

Jegyzőkönyv

Készült: Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 25-én, 19.00 órai kezdettel megtartott soron következő Képviselő-testületi üléséről, a Látrányi Önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak:

A./ Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Pretz József	alpolgármester
Udvaros Péter	képviselő
Dr. Kelemen Csilla	képviselő
Császár Bíró Zsuzsanna	képviselő
Kiss Andrea	képviselő
Korcz Gábor	képviselő

B./ Tanácskozási joggal:

Jurics Tamás	jegyző
--------------	--------

Kelemen Ferenc polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

(1. melléklet),

majd javaslatot tett a napirend elfogadására

(2. melléklet) továbbá javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr. Kelemen Csilla és Pretz József képviselőket.

A napirendi javaslatot és a jegyzőkönyv hitelesítőket a polgármester javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

14/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1.Látrány Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2.A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

3.Belső ellenőrzésről szóló 2013. évi beszámoló megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

4.Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak megválasztása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

5.Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Napirend tárgyalása

1.Látrány Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3. melléklet)

Tájékoztatja a testületet, hogy az önkormányzat költségvetését az előző ülésen a testület első körben már tárgyalta. A Közös Hivatal és a Társulási Tanács 2014. évi költségvetését a Képviselő-testület az előző ülésén elfogadta. Az önkormányzat költségvetése tartalmazza mind a két intézmény (Közös Önkormányzati Hivatal, Látrányi Óvoda) költségvetését is. A költségvetéssel kapcsolatban kéri a testület véleményét, javaslatát.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy a művelődési háznál az IKSZT pályázatban a működésre való finanszírozás meddig tart?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy működésre 2011. augusztusban lett átadva, három évig van finanszírozás, kb. 500 ezer Ft, ami a táblázatban is szerepel.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy a könyvtáros hogyan szerepel?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a könyvtárnál 1 fő a létszám, és juttatása, megbízási jogviszonyban.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az előző ülésen tárgyaltuk, hogy a civil szervezetek támogatására 2 millió Ft-ot terveztünk, hogy olyan magánszemélyek is tudjanak pályázni, akik kulturális tevékenységre szeretnének pályázni. Ilyen például a nyugdíjas klub, szülői szervezet iskolai, óvodai, kultúr-klub, Garlati Magdi néni féle tánc, akiket amúgy is szoktunk támogatni. Ezt a keretet ketté kellene választani civil szervezetek és magánszemélyek kulturális tevékenységének a támogatására. A megosztás végett lehetne felosztani úgy, hogy a civil szervezeteknek 1,5 millió Ft, a magánszemélyeknek 500 ezer Ft. Az egyebek között tárgyalnánk, hogy a pályázatot kiírnánk a magánszemélyek részére is.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy hány civil szervezet van, aki ténylegesen bejegyzett civil szervezet?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy ide tartozik a Kerek Világ Egyesület, Lövészklub, Polgárőrség, Tűzoltó Egyesület, Jázmin Néptánc-egyesület. Arról kellene dönten, hogy a 2 millió Ft-ot felosztanánk és kiírnánk a civil és a magánszemélyekre a pályázatot. A támogatást két részletben osztanánk ki, az egyik felét most, a másik felét később.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a civil szervezeteknek van egy pályázati rendszer, a rendelet melléklete az, amiben szerepel, hogy hogyan lehet felhasználni. Ezzel el kell számolni, és számlákkal kell igazolni a felhasználást. A magánszemélyeknek is hasonló módon lehetne kiírnia pályázatot. Ezzel az önkormányzat megteremtené, hogy ne csak civil szervezet tudjon pályázni.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet arról, hogy a tavalyi évben a civil szervezetek részére milyen összegű támogatások kerültek kifizetésre: Garlati Magdi néni féle táncra 27 ezer Ft/hó 10 hónapig, a szülői szervezetek az iskolai és óvodai is 100-100 ezer Ft-ot kapott, Nyugdíjas Klub esetében egy utazás és vendéglátás volt kb. 70-80 ezer Ft. Kultúr Klub egy másik nyugdíjas klub, eddig nem kértek pénzt, most szeretnének 20-30 ezer Ft-ot. Meg kellene

vizsgálni, hogy a táncoktatás maradjon-e, hányan táncolnak, a magánszemélyek támogatására szánt összeg felét elvinné, eddig szokások alapján működött.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy a civil szervezetek tavaly mennyi támogatást kaptak?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Jázmin Néptánc-egyesület kb. 200 ezer Ft-ot, tűzoltók 250-300 ezer Ft-ot, Kerek Világ Egyesület 60 ezer Ft-ot. A Kerek Világ Egyesületbe csatlakozott az Énekkar, akiknek 30 ezer Ft/hó számlája volt, ezt a Kerek Világ Egyesülethez kell számolni. Ezen kívül a Lövészklub 50 ezer Ft-ot kapott. Voltak olyan kifizetések, amelyek 2012-ben kerültek kifizetésre, de ezt az évet érintették.

Udvaros Péter képviselő javasolja, hogy egy fontossági sorrend legyen felállítva, és a tűzoltóságot vegyék előre, a többieknek igény szerinti arányokban.

Kelemen Ferenc polgármester elmondja, hogy erre van a pályázat, határozzanak meg egy összeget és a civilek eldöntik, hogy beadják-e a pályázatot. Meglátjuk, hogy ki milyen programot, feladatot, lehetőséget ajánl, látjuk mennyi az igény, mennyi van, és el lehet dönteni, hogy ki mennyit kap.

Pretz József alpolgármester javasolja, hogy 500 ezer Ft legyen a magánszemélyeknek, másfél millió pedig a civil szervezeteknek.

Udvaros Péter képviselő egyetért a felosztással, szintén javasolja, hogy 500 ezer Ft legyen a magánszemélyeknek és 1,5 millió Ft pedig a civil szervezeteknek.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy azzal módosítsa a költségvetést, hogy a civil szervezetek támogatására 1,5 millió Ft-ot biztosít, a magánszemélyek egyéb kulturális tevékenységére pedig 500 ezer Ft-ot.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi a polgármestert a védőnői rendelővel kapcsolatban.

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a képviselőt, hogy a decemberi testületi ülésen döntötte el a testület a védőnői rendelő kialakítását és azt, hogy felmondjuk a védőnői szolgáltatás kapcsán a Juromed 2000 Bt-vel kötött 100 ezer Ft-os szerződésünket és március 1.-ig kialakítunk egy védőnői helységet, amelyre 3 millió Ft keretösszeget hagyott jóvá. Megkaptuk a működési engedélyt, a berendezés ki van alakítva, március 1.-től működni fog. A helységről tudni kell, hogy mozgó szakovosi rendelőként van kialakítva, így bármilyen szakorvosi rendelőnek is jó, amelyhez egy plusz helységet kell kialakítani. Most védőnői tanácsadóként fog működni. Elmondja, hogy a helységet ki kellett festeni, és felsorolja, hogy milyen eszközöket kellett vásárolni. Minden egyeztetve van a marcali ÁNTSZ-nél.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy a működtetés milyen költségekkel fog járni?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a képviselőt, hogy csütörtökönként van plusz költség a fűtés, világítás miatt. Kellett még pótolni tűt és vizeletvizsgálót. Véleménye szerint nem fogjuk túllépni a havi 100 ezer Ft-ot. Egy mosdót és tusolót kellett kialakítani. Függ attól, hogy mennyi gyerek fog oda járni.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő elmondja, hogy az épületben eddig is volt fűtés, mert a könyvtár is ott van és a védőnő dolgozó helysége eddig is ott volt.

Kelemen Ferenc polgármester kéri a testületet, hogy aki elfogadja az 1. napirendi pontot azzal a módosítással, hogy a civil szervezetek támogatására 1,5 millió Ft-ot, a magánszemélyek egyéb

kulturális tevékenységére pedig 500 ezer Ft-ot biztosítson az Önkormányzat az, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

15/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetét megtárgyalta, és az alábbiakkal fogadja el: a civil szervezetek támogatására 1,5 millió Ft-ot, a magánszemélyek egyéb kulturális tevékenységére 500 ezer Ft-ot biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

Látrány Község Önkormányzata 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelete Látrány község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.

2.A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A rendelet-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
(5. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a rendeletet azért is célszerű az önkormányzatnak megalkotni, mert az önkormányzati bevételeket lehet növelni azzal, hogy a település közigazgatási területén kiszabott környezetvédelmi bírság 30%-a bele kerül a költségvetésbe, amelyet környezetvédelmi célokra, vagy gyommentesítésre is fel lehet használni. Továbbá várhatóan újra ki fogják írni a KEOP-os pályázatokat és a pályázat feltétele, hogy az önkormányzatnak legyen Környezetvédelmi Alapja.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a rendelet-tervezetet.

A képviselők támogatták a tervezetet, észrevétel nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, az alábbi rendeletet alkotta meg.

Látrány Község Önkormányzata
3/2014.(III. 4) önkormányzati rendelete
A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.

3.Belső ellenőrzésről szóló 2013. évi beszámoló megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: A beszámoló írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(7. melléklet)

Tájékoztatja a testületet, hogy határidőt kell szabni, hogy a feltárt hiányosságokat mikorra tudjuk pótolni. Úgy gondolom, hogy 2014. július 1-ig elegendő idő fog rendelkezésre állni.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

16/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzésről szóló 2013. évi beszámolót elfogadja. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a feltárt hiányosságokat 2014. július 1.-ig pótolják.

Felkéri a polgármestert, hogy kivétel nélkül minden belső ellenőri jelentést terjesszen a képviselő-testület elé megismerésre.

Határidő:2014. július 1.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Jurics Tamás jegyző

4.Szavazatszámláló Bizottságok tagjainak megválasztása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(8. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a Köztársaság Elnöke április 6-ra tűzte ki az országgyűlési képviselő választásokat. A képviselő-testületnek kell a Szavazatszámláló Bizottságok tagjait megválasztani, melyre a Helyi Választási Iroda Vezetője tesz javaslatot. A bizottságok összeállításánál törekedtem arra, hogy legyenek olyan tagok és póttagok, akik részt vettek már ilyen jellegű munkában, attól függetlenül, hogy megváltozott a választási eljárásról szóló törvény. A Szavazatszámláló Bizottságok munkáját jegyzőkönyv- vezetőik fogják segíteni, akik a HVI munkatársai lesznek. Tájékoztatja a testületet, hogy igennel vagy nemmel lehet szavazni a bizottsági tagokra, tartózkodni nem lehet a törvény szerint.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy fogadja el a Szavazatszámláló Bizottságok tagjait és póttagjait.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

17/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Szavazatszámlláló Bizottság tagjaira tett javaslatot, és azt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadta:

001. szavazókör Látrány, Rákóczi u. 65. Művelődési Ház (választópolgárok száma 542fő)

Tagok:	Karancz Kinga	Látrány, Tó u. 2.
	Sárosdiné Rövid Edit	Látrány, Táncsics M. u. 5.
	Varjú Péter	Látrány, Széchenyi u. 25.
Póttagok:	Soós Róbertné	Látrány, Dózsa Gy. u. 4/A.
	Takács Zoltán Józsefné	Látrány, Móricz Zs. u. 8.

002. szavazókör Látrány, Rákóczi u. 69. Önkormányzat (választópolgárok száma: 600 fő)

Tagok:	Csamári Jánosné	Látrány, Táncsics M. u. 25.
	Skellecz Jánosné	Látrány, Eötvös L. u. 9.
	Szücs Zoltán	Látrány, Rákóczi u. 48.
Póttagok:	Kuti-Kis Károlyné	Látrány, Rákóczi u. 130/2.
	Tóth Erzsébet	Látrány, Sikvási u. 1.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester
Jurics Tamás HVI vezető

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a korábbi Helyi Választási Bizottságnál nem kerültek megválasztásra póttagok. A választási törvény előírja, hogy a meglévő tagok mellé 2 póttagot kell választani. Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(9. melléklet)**

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy fogadja el a Helyi Választási Bizottság póttagjait.

A képviselők támogatták a javaslatot, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

18/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Helyi Választási Bizottság póttagjaira tett javaslatot, és azt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadta:

Látrány Helyi Választási Bizottság

Póttagok:	Hajas Hajnalka	Látrány, Széchenyi u. 20/A.
	Cziszerné Skellecz Judit	Látrány, Rákóczi u. 138.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott póttagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester
Jurics Tamás HVI vezető

5. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása

I. Civil szervezetek részére kiírandó pályázat és magánszemélyek helyi kulturális tevékenységének támogatására kiírandó pályázat megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy elhangzottak alapján ki kell írni a civil szervezetek részére és magánszemélyek részére - helyi kulturális tevékenységének támogatására - a pályázatot. Ha most dönt a testület, akkor a pályázatot március 1-től ki tudjuk írni és a támogatás egyik felét most, a másik felét a második félévben tudnánk biztosítani mind a két pályázatnál.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy olyan lehet-e, hogy félévkor beszámol, és utána írjuk ki.

Kelemen Ferenc polgármester véleménye szerint így nagyon kevés rá az idő, négy hónap és félév. Javasolja a testületnek, hogy az Önkormányzat írja ki a civil szervezetek támogatásáról, továbbá magánszemélyek helyi kulturális tevékenységének támogatásáról szóló pályázatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

19/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet, a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 22/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelet alapján, az Önkormányzat 2014. évi költségvetésében a civil keret terhére, az Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetek részére.

A pályázati felhívás a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

A civil szervezetek részére kiírt pályázat felhívása, a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

20/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet, az Önkormányzat 2014. évi költségvetésében a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések céljára elkülönített keret terhére. A pályázati felhívás a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

A civil szervezetek részére kiírt pályázat felhívása, a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezi.

II. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsán kötendő közszolgáltatási szerződés megtagyálása

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Somogy Modus Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésünk ebben az évben lejár. Ha nem lesz kiírva a közbeszerzés 2014. félelvtől nem lesz közszolgáltatási szerződésünk, de kell hogy legyen. Ezzel kapcsolatban több település is érintett. Véleménye szerint ezt úgy tudják a települések megoldani, hogy közbeszerzést kell kiírni, és egy költséggel öt-hat település írja ki egyszerre. Arról kellene dönteni, hogy tárgyalásokat kezdeményezzen-e a polgármesterekkel, vagy pedig Látrány önmaga írja ki a közbeszerzést.

Dr. Kelemen Csilla képviselő kérdezi, hogy tudni-e a többi polgármester véleményét?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy ha a törvényeknek akarunk megfelelni, mindenkinek ki kell írni. Ebben érintett Látrány, Somogybabod, Somogytúr, Visz, Karád és Gamás települések.

Udvaros Péter képviselő véleménye szerint a polgármester a többi polgármesterrel beszéljen, nekik is érdekük.

Kiss Andrea képviselő kérdezi, hogy ha a csatorna-beruházás megvalósul, akkor is szükség van erre?

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a csatorna bevezetésével is lesznek olyan ingatlanok, ahol nem lesz csatorna. Látrány esetében ilyen az Eötvös utca és a Május 1. utca új szakasza.

Udvaros Péter képviselő kérdezi, hogy ha meg lesz a csatorna, akkor is fenn kell tartani egy ilyen szerződést, és lesz olyan vállalkozó, aki pár ingatlan miatt megköti velünk?

Kelemen Ferenc polgármester véleménye szerint, aki megnyeri fél évig még tud szippantani, és utána is marad még szippantás, ezzel is tisztában kell lenni. Nekünk szerződést kell kötni. Javasolja, hogy a testület hatalmazza fel, hogy a többi polgármesterrel történő egyeztetésre.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő határozatot hozta meg:

21/2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést Somogybabod, Somogytúr, Visz, Karád és Gamás polgármestereivel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsán kötendő közszolgáltatási szerződés ügyében.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

III. Kóbor kutyák problémája

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a településen található kóbor kutyák ügyére megoldást kellene találni. Utána kérdeztünk gyepmesternek, állatmenhelyeknek. A siófoki állatvédők elszállítanák, de nincs kapacitásuk. Régen marcali telephelyű gyepmesterrel volt szerződésünk. Egy kutyát kb. 130 ezer Ft-ért visznek el. A településen kb. 6 kutyára kiszámolva 700 ezer Ft-nál több lenne, ha egyszer ki jön. Ez elég nagy összeg. El kell gondolkodni lehetőségeken, még Kaposváron megkérdezzük. Felmerülhet esetleg, hogy egy menhely kialakításának mi a feltétele, vagy elnézzük a kóbor kutyákat. Vannak olyan kutyák, amelyek nem azonosíthatók, ezeket ha begyűjtik, az önkormányzatnak kell fizetni. Régen voltak ezzel kapcsolatos pályázatok, de az sem egyszerű.

Dr. Kelemen Csilla képviselő véleménye szerint, ha a siófoki menhellyel egyezkednénk, hogy havonta támogatnánk, akkor a kapacitásukba lehet, hogy 1-2 kutya beférne.

Kelemen Ferenc polgármester véleménye szerint ezt is meg lehet próbálni. Arról is el kellene gondolkodni, hogy eb-nyilvántartást vezetnénk és összeírnánk az ebeket. Kéri a testületet, hogy gyűjtsenek össze ötleteket, a siófoki menhelyet is még egyszer megkérdezzük ez ügyben.

Több napirend és hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést 20.00 órakor bezárta.

k. m. f



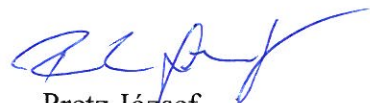
Kelemen Ferenc
polgármester



Jurics Tamás
jegyző



Dr. Kelemen Csilla
jkv.hitelesítő



Pretz József
jkv.hitelesítő

JELENLÉTI IV

Készült: Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 25-én tartott üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

.....
Kelemen Ferenc

Pretz József alpolgármester

.....
Pretz József

Udvaros Péter képviselő

.....
Udvaros Péter

Dr.Kelemen Csilla képviselő

.....
Dr. Kelemen Csilla

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő

.....
Császár Bíró Zsuzsanna

Kiss Andrea képviselő

.....
Kiss Andrea

Korcz Gábor képviselő

.....
Korcz Gábor

Jurics Tamás jegyző

.....
Jurics Tamás

Garai Györgyné jkv.vezető

.....
Garai Györgyné



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

Ügyiratszám: 289-2/2014.

MEGHÍVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2014. február 25. (kedd) napjára, 19:00 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. Látvány Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
2. A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
3. Belső ellenőrzésről szóló 2013. évi beszámoló megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
4. Szavazatszámláló Bizottságok tagjainak megválasztása
Előadó: Jurics Tamás jegyző
5. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok

Látvány, 2014. január 14.



Kelemen Ferenc
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. februári ülésére
Tárgy: Látrány Község Önkormányzatának 2014. költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. évben megváltoztak az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai, szervezeti rendszerei. A helyi önkormányzás feladatainak újrastrukturálása mellett az önkormányzati gazdálkodás feltételei és módjai is megváltoztak. Szigorúbb gazdálkodási szabályok, forrás-struktúra megváltoztatás, kötöttebb finanszírozás, szigorodó külsőforrások bevonási lehetőségei léptek életbe. Az új feltételek mellett is biztosítandó közszolgáltatások megfelelő színvonalú ellátásának alapja a pénzügyi gazdálkodást megalapozó, stabil alapokra épülő költségvetés. A 2014. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013.CCXXX. évi törvény (a továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr),

2013. december 17-én került kihirdetésre a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24.§ (2) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Hivatkozott rendelkezésnek megfelelően került a rendelet-tervezet – első tárgyalásra – előterjesztésre.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§. (2) az Ávr. 24. §. (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek- ide értve az önkormányzati hivatalt is - bevételeit és kiadásait.

A Mötv. 111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében, a költségvetési rendeletben külsőfinanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

Megjegyezzük, hogy az előterjesztett rendelet tervezet tárgyalási alap, az újrashabályozott Áht.ban, az Ávr.-ben előírtak szerint azonban csak a soron következő testületi ülésre kerül végleges formába. Ugyanakkor a költségvetési rendelet tervezetünk tartalmazza mindazokat, amik a költségvetés elfogadásához szükségesek, tehát a tárgyalásnak akadály nincs.

A költségvetési törvény rögzíti az önkormányzatokat megillető állami támogatásokat. Látrány község Önkormányzata a Hivatal működéséhez állami támogatásban részesül.

Bevételek alakulása

Működési bevételek

A 2014. évi működési bevételek között szerepel a lakó- és nem lakó ingatlanok bérleti díja és a temetői sírhely megváltás.

Állami támogatások/Feladatalapú támogatások

Központi költségvetési forrásokból származó bevételeink tartalmazzák az önkormányzat feladatalapú támogatását, a Közös Önkormányzati Hivatal és a Látrányi Óvoda állami támogatását.

Átengedett, központi bevételek

A helyi önkormányzatokat megillető gépjárműadó átengedés mértéke 40%, 4.500 e Ft.

Helyi adóbevételek

A helyi adóbevételek az előző évi teljesítési adatok figyelembevételével kerültek tervezésre: magánszemélyek kommunális adója: 4.500 e Ft, idegenforgalmi adó: 100 e Ft, iparüzési adó: 12.000 e Ft, késedelmi pótlék: 100 e Ft. Összesen: 16.700 e Ft.

Felhalmozási bevételek

Az előző évi pénzmaradvány terhére a felhalmozási kiadások fedezetéhez szükséges bevétel került tervezésre.

Kiadások

Kereset és létszám alakulás

A központi költségvetés 2014-re vonatkozó bérpolitikai elképzelései alapján a tervezetben a személyi juttatásokat a kötelezően biztosított juttatási elemek, a törvényben szereplő illetményalapok és bértáblák figyelembe vételével terveztük meg, illetve eszerint történt a munkáltatót terhelő járulékok számítása is. A költségvetési törvény értelmében a köztisztviselők illetményalapja 2014. évben, az előző évi szinten marad.

A képviselők részére tiszteletdíj nem lett tervezve.

Dologi kiadások

A dologi kiadásoknál az előző évi adatok alapján kerültek meghatározásra a működéshez szükséges kiadások.

Szociális ellátások, támogatások

A szociális juttatásoknál a tervezet elégséges forrást biztosít – az ez évvel azonos összegben és összetételben – a rászorulóknak jogszabályokban meghatározott valamennyi ellátási jogcímére.

Felhalmozási kiadások

A védőnői rendelő kialakítására, testületi döntés alapján meghatározott összeg került tervezésre.

Tartalék:

A 2014. évi tervezet tartalékot *nem képzett*.

Finanszírozási bevételek

A 2014. évi költségvetés bevételi főösszege: 177.348 e Ft, a kiadási főösszege: 177.348 e Ft. A bevétel és a kiadás különbözete a költségvetési hiány, a tervezet nem tartalmaz hiányt, mivel érvényesítettük azt a 2013. január 1-től hatályba lépő azon jogszabályi előírást, mely szerint az önkormányzatok költségvetésében működési forráshiány nem tervezhető.

A tervezet összeállításánál az óvatosság elve érvényesült, alkalmazkodik a megváltozott körülményekhez, csak biztos forrásokkal számol. A jogalkotásról szóló törvény a jogszabály előkészítője számára előírja egy előzetes hatásvizsgálat elkészítését és arról – önkormányzati rendelet esetében – a képviselő-testület tájékoztatását.

Hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és a meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működő képességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában és az érvényes társulási-, szervezeti-, az egészségügyi és szociális valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményeket ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelent a költségvetés készítői számára.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján „A jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Fentiekén túl, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző év költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzatok keretei között a kiadások időarányos teljesítésére.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetés végrehajtását az Áht. és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) kormányrendelet előírásai szerint a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatala végzi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az abban megfogalmazott célok, elképzelések, intézkedések megtárgyalására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1./ Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetét megtárgyalta, és az alábbiakkal fogadja el:.....

Határidő: 2014.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Látvány, 2014.




Kelemen Ferenc polgármester


Ellenjegyzés: Jurics Tamás jegyző

Rendelet-tervezet

Látrány Község Önkormányzatának .../2014. (... ..) önkormányzati rendelete Látrány Község 2014. évi költségvetéséről

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege, a hiány mértéke és finanszírozásának módja

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének főösszegét 177.348 e Ft-ban, ezen belül

a költségvetési bevételek főösszegét 177.348 e Ft-ban,

a költségvetési kiadások összegét 177.348 e Ft-ban,

a költségvetési hiány összegét 0 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeen belül a kiemelt előirányzatokat

Személyi juttatás	40 291 e Ft
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	9 904 e Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások	31 055 e Ft
Pénzeszközátadások, egyéb támogatások	84 778 e Ft
Felhalmozási kiadások és támogatási kölcsönök	11 320 e Ft

jogcímek szerint állapítja meg.

(3) Látrány Község Önkormányzatának Címrendjét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Látrány Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2014. évi összesített működési bevételeit a 2. melléklet határozza meg.

(5) Látrány Község Önkormányzatának és költségvetési szervei 2014. évi összesített működési kiadásait a 3. melléklet határozza meg.

(6) Látrány Község Önkormányzatának és költségvetési szervei 2014. évi összesített felhalmozási bevételeit a 4. melléklet határozza meg.

(7) A Látrányi Közös Önkormányzatának és költségvetési szervei 2014. évi összesített felhalmozási célú kiadásait az 5. melléklet határozza meg.

(8) Látvány Község Önkormányzatának a 2014. évi civil szervezeteknek nyújtott támogatási keretösszegét a 6. melléklet határozza meg.

(9) Látvány Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2014. évi engedélyezett létszámkeretét a 7. melléklet tartalmazza.

(10) A képviselő-testület a következő évekre vonatkozó kötelezettségvállalását, támogatási szerződéssel megalapozott döntéseit, támogatásokkal lebonyolítandó programokat a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A finanszírozási ütemtervet a 9. melléklet mutatja be.

(12) Látvány Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik

(21) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat nem állapít meg.

3. §

(1) Az átmeneti szabad pénzeszköz költségvetési éven belül legfeljebb 90 napos futamidőre tartós betét elhelyezésére fordítható, melyre felhatalmazást kap a polgármester.

(2) Az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az év közben jelentkező többletbevételekkel, valamint kiadási elmaradásokkal nem fedezett hiány finanszírozására, likvid hitelt vegyen igénybe.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4 §

Az önkormányzati szintű költségvetési rendelet végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért és a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, az előirányzatok felhasználásáért, a jegyző a felelős.

5. §

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozás állománya további 30 napig fennáll és a mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át eléri, azt az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni az önkormányzat jegyzőjének.

6. §

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv által elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetében is - havonta a tárgyhó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat jegyzője részére.

7. §

(1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának.

(2) A tervezett (létrejött) feladattal nem terhelt bevételi többletet a bevételi előirányzat egyidejű megemlése mellett a céltartalék növelésére kell fordítani.

(3) A tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok, valamint a bevételi teljesítések mértékéig vállalhatók.

(4) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési rendelet módosításáról a képviselő-testület a jegyző által történő előkészítés után a polgármester előterjesztése alapján negyedévente dönt.

8. §

(1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott kiadási előirányzat mértékéig támogatja a rendeletben nevesített társadalmi szervezetet, helyi civil önszerveződések, közösségeket. A támogatások folyósítására a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet alapján van lehetőség.

(2) A támogatásban részesülő önszerveződő közösségek és egyesületek a kapott pénzeszközről civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet alapján kötelesek elszámolni. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni.

9. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak a tárgyévi költségvetés terhére kötelezettséget. Hosszú távú kötelezettség csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalható.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben csak a testület jóváhagyását követően emelhetik fel.

(4) A takarékos gazdálkodás során fellépő likviditási hiány pótlására az intézmény november 30-ig – indoklással – pótelőirányzat kérelmet nyújthat be a képviselő-testület elé. A képviselő-testület az intézmény átvilágítása után dönt a pótelőirányzat engedélyezéséről.

(5) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról az első, a harmadik és a negyedik negyedévre vonatkozóan

tárgynegyedévet követő hónap 5. napjáig, a második negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedév utolsó hó 5. napjáig köteles a jegyzőt tájékoztatni.

10. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek kötelesek a saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket, számviteli politikájukat és a számlarendjüket - a jegyző által meghatározott módon – rögzíteni. Az önállóan működő költségvetési szerv a gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv által kialakított számviteli politika és számlarend alapján köteles feladatait ellátni.

(2) Valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

(3) A szabályozásbeli hiányosságokért a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.

11. §

(1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv tekintetében is köteles betartani. Az intézmény vezetője az előirányzat túllépést a képviselő-testületnek köteles indokolni a zárszámadás tárgyalásakor.

12. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv pénzellátásáról az önkormányzat köteles gondoskodni a finanszírozási ütemterv alapján, azzal, hogy a támogatás utalásának indokoltságát, minden egyes igénylésnél az intézmény likviditási (pénzkészlet stb.) helyzetét be kell mutatni.

(2) Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

13. §

(1) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőr éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A jegyző célvizsgálat jelleggel elrendelheti az intézmények átvilágítását, a felhasznált önkormányzati források szabályszerűségének és hatékonyságának vizsgálata érdekében.

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerének megszervezéséről, ezen belül köteles folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséről.

Záró és vegyes rendelkezések

14. §

(1) E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályát veszti 2016. december 31-én.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetve: Látrány, 2014.

Jurics Tamás
jegyző

**a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez a
a 2014. évi Címrendről**

Látrány Község Önkormányzata az alábbiakban határozza meg a címrendjét:

- Látrány Község Önkormányzata
- Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

**a .../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
költségvetés működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel:	1.739
	• Önkormányzat: 1.639	
	• Közös Hivatal: 100	
2.	Közhatalmi bevételek:	21.200
	Helyi adók	16.700
	- magánszem.komm.adója: 4500	
	- idegenforgalmiadó: 100	
	- iparüzési adó: 12000	
	- pótlék: 100	
	Gépjárműadó:	4.500
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	61.695
4.	Egyes köznevelési feladatok támogatása:	27.076
5.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa.tám.:	23.446
6.	Kulturális feladatok támogatása::	1.601
7.	Kiegészítő támogatások:	21.230
8.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	6.191
9.	Pénzmaradvány igénybevétel:	1.850
----- Bevétel összesen:		166.028

**a .../2014.(... ..) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Tartalék	Létszám (fő)
önkormányzati Igazgatás	14684	6340	1374	4970	2000		2
óvodai ellátás	49537				49537		
közüvilágítási feladat	2794			2794			
város és községgazd.	9542	4248	1147	2960	1187		3
család,nővédelmi eü.szolg	2793	1018	275	1200	300		1
ifjúság eü.	1294	1019	275				
eü.egyéb tám.	1425				1425		
átmeneti segély	800				800		
lakásfenntartási tám.	3200				3200		
aktív korúak ellátása	22500				22500		
rendszer.gyermekvéd.tám.	350				350		
közügyógyellátás	120				120		
temetési segély	200				200		
családsegítés	1359				1359		
rendkívüli gyermekvéd.	400				400		
könyvtári szolg.	449	324	87	38			1
köztemető fenntart.	570			570			
közüutak fenntartása	1800			1800			
köztemetés	200				200		
közüművelődés	6892	2856	771	3265			2
háziiorvosi szolgálat	1200				1200		
Összesen:	122109	15805	3929	17597	84778	0	9
Közüs Hivatal	43919	24486	5975	13458			12
Kiadások összesen:	166028	40291	9904	31055	84778	0	21

**a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
költségvetés felhalmozási bevételeiről**

e Ft-ban

- előző évi pénzmaradvány igénybevétele :	4.320
- MVH pályázat játszótér:	7.000

Összesen:	11.320
-----------	--------

**a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
kölségvetés felhalmozási kiadásairól**

e Ft-ban

- védőnői rendelő kialakítása:	3.000
- részvény vásárlás:	120
- közvilágítás korszerűsítés:	1.200
- hitel visszafizetés játszótér:	7.000

Összesen:	11.320
-----------	--------

**a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
civil szervezetek támogatási keretösszegéről**

e Ft

- 2014. évi keretösszeg:

2.000

a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi

engedélyezett létszámkeretről

Önkormányzat:	9 fő
Közös Hivatal:	12 fő

Összesen: 21 fő

**a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelet a 2014.évi
többéves kihatással járó döntések számszerűsítésére**

e Ft-ban

Feladat megnevezése

- Közvilágítás korszerűsítés, részvény vásárlás:

2014. évi kiadás:	120
2015. évi kiadás:	120
2016. évi kiadás:	120
2017. évi kiadás:	120
2018. évi kiadás:	120
2019. évi kiadás:	120
2020. évi kiadás:	80

a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez a 2014.évi

intézményi finanszírozási ütemterve

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

hónap	e Ft
Január	3.520
Február	3.520
Március	3.520
Április	3.520
Május	3.520
Június	3.520
Július	3.520
Augusztus	3.520
Szeptember	3.520
Október	3.520
November	3.520
December	3.599

Összesen: 42.319

Látrány Község Önkormányzata
2/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelete
Látrány község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege, a hiány mértéke és finanszírozásának módja

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének főösszegét 177.348 e Ft-ban, ezen belül

a költségvetési bevételek főösszegét 177.348 e Ft-ban,

a költségvetési kiadások összegét 177.348 e Ft-ban,

a költségvetési hiány összegét 0 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeen belül a kiemelt előirányzatokat

Személyi juttatás	40 291 e Ft
-------------------	-------------

Munkaadókat terhelő adók, járulékok	9 904 e Ft
-------------------------------------	------------

Dologi és egyéb folyó kiadások	31 055 e Ft
--------------------------------	-------------

Pénzeszközátadások, egyéb támogatások	84 778 e Ft
---------------------------------------	-------------

Felhalmozási kiadások és támogatási kölcsönök	11 320 e Ft
---	-------------

jogcímek szerint állapítja meg.

(3) Látrány Község Önkormányzatának Címrendjét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Látrány Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2014. évi összesített működési bevételeit a 2. melléklet határozza meg.

(5) Látrány Község Önkormányzatának és költségvetési szervei 2014. évi összesített működési kiadásait a 3. melléklet határozza meg.

(6) Látrány Község Önkormányzatának és költségvetési szervei 2014. évi összesített felhalmozási bevételeit a 4. melléklet határozza meg.

(7) A Látrányi Közös Önkormányzatának és költségvetési szervei 2014. évi összesített felhalmozási célú kiadásait az 5. melléklet határozza meg.

(8) Látrány Község Önkormányzatának a 2014. évi civil szervezeteknek nyújtott támogatási keretösszegét a 6. melléklet határozza meg.

(9) Látvány Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2014. évi engedélyezett létszámkeretét a 7. melléklet tartalmazza.

(10) A képviselő-testület a következő évekre vonatkozó kötelezettségvállalását, támogatási szerződéssel megalapozott döntéseit, támogatásokkal lebonyolítandó programokat a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A finanszírozási ütemtervet a 9. melléklet mutatja be.

(12) Látvány Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik

(21) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat nem állapít meg.

3. §

(1) Az átmeneti szabad pénzeszköz költségvetési éven belül legfeljebb 90 napos futamidőre tartós betét elhelyezésére fordítható, melyre felhatalmazást kap a polgármester.

(2) Az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az év közben jelentkező többletbevételekkel, valamint kiadási elmaradásokkal nem fedezett hiány finanszírozására, likvid hitelt vegyen igénybe.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4 §

Az önkormányzati szintű költségvetési rendelet végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért és a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, az előirányzatok felhasználásáért, a jegyző a felelős.

5. §

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozás állománya további 30 napig fennáll és a mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át eléri, azt az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni az önkormányzat jegyzőjének.

6. §

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv által elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetében is - havonta a tárgyhó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat jegyzője részére.

7. §

(1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának.

(2) A tervezett (létrejött) feladattal nem terhelt bevételi többletet a bevételi előirányzat egyidejű megemelése mellett a céltartalék növelésére kell fordítani.

(3) A tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok, valamint a bevételi teljesítések mértékéig vállalhatók.

(4) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési rendelet módosításáról a képviselő-testület a jegyző által történő előkészítés után a polgármester előterjesztése alapján negyedévente dönt.

8. §

(1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott kiadási előirányzat mértékéig támogatja a rendeletben nevesített társadalmi szervezetet, helyi civil önszerveződéseket, közösségeket. A támogatások folyósítására a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet alapján van lehetőség.

(2) A támogatásban részesülő önszerveződő közösségek és egyesületek a kapott pénzeszközzel civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet alapján kötelesek elszámolni. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni.

9. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak a tárgyévi költségvetés terhére kötelezettséget. Hosszú távú kötelezettség csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalható.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben csak a testület jóváhagyását követően emelhetik fel.

(4) A takarékos gazdálkodás során fellépő likviditási hiány pótlására az intézmény november 30-ig – indoklással – pótelőirányzat kérelmet nyújthat be a képviselő-testület elé. A képviselő-testület az intézmény átvilágítása után dönt a pótelőirányzat engedélyezéséről.

(5) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról az első, a harmadik és a negyedik negyedévre vonatkozóan tárgynegyedévet követő hónap 5. napjáig, a második negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedév utolsó hó 5. napjáig köteles a jegyzőt tájékoztatni.

10. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek kötelesek a saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket, számviteli politikájukat és a számlarendjüket - a jegyző által meghatározott módon – rögzíteni. Az önállóan működő költségvetési szerv a gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv által kialakított számviteli politika és számlarend alapján köteles feladatait ellátni.

(2) Valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

(3) A szabályozásbeli hiányosságokért a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.

11. §

(1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv tekintetében is köteles betartani. Az intézmény vezetője az előirányzat túllépést a képviselő-testületnek köteles indokolni a zárszámadás tárgyalásakor.

12. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv pénzellátásáról az önkormányzat köteles gondoskodni a finanszírozási ütemterv alapján, azzal, hogy a támogatás utalásának indokoltságát, minden egyes igénylésnél az intézmény likviditási (pénzkészlet stb.) helyzetét be kell mutatni.

(2) Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

13. §

(1) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőr éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A jegyző célvizsgálat jelleggel elrendelheti az intézmények átvilágítását, a felhasznált önkormányzati források szabályszerűségének és hatékonyságának vizsgálata érdekében.

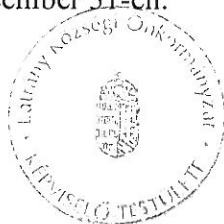
(3) A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerének megszervezéséről, ezen belül köteles folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséről.

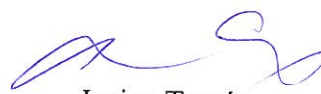
Záró és egyes rendelkezések
14. §

(1) E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályát veszti 2016. december 31-én.

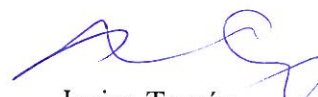
Kelemen Ferenc
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetve: Látvány, 2014. március 4.




Jurics Tamás
jegyző

**a 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelethez a
a 2014. évi Címrendről**

Látrány Község Önkormányzata az alábbiakban határozza meg a címrendjét:

- Látrány Község Önkormányzata
- Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

**a 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
kölségvetés működési bevételeiről**

S.sz.	Megnevezés:	e Ft-ban
1.	Intézményi működési bevétel: • Önkormányzat: 1.639 • Közös Hivatal: 100	1.739
2.	Közhatalmi bevételek:	21.200
	Helyi adók 16.700	
	- magánszem.komm.adója: 4500	
	- idegenforgalmiadó: 100	
	- iparűzési adó: 12000	
	- pótlék: 100	
	Gépjárműadó: 4.500	
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	61.695
4.	Egyes köznevelési feladatok támogatása:	27.076
5.	Szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fa.tám.:	23.446
6.	Kulturális feladatok támogatása::	1.601
7.	Kiegészítő támogatások:	21.230
8.	Támogatásértékű pénzeszköz átvétel működési :	6.191
9.	Pénzmaradvány igénybevétel:	1.850
----- Bevétel összesen:		166.028

**a 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelethez a
2014. évi költségvetés működési kiadásairól**

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Tartalék	Létszám (fő)
önkormányzati Igazgatás	14684	6340	1374	4970	2000		2
óvodai ellátás	49537				49537		
közvilágítási feladat	2794			2794			
város és községgazd.	9542	4248	1147	2960	1187		3
család,nővédelmi eü.szolg	2793	1018	275	1200	300		1
ifjúság eü.	1294	1019	275				
eü.egyéb tám.	1425				1425		
átmeneti segély	800				800		
lakásfenntartási tám.	3200				3200		
aktív korúak ellátása	22500				22500		
rendsz.gyermekvéd.tám.	350				350		
közügygyellátás	120				120		
temetési segély	200				200		
családsegítés	1359				1359		
rendkívüli gyermekvéd.	400				400		
könyvtári szolg.	449	324	87	38			1
köztetető fenntart.	570			570			
közütak fenntartása	1800			1800			
köztetetés	200				200		
közművelődés	6892	2856	771	3265			2
háziiorvosi szolgálat	1200				1200		
Összesen:	122109	15805	3929	17597	84778	0	9
Közös Hivatal	43919	24486	5975	13458			12
Kiadások összesen:	166028	40291	9904	31055	84778	0	21

**a 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
kötségvetés felhalmozási bevételeiről**

e Ft-ban

- előző évi pénzmaradvány igénybevétele :	4.320
- MVH pályázat játszótér:	7.000

Összesen:	11.320
-----------	--------

**a 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
kötségvetés felhalmozási kiadásairól**

e Ft-ban

- védőnői rendelő kialakítása:	3.000
- részvény vásárlás:	120
- közvilágítás korszerűsítés:	1.200
- hitel visszafizetés játszótér:	7.000

Összesen:	11.320
-----------	--------

a 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi

civil szervezetek támogatási keretösszegéről

e Ft

- 2014. évi keretösszeg:

2.000

**a 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi
engedélyezett létszámkeretről**

Önkormányzat:	9 fő
Közös Hivatal:	12 fő

Összesen: 21 fő

**a 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelet a 2014.évi
többéves kihatással járó döntések számszerűsítésére**

e Ft-ban

Feladat megnevezése

- Közvilágítás korszerűsítés, részvény vásárlás:

2014. évi kiadás:	120
2015. évi kiadás:	120
2016. évi kiadás:	120
2017. évi kiadás:	120
2018. évi kiadás:	120
2019. évi kiadás:	120
2020. évi kiadás:	80

a 2/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelethez a 2014.évi**intézményi finanszírozási ütemterve****Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal**

hónap	e Ft
Január	3.520
Február	3.520
Március	3.520
Április	3.520
Május	3.520
Június	3.520
Július	3.520
Augusztus	3.520
Szeptember	3.520
Október	3.520
November	3.520
December	3.599
Összesen:	42.319

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 25-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Látrány Község Önkormányzatának a Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló .../2014. (... ..) önkormányzati rendelete.

Társadalmi-gazdasági hatása:

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feladat- és hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi feladatok teljesítésének elősegítése érdekében Környezetvédelmi Alapot hoz létre.

Költségvetési hatása:

A költségvetési bevételek növekedése várható

Környezeti, egészségi következményei:

Az Alap bevételeit kizárólag környezetvédelmi célokra lehet felhasználni, így ezen a téren javulás várható.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos teendőket, a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Egyéb hatása:

nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az önkormányzati bevételek növelésének egyik forrása az Alapba befolyó bevételek realizálása, illetve a környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati kiadások fedezetének megalapozása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Realizálható bevételek kiesése.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, létrehozza a Környezetvédelmi Alapot. A rendelet tartalmazza az alap bevételeit, a bevételek felhasználhatóságát és az alappal való rendelkezés szabályait.

A fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztem elő.

Látrány, 2014. február 18.



Kelemen Ferenc
polgármester

**Látrány Község Önkormányzatának
.../2014. (... ..) önkormányzati rendelete
a Környezetvédelmi Alap létrehozásáról**

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§
A rendelet célja**

(1) Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feladat- és hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi feladatok teljesítésének elősegítése érdekében Környezetvédelmi Alapot (a továbbiakban: Alap) hoz létre.

(2) Az Alap létrehozásának célja, hogy hatékonyan segítse az Önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátását.

**2.§
Az Alap bevételei**

Az Alap bevételi forrásai a következők:

- a) a települési önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
- b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka, a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,
- c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,
- d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,
- e) egyéb bevételek.

**3.§
Az Alap felhasználása**

(1) Az Alap bevételeit kizárólag környezetvédelmi célokra lehet felhasználni, így különösen:

- a) védett természeti értékek megőrzése, eredeti állapotuk helyreállítása,
- b) levegőtisztaság védelme,
- c) zaj –és rezgésvédelem,
- d) vízvédelem,
- e) talajvédelem,
- f) zöldfelületek védelme, fejlesztése, kezelése, erdők védelme, allergén növények elleni védekezés,
- g) környezet- és természetvédelmi mérések, helyszíni vizsgálatok, tanulmányok készítése költségeinek finanszírozása,
- h) környezetvédelmi oktatás, környezetvédelmi célú programokon való részvétel,
- i) környezetvédelmi programok és koncepciók készítése,
- j) környezetvédelmi információrendszer működtetése, fejlesztése, a környezet védelmét elősegítő tevékenység.

(2) Az Alap bevételeiből kell fedezni a kezelésével járó költségeket.

(3) Az Alapból nyújtandó támogatás pályázat útján nyerhető el. A pályázatra, valamint a támogatásra vonatkozó szabályokat Látrány Község Önkormányzata erre vonatkozó határozatában rögzíti.

4.§

Rendelkezés az Alappal

(1) Az Alap összegét az éves költségvetés készítésekor kell tervezni.

(2) Az Alap felhasználásáról a Képviselő-testület évente a költségvetési rendelet és a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg rendelkezik.

(3) Az Alap pénzeszközeit elkülönítve, külön alszámlán kell kezelni.

5.§

Záró rendelkezések

E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba.

Kelemen Ferenc
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendeletet kihirdettem.

Látrány, 2014.napján

Jurics Tamás
jegyző

Látrány Község Önkormányzata
3/2014.(III. 4) önkormányzati rendelete
A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§
A rendelet célja

(1) Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feladat- és hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi feladatok teljesítésének elősegítése érdekében Környezetvédelmi Alapot (a továbbiakban: Alap) hoz létre.

(2) Az Alap létrehozásának célja, hogy hatékonyan segítse az Önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátását.

2.§
Az Alap bevételei

Az Alap bevételi forrásai a következők:

- a) a települési önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
- b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka, a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,
- c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,
- d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,
- e) egyéb bevételek.

3.§
Az Alap felhasználása

(1) Az Alap bevételeit kizárólag környezetvédelmi célokra lehet felhasználni, így különösen:

- a) védett természeti értékek megőrzése, eredeti állapotuk helyreállítása,
- b) levegőtisztaság védelme,
- c) zaj-és rezgésvédelem,
- d) vízvédelem,
- e) talajvédelem,
- f) zöldfelületek védelme, fejlesztése, kezelése, erdők védelme, allergén növények elleni védekezés,
- g) környezet- és természetvédelmi mérések, helyszíni vizsgálatok, tanulmányok készítése költségeinek finanszírozása,
- h) környezetvédelmi oktatás, környezetvédelmi célú programokon való részvétel,
- i) környezetvédelmi programok és koncepciók készítése,
- j) környezetvédelmi információrendszer működtetése, fejlesztése, a környezet védelmét elősegítő tevékenység.

(2) Az Alap bevételeiből kell fedezni a kezelésével járó költségeket.

(3) Az Alapból nyújtandó támogatás pályázat útján nyerhető el. A pályázatra, valamint a támogatásra vonatkozó szabályokat Látrány Község Önkormányzata erre vonatkozó határozatában rögzíti.

4.§

Rendelkezés az Alappal

(1) Az Alap összegét az éves költségvetés készítésekor kell tervezni.

(2) Az Alap felhasználásáról a Képviselő-testület évente a költségvetési rendelet és a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg rendelkezik.

(3) Az Alap pénzeszközeit elkülönítve, külön alszámlán kell kezelni.

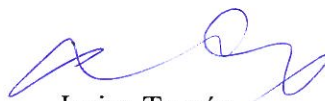
5.§

Záró rendelkezések

E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba.



Kelemen Ferenc
polgármester



Jurics Tamás
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet kihirdettem.

Látrány, 2014. március 4. napján



Jurics Tamás
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő- testülethez -

az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadására

Tisztelt Képviselő - testület!

A belső ellenőri éves ellenőrzési jelentés összeállítását a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.-) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 3. fejezete a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét szabályozza.

A 3.§ értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő -

- a.) kontrollkörnyezetet,
- b.) kockázatkezelési rendszert,
- c.) kontrolltevékenységeket,
- d.) információs és kommunikációs rendszert,
- e.) monitoring rendszert működtetni és fejleszteni.

A törvényi előírás szerint az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás kontrollja – mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére – külső ellenőrzés és államháztartási belső kontroll rendszerek keretében történik.

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzési rendszert.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A belső ellenőrzési vezető ezen kötelezettségének határidőben eleget tett, mely összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést ezen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályon kívül helyezésével 2013. év január 1-től megszűnt a jogszabályi kötelezettsége az éves ellenőrzési jelentés képviselő-testület elé terjesztésének.

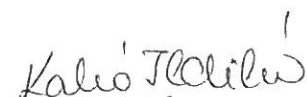
Ez azonban nem jelenti azt, hogy a jövőben a polgármester – a közpénzek felhasználásának átláthatóságának érdekében – ne terjeszthetné a képviselő-testület elé az éves ellenőrzési jelentést, csak annak kötelező jellege szűnik meg.

Kérem, hogy erre vonatkozóan is hozza meg a Tisztelt Képviselő-testület a mellékletben megtalálható határozati javaslat szerinti döntését.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2013.

Készítette:


Kahó Ildikó

belső ellenőrzési vezető

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Látrány Község Önkormányzat Hivatalánál és intézményeinél, 2013. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.

A 2013. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél a Bkr.48.§ előírásainak kifejtése, részletezése során, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alkalmazásra kerültek.

Az említett változások azt eredményezték, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés teljes körű elkészítéséért.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja kettős:

Egyrészt, átfogó képet adjon az ellátott független belső ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, továbbá **átfogó képet nyújt a** belső ellenőrzési rendszer működtetése során a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, a tárgyévben felügyeletük alá tartozó önállóan működő költségvetési szervnél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzat költségvetési szervei vezetőinek, Képviselő-testületének abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2013. évben, hogyan gondoskodott az önkormányzat jogszabályban előírt – költségvetési gazdálkodásra vonatkozó- belső ellenőrzés során a revizor által tett ajánlások, javaslatok és megállapítások hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

Tartalmi összefoglaló

Az ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Kistérségi Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve előírásai szabályozzák.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A 2013. évi belső ellenőrzési ütemtervet Látvány Község Önkormányzati Képviselő-testület a 157/2012. (XII.28) Kt. számú határozatával állapította meg, mely alapján a 2013. év során kétféle esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, az Önkormányzat Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- a Konyha gazdálkodásának, valamint
- a Közbeszerzés szabályozottságának vizsgálatát határozta meg ellenőrizendő feladatul.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2013. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2013. évre tervezett feladatok végrehajtása, maradéktalanul megtörtént.

Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét úgy, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel vizsgálja, értékelje az érintett szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási eljárásait.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata. Fonyód Kistérségi Többcélú Társulása a belső ellenőrzési feladatok ellátását egy fő szakellenőr bevonásával oldotta meg.

A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján a Fonyód Kistérségi Többcélú Társulása Tanácsa határozatban fogadta el a 2013. évi belső ellenőrzési ütemtervét –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- a településre jutó belső ellenőrzési napok számát 13 napban határozta meg.

A belső ellenőrzés, Látvány Község Önkormányzatára vonatkozóan, 2013. évben, kétféle vizsgálatot tervezett.

Az ellenőrzés a tervezettnél megfelelő időben zajlott, tervtől való eltérés nem volt.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervhez képest az ellenőrzések végrehajtása megfelelőnek mondható.

A tervezett és rendelkezésre álló idő kapacitást az befolyásolta, hogy a végrehajtott ellenőrzések során olyan szükséges tevékenységek elvégzésére is sor került *(ellenőrzési munkanapok megnövelése az ellenőrzött területen felmerült körülmények miatt, előterjesztések készítése, hivatalos szervnél megjelenés, melyekkel a tervezéskor előre nem lehetett számolni.*

Az év végi munkálatok a 2014. évi változásokra való felkészülés során pedig számos olyan tanácsadásra került sor, mely a rendelkezésre álló időt jelentősen lerövidítette.

Látrány Község Önkormányzatára és intézményére tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2013. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2013. évi munkaterv szerint
1	Rendszer-ellenőrzés	1
1	Teljesítmény-ellenőrzés	1

Elvégzett ellenőrzések		
Tárgy	Cél	Módszer
Konyha működés	Annak megállapítása, hogy Konyha élelmezési tevékenység szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelelő volt-e?	Dokumentumalapú vizsgálat
Pályázati rend kialakítása, működtetése, a pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások, nyilvántartások	Annak megállapítása, hogy a pályázatás folyamata kellően szabályozott-e, a pályázatok folyamatában, ne történt-e szabálytalanság?	Tételes, dokumentum alapú vizsgálat

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Az ellenőrzések során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Konyha működése

Összefoglalva a belső ellenőr a konyha működtetésével kapcsolatban az alábbi megállapításokat, és javaslatokat tette:

- A jelenleg üzemelő főzőkonyha kapacitása biztosítja a gyermekek napi ellátását, és az idősek nappali ellátását, szabad kapacitásukat felmérve

- vállalni tudják a dolgozók és vendégek étkeztetését is, ezáltal saját bevételeik növelhetők.
- Kevés és ütemezett ráfordítással, lehetséges az időszakonkénti kis értékű tárgyi eszközök cseréje, pótlása, amely továbbra is javítja az óvodai konyha technikai ellátottságát.
 - konyhán az adagszámok növelésével alacsonyabb egységnyi ráfordítás érhető el
 - Továbbra is javasolt, az elégedettségi vizsgálatok elvégzése, és dokumentálása.
 - Törekedni kell arra, hogy a térítési díjak megállapítására, minden évben, a tényleges önköltségszámítás adatai alapján kerüljön sor.
 - Javasolt az intézmény részére, az érvényes szabályzatok hitelesített másolatát megküldeni, a feladatokkal érintett dolgozókkal, a megismerési záradékot, a szabályzat ismertetése után, aláírattni.
 - Javasolt meghatározni, a kockázat nyilvántartásának formáját, a kockázatokért felelős személyét, beosztását.
 - Az esetlegesen felmerülő későbbi problémák elkerülése végett, a szabályzat mellékleteként, a megismerési nyilatkozatot, esetleges személyi változásokat követően, folyamatosan aktualizálni kell.
 - A szabályzatok felülvizsgálatát, az abban foglaltak betartását, betarttatását, folyamatosan figyelemmel kell kísérni, a munkaköri kötelezettségként előírt belső ellenőrzésekről, az írásos feljegyzéseket el kell készíteni.
 - Továbbra is, kellő odafigyeléssel szükséges elvégezni a gazdálkodással összefüggő szabályzatok aktualizálását, biztosítva folyamatosan a változó Kormányrendeleti előírások módosítását, nyomon követését, egymással, illetve munkaköri leírásokkal való összhangját.

Pályáztatás, közbeszerzés

Látrány Község Önkormányzata, részben készült fel az európai uniós források igénybevitelére, fogadására. Az európai uniós forrásból támogatott fejlesztések ellenőrzését, folyamatba épített ellenőrzés, belső ellenőrzés és rendszerellenőrzés keretében látják el. A folyamatba épített ellenőrzési rendszertekintetében; az Áht, és az Ámr. előírásai, a belső ellenőrzés vonatkozásában, a Ber. rendelkezései az irányadók.

Az Önkormányzat 2012. évi éves költségvetési rendeletében olyan beszerzést, amely közbeszerzést igényelt volna, nem tervezett. Európai uniós forráshoz kapcsolódó pályázatot sem nyújtottak be.

Külön pályázati eljárásra vonatkozó eljárásrendet nem alakítottak ki, így az európai források sajátosságaira figyelemmel nem határozták meg az érvényesítendő szabályokat, a pályázatkészítéssel, a fejlesztés lebonyolításával és a kapcsolódó ellenőrzéssel összefüggő feladatokat, valamint a felelősségi kérdéseket. Részben biztosították az európai uniós forrásokkal összefüggő pályázatok készítésének személyi, szervezeti feltételeit.

Az Önkormányzatnál a közbeszerzési eljárások rendjének helyi szintű szabályozottsága, a korrupció elleni küzdelem hatékonyságát szolgálták.

A nem teljes körűen kialakított monitoring- és kontroll rendszer működése és alkalmassága a kockázatok feltárásában és kezelésében – a folyamatba épített

ellenőrzés szabályozási és végrehajtási folyamata, - jelentős kockázati tényezőt jelent.

Látrány Község Önkormányzata pályázatokon való részvételét a támogatáshoz való hozzájutás és a kitűzött célok megvalósítása motiválja. Elsősorban azokat a fejlesztéseket kívánják megvalósítani, amelyekhez támogatást lehetett igényelni. A fejlesztési célok közül a magasabb támogatás intenzitású pályázatokat részesítik előnyben. A fejlesztési célú támogatások elnyerése érdekében benyújtott pályázatok elkészítésével korábban és a jövőben is, az önkormányzat általában külső személyt, szervezetet bízott meg.

A hiányosságok kiküszöbölésére a gazdálkodás szabályszerűségének javítása érdekében, a belső ellenőrzés az alábbi javaslatokat tette:

- A közös hivatal ügyrendjében, vagy külön szabályzat keretében szükséges meghatározni, az európai uniós források igénybevételének és felhasználásának önkormányzati szintű feladatait. Ennek érdekében rögzíteni kell:
- az európai uniós források igénybevételével és felhasználásával kapcsolatos döntési jogköröket,
- a pályázatkoordinálás feladatait és felelőseit, az európai uniós pályázatokról önkormányzati szintű nyilvántartás vezetésének felelőseit, az információk áramlásának rendjét, stb.
- A hivatal vezetője tegyen meg mindent azért, hogy szabályzatban, a feladatellátással megbízott köztisztviselők munkaköri leírásában határozzák meg az európai uniós források igénybevételére és felhasználására és az ezzel összefüggő felelősségükre vonatkozó szabályokat, a pályázatkészítés rendjét, a pályázat lebonyolításának eljárási rendjét, valamint alakítsák ki a kapcsolódó folyamatba épített ellenőrzés és belső ellenőrzés kötelezettségének rendjét.
- A FEUVE szabályzat kiegészítése, a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének végrehajtásáért felelős személyek kijelölésével történjen meg.
- Az ellenőrzési nyomvonal a közbeszerzési eljárások tekintetében is, megfelelően kerüljön kialakításra.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás nem történt.

Tárgyi és technikai feltételek, az ellenőrzéseket befolyásoló tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

Az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője és dolgozói pozitív hozzáállásukkal segítették az ellenőrzést, közreműködtek az esetenként feltárt hibák, hiba lehetőségek kiküszöbölésében. A vizsgálattal érintett dolgozókat a konstruktív

együttműködés jellemezte mind a hibák feltárása, mind azok megszüntetése terén. Mindez, jelentős mértékben segítette a belső ellenőr munkáját.

A tevékenység pozitív és hangsúlyos megítélése erősen érezhető az önkormányzat vezetői részéről.

Az ellenőrzések során, a belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosítottak, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az ellenőrzött területek dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

A fentiek mellett voltak továbbá olyan pozitív tényezők, amelyek a 2012-ben a hatékonyabb feladatellátást befolyásolták:

- a bejelentett vizsgálatok alapján, az anyagok előkészítettek voltak
- az elfogadott ellenőrzési tervben meghatározott és betervezett havi ütemezés tartható volt,
- az ellenőrzöttek, amennyiben szükséges volt, részben készítettek intézkedési terveket

B) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, ellenőrzések minősítése, személyi és tárgyi feltételei (önértékelés alapján)

I. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan jár el. Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért, összeférhetetlenség nem merült fel.

A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak ítéltető. Belső ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

A belső ellenőrzési feladatot, a kistérség részéről, 1 fő, megbízással szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr biztosította, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta. Rendelkezik a szükséges szakirányú felsőfokú végzettséggel és gyakorlattal, megfelelve a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak.

Az **ellenőrzési terv végrehajtása** a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó előírásait figyelembe véve történt. A vizsgálatok lefolytatására, minden esetben ellenőrzési program és megbízólevél alapján került sor.

A szükséges előkészületek és a helyszíni vizsgálatok lefolytatását követően, az ellenőrzések megállapításai tervezet formájában, záradék kíséretében, megküldésre kerültek.

A belső ellenőr, folyamatosan részt vett az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az

államháztartási tréningeken, kötelezően előírt képzésen, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

2013-ban a növekvő szakmai követelményeknek megfelelő felkészültséget, folyamatos további képzésekkel biztosította.

Az éves képzési tervben foglaltak, az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban megjelenteket
- tanulmányozta a Gazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- figyelemmel kísérte a kistérségi ellenőrzés sajátosságait
- részt vett a mérlegképes oktatásokon, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll

II. Ellenőrzés nyilvántartása

A belső ellenőrök az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezettek, valamint gondoskodtak az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2013. évben a belső ellenőr folyamatosan végzett tanácsadói tevékenységet a feladatellátásával érintett területeken a napi munkafolyamatok vonatkozásában.

<i>Tárgy</i>	<i>Eredmény</i>
<i>2013. évi jogszabályi változások magyarázata</i>	Pénzügyi-irányítási és az operatív gazdálkodás területén egységesebb, bizonyosabb új szabályoknak megfelelő gyakorlatok alkalmazása.
<i>Felkészülés a 2013. évi feladatellátások, új jogszabályi környezetben bekövetkező változásokra</i>	Szakmai konferencián való részvétel dokumentumainak megosztása az érdeklődő szervezetek vezetőivel, a tapasztalt gyakorlati módszertani útmutatók átadása.

Továbbra is fontosnak tartom az előzetes tanácsadásokat, illetve a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását. Az ellenőrzések célja továbbra is a hibák kijavítására, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Belső kontrollrendszer felépítésére, a FEUVE rendszer hatékonyabb működtetésére, szabályzatba foglalás felülvizsgálata javaslata történt meg.

2014. év júniusáig a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálatát a belső ellenőr végre fogja hajtani. Ezen dokumentum is segítséget fog nyújtani a belső kontrollrendszer működésének szabályozására, valamint továbbra is folyamatos segítségre számíthatnak a belső ellenőrzés részéről.

2013. évben ezen témára vonatkozóan tényleges vizsgálat lefolytatására, nem került sor.

A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerét a Jegyző kialakította, azt működteti. A Polgármesteri Hivatalban a folyamatszabályozás alapján az egyes szakmai területek tényleges munkavégzését a belső ellenőrzéssel, részben ellenőriztették.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 69.§-ban foglaltak alapján, a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító Okirat, a 4 évre szóló ciklusprogram, a szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzatok, valamint az ügyrendek (szabályozzák) tartalmazzák.

Az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban, a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervek készítésével biztosított volt a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése.

A dolgozók számára meghatározott feladatokat, egyéni feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A felügyeleti szervekkel a kialakított munkakapcsolat jónak minősíthető.

A szervezetek belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket. A szabályzatok néhány esetben, aktualizálásra szorultak.

A célkitűzések teljesítésének mérésére:

- a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozták a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A FEUVE rendszerén belül az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, és a tevékenységeket leszabályozó ellenőrzési nyomvonalakkal.

Hiányoznak a teljesítmények mérését biztosító indikátorokat, az ellenőrzési pontokon az ellenőrzések ideje, elemző táblázatokat szabályozó és működtető rendszerek.

Kockázatkezelés

Mint említettem a költségvetési szerv rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. A meglévő kockázatkezelési szabályzat megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban helyi gyakorlatnak megfelelő adaptálása, indokolt.

A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk, hiányoznak.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben.

A megelőző (preventív) kontrollok megfelelően, szigorúan és megbízhatóan működnek.

Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani. A kontrolltevékenységek működésével kapcsolatban, a 2013. évben végrehajtott vizsgálatok, a fentiekkel kapcsolatban, hiányosságokat állapítottak meg.

A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

A már bekövetkezett nem kívánatos események kijavítása minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében több esetben nem

kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható és elvégezhető volt.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

Információ és kommunikáció

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információ mozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A Polgármesteri Hivatal és a képviselők közötti információáramlás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített. Rendszeres időközönkénti értekezleten történik a feladatok kijelölése, értékelése, monitoringja.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

Jellemzően az információs és kommunikációs rendszerekről rövid vezetői utasításokkal rendelkeztek a szervezetek, átfogó teljes körű szabályozás nem készült el.

Az iktatási rendszerek minősége, kezelhetősége, információs adattartalma a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményeknek eleget tesz.

Monitoring

A Polgármesteri Hivatalnál a belső kontrollrendszer monitoringja, az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják.

A külső ellenőrzések megállapításait a vezetők figyelembe veszik.

Fejleszteni célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.

A monitoring stratégiai elveit támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata, figyelemmel kísérése, tanácsadása kerül előtérbe.

A belső kontrollrendszer, a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer,

amelyet a belső ellenőrzés a 2013. évben is folyamatosan értékelt és minősítette a Polgármesteri Hivatalnál és Intézményeinél a vizsgálatok során. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzési nyomvonalak jól bemutatják az információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A változó követelményekhez való folyamatos alkalmazkodás, megköveteli a továbbiakban is e szabályzat állandó karbantartását, gyakorlatra vonatkozó adaptálását, mind az önkormányzatnál, mind pedig az intézményeknél.

A kontrollrendszer megfelelő működési feltételeinek kialakítása, a hivatal és intézményi átszervezések következtében, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében célszerű az összes dolgozó munkaköri leírását ismételtten áttekinteni, amennyiben szükséges, azt kiegészíteni.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, célszerű továbbra is az intézkedési tervek elkészítése, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. A végrehajtott intézkedésekről, és a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról vezessenek nyilvántartást, készítsenek beszámolót annak érdekében, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet.

Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Hivatal és Intézménye, folyamatosan kísérelje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek. Az ellenőrzési jelentések elfogadását követően az ellenőrzött szervezetek, illetve területek vezetői, többségében intézkedési tervet készítettek. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról, a 2014. évben végrehajtandó utóellenőrzések adnak számot.

Az ellenőrzésekről a belső ellenőr megfelelő nyilvántartást vezet. 2013. évben a belső ellenőrzés egy esetben sem élt büntető-, szabálysértési, és kártérítési javaslattal.

Az intézkedési tervek megvalósulásáról szóló -, beszámolási kötelezettség jogszabály szerinti teljesítésének, maradéktalanul akkor tud eleget tenni a belső ellenőr, ha időben rendelkezésre állnak a megfelelő információk.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához, továbbra is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

Kérem a Hivatal Vezetőjét, segítse a továbbiakban munkámat azzal, hogy az „Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásáról”, kimutatást, valamint a jogszabály hivatkozott részének megfelelő, rövid szöveges indoklást, a belső ellenőr részére megküldi!

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Az ellenőrzés javaslatára végrehajtott intézkedések, valamint az intézményi belső ellenőrzési rendszerek (FEUVE, függetlenített belső ellenőrzés) kiépített működése, várhatóan, együttesen a jövőben is, tovább javítják majd a gazdálkodás színvonalát, növelik a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét.

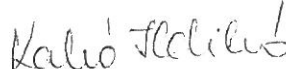
Az ellenőrzési tevékenység folyamatossá tételével, az ellenőrzési módszerek korszerűsítésével, új ellenőrzési típusok bevezetésével, vélhetően, tovább nő az ellenőrzések határfoka. Ennek megfelelően, a hozott és hozandó intézkedések hatására, javulnak a gazdálkodási mutatók, amelyek hosszabb távon, költséghatékonyabb feladatellátást eredményeznek, a költségvetési szerv gazdálkodásában.

Az összeállított ellenőrzési stratégiának megfelelően, az átfogó ellenőrzések során, a gazdálkodás értékelésén túl, a szakmai feladatellátás szabályszerűsége is ellenőrzésre kerül, melyben a hivatal ágazati egysége közreműködőként aktívan részt vesz.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

A belső ellenőr szeretné megköszönni minden érintettnek a segítséget, az együttműködést, és további jó munkát kíván a 2014. évre.

Látrány, 2014. február 12.


Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető

„Határozati javaslat”

**az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

„A” változat:

- 1.) A Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrének 2013. évi ellenőrzési jelentését **megtárgyalta**, az abban foglaltakat **tudomásul veszi**.
- 2.) **Felkéri** a Polgármestert, hogy azokat a belső ellenőri jelentéseket, melyek lényeges megállapításokat tartalmaznak továbbra is terjessze be a Képviselő-testület elé megismerésre.

„B” változat:

- 1.) A Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrének 2013. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.
- 2.) **Felkéri** a Polgármester, hogy kivétel nélkül **minden belső ellenőri jelentést terjesszen** a Képviselő-testület elé megismerésre.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Pénzügy (helyben)
- 4) Irattár.

ELŐTERJESZTÉS

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szavazatszámláló Bizottságok tagjainak megválasztására
Előterjesztő: Jurics Tamás jegyző, a Helyi Választási Iroda vezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes a Köztársaság Elnöke 2014. április 6. napjára tűzte ki, az országgyűlési képviselő választást.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. §-a alapján, a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban a póttagokat a Képviselő-testületeknek kell megválasztaniuk az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon.

A Ve. 77. § (1) bekezdése szerint, a szavazókörök számát úgy kell megállapítani, hogy egy szavazókörre mintegy hatszáz, legfeljebb ezeröttszáz, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár jusson. Ezt a hatáskört a helyi választási iroda vezetője gyakorolja. A fenti rendelkezés alapján Látrány községben 2 szavazókörben gyakorolhatják választójogukat a választópolgárok, a körzetesítés megtörtént.

A szavazatszámláló bizottság legalább öt tagból áll. A szavazatszámláló bizottságnak három választott tagja van. A választott tagok személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. Az indítványról a testület egy szavazással dönt, az iroda vezetőjének indítványához a testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be.

A Ve. 18. § (1) bekezdése szerint nem lehet a választási bizottság tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt, továbbá valamely párt tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója.

A fentiek figyelembevételével, a Szavazatszámláló Bizottság tagjaira, javaslatomat az alábbiak szerint teszem meg:

001. szavazókör	Látrány, Rákóczi u. 65. Művelődési Ház (választópolgárok száma: 542 fő)	
Tagok:	Karancz Kinga	Látrány, Tó u. 2.
	Sárosdiné Rövid Edit	Látrány, Táncsics M. u. 5.
	Varjú Péter	Látrány, Széchenyi u. 25.
Póttagok:	Soós Róbertné	Látrány, Dózsa Gy. u. 4/A.
	Takács Zoltán Józsefné	Látrány, Móricz Zs. u. 8.
002. szavazókör	Látrány, Rákóczi u. 69. Önkormányzat (választópolgárok száma: 600 fő)	
Tagok:	Csamári Jánosné	Látrány, Táncsics M. u. 25.
	Skellec Jánosné	Látrány, Eötvös L. u. 9.
	Szücs Zoltán	Látrány, Rákóczi u. 48.
Póttagok:	Kuti-Kis Károlyné	Látrány, Rákóczi u. 130/2.
	Tóth Erzsébet	Látrány, Sikvási u. 1.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, javaslatomat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Látrány, 2014. február 19.

Tisztelettel:



Jurics Tamás
jegyző
HVI-vezető

Határozati javaslat

..../2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Szavazatszámoló Bizottság tagjaira tett javaslatot, és azt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadta:

001. szavazókör Látrány, Rákóczi u. 65. Művelődési Ház (választópolgárok száma: 542 fő)

Tagok:	Karancz Kinga	Látrány, Tó u. 2.
	Sárosdiné Rövid Edit	Látrány, Táncsics M. u. 5.
	Varjú Péter	Látrány, Széchenyi u. 25.
Póttagok:	Soós Róbertné	Látrány, Dózsa Gy. u. 4/A.
	Takács Zoltán Józsefné	Látrány, Móricz Zs. u. 8.

002. szavazókör Látrány, Rákóczi u. 69. Önkormányzat (választópolgárok száma: 600 fő)

Tagok:	Csamári Jánosné	Látrány, Táncsics M. u. 25.
	Skellecz Jánosné	Látrány, Eötvös L. u. 9.
	Szücs Zoltán	Látrány, Rákóczi u. 48.
Póttagok:	Kuti-Kis Károlyné	Látrány, Rákóczi u. 130/2.
	Tóth Erzsébet	Látrány, Sikvási u. 1.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos
 Felelős: Kelemen Ferenc polgármester
 Jurics Tamás HVI vezető

ELŐTERJESZTÉS

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztására
Előterjesztő: Jurics Tamás jegyző, a Helyi Választási Iroda vezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes a Köztársaság Elnöke 2014. április 6. napjára tűzte ki, az országgyűlési képviselő választást.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-a alapján, a helyi választási bizottság három tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A Ve. 25. § szerint, a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A Ve. 18. § (1) bekezdése szerint nem lehet a választási bizottság tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt, továbbá valamely párt tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója.

Tekintettel arra a körülményre, hogy a Helyi Választási Bizottság póttagjai az elmúlt években nem kerültek megválasztásra, a Helyi Választási Bizottság póttagjaira, javaslatomat az alábbiak szerint teszem meg:

Látrány Helyi Választási Bizottság

Elnök:	Orbán Frigyesné	Látrány, Móricz Zs. u. 13/A.
Elnök helyettes:	Zana József	Látrány, Kölcsey u. 12/A.
Tag:	Lelkes Jenő	Látrány, Ady E. u. 3.
Póttagok:	Hajas Hajnalka	Látrány, Széchenyi u. 20/A.
	Cziszerné Skellecz Judit	Látrány, Rákóczi u. 138.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Látrányi Helyi Választási Bizottság póttagjaira tett javaslatomat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Látrány, 2014. február 19.

Tisztelettel:



Jurics Tamás
jegyző, HVI-vezető

Határozati javaslat

..../2014. (II. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Iroda vezetője által előterjesztett, a Helyi Választási Bizottság póttagjaira tett javaslatot, és azt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint elfogadta:

Látrány Helyi Választási Bizottság

Póttagok:	Hajas Hajnalka	Látrány, Széchenyi u. 20/A.
	Cziszerné Skellecz Judit	Látrány, Rákóczi u. 138.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott póttagoktól az esküt vegye ki.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester
Jurics Tamás HVI vezető

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK 2014. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Látvány Község Önkormányzata pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 22/2013. (XII. 2.) Önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 4.) Önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására, kivéve a bérköltséget.

2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

- aa) üzemanyagköltségek,
- ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,
- ac) irodaszer, nyomtatvány,
- ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,
- ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a 22/2013.(XII. 2.) önkormányzati rendelet 4.§ és 8.§-ban rögzített feltételeknek.

4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Látvány Község Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában Látvány Község Önkormányzata (8681 Látvány, Rákóczi u. 69.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy *"CIVIL PÁLYÁZAT (évszám)"*.

4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.latrany.hu honlapról.

5. A pályázatok benyújtásának határideje:

5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat tárgyév március 21-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév május 31.) A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje: 2014. március 24. 16:00 óra.

6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele

6.1. A pályázatok kezelése

6.1.1. A pályázatokat Látrány Község Önkormányzata iktatja és archiválja. Látrány Község Önkormányzata a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

6.2. A pályázatok elbírálása

6.2.1. A pályázatok támogatásáról Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.

6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a www.latrany.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

6.3. A pályázati támogatás igénybevétele

6.3.1. A nyertes pályázókkal Látrány Község Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének.

7. A pályázati támogatás elszámolása

7.1. A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.

7.2. Számlák teljesítési határidejének a tárgyév január 31. – és a tárgyév december 31. közötti időszakra kell esnie.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

2014. év

Civil Keret

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

☞☐ Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

	A. Működési célú támogatás

	B. Nem működési célú támogatás (programtámogatás)

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet székhelye	
Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet postacíme	
Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet adószáma	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	
Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

 ☐ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

 ☐ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

IV. A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

 **E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

B kategória esetén:

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősek, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

A kategória: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

B kategória: Kérjük, töltsse ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről („A” kategória esetén az éves működés minden bevételéről)

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (késpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞☐ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről („A” kategória esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)

☞☐ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költségek összesen	Ft
2. Dologi költségek	
Dologi költségek összesen	Ft
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	Ft
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	Ft

☞☐ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
<i>A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen</i>	Ft

IX. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

X. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- ☐ vezető tisztségviselője
- ☐ az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- ☐ vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

XI. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviselésében eljárva

nyilatkozom

hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Kelt:

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Kelt:

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XIII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviselésében eljárva

nyilatkozom

hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem, a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket

A pályázó szervezet képviselésében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra kerüljön.

Kelt:

ph.

**a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása**

Nyomtatott betűkkel:

**a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása**

Nyomtatott betűkkel:

ADATLAP

Látrány Község Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú / nem közhasznú (a megfelelő rész aláhúzandó)
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (főállás, mellékállás, megbízás) száma:
11. A szervezet célja:

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....*Ft Látrány Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.*” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3. melléklet a 22/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

a) Bizonylat sorszáma	b) Bizonylat kiállításának kelte	c) Bizonylat kiállítója	d) Bizonylat tartalma	e) Bizonylat bruttó végösszege
Mindösszesen:				

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2014.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet, az Önkormányzat 2014. évi költségvetésében a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések céljára elkülönített keret terhére.

PÁLYÁZATI ÖSSZEG

Jelen pályázaton rendelkezésre álló összeg: **500.000 Ft**

PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK

A helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezés, mely lehet:

- a környezeti-, szellemi-, művészeti értékek, hagyományok feltárása, bemutatása és megismertetése,
- az ismeretszerző, művelődő közösségek, az ismeretterjesztés különböző formái
- nyomtatott és elektronikus kiadványok megjelentetése,
- művészeti tevékenység, képzőművészeti, zenei, színházi tevékenység,
- amatőr alkotó és alkotói csoport,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
- a helyi identitást erősítő kulturális kezdeményezés.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULT SZERVEZETEK

Bármely természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat *kizárólag a „PÁLYÁZATI ŰRLAP – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2014.” c. pályázati űrlap kitöltésével* lehet benyújtani. Az űrlap nélküli pályázatokat az Önkormányzat értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatokat 1 példányban nyomtatott formában postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

Postacím: Látrány Község Önkormányzata, 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

Személyesen: *kizárólag* a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálati idején belül lehet benyújtani, a titkárságon.

Pályázati űrlap beszerezhető a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán, valamint letölthető a www.latrany.hu oldalról.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje 2014. március 24. 16:00 óra. A postai úton benyújtott pályázatok postabélyegzőjén szereplő dátum 2014. március 21. éjfélig fogadható be.

Útmutató
a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések részére kiírt pályázat
szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....*Ft Látrány Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.*” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

Bizonylatösszesítő

a) Bizonylat sorszáma	b) Bizonylat kiállításának kelte	c) Bizonylat kiállítója	d) Bizonylat tartalma	e) Bizonylat bruttó végösszege
Mindösszesen:				

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

**PÁLYÁZATI ŰRLAP – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ
KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2014.**

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

☐	A. környezeti-, szellemi-, művészeti értékek, hagyományok feltárása, bemutatása és megismertetése	☐	B. ismeretszerző, művelődő közösségek, ismeretterjesztés
☐	C. nyomtatott és elektronikus kiadványok megjelentetése	☐	D. művészeti tevékenységek, képzőművészeti, zenei, színházi tevékenység
☐	E. amatőr alkotók és alkotói csoportok	☐	F. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása
☐	G. helyi identitást erősítő kulturális kezdeményezések	☐	

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet / személy neve	
A pályázó szervezet / személy székhelye, címe <i>Irányítószám, város, utca, házszám</i>	
A pályázó szervezet / személy postacíme <i>Irányítószám, város, utca, házszám</i>	
A pályázó szervezet / személy adószáma, adóazonosító jele	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott céljellegű támogatás tárgya és összege	
Látrány Község Önkormányzatától a pályázat benyújtását megelőző öt évben kapott céljellegű támogatás tárgya és összege	
Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet / személy bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet / személy számláját kezelő bank neve	

☞ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet / személy eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet / személy életének legfontosabb eseményeit: a szervezet / személy fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

☞ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

IV. A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

***E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősök, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (késspénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről

☞ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költség összesen	
2. Dologi költségek	
Dologi költség összesen	
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	

☞ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)

KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	

Felhívjuk a figyelmet, hogy nyertes pályázat esetén csak a VII. pontban leírtak kerülnek a döntéshozók elé a leendő támogatási szerződés lehetséges tételei közé. A pályázati elszámolásban azonban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen	

Nyilatkozat

A pályázó szervezet képviselője / a pályázó személy kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

A pályázó szervezet / személy hozzájárul ahhoz, hogy a támogatott szervezet / személy neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra kerül.

Dátum:

ph.

a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása

a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása

Nyomtatott betűkkel:

Nyomtatott betűkkel: