



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

1. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 16.-án, 8.30 órai kezdettel megtartott, rendkívüli Képviselő-testületi üléséről, a Látvány Község Önkormányzata 8681 Látvány, Rákóczi u. 69. szám alatti Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Korcz Gábor	alpolgármester
Molnár Mónika	képviselő
Pappné Martinka Eszter	képviselő
Palancsa Józsefné	képviselő
Turi Csaba képviselő	képviselő

Távol van: Bogdán Dániel János képviselő

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna jegyző

(1. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 6 képviselő 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, valamint a módosított napirendi pontokat.

(2. sz. melléklet)

Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2018. január 16.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 6 képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

1/2018.(I. 16.)Kt határozat

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látrány Község Önkormányzata 2018. január 16.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A napirendi pontok és az előterjesztés, kiküldésre kerültek, amelyek megtárgyalását javasolja a testületnek.

Kelemen Ferenc polgármester: A napirendre vonatkozóan a következő javaslatot teszi fel szavazásra.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. január 16.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1./Közbeszerzési Szabályzat megtárgyalása

2./Közbeszerzési Terv módosítása

3./Ülésterv elfogadása

Megállapítja, hogy a jelenlévő 6 képviselő 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

2/2018.(I. 16.)Kt határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. január 16.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1./Közbeszerzési Szabályzat megtárgyalása

2./Közbeszerzési Terv módosítása

3./Ülésterv elfogadása

1.Napirendi pont

Közbeszerzési Szabályzat megtárgyalása

Kelemen Ferenc polgármester: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(3. melléklet)

Gál Marianna jegyző: a közbeszerzési szabályzat régi, 2005-ös. A hatályos jogszabály előírja, hogy legkésőbb a közbeszerzés előtt el kell fogadni az új közbeszerzési szabályzatot, ezért kellett újat létrehozni, továbbá változott 2015. évben a Közbeszerzési Törvény, ezért mindenképp újat kellett készíteni, sőt az is változott, hogy január 1-jétől kötelező az önkormányzatoknál az elektronikus ügyintézés ezt is bele kellett venni.

Kelemen Ferenc polgármester: pénteken 14 óra után volt itt a közbeszerzési referens, tájékoztatott, hogy a bölcsőde felújításánál is elindulhat a közbeszerzés, ha lesz szabályzatunk.

Korcz Gábor alpolgármester: legyen belső ellenőrzési csoport, legyenek olyan tagok, akik át tudják nézni.

Pappné Martinka Eszter képviselő: van bíráló bizottság.

Gál Marianna jegyző: a belső ellenőrzési csoport nem ide való, van bíráló bizottsági szakember, a lebonyolítás úgy fog működni, hogy mindig lesz egy külsős, akinek meg van a szakmai végzettsége.

Korcz Gábor alpolgármester: a testületen belül van még egy pénzügyi szakember, ha felállítjuk a bizottságot.

Pappné Martinka Eszter képviselő: a hivatal pénzügyi szakembere kell.

Kelemen Ferenc polgármester: jelenleg két projektet érint.

Palancsa Józsefné képviselő: tavaly is annyiszor volt rendkívüli testületi ülés ez bele fér szerintem, ne a polgármester döntse el, hanem a testület. Észrevételként tenném a jegyző Asszonynak, hogy a szabályzatban szerepel aljegyző, nálunk nincs. Fel szeretném hívni a figyelmet, hogy a jegyzőkönyvek és a rendeletek nincsenek hiányosan vannak feltéve a honlapra, nem található meg minden. A 3.7. pontban mi számít rendkívüli esetnek?

Gál Marianna jegyző: a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és rendeletek feltöltését pótolni fogjuk, utánanézőnk, miért nem láthatóak, a szabályzatban a rendkívüli esetnek az számít, amikor azonnal dönteni kell valami oknál fogva. Az aljegyzői utalás véletlen elírás, most helyben javítjuk.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a módosításokkal a közbeszerzési szabályzat elfogadását.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018.évi
Közbeszerzési Szabályzatot megtárgyalta és elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 6 képviselő 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

3/2018. (I. 16.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018.
évi Közbeszerzési Szabályzatot megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

2.Napirendi pont **Közbeszerzési Terv módosítása**

Kelemen Ferenc polgármester: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(4. melléklet)

A két TOP-os pályázatot tavaly megnyertük, de a tervben akkor még nem szerepeltek. A bölcsőde 50 milliós és a hivatal 40 millió fölötti energetikai korszerűsítési pályázata. Javasolja a módosított közbeszerzési terv elfogadását.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017.évi
Közbeszérzési Terv módosítását a határozat mellékletét képező
melléklet szerint tudomásul veszi és elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 6 képviselő 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

4/2018. (I. 16.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017.évi
Közbeszérzési Terv módosítását tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

3.Napirendi pont **Ülésterv elfogadása**

Kelemen Ferenc polgármester: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(5. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester : Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018.évi
üléstervet tudomásul veszi és elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 6 képviselő 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

5/2018. (I. 16.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018.évi
üléstervet tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

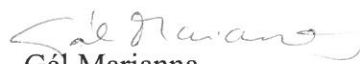
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Észrevétel, hozzászólás nem volt, több napirendi pont híján a polgármester az ülést 9.40 perckor bezárta.

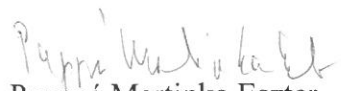
k. m. f



Kelemen Ferenc
polgármester



Gál Marianna
jegyző


Pappné Martinka Eszter
jegyzőkönyv hitelesítő




Molnár Mónika
jegyzőkönyv hitelesítő

A jegyzőkönyv elkészült: 2018. január 22.-én.

J E L E N L É T I I V

Készült: Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 16.-án tartott üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

.....
Kelemen Ferenc

Korcz Gábor alpolgármester

.....
Korcz Gábor

Molnár Mónika képviselő

.....
Molnár Mónika

Pappné Martinka Eszter képviselő

.....
Pappné Martinka Eszter

Palancsa Józsefné képviselő

.....
Palancsa Józsefné

Turi Csaba képviselő

.....
Turi Csaba

Bogdán Dániel János képviselő

.....

Gál Marianna jegyző

.....
Gál Marianna

Garai Györgyné jkv. vezető

.....
Garai Györgyné

Meghívott:

Göntérné dr.Gyirán Szilvia hivatalvezető-helyettes

SMKH Fonyódi Járási Hivatala

Raffael György LRNÖ elnök

.....



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

MEGHÍVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli nyílt ülését,
2018. január 16. (kedd) napjára, 09:00 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. Közbeszerzési Szabályzat megtárgyalása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2. 2017. évi Közbeszerzési terv módosítása Ülésterv 2018

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

3. Ülésterv 2018

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Látvány, 2018. január 15.



Kelemen Ferenc
polgármester

A meghívót kapják: Képviselő-testületi tagok, Látványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala Cím: 8640 Fonyód, Fő utca 19.

**Látrány Község Polgármesterének és Jegyzőjének
1/2018. (I.16.) számú együttes utasítása
Látrány Község Önkormányzatának
közbeszerzési szabályzatáról**

Látrány Község Polgármestere és Jegyzője - Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával - a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1.

A Szabályzat hatálya, alapelvei

- 1.1. A Szabályzat hatálya Látrány Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncessziókra terjed ki.
- 1.2. Minden közbeszerzési eljárásban alapelv a verseny tisztasága, az átláthatóság, a nyilvánosság, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosítása, valamint a megalapozott szerződések létrejöttének elősegítése.
- 1.3. Az önkormányzat és az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- 1.4. Az önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- 1.5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniótól kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- 1.6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban levetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar mellett más nyelv használatát is.

2.

A közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, lefolytatása

- 2.1. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, de legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig a költségvetésben foglalt feladatok figyelembe vételével el kell

készíteni az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét. A terv elkészítésének felelőse az önkormányzat jegyzője. A közbeszerzési tervet az önkormányzat legalább öt évig köteles megőrizni.

2.2. Az éves összesített közbeszerzési tervben fel kell tüntetni a közbeszerzések tárgyát, becsült értékét, az eljárás várható típusát és indításának tervezett idejét.

2.3. Az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét a képviselő testület hagyja jóvá.

2.4. A közbeszerzési eljárás általában az éves összesített közbeszerzési terv alapján - indokolt esetben, kivételesen a tervtől eltérően is - indítható. Az éves tervben nem szereplő vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen változtatás felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is.

2.5. Amennyiben jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a közbeszerzési eljárások előkészítése, az ajánlati/eljárást megindító felhívás, részvételi jelentkezés, a dokumentáció és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a jegyző feladatkörébe tartozik.

2.6. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező külső közbeszerzési tanácsadó, szakértő illetve közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező szakember bevonására a következő esetekben kerülhet sor:

- a Kbt. vagy más jogszabály kötelezővé teszi
- a bírálóbizottság tagjai nem rendelkeznek az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításához, előkészítéséhez – a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak - megfelelő szakértelemmel, így különösen a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai vagy közbeszerzési szakértelemmel,
- ha az eljárás előkészítése, a dokumentáció elkészítése, az eljárás lebonyolítása – speciális szaktudás szükségessége miatt - a feladat jellegéből adódóan csak külső tanácsadó, szakértő bevonásával biztosítható,
- közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslat benyújtása miatt indokolt.

Külső tanácsadó, szakértő személy vagy szervezet bevonásáról a jegyző javaslata alapján a polgármester intézkedik. A közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai feladatok együttes elvégzésére egy külső tanácsadó, szakértő személy vagy szervezet is bevonható, ha a szükséges szakértelmekkel rendelkezik.

2.7. Amennyiben a 2.6. pont szerint közbeszerzési tanácsadó bevonására nem kerül sor, úgy a közbeszerzési szakértelmet igénylő feladatok ellátása a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) feladata.

2.8. Amennyiben a 2.6. pont szerint közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező szakember bevonására nem kerül sor, a közbeszerzés tárgya szerinti feladatok elvégzése a jegyző által kijelölt témafelelős köztisztviselő feladata.

2.9. A 2.6. pont szerinti esetekben a megbízott külső közbeszerzési tanácsadó, egyéb esetekben a jegyző felelős azért, hogy az ajánlati/eljárást megindító, illetve a részvételi

felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges dokumentációk elkészüljenek, ugyancsak ők felelősek a felhívás, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségéért, az ajánlatok bontása során az eljárási szabályok megtartásáért, a szerződéskötést megelőzően pedig a szerződés jogszabályszerűségéért.

2.10.A 2.6. pont szerinti esetekben a megbízott külső közbeszerzési tanácsadó, annak hiányában a Hivatal feladata:

- folyamatos érdekegyeztetés az önkormányzattal a közbeszerzési eljárás hatékony és eredményes lefolytatása érdekében
- a közbeszerzési eljárások teljes menetére vonatkozó pontos munkafolyamat elkészítése
- az eljárás előkészítés és a teljes lebonyolítás, valamint az eljárás utánkövetése
- az ajánlati/eljárást megindító, illetve a részvételi felhívás, valamint az ajánlati dokumentáció elkészítése, az ahhoz szükséges műszaki leírás elkészítéséről való gondoskodás, annak koordinálása, a témafelelőssel való együttműködés
- a hirdetményeket külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon kell megküldeni közzétételre a Közbeszerzési Hatóságnak
- a törvény szerinti hirdetményeket a külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles közzétenni.
- a magyar és európai uniós jogszabályoknak megfelelő szerződéstervezet(ek) elkészítése

köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével - közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele nem lehetséges, akkor az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni.

- a beérkezett ajánlatok közbeszerzési szempontú vizsgálata
- szükség esetén az ajánlattevők részéről felmerülő hiányok pótoltatása, felvilágosítás kérés, indoklás kérés
- az eljárás során alkalmazott valamennyi eljárási cselekményhez kapcsolódó teljes adminisztrációs tevékenység elvégzése
- fentiekben fel nem sorolt, a témafelelős feladatkörén kívül eső, közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb közbeszerzési feladatok ellátása

2.11. A 2.6. pont szerinti esetekben a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező szakember, annak hiányában a témafelelős köztisztviselő feladata:

- a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása
- az ajánlati dokumentációhoz szükséges műszaki leírás elkészít(tet)ése
- építési beruházás esetén terv, árazatlan költségvetés elkészíttetése, szükség esetén az építési engedély rendelkezésre állásáról való gondoskodás
- a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározásában a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberrel való együttműködés
- értékelési szempont(ok) kialakításában a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberrel való együttműködés

- ajánlatok bírálata során a közbeszerzés tárgya szerinti vizsgálat - különösen a költségvetések, tervek (pl.: pénzügyi-műszaki ütemtervek, organizációs tervek, stb.) és referenciák értékelésének- elvégzése, a hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés megalkotásában való közreműködés
- hiánypótlások közbeszerzés tárgya szerinti vizsgálatának elvégzése
- értékelő üléseken való részvétel, a döntés javaslat kialakításában való részvétel

2.11. A jegyző gondoskodik a Kbt. 43. §-ban megjelölt adatok, információk, hirdetmények honlapon történő közzétételéről.

3.

Az ajánlatok elbírálása

- 3.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő az ajánlati/eljárást megindító/részvételi felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevő, esetlegesen az alvállalkozó illetve az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez igénybe vett gazdasági szereplő vonatkozásában a kizáró okok fennállását, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát.
- 3.2. Az önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során a beérkezett ajánlatok bírálatára és értékelésére Bíráló Bizottságot kell létrehozni, melynek szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - az alpolgármester
 - a Hivatal pénzügyi vezetője
 - a jegyző
 - 2.6. pont szerinti esetekben a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember
 - 2.6. pont szerinti esetekben a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember, egyéb esetekben a témafelelős köztisztviselő
 - amennyiben a közbeszerzés tárgyának speciális jellege szükségessé teszi, egyéb szakértő.
- 3.3. Az eljárás előkészítésének megkezdéséről a jegyző értesíteni köteles a polgármestert. A polgármester ezzel egyidejűleg kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait.
- 3.4. A Bíráló Bizottság feladata az ajánlatok értékelése, valamint írásbeli döntési javaslat készítése a döntésre jogosult részére, különösen:
 - közreműködés az értékelési eljárás lefolytatásában,
 - javaslattétel az ajánlattevő kizárására,
 - javaslattétel az ajánlat érvénytelenségére, érvényességére,
 - döntési javaslat készítése az eljárás eredményére vonatkozóan.
- 3.5. A különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén a Bíráló Bizottság szakértői véleményt kérhet, vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg üléseire.
- 3.6. A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról - a 2.6. pont szerinti esetekben a megbízott külső közbeszerzési tanácsadó javaslatára - a Hivatal intézkedik. A Bíráló

Bizottság ülésére szóló meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket, mellékleteket elektronikus úton kell kézbesíteni.

- 3.7. Rendkívüli esetben a Bíráló Bizottság rövid úton, azonnal is összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail, SMS, személyes közlés, stb.) alkalmazható.
- 3.8. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a Bizottság legalább három tagja jelen van. Bizottsági ülés vezetője a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember, akadályoztatása esetén a jegyző.
- 3.9. A Bíráló Bizottság határozatait, döntési javaslatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával hozza meg.
- 3.10. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember az ajánlatok bírálatáról a polgármester részére az ajánlatok bírálatát követő 3 napon belül – az ajánlatok kötöttségének lejártára figyelemmel - jegyzőkönyvet készít.
- 3.11. A Bíráló Bizottság értékelési jegyzőkönyvben foglalt döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt az eljárás eredményéről. A képviselő-testületnek az ajánlatokról a Bíráló Bizottság javaslatát követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az eredményhirdetési határidő lejártát megelőző munkanapon kell döntenie.

4.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

- 4.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell kitöltenie.
- 4.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek vonatkozásában a Kbt. 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. E személyek az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok (Ptk. 2:47. §) megőrzéséről a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint köteles írásban nyilatkozni.

5.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése

- 5.1. Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség teljesítése a 2.6. pont szerinti esetekben a megbízott külső közbeszerzési tanácsadót, külső közbeszerzési tanácsadó hiányában a Hivatalt terheli.
- 5.2. Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

- 5.3. Az önkormányzat közbeszerzéseinek Kbt. szerinti éves statisztikai összegzéséről a jegyző gondoskodik.
- 5.4. Az önkormányzat minden év május 31-ig tájékoztatja a képviselő testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.
- 5.5. Az ajánlati/eljárást megindító/résztvételi felhívásokat és az eljárások eredményét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, melyről a városfejlesztési és jogi osztálynak kell gondoskodnia.
- 5.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- 5.7. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat szerinti megfelelőségét az önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6.

Záró rendelkezések

- 6.1. Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a Kbt. II. fejezetének 3. §-ában használt fogalom-meghatározások az irányadók.
- 6.2. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazással nem él, a nemzeti eljárásrend szerinti árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósítása során a Kbt. Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat nem alakít ki. A nemzeti eljárásrendben lefolytatandó közbeszerzési eljárásokra a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak az irányadók.
- 6.3. E Szabályzat 2018. január 16-án lép hatályba.

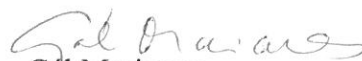
Záradék:

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Látrány Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a 3/2018. (I.16.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Látrány, 2018. január 16.



Kelemen Ferenc
polgármester



Gál Marianna
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott a Látvány Község Önkormányzata „.....” tárgyú közbeszerzési eljárása során, annak előkészítésében, a dokumentáció elkészítésében, illetőleg az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében részt vevő kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján megkövetelt, közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi vagy pénzügyi szakértelemmel rendelkezem*.

Vállalom, hogy az eljárás során a tudomásomra jutott adatokat titkosan kezelem és harmadik félnek azokat ki nem szolgáltatatom.

Kelt:,

.....

aláírás

**A megfelelő rész aláhúzendó!*

Kbt. 25. §:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc)⁵ a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4)⁶ A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b)⁷ az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c)⁸ a Kormány tagja,

d)⁹ a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e)¹⁰ a legfőbb ügyész,

f)¹¹ az Alkotmánybíróság elnöke,

g)¹² az Állami Számvevőszék elnöke,

h)¹³ a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti

Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az

Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i)¹⁴ a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)¹⁵

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. január 16-i nyilvános ülésére

Tárgy: 2017. évi közbeszerzési terv módosításának megtárgyalása

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején - legkésőbb március 31-ig – éves, összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 70.§ (1) bekezdése szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt –

A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

4/2018. (I.16.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2017. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervének módosítását jóváhagyja. Megbízta a polgármestert azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester


Kelemen Ferenc
polgármester



A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervíz teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
TOP-1.4.1-15-SOI-2016-00034 számú, „Látrányi bölcsőde férőhelybővítése” című projekt kivitelezési munkái	45321000-3 Hőszigetelési munka 45421100-5 Ajtók, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése 45310000-3 Villamos szerelési munka 45430000-0 Padló- és falburkolás 45350000-5 Gépészeti szerelések 45111100-9 Bontási munka 45262500-6 Kőműves és falazási munka	Nemzeti	Meghívásos	2018.01.22.	2018.07.31.	nem
TOP-3.2.1-15-SOI-2016-00035 számú, „Önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése Látrányban” című projekt kivitelezési munkái	45321000-3 Hőszigetelési munka 45421100-5 Ajtók, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése 45310000-3 Villamos szerelési munka	Nemzeti	Meghívásos	2018.02.28	2018.07.31.	nem

[illegible]

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi ülésterve

Valamennyi képviselő-testületi ülés első napirendi pontja:

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

A testületi ülések helye: Tanácskozó terem, 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy a képviselők legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják. A nyilvános ülés előterjesztései elektronikus formában kerülnek kiküldésre.

Az éves munkaterv legfőképpen a kötelező témákat emeli ki, de természetesen minden testületi ülésen egyedi témák, aktualitások is szóba kerülnek. Az egyes napirendi pontok időpontja is változhat, igény szerint.

JANUÁR

1. 2018. évi munkaterv megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

2. A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

3. Polgármester szabadságolási ütemterve

Előterjesztő: jegyző

FEBRUÁR

1. A Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: jegyző

2. Javaslat a 2018. évi költségvetést megalapozó döntések meghozatalára

Előterjesztő: polgármester

3. Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

4. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

5. 2018. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

Előterjesztő: jegyző

6. Civil szervezetek 2018. évi működési támogatására pályázat kiírása

Előterjesztő: polgármester

7. A helyi civil szervezetek pályázati beszámolóinak megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

MÁRCIUS

1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: jegyző

2. A Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkabeszámolója

Előterjesztő: a jegyző

3. Beszámoló a védőnői szolgálat működéséről

Előadó: védőnő

ÁPRILIS

1. Az önkormányzat 2017. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

3. Belső ellenőrzési jelentés összefoglalója 2017. évre

Előterjesztő: jegyző

4. Beszámoló a Látrányi Egységes Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előadó: polgármester

MÁJUS

1. A 2017. évi szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásának értékelése
Előterjesztő: jegyző, Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője
2. Tájékoztató a szociális törvény, valamint az önkormányzati rendelet által nyújtott ellátásokról
Előadó: jegyző
3. Civilszervezetek 2018. évi működési támogatása – pályázat elbírálása
Előterjesztő: polgármester

JÚNIUS

1. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

JÚLIUS

Szünet

AUGUSZTUS

1. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

SZEPTEMBER(Közmeghallgatás)

1. Tájékoztató az önkormányzat 2016. évi célkitűzéseinek teljesüléséről, valamint az önkormányzat 2017. évi tervezett feladatairól.
Előterjesztő: polgármester;
2. Tájékoztató a 2016. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről
Előterjesztő: jegyző
3. A település 2016. évi közrendjének, közbiztonságának értékelése
Előadó: Rendőrkapitányság
4. Csatlakozás a Bursa-Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához
Előterjesztő: jegyző
5. Beszámoló a 2017--2018. nevelési évről
Előadó: Látrányi Egységes Óvoda-bölcsőde intézményvezetője

OKTÓBER

1. Javaslat az adórendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester

NOVEMBER

1. A 2019. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előterjesztő: jegyző

DECEMBER

1. Aktuális közszolgáltatási rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester