szempontból meghatározó területeken a felszíni energiaellátási és vezetékes elektronikus hírközlési sajátos építmények a településképi és tájképvédelmi szempontok figyelembe vétele mellett helyezhetők el.
2. Belterületen, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a villamos-energia ellátás hálózatai föld feletti vezetésűek, új villamos-energia elosztási, közvilágítási vezetékeket és az elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, illetve közös tartóoszlopra kell feszíteni. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot lehetőleg földkábelbe fektetve kell építeni.
 3. A település külterületén vezetékek csak terepszint alatt létesíthetők kivéve, ha terepszint alatti elhelyezés védendő értéket veszélyeztetne; ettől eltérni a természetvédelmi és az érintett hatóságok hozzájárulásával lehet.
- 22. §** A fényszennyezés elkerülése érdekében szükséges az alábbi szempontok figyelembe vétele a közvilágítás és külső világító testek elhelyezése, korszerűsítése esetében:
- a. kerülni kell a hideg fehér fényű világítást, amely 500 nanométernél rövidebb hullámhosszúságú fényt tartalmaz;

- b. a világítótestek ernyőzése olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van;
- c. az utcákat egyenletesen, és amennyire csak lehet, alacsony intenzitással kell megvilágítani;
- d. a kültéri világítás a tényleges használat idejéhez igazítandó, illetve 22 óra, vagy éjfél után közvilágítás fénye csökkenthető.

16. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

23. § (1) A tervezett lakóépületek és intézmények homlokzatára szerelt gépészeti kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva lehet kiválasztani. A berendezések a közmű üzemeltetők előírásainak figyelembe vételével az épületek alárendelt homlokzatára szerelhetők, illetve építhetők a kerítésbe.

- 2. Klímaberendezés kültéri egysége, valamint parabola-antenna lakóterületen lévő utcai homlokzaton, tetőfelületen, valamint szomszédos, beépíthető ingatlanra néző tetőfelületen nem helyezhető el, kivéve műszaki szükségesség okán.
- 3. A csapadékvíz-, ill. szennyvíz-elvezetés, tárolás módjának és kezelésének építményei, műtárgyai a közterületet sem műszakilag, sem településképvédelmi szempontból nem zavaró módon alakítandók ki.

17. Cég- és címtáblára vonatkozó településképi követelmények

24. § (1) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.

- 2. Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterülettől látható felületen cég-, címtáblát, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
- 3. Az épületeken elhelyezhető cégérek szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.
- 4. Táblaszerűen kialakított cégér felülete nem haladhatja meg az 1,0 m²-t.

18. Reklámra, reklámhordozóra vonatkozó településképi követelmények

25. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó területen reklámok, reklámhordozók, cég-, címtáblák és cégérek csak a jelen rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendeletben meghatározott területfelhasználású területen és módon.

- 2. Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterülettől látható felületen reklámot, reklámhordozót úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.

3. Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását veszített reklámhordozót, reklámtartóberendezést, hirdető-berendezést a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően az új településképi előírások szerint helyezhetők el.

26. § Helyi népszavazás, rendezvény, vagy a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében, az esemény napját megelőző 3 naptári hét időszakban reklámhordozó, reklám, molinó a közterületen, illetve magánterületen elhelyezhetők.

27. § (1) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.

2. A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozók, fényreklámok nem helyezhetők el.
3. Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V” alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
4. Plakát, falragasz az épületek közterület felé néző homlokzatain nem helyezhető el.
5. Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

28. § (1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

2. Fényreklám kialakítására vonatkozó előírások:

- a. a reklámok csak alacsony fényintenzitásúak lehetnek,
- b. nem alakítható ki villogó effektussal, illetve
- c. a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

19. Információs vagy más célú berendezések elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

29. § (1) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:

- a. az önkormányzat működés körébe tartozó információk;
 - b. a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
 - c. a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
 - d. idegenforgalmi és közlekedési információk;
 - e. a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
 - f. gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk.
2. Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada az (1) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, hogy tartalmazzon.

3. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés.

V. Fejezet

Településkép-érvényesítési eszközök

20. A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

- 30. § (1)** A település főépítésze - alkalmazása hiányában a polgármester - kérelemre szakmai konzultációt és ezen belül szakmai tájékoztatást (a továbbiakban: szakmai konzultáció) biztosít a településképi követelményekről.
2. Az építtetőnek vagy meghatalmazottjának az építés megkezdése előtt szakmai konzultációt kell kérni:
 - a. Ha a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység alapján történő új lakóépület építése, illetve meglévő épület bővítése történik.
 - b. Lakóépület magastetőtől (35-45°) eltérő tetőkialakítása esetén.
 - c. Közterületen kapubeálló, híd építése, átépítése esetén.
 3. A szakmai konzultáció iránti kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a. az építtető vagy kérelmező nevét, címét, telefonos elérhetőségét,
 - b. a tervezett építési tevékenység helyét (utca, házszám, helyrajzi szám),
 - c. az építési tevékenység rövid leírását,
 - d. az építési munka jellegétől függően indokolt esetben rajzi munkarészek csatolását.
 4. A polgármester a kérelmezőt a konzultáció időpontjáról postai úton, vagy e-mailben értesíti.
 5. A szakmai konzultációt a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell lefolytatni.
 6. A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melyben a felvetett javaslatokat, valamint az önkormányzati főépítész vagy a polgármester lényeges nyilatkozatait kell rögzíteni.

21. A településképi véleményezési eljárás

31. § Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni az alábbi esetekben:

- a. új építmény építési engedélyezési eljárását megelőzően,
- b. meglévő építmény bővítésére, átalakítására irányuló építési, fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően, amelynél a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet szerinti területi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre, és amennyiben összevont telepítési eljárást, ezen belül telepítési hatásvizsgálati szakaszt nem kezdeményezett az építtető.

32. § (1) Településképi véleményezési eljárás a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint kerül lefolytatásra.

2. A polgármester véleménye a 31. §-ban meghatározott esetekben az önkormányzati főépítész szakmai álláspontján alapul.

33. § (1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása iránti kérelmet az e rendelet 4. mellékletében foglalt mintának megfelelően kell benyújtani és a véleményezendő építészeti-műszaki dokumentációt elektronikus formában az az ÉTDR tárhelyére fel kell tölteni.

2. A kérelemhez az (1) bekezdés szerinti építészeti-műszaki dokumentációt kell mellékelni a Korm. rendeletben meghatározott tartalommal.
3. A településképi vélemény kialakításánál a Korm. rendeletben meghatározott szempontokat és e rendelet előírásait kell figyelembe venni.
4. A polgármester véleményében a tervezett építési tevékenységet
 - a. engedélyezésre – feltétel nélkül, vagy feltétel meghatározásával – javasolja, vagy
 - b. engedélyezésre nem javasolja, ha
 - aa. a kérelem vagy melléklete nem felel meg a (1) és (2) bekezdésben meghatározottaknak, vagy
 - bb. a főépítész szakmai álláspontja a tervezett építési tevékenységet nem támogatja.
5. A polgármester a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi véleményét a kérelmezőnek.

22. A településképi bejelentési eljárás

34. § (1) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt, építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek közül:

- a. Építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik.
 - b. Az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása esetén, amennyiben közterületről látható.
 - c. Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t.
2. A község teljes közigazgatási területére vonatkozóan településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:
 - a. meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén,

- b. az önálló rendeltetési egységek számának változásakor, amennyiben az új rendeltetés szerinti területhasználata korábbi rendeltetéshez képest
 - aa. jelentősen megváltoztatja az ingatlanon belüli gépkocsi-forgalmat,
 - bb. többlet-parkolóhelyek kialakítását teszi szükségessé,
 - cc. amennyiben a meglévő lakó rendeltetés megváltoztatása történik, illetve lakórendeltetésre történő változás kerül kialakításra,
 - dd. érinti a közterület kialakítását, a közterületen lévő berendezéseket vagy növényzetet,
 - ee. érinti a kapcsolódó közterület közúti vagy gyalogos, kerékpáros forgalmát;
- c. védett érték közterületre néző homlokzatán történő színezés, új tetőhéjalás, nyílászáró csere, valamint előtető építése esetén;
- d. védett értéken cégér, üzletfelirat stb. elhelyezése tekintetében;
- e. reklámok, reklámhordozók elhelyezésével, átalakításával kapcsolatban.

35. § (1) A településképi bejelentési eljárás lefolytatása és az építészeti-műszaki dokumentáció értékelése során a településképi harmonikusan megjelenő, településképi nem zavaró, az épített és természeti környezethez illeszkedő és annak előnyösebb megjelenését segítő megoldási szempontokat kell érvényesíteni.

- 2. A településképi bejelentési eljárás lefolytatása során vizsgálni szükséges, hogy a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció tartalma
 - a. megfelel-e az e rendeletben foglalt előírásoknak,
 - b. kidolgozása a szakmai konzultáció szerint történt-e,
 - c. a b) pont szerinti előírásoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést, illetve településképi megjelenést eredményez-e.
- 3. Az építmény, épületrész megjelenésével kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy:
 - a. azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az épített környezethez,
 - b. a külső megjelenés megfelel-e az e rendelet előírásainak,
 - c. összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
 - d. megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, burkolatát, műtárgyait, valamint növényzetét.

36. § (1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

- 2. A kérelmet Gamás Község Polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2) és (3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 34. § szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani, az e rendelet 5. mellékletét képező kérelem benyújtásával.
- 3. A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
- 4. A polgármester a tervezett építési tevékenységet a jogszabályban előírt határidőn belül hatósági határozatban, a Korm. rendeletben megfogalmazott követelmények

teljesülésétől függően a Korm. rendeletben foglaltak szerint tudomásul veszi, megtiltja, vagy megszünteti.

5. A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntését és a döntés ellenőrzését - amennyiben a településen önkormányzati főépítész van alkalmazásában - az önkormányzati főépítész készíti elő.
6. A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

23. A településképi kötelezés, a településképi-védelmi bírság

37. § (1) A polgármester a településképi követelmények teljesítése érdekében településképi kötelezési eljárást folytat le

- a. az e rendelet előírásainak nem megfelelő építés, az előírásoktól eltérő szín és anyaghasználat, formai kialakítás,
- b. a 36. § (2) bekezdés szerinti bejelentés elmulasztása,
- c. a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése esetén.

2. A településképi kötelezési eljárás keretében a polgármester felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

3. A (2) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester – önkormányzati hatósági döntéssel – az ingatlantulajdonost az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti, egyidejűleg 1.000.000 forintig terjedő településképi-védelmi bírságot szabhat ki.

4. A településképi-védelmi bírság kiszabásánál az alábbi szempontokat kell mérlegelni:

- a. a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
- b. a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
- c. a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
- d. a jogsértő állapot időtartamát,
- e. a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
- f. a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
- g. a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

5. A határidőre be nem fizetett településképi-védelmi bírság behajtására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásai az irányadók.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

24. Hatályba léptető rendelkezések

38. § (1) Ez a rendelet 2019. március 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2004.(VI.18.) rendelete Gamás község építési szabályzatáról 1.§.(1)-(2), 20.§, 24.§. (1), (2), (10) és (12) bekezdései, valamint az 1. és 2. melléklet.

39. § E rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

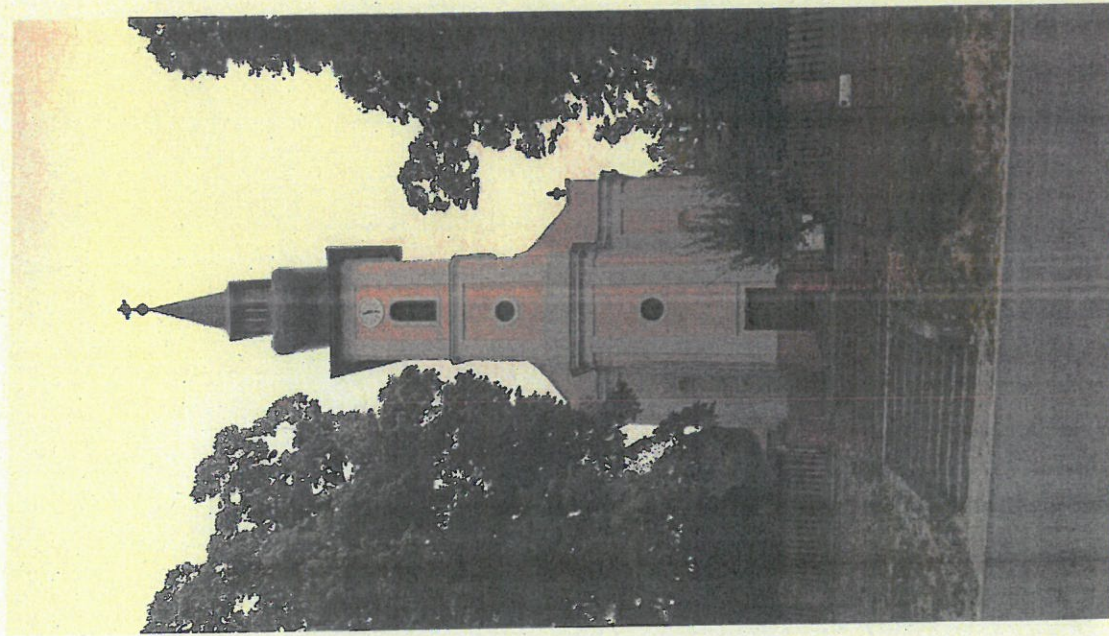
Tóth Péter
polgármester

Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2019. február 28.

Gál Marianna
jegyző

Hatályos, védett ingatlanok listája, a hiteles hatósági nyilvántartás szerint



megye	település neve	helyrajzi szám	védttség jogi jellege	azonosító	védtett örökségi érték neve
Somogy	Gamás	153	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	154	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	155	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	157	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	16	régészeti lelőhely	89323	Barugai mező
Somogy	Gamás	162	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	163	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	402/1	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	495/6	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	499/1	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	500	műemlék	4619 [7870]	R. k. templom
Somogy	Gamás	501/1	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete

11. melléklet
2/2019. (11.28.) rendelet

2. melléklet
2/2015. (II.28.) rendelet

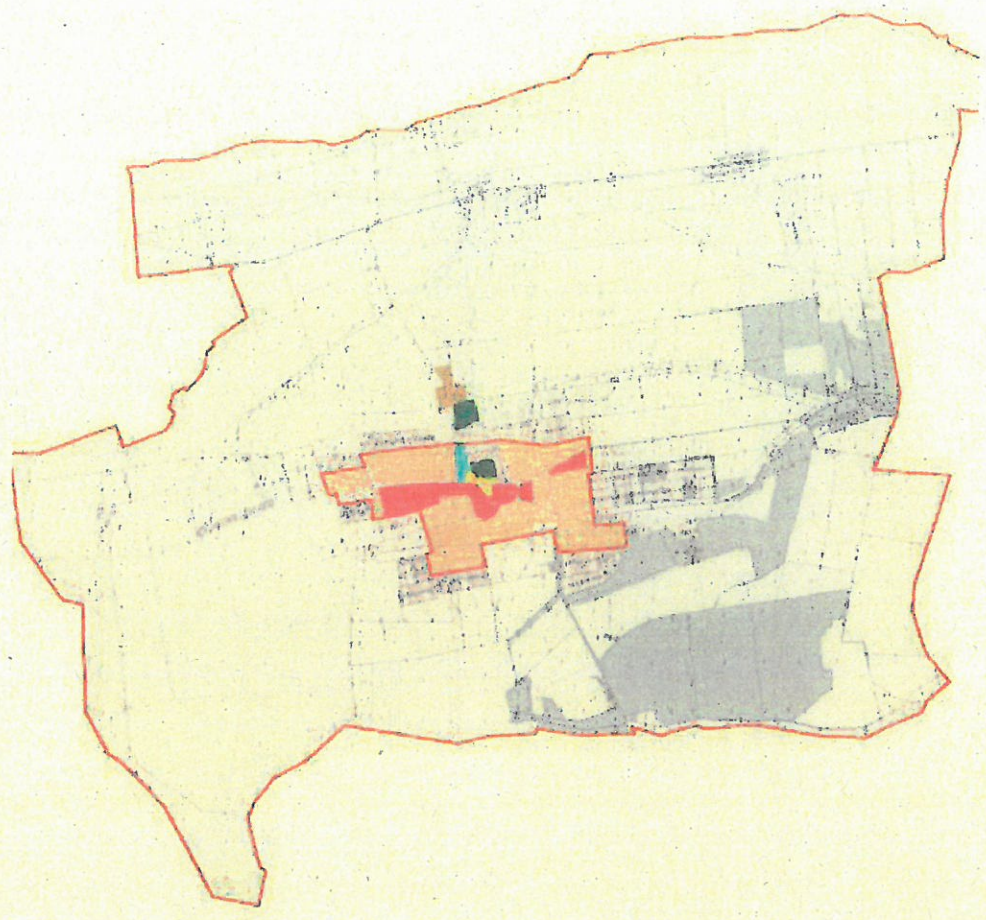
4

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ ELTÉRŐ TERÜLETEK

Térképi lehatárolás

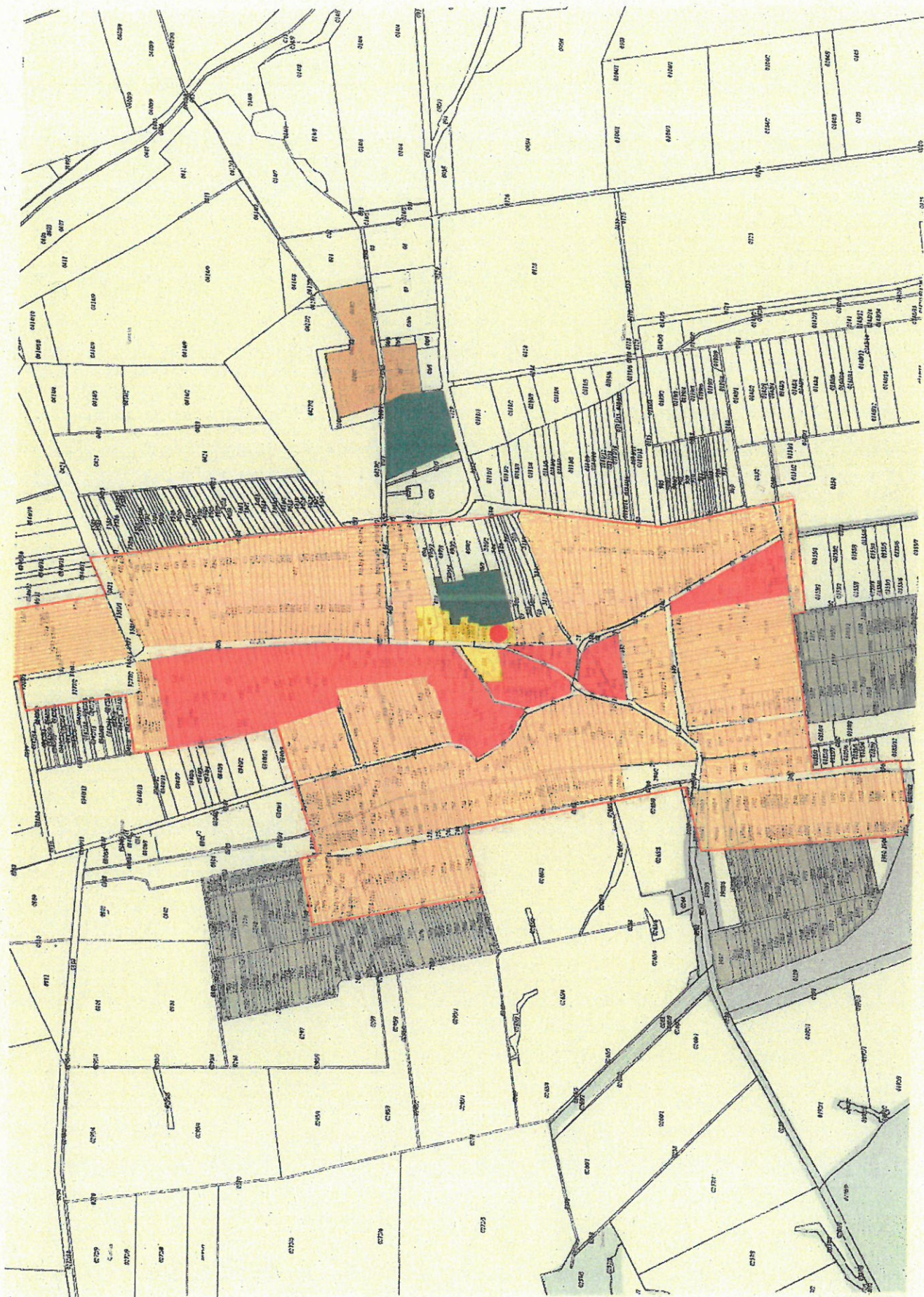
JELMAGYARÁZAT

-  KERTES CSALÁDIHÁZAS TELEPÜLÉSRÉSZ
-  FALUSISAS TELEPÜLÉSRÉSZ
-  VEGYES KÖZPONTI TELEPÜLÉSRÉSZ
-  KÖZÖSSÉGI TERÜLETEK KARAKTERE
-  GAZDASÁGI TELEPÜLÉSRÉSZ
-  ZÁRTKERTI TELEPÜLÉSRÉSZ
-  KÜLTERÜLETI TELEPÜLÉSRÉSZ
-  MŰEMLÉK
-  KÖZIGAZGATÁSI HATÁR (BELTERÜLET, KÜLTERÜLET)



S. minerals

2/2015. (11.28.) revde lette



4.melléklet a 2/2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok jegyzéke

Az adventív fajok ellenőrizhetetlen mértékű szaporodásukkal a növényzet összetételében, a települési és természetes zöldfelületekben óriási károkat okoznak, terjeszkedésük meg nem állítható. Ide sorolható pl. a bálványfa (*Ailanthus altissima*), gyalogakác (*Amorpha fruticosa*), akác (*Robinia pseudo-acacia*), aranyvessző (*Solidago canadensis*, *S. gigantea*), ezüstfa (*Elaeagnus angustifolia*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*).

Idegenhonos inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
Borfa, tengerparti seprúcserje	<i>Baccharis halimifolia</i>
Kaliforniai tündérhínár	<i>Cabomba caroliniana</i>
Vízijácint	<i>Eichhornia crassipes</i>
Perzsa medvetalp	<i>Heracleum persicum</i>
Sosnówsky-medvetalp	<i>Heracleum sosnowskyi</i>
Hévízi gázló	<i>Hydrocotyle ranunculoides</i>
Fodros átokhínár	<i>Lagarosiphon major</i>
Nagyvirágú tóalma	<i>Ludwigia grandiflora</i>
Sárgavirágú tóalma	<i>Ludwigia peploides</i>
Sárga lápbuzogány	<i>Lysichiton americanus</i>
Közönséges süllőhínár	<i>Myriophyllum aquaticum</i>
Keserű hamisüröm	<i>Parthenium hysterophorus</i>
Ördögfarok keserűfű	<i>Persicaria perfoliata</i>
Kudzu nyílgyökér	<i>Pueraria montana</i> var. <i>lobata</i>

Várhatóan az alábbi fajokkal fog bővülni a lista:

Magyar név	Tudományos név
Közönséges selyemkóró	<i>Asclepias syriaca</i>
Vékonylevelű átokhínár	<i>Elodea nuttallii</i>
Bíbor nebáncsvirág	<i>Impatiens glandulifera</i>
Felemáslevelű süllőhínár	<i>Myriophyllum heterophyllum</i>
Kaukázusi medvetalp	<i>Heracleum mantegazzianum</i>
Óriásrebarbara	<i>Gunnera tinctoria</i>
Tollborzfű	<i>Pennisetum setaceum</i>
	<i>Alternanthera philoxeroides</i>
	<i>Microstegium vimineum</i>

A Natura 2000 gyepterületeken az alábbi növényfajok megtelepedését és terjedését meg kell akadályozni, állományuk visszaszorításáról gondoskodni kell mechanikus védekezéssel vagy speciális növényvédőszer-kijuttatással.

1. Fásszárú inváziós és termőhely-idegen növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
akác	<i>Robinia pseudo-acacia</i>
amerikai kőris	<i>Fraxinus americana</i>
bálványfa	<i>Ailanthus altissima</i>
keskenylevelű ezüstfa	<i>Elaeagnus angustifolia</i>
fekete fenyő	<i>Pinus nigra</i>
erdei fenyő	<i>Pinus silvestris</i>
gyalogakác	<i>Amorpha fruticosa</i>
kései meggy	<i>Prunus serotina</i>
zöld juhar	<i>Acer negundo</i>

2. Lágyszárú inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
alkörmös	<i>Phytolacca americana</i>
japánkeserűfű fajok	<i>Fallopia</i> spp.
kanadai aranyvessző	<i>Solidago canadensis</i>
magas aranyvessző	<i>Solidago gigantea</i>
parlagfű	<i>Ambrosia artemisifolia</i>
selyemkóró	<i>Asclepias syriaca</i>
süntök	<i>Echinocystis lobata</i>

A földhasználó és a termelő köteles védekezni az alábbi növények ellen: parlagfű (*Ambrosia artemisiifolia*), keserű csucsor (*Solanum dulcamara*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*), aranka fajok (*Cuscuta* spp.).

5.melléklet a 2/2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Településképi véleményezés – KÉRELEM

Gamás KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8685 Gamás, Fő u. 83.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

8. ÉTDR azonosító: _____

Kelt: _____ - , _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

5.melléklet a 3/2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentés – KÉRELEM

GAMÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8685 Gamás, Fő u. 83.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A tervezett építési tevékenység, reklámok, reklámhordozók vagy rendeltetésváltoztatás helye, a telek helyrajzi száma:

3. A folytatni kívánt építési tevékenység, reklám, illetve reklámhordozó elhelyezése vagy rendeltetésváltoztatás megjelölése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. Az építési tevékenység elvégzése, a rendeltetésváltozás megvalósítása vagy a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének tervezett időtartama:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

Kelt: _____ - , _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

Gamás Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2/2019 (II.28.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében az állami főépítési hatáskörben eljáró Somogy Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Somogy Megyei Kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró Kaposvári Járási Hivatala, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, a honvédelemért felelős miniszter, valamint Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (V.30.) önkormányzati rendeletében felsorolt partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja Gamás Község településképeinek, épített környezetének megőrzése érdekében a helyi építészeti értékvédelemmel, a településképi követelményekkel és a településkép-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos szabályok megállapítása.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *Áttört kerítés:* olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
2. *Cégtábla:* a cég nevét és székhelyét feltüntető tábla.
3. *Címtábla:* az intézmény, vállalkozás nevét, vagy egyéb adatait feltüntető tábla.
4. *Fényreklám:* tartószerkezeten elhelyezett, reklám megjelenítésére alkalmas led panel, videófal, monitor.
5. *Földszínek:* tört, meleg színek, melyek a barna-vörös-narancs-sárga-zöldessárga színtartomány közepesen telített árnyalatai.
6. *Hirdető-berendezés:* hirdetések, reklámok elhelyezésére szolgáló, fixen rögzített vagy mozgó, közterületről érzékelhető szerkezet, mely képi, illetve hang effektusok megjelenítésére, valamint információk tárolására is alkalmas.
7. *Információs célú berendezés:* az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdető, a közérdekű molinó, valamint a CityLight és CityBoard formátumú eszköz.
8. *Más célú berendezés:* elsődleges funkcióját tekintve közterületi, köztéri bútor, különösen a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát.

9. *Pasztellszín*: a színek világos, kis telítettségű árnyalatai, melyek között előnyben kell részesíteni a meleg árnyalatokat, mint a bézs, narancs, sárga, barna, vörös árnyalatai.
10. *Rikító szín*: nagy telítettségű, élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek.
11. *Védett érték*: helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, építményrész, egyéb elem.

II. Fejezet

A helyi védelem

3. A helyi védelem célja, feladata

- 3. § (1)** A helyi védelem célja Gamás Község településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző építészeti örökségeinek és táji értékeinek védelme, a jövő nemzedékek számára történő megóvása.
2. A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő értékek számbavétele, meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, valamint a nyilvánossággal történő megismertetése.
 3. Az egyedi védelem alatt álló épített értékek listáját az 1. melléklet tartalmazza.

4. A helyi védelem alá helyezés, valamint megszüntetés szabályai

- 4. § (1)** A helyi védelem alá helyezésre vagy annak megszüntetésére bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – a polgármesterhez írásban benyújtott – kezdeményezése alapján kerülhet sor. A kezdeményezésre a településrendezési eszközök keretében elkészült örökségvédelmi hatástanulmány is javaslatot tehet.
2. A helyi védelem alá helyezésre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a. a védelemre javasolt érték megnevezését, címét, helyrajzi számát,
 - b. a védelem jellegével kapcsolatos javaslatot,
 - c. a kezdeményezés rövid indokolását,
 - d. a védendő érték fotódokumentációját, helyszínrajzát,
 - e. a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
 3. A helyi védelem alá helyezés értékvizsgálat alapján történik. Az értékvizsgálatot és szakmai indoklást az önkormányzat készíti vagy készítteti el.
 4. A helyi védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a. a védelem alatt álló érték megnevezését, címét, helyrajzi számát
 - b. a védelem törlésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását,
 - c. a védett érték felmérési és fotódokumentációját,
 - d. a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
 5. A helyi védelem alá helyezésről, annak módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell:

- a. az érintett ingatlan tulajdonosát (tulajdonosait) postai úton,
 - b. műalkotás esetén az élő alkotót, vagy a szerzői jog jogosultját,
 - c. az illetékes építésügyi hatóságot,
 - d. a kezdeményezőket.
6. Helyi védelem alá helyezésről, vagy megszüntetéséről kizárólag a Képviselő-testület hozhat – e rendelet módosítása, vagy felülvizsgálata keretében – döntést.

5. § (1) A védett érték csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg, amelynek a védelem tárgyának megnevezése mellett a következő szöveget kell tartalmaznia:

„Gamás Község Önkormányzata által védetté nyilvánított helyi érték - évszám”

- 2. A tábla elkészíttetéséről, elhelyezéséről a polgármester gondoskodik. A tábla elhelyezését az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- 3. A helyi védettség tényét közlő táblán kívül az önkormányzat elhelyezhet egyéb a védettséggel összefüggő tény, adatot is közlő táblát a helyi védelem alatt álló építményen, vagy annak környezetében. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.

5. A helyi védelem alatt álló értékek nyilvántartása

6. § (1) A védett értékekről az önkormányzat nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinthez.

2. A nyilvántartás tartalmazza:

- a. a védett érték megnevezését, nyilvántartási számát,
- b. a védett érték pontos helyét (cím, helyrajzi szám) és tulajdonosát,
- c. a védelem típusát,
- d. a védelem szakszerű, rövid indoklását az értékvizsgálat alapján,
- e. az értékeket bemutató térképet, terv és fotóanyagot,
- f. a védett érték állapotfelmérésének adatait, a helyreállítási javaslatot
- g. minden egyéb adatot, amely a megőrzendő érték szempontjából a védelemmel összefüggésben a nyilvántartást vezető indokoltnak tart.

6. A védettséghez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

- 7. § (1) A védett érték karbantartása, állapotának megóvása a tulajdonos kötelezettsége.
- 2. A védett érték megfelelő fenntartását és megőrzését elsősorban a rendeltetésnek megfelelő használattal kell biztosítani.

7. A helyi egyedi védelemhez kapcsolódó településképi önkormányzati támogatás és ösztönző rendszer

8. § (1) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jókarbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok finanszírozásához az önkormányzat támogatást adhat.

2. A támogatás mértékét az önkormányzat Képviselő-testülete évente a költségvetésben határozza meg.
3. Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati támogatás csak az esetben nyújtható, ha:
 - a. a védett értéket a tulajdonos megfelelő módon fenntartja (karbantartja), azt neki felróható módon nem károsítja,
 - b. a karbantartással és az építéssel összefüggő előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja,
 - c. a tényleges munka szabályszerűen kerül elvégzésre.
4. A támogatás feltételeit, folyósításának, elszámolásának módját, az elvégzett munkák bizonylatolásának rendjét a támogatásban részesített tulajdonossal kötött megállapodásban kell rögzíteni.

III. Fejezet

Településképi szempontból meghatározó és településképi védelme szempontjából kiemelt területek

8. Településképi szempontból meghatározó területek

9. § (1) Az önkormányzat településképi szempontjából meghatározó területekként jelöli az alábbi területeket:

- a. Kertes családiházas településrész
- b. Falusias településrész,
- c. Vegyes központi településrész
- d. Közösségi terek karaktere
- e. Gazdasági terület,
- f. Zártkerti településrész,
- g. Külterületi településrész,
- h. Műemlék.

2. A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

9. Településképi védelme szempontjából kiemelt területek

10. § (1) Településképi védelme szempontjából kiemelt területnek minősül Gamás területén:

1. Táj- és természetvédelmi területek:

- a. Natura 2000 terület
- b. országos ökológiai hálózat övezete (magterület, ökológiai folyosó, puffer terület),
- c. országos jelentőségű természeti emlék (forrás),
- d. térségi jelentőségű tájképvédelmi terület,
- e. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezete;

2. Örökségvédelemmel érintett területek: műemlékek és műemléki környezet, valamint régészeti lelőhelyek és régészeti érdekű területek.
3. A településkép védelme szempontjából kiemelt területek felsorolása és lehatárolása függelékként e rendelethez csatolandó.

IV. Fejezet

Településképi követelmények

10. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények

11. § A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen új épületek telepítésénél az utcaszakaszra jellemző beépítési módhoz és építészeti kialakításhoz kell illeszkedni.
12. § A 9. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott területen épületet, építményt úgy kell elhelyezni, hogy telepítésével, műszaki megoldásaival alkalmazkodjon a természetes terepadottságokhoz.

11. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

13. § (1) A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen az új épületek, vagy épületbővítések tömege és annak arányai a környezetében már meglévő épületekhez illeszkedve alakítható ki.
2. Az épületek tetőhajlásszöge 30-45° közötti érték lehet. A megjelölt értékek között az utcaképhez illeszkedő hajlásszög tervezendő.
3. A tetőfedő anyag égetett cserép, betoncserép vagy jellegében azonos egyéb fedés lehet. A harsány színű, faluképbe nem illő tetőfedő anyag alkalmazása nem engedhető meg.
4. A tetőhéjazat cseréje esetén, egy tetőfelületen többféle anyagú, színű tetőhéjazat - kivéve a gyárilag színárnyalatossá kivitelűt - nem helyezhető el.
5. A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.
6. Homlokzat színezése során fehér, tört-fehér, illetve pasztellszínek és földszínek alkalmazhatók.
7. Az egy telken lévő építmények tömegei és homlokzatai úgy alakíthatók ki, hogy azok egymással összhangban legyenek és formai szempontból egységes építmény-együttes hatását keltsék.
8. Az utcafronti kerítés kialakításában és anyaghasználatában a főépülethez illeszkedjen.

9. Az épületek homlokzatainak, nyílászáróinak, kerítéseinek színezésére rikító színek használata településképvédelmi szempontból nem megengedett.

14. § (1) A 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott területen az épületek, építmények az adott terület építési hagyományainak megfelelően tájba illően alakíthatók ki.

2. Tetőfedés színeként természetes színek (zöld és árnyalatai, barna és árnyalatai, vörös és árnyalatai, fehér, szürke és árnyalatai) alkalmazhatók.
3. Épületcsoportnál azonos tetőalakítás alkalmazandó.

15. § (1) A 9. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott területen az elhelyezhető épületek környezetbe illeszkedő anyaghasználattal és felületképzéssel létesíthetők.

2. Az épületek szintvonalra merőleges gerincű nyeregetetők lehetnek cserépfedéssel.
3. Az épületek külső megjelenítéséhez hagyományos építőanyagok (kő, tégl, vályog, fa, cserép, nád) használata javasolt.
4. A kerítés anyaga fa vagy fém oszloprendszerű, áttört kialakítású, a környező tájba semleges látvánnyal illeszkedő lehet. A kerítés kiváltható cserjéből telepített, áthatolhatatlan cserjesáv telepítésével.

16. § (1) A 9. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott területen az épületek, építmények az adott terület építési hagyományainak megfelelően tájba illően alakíthatók ki.

1. Erdőterületen az épületek tetőhajlásszöge 30-45° közötti lehet. A tetőfedő anyag égetett cserép, betoncserép vagy jellegében azonos egyéb fedés lehet.
2. Mezőgazdasági területen az épület környezetbe illő anyaghasználattal és felületképzéssel létesíthető; szintvonalra merőleges gerincű nyeregetetős lehet, cserépfedéssel.
3. Mezőgazdasági területeken kerítés a lakóépülettel és gazdasági épülettel beépített birtoktest kivételével nem építhető.

12. Településképi szempontból meghatározó területen a közterületekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

17. § (1) Azon közterületek, ahol a szabályozási szélesség lehetővé teszi, fásított zöldfelülettel alakítandók ki. Az egységes utcaképi megjelenés érdekében az egyes utca, vagy útszakaszok mentén azonos fafajú fasorokat kell létesíteni.

2. Fásítás, fasor kialakítása során tájban honos fa- és cserjefajok alkalmazhatók.
3. Az utak melletti fasorok védendő, folyamatos ápolásukról, szükség szerinti pótlásukról gondoskodni kell.

4. A közterületen elhelyezhető építményekkel szembeni elvárások a következők:
 - a. Árusítópavilon településképhez illeszkedő módon létesíthető. Egy-egy közterületi szakaszon csak azonos formájú, anyagú és színű pavilonok állíthatók fel.
 - b. A közúti közlekedéssel kapcsolatos várakozóhelyek a település teljes területén egységes kialakításúak legyenek.
5. A zöldterület közúttal határos részén 50 cm magasságban tartott élő sövény telepíthető.

13. Településképi szempontból meghatározó területen a zöldfelület kialakításának követelményei

18. § (1) A településképi szempontból meghatározó területeken elsősorban tájban honos és a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajok telepíthetők.

2. Gazdasági területen a telekhatárok mentén zöldsáv telepítendő. A zöldsávot háromszintes (talajtakaró-cserje, bokor, fa) növényállomány-nyal kell kialakítani.
3. A település külterületén a növényállomány védelméről és karbantartásáról gondoskodni kell.
4. A településképi szempontból meghatározó területeken, a tájidegen, invazív növényfajok nem alkalmazhatók.
5. A telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok listáját a 4. melléklet tartalmazza.

14. Helyi egyedi védelem alá helyezett értékekre vonatkozó építészeti követelmények

19. § (1) Védett értékek épületeknél a beépítési mód, az arányrendszer (tetőidom, tetőhajlás, építménymagasság, nyílászárók rendszere), homlokzatdíszítés, anyaghasználat. A meglévő funkció megtartandó vagy az övezetben elhelyezhető közösségi célra váltható az építészeti értékek veszélyeztetése nélkül.

2. Az 1. mellékletben felsorolt épületeknél építési munkák a következő szabályok betartásával végezhetők:
 - a. a fő tömeg és tetőforma, külső homlokzat, alkalmazott anyagok (téglafalazat, fafödém, cserépfedés, simított vakolat, meszelés), azok színe és felülete, a tagozatok, a nyílásrendek és osztások megtartandók;
 - b. az épületek bővítése hátsókert felé és oldalszárnnyal az eredeti állapot jellegének (tömeg és arányok) megváltoztatása nélkül lehetséges, a régi épület-tel összhangot kell biztosítani (meglévő épületnél nagyobb tömeg nem alakítható ki, a védett homlokzati elemek vagy a telken védett további épületek nem takarhatók el);
 - c. egész épület bontása vagy szerkezeti elemek bontása csak a teljes műszaki és erkölcsi avulás esetén lehetséges, a védettség megszüntetését követően;
 - d. az értékes építészeti elemek és tárgyak megmentését biztosítani kell.

3. Ahol a hagyományos kerítés megmaradt, a jellege megőrzendő. Ahol új kerítés épül, a belterületen, hagyományos léckerítés építendő.
4. Közterületre néző homlokzatra nem helyezhető ki gázkészülék égéstermék kivezetése, parabola antenna, illetve klímaberendezés.
5. A helyi védelem alatt álló épületen cégér, cégtábla csak az épület architektúrájához, formavilágához illeszkedő módon és igényes kivitelben helyezhető el.
6. Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen, illetve az előtte levő közterületen nem helyezhető el.
7. Helyi védelem alatt álló keresztek felújítása során az eredeti anyaghasználatot és formai elemeket kell követni.

15. Felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó szabályok

20. § (1) A település területén a vezeték nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére nem alkalmas területek: a 9. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 10. § (1) bekezdés a) pont aa)-ad) alpontjában meghatározott területek.

2. A település területén a vezeték nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére – az (1) bekezdés figyelembevételével – elsősorban a település külterülete alkalmas a domborzati viszonyokhoz igazodóan legfeljebb 15 méteres építménymagasságig.

21. § (1) A településképi szempontból meghatározó területeken a felszíni energiaellátási és vezetékes elektronikus hírközlési sajátos építmények a településképi és tájképvédelmi szempontok figyelembe vétele mellett helyezhetők el.

2. Belterületen, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a villamos-energia ellátás hálózatai föld feletti vezetésűek, új villamos-energia elosztási, közvilágítási vezetékeket és az elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, illetve közös tartóoszlopra kell feszíteni. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot lehetőleg földkábelbe fektetve kell építeni.
3. A település külterületén vezetékek csak terepszint alatt létesíthetők kivéve, ha terepszint alatti elhelyezés védendő értéket veszélyeztetne; ettől eltérni a természetvédelmi és az érintett hatóságok hozzájárulásával lehet.

22. § A fényszennyezés elkerülése érdekében szükséges az alábbi szempontok figyelembe vétele a közvilágítás és külső világító testek elhelyezése, korszerűsítése esetében:

- a. kerülni kell a hideg fehér fényű világítást, amely 500 nanométernél rövidebb hullámhosszúságú fényt tartalmaz;

- b. a világítótestek ernyőzése olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van;
- c. az utcákat egyenletesen, és amennyire csak lehet, alacsony intenzitással kell megvilágítani;
- d. a kültéri világítás a tényleges használat idejéhez igazítandó, illetve 22 óra, vagy éjfél után közvilágítás fénye csökkenthető.

16. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

23. § (1) A tervezett lakóépületek és intézmények homlokzatára szerelt gépészeti kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva lehet kiválasztani. A berendezések a közmű üzemeltetők előírásainak figyelembe vételével az épületek alárendelt homlokzatára szerelhetők, illetve építhetők a kerítésbe.

- 2. Klímaberendezés kültéri egysége, valamint parabola-antenna lakóterületen lévő utcai homlokzaton, tetőfelületen, valamint szomszédos, beépíthető ingatlanra néző tetőfelületen nem helyezhető el, kivéve műszaki szükségsszerűség okán.
- 3. A csapadékvíz-, ill. szennyvíz-elvezetés, tárolás módjának és kezelésének építményei, műtárgyai a közterületet sem műszakilag, sem településképvédelmi szempontból nem zavaró módon alakítandók ki.

17. Cég- és címtáblára vonatkozó településképi követelmények

24. § (1) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.

- 2. Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen cég-, címtáblát, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
- 3. Az épületeken elhelyezhető cégek szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.
- 4. Táblaszerűen kialakított cégér felülete nem haladhatja meg az 1,0 m²-t.

18. Reklámra, reklámhordozóra vonatkozó településképi követelmények

25. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó területen reklámok, reklámhordozók, cég-, címtáblák és cégek csak a jelen rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendeletben meghatározott területfelhasználású területen és módon.

- 2. Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.

3. Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását veszített reklámhordozót, reklámtartóberendezést, hirdető-berendezést a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően az új településképi előírások szerint helyezhetők el.

26. § Helyi népszavazás, rendezvény, vagy a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében, az esemény napját megelőző 3 naptári hét időszakban reklámhordozó, reklám, molinó a közterületen, illetve magánterületen elhelyezhetők.

27. § (1) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.

2. A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozók, fényreklámok nem helyezhetők el.
3. Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V” alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
4. Plakát, falragasz az épületek közterület felé néző homlokzatain nem helyezhető el.
5. Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

28. § (1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

2. Fényreklám kialakítására vonatkozó előírások:

- a. a reklámok csak alacsony fényintenzitásúak lehetnek,
- b. nem alakítható ki villogó effektussal, illetve
- c. a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

19. Információs vagy más célú berendezések elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

29. § (1) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közzétételére létesíthető:

- a. az önkormányzat működés körébe tartozó információk;
 - b. a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
 - c. a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
 - d. idegenforgalmi és közlekedési információk;
 - e. a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
 - f. gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk.
2. Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada az (1) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, hogy tartalmazzon.

3. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés.

V. Fejezet

Településkép-érvényesítési eszközök

20. A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

30. § (1) A település főépítésze - alkalmazása hiányában a polgármester - kérelemre szakmai konzultációt és ezen belül szakmai tájékoztatást (a továbbiakban: szakmai konzultáció) biztosít a településképi követelményekről..

2. Az építtetőnek vagy meghatalmazottjának az építés megkezdése előtt szakmai konzultációt kell kérni:
 - a. Ha a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység alapján történő új lakóépület építése, illetve meglévő épület bővítése történik.
 - b. Lakóépület magastetőtől (35-45°) eltérő tetőkialakítása esetén.
 - c. Közterületen kapubeálló, híd építése, átépítése esetén.
3. A szakmai konzultáció iránti kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a. az építtető vagy kérelmező nevét, címét, telefonos elérhetőségét,
 - b. a tervezett építési tevékenység helyét (utca, házszám, helyrajzi szám),
 - c. az építési tevékenység rövid leírását,
 - d. az építési munka jellegétől függően indokolt esetben rajzi munkarészek csatolását.
4. A polgármester a kérelmezőt a konzultáció időpontjáról postai úton, vagy e-mailben értesíti.
5. A szakmai konzultációt a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell lefolytatni.
6. A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melyben a felvetett javaslatokat, valamint az önkormányzati főépítész vagy a polgármester lényeges nyilatkozatait kell rögzíteni.

21. A településképi véleményezési eljárás

31. § Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni az alábbi esetekben:

- a. új építmény építési engedélyezési eljárását megelőzően,
- b. meglévő építmény bővítésére, átalakítására irányuló építési, fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően, amelynél a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet szerinti területi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre, és amennyiben összevont telepítési eljárást, ezen belül telepítési hatásvizsgálati szakaszt nem kezdeményezett az építtető.

32. § (1) Településképi véleményezési eljárás a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint kerül lefolytatásra.

2. A polgármester véleménye a 31. §-ban meghatározott esetekben az önkormányzati főépítész szakmai álláspontján alapul.

33. § (1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása iránti kérelmet az e rendelet 4. mellékletében foglalt mintának megfelelően kell benyújtani és a véleményezendő építészeti-műszaki dokumentációt elektronikus formában az az ÉTDR tárhelyére fel kell tölteni.

2. A kérelemhez az (1) bekezdés szerinti építészeti-műszaki dokumentációt kell mellékelni a Korm. rendeletben meghatározott tartalommal.
3. A településképi vélemény kialakításánál a Korm. rendeletben meghatározott szempontokat és e rendelet előírásait kell figyelembe venni.
4. A polgármester véleményében a tervezett építési tevékenységet
 - a. engedélyezésre – feltétel nélkül, vagy feltétel meghatározásával – javasolja, vagy
 - b. engedélyezésre nem javasolja, ha
 - aa. a kérelem vagy melléklete nem felel meg a (1) és (2) bekezdésben meghatározottaknak, vagy
 - bb. a főépítész szakmai álláspontja a tervezett építési tevékenységet nem támogatja.
5. A polgármester a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi véleményét a kérelmezőnek.

22. A településképi bejelentési eljárás

34. § (1) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt, építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek közül:

- a. Építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik.
 - b. Az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása esetén, amennyiben közterületről látható.
 - c. Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t.
2. A község teljes közigazgatási területére vonatkozóan településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:
 - a. meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén,

b. az önálló rendeltetési egységek számának változásakor, amennyiben az új rendeltetés szerinti területhasználata korábbi rendeltetéshez képest

aa. jelentősen megváltoztatja az ingatlanon belüli gépkocsi-forgalmat,

bb. többlet-parkolóhelyek kialakítását teszi szükségessé,

cc. amennyiben a meglévő lakó rendeltetés megváltoztatása történik, illetve lakórendeltetésre történő változás kerül kialakításra,

dd. érinti a közterület kialakítását, a közterületen lévő berendezéseket vagy növényzetet,

ee. érinti a kapcsolódó közterület közúti vagy gyalogos, kerékpáros forgalmát;

c. védett érték közterületre néző homlokzatán történő színezés, új tetőhéjalás, nyílászáró csere, valamint előtető építése esetén;

d. védett értéken cégér, üzletfelirat stb. elhelyezése tekintetében;

e. reklámok, reklámhordozók elhelyezésével, átalakításával kapcsolatban.

35. § (1) A településképi bejelentési eljárás lefolytatása és az építészeti-műszaki dokumentáció értékelése során a településképi harmonikusan megjelenő, településképet nem zavaró, az épített és természeti környezethez illeszkedő és annak előnyösebb megjelenését segítő megoldási szempontokat kell érvényesíteni.

2. A településképi bejelentési eljárás lefolytatása során vizsgálni szükséges, hogy a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció tartalma

a. megfelel-e az e rendeletben foglalt előírásoknak,

b. kidolgozása a szakmai konzultáció szerint történt-e,

c. a b) pont szerinti előírásoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést, illetve településképi megjelenést eredményez-e.

3. Az építmény, épületrész megjelenésével kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy:

a. azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az épített környezethez,

b. a külső megjelenés megfelel-e az e rendelet előírásainak,

c. összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,

d. megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, burkolatát, műtárgyait, valamint növényzetét.

36. § (1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

2. A kérelmet Gamás Község Polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2) és (3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 34. § szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani, az e rendelet 5. mellékletét képező kérelem benyújtásával.

3. A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.

4. A polgármester a tervezett építési tevékenységet a jogszabályban előírt határidőn belül hatósági határozatban, a Korm. rendeletben megfogalmazott követelmények

teljesülésétől függően a Korm. rendeletben foglaltak szerint tudomásul veszi, megtiltja, vagy megszünteti.

5. A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntését és a döntés ellenőrzését - amennyiben a településen önkormányzati főépítész van alkalmazásában - az önkormányzati főépítész készíti elő.
6. A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

23. A településképi kötelezés, a településképi-védelmi bírság

37. § (1) A polgármester a településképi követelmények teljesítése érdekében településképi kötelezési eljárást folytat le

- a. az e rendelet előírásainak nem megfelelő építés, az előírásoktól eltérő szín és anyaghasználat, formai kialakítás,
 - b. a 36. § (2) bekezdés szerinti bejelentés elmulasztása,
 - c. a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése esetén.
2. A településképi kötelezési eljárás keretében a polgármester felhívja az ingatlanulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.
 3. A (2) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester – önkormányzati hatósági döntéssel – az ingatlanulajdonost az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti, egyidejűleg 1.000.000 forintig terjedő településképi-védelmi bírságot szabhat ki.
 4. A településképi-védelmi bírság kiszabásánál az alábbi szempontokat kell mérlegelni:
 - a. a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
 - b. a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
 - c. a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
 - d. a jogsértő állapot időtartamát,
 - e. a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
 - f. a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
 - g. a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.
 5. A határidőre be nem fizetett településképi-védelmi bírság behajtására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásai az irányadók.

VI. Fejezet

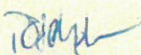
Záró rendelkezések

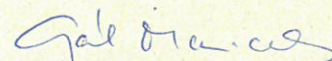
24. Hatályba léptető rendelkezések

38. § (1) Ez a rendelet 2019. március 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2004.(VI.18.) rendelete Gamás község építési szabályzatáról 23.§, valamint az 1. számú függelék és 1.melléklete.

39. § E rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.


Tóth Péter
polgármester

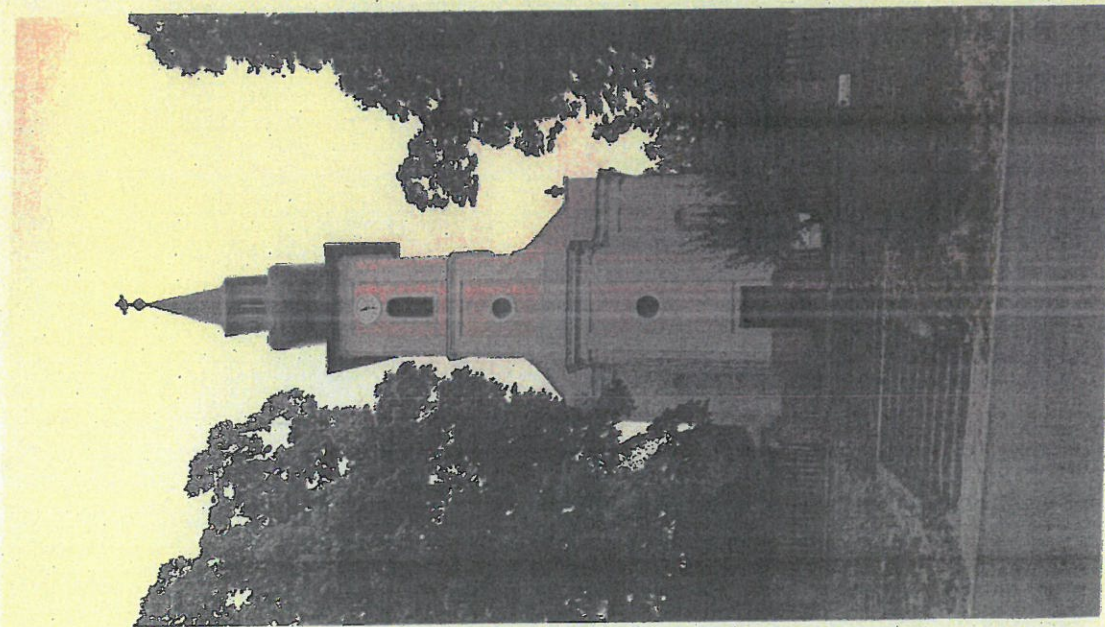

Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2019. február 28.




Gál Marianna
jegyző

Hatályos, védett ingatlanok listája, a hiteles hatósági nyilvántartás szerint



megye	település neve	helyrajzi szám	védttség jogi jellege	azonosító	védett örökségi érték neve
Somogy	Gamás	153	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	154	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	155	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	157	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	16	régészeti lelőhely	89323	Barugai mező
Somogy	Gamás	162	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	163	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	402/1	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	495/6	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	499/1	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete
Somogy	Gamás	500	műemlék	4619 [7870]	R. k. templom
Somogy	Gamás	501/1	műemléki környezet	4619 [28959]	R. k. templom ex-lege műemléki környezete

11. melléklet

2/2019. (11.28.) rendelet

2. melléklet
2/2015. (11.28.) rendelet

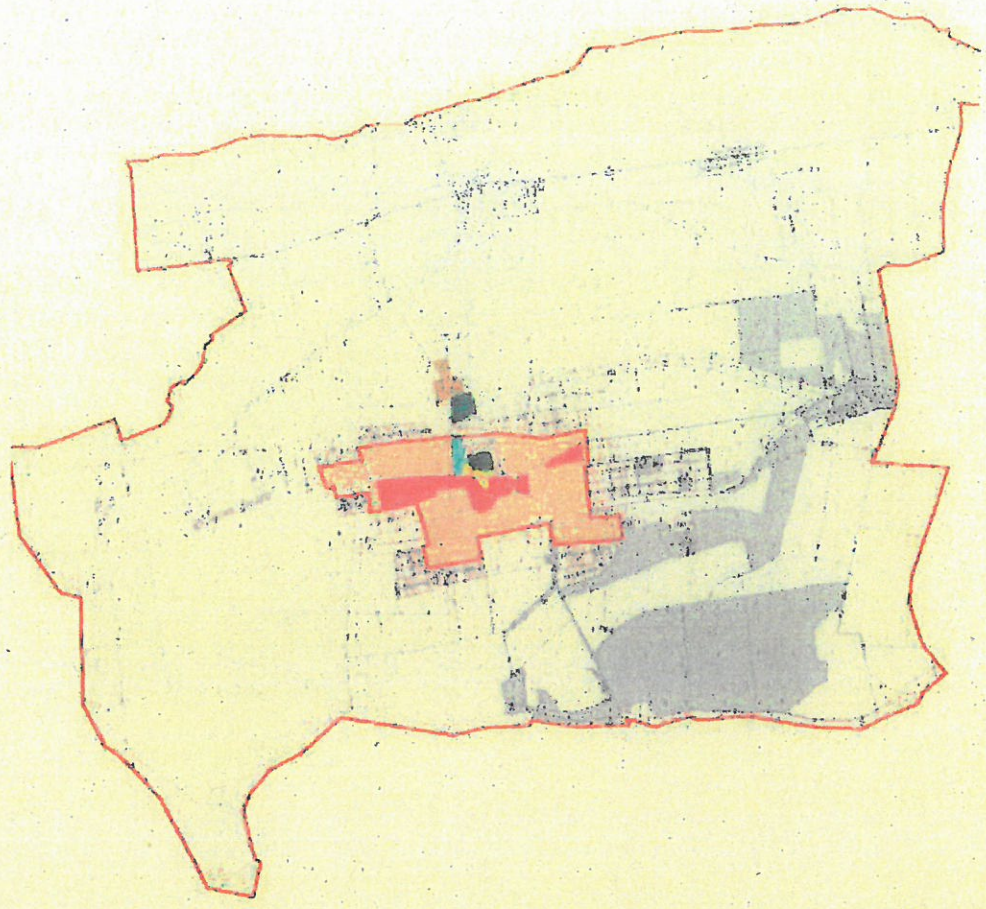
4

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ ELTÉRŐ TERÜLETEK

Térképi lehatárolás

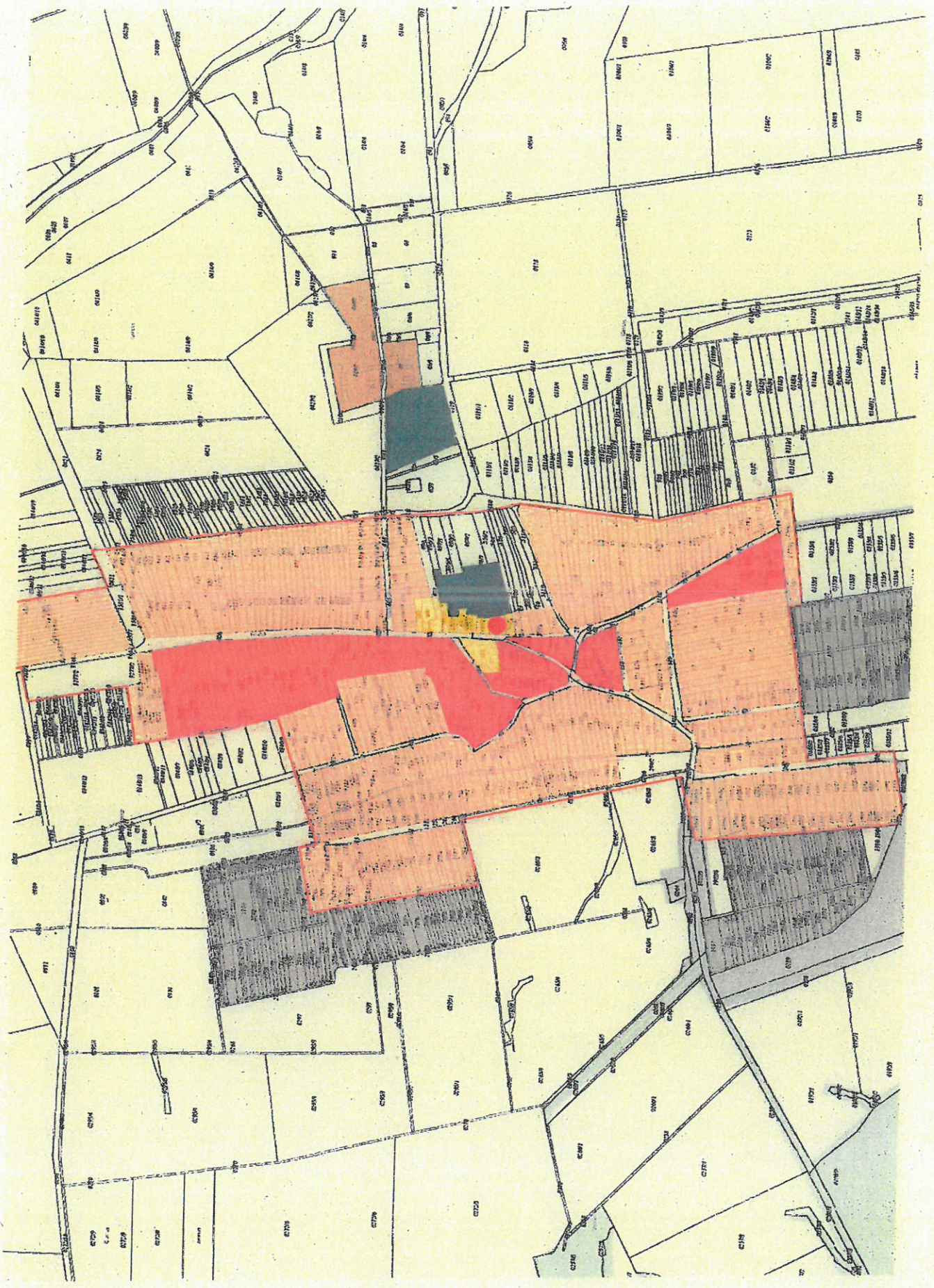
JELMAGYARÁZAT

-  KERTES CSALÁDIHÁZAS TELEPÜLÉSRÉSZ
-  FALUSISAS TELEPÜLÉSRÉSZ
-  VEGYES KÖZPONTI TELEPÜLÉSRÉSZ
-  KÖZÖSSÉGI TERÜLETEK KARAKTERE
-  GAZDASÁGI TELEPÜLÉSRÉSZ
-  ZÁRTKERTI TELEPÜLÉSRÉSZ
-  KÜLTERÜLETI TELEPÜLÉSRÉSZ
-  MŰEMLÉK
-  KÖZIGAZGATÁSI HATÁR (BELTERÜLET, KÜLTERÜLET)



S. minutes

2/2015. (11.28.) Jende let.



4.melléklet a 2/2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok jegyzéke

Az adventív fajok ellenőrizhetetlen mértékű szaporodásukkal a növényzet összetételében, a települési és természetes zöldfelületekben óriási károkat okoznak, terjeszkedésük meg nem állítható. Ide sorolható pl. a bálványfa (*Ailanthus altissima*), gyalogakác (*Amorpha fruticosa*), akác (*Robinia pseudo-acacia*), aranyvessző (*Solidago canadensis*, *S. gigantea*), ezüstfa (*Elaeagnus angustifolia*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*).

Idegenhonos inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
Borfa, tengerparti seprúcserje	<i>Baccharis halimifolia</i>
Kaliforniai tündérhínár	<i>Cabomba caroliniana</i>
Vízjácint	<i>Eichhornia crassipes</i>
Perzsa medvetalp	<i>Heracleum persicum</i>
Sosnowsky-medvetalp	<i>Heracleum sosnowskyi</i>
Hévízi gázló	<i>Hydrocotyle ranunculoides</i>
Fodros átokhínár	<i>Lagarosiphon major</i>
Nagyvirágú tóalma	<i>Ludwigia grandiflora</i>
Sárgavirágú tóalma	<i>Ludwigia peploides</i>
Sárga lápbuzogány	<i>Lysichiton americanus</i>
Közönséges süllőhínár	<i>Myriophyllum aquaticum</i>
Keserű hamisüröm	<i>Parthenium hysterophorus</i>
Ördögfarok keserűfű	<i>Persicaria perfoliata</i>
Kudzu nyílgyökér	<i>Pueraria montana</i> var. <i>lobata</i>

Várhatóan az alábbi fajokkal fog bővülni a lista:

Magyar név	Tudományos név
Közönséges selyemkóró	<i>Asclepias syriaca</i>
Vékonylevelű átokhínár	<i>Elodea nuttallii</i>
Bíbor nebáncsvirág	<i>Impatiens glandulifera</i>
Felemáslevelű süllőhínár	<i>Myriophyllum heterophyllum</i>
Kaukázusi medvetalp	<i>Heracleum mantegazzianum</i>
Óriásrebarbara	<i>Gunnera tinctoria</i>
Tollborzfü	<i>Pennisetum setaceum</i>
	<i>Alternanthera philoxeroides</i>
	<i>Microstegium vimineum</i>

A Natura 2000 gyepterületeken az alábbi növényfajok megtelepedését és terjedését meg kell akadályozni, állományuk visszaszorításáról gondoskodni kell mechanikus védekezéssel vagy speciális növényvédőszer-kijuttatással.

1. Fásszárú inváziós és termőhely-idegen növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
akác	<i>Robinia pseudo-acacia</i>
amerikai kőris	<i>Fraxinus americana</i>
bálványfa	<i>Ailanthus altissima</i>
keskenylevelű ezüstfa	<i>Elaeagnus angustifolia</i>
fekete fenyő	<i>Pinus nigra</i>
erdei fenyő	<i>Pinus silvestris</i>
gyalogakác	<i>Amorpha fruticosa</i>
kései meggy	<i>Prunus serotina</i>
zöld juhar	<i>Acer negundo</i>

2. Lágyszárú inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
alkörmös	<i>Phytolacca americana</i>
japánkeserűfű fajok	<i>Fallopia</i> spp.
kanadai aranyvessző	<i>Solidago canadensis</i>
magas aranyvessző	<i>Solidago gigantea</i>
parlagfű	<i>Ambrosia artemisiifolia</i>
selyemkóró	<i>Asclepias syriaca</i>
süntők	<i>Echinocystis lobata</i>

A földhasználó és a termelő köteles védekezni az alábbi növények ellen: parlagfű (*Ambrosia artemisiifolia*), keserű csucsor (*Solanum dulcamara*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*), aranka fajok (*Cuscuta* spp.).

5.melléklet a 2/2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Településképi véleményezés – KÉRELEM

Gamás KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8685 Gamás, Fő u. 83.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

7. A kérelemhez csatolt melléletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

8. ÉTDR azonosító: _____

Kelt: _____, _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

5.melléklet a 3/2019. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentés – KÉRELEM

GAMÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8685 Gamás, Fő u. 83.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A tervezett építési tevékenység, reklámok, reklámhordozók vagy rendeltetésváltoztatás helye, a telek helyrajzi száma:

3. A folytatni kívánt építési tevékenység, reklám, illetve reklámhordozó elhelyezése vagy rendeltetésváltoztatás megjelölése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. Az építési tevékenység elvégzése, a rendeltetésváltozás megvalósítása vagy a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének tervezett időtartama:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

Kelt: _____, _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2018.

Balatonfenyves, 2019. január 29.

Készítette:

Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Gamás Község Önkormányzatánál és intézményénél a 2018. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Gamás Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Gamás Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2018. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. § alapján - jelen, 2018. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

2018. évet jellemezte az új informatikai rendszerre történő áttérésből eredő problémák kezelése, mely az alkalmazott számviteli szoftver alkalmazásából eredően továbbra is többletfeladatot jelentett a pénzügyi területen dolgozóknak.

Pozitív eredmény azonban, hogy 2018. évben az adatszolgáltatások teljesítése már a napi feladatok részévé vált.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Tartalmi összefoglaló

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Balatonlellel Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását.

A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, Gamás Község Önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt. A belső ellenőr, a feladatellátás során a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok alapján végezte tevékenységét. Minden ellenőrzés összefoglalást és javaslatokat tartalmazott, szükség szerint rangsorolva és minősítve, a megállapításokat.

A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése szerint pedig, - a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. november 23-i ülésén, 104/2017.(XI.23.) Kt. határozattal elfogadta az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervét. Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. év során kettő esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatal,
- A Gamási Napközi Otthonos Óvoda, valamint
- A pénztár és bankbizonylatok tárgyában határozott meg ellenőrzési feladatokat.

A Balatonlellel Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2018. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2018. évre tervezett feladatok végrehajtása, maradéktalanul megtörtént.

I/1 Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés lényegében egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Jelen esetben a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed Gamás Község Önkormányzatára és általa alapított költségvetési szervekre, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását. A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosítva volt.

Tevékenységét a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok, a Balatonlellel Család-és Gyermekegészségi Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve, Gamás Község Önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján végezte. A 2018. évi munkaterv az Intézmény igényeit felmérve, kockázatelemzésre alapozva került összeállításra. A munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. A belső ellenőr a vizsgálatokon felül ellátta a Bkr. 21. §-ában foglalt egyéb feladatokat is. Az ellenőrzések lefolytatásához a jogszabálynak megfelelő tartalommal, a stratégiai tervvel összhangban a belső ellenőr ellenőrzési programot, a lefolytatott vizsgálat után ellenőrzési jelentést készített. A javaslatok végrehajtására intézkedési terv készítését kérte az ellenőrzött terület vezetőjétől a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az írásos jelentéseken kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatokat tett a belső ellenőr.

Ki kell azonban emelni a **belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenységét** is, mely körben a legfontosabb ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve

feltárása érdekében, valamint az Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége keretében különösen fontos feladatként szükséges biztosítani a vezetők támogatását az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével, amennyiben arra igényt tartanak.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.

I/1 A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján Gamás Község Önkormányzata határozatban fogadta el a 2018. évi belső ellenőrzési ütemtervét, és –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- a **településre jutó belső ellenőrzési napok számát 30 napban határozta meg.**

Az ellenőrzés a tervezettnél megfelelő időben zajlott, tervtől való eltérés nem volt.

A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Gamás Község Önkormányzatára tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2018. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2018. évi munkaterv szerint
1	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	1
1	Szabályszerűségi ellenőrzés	1
1	Rendszer ellenőrzés	1

<i>Elvégzett ellenőrzések</i>		
<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Üvegseb törvény által előírt kötelezettségek betartása	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat mennyiben hajtotta végre az információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvényben foglaltakat a közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettség tekintetében	Nyilvántartások dokumentumok mintavételes vizsgálata
Gamási Napközi Otthonos Óvoda gazdálkodása	A működés megbízhatóságának szabályszerűségének értékelés	Dokumentum alapú ellenőrzés, interjú
Pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a pénztár- és bankbizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelnek-e a törvényi előírásoknak, a pénzgazdálkodási jogköröket a jogszabályi és belső szabályoknak megfelelően gyakorolják-e	Dokumentum alapú ellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor.

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Végrehajtott ellenőrzések

Közérdekű adatok ellenőrzésének megállapításai

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal a vizsgált időszakban korlátozottan biztosította a külső személyek és belső érintettek részére a pontos és megbízható adatok rendelkezésre bocsátását. Részben tettek eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályban foglalt kötelezettségének. A kötelező adatok nem mindegyike került fel a honlapra a releváns közzétételi egységekbe, így az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos információk ingyenesen és anonim módon részben, nem teljes körűen hozzáférhetőek az érdeklődő állampolgárok részére. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal honlapján www.latranyihivatal.hu oldalon, Gamás honlapján belül a „Közérdekű adatok” elérhetőségének helyét kialakították, az előírás szerinti szerkezeti sémát megjelenítették, de a kötelezően közzéteendő adatokat nem teljes körűen töltötték fel. A kapcsolódó szabályozás hiányos, nem aktualizált.

Intézkedést igénylő javaslatok voltak

- A Hivatal Vezetője a szükséges intézkedéseket tegye meg annak érdekében, hogy az Info törvény és végrehajtási rendeletében meghatározott kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok a megfelelő szerkezetben és tartalommal a honlap szerkesztője részére továbbításra

kerüljenek, a honlapon megjelenjenek, a szükséges frissítések a kötelezően előírt határidőben megtörténjenek.

- A szabályzatban foglaltak betartását folyamatosan ellenőrizni kell, a közérdekű adatszolgáltatással és megjelenítésével kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

Napközi Otthonos Óvoda gazdálkodása

A Gamási Napközi Otthonos Óvoda a 2017-es nevelési évben az érvényben levő és hatályos alapidokumentumoknak megfelelően (2011. évi CXC Törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, 11/1994. évi MKM rendelet, Óvodai nevelés országos alapprogramja, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat) végezte munkáját, gazdálkodása jónak ítéltető.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a megfelelő színvonalú szakmai munka mellett, a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírásokat, önkormányzati rendelkezéseket figyelembe véve alakította ki és szabályozta működési feltételeit, gazdaságosan és hatékonyan felhasználva költségvetési kereteit, gazdálkodott, működött a 2017. évben.

Meghatározott költségvetési keretek között biztosítani tudták egész évben a folyamatos, zökkenőmentes feladatellátást.

Az intézményben kialakított, a működési területeket lefedő szabályozás, részben biztosított megfelelő feltételt a szabályos, jó minőségű, hatékony munkavégzésre. A kontrollkörnyezet teljessé tétele érdekében szükséges a még hiányzó kockázatkezelési és szervezeti integritást sértő események eljárásrendjének kidolgozása, hatályba léptetése és a gyakorlatban való alkalmazása.

A szabályozás hiánya ellenére is, a szabálytalanságok megelőzése és kezelése végett személyes megbeszéléseket tartottak és ellenőrizték a végrehajtást.

A korábbi belső ellenőrzés jelentésében megfogalmazott javaslatokra intézkedési tervet készítettek, amelyeket maradéktalanul végrehajtottak.

Az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározásra került az intézményben nyilvántartott adatok köre. A vizsgált időszakban, az adatokkal való visszaélésre utaló cselekmény nem volt.

Az Intézmény belső kontrollrendszerének kialakítása és működése többségében biztosította a közpénzfelhasználás szabályosságát a vagyongazdálkodási és a pénzügyi folyamatokban.

A szabályozók és a környezet változása következtében kialakult körülményekre az Intézményben nem reagáltak megfelelően, amelynek oka kompetencia hiányra, kapacitás hiányra vezethető vissza.

A megállapítások alapján az alábbi javaslatok kerültek megfogalmazásra

- A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről- foglaltaknak megfelelően, az intézmény igazgatója alakítsa ki az intézmény minden szintjén érvényesülő kontrollrendszert, vizsgálja felül annak jelenlegi működését, és a szükséges intézkedéseket tegye meg a kontrollok megfelelő működése érdekében.

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének megfelelően, minden tárgyévet követő év január 31-ig, az intézményvezető önértékelés formájában írásban számoljon be saját területük kontrolltevékenységének működéséről.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésének megfelelő tartalommal szükséges kidolgozni és a dolgozókkal megismertetni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.
- Az Intézményben készítsék elő és fogadtassák el az Iratkezelési Szabályzatot.
- A dolgozók munkaköri leírását felül kell vizsgálni, a szükséges kötelező tartalmi elemekkel ki kell egészíteni.
- Az intézmény vezetője a megbeszélésekről, értekezletekről készítsen rendszeresen emlékeztetőt, jegyzőkönyvet és mellékelje a jelenléti íveket.
- A dolgozók minősítését az intézményvezetőnek rendszeresen, írásos formában javasolt elvégezni, amelynek egy pl-át aláírás után a személyi anyagokba le kell fűzni.
- A zárszámadás készítés időszakában a térítési díjakat felül kell vizsgálni, szükség esetén április 01-ig a térítési díjakról alkotott rendeletet változtatni.

Pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a gazdálkodás alapjául szolgáló szabályzatokkal. A szabályzatok hatálya kiterjed többek között Gamás Község Önkormányzatára is.

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette Gazdálkodási Szabályzatát, amely tartalmazza a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről szóló szabályozást. A jegyző a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozási jogkört, a teljesítésigazolás, érvényesítés módját szabályozta, azonban írásban nem jelölte ki a feladatokat végző személyeket.

Az aláírásra jogkörökre szóló felhatalmazások elkészültek, de iktatásuk nem történt meg.

Az aláírásra jogosultak aláírás mintáit a szabályzat mellékleteként csatolták.

Az operatív gazdálkodást meghatározó szabályzat, illetve a Számviteli Politika és a kapcsolódó kötelező szabályzatok elkészítése során a helyi sajátosságokat figyelembe vették. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal belső honlapján azokat nem tették közzé.

A kötelezettségvállaló és az utalványozó a polgármester volt. Pénzügyi ellenjegyző a megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező pénzügyi előadó, érvényesítésre egy harmadik személy került kijelölésre.

A négy szem elvének működtetése biztosított volt a pénzügyi folyamatokban.

Megfelelő helyre beépítésre kerültek a kontrollpontok (hatáskör és felelősségi körök), megfelelően működtek a kontroll eljárások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás) annak ellenére, hogy az írásos felhatalmazások nem készültek el. A gazdálkodási jogkört gyakorlók aláírásai nem minden esetben egyeztek meg az aláírás mintában rögzítettekkel.

Az okmányok, nyilvántartások összességében megfelelő színvonalon kitöltöttek. A belső bizonylatok esetében az érthetőség miatt a legszükségesebb adatokat feltüntették.

A bizonylatokon az ellenőrzéseket dokumentálták. Az Ávr. 57. §-ában rögzített teljesítésigazolási forma megfelelő.

Gamás Község Önkormányzat, mint ellenőrzött szervezet pénzkezelési tevékenysége a - a vizsgált dokumentumok alapján - megfelelő volt.

A pénzkezelés ellátása során az okmányok, nyilvántartások összességében megfelelő színvonalon kitöltöttek. A belső bizonylatok esetében az érthetőség miatt a legszükségesebb adatokat feltüntették.

A pénztári nyilvántartások vezetése során a pénztáros az időrendiséget, valamint a sorszám szerinti rögzítést figyelte.

A pénztárbizonylatokat és a pénztárjelentést összességében megfelelően vezették.

A pénztárzárlaton az ellenőrzéseket dokumentálták. A pénztárbizonylatok mellé csatolt okmányok és a pénztárbizonylaton feltüntetett adatok, összegek megegyeztek.

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma és összetétele miatt az egyes jogkörök gyakorlásához kapcsolódó összeférhetlenségi helyzetek elkerülése biztosított.

A Közös Önkormányzati Hivatalban megfelelő számú személy dolgozik ahhoz, hogy az operatív gazdálkodási jogkörök és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűen történjen.

Intézkedést igénylő javaslat voltak

- A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalnak, az Ávr. rendelkezése értelmében szerződéskötés esetén, - amennyiben indokolt-, továbbra is a szervezet képviselőjének nyilatkozatát be kell kérni arról, hogy átlátható szervezetnek minősül, továbbá arról is, hogy változás esetén köteles arról a kötelezettségvállalót tájékoztatni.
- A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalnak naprakész nyilvántartást kell vezetni a Gazdálkodási Szabályzat mellékleteként meghatározott minta szerint, a szervezeteket vezetői által megtett átláthatósági nyilatkozatokról.
- Az aláírási jogkörökre szóló felhatalmazó leveleket, iktatni kell annak érdekében, hogy az bármikor igazolhatóan visszakereshető legyen.
- A szabályzatokat a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal belső honlapján közzé kell tenni annak érdekében, hogy az minden dolgozó számára bármikor elérhető legyen, napi munkája során alkalmazni tudja.

I/1B Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzött területek dolgozói pozitív hozzáállásukkal segítették az ellenőrzéseket, közreműködtek az esetenként feltárt hibák, hiba lehetőségek kiküszöbölésében. Az ellenőrzés során a munkatársakat a konstruktív együttműködés jellemezte mind a hibák feltárása, mind azok megszüntetése terén. Mindez, jelentős mértékben segítette a belső ellenőr munkáját.

Az ellenőrzések végrehajtásával, realizálásával kapcsolatban, vitás kérdések nem merültek fel. A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosítottak, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az ellenőrzött területek dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

A fentiek mellett voltak továbbá olyan pozitív tényezők, amelyek a hatékonyabb feladatellátást befolyásolták.

- a bejelentett vizsgálatok alapján, az anyagok előkészítettek voltak
- az ellenőrzöttek, szükség esetén intézkedési terveket készítettek.

A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható.

A tevékenység pozitív megítélése érezhető az Önkormányzat vezetése részéről.

I/2/A A belső ellenőrzés humánerőforrás- ellátottsága

A 2018. évi tervben szereplő feladatokhoz, a szükséges kapacitás, rendelkezésre állt.

Tevékenységek	belső ellenőr	Összesen:
Tervezett ellenőrzésekre	22	22
Egyéb tevékenységre	8	8
Összesen:	30	30

A belső ellenőr képzései

A beszámoló időszakában 1 fő megbízási szerződéssel látta el a belső ellenőrzési feladatokat. Az érvényben lévő jogszabályok alapján a belső ellenőr képzettségi szintje megfelelő.

A jelenleg hatályos Államháztartási törvény, a 2011. évi CXCV. törvény 70. §. (4)-(5) pontjában meghatározott engedéllyel rendelkező belső ellenőr törvényben előírt közgazdász végzettséggel rendelkezik, továbbá rendelkezik mérlegképes könyvelői végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával, ÁBPE I. és ÁBPE II. vizsgával.

A belső ellenőrzési vezető regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Nemzetközi, és Magyarországi Szervezetének (BEMSZ), amelynek értekezletein rendszeresen részt vesz.

Résztvevője az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az államháztartási tréningeknek, kötelezően előírt képzéseknek, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

Sikeres vizsgát tett a közbeszerzés, UNIÓS támogatások felhasználásának pénzügyi ellenőrzése, valamint az informatikai ellenőrzés tárgyában. Külön minősítő vizsgát tett az államháztartási számvitel és a belső kontrollrendszer kialakítása témakörében.

2018-ban a növekvő szakmai követelményeknek megfelelő felkészültségét, folyamatos továbbképzésekkel biztosította.

Az éves képzési tervben foglaltak, az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban megjelenteket
- tanulmányozta a Nemzetgazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- részt vett a mérlegképes oktatáson, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken
- résztvevője volt az országos adó és közigazgatási konferenciáknak
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5112683

I/2/B Szervezeti és funkcionális függetlenség

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított. Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan járt el. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I/2/C 2018. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi eset nem merült fel.

I/2/D A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó dokumentációkhoz, iratokhoz, információkhoz való hozzáférési jogosultságot nem akadályozták. Minden ellenőrzött szervhez, illetve szervezeti egység helyiségébe beléphettem. Az ellenőrzött területen dolgozók segítettek a munkámat, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetői illetve dolgozói alkalmazottai írásban vagy szóban információkat adtak. 2018. évben a vizsgálatokba szakértő bevonására nem került sor.

I/2/E A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, az ellenőrzés során a nyugodt munkavégzés feltételei fennálltak.

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához elengedhetetlen követelmény az ellenőrzött költségvetési szervek vezetőivel, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó dolgozókkal a jó kapcsolat kialakítása, illetve tartása. Egymás munkáját segítik, adatokat szolgáltatnak egymásnak, vitatott ügyeket megbeszélnek.

I/2/F Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elektronikus formátumú nyilvántartást vezet a Bkr. 22. és 50. § szerinti az elvégzett ellenőrzésekről, biztosítja az ellenőrzési dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok 10 évig történő megőrzéséről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzést végző nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

I/2G Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az elvégzett ellenőrzéseink során arra törekszem, hogy megállapításaimmal, elemzéseimmel, értékeléseimmel a költségvetési szerv vezetője számára segítséget nyújtsak a költségvetési szerv eredményességének növeléséhez. Az ellenőrzési rendszerek javítása és továbbfejlesztése érdekében, ajánlásokat és javaslatokat fogalmazok meg a pontatlanságok megszüntetése és kiküszöbölése érdekében.

I/3 Tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint **a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.**

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság, a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében,

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Az államháztartási kontrollok rendszerének elemeit törvényi szinten az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) határozza meg, amely az államháztartás valamennyi alrendszerére kiterjed. Az új Áht. felhatalmazása alapján az államháztartási kontrollok rendszere elemeire vonatkozó részletszabályokat

törvény, kormányrendeletek tartalmazzák, amelyeket különböző módszertani útmutatók, kézikönyvek egészítenek ki a gyakorlati megvalósítás segítése érdekében. Az államháztartási kontrollok részét képező államháztartási belső kontrollrendszernek – amely magában foglalja az ÁBPE-t is – központilag harmonizált, a nemzetközi standardokkal összhangban fejlesztett, szabályozott, koordinált végrehatása, valamint a szakmai egyeztető fórumok működtetése és a kötelező továbbképzések szervezése az államháztartásáért felelős miniszter feladata, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya lát el.

A belső kontrollrendszer lényege, hogy a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A célok elérést akadályozó eseményeket pedig megelőzze vagy feltárja és korrigálja. Azonban a költségvetési szerv vezetőjének döntésén múlik, hogy a standardoknak a szabályzatok kialakítására vonatkozó ajánlásaira a már meglévő szabályzatok felhasználásával esetleges korszerűsítésével milyen módon, formában és tartalommal tesz eleget.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a fő céljait, azaz a működése és gazdálkodása során a tevékenységeit szabályszerűen hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

Ezeket a célokat a belső kontrollrendszer öt elemén keresztül valósítja meg (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, monitoring).

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet-irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

III/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2018. évben „kiemelt kategóriába” tartozó megállapításokkal, következtetésekkel, illetve a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokkal, valamint az egyéb kontrollrendszert érintő javaslatokkal a revízió nem élt.

III.2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A 2011. CXCV. az államháztartásról szóló törvény 69. §. alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. Létrehozásáért, működéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A kontrollrendszer kialakítása és működése részben megfelelő, a részterületek ellenőrzése során a belső ellenőri vizsgálat, állapított meg hiányosságokat. Folyamatosan törekedni kell a kockázati tényezők, dokumentált módon történő meghatározására.

II/2 A) Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **részben megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.

Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett a vezetés beavatkozása nélkül nem korrigálhatók.

II./A/1 Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az alapító okirat, az 5 évre szóló ciklusprogram, stratégiai terv tartalmazza. A gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervek készítésével biztosított a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése. Az önkormányzati célok területi lebontása mindenki számára egyértelmű. A gyakorlatban kiépült a helyi sajátosságokhoz igazodó, világos, átlátható szervezeti struktúra.

II/A/2 Belső szabályzatok

A szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzat, valamint az ügyrend tartalmazzák. A dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírásokban rögzítették. Belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.

A Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szakmai területek feladat és hatásköreit, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket. További, a működést meghatározó szabályzatok és eljárásrendek tartalmukban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak részben feleltek meg, felülvizsgálatuk, aktualizálásuk folyamatosan indokolt. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában. Nem rendelkeztek kockázatkezelési szabályzattal, valamint szervezeti integritást sértő események eljárásrendjével

II/A/3 Feladat-, és felelősségi körök

A célkitűzések teljesülésének mérésére a működtetik a Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert, egyértelműen szabályozzák a vezetői hatásköröket, feladat-, és felelősségi köröket, alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A feladat és felelősségi körök kijelölése megtörtént, a hatásköri viszonyok meghatározottak.

II/A/4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Nem dolgozták ki a tevékenységeket lefedő teljes körű ellenőrzési nyomvonalakat. A különféle gazdálkodással összefüggő folyamatok meghatározása folyamatleírások formájában megvalósult.

Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy az ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét megfelelően működtetik, illetve követik nyomon, de még vannak hiányosságok. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

Fontosságát az is jelzi, hogy a folyamatleírásokból pontos munkaköri leírások készíthetők, amely a szükséges munkaerő meghatározás lehetőségét rejtje magába, és alapja az optimális munkaerő gazdálkodásnak.

II/A/5 Humán-erőforrás

A feladatok végrehajtásához szükséges létszám, részben rendelkezésre áll, a dolgozók szakképzettsége az adott szakmai terület előírásainak megfelelnek. A humán erőforrás kezelés átlátható. A jogszabályi keretek között meghatározott erőforrás a humán erőforrás, mely a közigazgatás átszervezésével a munkaidő teljesen kihasználtta vált.

II/A/6 Etikai értékek és integritás

A dolgozók alkalmazásában és feladat végzésükbe maradéktalanul érvényesülnek az etikai értékek.

Az etikai elvárások esetében, valamint a vagyon megvédésére tett intézkedésekkel kapcsolatban a kontroll-rendszer megfelelőnek bizonyult.

II/B Kockázatkezelés

II/B/1 A kockázatok meghatározása és felmérése

A Közös Önkormányzati Hivatal nem rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, melynek tartalmaznia kellene a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a

kockázatok minősítésének rendjét. El kell készíteni a kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációkat.

A kockázatokat folyamat áttekintéssel, interjú készítéssel, kockázatelemzéssel célszerű meghatározni, illetve felmérni. A kockázatok felmérése (befolyásoló tényezők feltérképezése, rangsorolása), és a hatásmechanizmusok értékelése, kezelés a gyakorlatban még nem működött. Ahhoz, hogy a belső kontrollrendszer működtetése megfelelő legyen, a szabályozás meglétén túl a kockázatkezelési rendszer gyakorlati működtetésének továbbfejlesztése szükséges.

II/B/2 A kockázatok elemzése

Az Intézményekben és a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban a folyamatokban felmerülő esetleges kockázati tényezőket elemzik, értékelik, azonban erről dokumentációt nem készítenek.

Az ellenőrzési tervek kockázatelemzéssel történő alátámasztása, megtörtént. A belső ellenőrzés által végzett kockázatelemzés és az intézményi kockázatelemzés elkülönül egymástól.

A belső ellenőrzés területén kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, az éves ellenőrzési terv annak megfelelően került összeállításra.

II/B/3 A kockázatok kezelése

A kockázatot a kockázati kitettség minimalizálásával a dolgozói felelősség pontos meghatározásával javasolt kezelni.

A kockázatok kezelésének folyamata, nem dokumentált.

II/B/4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A kockázat kezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát évenként felül kell vizsgálni, a belső szabályzatok és folyamatok felülvizsgálatával.

Az intézményi és hivatali területeken szükséges a felelősök kijelölése, a felülvizsgálati határidők megjelölése.

II/B/5 Csalás, korrupció

A 2018-as évben, az ellenőrzések tapasztalatai alapján, csalás, korrupció gyanúja nem merült fel, a belső ellenőr további intézkedésre okot adó megállapítást nem tett.

II/C Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek részben felölelték azokat az eljárásokat, amelyek részben biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia szintjein és működési területein megjelentek.

II/C/1 Kontroll stratégiák és módszerek

Kontrollstratégiák és módszerek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosították a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben. A vezetői ellenőrzés többségében az aláírási jogkörökön keresztül és a beszámoltatással érvényesül. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a közösségi és hazai jogszabályok által is javasolt a folyamatba épített ellenőrzés során a négy szem elve kontrollmechanizmust alkalmazzák, amely által megtörténik az iratok, pénzügyi dokumentumok, beszámolók, jelentések, állásfoglalások tekintetében minimum két ember általi áttekintése.

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

II/C/2 Feladatkörök szétválasztása

Biztosított:

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,

- pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyás, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvézetés és beszámolás) kontrollja

A Gazdálkodási Szabályzatban a gazdálkodási jogkörök rendjét, az Informatikai Biztonsági Szabályzatban a dokumentumokhoz, információkhoz való hozzáférés felelősségi körét határozták meg. Az operatív tevékenység kontrollját a területi vezetők, vagy helyetteseik látják el, utólagos kontrollt a belső ellenőr végez. Feladatkörök szétválasztása a belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megtörtént, amelynek aktualizálásáról folyamatosan gondoskodni kell.

II/C/3 A feladatvégzés folytonossága

A feladatvégzés folytonossága a helyettesítés rendszerének pontos működtetésével garantált.

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

II/D Információ és kommunikáció

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi. Ez az elem biztosította mind a fentről lefelé történő kommunikációt, mind az alulról felfelé történő

információáramlást. A kommunikációs rendszertől elvárás volt, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani a vezetésnek, felügyeleti szervnek, egyéb szervezeteknek és szakhatóságoknak, minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából. Biztosított továbbá, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, konkrét személyhez, amely információkat, hasznosítani tudja.

A vezetői értekezlet a közvetett vezetői információ továbbítására alkalmas tér, továbbá a napi munkakapcsolat megtartásával zökkenőmentes.

Igény és szükség szerinti munkamegbeszélések, beszámoltatások a vezetői és végrehajtói szintek közötti kommunikációt elősegítik, biztosítják.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

IID/1 Iktatási rendszer

Az iktatási rendszer számítógépes program segítségével szabályszerűen működik, amely az írott módú kommunikáció nyomon követését biztosítja. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

II/D/2 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámolási időszakban ilyen eset nem volt.

II/E Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring mechanizmusok lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a kontrollrendszer rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata.

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A szervezeti célok megvalósításának monitoring tevékenységét, operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a meghatározott rendszerességgel vezetői értekezleten történő számonkéréssel és beszámolással valósult meg.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban a belső kontrollrendszer monitoringja, az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg. Az alkalmazott integrált pénzügyi rendszerből, többféle riportot lehet előállítani.

A célok teljesítését alakító tényezők folyamatos figyelése (a teljesítményértékelés) elengedhetetlen a sikeres szervezeti működésben, amely megfelelően működik. A folyamatba épített kontrollok rendszeres értékelése biztosítja az eredményes működést.

A belső kontrollok értékelése

A belső kontrollrendszer zavartalanul és zökkenőmentesen működik.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A külső ellenőrzések megállapításait a vezetők figyelembe veszik. Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik. Az intézményi szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a Képviselő-testület, polgármester és a jegyző részére, rendszeres.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírások szerint zajlott.

A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

A belső ellenőrzés feladata a „siker” tényezők, a kontrollok minőségének értékelése és azok javítására javaslatok összeállítása. Azonban csak akkor lehet eredményes a belső ellenőrzés, ha javaslatai továbbra is megvalósulnak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzések folyamatában az ellenőr által tapasztalt megállapításokat, észrevételeket minden esetben javaslatok, ajánlások követték, melyek az ellenőrzési jelentésekben rögzítésre kerültek. A tapasztalt hiányosságok, észrevételek, az ellenőrzés befejezését követően értelmezésre, megvitatásra kerültek.

Tapasztalatom szerint, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban igyekeztek a javaslatok alapján intézkedési terveket készíteni és azokat megvalósítani.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére.

A javaslatok alapján tett intézkedésekről, azok végrehajtásáról a Közös Önkormányzati Hivatalban a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartást kell vezetni. Ezen nyilvántartások vezetése hiányos, nem teljes körű. A nyilvántartásban fel kell tüntetni az ellenőri javaslatok alapján előírt intézkedéseket, a végrehajtásért felelős személy nevét és beosztását, valamint a végrehajtás határidejét.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a meghatározott intézkedési tervek végrehajtására és nyomon követésére, melynek révén véget vetnek a nem megfelelő működésnek, valamint hozzájárultak a hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb működéshez.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy határozták meg, hogy azok számon kérhetőek legyenek.

A javaslatok alapján tett intézkedésekről részben számoltak be a belső ellenőr részére.

A végre nem hajtott intézkedések a jelentés készítés időszakában, folyamatban vannak. Egyrészt ezen intézkedések egy része további egyeztetéseket jelent a vezetéssel, másrészt az intézkedésre nyitva álló határidő, még nem járt le.

A későbbiekben javasolt a Hivatalvezető részéről meghatározni a javaslatok teljesítéséről szóló számonkérésének módját, - mint beszámoltatás, jelentéskérés vagy utóvizsgálat -, ezzel is meggyőződni az intézkedések végrehajtásáról.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső kontrollrendszer, a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelyet a belső ellenőrzés a 2018. évben is folyamatosan értékelt és minősített a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzési nyomvonalak nem teljes körűen és nem megfelelő pontossággal mutatják be az információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, így nehezen teszik lehetővé azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A változó követelményekhez való folyamatos alkalmazkodás, megköveteli a továbbiakban is a szabályzatok állandó karbantartását, gyakorlatra vonatkozó adaptálását, mind az önkormányzatnál, mind pedig az intézménynél.

A kontrollrendszer folyamatos megfelelő működési feltételeinek kialakítása, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében továbbra is célszerű az összes dolgozó munkaköri leírásának időnkénti áttekintése a folyamatszabályozások módosításának tükrében.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, az intézkedési terveket el kell készíteni, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. **A külső és belső ellenőrzésekről a tárgyévre vonatkozó nyilvántartásokat folyamatosan kell vezetni.** (Ezzel kapcsolatos körleveleket és minta mellékleteket a Hivatalvezető megkapta.)

A végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról vezessenek nyilvántartást, készítsenek beszámolót annak érdekében, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet. Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan kísérje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükséges.

Összességében megállapítható, hogy Gamás Község Önkormányzata, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal kontrollrendszerének működése tekintetében a belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségeinek részben tett eleget.

Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához továbbra is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

Balatonfenyves, 2019. január 29.

Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető

6

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS ISKOLAI KÖNYVTÁR
8685 GAMÁS, FŐ UTCA 94.

**A Közművelődési és Iskolai
Könyvtár Gamás
2018. évi beszámolója**

Az intézmény székhelye: 8685 Gamás, Fő u. 94.

Az intézmény vezetőjének neve: Tóth Istvánné

A készítés dátuma: 2019. 02. 27.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK
2018. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTESEHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Közművelődési és Iskolai Könyvtár (8685 Gamás, Fő utca 94.) a település nyilvános könyvtáraként fő feladatának a 2018-as évben azt tekintette, hogy az érdeklődők lehetőleg szélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra, a szabadidő hasznos eltöltésére. Kistelepülési könyvtárként eredménynek tartjuk az olvasók számának a megtartását is.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörb en foglalkoztat ottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre			
Egyéb alkalmazot tt	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen			

	átszámítva teljes munkaidőre			
Összes létszám (fő):	1	1	1	
Közfoglalkoztatottak száma (fő)				

A 2018.-as évben nem volt személyi változás a Könyvtárnál.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

- Nyitvatartás :** Minden hétfő és csütörtöki napokon (kivéve, ha ünnepnapra esik) 16.00-18.00 óra között. Az iskolai könyvtár rész, tanítási napokon van nyitva a diákok számára, heti 11 órában 5 napon át.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	15 óra/hét	15 óra/hét	15 óra/hét	
Hétféle (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)				
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4 óra/hét	4 óra/hét	4 óra/hét	
Nyári záravatartási idő Munkanapok száma:				
Téli záravatartási idő Munkanapok száma:				
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	
Nyitvatartási napok száma a tárgyéven:	184	184	184	

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)				
Olvasói munkaállomás	1	2	1	
Dolgozói munkaállomás	0	1		
Összesen	1	3	1	

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db):

3 évnél idősebb, de felújított (db): 1

3 évnél idősebb, de nem felújított (db):

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: -

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:.....

A 2018-as évben a terveinkkel ellentétben nem sikerült a számítógép állományt bővíteni, a meglévő számítógépet kellett egy használt gépre kicserélni meghibásodás miatt.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: ISDN; 1-10 Mbit/s

Sebesség: lassú

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**Gyűjtemény****Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	196	250	272	
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)				
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	61	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	10	30	17	
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				

Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	22	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	70	100	105	
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma				

Mint a település könyvtára, közreműködik a lakosság általános művelődési igényeinek kielégítésében, állandó fejlesztésében, a szakmai önképzés segítésében, a szakirodalom tájékoztatásában, a szabadidő hasznos eltöltésében. Az általános iskolások számára iskolai könyvtárként is működik. A könyvtárosi teendőket részmunkaidős könyvtáros látja el. Munkáltatói jogkörének gyakorlója a könyvtár fenntartója. A könyvtár a közművelődési jellegének megfelelően egész évben működik, a nyitva tartásról, szolgáltatásainak teljesítéséről a könyvtáros betegsége esetén a fenntartó gondoskodik. A könyvtár jelentéseit a fenntartónak és a kaposvári Megyei városi Könyvtárnak, mint módszertani központnak küldi meg. A működéshez a szükséges anyagi és személyi feltételeket a fenntartó biztosítja a költségvetésében, önálló szakfeladaton elkülönítetten. A gazdálkodással kapcsolatos teendőket a fenntartó önkormányzat Pénzügyi Csoportja látja el.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma				
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	30	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	4	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)				

Könyvtárunkban hagyományos cédulakatalógust használunk.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése:.....

Beszerzés éve:.....

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma				
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

Nem történt állományvédelem

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	75	86	75	
A könyvtári látogatások száma (db)	605	720	506	
Ebből csoportok (db)	8	9	8	

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	787	910	785	

- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)				
Helyben használt dokumentumok (db)	176	190	178	
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	1	0	0	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	5	

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

Nem releváns

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap		
OPAC		
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/		
Referenz szolgáltatás		
Közösségi oldalak		
Hírlevél		
RSS		

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %- ban előző évhez képest
Távhasználatok száma				

A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül				
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)				
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen				
A könyvtárban használható adatbázisok száma				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)				
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)				
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)				

Digitalizálás

Nem releváns

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma				

Közzététel helye, módja: -

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	41	43	45	
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	907	980	1238	

A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	1	0	
--	---	---	---	--

Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	3	3	5	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	51	60	100	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	1	2	1	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	60	70	25	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	3	3	6	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	90	100	113	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	8	9	5	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	396	420	395	

A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2	2	4	
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	166	180	439	
Egyéb témájú programok, képzések száma	24	24	24	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	144	150	166	
Az összes könyvtári képzés, program száma	41	43	45	

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	4	5	6	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	150	170	125	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3	3	3	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	51	60	50	

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	24	24	24	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	144	150	166	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	8	9	9	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	396	420	834	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	2	2	3	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	166	180	63	
Az összes könyvtári képzés, program száma	41	43	45	

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

Nem releváns

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen				

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma				

Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma				
---	--	--	--	--

IV. FEJLESZTÉSEK

Épület állapota (kérjük kiválasztani): Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2017.

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) **Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.**
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

A Könyvtár épülete kívülről teljesen megújult, 2017-ben , új tető külső nyílászárók és homlokzat szigetelés történt.

- 1) **Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):** Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2000

- 2) Használhatatlan
- 3) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 4) **Még használható (15 évnél régebbi bútorok)**
- 5) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 6) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 7) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 8) Egyéb:.....

2. **Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

A Könyvtár 92 m2 alapterületű egy folyósón lehet megközelíteni az utcáról. A Könyvtár a település központjában található.

3. **Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

4. **Jelentősebb eszközbeszerzések**
Nem volt ilyen

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			

ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Nem releváns

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)				
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Online hírek száma				
Közösségi médiában megjelenő hírek száma				
Hírlevelek száma				
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)				
Egyéb:....				

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma				
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma				
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma				

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek				
Határon túli könyvtárak				
Vállalkozók				
Oktatási intézmények				
Egyéb				
Összesen				

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	0	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma				

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bev	Az intézmény működési bevétele	1026	1200	1320	

étel	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)				
	– ebből a késedelmi díjbevételek				
	– ebből beiratkozási díjbevételek				
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	1026	1200	1320	
	– ebből fenntartói támogatás	1026	1200	569	
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás			151	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevételek összesen			600	
	Bevételek összesen	1026	1200	1320	
Kiadás	Személyi juttatás	247	251	279	
	Munkaadókat terhelő összes járulék	50	50	49	
	Dologi kiadás	729	899	992	
	Egyéb kiadás				
	Kiadás összesen	1026	1200	1320	

Dátum: 2019. 02. 27.

Közművelődési és iskolai Könyvtár
8685 Gamás Fő u. 94.

Tóth Istváné
aláírás
Intézményvezető

Dátum: 2019. 02. 27.

.....
aláírás
Fenntartó



7

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS ISKOLAI KÖNYVTÁR
8685 GAMÁS, FŐ UTCA 94.

A Közművelődési és Iskolai Könyvtár
Gamás
2019. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 8685 Gamás, Fő utca 94.

Az intézmény vezetőjének neve: Tóth Istvánné

A készítés dátuma: 2019. 02. 27.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Gamási Közművelődési és Iskolai Könyvtár a település nyilvános könyvtáraként fő feladatának a 2019-es évben azt tekinti, hogy az érdeklődők lehetőleg szélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra, a szabadidő hasznos eltöltésére. A könyvtári szolgáltatások mellett egész évben programokat szervezünk a gamási lakosság részére, részt veszünk a település közművelődési programjai szervezésében, lebonyolításában is.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

Könyvtárunknak 1 fő dolgozója van, aki megbízási díjjal látja el Könyvtárosi teendőjét. Egy így volt a 2018-as évben és a 2019-es évben sem tervezünk változást.

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai mun- kakörben		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
Egyéb al- kalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		

Mindösszesen egyéb alkalmazott	összesen		
	átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám (fő):		1	1
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás: Minden hétfő és csütörtöki napokon (kivéve, ha ünnepnapra esik) 16.00-18.00 óra között. Az iskolai könyvtár rész, tanítási napokon van nyitva a diákok számára, heti 11 órában 5 napon át. A nyitva tartáson nem kívánunk változtatnia 2019-es évben sem.

Nyitva tartás a könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	15 óra/hét	15 óra/hét	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4 óra/hét	4 óra/hét	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	2 /5 iskolai könyvtár	2 /5 iskolai könyv- tár	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	184	184	0

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitva tartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>			
Olvasói munkaállomás	1	2	200
Dolgozói munkaállomás	0	1	100
Összesen	1	3	300

2019. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén

A könyvtári épület belső festését végezzük el a 2019-es évben. Javításra kerül a burkolat is. Bővítjük a számítógépek állományát is.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Nem várható változás, csak akkor, ha településre már bevezetett optikai kábel rendszert működésbe helyezik.

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Gyűjtemény**Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	272	320	118
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)			
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	61	61	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	17	40	235
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	22	22	

A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	105	130	124
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma		550	

Könyvtárunkban a belső felújítás után a legfontosabb teendő a selejtezés, amit már évek óta halogatunk. Az elavult, vagy hibás könyveket le kell selejteznünk, hogy helyet tudjunk adni az új könyveknek. Minimum 500 db könyvről van szó az előzetes felmérések alapján.

Mint a település könyvtára, közreműködik a lakosság általános művelődési igényeinek kielégítésében, állandó fejlesztésében, a szakmai önképzés segítésében, a szakirodalom tájékoztatásában, a szabadidő hasznos eltöltésében. Az általános iskolások számára iskolai könyvtárként is működik. A könyvtárosi teendőket rész munkaidős könyvtáros látja el. Munkáltatói jogkörének gyakorlója a könyvtár fenntartója. A könyvtár a közművelődési jellegének megfelelően egész évben működik, a nyitva tartásról, szolgáltatásainak teljesítéséről a könyvtáros betegsége esetén a fenntartó gondoskodik. A könyvtár jelentéseit a fenntartónak és a kaposvári Megyei városi Könyvtárnak, mint módszertani központnak küldi meg. A működéshez a szükséges anyagi és személyi feltételeket a fenntartó biztosítja a költségvetésében, önálló szakfeladaton elkülönítetten. A gazdálkodással kapcsolatos teendőket a fenntartó önkormányzat Pénzügyi Csoportja látja el. A 2019-es évben terveink szerint növeljük az új könyvek beszerzésére szánt összeget az elmúlt évekhez képest.

Gyűjteményfeltárás

Könyvtárunkban hagyományos cédulakatalógust használunk.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma			
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,5	0,5	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)			

A 2019-es évben az egész könyvtári könyv állomány átnézésre kerül, selejtezés miatt.

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		80	
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

A 2019. –es évben a selejtezésre nem került vagy még javítható állapotú nem elavult könyvek közül minimum 80 db kötetet javítjuk, ragasztjuk.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	75	82	109
A könyvtári látogatások száma (db)	506	550	109
Ebből csoportok (db)	8	8	

A Könyvtárunk Gamás község közigazgatási területén látja el az iskolai és falusi, községi Könyvtári tevékenységet.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	785	820	104
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)			
Helyben használt dokumentumok (db)	178	190	107
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)			
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)			
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	5	5	

A 2019-es évben szeretnénk vonzóbbá tenni könyvtárunkat, ezt szolgálja a könyvek selejtezése, ezzel átláthatóbb lesz a könyvtári polcrendszer.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

Nem tervezünk ilyen szolgáltatásokat, célunk a meglévő könyvtárhasználók megtartása és újak ösztönzése arra, hogy a mai modern világban vissza nyúljanak a könyvhöz, ha csak szórakozás, ismeretszerzés, tanulás, olvasás miatt is!

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap		
OPAC		
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/		
Referenz szolgáltatás		
Közösségi oldalak		
Hírlevél		
RSS		

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma			
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)			
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen			
A könyvtárban használható adatbázisok száma			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma			

Közzététel helye, módja:

Nem releváns

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	45	45	0

A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1238	1300	105
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma		2	200

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	5	5	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	100	100	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	1	1	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	25	25	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	6	6	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	113	113	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	5	5	

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	395	395	
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	4	4	
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	439	439	
Egyéb témájú programok, képzések száma	24	24	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	166	166	
Az összes könyvtári képzés, program száma	45	45	

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	6	6	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	125	125	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3	3	
A könyvtár által szervezett fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	50	50	

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	24	24	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	166	166	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	9	9	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	834	834	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	3	3	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	63	63	
Az összes könyvtári képzés, program száma	45	45	

A 2019-es évben az eddigi évekhez hasonló a gamási lakosság igényei szerinti rendezvényeket, programokat tervezzük. 2019-ben is működtetjük a nyugdíjasokra épülő varró, horgoló csoportot, aminek a Könyvtár ad helyet kedd esténként.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

Nem releváns

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek			
Folyóiratok (címek száma)			
Elektronikus dokumentumok			
Összesen			

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma			

IV. FEJLESZTÉSEK

Épület állapota (kérjük kiválasztani): Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: Külső teljes felújítás, tetőcsere, nyílászáró csere, homlokzat szigetelés 2017-ben.

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2019. –ben belső felújítást tervezünk festést és alsó burkolat javítást.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) **Még használható (15 évnél régebbi bútorok)**
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

A 2019–es évben a polcok, szekrények javítását szeretnénk elvégezni.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	2	300	
ebből olvasói	1	300	
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			

egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		300	

2019-ben két számítógépet szeretnénk beszerezni.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Nem releváns

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Nem releváns

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Kommunikációs költségek (ezer Ft)			
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Online hírek száma			
Közösségi médiában megjelenő hírek száma			
Hírlevelek száma			
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)			
Egyéb:....			

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma			
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma			
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma			

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek			
Határon túli könyvtárak			
Vállalkozók			

Oktatási intézmények			
Egyéb			
Összesen			

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	100
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma			

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vét el	Az intézmény működési bevétele	1320	1400	
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)			
	– ebből a késedelmi díjbevétel			
	– ebből beiratkozási díjbevétel			
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	1320	1400	
	– ebből fenntartói támogatás	569	649	

	– ebből felhasznált maradvány			
	– ebből pályázati támogatás	151	151	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	600	600	
	Bevétel összesen	1320	1400	
Ki ad ás	Személyi juttatás	279	279	
	Munkaadókat terhelő összes járulék	49	49	
	Dologi kiadás	992	1072	
	Egyéb kiadás			
	Kiadás összesen	1320	1400	

Dátum: 2019. 02. 27.

Közművelődési és iskolai Könyvtár
8685 Gamás Fő u. 94.

[Handwritten signature]

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: 2019. 02. 27.

[Handwritten signature]

.....
aláírás
Fenntartó



2018-as évi beszámoló az IKSZT tevékenységéről

Az IKSZT tevékenységei : kulturális és közösségi programok lebonyolítása, szervezése. Lakosság számára ügyintézés segítése (fénymásolás, nyomtatás, nyomtatványok kitöltése, önéletrajzok – kérvények írása, telefonos adategyeztetések elvégzése, szolgáltatókkal való kapcsolattartás és ügyintézés segítése...) Fogadóórák biztosítása. Fórumok, tájékoztatók számára helyszín biztosítása. Diákok számára segítség nyújtás házi feladatok- dolgozatok készítésében. (forrás keresés, pp –t készítés...stb) Együttműködés és kapcsolattartás: Gamási Napközi Otthonos óvodával, Gamási Általános Iskolával, Gamás Község Önkormányzatával, Gamás Községi Könyvtárral.

2018-as év során az Ikszt látogatottsága összesen: 2750 fő

Fogadóórák biztosítása:

- Falugazdász: (keddi napokon 8-10 óra között) 45 alkalom
- Jogász: (csütörtöki napokon 8-11 óra között) 47 alkalom
- Erdő birtokossági ügyfélfogadás: (hó első és utolsó csütörtök délután 13-15 óra között) 19 alkalom

Szakkörök: bábszakkör(gyerekeknek) : 6 alkalommal

Drámaszakkör(gyerekeknek) : 4 alkalommal

Kézműves foglalkozások gyerekeknek (kreatív játszóház) : 4 alkalommal

Kézműves foglalkozás felnőtteknek (papírfonás) : 2 alkalom

Hagyományőrző rendezvény

Gyerekeknek :

- hagyományőrző ételek készítése: fánk, mézeskalács, punya, palacsinta sütés : 4 alkalom
- Kiszebáb készítés 1
- Kiszebáb égetés – farsang 1
- Húsvéti tojásfestés 1

- Tökfaragás 1
- Adventi koszorúkészítés 1
- Falumikulás fogadása 1

Hagyományőrző rendezvények

- Aratófesztivál (2018.07.07.) látogatószám: 80 fő
- Szüreti felvonulás – Szent Mihály napi rendezvény(2018.09.29.)
látogatószám: 120 fő
- Adventi műsor (2018.12.08.) látogatószám: 110 fő

Közösségi rendezvények:

- Falunap és főzőverseny (2018.05.26) látogatószám: 200 fő
- Vadászati Emléknapi (2018. 10.12-13) látogatószám: 300 fő
- Idősek napi rendezvény (2018.11.10) látogatószám: 70 fő
- IKSZT 5 éves évforduló ünnepség (2018.11.23.) látogatószám: 120 fő

Nemzeti ünnepek és megemlékezések

- Nemzetközi nőnap március 8. (ünnepség- önkormányzati dolgozók ajándékozása)
- Március 15. (ünnepség, zászlófelvonás)
- Október 23. (ünnepség, megemlékezés a 1956-os emlékműnél és gyertyagyújtás)

Kiállítások

- Farsangi gyermekrajzok (2018. Február)
- „20 éves a Gamás Újság” - „Mi újság Gamáson ? – 20 éve” kiállítás
megnyitó : 2018.05.27. megtekinthető : 2018. Szeptemberig
- Trófea kiállítás: 2018.10.12-13.
- „Zöldvilágunk” – amatőr természetfotósok kiállítása: 2018. október-december
- „Zöldvilágunk” gyermek rajzpályázat kiállítása : 2018.10.13.

Filmvetítés

Budavári Roland Barnabás amatőr nemzetközi díjas természetfilmes Gamás tájainak bemutatásával foglalkozó témájú filmjeinek vetítése : 4 alkalommal

Nézőszám összesen: 200 fő

Avatóünnepség

Békevár utca átadóünnepség : 2018.09.14.

Közösségi internet hozzáférés biztosítása: a hét 6 napján

2018. 07.11-én DJP pont telepítés DJP pont eszközeinek közösség számára hozzáférés biztosítása folyamatos.

Fórumok

Tóth Péter polgármester zártkörű fórum : Gamás jelenje, jövője címmel
2018.03.14.

Falugazdász fórum: 2018.03.19.

Helyszín biztosítása: - „Segítő Kezek”, alapítvány munkatársainak

- Élelmiszer csomagozás rászoruló családoknak

Egyéb: 2 alkalommal ingyenes ruhabörze szervezése

4 alkalommal közösség építő foglalkozás diákoknak

Beszámolót készítette: Hegedűs Gabriella (IKSZT vezető)

Gamás, 2018.február.05.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK 2016. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Gamás Község Önkormányzata pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló módosított 6/2016. (IV.14.) Önkormányzati rendelete alapján, az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 14.) önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezetek alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására.

2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a módosított 6/2016.(IV.14.) önkormányzati rendelet 4.§ és 8.§-ban rögzített feltételeknek.

4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Látrány Község Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában Gamás Község Önkormányzata (8684 Gamás, Fő u. 83.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy "CIVIL PÁLYÁZAT (évszám)".

4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.latranyihivatal.hu honlapról.

5. A pályázatok benyújtásának határideje:

5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat tárgyév május 31-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév május 31.) A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje: 2019. május 31. 16:00 óra.

6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele

6.1. A pályázatok kezelése

6.1.1. A pályázatokat Gamás Község Önkormányzata iktatja és archiválja. Gamás Község Önkormányzata a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

6.2. A pályázatok elbírálása

6.2.1. A pályázatok támogatásáról Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.

6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a www.gamas.ponthu.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

6.3. A pályázati támogatás igénybevétele

6.3.1. A nyertes pályázókkal Gamás Község Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevétele.

7. A pályázati támogatás elszámolása

7.1. A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.

7.2. Számlák teljesítési határidejének a tárgyév január 31. – és a tárgyév december 31. közötti időszakra kell esnie.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

2019. év
Civil Keret

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

☞ ☐ Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

☐	A. Működési célú támogatás
☐	

☐	B. Nem működési célú támogatás (programtámogatás)
☐	

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet székhelye	
Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet postacíme	
Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet adószáma	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	
Gamás Község Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Gamás Község Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

☞ ☐ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

☞ ☐ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

IV. A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

 **E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leírához mellékletet csatol.

B kategória esetén:

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősök, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

A kategória: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

B kategória: Kérjük, töltsse ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről („A” kategória esetén az éves működés minden bevételéről)

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞☐ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről („A” kategória esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)

☞☐ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költségek összesen	Ft
2. Dologi költségek	
Dologi költségek összesen	Ft
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	Ft
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	Ft

☞☐ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
<i>A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen</i>	
	Ft

IX. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

X. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§
(1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll
(a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

XI. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviselésében eljárva

nyilatkozom

hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Kelt:

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviselésében eljárva

nyilatkozom

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Kelt:

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XIII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy a pályázati úrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem, a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket

A pályázó szervezet képviseletében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra kerüljön.

Kelt:

ph.

**a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása**

Nyomtatott betűkkel:

**a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása**

Nyomtatott betűkkel: