

Jegyzőkönyv

Készült: Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 27-én, 8.00 órai kezdettel megtartott soron következő Képviselő-testületi üléséről, a Látványi Önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak:

A./ Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Korcz Gábor	alpolgármester
Molnár Mónika	képviselő
Pappné Martinka Eszter	képviselő
Palancsa Józsefné	képviselő
Turi Csaba	képviselő

B./ Tanácskozási joggal:

Jurics Tamás	jegyző
--------------	--------

Távol van: Udvaros Péter képviselő

Lakosság részéről: 2 fő

Kelemen Ferenc polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, egy képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen.

(1. melléklet)

A napirendi pontok a meghívóban kiküldésre kerültek.

(2. melléklet)

Ezt követően javaslatot tett a napirend elfogadására, továbbá javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Molnár Mónika és Pappné Martinka Eszter képviselőket.

A napirendi javaslatot és a jegyzőkönyv hitelesítőket a polgármester javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

74/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítői személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Napirend a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2. A köztemetőkről és a temetkezések rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

3. Az üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Jurics Tamás jegyző

5. Beszámoló a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

6. Tájékoztató a látrányi köztemető 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

7. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

8. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

9. Éves összesített belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

10. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló értékelés megtárgyalása

Előadó: Jurics Tamás jegyző

11. Beszámoló a könyvtár 2014. évi működéséről

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

12. Beszámoló a Balatonboglári Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat 2014. évi munkájáról

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

13. Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

14. Rendőrkapitány kinevezéséhez vélemény kialakítása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

15. Civilszervezetek 2015. évi működési támogatására és a Kulturális kínálat bővítésére kiírt pályázat elbírálása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Napirend tárgyalása

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a két ülés között az alábbi események történtek:

Május 11.-én volt az utolsó testületi ülés.

Május 12.-én kedden volt a szennyvíz koordináció, azon vettünk részt.

Május 13.-án megbeszélés volt Somogytúr és Visz község polgármesterével, ahol felmerült a kérdés, hogy az orvosi ellátást hogyan szeretnék megoldani. Tények elé lettünk állítva, Somogytúr külön szeretné, mind a helyettesítő, mind az orvost megoldani, ez az Ő véleménye, testületi döntést erről nem kaptunk. Több variáció lehetséges, megpróbálunk mindegyikre megfelelően felkészülni. Az emlékeztető a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3. melléklet)

Május 18.-án az óvoda intézményfenntartó társulás ülése volt, ahol a 2014. évi módosításokat és a zárszámadást fogadtuk el.

Történt egy haláleset, Lendvai Zoltán önkormányzati dolgozó halt meg, kit Látrány saját halottjának tekint, így Látrány község átvállalta a temetés költségeit, ez a minimum, amit mi ebben az esetben megtehetünk a családjért.

Szeretnék tájékoztatni mindenkit, hogy határoztunk, hogy a Köztársaság utcai ingatlant értékesítjük, a Somogyi Hírlapban kértük a hirdetést feladását, ez a héten jelent meg, ha lesz érdeklődés, akkor a képviselő-testület elé fogom hozni a következő ülésen.

A Somogy megyei Kormányhivataltól kaptunk egy ajánlást, felkértek bennünket, hogy készítsünk egy települési egészségtervet, mi a feltétele, ki készítheti. A következő testületi ülésre - ha megfelelően fel leszünk készülve - kinek kell elkészíteni, tájékoztatni fogom a képviselőket. A kormányhivatal levele a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(4. melléklet)

Megjelent egy pályázat a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására. A határidő rövid, egyszerűsített pályázat. Az intézményvezetővel összeültünk, ebben vannak építészeti kialakítások, eszközbeszerzés, 95 %-ban támogatott pályázat, 5 % önerőt kell hozzátenni, eszközbeszerzés közel 7,5 millió Ft értékben, építészeti beruházás kicsit több mint 16 millió Ft értékben, 1.186.060 Ft az önerő. Ennek az elfogadását kérem, ez a héten beadandó pályázat. Június 9.-ig még össze fogunk jönni még egyszer, mert lesz egy pályázat utakra, óvodai sportlétesítményekre lehet pályázni. Előkészülete folyamatban van és szűkösek a határidők, mindegyik pályázatot a Belügyminisztérium írta ki.

A hírportált olvasva felfedeztem, hogy egyik képviselő társunk feltette a Látrányi Hírmondót, Palancsa Józsefné neve alatt került fel. Megjegyezni szeretném, hogy az előző képviselő-testületi ülésen azt mondta, hogy nincs hozzá köze. Szerkeszthető formátumban került feltöltésre. Szerkeszthető formátuma annak van aki szerkeszti, vagy aki tudja, hogy ki a szerkesztő, és ki az, aki szándékosan félre akarja vezetni Látrány község lakosságát.

Tegnap volt szennyvíztársulási ülésünk, a kistérségi ülés elmaradt, ahol hitelfelvételre lett szükség, 150 millió Ft hitelt vett fel a szennyvíztársulás, aminek lesznek költségei, amit a társulási tagok felvállalnak, így tud a projekt megvalósulni. A szennyvíz esetében tudjuk, hogy a somogytúri agglomerációt két részre vették: viszi, látrányi északi rész, a másik rész: Somogytúr, Somogybabod, Gamás. Külön fognak megvalósulni. Az északi rész hiánypótlása május 22-én megtörtént, ami a vízjogi engedélyhez szükséges. Terveink sem voltak, engedélyeink sem voltak, ezek most összeálltak, a felügyelő bizottság álláspontja szerint az idei évben meg kell ennek valósulni. Az október 31-i határidő nem változott, a somogytúri szennyvíztelep előkészületei elkezdődtek.

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testületet, hogy a testület először a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására kiírt pályázatot szavazza meg, majd a beszámolót.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

75/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására„ kiírt pályázaton.

A képviselő-testület a beruházáshoz szükséges önerőt – mely 5 % - 1.186.060 Ft-ot a 2015. évi költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri a testületet, aki a beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

76/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

2. A köztemetőkről és a temetkezések rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(5. melléklet)

Elmondja, hogy a rendelet-tervezettel kapcsolatban módosító indítvány nem érkezett, kéri a testületet, hogy fogadja el a rendeletet.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete a
köztemetőről és a temetkezések rendjéről**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.

3. Az üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(7. melléklet)

Elmondja, hogy a rendelet-tervezettel kapcsolatban módosító indítvány nem érkezett, kéri a testületet, hogy fogadja el a rendeletet.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete az
Üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának
szabályairól**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 8 . mellékletét képezi.

4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Kelemen Ferenc polgármester átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

Jurics Tamás jegyző szóban ismerteti az írásos előterjesztést.

(9. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

77/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi gazdálkodásáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

5. Beszámoló a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(10. melléklet)

Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

78/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

6. Tájékoztató a látrányi köztemető 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(11. melléklet)

Palancsa Józsefné képviselő: az előterjesztésben szerepel, hogy a kormányhivatal ellenőrzést tartott 2015.-ben. Az ellenőrzés feltárt hiányosságokat, milyen hiányosságokat tárt fel?

Kelemen Ferenc polgármester: a temető térkép nem került kihelyezésre, ezt az egy hiányosságot.

Palancsa Józsefné képviselő: az eredeti tervezett 2014. évi kiadás 570 ezer Ft, a tényleges kiadás 2.554 ezer Ft, fel van sorolva mi lett végezve, fel van sorolva egy csomó minden, nagyság rendekben több lett a kiadás, mint ami be lett tervezve, szeretnék erről egy részletes kimutatást kérni.

Kelemen Ferenc polgármester: tájékoztatja a képviselőt, hogy a temető-kataszteri program miatt lett több a kiadás.

Palancsa Józsefné képviselő: a zárszámadás a 8. pontban lesz tárgyalva. A 3. mellékletben a temető-kataszterre 2.169. ezer Ft szerepel. A köztemető fenntartásra a 2. számú mellékletben 846 ezer Ft szerepel, ami összesen 3.015 ezer Ft. Ezzel szemben, a beszámolóban 2.554 ezer Ft van. Valami nem stimmel megint.

Maczékné Horváth Mónika pénzügyi ügyintéző: vannak olyan költségek, például a kaszálás - amit a közmunka programban résztvevők végeznek - amit nem lehet úgy szétválasztani, hogy a költségeket konkrétan meg tudjuk mondani, hogy mire vonatkozik. Százalékos arányban szoktuk megosztani. A kaszálásnál nem tudjuk pontosan megmondani, hogy mennyi üzemanyagot használtak el és mennyit a közterületek kaszálására, ebből vannak a plusz kiadások.

Palanca Józsefné képviselő: a kiadások 2.554 ezer Ft, nem stimmel valami, a tényleges kiadás 2.554 ezer Ft, ezért kérek egy részletes kimutatást.

Turi Csaba képviselő: négy-öt éve nem érdekelt senkit, hogy milyen költségek, milyen kimutatás van a temetőre, a vállalkozók számlájával, minden olyan dologgal, amivel meg lehet a képviselőket és a polgármestert támadni.

Palanca Józsefné képviselő: ez nem támadás, szeretnék róla képet kapni.

Kelemen Ferenc polgármester: az információt megadjuk, a felesleges információ kérés azonban nagyon sok munkát okoz a hivatalnak. Lehet, hogy egy embert fel fogunk venni Látrányba emiatt, és akkor elképzelhető, hogy másra nem fog jutni. Felesleges információt kérünk ki, ahelyett hogy bejönnénk vagy elhinnénk, hogy nem csalunk, nem lopunk.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

79/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

7. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(12. melléklet)

Elmondja, hogy a rendelet-tervezettel kapcsolatban módosító indítvány nem érkezett, kéri a testületet, hogy fogadja el a rendeletet.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete
Látrány község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló
2/2014.(III.4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 13. mellékletét képezi.

8. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(14. melléklet)

Elmondja, hogy a rendelet-tervezettel kapcsolatban módosító indítvány nem érkezett, kéri a testületet, hogy fogadja el a rendeletet.

Palancsa Józsefné képviselő: a 2-es számú mellékletben szerepel, hogy 7 millió Ft hitelt vett fel az önkormányzat.

Kelemen Ferenc polgármester: testületi döntés értelmében 7 millió Ft hitelt a Kossuth tér megépítésére vettük fel, és amint megkaptuk a pályázati pénzt, vissza lett fizetve.

Palancsa Józsefné képviselő: a művelődési ház feladataira 12.579 e Ft mit takar?

Maczékné Horváth Mónika pénzügyi ügyintéző: itt szerepelnek a pályázati pénzek, falunap, minden kulturális rendezvény, ami a faluban volt ide lett könyvelve.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról**

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 15. mellékletét képezi.

9. Éves összesített belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(16. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a határozati javaslatban két változat van, én a „b” változatot javaslom elfogadni – melyet részletesen ismertet. Véleményem szerint a pozitív dolgokat is látni kell a testületnek, ezért javaslom a „b” változatot elfogadni.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

80/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy kivétel nélkül minden belső ellenőri jelentést terjesszen a képviselő-testület elé megismerésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót is el kell fogadni, melynek elfogadását javasolja.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

81/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fonyód Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrének 2014. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

10. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló értékelés megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az előterjesztés három részből áll, három határozatot kell hozni, javasolja először a helyi önkormányzatok gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadását.

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(17. melléklet)

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

82/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester javasolja elfogadni a Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde napközbeni ellátás rendszerében végzett munka, tapasztalat értékelésről szóló előterjesztést elfogadni.

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(18. melléklet)

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

83/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde napközbeni ellátás rendszerében végzett munka, tapasztalat értékelésről szóló előterjesztést megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester javasolja elfogadni a Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni.

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(19. melléklet)

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

84/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

11. Beszámoló a könyvtár 2014. évi működéséről

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(20. melléklet)

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

85/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a könyvtár 2014. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

12. Beszámoló a Balatonboglári Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat 2014. évi munkájáról

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(21. melléklet)

Tájékoztatja a testületet, hogy az önkormányzat 101 Ft/fő/hó összeget fizet ügyeleti díjra, jelenleg a költségek fedezik a kiadást. Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

87/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonboglári Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat 2014. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és **elfogadja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

13. Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(22. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a beszámoló nem csak a látrányi, hanem a siófoki körzet statisztikáját is tartalmazza. Megemlíti a látrányi önkéntes tűzoltóságot, hogy az együttműködési megállapodás felmondására került sor, mivel az egyesület a megállapodásban foglaltakat több alkalommal, súlyosan megszegte. Sajnálom, hogy így történt, nyitottak vagyunk egy új ÖTE felállítására. Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

87/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

14. Rendőrkapitány kinevezéséhez vélemény kialakítása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(23. melléklet)

Javasolja a határozati javaslat elfogadását.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

88/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Marics Zsolt rendőr alezredes Úr kinevezését a Somogy megyei Rendőr-főkapitányság Fonyód kapitányságvezetői beosztásába.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester a következő napirend tárgyalása előtt szünetet rendel el.

Kelemen Ferenc polgármester a szünet után 8. 55 perckor folytatja a napirendi pontok tárgyalását.

15. Civilszervezetek 2015. évi működési támogatására és a Kulturális kínálat bővítésére kiírt pályázat elbírálása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(24. melléklet)

Tájékoztatja a testületet, hogy a civilszervezetek működési támogatására 1.200 ezer Ft, a kulturális kínálat bővítésére 300 ezer Ft lett meghatározva.

Írásban mindenki megkapta az előterjesztést, a pályázatok itt vannak, megtekinthetők, javasolni azt fogom, hogy a javasolt támogatást fogadjuk el, de mindegyik határozatnál lehet eltérő vélemény.

Látrányi Romákért Egyesület civil keret pályázata A kategóriában

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 100 ezer Ft. támogatást.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

89/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására 2015. évben kiírt pályázaton a Látrányi Romákért Egyesület részére A kategóriában 100.000 Ft azaz Egyszázezer forint támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Zengos Kyos Sportegyesület civil keret pályázata A kategóriában

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 150 ezer Ft. támogatást.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

90/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására 2015. évben kiírt pályázaton a Zengos Kyos Sportegyesület részére A kategóriában 150.000 Ft azaz Egyszázötvenezer forint támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Látrányi Lövész és Tömegsport Klub civil keret pályázata A kategóriában

Kelemen Ferenc polgármester és Korcz Gábor bejelentik, hogy a döntés személyüket érinti, kéri, hogy a testület döntsön a szavazásból kizárás kérdésében.

Kelemen Ferenc polgármester: A kizárásról a testületnek - vita nélkül - a megválasztott képviselők több mint felének elfogadó szavazatával kell döntenie.

Aki egyetért azzal, hogy Kelemen Ferenc polgármestert a szavazásból kizárjuk, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Ellenvélemény, tartózkodás nem volt.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület Kelemen Ferenc polgármestert a szavazásból 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással kizárja.

Aki egyetért azzal, hogy Korcz Gábor alpolgármestert a szavazásból kizárjuk, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Ellenvélemény, tartózkodás nem volt.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület Korcz Gábor alpolgármestert a szavazásból 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással kizárja.

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 430 ezer Ft támogatást.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

91/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására 2015. évben kiírt pályázaton a Látrányi Lövész és Tömegsport Klub részére A kategóriában 430.000 Ft azaz Négyszázharmincezer forint támogatást állapít meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Jázmin Néptánc Egyesület civil keret pályázata A kategóriában

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 220 ezer Ft. támogatást.

Palancsa Józsefné képviselő: kérdezi, hogy mi alapján lett javasolva csak 220 ezer Ft?

Kelemen Ferenc polgármester: A tavalyi évben több volt a civil keret támogatás, idén kevesebb lett az összeg, ami kiadható a civileknek. Mindegyik egyesület kevesebbet kapott, mint tavaly, a Jázmin Egyesület az egyetlen, aki ugyanannyi támogatást kap, mint tavaly.

Palancsa Józsefné képviselő: egy millió Ft-ot kértek, 220 ezer Ft lett javasolja, összenéztem a többi civil szervezettel, százalékos formában 22 %, Ők kapnak a legkevesebbet, Ők a jövő nemzedéke, rájuk kellene építeni. Méltatlannak, kevésnek tartom, nemmel fogok szavazni, és nem azért mert nem támogatom, hanem azért, mert többet érdemelnek és többet kellene kapjanak.

Kelemen Ferenc polgármester megkérdezi a képviselő Asszonyt, hogy honnan kellene a pénzt elvenni?

Palancsa Józsefné képviselő: nem elvenni, hanem többet adni, bármelyikből le lehetne csippenteni.

Molnár Mónika képviselő: a karatésok is és a focisták is a jövő nemzedéke, melyiktől vegyünk el?

Palancsa Józsefné képviselő: lehetne, hogy egyformán kapjanak, százalékos megosztásban egyformán kapjanak. Az egyiknek 22 %-ot, 71 %-ot, 92 %-ot és 100 %-ot adunk.

Kelemen Ferenc polgármester: tételezzük fel, hogy jövőre mindenki beadja 5 millió Ft-ra, lehet többet adni, mi is szeretnénk, de vannak kötelező feladatok, amiket finanszírozni kell.

Palancsa Józsefné képviselő: nem kötelező feladatokról beszélünk, elosztandó pénzekről van szó, igazságtalannak tartom, hogy Ők kapnak a legkevesebbet, méltatlanul kevés az összeg, nem fogok mondani se összeget, semmit, biztos, hogy többet adnék nekik.

Pappné Martinka Eszter képviselő: kitől szeretné a képviselő asszony elvenni? A Zengósoknál ugyan annyi gyerek van, de realisan nézték, vették a fáradtságot és irreálisan nem adtak be többet. 1.200 ezer Ft-ból nem tudunk kiosztani annyi pénzt, én is szívesebben adnék.

Kelemen Ferenc polgármester: a Jázmin az egyetlen, aki ugyan annyit kap, mint tavaly, a többi kevesebbet kap. A civil szervezetekre volt állami támogatás, remélem beadták. Nem mindig az önkormányzattól kell várni a támogatást, amikor az állam kiír jó pályázatokat. A képviselő Asszonynak nincs javaslata.

Palancsa Józsefné képviselő: Akkor mindegyiktől vegyünk el 10 ezer Ft-ot és adjuk a Jázminnak.

Kelemen Ferenc polgármester: Meg lettek előtte szavazva a támogatások és most, utólag találjuk ki azt, hogy mégis mennyit adjunk?! Ne az öt perce elfogadott határozatot módosítsuk! Javaslom, hogy 220 ezer Ft-ot kapjon a Jázmin Egyesület, ugyan annyit kapnak, mint tavaly. A napirend előtt kellett volna a módosító javaslatot megtenni.

Palancsa Józsefné képviselő: meg fogom tenni.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

92/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására 2015. évben kiírt pályázaton a Jázmin Néptánc Egyesület részére A kategóriában 220.000 Ft azaz Kettőszázhúszezer forint támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy a civil szervezetek támogatására B. kategóriában 250.000 Ft többlet-támogatást állapítson meg a testület.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

93/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására 2015. évben kiírt pályázaton, a B kategóriára, további 250.000 többlet-támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Látrányi Romákért Egyesület civil keret pályázata B kategóriában

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 150 ezer Ft támogatást.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

94/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására 2015. évben kiírt pályázaton a Látrányi Romákért Egyesület részére B kategóriában 150.000 Ft azaz Egyszázötvenezer forint támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kerek Világ Egyesület civil keret pályázata B kategóriában

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 100 ezer Ft. támogatást.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

95/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására 2015. évben kiírt pályázaton a Kerek Világ Egyesület részére B kategóriában 100.000 Ft azaz Egyszázezer forint támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a kulturális pályázat keret összege 2015. évben 300 ezer Ft, melynek az előterjesztését mindenki megkapta.

Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(25. melléklet)

Nyugdíjas Klub kulturális kínálat bővítésére pályázata

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 125 ezer Ft támogatást.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

96/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kulturális kínálat bővítésére 2015. évben kiírt pályázaton a Nyugdíjas Klub részére F kategóriában 125.000 Ft azaz Egyszázhuszonötezer forint támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Látrány Kultur Klub kulturális kínálat bővítésére pályázata

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 25 ezer Ft támogatást.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

97/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kulturális kínálat bővítésére 2015. évben kiírt pályázaton a Kultur Klub részére A kategóriában 25.000 Ft azaz Huszonötezer forint támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Látrányi Óvoda Szülői Szervezet kulturális kínálat bővítésére pályázata

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 75 ezer Ft támogatást.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

98/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kulturális kínálat bővítésére 2015. évben kiírt pályázaton a Látrányi Óvoda Szülői Szervezet részére F kategóriában 75.000 Ft azaz Hetvenötezer forint támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Fekete István Általános Iskola Szülői Szervezete kulturális kínálat bővítésére pályázata

Kelemen Ferenc polgármester javasol megállapítani 75 ezer Ft támogatást.

Pappné Martinka Eszter képviselő és Molnár Mónika képviselő bejelenti, hogy a döntés személyüket érinti, kéri, hogy a testület döntsön a szavazásból kizárás kérdésében.

Kelemen Ferenc polgármester: A kizárásról a testületnek - vita nélkül - a megválasztott képviselők több mint felének elfogadó szavazatával kell döntenie.

Aki egyetért azzal, hogy Pappné Martinka Eszter képviselőt a szavazásból kizárjuk, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Ellenvélemény, tartózkodás nem volt.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület Pappné Martinka Eszter képviselőt a szavazásból 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással kizárja.

Aki egyetért azzal, hogy Molnár Mónika képviselőt a szavazásból kizárjuk, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Ellenvélemény, tartózkodás nem volt.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület Molnár Mónika képviselőt a szavazásból 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással kizárja.

Palancsa Józsefné képviselő: a pályázat összes költségénél a Fekete István Általános Iskola Szülői Szervezetnél nem elírás történt, 90 ezer Ft-nak kellene lenni?

Jurics Tamás jegyző: Igen, elírás történt, 90 ezer Ft a pályázat összes költsége.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

99/2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kulturális kínálat bővítésére 2015. évben kiírt pályázaton a Fekete István Általános Iskola Szülői Szervezete részére F kategóriában 75.000 Ft azaz Hetvenötezer forint támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

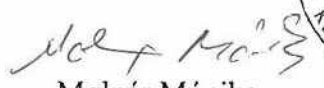
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy még június 9-ig össze kell hívni a képviselő-testületet, ha különböző BM pályázatokat be szeretnénk adni. Megköszöni a részvételt.

Több napirend nem lévén a polgármester az ülést 9:15 órakor bezárta.

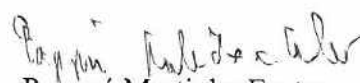
kmf.


Kelemen Ferenc
polgármester


Molnár Mónika
jegyzőkönyv hitelesítő




Jurics Tamás
jegyző


Pappné Martinka Eszter
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI IV

Készült: Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 27.-én tartott üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc

Korcz Gábor alpolgármester

Korcz Gábor

Molnár Mónika képviselő

Molnár Mónika

Pappné Martinka Eszter képviselő

Pappné Martinka Eszter

Udvaros Péter képviselő

Udvaros Péter

Palancsa Józsefné képviselő

Palancsa Józsefné

Turi Csaba képviselő

Turi Csaba

Jurics Tamás jegyző

Jurics Tamás

Garai Györgyné jkv. vezető

Garai Györgyné

Meghívott:

Dr. Nagy Szabina hivatalvezető
SMKH Fonyódi Járási Hivatala

Dr. Nagy Szabina

Raffael György LRNÖ elnök

Raffael György



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

Ügyiratszám: 409-6/2015.

MEGHÍVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2015. május 27. (szerda) napjára, 8:00 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

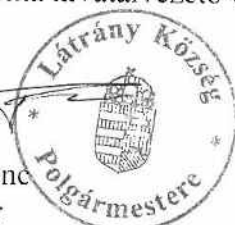
Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
2. A köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
3. Az üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Jurics Tamás jegyző
5. Beszámoló a Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
6. Tájékoztató a látványi köztemető 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról.
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
7. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
8. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
9. Éves összesített belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
10. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló értékelés megtárgyalása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
11. Beszámoló a könyvtár 2014. évi működéséről
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
12. Beszámoló a Balatonboglári Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat 2014. évi munkájáról
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
13. Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
14. Rendőrkapitány kinevezéséhez vélemény kialakítása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
15. Civilszervezetek 2015. évi működési támogatására és a Kulturális kínálat bővítésére kiírt pályázat elbírálása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

A meghívót kapják: Képviselő-testületi tagok, Látványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala dr. Nagy Szabina hivatalvezető Cím: 8640 Fonyód, Fő utca 19.

Látvány, 2015. május 22.


Kelemen Ferenc
polgármester



EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2015. május 13.-án a Látrányi Önkormányzat tanácskozó termében

Jelen vannak: Kelemen Ferenc Látrány község polgármestere
Müller Tibor Somogytúr község polgármestere
Szűcs Attila Visz község polgármestere
Dr. Nagy Gábor Karád község jegyzője

Tárgy: Juromed 2000 Bt. Látrány feladatellátási szerződés felmondása

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Dr. Csima Alfréd a Juromed 2000 Bt. ügyvezetője az önkormányzatokkal kötött feladatellátási szerződést 2015. április 1-től 6 hónapos felmondási idővel felmondja, a háziorvosi ellátást 2015. szeptember 30.-ig biztosítja. Dr. Csima Alfrédnak a praxisjoga elidegenítésére a feladatátvállalási szerződés 2015. október 1-i hatállyal történő megszűnését követően 6 hónap áll rendelkezésére, a feladatellátási szerződés megszűnését követően, 2015. október 1-jétől az egészségügyi ellátásért az önkormányzat felelős.

Dr. Nagy Gábor jegyző: október 1-jétől kell orvost keresni, a praxisjog 2016. március 31.-ig a doktoré.

Kelemen Ferenc polgármester: október 1-jétől mindenkinek helyettesítő orvost kell keresni.

Müller Tibor polgármester: a helyettesítő orvos kinek a költsége lesz?

Kelemen Ferenc polgármester: az OEP finanszírozást az önkormányzatok kapják meg, önkormányzatunként egyenként a feladta orvost keresni.

Müller Tibor polgármester: arra nem gondoltatok, hogy beszélni kellene az orvossal, hogy maradjon?

Kelemen Ferenc polgármester: a szerződést Ők mondták fel.

Müller Tibor polgármester: jó lenne, hogy maradjon az orvos, ez nagyon kényes ügy. Mi Visz községgel valahogy megoldjuk, de te egyedül nem tudod megoldani. Mi gondoskodunk orvosról. Neked miért jó az, hogy nem tudod mi lesz itt? Teljesen mindegy, hogy mi volt köztetek, mi a pletyka, beszélni kell az orvossal. Azt gondolom, hogy a lakosság érdeke az lenne, hogy a Csima házaspár maradjon. Ha találunk orvost, nem egy ilyen szakképzett házaspár lesz, az ellátás nagyot romlik. Nekünk nem Látrány fele kell jönni, más fele kell menni, nem tudom, hogy Látrány, hogy oldja meg.

Kelemen Ferenc polgármester: ahogy Ti meg tudjátok oldani, Látrány is meg fogja oldani a problémát.

Müller Tibor polgármester: itt van egy jól felszerelt rendelő orvosokkal, nem azt kell nézni, hogy konfliktus volt, a lakosság érdeke hogy a házaspár maradjon.

Kelemen Ferenc polgármester: felmondták a szerződést, Ők mondták fel, mi ezt megértettük, ez alapján fogunk október 1-jétől működni.

Dr. Nagy Gábor jegyző: 750 beteg ellátását hogy oldod meg?

Kelemen Ferenc polgármester: az önkormányzat fogja megoldani október 1-jétől. Nem az a kérdés, hogy Látrány ezt hogy fogja megoldani.

Dr. Nagy Gábor jegyző: október 1.-jéig közös a körzethatár.

Kelemen Ferenc polgármester: a praxisjog végéig, március 31.-ig közös a körzethatár.

Dr. Nagy Gábor jegyző: Somogytúr Önkormányzata fogja módosítani a körzethatárt, módosítást fogunk kérni a körzethatárra. Az önkormányzatok benyúlnak a zsebükbe és október 1-jétől fizetik az orvost.

Müller Tibor polgármester: lesz még addig pár álmatlan éjszakánk, óriási a felháborodás mindegyik faluban. Látrány kettészakadt, jót akartunk és nem tudjuk, hogy ki fog ebben győzni.

Szűcs Attila polgármester: az OEP finanszírozásra gondolok, mi van, akkor, ha a doktor október 1-jétől feláll, az OEP az önkormányzatnak adja át a finanszírozást?

Dr. Nagy Gábor jegyző: praxis joghoz van az OEP finanszírozás kötve, a helyettesítő orvos, aki lesz helyette 6 hónapig az övé, utána bele kell nyúlni az önkormányzatnak a zsebébe, és fizetni kell az orvost.

Müller Tibor polgármester: az álláspontot megértettük, hogy ha lesz akármi, az lesz, amit akarsz. Kíváncsi lennék milyen orvos jön ide, Balatonszemes, Balatonöszöd nem tudja elfogadni, az egész körzetben olyan orvosok vannak, akik szeniliznek, a karádi fiatal, nem akar itt lenni, de biztos meg tudod oldani. Figyelembe ajánlom, hogy látrányi emberek is vannak és nem csak a látrányi képviselő-testület.

k. m.f.

Az emlékeztetőt összeállította: Garai Györgyné



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

h. melléklet Minden Polgármesternek
Fegyver

2015. MÁJ 19

2094-2

27

Ügyiratszám: SOB/04/448-2/2015.

Tárgy: Felkérés Települési Egészségterv
elkészítésére
Melléklet: 1 db

Somogy megye valamennyi Polgármestere részére

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Somogy Megyei Kormányhivatal népegészségügyi szempontból kiemelt fontosságúnak tartja, hogy - a 2013-ban létrehozott megyei prevenciós együttműködés keretében - **minden település elkészítse helyi Egészségtervét**, ami a legalkalmasabb eszköz a rendelkezésre álló eszközök és források az egészség érdekében való hatékony mozgósítására.

Somogy megye lakosságának demográfiai és egészségi állapota drámai. Halálozási viszonyaink országos és régiós összehasonlításban is rendkívül kedvezőtlenek, és tragikusan alakulnak az idült, nem fertőző megbetegedések, az egészséget károsító kockázati tényezők mutatói is. Ez mind a megye jövőjét, mind a lakosság munkaképességét, életminőségét fenyegető folyamat, melyen csak akkor tudunk változtatni, ha a települések vezetői és lakói, a különböző civil és szakmai szervezetek közösen cselekszenek az egyének egészségének és a közösség életminőségének javításáért.

Az önkormányzatok kiemelt szereppel bírnak a népegészségügyi tennivalók tervezésében, kivitelezésében és az egészségre figyelemmel hozott döntések alakításában.

Ezért fenti célkitűzéssel a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetése teljes mértékben egyetért, és szakmapolitikai szempontból támogatja, hogy a megye települései elkészítsék Egészségterveiket.

A mellékletben szereplő - Somogy megye lakosságának népegészségügyi elemzése című - tanulmány segítséget kíván nyújtani ezen tervek összeállításához.

A lakosság egészségi állapotát elemző tanulmány több évre visszatekintve mutatja be a megyében és járásaiban végbement demográfiai változásokat, a megbetegedési és halálozási viszonyok és egyes egészséget meghatározó tényezők alakulását. Az elemzés eredményeire támaszkodva megfogalmazódhatnak a helyi problémák és azok prioritásai, valamint megtervezhetők a szükségletekre alapozott, adekvát egészséget támogató stratégiák, programok.

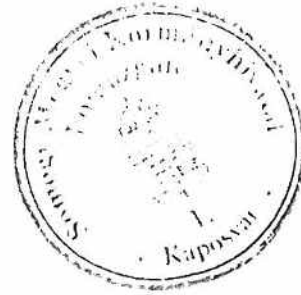
Az Egészségterv elkészítéséhez információk találhatók a <http://www.oefi.hu/telepule.htm> weboldalon, valamint felmerült kérdéseit felleheti az egeszsegforum@ddr.antsz.hu elérhetőségen, illetve a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályán, a **82/528-400** telefonszámon. Munkatársaim személyes konzultációs lehetőséget is biztosítanak az érdeklődőknek.

Kérem, hogy - lehetőségeihez képest - Ön és testülete a Települési Egészségterv elkészítésével és annak végrehajtásával, cselekvő módon járuljon hozzá a megyében élők egészségének javításához, a közösségfejlesztés társadalmilag támogatott koncepciójának megvalósításához.

Kaposvár, 2015. május 15.

Tisztelettel:

Dr. Neszményi Zsolt
kormány megbízott megbízásából:




Vetési Bernadett
főigazgató

Előterjesztés
Látrány község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. május 27-i nyilvános ülésére.

Tárgy: Az Önkormányzat köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselő-testület 2001-ben alkotta meg a temetőkről és a temetkezésről szóló helyi rendeletét. A jogszabály megalkotására felhatalmazó jogszabályok az elmúlt időszakban többször módosultak. Jogszabályok részletesen rendelkeznek az elhunyt személyek emlékének méltó megőrzéséhez, ápolásához, a temetkezés közegészségügyi és kegyeleti rendeltetésének érvényesüléséhez, valamint a temető és temetkezési kultúra fejlesztéséhez szükséges szabályokról.

Önkormányzati rendelet nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabállyal, pedig a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet több ponton is eltér a törvény és a kormányrendelet szövegétől. Erre tekintettel aktuálissá vált az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, ennek keretében pedig egy új rendelet megalkotása, mely már nem tartalmaz párhuzamos rendelkezéseket a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal. A felülvizsgálatot indokolja továbbá, hogy az elmúlt időszakban elkészült a település temetőkataszteri programja.

A rendelet előkészítése során azokat a kötelező tartalmi elemeket vettük figyelembe, melyeket a temetőkről és a temetkezésről szól 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése meghatároz, így szabályozásra kerültek a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díjai, a temetési hely gazdálkodási szabályai.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásainak megfelelően, az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet-tervezet vélhető következményeit bemutató hatásvizsgálati lap, valamint a tervezet általános és részletes indokolása.

Kérem, hogy a fentiek alapján, az előterjesztésben foglaltak szerint, és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Látrány, 2015. május 22.

Tisztelettel:



Kelemen Ferenc
polgármester

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temetkezések rendjéről**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1)-(3) bekezdéseiben, 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések
1.§**

(1) A rendelet hatálya a Látrány Község területén lévő látrányi 470/2. helyrajzi számú köztemetőre, a köztemető fenntartásával, üzemeltetésével, valamint a temetkezési szolgáltatással kapcsolatos összes tevékenységre és tevékenységet végzőkre terjed ki.

(2) A köztemető, valamint létesítményeinek üzemeltetéséről, fenntartásáról Látrány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gondoskodik.

(3) Köztemető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

**A temetési hely gazdálkodás szabályai
2.§**

(1) A temetőben rendelkezésre álló helyek:

- felnőtt egyes sírhely	210 cm hosszú	90 cm széles	200 cm mély
- felnőtt kettős sírhely	210 cm hosszú	190 cm széles	200 cm mély
- gyermek sírhely	130 cm hosszú	60 cm széles	200 cm mély
- urnafülke			
- kettős urnafülke			
- urnasírhely	80 cm hosszú	60 cm széles	100 cm mély
- sírbolt egy koporsóra	230 cm hosszú	100 cm széles	200 cm mély
- sírbolt kettős koporsóra	230 cm hosszú	150 cm széles	200 cm mély
- sírbolt négyes koporsóra	230 cm hosszú	150 cm széles	220 cm mély
-minden további két koporsóként a mélységet 80 cm-rel növelni kell.			

(2) Sírhant kialakítása a temetési helyen nem kötelező, kialakítása esetén magassága legfeljebb 0,5 méter lehet.

(3) Az egyes temetési helyek egymástól való távolsága 0,6 méter.

(4) A sírhelysorok egymástól való távolsága 1,00 méter.

(5) A temetési helyeket – a sírbolthelyek kivételével – kifalazni, kibetonozni nem lehet.

(6) A temetőben lévő utak szélessége legalább 4,00 méter.

3.§

(1) A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartama:

a) felnőtt egyes sírhely	25 év
b) felnőtt kettős sírhely	25 év
c) gyermek sírhely	10 év
d) urnafülke	10 év
e) kettős urnafülke	10 év
f) urnasírhely	25 év
g) sírbolt egy koporsóra	25 év
h) sírbolt két koporsóra	50 év
i) sírbolt négy koporsóra	50 év

(2) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni, a díjak mértékét a rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

(3) A temetési hely újraváltása esetén a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamára a (2) bekezdésben foglaltak irányadók.

(4) A hamvakat tartalmazó urna urnafülkébe, urnasírboltba temethető, sírhelybe és sírboltba rátemethető. Az urna koporsós temetési helyre rátemethető. Rátemetés esetén az urna a koporsós temetés használati idejét nem hosszabbítja meg.

(5) Egy urnafülkében: iker urna esetén kettő, hagyományos urnafülkében egy; urnasírban: iker urna esetén négy, hagyományos urna esetén kettő urna helyezhető.

(6) Ha a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamának lejártát követően, a temetési helyet 3 éven belül ismételtelen nem váltják meg, azt újabb temetések céljára igénybe lehet venni.

A kegyeleti közszolgáltatások feltételei

4.§

(1) A temetőben temetkezési szolgáltatásokat az a temetkezési szolgáltató láthat el, amely rendelkezik a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével. A temetkezési szolgáltatók között diszkriminációt alkalmazni nem lehet.

(2) Az engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltató a **2. mellékletben** meghatározott díjat – a temetkezési szolgáltatást megelőzően – köteles megfizetni, a temetőben található infrastruktúra használatáért, az Önkormányzatnak. Az infrastruktúra igénybevétele kötelező.

(3) Temetési hely, sírbolt felnyitása a Járási Népegészségügyi Intézet engedélyében előírtak szerinti időpontban és módon történhet. A hozzátartozókat az időpontról előzetesen értesíteni kell. Az exhumálásnál a munkát végző személyeken és a közvetlen hozzátartozókon kívül csak a Járási Népegészségügyi Intézet képviselője lehet jelen. A munkát csak a temetkezési szolgáltató, illetve alkalmazottja végezheti olyan napon, amikor temetési szertartás nincs a temetőben.

A ravatalozó használatának szabályai

5. §

(1) Az elhunytat a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell felravatalozni. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni azzal, hogy amennyiben a hűtőben további elhelyezésére már nincs mód, a szolgáltató maga köteles gondoskodni a hűtésről.

(2) A ravatalozó helységet a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni.

(3) A ravatalozó és a technikai berendezések karbantartása, működtetése az Önkormányzat feladata.

Vállalkozásszerűen munkát végzőkre vonatkozó előírások

6.§

(1) Az Önkormányzat nyilvántartásban rögzíti a köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzőket, a bejelentett tevékenységet, a tevékenység megkezdésének idejét, a munkavégzés helyét, valamint a várható befejezés idejét.

(2) Síremlék és tartozékai felállításához, felújításához, átépítéséhez, lebontásához a készült tervet, vagy vázrajzot az elhelyezés előtt az Önkormányzatnak be kell mutatni.

(3) A sírjel alapozási méreteit az Önkormányzat ügyintézője jelöli ki azzal, hogy a sírjel köré szilárd burkolatú, legfeljebb 15 cm magasságú járda építhető úgy, hogy el kell kerülni a balesetveszélyes kialakítást.

(4) Sírjel a kijelölt temetési helynél nagyobb területet nem foglalhat el.

(5) A köztemető területéről sírjelet kivinni csak az Önkormányzat részére történt előzetes bejelentést követően szabad.

(6) Előzetes bejelentés vagy hozzájárulás hiányában a tevékenységet megkezdeni nem lehet.

(7) Előzetes bejelentés vagy hozzájárulás hiányában az Önkormányzat jogosult a köztemetőre való belépést megtiltani.

(8) A köztemető területén sírjel állítása, felújítása, átalakítása, lebontása során keletkezett építési törmelék, fel nem használt építőanyagot, sírjelet a vállalkozó köteles a munkavégzés napján elszállítani és ártalmatlanításáról gondoskodni.

(9) A köztemetőben a vállalkozásszerűen munkát végzőknek síremlékeként e rendelet **2. mellékletében** meghatározott temető-fenntartási hozzájárulást kell fizetni az Önkormányzat részére.

(10) A köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzők tevékenységüket kizárólag hétköznapiokon, április 1. és szeptember 30. közötti időszakban 08.00 órától 17.00 óráig, október 1. és március 31. közötti időszakban 08.00 órától 16.00 óráig folytathatják, kivéve a temetések időtartama alatt, amikor a munkavégzés tilos.

A kegyeletgyakorlás rendje

7.§

(1) A köztemető április 1-től szeptember 30-ig 06.00 órától 21.00 óráig, október 1-től március 30-ig 07.00 órától 17.00 óráig, október 31-től november 2-ig, valamint ezen napokat megelőző és követő hétfőnapokon 07.00 órától 19.00 óráig tart nyitva.

(2) A köztemető területén nyitvatartási időn kívül tartózkodni nem szabad, a nyitvatartási idő leteltéig a köztemetőből mindenkinek távozni kell.

8.§

(1) A köztemetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(2) A köztemető területére kutyát bevinni - a vakvezető kutya kivételével - tilos.

(3) A temetőben 10 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.

(4) A temetési hellyel rendelkezni jogosult köteles a temetési helyet gondozni, gyomtalanítani, a sírjel állapotát ellenőrizni, állagmegóvásáról gondoskodni. A temetési helyek gondozása során körültekintő gondossággal, valamint az alábbiak figyelembe vételével kell eljárni:

- a) ne sértse mások kegyeleti érzéseit;
- b) mások sírgondozási tevékenységét ne akadályozza;
- c) az utakon való közlekedést ne akadályozza;
- d) búcsúztatás alatt ne zavarja a szertartást.

(5) A köztemetőben a sírok gondozása során keletkezett hulladékot elhelyezni csak az erre kijelölt hulladékgyűjtő edényekben szabad. A köztemető területén kívül keletkezett hulladékot a köztemetőben elhelyezni tilos.

(6) A köztemető vízvételi helyét csak locsolási célból lehet igénybe venni.

(7) A köztemetőben gyertyát égetni úgy szabad, hogy az tűzveszélyt ne okozzon.

(8) A köztemetőbe gépjárművel, segédmotor kerékpárral közlekedni tilos.

(9) A köztemető területén a járművek csak a kijelölt parkoló területén tartózkodhatnak; a parkolás díjtalan.

(10) A (8) bekezdés szerinti tiltás nem vonatkozik a mozgáskorlátozottakra, az előzetesen bejelentett, vállalkozásszerűen munkát végzőkre, valamint azokra, akik koruknál, egészségi, fizikai állapotuknál fogva nem képesek gyalogosan megközelíteni a köztemetőt.

(11) A (10) bekezdésben meghatározott esetben a köztemető területére gépjárművel történő behajtás díjtalan.

A kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezésére vonatkozó szabályok

9.§

(1) A köztemetőben csak a sírok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák) helyezhetők el.

(2) Hulladékot, sírokról lekerülő koszorút, virágot kizárólag az arra kijelölt helyen lehet elhelyezni.

(3) Tilos olyan tárgyak temető területén történő elhelyezése, mely nem a sír, sírbolt díszítésére szolgál, olyan díszítő tárgyak elhelyezése, melyek meghaladják, vagy – fák, bokrok esetében – várhatóan meg fogják haladni a sírhely méreteit.

(4) Tilos a padok, ülőhelyek engedély nélküli elhelyezése.

(5) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivétel képez a sírra vagy attól maximum 30 cm távolságra ültetett az az örökzöld, amely teljes kifejllettségében nem magasabb 1,5 méternél és átmérője nem több 0,6 méternél. Ezen magasságot meghaladó nem gondozott ültetvényeket az Önkormányzat – eredménytelen felszólítást követően – eltávolíthatja és az eltávolítás költségeit a sír gondozására kötelezettel szemben megtéríttetheti.

Záró rendelkezések

10.§

(1) Ezen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 3/2001. (II. 19.) önkormányzati rendelet, valamint a 3/2001. (II. 19.) önkormányzati rendeletet módosító 6/2007. (VI. 25.), 6/2008. (VI. 09.) önkormányzati rendeletek.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

A temetési helyek díjai 2015. január 1-től

a) felnőtt egyes sírhely	25 évre	15.000 forint
b) felnőtt kettős sírhely	25 év	20.000 forint
c) gyermek sírhely	10 év	1.000 forint
d) urnafülke	10 év	20.000 forint
e) kettős urnafülke	10 év	30.000 forint
f) urnasírhely	25 év	15.000 forint
g) sírbolt, kriptá egy koporsóra	50 év	30.000 forint
h) sírbolt, kriptá két koporsóra	50 év	40.000 forint
i) sírbolt, kriptá négy koporsóra	50 év	60.000 forint

Koporsós rátemetés esetén, az egyébként fizetendő díj 50 %-át kell megfizetni, a mely a sírhely használati idejét nem hosszabbítja meg

Férőhelyen felüli rátemetés, csak urna rátemetés esetén: 5000 forint

Rátemetés esetén az urna a koporsós temetés használati idejét nem hosszabbítja meg.

2. melléklet a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

A temetkezési szolgáltatók és a temetőben vállalkozói munkát végzők által fizetendő díjak

	Szolgáltatás, tevékenység megnevezése	Díja (forint)
1.	Temetkezési szolgáltatás (temetői infrastruktúra igénybevételének díja)	10.000
2.	Temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozási tevékenységet végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás	5.000

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló
.../2015 . (.....) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotásával egyértelmű szabályozás születik a temető használatára és a temetkezés rendjére vonatkozóan, összhangban a hatályos jogszabályokkal. A rendelet mindenki számára biztosítja a kegyeleti jogok gyakorlásának méltó feltételeit.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nem ismert.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek közvetlen környezeti, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, az új rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, a helyi jogszabály összhangba kerül a magasabb szintű jogszabályokkal. A jogalkotás elmaradása esetén, egyes helyi viszonyok szabályozatlanok maradnának, a törvényesség elve sérülne.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2015. május 22.



Jurics Tamás
jegyző

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a köztemetőről és a temetkezések rendjéről szóló
.../2015 . (.....) önkormányzati rendelethez**

Általános indoklás

A Képviselő-testület 2001-ben alkotta meg a temetőkről és a temetkezésről szóló helyi rendeletét. A jogszabály megalkotására felhatalmazó jogszabályok az elmúlt időszakban többször módosultak. Jogszabályok részletesen rendelkeznek az elhunyt személyek emlékének méltó megőrzéséhez, ápolásához, a temetkezés közegészségügyi és kegyeleti rendeltetésének érvényesüléséhez, valamint a temető és temetkezési kultúra fejlesztéséhez szükséges szabályokról.

Önkormányzati rendelet nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabállyal, pedig a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet több ponton is eltér a törvény és a kormányrendelet szövegétől. Erre tekintettel aktuálissá vált az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, ennek keretében pedig egy új rendelet megalkotása, mely már nem tartalmaz párhuzamos rendelkezéseket a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal. A felülvizsgálatot indokolja továbbá, hogy az elmúlt időszakban elkészült a település temetőkataszteri programja.

A rendelet előkészítése során azokat a kötelező tartalmi elemeket vettük figyelembe, melyeket a temetőkről és a temetkezésről szól 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése meghatároz, így szabályozásra kerültek a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díjai, a temetési hely gazdálkodási szabályai.

Részletes indoklás

1. §: Meghatározza a rendelet hatályát, az üzemeltetőt, továbbá a létesítésre, megszüntetésre, lezárásra vonatkozó szabályokat.
2. §: A temetőben rendelkezésre álló sírhelyek, a sírhant méretét, az egyes temetési helyek egymástól való távolságát, a sírhelysorok egymástól való távolságát, továbbá a temetőben lévő utak szélességét határozza meg.
3. §: A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartamát és az azokért fizetendő díjakat állapítja meg.
4. §: A kegyeleti közszolgáltatások feltételeit és azok díjait határozza meg.
5. §: A ravatalozó használatának szabályait állapítja meg.
6. §: Megállapítja a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzőkre vonatkozó előírásokat.
- 7.-8 §: A kegyeletgyakorlás rendjére vonatkozó szabályokat tartalmaz.
9. §: A kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezésére vonatkozó szabályokat állapít meg.
10. §: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temetkezések rendjéről**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1)-(3) bekezdéseiben, 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések
1.§**

- (1) A rendelet hatálya a Látrány Község területén lévő látrányi 470/2. helyrajzi számú köztemetőre, a köztemető fenntartásával, üzemeltetésével, valamint a temetkezési szolgáltatással kapcsolatos összes tevékenységre és tevékenységet végzőkre terjed ki.
- (2) A köztemető, valamint létesítményeinek üzemeltetéséről, fenntartásáról Látrány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gondoskodik.
- (3) Köztemető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

**A temetési hely gazdálkodás szabályai
2.§**

- (1) A temetőben rendelkezésre álló helyek:

- felnőtt egyes sírhely	210 cm hosszú	90 cm széles	200 cm mély
- felnőtt kettős sírhely	210 cm hosszú	190 cm széles	200 cm mély
- gyermek sírhely	130 cm hosszú	60 cm széles	200 cm mély
- urnafülke			
- kettős urnafülke			
- urnasírhely	80 cm hosszú	60 cm széles	100 cm mély
- sírbolt egy koporsóra	230 cm hosszú	100 cm széles	200 cm mély
- sírbolt kettős koporsóra	230 cm hosszú	150 cm széles	200 cm mély
- sírbolt négyes koporsóra	230 cm hosszú	150 cm széles	220 cm mély
-minden további két koporsóként a mélységet 80 cm-rel növelni kell.			

- (2) Sírhant kialakítása a temetési helyen nem kötelező, kialakítása esetén magassága legfeljebb 0,5 méter lehet.
- (3) Az egyes temetési helyek egymástól való távolsága 0,6 méter.
- (4) A sírhelysorok egymástól való távolsága 1,00 méter.
- (5) A temetési helyeket – a sírbolthelyek kivételével – kifalazni, kibetonozni nem lehet.
- (6) A temetőben lévő utak szélessége legalább 4,00 méter.

3.§

(1) A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartama:

a) felnőtt egyes sírhely	25 év
b) felnőtt kettős sírhely	25 év
c) gyermek sírhely	10 év
d) urnafülke	10 év
e) kettős urnafülke	10 év
f) urnasírhely	25 év
g) sírbolt egy koporsóra	25 év
h) sírbolt két koporsóra	50 év
i) sírbolt négy koporsóra	50 év

(2) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat kell fizetni, a díjak mértékét a rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

(3) A temetési hely újraváltása esetén a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamára a (2) bekezdésben foglaltak irányadók.

(4) A hamvakat tartalmazó urna urnafülkébe, urnasírboltba temethető, sírhelybe és sírboltba rátemethető. Az urna koporsós temetési helyre rátemethető. Rátemetés esetén az urna a koporsós temetés használati idejét nem hosszabbítja meg.

(5) Egy urnafülkében: iker urna esetén kettő, hagyományos urnafülkében egy; urnasírban: iker urna esetén négy, hagyományos urna esetén kettő urna helyezhető.

(6) Ha a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamának lejártát követően, a temetési helyet 3 éven belül ismételten nem váltják meg, azt újabb temetések céljára igénybe lehet venni.

A kegyeleti közszolgáltatások feltételei

4.§

(1) A temetőben temetkezési szolgáltatásokat az a temetkezési szolgáltató láthat el, amely rendelkezik a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével. A temetkezési szolgáltatók között diszkriminációt alkalmazni nem lehet.

(2) Az engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltató a **2. mellékletben** meghatározott díjat – a temetkezési szolgáltatást megelőzően – köteles megfizetni, a temetőben található infrastruktúra használatáért, az Önkormányzatnak. Az infrastruktúra igénybevétele kötelező.

(3) Temetési hely, sírbolt felnyitása a Járási Népegészségügyi Intézet engedélyében előírtak szerinti időpontban és módon történhet. A hozzátartozókat az időpontról előzetesen értesíteni kell. Az exhumálásnál a munkát végző személyeken és a közvetlen hozzátartozókon kívül csak a Járási Népegészségügyi Intézet képviselője lehet jelen. A munkát csak a temetkezési szolgáltató, illetve alkalmazottja végezheti olyan napon, amikor temetési szertartás nincs a temetőben.

A ravatalozó használatának szabályai

5. §

- (1) Az elhunytat a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell felravatalozni. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni azzal, hogy amennyiben a hűtőben további elhelyezésére már nincs mód, a szolgáltató maga köteles gondoskodni a hűtésről.
- (2) A ravatalozó helységet a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni.
- (3) A ravatalozó és a technikai berendezések karbantartása, működtetése az Önkormányzat feladata.

Vállalkozásszerűen munkát végzőkre vonatkozó előírások

6.§

- (1) Az Önkormányzat nyilvántartásban rögzíti a köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzőket, a bejelentett tevékenységet, a tevékenység megkezdésének idejét, a munkavégzés helyét, valamint a várható befejezés idejét.
- (2) Síremlék és tartozékai felállításához, felújításához, átépítéséhez, lebontásához a készült tervet, vagy vázrajzot az elhelyezés előtt az Önkormányzatnak be kell mutatni.
- (3) A sírjel alapozási méreteit az Önkormányzat ügyintézője jelöli ki azzal, hogy a sírjel köré szilárd burkolatú, legfeljebb 15 cm magasságú járda építhető úgy, hogy el kell kerülni a balesetveszélyes kialakítást.
- (4) Sírjel a kijelölt temetési helynél nagyobb területet nem foglalhat el.
- (5) A köztemető területéről sírjelet kivinni csak az Önkormányzat részére történt előzetes bejelentést követően szabad.
- (6) Előzetes bejelentés vagy hozzájárulás hiányában a tevékenységet megkezdeni nem lehet.
- (7) Előzetes bejelentés vagy hozzájárulás hiányában az Önkormányzat jogosult a köztemetőre való belépést megtiltani.
- (8) A köztemető területén sírjel állítása, felújítása, átalakítása, lebontása során keletkezett építési törmeléket, fel nem használt építőanyagot, sírjelet a vállalkozó köteles a munkavégzés napján elszállítani és ártalmatlanításáról gondoskodni.
- (9) A köztemetőben a vállalkozásszerűen munkát végzőknek síremlékeként e rendelet **2. mellékletében** meghatározott temető-fenntartási hozzájárulást kell fizetni az Önkormányzat részére.
- (10) A köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzők tevékenységüket kizárólag hétköznapiokon, április 1. és szeptember 30. közötti időszakban 08.00 órától 17.00 óráig, október 1. és március 31. közötti időszakban 08.00 órától 16.00 óráig folytathatják, kivéve a temetések időtartama alatt, amikor a munkavégzés tilos.

A kegyeletgyakorlás rendje

7.§

(1) A köztemető április 1-től szeptember 30-ig 06.00 órától 21.00 óráig, október 1-től március 30-ig 07.00 órától 17.00 óráig, október 31-től november 2-ig, valamint ezen napokat megelőző és követő hétvégéken 07.00 órától 19.00 óráig tart nyitva.

(2) A köztemető területén nyitvatartási időn kívül tartózkodni nem szabad, a nyitvatartási idő leteltéig a köztemetőből mindenkinek távozni kell.

8.§

(1) A köztemetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(2) A köztemető területére kutyát bevinni - a vakvezető kutya kivételével - tilos.

(3) A temetőben 10 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.

(4) A temetési hellyel rendelkezni jogosult köteles a temetési helyet gondozni, gyomtalanítani, a sírjel állapotát ellenőrizni, állagmegóvásáról gondoskodni. A temetési helyek gondozása során körültekintő gondossággal, valamint az alábbiak figyelembe vételével kell eljárni:

- a) ne sértse mások kegyeleti érzéseit;
- b) mások sírgondozási tevékenységét ne akadályozza;
- c) az utakon való közlekedést ne akadályozza;
- d) búcsúztatás alatt ne zavarja a szertartást.

(5) A köztemetőben a sírok gondozása során keletkezett hulladékot elhelyezni csak az erre kijelölt hulladékgyűjtő edényekben szabad. A köztemető területén kívül keletkezett hulladékot a köztemetőben elhelyezni tilos.

(6) A köztemető vízvételi helyét csak locsolási célból lehet igénybe venni.

(7) A köztemetőben gyertyát égetni úgy szabad, hogy az tűzveszélyt ne okozzon.

(8) A köztemetőbe gépjárművel, segédmotor kerékpárral közlekedni tilos.

(9) A köztemető területén a járművek csak a kijelölt parkoló területén tartózkodhatnak; a parkolás díjtalan.

(10) A (8) bekezdés szerinti tiltás nem vonatkozik a mozgáskorlátozottakra, az előzetesen bejelentett, vállalkozásszerűen munkát végzőkre, valamint azokra, akik koruknál, egészségi, fizikai állapotuknál fogva nem képesek gyalogosan megközelíteni a köztemetőt.

(11) A (10) bekezdésben meghatározott esetben a köztemető területére gépjárművel történő behajtás díjtalan.

A kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezésére vonatkozó szabályok

9.§

(1) A köztemetőben csak a sírok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák) helyezhetők el.

(2) Hulladékot, sírokról lekerülő koszorút, virágot kizárólag az arra kijelölt helyen lehet elhelyezni.

(3) Tilos olyan tárgyak temető területén történő elhelyezése, mely nem a sír, sírbolt díszítésére szolgál, olyan díszítő tárgyak elhelyezése, melyek meghaladják, vagy – fák, bokrok esetében – várhatóan meg fogják haladni a sírhely méreteit.

(4) Tilos a padok, ülőhelyek engedély nélküli elhelyezése.

(5) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivétel képez a sírra vagy attól maximum 30 cm távolságra ültetett az az örökzöld, amely teljes kifejllettségében nem magasabb 1,5 méternél és átmérője nem több 0,6 méternél. Ezen magasságot meghaladó nem gondozott ültetvényeket az Önkormányzat – eredménytelen felszólítást követően – eltávolíthatja és az eltávolítás költségeit a sír gondozására kötelezettal szemben megtéríttetheti.

Záró rendelkezések

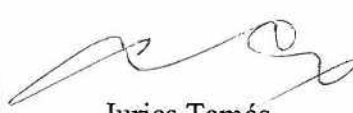
10.§

(1) Ezen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 3/2001. (II. 19.) önkormányzati rendelet, valamint a 3/2001. (II. 19.) önkormányzati rendeletet módosító 6/2007. (VI. 25.), 6/2008. (VI. 09.) önkormányzati rendeletek.


Kelemen Ferenc
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. május 29. napján kihirdetésre került.




Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet a 7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

A temetési helyek díjai 2015. január 1-től

a) felnőtt egyes sírhely	25 évre	15.000 forint
b) felnőtt kettős sírhely	25 év	20.000 forint
c) gyermek sírhely	10 év	1.000 forint
d) urnafülke	10 év	20.000 forint
e) kettős urnafülke	10 év	30.000 forint
f) urnasírhely	25 év	15.000 forint
g) sírbolt, kriptá egy koporsóra	50 év	30.000 forint
h) sírbolt, kriptá két koporsóra	50 év	40.000 forint
i) sírbolt, kriptá négy koporsóra	50 év	60.000 forint

Koporsós rátemetés esetén, az egyébként fizetendő díj 50 %-át kell megfizetni, a mely a sírhely használati idejét nem hosszabbítja meg

Férőhelyen felüli rátemetés, csak urna rátemetés esetén: 5000 forint

Rátemetés esetén az urna a koporsós temetés használati idejét nem hosszabbítja meg.

2. melléklet a 7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

A temetkezési szolgáltatók és a temetőben vállalkozói munkát végzők által fizetendő díjak

	Szolgáltatás, tevékenység megnevezése	Díja (forint)
1.	Temetkezési szolgáltatás (temetői infrastruktúra igénybevétele díja)	10.000
2.	Temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozási tevékenységet végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás	5.000

Előterjesztés
Látrány község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. május 27-i nyilvános ülésére.

Tárgy: Az Önkormányzat hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A rendelet célja Látrány Község közigazgatási területén, a közutak rendjének és a közterületek tisztaságának fokozott biztosítása, a forgalmi akadályokat képező járművek közérdekből való eltávolítása és ezen vagyontárgyak jogi sorsának méltányos és biztonságos rendezése.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásainak megfelelően, az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet-tervezet vélhető következményeit bemutató hatásvizsgálati lap, valamint a tervezet általános és részletes indokolása.

Kérem, hogy a fentiek alapján, az előterjesztésben foglaltak szerint, és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Látrány, 2015. május 22.

Tisztelettel:



Kelemen Ferenc
polgármester

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek
közterületen való tárolásának szabályairól**

Látrány Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában és 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 59. § (3) bekezdésére figyelemmel, a közigazgatási területén szabálytalanul tárolt üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek tárolásának szabályozására az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Látrány Község közigazgatási területén, a közutak rendjének és a közterületek tisztaságának fokozott biztosítása, a forgalmi akadályokat képező járművek közérdekből való eltávolítása és ezen vagyontárgyak jogi sorsának méltányos és biztonságos rendezése.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon természetes és jogi személyekre, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, társadalmi és egyéb szervezetre, amelyek tulajdonában, használatában, üzemeltetésében állnak az ezen rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő üzemképtelen, roncs állapotú vagy elhagyott, és szabálytalanul tárolt járművek.

(2) A rendelet területi hatálya kiterjed Látrány Község közigazgatási területén található minden közterületre.

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden közterületen tárolt:

- a) üzemképtelen járműre,
- b) roncs járműre,
- c) elhagyott járműre.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) Közterület: a közterület fogalmát a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 27. § a) pontjában adott fogalom meghatározás alapján kell értelmezni.
- b) Üzemképtelen jármű: az a jármű, amely nem felel meg a közlekedésben való részvétel feltételeinek [1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 5. § (1) bekezdés], vagy nem rendelkezik gépjárműadó befizetésének igazolásával, vagy azt a központi gépjármű nyilvántartásban a forgalomból kivonták.
- c) Roncs jármű: minden olyan ingó dolog, amely rendeltetését tekintve nyilvánvalóan a közúti közlekedésben való részvétel célját szolgálta, és amely látható állapotát tekintve a forgalomba való visszahelyezésre már alkalmatlan.

- d) Elhagyott jármű: minden olyan közúti közlekedésre alkalmas és hatósági jelzéssel rendelkező jármű, amelynek tulajdonosát, üzembentartóját, használóját nem lehet megállapítani, és amelyet bármely okból az elhagyott jármű észlelésére vonatkozó bejelentéstől számítva a közterületen legalább 15 napot meghaladóan úgy tárolnak, hogy azzal a forgalomban nem vesznek részt, és a közterület igénybevételére vonatkozó szerződéssel vagy hatósági engedéllyel nem rendelkeznek.
- e) Jármű tulajdonosa: az a személy, aki a gépjármű törzskönyvében tulajdonosként be van jegyezve.
- f) Üzembentartó: az üzembentartó fogalmát a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 2. § 9. pontjában adott fogalom meghatározás alapján kell értelmezni.

(2) Amennyiben bárki okirattal hitelt érdemlően igazolni tudja, hogy a gépjármű törzskönyvében található bejegyzéssel szemben, nyilvántartásban át nem vezetett tulajdonjoggal, üzembentartói, vagy használói joggal rendelkezik, úgy ezen személyt kell jogosítottnak, illetve kötelezettnek tekinteni.

A járművek tárolása közterületen

4. §

Tilos üzemképtelen, roncs és elhagyott járműnek közterületen történő tárolása.

A járművek elszállítása

5. §

(1) A közterületen engedély és jogosultság nélkül tárolt 2. § (3) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott járműveket bejelentés vagy hatósági észlelés alapján a közút kezelője jogosult elszállíttatni.

(2) A közút kezelője a jelen rendelet hatálya alá tartozó járművek elszállításáról az arra jogosultsággal rendelkező szolgáltató közreműködésével gondoskodik.

(3) Amennyiben az elszállításról a balesetet szenvedett jármű esetében nem a rendőrhatalóság rendelkezik, úgy a közút kezelője a szállítás elrendelésétől számított 8 napon belül a rendőrhatalóság felé értesítési kötelezettséggel tartozik.

6. §

(1) A közút kezelője a jármű elszállítására irányuló intézkedése előtt köteles írásban felszólítani a jármű tulajdonosát vagy üzembentartóját megfelelő, de legalább 8 napos határidő biztosítása mellett arra, hogy a közterület szabálytalan igénybevételét szüntesse meg.

(2) Amennyiben az elhagyott vagy roncs állapotú jármű tulajdonosának vagy üzembentartójának lakcímét nem lehet megállapítani, a helyben szokásos módon 15 napra kifüggesztett hirdetményi kézbesítés útján kell a felszólítást megkísérlni. Ha a járművön hatósági jelzés nem található, és a tulajdonos vagy üzembentartó személyét más módon sem lehet megállapítani, felszólításra sincs szükség.

(3) A közút kezelője a szabálytalan igénybevétel megszüntetésére tűzött határidő eredménytelen elteltét követően, a járművet az elszállítással megbízott szolgáltatóval biztonságosan őrzött telephelyre szállíttatja.

(4) A jármű csak a helyszínen készített fényképfelvétel, és jegyzőkönyv felvétele után szállítható el a helyszínről.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a jármű elszállítását elrendelő megnevezését, székhelyét, közreműködő esetén annak a szervezetnek a nevét, címét, ahol a jármű kiváltása felől intézkedés kezdeményezhető;
- b) a tárolóhely címét, illetőleg azt a helyet, ahol az elszállított jármű található;
- c) az elszállítás időpontját;
- d) a jármű elszállítás előtti helyét;
- e) ha van, a jármű rendszámát, valamint gyártmányát, típusát, színét, és külföldi rendszámú jármű esetén az államjelzését;
- f) a jármű elszállítás előtt látható sérüléseit és meghibásodását;
- g) az intézkedő által a lezáratlanul talált járműben lévő ingóságok jegyzékét.
- h) az elszállítás okát a jogalap megjelölésével.

A szállítás költségei

7. §

(1) A jármű elszállításának, tárolásának, értékesítésének, vagy megsemmisítésének költségei az üzembentartót terhelik.

(2) Amennyiben az üzembentartó vagy a járművet más jogcímen használó személye nem állapítható meg, az (1) bekezdésben meghatározott költségek a szolgáltatást végzőt terhelik. A szolgáltatás költségét az önkormányzatra át nem háríthatja, összegét a jármű értékesítéséből fedezheti.

A járművek őrzésének szabályai

8. §

Az elszállított járművet a felelős őrzés szabályai szerint 3 hónapig őrizni kell. Ezen idő alatt az elszállítást elrendelő köteles a jármű tulajdonosát vagy az üzembentartóját felkutatni, vagy a felkutatást megkísérelni.

9. §

(1) Az elszállított járműveket a megállapodás szerinti szolgáltató telephelyén a tulajdonos költségére és veszélyére kell tárolni.

(2) Ha a tulajdonos vagy az üzembentartó kiléte megállapítható, a tárolást végző szervezet köteles 15 napon belül a tulajdonost felszólítani a tárolt vagyontárgy elszállítására, és ezzel egyidejűleg a felmerült költségek megfizetésére.

(3) A költségek megfizetéséig a tárolást végző a járművet visszatarthatja.

10. §

(1) Amennyiben az elszállított jármű tulajdonosa vagy üzembentartója nem állapítható meg, vagy az ismert tulajdonos (üzembentartó) a felszólítás ellenére az elszállítás napjától számított 3 hónap időtartamon túl sem jelentkezik, és a késedelmet nem menti ki, az őrzést végző saját maga vagy megbízottja útján jogosult a jármű értékesítéséhez szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) Az értékesítésből befolyó vételár elsődlegesen a már felmerült költségek kielégítésére szolgál. A költségek kielégítése után fennmaradó részt az önkormányzat költségvetési számlájára kell átutalni.

11. §

Az elszállított járművet értékesítése előtt át kell vizsgálni. A járműben talált ingóságok tekintetében – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a jogalap nélküli birtoklás szabályai irányadók azzal, hogy a jármű birtokbavételére irányuló felszólításon az ingóságok elszállítására való felszólítást is érteni kell.

Záró rendelkezések

12. §

E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Jurics Tamás
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek
közterületen való tárolásának szabályairól szóló
önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotásával egyértelmű szabályozás születik a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek közterületen való tárolásának szabályaira vonatkozóan.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nem ismert.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, a települési környezet, a közterületek tisztasága fokozottabban biztosítható. Közvetlen egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, az új rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás elmaradása esetén, egyes helyi viszonyok szabályozatlanok maradnának.

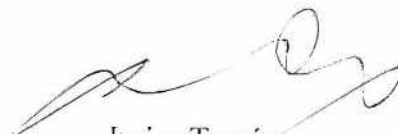
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2015. május 22.




Jurics Tamás
jegyző

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek
közterületen való tárolásának szabályairól szóló
önkormányzati rendelethez**

Általános indoklás

A rendelet célja Látrány Község közigazgatási területén, a közutak rendjének és a közterületek tisztaságának fokozott biztosítása, a forgalmi akadályokat képező járművek közérdekből való eltávolítása és ezen vagyontárgyak jogi sorsának méltányos és biztonságos rendezése.

Részletes indoklás

1. §: Meghatározza a rendelet célját.
- 2.§: Megállapítja a rendelet hatályát.
3. §: Értelmező rendelkezéseket tartalmaz, így tisztázza a közterület, az üzemképtelen jármű, a roncs jármű, az elhagyott jármű, a jármű tulajdonosa és az üzembentartó fogalmakat.
4. §: A rendelet hatálya alá tartozó járművek közterületen történő tárolását tiltja.
- 5.-6. §: A rendelet hatálya alá tartozó járművek elszállítására vonatkozó szabályokat tartalmaz.
7. §: Az elszállítás költségeire állapít meg előírásokat.
- 8 -11. §: Megállapítja a járműk őrzésének szabályait
- 12 §: Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
a hatósági jelzéssel nem rendelkező üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek
közterületen való tárolásának szabályairól**

Látrány Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában és 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 59. § (3) bekezdésére figyelemmel, a közigazgatási területén szabálytalanul tárolt üzemképtelen, roncs és elhagyott járművek tárolásának szabályozására az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Látrány Község közigazgatási területén, a közutak rendjének és a közterületek tisztaságának fokozott biztosítása, a forgalmi akadályokat képező járművek közérdekből való eltávolítása és ezen vagyontárgyak jogi sorsának méltányos és biztonságos rendezése.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon természetes és jogi személyekre, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, társadalmi és egyéb szervezetre, amelyek tulajdonában, használatában, üzemeltetésében állnak az ezen rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő üzemképtelen, roncs állapotú vagy elhagyott, és szabálytalanul tárolt járművek.

(2) A rendelet területi hatálya kiterjed Látrány Község közigazgatási területén található minden közterületre.

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden közterületen tárolt:

- a) üzemképtelen járműre,
- b) roncs járműre,
- c) elhagyott járműre.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) Közterület: a közterület fogalmát a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 27. § a) pontjában adott fogalom meghatározás alapján kell értelmezni.
- b) Üzemképtelen jármű: az a jármű, amely nem felel meg a közlekedésben való részvétel feltételeinek [1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 5. § (1) bekezdés], vagy nem rendelkezik gépjárműadó befizetésének igazolásával, vagy azt a központi gépjármű nyilvántartásban a forgalomból kivonták.
- c) Roncs jármű: minden olyan ingó dolog, amely rendeltetését tekintve nyilvánvalóan a közúti közlekedésben való részvétel célját szolgálta, és amely látható állapotát tekintve a forgalomba való visszahelyezésre már alkalmatlan.
- d) Elhagyott jármű: minden olyan közúti közlekedésre alkalmas és hatósági jelzéssel rendelkező jármű, amelynek tulajdonosát, üzembentartóját, használóját nem lehet

megállapítani, és amelyet bármely okból az elhagyott jármű észlelésére vonatkozó bejelentéstől számítva a közterületen legalább 15 napot meghaladóan úgy tárolnak, hogy azzal a forgalomban nem vesznek részt, és a közterület igénybevételére vonatkozó szerződéssel vagy hatósági engedéllyel nem rendelkeznek.

- e) Jármű tulajdonosa: az a személy, aki a gépjármű törzskönyvében tulajdonosként be van jegyezve.
- f) Üzembentartó: az üzembentartó fogalmát a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 2. § 9. pontjában adott fogalom meghatározás alapján kell értelmezni.

(2) Amennyiben bárki okirattal hitelt érdemlően igazolni tudja, hogy a gépjármű törzskönyvében található bejegyzéssel szemben, nyilvántartásban át nem vezetett tulajdonjoggal, üzembentartói, vagy használói joggal rendelkezik, úgy ezen személyt kell jogosítottnak, illetve kötelezettnek tekinteni.

A járművek tárolása közterületen

4. §

Tilos üzemképtelen, roncs és elhagyott járműnek közterületen történő tárolása.

A járművek elszállítása

5. §

(1) A közterületen engedély és jogosultság nélkül tárolt 2. § (3) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott járműveket bejelentés vagy hatósági észlelés alapján a közút kezelője jogosult elszállíttatni.

(2) A közút kezelője a jelen rendelet hatálya alá tartozó járművek elszállításáról az arra jogosultsággal rendelkező szolgáltató közreműködésével gondoskodik.

(3) Amennyiben az elszállításról a balesetet szenvedett jármű esetében nem a rendőrhatalóság rendelkezik, úgy a közút kezelője a szállítás elrendelésétől számított 8 napon belül a rendőrhatalóság felé értesítési kötelezettséggel tartozik.

6. §

(1) A közút kezelője a jármű elszállítására irányuló intézkedése előtt köteles írásban felszólítani a jármű tulajdonosát vagy üzembentartóját megfelelő, de legalább 8 napos határidő biztosítása mellett arra, hogy a közterület szabálytalan igénybevételét szüntesse meg.

(2) Amennyiben az elhagyott vagy roncs állapotú jármű tulajdonosának vagy üzembentartójának lakcímét nem lehet megállapítani, a helyben szokásos módon 15 napra kifüggesztett hirdetményi kézbesítés útján kell a felszólítást megkísérelni. Ha a járművön hatósági jelzés nem található, és a tulajdonos vagy üzembentartó személyét más módon sem lehet megállapítani, felszólításra sincs szükség.

(3) A közút kezelője a szabálytalan igénybevétel megszüntetésére tűzött határidő eredménytelen elteltét követően, a járművet az elszállítással megbízott szolgáltatóval biztonságosan őrzött telephelyre szállíttatja.

(4) A jármű csak a helyszínen készített fényképfelvétel, és jegyzőkönyv felvétele után szállítható el a helyszínről.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a jármű elszállítását elrendelő megnevezését, székhelyét, közreműködő esetén annak a szervezetnek a nevét, címét, ahol a jármű kiváltása felől intézkedés kezdeményezhető;
- b) a tárolóhely címét, illetőleg azt a helyet, ahol az elszállított jármű található;
- c) az elszállítás időpontját;
- d) a jármű elszállítás előtti helyét;
- e) ha van, a jármű rendszámát, valamint gyártmányát, típusát, színét, és külföldi rendszámú jármű esetén az államjelzését;
- f) a jármű elszállítás előtt látható sérüléseit és meghibásodását;
- g) az intézkedő által a lezáratlanul talált járműben lévő ingóságok jegyzékét.
- h) az elszállítás okát a jogalap megjelölésével.

A szállítás költségei

7. §

(1) A jármű elszállításának, tárolásának, értékesítésének, vagy megsemmisítésének költségei az üzembentartót terhelik.

(2) Amennyiben az üzembentartó vagy a járművet más jogcímen használó személye nem állapítható meg, az (1) bekezdésben meghatározott költségek a szolgáltatást végzőt terhelik. A szolgáltatás költségét az önkormányzatra át nem háríthatja, összegét a jármű értékesítéséből fedezheti.

A járművek őrzésének szabályai

8. §

Az elszállított járművet a felelős őrzés szabályai szerint 3 hónapig őrizni kell. Ezen idő alatt az elszállítást elrendelő köteles a jármű tulajdonosát vagy az üzembentartóját felkutatni, vagy a felkutatást megkísérelni.

9. §

(1) Az elszállított járműveket a megállapodás szerinti szolgáltató telephelyén a tulajdonos költségére és veszélyére kell tárolni.

(2) Ha a tulajdonos vagy az üzembentartó kiléte megállapítható, a tárolást végző szervezet köteles 15 napon belül a tulajdonost felszólítani a tárolt vagyontárgy elszállítására, és ezzel egyidejűleg a felmerült költségek megfizetésére.

(3) A költségek megfizetéséig a tárolást végző a járművet visszatarthatja.

10. §

(1) Amennyiben az elszállított jármű tulajdonosa vagy üzembentartója nem állapítható meg, vagy az ismert tulajdonos (üzembentartó) a felszólítás ellenére az elszállítás napjától számított 3 hónap időtartamon túl sem jelentkezik, és a késedelmet nem menti ki, az őrzést végző saját maga vagy megbízottja útján jogosult a jármű értékesítéséhez szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) Az értékesítésből befolyó vételár elsődlegesen a már felmerült költségek kielégítésére szolgál. A költségek kielégítése után fennmaradó részt az önkormányzat költségvetési számlájára kell átutalni.

11. §

Az elszállított járművet értékesítése előtt át kell vizsgálni. A járműben talált ingóságok tekintetében – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a jogalap nélküli birtoklás szabályai irányadók azzal, hogy a jármű birtokbavételére irányuló felszólításon az ingóságok elszállítására való felszólítást is érteni kell.

Záró rendelkezések

12. §

E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


Kelemen Ferenc
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. május 29. napján kihirdetésre került.


Jurics Tamás
jegyző





LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

9. melléklet

Ügyiratszám: 1248/2015.

Előterjesztés

Látvány Község Önkormányzatának 2015. május 27-i képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Beszámoló a Látványi Község Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Jurics Tamás jegyző

Előkészítő: Maczékné Horváth Mónika pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Látványi Község Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, az alábbi tájékoztatást adom.

Bevételek alakulása:

A Község Hivatal 2014. évi bevételeinek módosított

előirányzata: 48.547 e Ft

teljesítés: 50.938 e Ft, (104,9 %)

- Intézményi működési bevételek módosított előirányzata: 224 e Ft
teljesítés: 166 e Ft, (74 %)

A bevételek igazgatási, szolgáltatási díjakból és tulajdoni lap másolatáért fizetett összegekből adódik.

- Működési célú pénzeszköztámvétel ÁHT belül módosított előirányzata: 0 e Ft
teljesítés: 2.449 e Ft

- Intézményfinanszírozás módosított előirányzat: 46.823 e Ft
teljesítés: 46.823 e Ft (100 %)

- Előző évi pénzmaradvány igénybevétele módosított előirányzat: 1.500 e Ft
teljesítés: 1.500 e Ft (100 %)

Kiadások alakulása:

A Község Hivatal 2014. évi módosított kiadási előirányzata: 48.547 e Ft
teljesítés: 48.235 e Ft 99,04 %

- Személyi juttatások módosított előirányzata: 29.213 e Ft
teljesített kiadás: 28.967 e Ft 99,2 %

- Munkaadót terhelő járulékok módosított előirányzata: 7.433 e Ft
teljesítés: 7.433 e Ft 100,0 %

- Dologi kiadások módosított előirányzata: 11.901 e Ft
teljesítés: 11.835 e Ft 99,4 %

Látvány, 2015. május 21.

Tisztelettel:



Jurics Tamás
jegyző

Határozati javaslat
.../2015.(V. 27.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látványi Község Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Ügyiratszám: 1250-2/2015.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2014. évi költségvetési beszámolója

A 2014. évi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulási Tanácsnak:

I. Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban		
Jogcím	Eredeti előirányzat = Módosított előirányzat	Tény
Átvett pénzeszköz ÁHB	57.766	57.742
Bevételek	57.766	57.742

Állami normatíva, egyéb fejezeti kezelésű támogatás, önkormányzati hozzájárulás módosított előirányzata 57.766 eFt, 2014. évi teljesítése 57.742 eFt, melyből 744 eFt Integrációs Pedagógiai Rendszer 2013. és 2014. évi támogatása.

II. Kiadások:

adatok: eFt-ban			
Jogcím	Előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Dologi és folyó kiadások	80	80	100
Intézmény finanszírozás	57.686	57.686	100
Kiadások összesen:	57.766	57.766	100

Dologi kiadások közt a bankköltség szerepel. Irányító szervi támogatásként a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde számára nyújtott intézményfinanszírozás szerepel.

III. Pénzforgalmi adatok:

Nyitó pénzkészlet (2014. 01. 01.):	28 eFt
Tárgyévi bevételek (+):	57.742 eFt
Tárgyidőszaki kiadások (-):	57.766 eFt
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	4 eFt

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2014. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látrány, 2015. május 6.



Kelemen Ferenc
TT elnök

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzatának 2015. május 27-i képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Tájékoztató a látrányi köztemető 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Jurics tamás jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A látrányi köztemető üzemeltetéséről szóló beszámoló, a 2014. évi adatokat tartalmazza.

2014. évi bevétel

2014. évben 24 alkalommal történt temetés.

2014. évi tervezett bevétel 2.218.852 Ft volt.

A költségvetési törvény feladat finanszírozás alapján 2014. évre 2.118.852 Ft-ot biztosított önkormányzatunk részére.

A 2014. évi tényleges bevétel: 2.312.852 Ft volt.

Sírhelymegváltás, és újraváltás címén 194.000 Ft folyt be a költségvetési számlára.

2014. évi kiadás

Eredetileg tervezett 2014. évi kiadás 570.000 Ft volt.

2014. évi-kiadás: 2.554.000 Ft volt, ami magába foglalja:

A köztemetőn az Önkormányzat által elvégzett munkák: fák gallyazása, favágás, parkosítás, virágültetés, meglévő tuják gondozása. Ravatalozó karbantartása, közkifolyók javítása csapok cseréje, pad áthelyezés előkészítése. A téli hónapokban folyamatosan takarítottuk a havat a temető közlekedő útjairól, gondoskodtunk a csúszásmentesítésről. Temetések előtt a sírokhoz vezető utakat, sírok közti részeket is csúszásmentesítettük. Három alkalommal vihar okozta kárelhárítást végeztünk. A nagy területű szabad parcellában bozótirtást végeztünk. A fűnyírást rendszeresen végezzük. Az év folyamán lehullott csapadékmennyiség illetve a szélsőséges időjárási viszonyok miatt gyakrabban kell a fűvet nyírni. Folyamatos a temetői hulladék elszállítása.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala ellenőrzést tartott 2015-ben. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat 2015. június 30-ig kell pótolni.

Határozati javaslat:
.../2015. (V. 27.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a látrányi köztemető 2014. évi üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Látrány, 2015. május 22.


Kelemen Ferenc
polgármester

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. május 27-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, a 2014. évre jóváhagyott költségvetési rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem a képviselő-testület elé:

Javaslom, hogy Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetését az államtól kapott pótelőirányzatokkal és a pályázatokon nyert pénzeszközökkel módosítsa.

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési főösszeg kiadás és bevételi oldala változik (226.402 e Ft).

A fentiek alapján, az alábbi rendelet tervezetét terjesztem elő.

Látrány, 2015. május 22.


Kelemen Ferenc
polgármester



Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
Látrány község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

Látrány Község Önkormányzata 2014. év folyamán a következő állami pótelőirányzatokban részesült:

Megnevezés	Összeg
- lakossági víz-és csatorna támogatás	25 e Ft
- e-útdíj ellentételezése	367 e Ft
- 2014. évi bérkompenzáció támogatása	1.319 e Ft
- lakott külterület támogatása	39 e Ft
- köznevelési feladatok támogatása	3.100 e Ft
- gyermekétkeztetés támogatás	- 245 e Ft
- 2013. évi bérkompenzáció	155 e Ft
- szociális tűzifa támogatás	907 e Ft
- Magyarország Szeretlek pályázat	325 e Ft

mely tételekkel a Képviselő-testület, az előirányzatot módosítja.

2.§

A bevételi és kiadási főösszeg 226.402 e Ft-ra változik, ezen belül:

Megnevezés	Összeg
- személyi juttatások	65.837 e Ft
- munkaadót terhelő járulékok	14.373 e Ft
- dologi kiadások	36.004 e Ft
- tám.értékű pénzeszközáradás	59.835 e Ft
- műk.célú pénzeszközáradás	10.300 e Ft
- ellátottak pénzbeli juttatása:	22.695 e Ft
- hitel visszafizetés:	7.000 e Ft
- ÁHT belüli megelőlegezés visszafizetése	4.290 e Ft
- előző évi normatíva elszámolása	736 e Ft
- felújítási kiadások:	766 e Ft
- felhalmozási kiadások:	4.566 e Ft

3.§

Látrány község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe, e rendelet 1. melléklete, 3. melléklete helyébe, e rendelet 2. melléklete, 4. melléklete helyébe, e rendelet 3. melléklete, 5. melléklete helyébe, e rendelet 4. melléklete lép.

Záró rendelkezések
4.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Jurics Tamás
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
Látrány község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 4.)
önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A rendelet állapítja meg, az Önkormányzat bevételeit, kiadásait és azok felhasználását kiadás-nemenként. Az állami által nyújtott támogatások változása, a nyertes pályázatok tették szükségessé a rendelet módosítását.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az Önkormányzat költségvetési főösszege 226.402 e Ft-ra változik.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek közvetlen környezeti, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, az új rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzati bevételek és kiadások eltérő alakulása tette szükségessé a rendelet módosítását, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint. Elmaradása esetén negatív költségvetési következményekkel és törvényességi felhívással kell számolni.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2015. május 22.



Jurics Tamás
jegyző

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
Látrány község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Általános indoklás

Látrány Község Önkormányzata, a 2/2014. (III. 4.) önkormányzati rendeletben szabályozta az költségvetésével kapcsolatos szabályokat. Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, a 2014. évre jóváhagyott költségvetési rendelet módosítása indokolt, a már ismert tényadatok alapján. A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetést az államtól kapott pótelőirányzatokkal és a pályázatokon nyert pénzeszközökkel módosítja. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési főösszeg kiadási és bevételi oldala egyaránt 226.402 e Ft-ra változik.

Részletes indokolás

Az 1.§-hoz:

A 2014. év folyamán megkapott pótelőirányzatokat tartalmazza, melyekkel az előirányzatok módosításra kerülnek.

A. 2.§-hoz:

A bevételi és kiadási főösszeget módosítja

A 3.§-hoz:

A változással érintett 2, 3, 4, és 5. mellékletek helyébe lépő mellékletek beiktatását szolgálja.

A 4.§-hoz:

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

**a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
költségvetés módosított működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel: • Önkormányzat: 4.500 • Közös Hivatal: 224	4.724
2.	Közhatalmi bevételek:	68.752
	Helyi adók	49.752
	- magánszem.komm.adója: 17500	
	- idegenforgalmiadó: 132	
	- iparüzési adó: 32.120	
	Gépjárműadó: 17.500	
	Egyéb bevételek: 1.500	
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	70.662
4.	Egyes köznevelési feladatok támogatása:	30.176
5.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa.tám.:	31.008
6.	Kulturális feladatok támogatása.:	1.601
7.	Központosított előirányzatok:	586
8.	Kiegészítő támogatások:	2.551
9.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	377
10.	Működési célú pénzeszközátvétel:	2.795
11.	Pénzmaradvány igénybevétel:	6.170
----- Bevétel összesen:		219.402

**a .../2015.(... ..) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés módosított működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Tartalék, hitel	Létszám (fő)
önkormányzati Igazgatás	17910	6340	1374	4970	200	5026	2
óvodai ellátás	65823				65823		
közüvilágítási feladat	2794			2794			
város és községgazd.	18048	4248	1147	4466	1187	7000	3
család,nővédelmi etü.szolg	4087	2037	550	1200	300		1
közfoglalkoztatás	23830	20819	3011				
etü.egyéb tám.	1425				1425		
átmeneti segély	800				800		
lakásfenntartási tám.	3200				3200		
aktív korúak ellátása	17625				17625		
rendszer.gyermekvéd.tám.	350				350		
közügyógyellátás	120				120		
temetési segély	200				200		
családsegítés	0						
rendkívüli gyermekvéd.	400				400		
könyvtári szolg.	449	324	87	38			1
közütemető fenntart.	570			570			
közüutak fenntartása	1800			1800			
közütemetés	0						
közüművelődés	11892	2856	771	8265			2
háziiorvosi szolgálat	1200				1200		
Összesen:	172523	36624	6940	24103	92830	12026	9
Közüs Hivatal	48547	29213	7433	11901			
Kiadások összesen:	221070	65837	14373	36004	92830	12026	9

**a .../2015.(... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
költségvetés módosított felhalmozási bevételeiről**

e Ft-ban

- MVH pályázat játszótér:	7.000
---------------------------	-------

Összesen:	7.000
-----------	-------

4. melléklet

**a .../2015.(... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
költségvetés módosított felhalmozási kiadásairól**

e Ft-ban

- védőnői rendelő felújítása:	766
- részvény vásárlás:	120
- immateriális javak vásárlása:	2.507
- ingatlan vásárlás:	1.607
- tárgyi eszközök beszerzése:	332

Összesen:	5.332
-----------	-------

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
Látrány község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

Látrány Község Önkormányzata 2014. év folyamán a következő állami pótelőirányzatokban részesült:

Megnevezés	Összeg
- lakossági víz-és csatorna támogatás	25 e Ft
- e-útdíj ellentételezése	367 e Ft
- 2014. évi bérkompenzáció támogatása	1.319 e Ft
- lakott külterület támogatása	39 e Ft
- köznevelési feladatok támogatása	3.100 e Ft
- gyermekétkeztetés támogatás	- 245 e Ft
- 2013. évi bérkompenzáció	155 e Ft
- szociális tűzifa támogatás	907 e Ft
- Magyarország Szeretlek pályázat	325 e Ft

mely tételekkel a Képviselő-testület, az előirányzatot módosítja.

2.§

A bevételi és kiadási főösszeg 226.402 e Ft-ra változik, ezen belül:

Megnevezés	Összeg
- személyi juttatások	65.837 e Ft
- munkaadót terhelő járulékok	14.373 e Ft
- dologi kiadások	36.004 e Ft
- tám.értékű pénzeszközzátadás	59.835 e Ft
- műk.célú pénzeszközzátadás	10.300 e Ft
- ellátottak pénzbeli juttatása:	22.695 e Ft
- hitel visszafizetés:	7.000 e Ft
- ÁHT belüli megelőlegezés visszafizetése	4.290 e Ft
- előző évi normatíva elszámolása	736 e Ft
- felújítási kiadások:	766 e Ft
- felhalmozási kiadások:	4.566 e Ft

3.§

Látrány község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe, e rendelet 1. melléklete, 3. melléklete helyébe, e rendelet 2. melléklete, 4. melléklete helyébe, e rendelet 3. melléklete, 5. melléklete helyébe, e rendelet 4. melléklete lép.

Záró rendelkezések

4.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.



Kelemen Ferenc
polgármester



Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2015. május 29. napján kihirdetésre került.



Jurics Tamás
jegyző

**a 9/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
költségvetés módosított működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel: • Önkormányzat: 4.500 • Közös Hivatal: 224	4.724
2.	Közhatalmi bevételek:	68.752
	Helyi adók	49.752
	- magánszem.komm.adója: 17500	
	- idegenforgalmiadó: 132	
	- iparűzési adó: 32.120	
	Gépjárműadó: 17.500	
	Egyéb bevételek: 1.500	
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	70.662
4.	Egyes köznevelési feladatok támogatása:	30.176
5.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa.tám.:	31.008
6.	Kulturális feladatok támogatása::	1.601
7.	Központosított előirányzatok:	586
8.	Kiegészítő támogatások:	2.551
9.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	377
10.	Működési célú pénzeszközátvétel:	2.795
11.	Pénzmaradvány igénybevétel:	6.170
----- Bevétel összesen:		219.402

**a 9/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés módosított működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Tartalék, hitel	Létszám (fő)
önkormányzati Igazgatás	17910	6340	1374	4970	200	5026	2
óvodai ellátás	65823				65823		
közvilágítási feladat	2794			2794			
város és községgazd.	18048	4248	1147	4466	1187	7000	3
család,nővédelmi eü.szolg	4087	2037	550	1200	300		1
közfoglalkoztatás	23830	20819	3011				
eü.egyéb tám.	1425				1425		
átmeneti segély	800				800		
lakásfenntartási tám.	3200				3200		
aktív korúak ellátása	17625				17625		
rendszer. gyermekvéd.tám.	350				350		
közügygyellátás	120				120		
temetési segély	200				200		
családsegítés	0						
rendkívüli gyermekvéd.	400				400		
könyvtári szolg.	449	324	87	38			1
köztetető fenntart.	570			570			
közütak fenntartása	1800			1800			
köztetetés	0						
közművelődés	11892	2856	771	8265			2
házi orvosi szolgálat	1200				1200		
Összesen:	172523	36624	6940	24103	92830	12026	9
Közös Hivatal	48547	29213	7433	11901			
Kiadások összesen:	221070	65837	14373	36004	92830	12026	9

3. melléklet

**a 9/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
költségvetés módosított felhalmozási bevételeiről**

e Ft-ban

- MVH pályázat játszótér:	7.000	
	Összesen:	7.000

4. melléklet

**a 9/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
költségvetés módosított felhalmozási kiadásairól**

e Ft-ban

- védőnői rendelő felújítása:	766	
- részvény vásárlás:	120	
- immateriális javak vásárlása:	2.507	
- ingatlan vásárlás:	1.607	
- tárgyi eszközök beszerzése:	332	
	Összesen:	5.332



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 27-én tartandó képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző, Maczékné Horváth Mónika pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni: valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A törvény 91. § alapján:

(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Fenti törvényi kötelezettségnek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént.

Az önkormányzat működési bevételei:

- eredeti előirányzat	168.748 e Ft
- módosított előirányzat	217.678 e Ft
- teljesített bevétel	205.569 e Ft, a teljesítés 96,7 %

Az önkormányzat felhalmozási célú bevétele:

- eredeti előirányzat	7.000 e Ft
- módosított előirányzat	7.000 e Ft
- teljesített bevétel	7.000 e Ft, a teljesítés 100,0 %

Az önkormányzat működési kiadásai:

- eredeti előirányzat	171.428 e Ft
- módosított előirányzat	219.346 e Ft
- teljesített kiadás	214.327 e Ft, a teljesítés 98,1 %.

a teljesítésen belül:

- személyi juttatások	36.470 e Ft,	99,6 %
- munkaadót terhelő járulékok	6.646 e Ft,	95,8 %
- dologi kiadás telj.	24.103 e Ft,	100,0 %
- pénzeszköz átadás teljesítése ÁHT belül	59.835 e Ft,	100,0 %
- pénzeszköz átadás ÁHT kívül	10.265 e Ft,	99,7 %
- hitel visszafizetés :	7.000 e Ft,	100,0 %
- ellátottak pénzbeli ellátása:	22.449 e Ft,	98,9 %
- intézményfinanszírozás:	46.823 e Ft,	100,0 %
- előző évi normatíva elszám.:	736 e Ft,	100,0 %

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése mód. előirányzat: 4.290 e Ft
teljesítés: 0 e Ft

Az önkormányzat évi fejlesztési célú kiadása:

- eredeti előirányzat	4.320 e Ft
- módosított előirányzat	5.332 e Ft
- teljesített kiadás	5.332 e Ft, a teljesítés 100,0 %

Bevételek

Intézményi működési bevételek módosított előirányzata 4.500 e Ft
a teljesítés 2 .828 e Ft, 62,8 %, mely
összeg tartalmazza az önkormányzati lakások és egyéb helyiségek bérbeadásából származó bevételeket és a kamatbevételeket.

Helyi adók:

- építményadó módosított előirányzata:	0 e Ft
teljesítés:	10 e Ft
- magánszemélyek kom. adója mód. előir.:	5.000 e Ft
teljesítés:	5.200 e Ft, 104,0 %
- iparüzési adó módosított előirányzata:	11.700 e Ft
teljesítés:	19.510 e Ft, 166,8 %
- idegenforgalmi adó módosított előirányzata:	0 e Ft
teljesítés:	88 e Ft
- pótlék, bírság módosított előirányzata:	0 e Ft
teljesítés:	229 e Ft

Gépjármű adó módosított előirányzata	4.500 e Ft
teljesítés	4.958 e Ft, 110,2 %

Működési célú,tám.értékű pénzeszk.átvét. mód.előirányzata:	38.520 e Ft
teljesítés:	27.202 e Ft, 70,6 %
- IKSZT programok tám.:	1.956 e Ft
- védőnői szolgálat tám.:	3.690 e Ft
- közfoglalkoztatás tám.:	19.411 e Ft
- fesztivál tám.:	2.145 e Ft

Működési célú pénzeszközátvétel mód.előir.:	2.795 e Ft
teljesítés:	0 e Ft

Állami támogatás módosított előirányzat:	136.584 e Ft
teljesítés:	136.584 e Ft, 100,0 %

Előző évi pénzmaradvány igénybevétele mód.előirányzat:	4.670 e Ft
teljesítése:	4.670 e Ft, 100,0 %

2015. évi állami normatíva előlege mód.előirányzat:	4.290 e Ft
teljesítés:	4.290 e Ft, 100,0 %

Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel módosított előirányzat:	7.000 e Ft
teljesítés:	7.000 e Ft, Kossuth tér felújításának támogatása.

Kiadások

Felújítási, felhalmozási kiadások

- temető kataszter:	2.169 e Ft
- tér informatikai rendszer:	443 e Ft
- kamera rendszer kialakítása:	205 e Ft
- védőnői rendelő kialakítása, épület felújítás:	1.217 e Ft
- parkoló kialakítása:	508 e Ft
- Szent család szobor:	670 e Ft
- részvényvásárlás:	120 e Ft

Vagyoni helyzet alakulása

Az Önkormányzat 2014. évi nyitó mérleg főösszege 869.154 e Ft, amely 2014. év végére 836.023 e Ft-ra változott.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzati gazdálkodás kiegyensúlyozott. Az önkormányzat záró pénzkészlete 2014. december 31-én: 14.462 e Ft volt.

Látrány Község Önkormányzat
2014. évi zárszámadáshoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§ (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

„(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

Áht. 24. § (4) bekezdése:

„4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indoklással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.”

Áht. 29/A. §

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A fentiek szerint előírt tájékoztatást, illetve annak szöveges indoklását jelen előterjesztés, a számszaki adatokat a zárszámadási rendelet táblázatai tartalmazzák.

Az Önkormányzat adósságállománya 2014. évben 0. Ft.

Az Önkormányzat hitelkerettel nem rendelkezik.

Az Önkormányzat vagyonkimutatása, valamint költségvetési mérlege – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a költségvetési rendeletbe került beépítésre. A mérleg tartalmazza a megállapított bevételi főösszeg jogcím-csoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előirányzatonként.

Az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások:

A gépjárműadóóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény. 5.§ (f) pontja alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt

rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő - ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is - (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13 000 forint erejéig. Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyisága és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény. 5.§ a) pontja alapján mentes a gépjárműadó alól a költségvetési szerv.

Magánszemélyek kommunális adója: 65 év feletti egyedülálló lakosnak 25% adókedvezményt biztosít az önkormányzat.

Szociális étkeztetési feladatokat az Önkormányzat a Balatonlelle Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Központ útján látja el.

Pénzeszközök változása:

A költségvetési támogatásokat az Ávr mellékletben előírt ütemezésben kaptuk meg. A helyi adó befizetése nagyobb részben március és szeptember hónapban történt, idegenforgalmi és iparüzési adó ettől eltérő időpontban is folyt be.

A kiadási oldal tekintetében a működési kiadások, valamint a működési célú pénzeszköz átadások esetében is - az év egészében - havonta közel azonos összeggel terveztünk. Ezen kiadások ugyanis nagyrészt havi rendszerességgel előfordulnak, illetve felmerülésük időpontja bizonytalan.

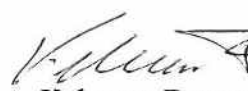
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Az előterjesztés tartalmazza a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-ban foglaltak szerint a rendelettervezet indokolását.

A rendelet elfogadásához a Mötv. 50.§-a értelmében **minősített többség** szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Látrány, 2015. május 22.


Kelemen Ferenc
polgármester



**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (... ..) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról - következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testületére és a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

A bevételek és kiadások összege, teljesülése

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi zárszámadását

216 684 e Ft bevétellel,

221 071 e Ft kiadással állapítja meg, ezen belül:

- a működési célú bevételt 209 684 e Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 215 739 e Ft-ban

ebből:

- a személyi juttatások kiadásait 65 437 e Ft-ban
- a munkaadókat terhelő járulékokat 14 079 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat 35 938 e Ft-ban
- ellátottak pénzbeni juttatásai: 22 449 e Ft-ban
- támogatásértékű működési célú pénzeszk.átad.: 59 835 e Ft-ban
- működési célú pénzeszközáradás 10 265 e Ft-ban
- hitel visszafizetés 7 000 e Ft-ban
- kölcsön nyújtása: 0 e Ft-ban
- előző évi normatíva elszámolás: 736 e Ft-ban

- a felhalmozási célú bevételt 7 000 e Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást 5 332 e Ft-ban

ebből:

- a beruházások összegét 3 995 e Ft-ban
- a felújítások összegét 1 217 e Ft-ban
- egyéb felhalmozási célú kiadások 120 e Ft-ban
- egyéb felhalmozási célú támogatások 0 e Ft-ban

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §

A 2. §-ban megállapított működési bevételi főösszeget forrásonkénti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat beszámolójában szerepelő működési jellegű feladatok kiadását (címenként) a 2. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a felújítási, felhalmozási bevételeket e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a felújítási, felhalmozási kiadásokat célonként e rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat és intézményei 2014.évben 36 főt alkalmaztak,
ebből: - Önkormányzat: 25 fő
 - Közös Hivatal: 11 fő

5. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó döntések adatait e rendelet 5. melléklete szerint fogadja el.

6. §

Az összevont egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést a 6. melléklet tartalmazza.

7. §

Az összevont egyszerűsített könyvviteli mérleget a 7. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az összevont egyszerűsített tartalmú pénzmaradvány kimutatást a 8. melléklet tartalmazza.

(2) Eredmény kimutatás a vállalkozási tevékenységre vonatkozóan a zárszámadáskor nem készül, mivel vállalkozási tevékenységet önkormányzatunk és intézményei nem végeztek.

9. §

Az államháztartáson kívülre nyújtott működési célú pénzeszközáadásokat, azok felhasználását a Képviselő-testület ellenőrizte, azok felhasználásával egyetért.

10. §

Önkormányzatunk adósságállománnyal nem rendelkezik, hitelt nem nyújtott.

11. §

A vagyonkimutatást a 9. melléklet tartalmazza.

12. §.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015.....

Jurics Tamás
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Látrány Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló/2015.(.....) önkormányzati rendelettervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

Az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet. Ennek alapján teljesíthetők a kiadások, vállalható kötelezettség, és követhető nyomon, hogy a bevételek hogyan alakulnak. A rendelet elfogadása tehát az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásának, az Önkormányzat működéséhez tehát elengedhetetlenül fontos.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Jelen esetben, tekintettel arra, hogy a már lezárt gazdasági évre vonatkozó beszámolóról, a tényadatokról rendelkezik a tervezet, így elfogadásának különösebb hatása nincs.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet elfogadása esetén, az új rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás elmaradása törvénysértés eredményezne, melynek törvényességi felhívás és a normatívák felfüggesztése lenne a jogkövetkezménye.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Látrány, 2015. május 22.




Jurics Tamás
jegyző

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Látrány Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló
...../2015. (.....) önkormányzati rendelettervezethez**

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az előterjesztés elején idézett rendelkezései alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadást a Képviselő-testület rendelettel állapítja meg. A zárszámadás megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott.

A zárszámadás megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

Részletes indokolás

Az 1. § a rendelet hatályát, a 2. § a főösszeget határozza meg. A 3.-8. § és a 11. § a mellékletek meghatározását tartalmazza.

A 9.§ a államháztartáson kívülre nyújtott pénzeszközáradásokat, a 10. § az adósság és hitelállományt tartalmazza.

A 12. § a rendelet hatályba lépéséről szól.

A rendelet mellékletei az alábbiak szerint épülnek fel:

- a) a működési bevételeket az 1. melléklet;
- b) a működési kiadásokat a 2. melléklet;
- c) a felhalmozási bevételeket a 3. melléklet;
- d) a felhalmozási kiadásokról a 4. melléklet;
- e) a többéves kihatással járó döntésekről a 5 melléklet;
- f) az összevont pénzforgalmi mérleget a 6 melléklet;
- g) az egyszerűsített mérleget a 7. melléklet;
- h) a pénzmaradvány kimutatást a 8. melléklet,
- i) az önkormányzat vagyonának kimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

**Tájékoztatás az Áht. 68/A szerinti ellenőrzés eredményeként előálló és az Áht. 91. § (1)-
ban említett kincstári ellenőrzési jelentésről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtania a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentést.

Az Áht. 45/A. alcím alatti 68/A. §-a 2015. január 1-jei hatállyal írja elő a kincstári ellenőrzési feladatot a Magyar Államkincstár számára a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok és az általuk irányított költségvetési szervek körében. Ezen feladatát a Kincstár a korábbi ellenőrzéseitől, illetve egyéb jogszabályi helyeken előírt ellenőrzési feladataitól függetlenül látja el.

Az Áht. 68/A. § szerinti kincstári ellenőrzés a 2015. év folyamán kezdődik el, a 2015-ös költségvetési év vizsgálatával, az első évben kevés számú, kockázatelemzéssel kiválasztott önkormányzatra vonatkozóan. Az ellenőrzés jellege és komplexitása miatt helyszíni ellenőrzésre is sor kerül, amelyről az érintett önkormányzat a Kincstártól előzetes értesítést, illetve az ellenőrzést végzőktől az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 115/B. § (5) bekezdése szerinti megbízólevelet kap.

A fentiek alapján kizárólag azon önkormányzatoknak kell a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtaniuk a kincstár 68/A. §-a szerinti ellenőrzése keretében elkészített jelentését legkorábban 2016-ban a 2015. évi költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan, amelyeknél a Magyar Államkincstár az Áht. 45/A. alcím alatti 68/A. §-a szerinti ellenőrzést elvégezte.

Budapest, 2015. április 22.

Üdvözlettel:

Magyar Államkincstár

**a .../2015. (... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
beszámoló működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	2 909
	- Önkormányzat: 2 828	
	- Közös Hivatal: 81	
2.	Közhatalmi bevételek.:	30 080
	Helyi adók 24 808	
	- magánszem.komm.adója: 5 200	
	- építményadó: 10	
	- idegenforgalmi adó: 88	
	- iparüzési adó: 19 510	
	Átengedett központi adók: 4 958	
	- gépjárműadó: 4 958	
	Egyéb közhatalmi bevétel: 314	
3.	Költségvetési támogatás	136584
4.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	29651
5.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele:	6170
6.	2015. évi normatíva előleg:	4290

Bevétel összesen: 209684

**a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez a
2014. évi beszámoló működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Hitel visszafizet és, kölcsön, függő kiadás	Létszám (fő)
I. Önkormányzati Igazgatás	20882	7995	1738	3921	7228		2
II. Önkormányzat nem intézményi kiadás							
ingatlan bérbeadás				121			
közüvilágítási feladat	4610			4610			
város és községgazd.	17977	5097	1035	4009	836	7000	3
háziiorvosi szolgálat	1200				1200		
óvodai nevelés	58509				58509		
sportlétesítmények fenntartása	291			291			
védőnői szolg.	4497	2313	615	1169	400		1
eü.egyéb feladatok	1425				1425		
aktív korúak ellátása	17312				17312		
lakásfenntartási tám.	2779				2779		
	0						
	0						
óvodáztatási tám.	155				155		
átmeneti segély	1905				1905		
	0						
rendkívüli gyermekvéd.	298				298		
	0						
	0						
családsegítés	1359				1359		
közütak fenntartása	716			716			
közüfoglalkoztatás	19742	17244	2383	115			17
könyvtári szolg.	422	324	66	32			
műv. ház felad.	12579	3497	809	8273			2
	0						
közütemető fenntart.	846			846			
Nem intézményi kiadások	146622	28475	4908	20182	86178	7000	23
III. Közös Hivatal	48235	28967	7433	11835			11
Kiadások összesen:	215739	65437	14079	35938	93406	7000	36

3. melléklet

**a .../2015. (... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
beszámoló felhalmozási bevételeiről**

e Ft-ban

Felhalmozási bevételek:

- támogatás Kossuth tér felújítás: 7000

Összesen: 7 000

4. melléklet

**a .../2015. (... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
beszámoló felhalmozási kiadásairól**

e Ft-ban

Önkormányzat 5 332

- temető kataszter:	2.169 e Ft
- tér informatikai rendszer:	443 e Ft
- kamera rendszer kialakítása:	205 e Ft
- védőnői rendelő kialakítása, épület felújítás:	1.217 e Ft
- parkoló kialakítása:	508 e Ft
- Szent család szobor:	670 e Ft
- részvényvásárlás:	120 e Ft

Összesen: 5 332

5. melléklet

**a .../2015. (... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
többéves kihatással járó döntések számszerűsítése**

e Ft-ban

Feladat megnevezése

- Közvilágítás korszerűsítés, részvényvásárlás:

2015. évi kiadás:	120
2016. évi kiadás:	120
2017. évi kiadás:	120
2018. évi kiadás:	120
2019. évi kiadás:	120
2020. évi kiadás:	80

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolása

Ezer forintban

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások	40291	65837	65437
02	Munkaadókat terhelő járulékok	9904	14373	14079
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	31055	36004	35938
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	52149	59835	59835
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	3500	10300	10265
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29129	22695	22449
07	Felújítás		766	1217
08	Felhalmozási kiadások	4320	4566	4115
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások			
11	Előző évi elszámolás		736	736
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	170348	215112	214071
14	Hosszú lejáratú hitelek			
15	Rövid lejáratú hitelek	7000	7000	7000
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	ÁHT belüli megelőlegezés visszafiz.		4290	
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	7000	11290	7000
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	177348	226402	221071
20	Pénzforgalom nélküli kiadások			
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			
23	Kiadások összesen (19+...+22)	177348	226402	221071
24	Intézményi működési bevételek	1739	4724	2909
25	Közhatalmi bevételek	21200	68752	30080
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	6191	377	29651
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek		2795	
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	7000	7000	7000
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
32	Támogatások, kiegészítések	135048	136584	140874
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	135048	136584	136584
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	171178	220232	210514
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			

39	Maradvány igénybevétele	6170	6170	6170
40	Központi,irányító szervi támogatás			
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	6170	6170	6170
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	177348	226402	216684
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek			
46	Bevételek összesen (42+...+45)	177348	226402	216684
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	830	11290	-3557
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	-830	-5120	-830
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)			

Az egyszerűsített mérleg előírt tagolása

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi kötségvetés i beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsíte tt beszámoló záró adatai	Tárgyévi kötségvetés i beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsíte tt beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	843631			819041		
I. Immateriális javak				2507		
II. Tárgyi eszközök	835501			808284		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	8130			8250		
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök						
B) FORGÓESZKÖZÖK						
I. Készletek						
II: Értékpapírok						
C) Pénzeszközök	31411			18132		
D) Követelések	3816			167		
E). Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	947			4290		
Eszközök összesen	879805			841630		

Ezer forintban

FORRÁSOK	Előző évi kötségvetés i beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsíte tt beszámoló záró adatai	Tárgyévi kötségvetés i beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsíte tt beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	837639			836753		
1. Induló tőke	879983			911216		
2. Tőkeváltozások, felhalmozott eredmény	-42344			-38801		
3. Mérleg szerinti eredmény				-35662		
E) TARTALÉKOK	31968					
I. Kötségvetési tartalékok	31968					
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK	10198			4877		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	9808					
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	390					
Források összesen	879805			841630		

Az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetés i beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetés i beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	31411			18132		
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+)	557			-4290		
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)						
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2-3-4)	31968			13842		
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	-404					
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+)						
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+)						
10.	Módosított pénzmaradvány (5+6+7+8+9)	31564			13842		
11.	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány						
12.	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	1028					
13.	- Szabad pénzmaradvány	30536			13842		

9. melléklet a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Kimutatás Látvány Községi Önkormányzat vagyonáról 2014. 12. 31.-én

Eszközök

Befektetett eszközök				e Ft-ban
				819041
	Immateriális javak			2507
		Szellemi termékek		
	Tárgyi eszközök			808284
		Ingatlanok		
			Törzsvagyon	
			Törzsvagyonon kívüli vagyon	
		Gépek, berendezések felsz.		
			Törzsvagyon	
			Törzsvagyonon kívüli vagyon	
		Járművek		
			Törzsvagyon	
			Törzsvagyonon kívüli vagyon	
		Beruházások, felújítások		
			Törzsvagyon	
			Törzsvagyonon kívüli vagyon	
	Befektetett pénzügyi eszközök			8250
		Egyéb tartós részesedés		8250
			Törzsvagyon	
			Törzsvagyonon kívüli vagyon	8250
	Üzemeltetésre, kez. Átad. eszk.			
		Üzemeltetésre, kez. Átad. Eszk.		
Forgóeszközök				
	Készletek			
Követelések				167
		Egyéb követelések		
		Adósok		

Pénzeszközök		Rövid lejáratú kölcsönök	
		Pénztárak	18132
		Bankszámlák	45
Aktív időbeli elhatárolások			18087
			4290

Források

Saját tőke			
	Induló tőke		836753
	Felhalmozott eredmény		911216
			-38801
	Mérlegszerinti eredmény		-35662
Kötelezettségek			
			4877
Passzív időbeli elhatárlások			

Teljesen 0-ig leírt eszközök bruttó értéke: 22 941 e Ft, mely eszközök használatban vannak.

**Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány kimutatásáról**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról - következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testületére és a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

A bevételek és kiadások összege, teljesülése

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi zárszámadását

216 684 e Ft bevétellel,

221 071 e Ft kiadással állapítja meg, ezen belül:

- a működési célú bevételt 209 684 e Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 215 739 e Ft-ban

ebből:

- | | |
|---|-----------------|
| - a személyi juttatások kiadásait | 65 437 e Ft-ban |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 14 079 e Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 35 938 e Ft-ban |
| - ellátottak pénzbeni juttatásai: | 22 449 e Ft-ban |
| - támogatásértékű működési célú pénzeszk.átad.: | 59 835 e Ft-ban |
| - működési célú pénzeszközáradás | 10 265 e Ft-ban |
| - hitel visszafizetés | 7 000 e Ft-ban |
| - kölcsön nyújtása: | 0 e Ft-ban |
| - előző évi normatíva elszámolás: | 736 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú bevételt | 7 000 e Ft-ban |
| • a felhalmozási célú kiadást | 5 332 e Ft-ban |

ebből:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| - a beruházások összegét | 3 995 e Ft-ban |
| - a felújítások összegét | 1 217 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú kiadások | 120 e Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú támogatások | 0 e Ft-ban |

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §

A 2. §-ban megállapított működési bevételi főösszeget forrásonkénti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat beszámolójában szerepelő működési jellegű feladatok kiadását (címenként) a 2. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a felújítási, felhalmozási bevételeket e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a felújítási, felhalmozási kiadásokat célonként e rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat és intézményei 2014.évben 36 főt alkalmaztak,
ebből: - Önkormányzat: 25 fő
- Közös Hivatal: 11 fő

5. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó döntések adatait e rendelet 5. melléklete szerint fogadja el.

6. §

Az összevont egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést a 6. melléklet tartalmazza.

7. §

Az összevont egyszerűsített könyvviteli mérleget a 7. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az összevont egyszerűsített tartalmú pénzmaradvány kimutatást a 8. melléklet tartalmazza.

(2) Eredmény kimutatás a vállalkozási tevékenységre vonatkozóan a zárszámadáskor nem készül, mivel vállalkozási tevékenységet önkormányzatunk és intézményei nem végeztek.

9. §

Az államháztartáson kívülre nyújtott működési célú pénzeszközáadásokat, azok felhasználását a Képviselő-testület ellenőrizte, azok felhasználásával egyetért.

10. §

Önkormányzatunk adósságállománnyal nem rendelkezik, hitelt nem nyújtott.

11. §

A vagyonkimutatást a 9. melléklet tartalmazza.

12. §.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



Kelemen Ferenc
polgármester



Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. május 29.



Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet

**a 10/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
beszámoló működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	2 909
	- Önkormányzat: 2 828	
	- Közös Hivatal: 81	
2.	Közhatalmi bevételek.:	30 080
	Helyi adók	24 808
	- magánszem.komm.adója:	5 200
	- építményadó:	10
	- idegenforgalmi adó:	88
	- iparűzési adó:	19 510
	Átengedett központi adók:	4 958
	- gépjárműadó:	4 958
	Egyéb közhatalmi bevétel:	314
3.	Költségvetési támogatás	136584
4.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	29651
5.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele:	6170
6.	2015. évi normatíva előleg:	4290

Bevétel összesen: 209684

**a 10/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi beszámoló működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Hitel visszafizet és, kölcson, függő kiadás	Létszám (fő)
I. Önkormányzati Igazgatás	20882	7995	1738	3921	7228		2
II. Önkormányzat nem intézményi kiadás							
ingatlan bérbeadás				121			
közüvilágítási feladat	4610			4610			
város és községgazd.	17977	5097	1035	4009	836	7000	3
háziiorvosi szolgálat	1200				1200		
óvodai nevelés	58509				58509		
sportlétesítmények fenntartása	291			291			
védőnői szolg.	4497	2313	615	1169	400		1
eü. egyéb feladatok	1425				1425		
aktív korúak ellátása	17312				17312		
lakásfenntartási tám.	2779				2779		
	0						
	0						
óvodáztatási tám.	155				155		
átmeneti segély	1905				1905		
	0						
rendkívüli gyermekvéd.	298				298		
	0						
	0						
családsegítés	1359				1359		
közütak fenntartása	716			716			
közüfoglalkoztatás	19742	17244	2383	115			17
könyvtári szolg.	422	324	66	32			
műv. ház felad.	12579	3497	809	8273			2
	0						
közütemető fenntart.	846			846			
Nem intézményi kiadások	146622	28475	4908	20182	86178	7000	23
III. Közüs Hivatal	48235	28967	7433	11835			11
Kiadások összesen:	215739	65437	14079	35938	93406	7000	36

3. melléklet

a 10/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi beszámoló felhalmozási bevételeiről

e Ft-ban

Felhalmozási bevételek:

- támogatás Kossuth tér felújítás: 7000

Összesen: 7 000

4. melléklet

a 10/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi beszámoló felhalmozási kiadásairól

e Ft-ban

Önkormányzat 5 332

- temető kataszter:	2.169 e Ft
- tér informatikai rendszer:	443 e Ft
- kamera rendszer kialakítása:	205 e Ft
- védőnői rendelő kialakítása, épület felújítás:	1.217 e Ft
- parkoló kialakítása:	508 e Ft
- Szent család szobor:	670 e Ft
- részvényvásárlás:	120 e Ft

Összesen: 5 332

5. melléklet

**a 10/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
többéves kihatással járó döntések számszerűsítése**

e Ft-ban

Feladat megnevezése

- Közvilágítás korszerűsítés, részvényvásárlás:

2015. évi kiadás:	120
2016. évi kiadás:	120
2017. évi kiadás:	120
2018. évi kiadás:	120
2019. évi kiadás:	120
2020. évi kiadás:	80

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások	40291	65837	65437
02	Munkaadókat terhelő járulékok	9904	14373	14079
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	31055	36004	35938
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	52149	59835	59835
05	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	3500	10300	10265
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29129	22695	22449
07	Felújítás		766	1217
08	Felhalmozási kiadások	4320	4566	4115
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások			
11	Előző évi elszámolás		736	736
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	170348	215112	214071
14	Hosszú lejáratú hitelek			
15	Rövid lejáratú hitelek	7000	7000	7000
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	ÁHT belüli megelőlegezés visszafiz.		4290	
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	7000	11290	7000
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	177348	226402	221071
20	Pénzforgalom nélküli kiadások			
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			
23	Kiadások összesen (19+...+22)	177348	226402	221071
24	Intézményi működési bevételek	1739	4724	2909
25.	Közhatalmi bevételek	21200	68752	30080
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	6191	377	29651
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek		2795	
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	7000	7000	7000
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
32	Támogatások, kiegészítések	135048	136584	140874
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	135048	136584	136584
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	171178	220232	210514
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			

39	Maradvány igénybevétele	6170	6170	6170
40	Központi,irányító szervei támogatás			
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	6170	6170	6170
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	177348	226402	216684
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek			
46	Bevételek összesen (42+...+45)	177348	226402	216684
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	830	11290	-3557
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	-830	-5120	-830
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)			

Az egyszerűsített mérleg előírt tagolása

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetés i beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetés i beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	843631			819041		
I. Immateriális javak				2507		
II. Tárgyi eszközök	835501			808284		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	8130			8250		
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök						
B) FORGÓESZKÖZÖK						
I. Készletek						
II: Értékpapírok						
C) Pénzeszközök	31411			18132		
D) Követelések	3816			167		
E). Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	947			4290		
Eszközök összesen	879805			841630		

Ezer forintban

FORRÁSOK	Előző évi költségvetés i beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetés i beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	837639			836753		
1. Induló tőke	879983			911216		
2. Tőkeváltozások, felhalmozott eredmény	-42344			-38801		
3. Mérleg szerinti eredmény				-35662		
E) TARTALÉKOK	31968					
I. Költségvetési tartalékok	31968					
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK	10198			4877		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	9808					
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	390					
Források összesen	879805			841630		

Az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás előírt tagolása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	31411			18132		
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+)	557			-4290		
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)						
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2-3-4)	31968			13842		
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	-404					
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+)						
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+)						
10.	Módosított pénzmaradvány (5+6+7+8+9)	31564			13842		
11.	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány						
12.	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	1028					
13.	- Szabad pénzmaradvány	30536			13842		

9. melléklet a 10/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Eszközök

Befektetett eszközök					819041	e Ft-ban
	Immateriális javak				2507	
	Tárgyi eszközök			Szellemi termékek		
				Ingatlanok	808284	
						Törzsvagyon
						Törzsvagyonon kívüli vagyon
				Gépek, berendezések felsz.		
						Törzsvagyon
						Törzsvagyonon kívüli vagyon
				Járművek		
						Törzsvagyon
						Törzsvagyonon kívüli vagyon
				Beruházások, felújítások		
						Törzsvagyon
						Törzsvagyonon kívüli vagyon
	Befektetett pénzügyi eszközök				8250	
				Egyéb tartós részesedés	8250	
						Törzsvagyon
					8250	Törzsvagyonon kívüli vagyon
	Üzemeltetésre, kez. Átad. eszk.					
				Üzemeltetésre, kez. Átad. Eszk.		
Forgóeszközök						
	Készletek					
Követelések					167	
				Egyéb követelések		
				Adósok		

Pénzeszközök		Rövid lejáratú kölcsönök		18132
		Pénztárak		45
		Bankszámlák		18087
Aktív időbeli elhatárolások				4290

Források

Saját tőke				836753
	Induló tőke			911216
	Felhalmozott eredmény			-38801
	Mérlegszerinti eredmény			-35662
Kötelezettségek				4877
Passzív időbeli elhatárlások				

Teljesen 0-ig leírt eszközök bruttó értéke: 22 941 e Ft, mely eszközök használatban vannak.

90-5

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő- testülethez -

az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadására

(Készült: a Képviselő-testület 2015. 02. 24. -i ülésére).

Tisztelt Képviselő - testület!

A belső ellenőri éves ellenőrzési jelentés összeállítását a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.-) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 3. fejezete a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét szabályozza.

A 3.§ értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő -

- a.) kontrollkörnyezetet,
- b.) kockázatkezelési rendszert,
- c.) kontrolltevékenységeket,
- d.) információs és kommunikációs rendszert,
- e.) monitoring rendszert működtetni és fejleszteni.

A törvényi előírás szerint az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás kontrollja – mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére – külső ellenőrzés és államháztartási belső kontroll rendszerek keretében történik.

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzési rendszert.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A belső ellenőrzési vezető ezen kötelezettségének határidőben eleget tett, mely összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést ezen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályon kívül helyezésével 2013. év január 1-től megszűnt a jogszabályi kötelezettsége az éves ellenőrzési jelentés képviselő-testület elé terjesztésének.

Ez azonban nem jelenti azt, hogy a jövőben a polgármester – a közpénzek felhasználásának átláthatóságának érdekében – ne terjeszthetné a képviselő-testület elé az éves ellenőrzési jelentést, csak annak kötelező jellege szűnik meg.

Kérem, hogy erre vonatkozóan is hozza meg a Tisztelt Képviselő-testület a mellékletben megtalálható határozati javaslat szerinti döntését.

A Belső ellenőrzési feladattevékenységet Látrány Község Önkormányzata 2014. évben a Fonyód Többcélú Kistérségi Társulásával megbízási jogviszonyban lévő 1 fő belső ellenőrrel biztosította az önkormányzat és költségvetési szervei számára.

A belső ellenőr határidőben teljesítette a 2014. évről szóló éves ellenőrzési összefoglaló jelentéstételi kötelezettségét, valamint a 2015. évre szóló ellenőrzési tervet is határidőben elkészítette.

Mindkettő dokumentumot a Képviselő-testület határidőben megtárgyalta és elfogadta.

A társulások formában történő feladatellátás miatt az érintett települések mindegyike egységes Belső Ellenőrzési Kézikönyvet alkalmaz. 2015. évben a Kézikönyvet a belső ellenőrzési vezető felülvizsgálja, ha szükséges módosítja, melyről a későbbiekben minden települési önkormányzat tájékoztatva lesz.

A belső ellenőr a jogszabály által előírt engedélyhez kötött regisztrációval rendelkezik. ABPE II. kötelező képzéseinek folyamatosan eleget tesz.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint az éves ellenőrzési terv.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 12. cikkének 1. pontja alapján a Pénzügyi Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő éves ellenőrzési jelentést és a mellékletében található határozati javaslatokat tárgyalja meg, és hozza meg döntését!

Látrány, 2015. 05. 22.



Kelemen Ferenc
polgármester

„Határozati javaslat”

**az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

„A” változat:

- 1.) A Fonyód Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrének 2014. évi ellenőrzési jelentését **megtárgyalta**, az abban foglaltakat **tudomásul veszi**.
- 2.) **Felkéri** a Polgármestert, hogy azokat a belső ellenőri jelentéseket, melyek lényeges megállapításokat tartalmaznak továbbra is terjessze be a Képviselő-testület elé megismerésre.

„B” változat:

- 1.) A Fonyód Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőrének 2014. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.
- 2.) **Felkéri** a Polgármester, hogy kivétel nélkül **minden belső ellenőri jelentést terjesszen** a Képviselő-testület elé megismerésre.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Pénzügy (helyben)
- 4) Irattár.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2014.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Látrány Község Önkormányzat és intézményénél, a Látrányi Közös
Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.

A 2014. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél a Bkr.48.§ előírásainak kifejtése, részletezése során, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alkalmazásra kerültek.

Az említett változások azt eredményezték, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés teljes körű elkészítéséért.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja kettős:

Egyrészt, átfogó képet adjon az ellátott független belső ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, továbbá **átfogó képet nyújt a** belső ellenőrzési rendszer működtetése során a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, a tárgyévben felügyeletük alá tartozó önállóan működő költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzat költségvetési szervei vezetőinek, Képviselő-testületének abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2014. évben, hogyan gondoskodott az önkormányzat jogszabályban előírt – költségvetési gazdálkodásra vonatkozó- **belső ellenőrzés során a revizor által tett ajánlások, javaslatok és megállapítások hasznosításáról, nyomon követéséről.**

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

Tartalmi összefoglaló

Az ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Kistérségi Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve előírásai szabályozzák.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati

költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervet Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 233/2013. (XII.16) Kt. határozatával állapította meg, mely alapján a 2014. év során négy esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- Az önkormányzat intézményének, valamint
- A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzését határozta meg ellenőrizendő feladatul.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2014. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2014. évre tervezett feladatok végrehajtása, maradéktalanul megtörtént.

Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét úgy, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel vizsgálja, értékelje az érintett szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási eljárásait.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata. Fonyód Többcélú Kistérségi Társulása a belső ellenőrzési feladatok ellátását egy fő szakellenőr bevonásával oldotta meg.

A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján a Fonyód Kistérségi Többcélú Társulása Tanácsa határozatban fogadta el a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervét –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- a településre jutó belső ellenőrzési napok számát 25 napban határozta meg.

A belső ellenőrzés, Látvány Község Önkormányzatára vonatkozóan, 2014. évben, négy vizsgálatot tervezett.

Az ellenőrzés a tervezettnél megfelelő időben zajlott, tervtől való eltérés nem volt.

1.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervhez képest az ellenőrzések végrehajtása megfelelőnek mondható.

A tervezett és rendelkezésre álló idő kapacitást az befolyásolta, hogy a végrehajtott ellenőrzések során olyan szükséges tevékenységek elvégzésére is sor került *(ellenőrzési munkanapok megnövelése az ellenőrzött területen felmerült körülmények*

miatt, előterjesztések készítése, hivatalos szervnél megjelenés, választások elszámolásának ellenőrzése, melyekkel a tervezéskor előre nem lehetett számolni.

Az év végi munkálatok a 2015. évre való felkészülés során pedig számos olyan tanácsadásra került sor, mely a rendelkezésre álló időt jelentősen lerövidítette.

Látrány Község Önkormányzatára tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2014. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2014. évi munkaterv szerint
1	Rendszer-ellenőrzés	1
2	Szabályszerűségi ellenőrzés	2
1	Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	1

Elvégzett ellenőrzések			
Tárgy	Cél	Módszer	
Leltározási, selejtezési tevékenység.	A leltározás előkészítése, a végrehajtás folyamata megfelelőségének megítélése.	Dokumentum alapú ellenőrzés	
Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás	A gazdálkodási jogkörök szabályozottságának, annak érvényesülésének megfelelősége a napi operatív munkavégzés során a Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatalnál.	Dokumentum alapú ellenőrzés	
Gazdálkodással összefüggő szabályzatok	Szabályozottság megfelelőségének megítélése	Dokumentum alapú ellenőrzés	
Közbeszerzési eljárás ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárásnál betartották-e a Kbt. Előírásait, valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásai a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e.	Dokumentum alapú ellenőrzés, interjú	

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor:

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Leltározás ellenőrzése

Az ellenőrzési cél annak megállapítása, hogy az intézmény szakmai feladatellátása és működése, gazdálkodása során hogyan koordinálja az önállóan működő egység leltározási, vagyonvédelmi tevékenységét, a felelősség érvényesülését. Az intézmény leltározási és vagyonvédelmi szabályozott rendje biztosítja-e a vagyonelemekben bekövetkezett változások áttekinthetőségét, a vagyon hatékony védelmét.

Megállapítások voltak

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő intézmények együttműködési megállapodást kötöttek a gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtésére, döntési felelősségi, ellenőrzési feladataik megosztására vonatkozóan. Az együttműködési megállapodás alapján, többek között, a gazdálkodással összefüggő szabályzatok készítése, karbantartása, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

A Hivatal, a törvényben szabályozottaknak eleget téve, részben elkészítette a kötelező szabályzatokat. Az együttműködési megállapodás ellenére, a leltározást, nem a Közös Hivatal Jegyzője, hanem az óvoda vezetője rendelte el. Az óvoda vezetője, mint intézményvezető, a Közös Hivatal dolgozóival szemben, utasítást nem kezdeményezhet, és nem adhat.

A fentiek ellenére, a leltározás és selejtezés folyamata megfelelő és szabályos volt.

A **Látványi Óvoda** a **2013. évben** rendelkezett a kötelező szabályzatokkal, ennek keretén belül, hatályos Leltározási és Leltárkészítési, valamint Selejtezési Szabályzattal is. (2013. január 15-től hatályosak.) A hivatkozott szabályzatok, követték az aktuális változásokat, naprakészségük, az ellenőrzés időszakában, megfelelő volt.

A fentiek alapján egyértelmű, hogy a leltározási, selejtezési tevékenység szabályozottsága, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal részéről kiegészítésre szorul.

A **leltározási tevékenység** elemzésénél is megmutatkozik, hogy az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a gazdasági szervezetével általa kiszolgált önállóan működő intézmény együttműködése ugyan szabályozott volt, de annak betartása teljes körűen nem volt biztosított, a 2013. évben. A kapcsolódó gazdálkodási folyamatszervezés hiányosságot mutat, közepes ellenőrzési kockázatot jelent.

A vagyonért az adott intézmény vezetője felel. A számbavétel előkészítése, maga a számbavétel, továbbá a vagyonvédelem biztosítása intézményi feladat. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal feladata az eljárási szabályok egyeztetéses módon történő kialakítása, azok folyamatos megismertetése, a teendők megszervezése, a lebonyolításban való közreműködés, a feladatok ütemezése és koordinálása, a teljes

kiértékelés, az információk rendszeres visszacsatolása, a szükséges feltételek biztosítása, valamint az állandó segítőkész ellenőrzés.

Megállapítások alapján a belső ellenőrzés javaslatokkal élt:

- A vagyonkezelés hatékonyságának javítása érdekében javasolja az ellenőrzés, hogy a leltározási stratégia alapján, minden érintett számára követhető módon egyértelműsítsék a költségvetési beszámoló mérleg sorainak alátámasztására szolgáló leltározás eljárásrendjét, és a teljes vagyon számbavételének szabályait.
- Gondoskodjanak a kontroll környezet részeként, a Leltározási és Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának és Selejtezési Szabályzatának felülvizsgálatáról, a szükséges mellékletek elkészítéséről, a megismerési záradék elkészítéséről és a szabályzatok hatályba lépésével egyidejűleg az abban foglaltak a munkaterületen érintett dolgozókkal történő megismertetéséről és aláíratásáról.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás Látrány Község Önkormányzata és a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalnál

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a gazdálkodás alapjául szolgáló szabályzatokkal. A szabályzatok hatálya kiterjedt a 2013. évtől a közös hivatal minden egyes önkormányzatára, így Látrány Község Önkormányzatára is.

A szabályzatok részben megfelelően tartalmazzák a gazdálkodási jogkörökre vonatkozó előírásokat. A jegyző a kötelezettségvállalás, és utalványozási jogkört, a szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés módját szabályozta, kijelölte a feladatokat végző személyeket.

A feladatok ellátására vonatkozó írásos meghatalmazások, megtörténtek. A kijelölés során figyelemmel vették az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásokat.

A pénzkezeléssel foglalkozó dolgozók személyi és anyagi felelőssége nem vetődött fel. Pénzkezelés ellátása során az okmányok, nyilvántartások összességében megfelelő színvonalon kitöltöttek. A belső bizonylatok esetében az érthetőség miatt a legszükségesebb adatokat feltüntették.

Az ellenőrzés alá vont bizonylatok alapján megállapítható volt, hogy az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. alapján részben megfelelően működött a kötelezettségvállalás, utalványozás, az érvényesítés és a szakmai teljesítés igazolás jogköreinek gyakorlása.

A Pénzkezelési Szabályzat aktualizálása a helyszíni ellenőrzés időpontjáig nem történt meg, és a pénzügyi ellenjegyzés nem a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint történt.

A pénztári nyilvántartások vezetése során a pénztáros az időrendiséget, valamint a sorszám szerinti rögzítést figyelte.

A pénztárbizonylatokat és a pénztárjelentést összességében megfelelően vezették.

A pénztárzárlaton az ellenőrzéseket dokumentálták. A pénztárbizonylatok mellé csatolt okmányok és a pénztárbizonylaton feltüntetett adatok, összegek megegyeztek. A kifizetési bizonylatokhoz csatolt számlákon, az Ávr. 57. §-ában rögzített teljesítésigazolási forma hiányzik.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdálkodás folyamatára vonatkozó szabályzatokkal rendelkezett, a szabályzatok tartalma, valamint a napi gyakorlat között, néhány esetben eltérések mutatkoztak, ezért aktualizálások szükségesek.

Összességében megállapítható volt, hogy a belső kontrollrendszeren belül, a kontrollkörnyezet kialakítása, részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok működése közepesnek ítélt az ellenőrzéssel érintett időszakban. A pénzgazdálkodási jogkörrel kapcsolatos megállapítások bizonyítják, hogy Látvány Község Önkormányzatánál, kisebb hiányosságokkal folyamatosan működött e jogkörök egymásra épülő rendszere a gazdálkodás folyamatában, mivel az aláírásokhoz kapcsolódó keltezés, az Ávr. követelményei szerint, nem került feltüntetésre. Mindezek alapján, az aláírási sorrendek jogszabály szerinti betartása, nem igazolható.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján jogosulatlan kifizetést nem tárt fel, azonban a gazdálkodásban kulcsszerepet betöltő kontrollok működésében feltárt hiányosságok miatt, fennáll a hibák bekövetkezésének kockázata. A nem megfelelően működtetett belső kontrollok, kockázatot jelentenek. A megállapított szabályozásbeli és működésbeli hiányosságok, magukban hordozzák a szabálytalan működés kockázatát.

Mintavételezési eljárással a pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok bizonyos köre ellenőrzésre került (bevételi-kiadási pénztárbizonylat, időszaki pénztárjelentés, számla. Az ellenőrzött bizonylatokon alaki és tartalmi szempontból eltérést, a belső ellenőrzés nem állapított meg, nem tárt fel károkozásra utaló tény, ám úgy értékelte, hogy fennáll a hibák elkövetésének kockázata.

A folyamatba épített ellenőrzések ellátása rendszerszerűnek minősíthető annak ellenére, hogy találkozott az ellenőrzés hiányosságokkal is. Mindezek nagyobb odafigyeléssel, és a pénzgazdálkodási jogkörök jogszabály szerinti működtetésével rövid időn belül megszüntethetők.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján, a következő javaslatok kerültek megfogalmazásra:

- A gazdálkodásra vonatkozó, - ezen belül a Pénz és Értékkezelési Szabályzat aktualizálását és módosítását, szükséges elvégezni! Továbbra is figyelemmel kell lenni a 2000. évi törvény a számvitelről vonatkozó bekezdésére, ami szerint a szabályzatokat a jogszabályváltozást követő 90 napon belül, aktualizálni kell.
- Figyelemmel kell lenni a szabályzatok aktualizálása és a feladatváltozást követően arra, hogy biztosítva legyen a szabályzatok egymással, illetve munkaköri leírásokkal való összhangja.
- A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás folyamatát, gyakorlatát soron kívül szükséges felülvizsgálni annak érdekében, hogy az mindenben megfeleljen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírtaknak.
- A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó felhatalmazást, a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet vonatkozó Kormányrendeletnek megfelelően kell megadni, és a napi munkavégzés során alkalmazni.

- Áht. 38.§(1) bekezdésén alapuló teljesítésigazolás során az Ávr. 57.§(1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizték és igazolják a kiadások teljesítésének jogosságát,összszersűségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését, valamint az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolja.
- Az érvényesítő a kifizetéseket megelőzően a teljesítésigazolás alapján – az Ávr. 57.§(3) bekezdése szerinti esetben, annak hiányában is- azösszszersűségnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz, az Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzése, -az Ávr. 58.§(1) bekezdése szerint történjen.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és ellenőrizni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § - 60.§ betartását, a feladatok ellátására felhatalmazott munkatársaktól, annak végrehajtását, meg kell követelni.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartásának számát a rövidített utalványon (kiadási pénztárbizonylaton) is fel kell tüntetni, akkor is, ha ahhoz nem tartozik írásos kötelezettségvállalási dokumentum.
- A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást kell vezetni, amelyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban 8 évig meg kell őrizni.
- A kontrollokat biztosító aláírások alkalmával ügyelni kell arra, hogy az aláírás dátuma minden esetben feltüntetésre kerüljön, az Ávr.ben leírtaknak megfelelően.
- Ügyelni kell arra, hogy a szakmai teljesítés igazolás során a számlákon az Ávr. 57. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemek mindegyike szerepeljen.

Gazdálkodással összefüggő szabályzatok

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője eleget tett azon kötelezettségének, ami szerint a Számviteli Politikát és kapcsolódó szabályzatait a jogszabályok változását követő 90 napon belül el kell készíteni. A szabályzatok aktualizálása megtörtént, hatályuk kiterjed az Önkormányzatokra, az általuk alapított költségvetési intézményekre, közös önkormányzati hivatalra, a helyi nemzetiségi önkormányzatokra.

Kialakításra került a saját számviteli rend, a számviteli politikában és a kapcsolódó szabályzatokban a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően kerültek kialakításra, figyelemmel a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvényben, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározottakra.

A szabályzatok tartalmazzák, azok összeállításáért és karbantartásáért felelős személy beosztásának megnevezését.

A Polgármesteri Hivatal, a gazdálkodás folyamatára vonatkozó szabályzatokkal rendelkezik, amelyek tartalmukban a kötelező jogszabályi előírásoknak megfeleltek. A szabályzatok naprakészek, aktualizáltak. Javasolt a unkaköri leírásokban foglaltak és a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ben foglaltak áttekintése abban a tekintetben, hogy a jelzett dokumentumok összhangja biztosított-e. A szabályzatok összességében, alapvetően alkalmasak a pénzügyi és számviteli tevékenység megalapozásához. Biztosítják a pontos előírás szerinti gazdálkodás, a hatékony, eredményes, gazdaságos működés feltételeit.

A megállapítások alapján a belső ellenőrzés ebben a témakörben intézkedésre okot adó javaslatot nem tett.

Közbeszerzés ellenőrzése

A költségvetés adatainak áttekintése során megállapítható volt, hogy:

- Az Önkormányzat, a közbeszerzések becsült értékének meghatározása során, az egybeszámítás Kbt. szerinti követelményének feltételei együttes fennállását megvizsgálta.
- Az egybeszámítás követelményének figyelmen kívül hagyása miatt nem történt beszerzés, közbeszerzési eljárást, jogtalanul nem mellőztek.

Az Önkormányzat 2014. évi éves költségvetési rendeletében olyan beszerzést, amely közbeszerzést igényelt volna, nem tervezett. Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, int ajánlatkérő által 2014. ében lefolytatandó közbeszerzési eljárások és tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyta a 41/2014. (IV.28.) Kt. határozata szerint.

A Közbeszerzési Szabályzat aktualizálása nem történt meg.

Az Önkormányzat, FEUVE szabályzattal rendelkezik. A közbeszerzési eljárások tekintetében azonban az ellenőrzési nyomvonalat korábban nem alakították ki, a kontrollfeladatokat, a kontrollokat végzők személyek felelősségét nem határozták meg. .

Javaslatok voltak

- A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. §-ának előírása alapján az el szükséges elkészíteni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét. Meghatározni a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket.
- A FEUVE szabályzat kiegészítése, a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének végrehajtásáért felelős személyek kijelölésével történjen meg.
- Az ellenőrzési nyomvonal a közbeszerzési eljárások tekintetében is, megfelelően kerüljön kialakításra.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás nem történt.

I.1.3. Tárgyi és technikai feltételek, az ellenőrzéseket befolyásoló tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

Az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője és dolgozói pozitív hozzáállásukkal segítettek az ellenőrzést, közreműködtek az esetenként feltárt hibák, hiba lehetőségek kiküszöbölésében. A vizsgálattal érintett dolgozókat a konstruktív együttműködés jellemezte mind a hibák feltárása, mind azok megszüntetése terén. Mindez, jelentős mértékben segítette a belső ellenőr munkáját.

A tevékenység pozitív és hangsúlyos megítélése erősen érezhető az önkormányzat vezetői részéről.

Az ellenőrzések során, a belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosított az Önkormányzat, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint a érintett település dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

A fentiek mellett voltak továbbá olyan pozitív tényezők, amelyek a 2014-ben a hatékonyabb feladatellátást befolyásolták:

- a bejelentett vizsgálatok alapján, az anyagok előkészítettek voltak
- az elfogadott ellenőrzési tervben meghatározott és betervezett havi ütemezés tartható volt,
- az ellenőrzöttek, amennyiben szükséges volt, készítettek intézkedési terveket

B) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, ellenőrzések minősítése, személyi és tárgyi feltételei (önértékelés alapján)

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan jár el. Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért, összeférhetetlenség nem merült fel.

A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható. Belső ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

A függetlenített belső ellenőrzés jogszerű működésének szervezeti kereteit biztosították, a beszámolási időszakban, ami megfelelt a Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.

A belső ellenőrzési feladatot, a kistérség részéről, 1 fő, megbízásos szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr biztosította, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta. Rendelkezik a szükséges szakirányú felsőfokú végzettséggel és gyakorlattal, megfelelve a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak.

Az **ellenőrzési terv végrehajtása** a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó előírásait figyelembe véve történt. A vizsgálatok lefolytatására, minden esetben ellenőrzési program és megbízólevél alapján került sor.

A szükséges előkészületek és a helyszíni vizsgálatok lefolytatását követően, az ellenőrzések megállapításai tervezet formájában, záradék kíséretében, megküldésre kerültek.

Folyamatosan részt vett az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az államháztartási tréningeken, kötelezően előírt képzésen, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

2014-ben a növekvő szakmai követelményeknek megfelelő felkészültséget, folyamatos továbbképzésekkel biztosította a belső ellenőr.

Az éves képzési tervben foglaltak, az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban megjelenteket
- tanulmányozta a Gazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- figyelemmel kísérte a kistérségi ellenőrzés sajátosságait
- részt vett a mérlegképes oktatásokon, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken
- résztvevője volt az országos adó és közigazgatási konferenciáknak
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Az ellenőrzés javaslatára végrehajtott intézkedések, valamint az intézményi belső ellenőrzési rendszerek (FEUVE, függetlenített belső ellenőrzés) kiépített működése, várhatóan, együttesen a jövőben is, tovább javítják majd a gazdálkodás színvonalát, növelik a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét.

A 2014. évi ellenőrzés és korábbi ellenőrzések során feltárt hiányosságokra, mulasztásokra, intézkedési tervek készültek, a javaslatok alapján tett intézkedésekről az érintett területi vezető részben beszámolt a belső ellenőrzés részére. A gazdálkodás biztonságának fokozása, a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében tett intézkedések hatása, utóvizsgálat keretében, 2015. évben ellenőrzésre kerül, függetlenül attól, hogy az éves ütemtervben külön ellenőrizendő feladatként megjelölték-e, vagy sem.

Az ellenőrzési tevékenység folyamatossá tételével, az ellenőrzési módszerek korszerűsítésével, új ellenőrzési típusok bevezetésével, vélhetően, tovább nő az ellenőrzések határfoka. Ennek megfelelően, a hozott és hozandó intézkedések

hatására, javulnak a gazdálkodási mutatók, amelyek hosszabb távon, költséghatékonyabb feladatellátást eredményeznek, a költségvetési szerv gazdálkodásában.

Az összeállított ellenőrzési stratégiának megfelelően, az átfogó ellenőrzése során, a gazdálkodás értékelésén túl, a szakmai feladatellátás szabályszerűsége is ellenőrzésre kerül, melyben a hivatal ágazati egysége közreműködőként aktívan részt vesz.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzések végrehajtásával, realizálásával kapcsolatban, vitás kérdések nem merültek fel. A vizsgálatok megállapításait a Hivatal Vezetője, az ellenőrzöttek elfogadták.

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

I.2.1. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2014. évben a belső ellenőr folyamatosan végzett tanácsadói tevékenységet a feladatellátásával érintett területeken a napi munkafolyamatok vonatkozásában.

<i>Tárgy</i>	<i>Eredmény</i>
<i>2014. évi jogszabályi változások magyarázata</i>	<i>Pénzügyi-irányítási és az operatív gazdálkodás területén egységesebb, bizonyosabb új szabályoknak megfelelő gyakorlatok alkalmazása.</i>
<i>Felkészülés a 2014. évi feladatellátások, új jogszabályi környezetben bekövetkező változásokra</i>	<i>Szakmai konferencián való részvétel dokumentumainak megosztása az érdeklődő szervezetek vezetőivel, a tapasztalt gyakorlati módszertani útmutatók átadása.</i>

Továbbra is fontosnak itéli a belső ellenőrzés az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja továbbra is a hibák kijavítására, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Belső kontrollrendszer felépítésére, a FEUVE rendszer hatékonyabb működtetésére, szabályzatba foglalás javaslata történt meg.

2015.évben a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálatára ismételten sor kerül, valamint a belső kontrollrendszer működésének szabályozása tekintetében, továbbra is folyamatos segítségre számíthatnak a Hivatal munkatársai a belső ellenőrzés részéről.

2014. évben ebben a témakörben tényleges vizsgálat lefolytatására, nem került sor.

A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerét a Jegyző kialakította, azt működteti. A Közös Önkormányzati Hivatalban a folyamatszabályozás alapján az egyes szakmai területek tényleges munkavégzését a belső ellenőrzéssel, részben ellenőriztették.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 69.§-ban foglaltak alapján, a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító Okirat, a 4 évre (jelenleg 5 évre) szóló ciklusprogram, a szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek (szabályozzák) tartalmazzák.

Az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervvel készítésével biztosított volt a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése.

A dolgozók számára meghatározott feladatokat, egyéni feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A felügyeleti szervekkel a kialakított munkakapcsolat jónak minősíthető.

A szervezetek belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.

A célkitűzések teljesítésének mérésére:

- a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozták a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A FEUVE rendszerén belül az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, és a tevékenységeket leszabályozó ellenőrzési nyomvonalakkal.

Hiányoznak a teljesítmények mérését biztosító indikátorokat, az ellenőrzési pontokon az ellenőrzések ideje, elemző táblázatokat szabályozó és működtető rendszerek.

Kockázatkezelés

A költségvetési szerv rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.

A meglévő kockázatkezelési szabályzatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk azonban hiányoznak.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben.

A megelőző (preventív) kontrollok megfelelően, szigorúan és megbízhatóan működnek. Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani. A kontrolltevékenységek működése a 2014. évben végrehajtott vizsgálatok során, jelentős hiányosságokat nem tártak fel.

A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítása minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható és elvégezhető volt.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

Információ és kommunikáció

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A Polgármesteri Hivatal és a képviselők közötti információáramlás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített. Rendszeres időközönkénti vezetői értekezleten történik a feladatok kijelölése, értékelése, monitoringja. A vezetői értekezletekről feljegyzés készül.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

Jellemzően az információs és kommunikációs rendszerekről rövid vezetői utasításokkal rendelkeztek a szervezetek, átfogó teljes körű szabályozás nem készült el.

Az iktatási rendszerek minősége, kezelhetősége, információs adattartalma különböző, de a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

Monitoring

A Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső kontrollrendszer monitoringja az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják.

A külső ellenőrzések megállapításait a vezetők figyelembe veszik.

Fejleszteni célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.

A monitoring stratégiai elveit támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata, figyelemmel kísérése, tanácsadása kerül előtérbe.

A belső kontrollrendszer, a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelyet a belső ellenőrzés a 2014. évben is folyamatosan értékelt és minősítette a Közös

Önkormányzati Hivatalnál és Intézményeinél a vizsgálatok során. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzési nyomvonalak részben jól bemutatják az információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A változó követelményekhez való folyamatos alkalmazkodás, megköveteli a továbbiakban is e szabályzat állandó karbantartását, gyakorlatra vonatkozó adaptálását, mind az önkormányzatnál, mind pedig az intézményeknél.

A kontrollrendszer megfelelő működési feltételeinek kialakítása, a hivatal és intézményi átszervezések következtében, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében célszerű az összes dolgozó munkaköri leírását ismételten áttekinteni, amennyiben szükséges, azt kiegészíteni.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, javasolt továbbra is az intézkedési tervek elkészítése, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. A végrehajtott intézkedésekről, és a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról vezessenek nyilvántartást, készítsenek beszámolót annak érdekében, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet.

Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Közös Hivatal, folyamatosan kísérje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek. Az ellenőrzési jelentések elfogadását követően az ellenőrzött szervezetek, illetve területek vezetői, intézkedési tervet készítettek, melyben meghatározásra került a végrehajtandó intézkedések teljesítésének dátuma és a végrehajtásért felelős személy neve. Az ellenőrzöttek az intézkedési terveket határidőre megküldték a belső ellenőrzési vezető részére.

A javaslatok nyomon követése céljából utóellenőrzésre 2015. évben kerül sor. Az ellenőrzésekről a belső ellenőr megfelelő nyilvántartást vezet.

2014. évben a belső ellenőrzés nem élt büntető-, szabálysértési, és kártérítési javaslattal.

Továbbra is fontosnak ítéli a belső ellenőrzés az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Az ellenőrzési tevékenység folyamatossá tételével, az ellenőrzési módszerek korszerűsítésével, új ellenőrzési típusok bevezetésével, vélhetően, tovább nő az ellenőrzések határfoka. Ennek megfelelően, a hozott és hozandó intézkedések hatására, javulnak a gazdálkodási mutatók, amelyek hosszabb távon, költséghatékonyabb feladatellátást eredményeznek, a költségvetési szerv gazdálkodásában.

Az összeállított ellenőrzési stratégiának megfelelően, az átfogó ellenőrzések során, a gazdálkodás értékelésén túl, a szakmai feladatellátás szabályszerűsége is ellenőrzésre kerül, melyben a hivatal ágazati egysége közreműködőként aktívan részt vesz. Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához, továbbra is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

A belső ellenőrzés szeretné megköszönni minden érintettnek a segítséget, az együttműködést és további jó munkát kíván a 2015. évre.

Balatonfenyves, 2015. február 7.

Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető