

Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulása
8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsának 2018. május 24-én 08:30 órai kezdettel megtartott üléséről.

Helye: Látrány Község Önkormányzatának tanácskozó terme (8681 Látrány, Rákóczi u. 69.)

Jelen vannak:

Társulási Tanács tagjai:

Kelemen Ferenc	Látrány Község polgármestere
Káldi László	Somogybabod Község polgármestere
Szűcs Attila	Visz Község polgármestere

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna	jegyző
--------------	--------

Meghívott:

Császár Bíró Zsuzsanna	óvodavezető
Szincsákné D. Veronika	penzügyi ügyintéző

(1. melléklet)

Kelemen Ferenc elnök: Köszönti a megjelenteket. Megállapította, hogy a Társulási Tanács ülése határozatképes, mivel a Társulási Tanács három tagjából - Látrány Község 2 szavazattal, Somogybabod Község 1 szavazattal, Visz Község 1 szavazattal - jelen van, és az ülést megnyitotta. Javasolta 9. napirendi pontnak felvenni a Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde Honvédelmi Intézkedési Tervének megtárgyalását, valamint a kiküldött meghívóban szereplő napirend elfogadását.**(2. melléklet)**

Társulási Tanács tagjai a javaslattal 4 igen szavazattal, 0 nem szavazat, 0 tartózkodás mellett, egyetértettek, és egyhangúlag elfogadták az alábbi napirendet.

12/2018. (V.24.) TT határozat

1. A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi költségvetési előirányzat módosításának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
2. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi költségvetési előirányzat módosításának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök

3. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
4. A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
5. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde továbbképzési terv
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
6. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde intézmény nevének módosításának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
7. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde módosító okiratának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
8. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde alapító okiratának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
9. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde Honvédelmi Intézkedési Tervének megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök

1.Napirend tárgyalása

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi költségvetési előirányzat módosításának megtárgyalása

Kelemen Ferenc TT elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(3. melléklet)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc TT elnök: javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

13/2018. (V.24.) TT határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a 2017. évi előirányzat módosítási kérelmét elfogadja, jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

2.Napirend tárgyalása

A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi költségvetési előirányzat módosításának megtárgyalás

Kelemen Ferenc TT elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(4. melléklet)

Szincsákné D. Veronika: tájékoztatja a társulási tanácsot, hogy az előirányzat változás a bérpolitikai intézményi támogatás, a nyári diákmunka munkaerő piaci program támogatás összegéből, a fizetendő általános forgalmi adó befizetés növekedésből adódik.

Kelemen Ferenc TT elnök: javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

14/2018. (V.24.) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi előirányzat módosítási kérelmét elfogadja, jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

3.Napirend tárgyalása

A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása

Kelemen Ferenc TT elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(5. melléklet)

Szincsákné D. Veronika: tájékoztatta, hogy a személyi juttatások kiadásai az eredeti előirányzathoz képest kevesebb lett, ennek egyik oka táppénzes időszakok, a másik oka 1 fő dajkai jogviszony megszűnése (2017.04.30.). Tavaly októbertől havi ÁFA bevalló lett az óvoda, mert elkerülte az egy millió Ft befizetést. 2018-tól ismét negyedéves ÁFA bevalló. Az óvoda bevételei is jól alakultak a tervezethez, nőtt az intézményi gyermekétkeztetés – ez köszönhető az önkormányzatok étkezési térítési díj átvállalásának is.

Káldi László polgármester: A pénzmaradvány négy és fél millió. Mi lett vele?

Szincsákné D. Veronika: egyrésze a 2018. éves költségvetésbe be van tervezve.

Káldi László polgármester: És a különbözet?

Kelemen Ferenc TT elnök: Lehetne ezzel módosítani az idei költségvetést, és így az önkormányzati hozzájárulás is csökkenhetne ezzel az összeggel.

Káldi László polgármester: Szerintem a 2018. évi költségvetésben szereplő pénzmaradványt kellene módosítani ezzel az összeggel és a másik oldalon betenni tartalékba.

Kelemen Ferenc TT elnök: Kéri, hogy aki a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi költségvetési beszámolóját elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. Ezzel együtt kéri külön határozatban szerepeltetni a pénzmaradvány felhasználásáról szóló döntést, amennyiben a Káldi László polgármester javaslatát a tisztelt társulás elfogadja.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatokat:

15/2018. (V. 24.) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa úgy határoz, hogy

1. Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi gazdálkodása alapján zárszámadását az alábbi főösszegekkel fogadja el a melléklet tartalma szerint

kiadási főösszeg:	70.011.215 Ft
bevételi főösszeg:	74.548.912 Ft
pénzmaradvány:	4.537.697 Ft

2. Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde a 2011. évi CXCV. tv. 91.§ (2) bekezdése alapján működési és felhalmozási bevételeit az 1. melléklet, költségvetési mérlegét 2A. melléklet, vagyonkimutatását a 3. melléklet, egyszerűsített pénzforgalmi jelentés 4 sz. melléklet, pénzeszközei változásának kimutatása az 5. melléklet, vagyonkimutatását a 3. melléklet szerint fogadja el.

3. Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde

- a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdésben /24. § (4) bekezdés b)/ szereplő, a költségvetésre vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt
- b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. § (2) b) pontja értelmében nyilatkozik arról, hogy adósságállománya nincs, adósságot keletkeztető ügylete nem volt
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (2) d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

16/2018. (V. 24.) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrányi Egységes Óvoda 2017. évi pénzmaradvány igénybevételével kapcsolatban úgy határoz, hogy a 2018. évi intézményi költségvetésbe 3 millió forint került betervezésre, mint előző évi pénzmaradvány igénybevétele, a fennmaradó másfél millió forint összeggel módosítani kell ezt a tételt, és elkülönítve kell kezelni az Árubeszerzés soron a módosító összeget.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

4.Napirendi pont

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása

Kelemen Ferenc TT. elnök: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.(6. melléklet)

Kéri a jelenlévőket, hogy tegyék meg javaslataikat.

Szincsákné D. Veronika: tájékoztatta a társulást, hogy az óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő hozzájárulása tekintetében, valamint az egyéb foglalkoztatottak (konyhai dolgozók) bérrendezésére Látrány Község Önkormányzata kiegészítő állami támogatást kapott, amit a Társulás számlájára át is utalt. Ez az összeg a 2018. évi költségvetésben, mint előző évi pénzmaradvány beépítésre került.

Kelemen Ferenc TT elnök : Kéri, hogy aki a Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi költségvetési beszámolóját elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

17/2018. (V.24.) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa úgy határoz, hogy

4. Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi gazdálkodása alapján zárszámadását az alábbi főösszegekkel fogadja el a melléklet tartalma szerint

kiadási főösszeg:	62.558.563 Ft
bevételi főösszeg:	64.331.706 Ft
pénzmaradvány:	1.773.143 Ft

5. Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás a 2011. évi CXCV. tv. 91.§ (2) bekezdése alapján működési és felhalmozási bevételeit az 1. melléklet, költségvetési mérlegét 2A. melléklet, vagyonkimutatását a 3. melléklet, egyszerűsített pénzforgalmi jelentés 4 sz. melléklet, pénzeszközei változásának kimutatása az 5. melléklet, vagyonkimutatását a 3. melléklet szerint fogadja el.
6. Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás
- d. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdésben /24. § (4) bekezdés b)/ szereplő, a költségvetésre vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt
- e. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. § (2) b) pontja értelmében nyilatkozik arról, hogy adósságállománya nincs, adósságot keletkeztető ügylete nem volt
- f. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (2) d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

5.Napirendi pont

A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde továbbképzési terve

Kelemen Ferenc TT. elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(7. melléklet)

Császár Bíró Zsuzsanna: tájékoztatja, hogy az intézmény igyekszik ingyenes továbbképzéseket keresni, ami nem kerül pénzbe. Kéri a társulási tanács engedélyét a továbbképzések elvégzéséhez.

Kelemen Ferenc TT elnök: Kéri, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

18/2018. (V.24.) TT határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde továbbképzési tervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

6.Napirendi pont

A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde intézmény nevének módosításának megtárgyalása

Kelemen Ferenc TT elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(8. melléklet)

Kelemen Ferenc TT elnök: javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

19/2018. (V.24.) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde intézmény nevét 2018. szeptember 01.-től a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde névre változtatja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

7.Napirendi pont

A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde módosító okiratának megtárgyalása

Kelemen Ferenc TT elnök: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.(9. melléklet)
Hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

Kelemen Ferenc TT elnök: Kéri, hogy aki a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde Alapító Okiratának módosítását elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

20/2018. (V. 24.) TT határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde Alapító Okiratának módosítását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

8.Napirendi pont

A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde alapító okiratának megtárgyalása

Kelemen Ferenc TT. elnök: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.(10. melléklet)
Kéri a jelenlévőket, hogy tegyék meg javaslatukat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc TT elnök: : Kéri, hogy aki a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

21/2018. (V.24.) TT határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde egységes szerkezetű Alapító Okiratát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

8.Napirendi pont

A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde Honvédelmi Intézkedési Tervének megtárgyalás

Kelemen Ferenc TT. elnök: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.(11. melléklet)

Császár Bíró Zsuzsanna: elmondja, hogy tavaly év végén, decemberben megkereste e-mail-ben az Oktatási Hivatal, hogy minden óvodának el kell készíteni a honvédelmi intézkedési tervét a különleges jogrend idejére 2018. június 30-ig. Jóváhagyni az intézményvezetőnek kell, de a fenntartónak látnia kell.

Kelemen Ferenc TT elnök: Kéri, aki a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde Honvédelmi Intézkedési Tervét elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

22/2018. (V.24.) TT határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde Honvédelmi Intézkedési Tervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

Mivel több napirend és hozzászólás nem volt, a Társulási Tanács elnöke az ülést 09.30 perckor bezárta.

k. m. f.



Kelemen Ferenc
polgármester



Szücs Attila
polgármester



Káldi László
polgármester



Gál Marianna
jegyző

J e l e n l é t i í v

Készült: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulási Tanácsának

2018. május 24.-én 09:00 órakor tartandó üléséről.

Kelemen Ferenc
Látrány község Polgármester


.....

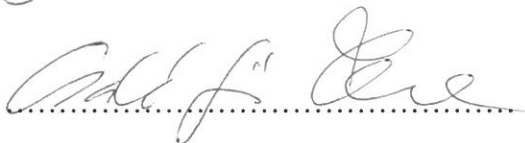
Káldi László
Somogybabod község Polgármester


.....

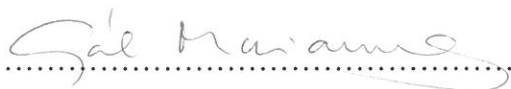
Szűcs Attila
Visz község Polgármestere


.....

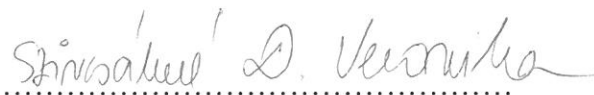
Császár Bíró Zsuzsanna
óvodavezető


.....

Gál Marianna
jegyző


.....

Szincsákné D. Veronika
pénzügyi ügyintéző


.....

Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulása
8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

M E G H Í V Ó

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsának soron következő ülését
2018. május 24. 08:30 órára összehívom.

Az ülés helye: Látrány Község Önkormányzatának tanácskozó terme
(8681 Látrány, Rákóczi u. 69.)

Napirendi javaslat:

1. A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi költségvetési előirányzat módosításának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
2. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi költségvetési előirányzat módosításának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
3. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
4. A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
5. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde továbbképzési terv
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
6. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde intézmény nevének módosításának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
7. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde módosító okiratának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
8. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde alapító okiratának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök

Látrány, 2018. május 17.

Tisztelettel:


Kelemen Ferenc
a Társulási Tanács elnöke



LÁTRÁNYI ÓVODA INTÉZMÉNYFENNTARTÓI TÁRSULÁS

8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

ELŐTERJESZTÉS

a 2018. máj. 26-án tartandó intézményfenntartó társulás ülésére

Tárgy: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi előirányzat módosítása**Előadó:** Kelemen Ferenc

Az alábbi 2017. évi költségvetési beszámoló módosítási kérelmét nyújtom be:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Dologi	50000	150000
Intézményfinanszírozás	60017540	62468951
KIADÁSOK ÖSSZESEN	60067540	62618951

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Átvett pénzeszköz ÁHB	60067540	62584265
Előző évi pénzmaradvány		34686
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	60067540	62618951

A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi a 2/2017. (II.02.) TT határozatban elfogadott költségvetésében szereplő önkormányzati hozzájárulás nem módosult. Az előirányzat módosítást a bankköltség és az előző évi KGR beszámoló 07/A űrlapon lévő adatok indokolják (kincstári utasítás alapján).

Állami kiegészítő támogatásként 2017. évi 1316/2017.(VI.8.) kormány határozat rendelkezett a IX. fejezet A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásáról az óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő hozzájárulása tekintetében, valamint az egyéb foglalkoztatottak (konyhai dolgozók) bérrendezésére a 2017. évi illetményemelés, és az erre tekintettel ténylegesen megfizetett hozzájárulási adóra. Az óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő hozzájárulását és az egyéb dolgozók bérrendezés támogatását Látrány Község Önkormányzata állami támogatásai között szerepel, melyet a Társulás számlájára át is utalt.

Intézményfinanszírozás összegét a nettó bér és nettósítás összegek módosították a 2017. év folyamán.

A fentiek alapján a következő határozat elfogadását javaslom:

...../201..... (... ..) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a 2017. évi előirányzat módosítási kérelmét elfogadja, jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

Látrány, 2017.. 05. 17.

Kelemen Ferenc
társulási tanács elnök



Tárgy: 2017. évi költségvetési
előirányzat módosítási kérelem

Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás
L Á T R Á N Y
Rákóczi u. 69.
8 6 8 1

Kérem a Társulási Tanács az alábbi előirányzat módosítás engedélyezését. 2017. évben előirányzat változás a bérpolitikai intézményi támogatás, konyha alkalmi dolgozó díja (közfoglalkoztatás szünetelés idejére), a fizetendő általános forgalmi adó befizetés növekedés, a nyári diákmunka munkaerő piaci program támogatás összegéből adódik. Ehhez igazítottuk a bevételeinket is. A finanszírozási bevételek közt szerepel az előző évi pénzmaradvány igénybevétele is.

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások	36963920	35754015
Munkaadókat terhelő járulékok	8226620	8236993
Dologi + Folyó kiadások	25911000	30397453
KIADÁSOK ÖSSZESEN	71101540	74388461

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Műk.c. tám. ÁHB	0	162632
Működési bevétel	11084000	11437337
Költségvetési bevétel	11084000	11599969
Finanszírozási bevételek	60017540	62788492
BEVÉTEL ÖSSZESEN	71101540	74388461

Látrány, 2017. december 21.


Császár Bíró Zsuzsanna
óvodavezető

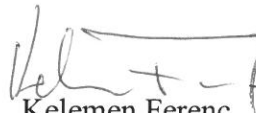
...../201... (... ..) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017. évi előirányzat módosítási kérelmét elfogadja, jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

Látrány, 2018. 05. 17.


Kelemen Ferenc
társulási tanács elnök



Ügyiratszám: Lat/45-4./2018.

INDOKOLÁS

az intézmény 2017. évi beszámolójához

A 2017. évi intézményi gazdálkodási beszámolónkhoz az alábbi tájékoztatást adjuk a Tisztelt Társulás Tanácsnak:

I. Előirányzat változás:

2017. évben előirányzat változás a bérpolitikai intézményi támogatás, konyha alkalmi dolgozó díja (közfoglalkoztatás szünetelés idejére), a fizetendő általános forgalmi adó befizetés növekedés valamint a nyári diákmunka munkaerő piaci program támogatás összegéből adódik.

II. Bevételek alakulása:

Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	adatok Ft-ban
			Tény
Egyéb műk. tám. ÁHB	0	162632	162632
Szolgáltatások ellenértéke	6676000	6587138	6587138
Intézmény ellátás díja	2000000	2318237	2478688
Kiszáml. term. és szolg. ÁFA	2400000	2453939	2453939
Rövid lejáratú betét kamata	8000	175	175
Egyéb működési bevétel	0	77848	77848
Intézményi műk. bevételek	11084000	11599969	11760420

Bevételeink 2017. évben az eredeti tervezettnél jobban alakultak, köszönhető a „Nyári diákmunka” munkaerő piaci programnak. A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2 fő diákmunkást nyert, azaz 162.632 Ft támogatásban részesült.

A szolgáltatások ellenértéke közt szerepel a szociális és vendég étkeztetés (5.911.721 Ft), a munkahelyi étkeztetés (647.192 Ft, egyéb szolgáltatás nyújtás miatti bevétel.

Az intézményi ellátási díja az intézményi gyermekétkeztetést foglalja magába.

Egyéb működési bevételek közt szerepel a konyhai étel hulladék díja, konyhai terembérleti díj.

Állami normatíva, fenntartói hozzájárulás előirányzata 62.468.951 Ft, melyből teljesült: 62.468.951 Ft.

III. Kiadások:

adatok: Ft-ban

Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Személyi juttatások	36963920	35754015	35678330	100
Munkaadókat terhelő járulékok	8226620	8236993	8236993	100
Dologi és folyó kiadások	25911000	30397453	26095892	86
Kiadások összesen:	71101540	74388461	70011215	95

adatok Ft-ban

Megnevezés	Óvodai nevelés	Gyermekek napközbeni ellátása	ÉTKEZTETÉS			
			Gyermekétk.	Munkahelyi étk.	Szociális, vendég étk.	Intézményen kívüli étk.
Személyi jutt.	26755933	1268950	7653447			
Járulékok	6095510	246888	1894595			
Dologi kiad.	9081428	128130	10006715	655901	5739134	484584
ÖSSZESEN	41932871	1643968	19554757	655901	5739134	484584

2017. évi kiadások kormányzati funkciók szerint

Személyi juttatások és járulékeinak kiadásai az eredeti előirányzathoz képest kevesebb lett (ehhez igazítottuk a módosított előirányzatot), ennek egyik oka táppénzes időszakok, a másik oka 1 fő dajkai jogviszony megszűnése (2017.04.30.)

Dologi kiadások közt szerepel az intézmény működéséhez szükséges kiadások (közüzem, üzemeltetési anyagok, karbantartás, óvodabusz költsége, stb). Új tételként szerepel az intézményen kívüli gyermekétkeztetésre (nyári gyermekétkeztetés) vonatkozó kiadások, mely 2016.évtől beépítésre került az állami normatívába is. Az óvatosság elve alapján a tervezésnél kevés kiadással és állami bevétellel számoltunk. Ennek aktualizálása az év végi elszámoláskor megtörtént.

IV. Tárgyi eszközök és pénzeszközök zárókészlete:

Intézményi beruházás nem történt. Elromlott, elavult eszközök cseréje a tárgyévi pénzmaradvány felhasználásából történtek.

A felhalmozási kiadások az idei évben nem voltak.

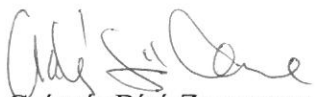
Az intézmény záró pénzkészlete 4.818.604 Ft.

V. Létszámgazdálkodás:

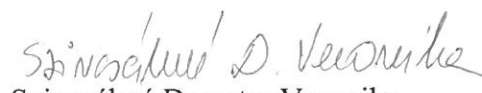
Engedélyezett költségvetési létszám: 14 fő. A betegségek, táppénzek, valamint az önkormányzat által közhasznú alkalmazott intézményünkben dolgozó személyek miatt az átlaglétszámunk 13 fő. 1 fő óvodapedagógus munkáját segítő munkavállaló (dajka) jogviszonya megszűnt 2017.04.30.-val. Így intézményünk zárólétszáma 13 fő.

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2017. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látrány, 2018. május 14.


Császár Bíró Zsuzsanna
intézményvezető




Szincskáné Demeter Veronika
pénzügyi ügyintéző

...../2018. (... ..) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa úgy határoz, hogy

1. Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde 2017. évi gazdálkodása alapján zárszámadását az alábbi főösszegekkel fogadja el a melléklet tartalma szerint

kiadási főösszeg:	70.011.215 Ft
bevételi főösszeg:	74.548.912 Ft
pénzmaradvány:	4.537.697 Ft

2. Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde a 2011. évi CXCV. tv. 91.§ (2) bekezdése alapján működési és felhalmozási bevételeit az 1. melléklet, költségvetési mérlegét 2A. melléklet, vagyonkimutatását a 3. melléklet, egyszerűsített pénzforgalmi jelentés 4 sz. melléklet, pénzeszközei változásának kimutatása az 5. melléklet, vagyonkimutatását a 3. melléklet szerint fogadja el.

3. Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde

- a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdésben /24. § (4) bekezdés b)/ szereplő, a költségvetésre vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt
- b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. § (2) b) pontja értelmében nyilatkozik arról, hogy adósságállománya nincs, adósságot keletkeztető ügylete nem volt
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (2) d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

Látrány, 2018.. 05. 17.....



Kelemen Ferenc
társulási tanács elnök



Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde bevételei 2017. év

Ft

Támogatás	2017. év módosított előirányzat	2017. év teljesítés
saját bevétel	11437337	11597788
közhatalmi bevételek		
egyéb közhatalmi bevételek		
bírság, kártérítés bevétele		
sajátos működési bevételek	0	0
egyéb saját bevétel	11437337	11597788
szolgáltatások ellenértéke	6587138	6587138
ellátási díjak	2318237	2478688
egyéb működési bevételek	77848	77848
kiszámlázott általános forgalmi adó	2453939	2453939
kamatbevételek	175	175
kerekítési különbözet		
központi költségvetésből	0	0
önkorm.műk. ált.támogat.		
köznevelési feladatok támogat.		
egyeb szoc.és gyermekétk.		
kulturális feladatok támogat.		
működési célú támogatások		
támogatásértékű bevétel	62631583	62631583
irányító szervi támogatás	62468951	62468951
elkülönített állami pénzalapból	162632	162632
átvett pénzeszköz áh-on kívülről	0	0
pénzmaradvány	319541	319541
Kölcsönök	0	0
Működési bevételek összesen:	74388461	74548912

Felhalmozási bevételek 2017.év

Támogatás	2017.év módosított előirányzat	2017. év teljesítés
intézményi felhalmozási kiadások támogatása		
felhalmozási és tőke jell.bev.		
felhalm.célú egyéb bevételek		
Felhalmozási pénzmaradvány		
Felhalmozási bevételek összesen:		
Működési és felhalmozási bevételek összesen:	74388461	74548912

2. melléklet a .../2018. (... ..) határozathoz

KIADÁSOK 2017. évi tény

MEGNEVEZÉS	Személyi juttatások	Munkált. járulékok	Dologi kiadások	Támogat. és átadott	Működési kiad.össz.	Beruházások	Felújítások	Kiadások összesen	Létszám (fő)
Óvodai nevelés szakmai feladat	26755933	6095510	0	0	32851443			32851443	8
Óvodai nevelés működtetési feladatok	0	0	9081428	0	9081428			9081428	
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	7653447	1894595	10006715		19554757			19554757	4
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben			655901		655901			655901	
Gyermek napközbeni ellátása	1268950	246888	128130		1643968			1643968	1
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			484584		484584			484584	
Szociális és vendég étkeztetés			5739134		5739134			5739134	
ÖSSZESEN	35678330	8236993	26095892	0	70011215	0	0	70011215	13

Ft

Az Óvoda összevont költségvetési mérlege 2017. TÉNY

Bevételek		Kiadások	
Pénzforgalmi bevételek	74548912	Pénzforgalmi kiadások	70011215
Működési célú	74548912	Működési célú	70011215
Intézményi működési bevételek	11597788	Személyi jellegű kiadások	35678330
Önkormányzatok sajátos műk. bevételei		Munkaadót terhelő járulékok	8236993
Előző évi maradvány átvétele	319541	Dologi és egyéb folyó kiadások	26095892
Átvett pénzeszköz áh-on kívülről		Kamatkiadások	
Önkormányzatok költségvetési támogatása	62468951	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Támogatás értékű bevétel	162632	Előző évi maradvány átadás	
Működési célú pénzeszköz átvétel		Támogatásértékű működési kiadás	
Állami előleg		Működési célú pénzeszköztátadás	
Normatíva elszámolásból	0	Elszámolás kp-i kgtvetés	
	0	Ertékpapír vásárlás	
		Áh-n belüli megelőlegezéség visszaf.	
Felhalmozási célú	0	Felhalmozási célú	0
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	Beruházási kiadások	
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0	Felújítások	0
Felhalmozási kiadások támogatása	0	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0
Felhalmozási célú saját bevételek	0		
Önkormányzatok költségvetési támogatása	0	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	0
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	0	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása	0
Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	Pénzügyi befektetések kiadásai	0
Osztalék	0		
Koncessziós díj	0		

Bevételek összesen: 74548912

Kiadások összesen: 70011215

2017. évi vagyonskimutatása FT

		Társulás
	ESZKÖZÖK	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON
A,	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3178596
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	3178596
II.1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2985582
II.2.	Gépek,berendezések, felszerelések, járművek	193014
II.4.	Beruházások, felújítások	0
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0
III.	Tartós részesedések	
B,	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK	506112
I.1	Vásárolt készletek	506112
II.2	Értékpapírok	0
C,	PÉNESZKÖZÖK	5020589
C.II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	201985
C.III	Forintszámlák	4818604
D,	KÖVETELÉSEK	0
D.I.	Költségvetési évben esedékes követelések	
D.II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	
D.III	Követelés jellegű elszámolások	0
E,	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖLDALI ELSZÁMOLÁSOK	169205
F,	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	8874502
	FORRÁSOK	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON
G,	SAJÁT TŐKE	5032177
G.I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	6597000
G.II.	Nemzeti vagyon változásai	110827
G.III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	-889788
G.IV.	Felhalmozott eredmény	-3630134
G.VI.	Mérleg szerinti eredmény	2844272
H,	KÖTELEZETTSÉGEK	0
H.I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0
H.II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
H.III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
J.	PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3842325
	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	8874502

EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS 2017.

MEGNEVEZÉS	2017.		
	EREDETI E.I.	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	36963920	35754015	35678330
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	8226620	8236993	8236993
DOLOGI ÉS FOLYÓ KIADÁSOK	25911000	30397453	26095892
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	0	0	0
ÁLLAMHT-ON KÍVÜLRE VÉGLEGES MŰK. PE.ÁTADÁSOK	0	0	0
FELÚJÍTÁSOK			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
FELHALM.CÉLÚ TÁMOG.ÉRTÉKŰ KIADÁSOK			
RÖVID LEJÁRATÚ KÖLCSÖNÖK			
KVI.PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	71101540	74388461	70011215
RÖVID LEJÁRATÚ HITEL TÖRLESTÉS			
ÁLLAMI ELŐLEG VISSZAFIZ.			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	71101540	74388461	70011215
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	11084000	11437337	11597788
ÖNKORM.SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTEL			
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEV.	60017540	62468951	62468951
ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPOK		162632	162632
ÁTVETT P.ESZKÖZ			
PÉNZMARADVÁNY	0	319541	319541
NORMATÍVA, ÁLLAMI ELŐLEG, ÉP.			
FELHALMOZÁSI BEVÉTEL			
PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	71101540	74388461	74548912

Pénzeszközök változásai (2017. évi tény adatok alapján)

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
BEVÉTELEK													
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	960480	960000	967000	966483	966483	970000	963000	950378	976480	970500	966484	980500	11597788
TÁMOGATÁSOK		0	0	0	0	0	0	0	81316	81316	0	0	162632
FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK													0
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	3600000	3603000	7205000	5340105	5340105	5340106	5300000	5100000	5340105	5500000	5340000	5460530	62468951
VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK													0
TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE													0
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK													0
ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE													0
HITELEK													0
ÖSSZESEN	4560480	4563000	8172000	6306588	6306588	6310106	6263000	6050378	6397901	6551816	6306484	6441030	74229371
KIADÁSOK													
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	5834268	5834000	5835000	5834260	5834000	5750000	5600000	5750000	5835000	5835000	5834268	6235419	70011215
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK													0
TÁMOGATÁS É. KIADÁS	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	5834268	5834000	5835000	5834260	5834000	5750000	5600000	5750000	5835000	5835000	5834268	6235419	70011215

6. melléklet a .../2018.(... ..) határozathoz

2018. évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	2018. évre	2019.évre	2020.évre
I.Működési célú bevételek és kiadások			
Működési bevételek		0	0
Saját bevételek			
Működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről		0	0
Támogatásértékű működési bevétel		0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány		0	0
Állami előleg		0	0
Normatíva elszámolásból		0	0
Működési célú bevételek összesen:	0	0	0
Személyi juttatások	35182800	35182800	35182800
Munkaadókat terhelő járulékok	8226620	8226620	8226620
Dologi kiadások	2951480	2951480	2951480
Működési célú pénzeszköz átadás			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Támogatások			
Értékpapír vásárlás			
Állami előleg visszafiz.			
Elszámolás a kp.-i ktgvetéssel			
Működési célú kiadások összesen:	46360900	46360900	46360900
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Önkormányzatok felhalmozási és tökejell. bev.			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány			
Felhalmozási kiadások támogatása			
Felhalmozási célú saját bevételek			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú bevételek összesen:			
Beruházási kiadások			
Felújítási kiadások			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	46360900	46360900	46360900

7.melléklet a .../2018.(.....) határozathoz

Maradványkimutatás

	Ft
Megnevezés	
Alaptevékenység költségvetési bevételei	11 760 420
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	70 011 215
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-58 250 795
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	62 788 492
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	62788492
Alaptevékenység maradványa	4537697
Alaptevékenység szabad maradványa	4537697

Ügyiratszám: Lat/45-3/2018.

INDOKOLÁS
a 2017. évi beszámolójához

A 2017. évi gazdálkodási beszámolóinkhoz az alábbi tájékoztatást adjam a Tisztelt Társulási Tanácsnak:

I. Bevételek alakulása:

adatok Ft-ban

Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
Átvett pénzeszköz ÁHB	60067540	62584265	6429703
Kamat	0	0	7
Előző évi pénzmaradvány	0	34686	34686
Bevételek	60067540	62618951	6464396

Állami kiegészítő támogatásként 2017. évi 1316/2017.(VI.8.) kormány határozat rendelkezett a IX. fejezet A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásáról az óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő hozzájárulása tekintetében, valamint az egyéb foglalkoztatottak (konyhai dolgozók) bérrendezésére a 2017. évi illetményemelés, és az erre tekintettel ténylegesen megfizetett hozzájárulási adóra, mely összeg Látrány Község Önkormányzata állami támogatásai között szerepel, amit a Társulás számlájára át is utalt. Az önkormányzati hozzájárulás előirányzata változatlan, a pénzmaradvány előirányzat és igénybevétele 34.686 Ft.

II. Kiadások:

adatok: Ft-ban

Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényadat	Teljesítés (%)
Dologi és folyó kiadások	50000	150000	89612	60
Intézmény finanszírozás	60017540	62468951	62468951	100
Kiadások összesen:	60067540	62618951	62558563	100

Dologi kiadások közt a bankköltség szerepel. Irányító szervi támogatásként a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde számára nyújtott intézményfinanszírozás szerepel, az alábbi megosztás szerint:

Település	Elfogadott költségvetés	2017. évi Tény	Teljesítés (%)
Látrány (önk. + állami)	59685462	59685462	100
Somogybabod	2126630	2126630	100
Visz	2484921	2484921	100

III. Tárgyi eszközök és pénzeszközök zárókészlete:

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulásnak nincs tárgyi eszköze. A záró pénzkészlete 2017. december 31.-én 1.778.998 Ft.

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás éves költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstár által kiadott űrlapokon készült el. Az éves költségvetési beszámoló a zárszámadással azonos adatbázisból, a 2017. évi gazdálkodás adatiból készült.

A kiegészítő információk ismeretében kérjük a Tisztelt Tanácsot a 2017. évi költségvetési beszámolónk elfogadására.

Látrány, 2018. május 14.


Kelemen Ferenc sk.
TT elnök



...../2018. (... ..) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa úgy határoz, hogy

1. Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2017. évi gazdálkodása alapján zárszámadását az alábbi összegekkel fogadja el a melléklet tartalma szerint

kiadási főösszeg: 62.558.563 Ft
bevételi főösszeg: 64.331.706 Ft
pénzmaradvány: 1.773.143 Ft

2. Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás a 2011. évi CXCV. tv. 91.§ (2) bekezdése alapján működési és felhalmozási bevételeit az 1. melléklet, költségvetési mérlegét 2A. melléklet, vagyonkimutatását a 3. melléklet, egyszerűsített pénzforgalmi jelentés 4 sz. melléklet, pénzeszközei változásának kimutatása az 5. melléklet, vagyonkimutatását a 3. melléklet szerint fogadja el.

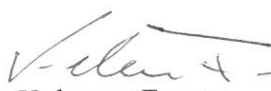
3. Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás

- a. megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdésben /24. § (4) bekezdés b)/ szereplő, a költségvetésre vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nem volt
- b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. § (2) b) pontja értelmében nyilatkozik arról, hogy adósságállománya nincs, adósságot keletkeztető ügylete nem volt
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (2) d) pontjában foglaltak szerint nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

Látrány, 2018.. 05. 17.....


Kelemen Ferenc
társulási tanács elnök



Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás bevételei 2017. év

Ft

Támogatás	2017. év módosított előirányzat	2017. év teljesítés
saját bevétel	0	0
közhatalmi bevételek		
egyéb közhatalmi bevételek		
bírság, kártérítés bevétele		
sajátos működési bevételek	0	0
egyéb saját bevétel		
szolgáltatások ellenértéke		
kamatbevételek		
egyéb működési bevételek		
késedelmi kamat		
központi költségvetésből	0	0
önkorm.műk. ált.támogat.		
köznevelési feladatok támogat.		
egyéb szoc.és gyermekétk.		
kulturális feladatok támogat.		
működési célú támogatások		
támogatásértékű bevétel	62584265	64297013
helyi önkormányzattól	62584265	64297013
elkülönített állami pénzalapból		
kamatbevételek		7
átvett pénzeszköz áh-on kívülről	0	0
pénzmaradvány	34686	34686
Kölcsönök	0	0
Működési bevételek összesen:	62618951	64331699

Felhalmozási bevételek 2017.év

Támogatás	2017.év módosított előirányzat	2017. év teljesítés
intézményi felhalmozási kiadások támogatása		
felhalmozási és tőke jell.bev.		
felhalm.célú egyéb bevételek		
Felhalmozási pénzmaradvány		
Felhalmozási bevételek összesen:		
Működési és felhalmozási bevételek összesen:	62618951	64331699

KIADÁSOK 2017. évi tény

MEGNEVEZÉS	Személyi juttatások	Munkált. járulékok	Dologi kiadások	Támogat. és átadott	Működési kiad.össz.	Beruházások	Felújítások	Kiadások összesen	Létszám (fő)
Igazgatási tevékenység	0	0	89612	0	89612			89612	0
Támogatási c. finanszírozási műv.	0	0	0	62468951	62468951			62468951	
					0			0	
ÖSSZESEN	0	0	89612	62468951	62558563	0	0	62558563	0

Ft

2/A. melléklet a .../2018.(... ..) határozathoz

Az Társulás összevont költségvetési mérlege 2017. TÉNY

Bevételek		Kiadások	
Pénzforgalmi bevételek	64331706	Pénzforgalmi kiadások	62558563
Működési célú	64331706	Működési célú	62558563
Intézményi működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	0
Önkormányzatok sajátos műk.bevételei		Munkaadót terhelő járulékok	0
Előző évi maradvány átvétele	34686	Dologi és egyéb folyó kiadások	89612
Átvett pénzeszköz áh-on kívülről		Kamatkiadások	
Önkormányzatok költségvetési támogatása	64297013	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Támogatás értékű bevétel		Előző évi maradvány átadás	
Működési célú pénzeszköz átvétel		Támogatásértékű működési kiadás	62468951
Állami előleg		Működési célú pénzeszköztátadás	
Normatíva elszámolásból	0	Elszámolás kp-i kűgvetés	
Kamatbevételek	7	Ertékpapír vásárlás	
		Áh-n belüli megelőlegezéség visszaf.	
Felhalmozási célú	0	Felhalmozási célú	0
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	Beruházási kiadások	
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0	Felújítások	0
Felhalmozási kiadások támogatása	0	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0
Felhalmozási célú saját bevételek	0		
Önkormányzatok költségvetési támogatása	0	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	0
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	0	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása	0
Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	Pénzügyi befektetések kiadásai	0
Osztalék	0		
Koncessziós díj	0		

Bevételek összesen:	64331706
---------------------	----------

Kiadások összesen:	62558563
--------------------	----------

2017. évi vagyonkimutatása FT

		Társulás
	ESZKÖZÖK	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON
A,	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	0
II.1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	
II.2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
II.4.	Beruházások, felújítások	0
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0
III.	Tartós részesedések	
B,	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0
I.1	Vásárolt készletek	0
II.2	Értékpapírok	0
C,	PÉNESZKÖZÖK	1778998
C.II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0
C.III	Forintszámlák	1778998
D,	KÖVETELÉSEK	0
D.I.	Költségvetési évben esedékes követelések	
D.II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	
D.III	Követelés jellegű elszámolások	0
E,	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
F,	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1778998
	FORRÁSOK	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON
G,	SAJÁT TŐKE	1778998
G.I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	0
G.III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	28000
G.IV.	Felhalmozott eredmény	12541
G.VI.	Mérleg szerinti eredmény	1738457
H,	KÖTELEZETTSÉGEK	0
H.I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0
H.II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
H.III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
K,	PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1778998

EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS 2016.

MEGNEVEZÉS	2017.		
	EREDETI E.I.	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK			
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	0	0	0
DOLOGI ÉS FOLYÓ KIADÁSOK	50000	150000	89612
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	60017540	62468951	62468951
ÁLLAMHT-ON KÍVÜLRE VÉGLEGES MŰK. PE.ÁTADÁSOK	0	0	0
FELÚJÍTÁSOK			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
FELHALM.CÉLÚ TÁMOG.ÉRTÉKŰ KIADÁSOK			
RÖVID LEJÁRATÚ KÖLCSÖNÖK			
KVI.PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	60067540	62618951	62558563
RÖVID LEJÁRATÚ HITEL TÖRLESZTÉS			
ÁLLAMI ELŐLEG VISSZAFIZ.			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	60067540	62618951	62558563
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
ÖNKORM.SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTEL			
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEV.	60067540	62584265	64297013
KAMATBEVÉTEL			7
ÁTVETT P.ESZKÖZ			
PÉNZMARADVÁNY	0	34686	34686
NORMATÍVA, ÁLLAMI ELŐLEG, ÉP.			
FELHALMOZÁSI BEVÉTEL			
PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	60067540	62618951	64331706

Pénzeszközök változásai (2017. évi tény adatok alapján)

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
BEVÉTELEK													
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK													0
TÁMOGATÁSOK	3200000	3200000	8053000	5358084	5350000	3200000	6508000	5638800	5600000	5850130	5360000	6978999	64297013
FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK													0
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK													0
VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK													0
TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE													0
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK													0
ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE													0
KAMATBEVÉTELEK	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	4	7
HITELEK													0
ÖSSZESEN	3200000	3200000	8053000	5358084	5350003	3200000	6508000	5638800	5600000	5850130	5360000	6979003	64297020
KIADÁSOK													
MUKODESI KIADASOK	5460	5250	12500	7468	7467	7658	7800	6967	7468	7560	7468	6546	89612
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK													0
TAMOGATAS E. KIADAS	3200000	3200000	8053000	5358084	5352100	5200000	6508000	5700000	5650000	5850130	5400000	2997637	62468951
ÖSSZESEN	3205460	3205250	8065500	5365552	5359567	5207658	6515800	5706967	5657468	5857690	5407468	3004183	62558563

2018. évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	2018. évre	2019.évre	2020.évre
I.Működési célú bevételek és kiadások			
Működési bevételek		0	0
Saját bevételek			
Működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről		0	0
Támogatásértékű működési bevétel		0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány		0	0
Állami előleg		0	0
Normatíva elszámolásból		0	0
Működési célú bevételek összesen:	0	0	0
Személyi juttatások	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
Dologi kiadások			
Működési célú pénzeszköz átadás			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Támogatások			
Értékpapír vásárlás			
Állami előleg visszafiz.			
Elszámolás a kp.-i kgtvetéssel			
Működési célú kiadások összesen:	0	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Önkormányzatok felhalmozási és tőkejell. bev.			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány			
Felhalmozási kiadások támogatása			
Felhalmozási célú saját bevételek			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú bevételek összesen:			
Beruházási kiadások			
Felújítási kiadások			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	0	0	0

7.melléklet a .../2018.(.....) határozathoz

Maradványkimutatás

	Ft
Megnevezés	
Alaptevékenység költségvetési bevételei	64 297 020
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	89 612
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	64 207 408
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	34 686
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	62468951
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-62434265
Alaptevékenység maradványa	1773143
Alaptevékenység szabad maradványa	1773143

7 melléklet

LÁTRÁNYI ÓVODA INTÉZMÉNYFENNTARTÓI TÁRSULÁS

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

ELŐTERJESZTÉS

a 2018. máj. 24-én tartandó intézményfenntartó társulás ülésére

Tárgy: Intézmény továbbképzési terv

Előadó: Kelemen Ferenc

Tisztelt Társulási Tanács!

Az óvodavezető a Látványi Egységes Óvoda- Bölcsőde továbbképzési tervében, csak olyan tanfolyamokat tervezett ebben az évben, ami anyagi forrást nem igényel. Idén egy fő óvodapedagógus az Agressziókezelés tanfolyamot végzi el.

A fentiek alapján a következő határozat elfogadását javaslom:

...../2018. (... ..) TT. határozat

A Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa elfogadja a Látványi Egységes Óvoda- Bölcsőde továbbképzési tervét

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

Látvány, 2018. máj. 24.


Kelemen Ferenc
társulási tanács elnök



LÁTRÁNYI ÓVODA INTÉZMÉNYFENNTARTÓI TÁRSULÁS

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

ELŐTERJESZTÉS

a 2018. május 26-án tartandó intézményfenntartó társulás ülésére

Tárgy: Látványi Egységes Óvoda- Bölcsőde névváltozása**Előadó:** Kelemen Ferenc

Tisztelt Társulási Tanács!

2017. január 01.-től változások léptek életbe a 3 év alatti gyermekek bölcsődei ellátás megszervezését illetően. A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet módosításra került az Emberi Erőforrás Minisztere 6/2016.(III.24.) EMMI rendelettel. Az intézményünk átszervezéséről 5/2018 (II.06.) TT határozat szól, ami értelmében 2018. 09. 01. -től az egységes óvoda-bölcsőde mini bölcsődévé alakul át.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 123. § (3) bekezdése szerint a köznevelési intézmény hivatalos neve az az egyedi, megkülönböztetésre alkalmas és az ellátott feladatokat tükröző, jogszabály szerinti megnevezésekből álló elnevezés, amely kifejezi azt a tevékenységet, amelyre az adott köznevelési intézményt létrehozták.

Az EMMI rendelet 126. § (1) bekezdése szerint a rövid név a többcélú köznevelési intézmény hivatalos nevéből képzett olyan kifejezés, amely tartalmazza az egyedi elnevezést vagy annak egy rövidebb változatát és

a) azokat a jogszabály szerinti megnevezéseket, amelyek leginkább meghatározzák a köznevelési intézmény alapfeladatát, vagy

b) azt a jogszabály szerinti megnevezést, amelyből egyértelműen megállapítható az a feladatellátás, amelynek keretében a tanuló szakképesítést, végzettséget szerez.

A fentiek alapján a következő határozat elfogadását javaslom:

...../2018. (... ..) TT. határozat

A Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látványi Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény nevét a Látványi Óvoda és Mini Bölcsőde névre változtatja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

Látvány, 2018. május 17.

Kelemen Ferenc
társulási tanács elnök



Okirat száma: Lat/1615-2/2018

Módosító okirat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás által 2015. május 18. napján kiadott, alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1.1.1. pontja helyébe, a következő rendelkezés lép:

1.1.1. „megnevezése: Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde”

2. Az Alapító Okirat 4.1. pontja az alábbi alpontokkal egészül ki:

4.1.1. Óvodai nevelés. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése. Intézményi étkeztetés. Képességfejlesztés. Óvodai fejlesztő program szervezése. A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető enyhén testi és érzékszervi: a./ enyhe autizmus spektrum zavarral; b./ enyhe mozgásszervi fogyatékossgal; c./ enyhe hallásfogyatékossgal; d./ enyhe értelmi fogyatékossgal; e./ enyhe beszédfogyatékossgal; f./ egyéb enyhe pszichés, fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

4.1.2. Bölcsődei nevelés. A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján a gyermekek nappali felügyeletének, gondozásának, nevelésének, napközbeni ellátásának biztosítása.

3. Az Alapító Okirat 4.3. pontja az alábbi alpontokkal egészül ki:

4.3.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint ellátja:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését

4.3.2. A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján bölcsődei ellátás mini bölcsődei szervezeti formában.

4. Az Alapító Okirat 4.4 pontja az alábbival egészül ki:

7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
---	--------	--------------------------------------

5. Az Alapító Okirat 6.1.1. pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

6.1.1. típusa: többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységgel

6. Az Alapító Okirat 6.1.2. pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerint megnevezése: óvodai nevelés és bölcsődei nevelés

7. Az Alapító Okirat 6.1.3. pontja „Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde” megnevezés helyébe az alábbi megnevezés kerül:

„Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde”

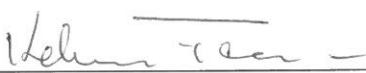
8. Az Alapító Okirat 6.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

1	Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde	óvoda	50
2	Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde	mini bölcsőde	7

Jelen módosító okiratot a 2018. szeptember 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Látrány, 2018. *05.17.*.....




aláírás

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8681 Látrány, Dózsa Gy. u. 18.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.01.01
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás
 - 2.2.2. székhelye: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanács
 - 3.1.2. székhelye: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanács
 - 3.2.2. székhelye: 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.
- 3.3. Az irányítási hatáskörök korlátja: korlátlan

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés és bölcsődei nevelés

4.1.1. Óvodai nevelés. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése. Intézményi étkeztetés. Képességfejlesztés. Óvodai fejlesztő program szervezése. A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető enyhén testi és érzékszervi: a./ enyhe autizmus spektrum zavarral; b./ enyhe mozgásszervi fogyatékossgal; c./ enyhe hallásfogyatékossgal; d./ enyhe értelmi fogyatékossgal; e./ enyhe beszédfogyatékossgal; f./ egyéb enyhe pszichés, fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

4.1.2. Bölcsődei nevelés. A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján a gyermekek nappali felügyeletének, gondozásának, nevelésének, napközbeni ellátásának biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint ellátja:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését

4.3.2. A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján bölcsődei ellátás mini bölcsődei szervezeti formában.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai gondozása
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	104031	Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei ellátás)
5	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Látvány, Somogybabod, Somogytúr, Víz közigazgatási területe
- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: vállalkozási tevékenységet nem folytat, Nem minősül vállalkozásnak alaptevékenységén belül az a tevékenysége, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljára végez. Az intézmény kapacitás bővítő tevékenységként részt vehet a konyhában lakossági (szociális étkeztetés) célú szolgáltatást is végezhet. A kapacitás bővítő tevékenysége nem haladhatja meg az intézményi bevétel 40%-t.
- 4.7. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: 2011. évi CXC törvény, 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet, gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; 1993 évi III törvény a szociális ágazatról és szociális ellátásokról

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőt, az intézményfenntartásra társult önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésen bízzák meg pályázat útján, határozott időre – 5 év időtartam – a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásukról szóló kormányrendelet alapján. Felett az egyéb munkáltatói jogot a társulás elnöke gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	...	...
3	...	...

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény
- 6.1.1. típusa: többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységgel
- 6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés és bölcsődei nevelés
- 6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:
A Látványi Óvoda és Mini Bölcsőde gazdálkodással összefüggő feladatait a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde	óvoda	50
2	Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde	mini bölcsőde	7
3	...	...	...

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8681 Látrány, Dózsa Gy. u. 18.	3/2	kizárólag Látrány Község Önkormányzat tulajdona	óvoda, mini bölcsőde

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde 2018. május 24. napján kelt, 2018. szeptember 01. napjától alkalmazandó Lat/1615-2/2018. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

Az Intézmény működése különleges jogrend idején

Honvédelmi Intézkedési Terv

(HIT)

Látrányi Egységes Óvoda Bölcsőde

Iktatószám: Lat/16-666/2018

Jóváhagyom



Császár-Bíró Zsuzsanna
Óvodavezető



Látrányi Egységes Óvoda Bölcsőde HONVÉDELMI INTÉZKEDÉSI TERVE¹

Látta:



Kelemen Ferenc (fenntartó)



¹ A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglaltak alapján.

Tartalomjegyzék

A Honvédelmi Intézkedési Terv	5
Rendeltetése és hatálya	5
A HIT beküldésének és naprakészen tartásának rendje	7
Célja	7
Tartalma	7
Az Intézmény jellemzői	7
Az intézmény szervezeti rendszere, irányítás	8
Az intézményvezetés szervezeti felépítése	10
Az Intézmény működése különleges jogrend idején	10
A Szervezeti Irányító Csoport (a továbbiakban SZICS) szervezeti felépítése	11
Az Intézmény vezetése	11
A KMR bevezetése	20
Feladatrend	21
Riasztás, értesítés	24
Az értesítés szabályai	29
Az értesítést elrendelheti:	29
Az elrendelés történhet:	29
Az alkalmazott állomány az értesítés vétele után:	30
Mellékletek	30
	31

Meghagyási jegyzék	31
Meghagyási névjegyzék	32

A Honvédelmi Intézkedési Terv

Rendeltetése és hatálya

Jelen dokumentum a **LÁTRÁNYI EGYSÉGES ÓVODA BÖLCŐDE**_intézmény (a továbbiakban: Intézmény) honvédelmi felkészültségét támogató, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XIII. 22.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés a) pont alapján, valamint a védelmi igazgatás tervrendszerének bevezetéséről szóló 1016/2014. (II. 18.) Korm. határozat alapján kidolgozott Honvédelmi Intézkedési Terv (a továbbiakban: HIT). A HIT biztosítja az **alaprendeltetése szerinti feladatok** végrehajtására való képességet.

- a) megelőző védelmi helyzet, terror veszélyhelyzet, rendkívüli állapot, szükségállapot vagy váratlan támadás (a továbbiakban: honvédelmi típusú különleges jogrend) idején, valamint
- b) a különleges jogrendi időszakok kihirdetését el nem érő mértékű állapotok vagy helyzetek, továbbá a NATO Válságkezelési Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedések bevezetése, a gazdaságmódosítás, a befogadó nemzeti támogatás alkalmazásával.

A HIT alapján kell meghatározni:

- a) a riasztási-értesítési feladatok végrehajtását, az abban érintettek meghatározott helyen és időn belüli rendelkezésre állását,
- b) a készenléti (ügyeleti) szolgálatba lépés, a honvédelmi feladat vagy a válságkezelés katonai feladatai támogatásának feltételeit.

A HIT szabályozza:

- a) az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntések, a honvédelmi típusú különleges jogrend idején bevezethető rendkívüli intézkedések, az intézmény helyi szabálytervezetei előkészítésének,

- b) az Intézményirányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, feladat-ellátási helyek között az összehangolt és szervezett tevékenységnek,
- c) az Intézményre háruló honvédelmi feladatok és a válságkezelés katonai feladatai tervszerű végrehajtása támogatásának a rendjét.

A HIT alapján kell meghatározni a riasztás-értesítési feladatok végrehajtását, az abban érintettek meghatározott helyen és időn belüli rendelkezésre állását, a készenléti (ügyeleti) szolgálatba lépés, a honvédelmi feladat vagy a válságkezelés katonai feladatai támogatásának feltételeit. A HIT szabályozza az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozatalának, a honvédelmi típusú különleges jogrend idején bevezetendő rendkívüli intézkedésekhez igazodóan az Intézmény helyi szabálytervezetei előkészítését, a vezető irányítása, felügyelete alátartozó szervezetek között az összehangolt és szervezett tevékenységnek, az Intézményre háruló honvédelmi feladatok és a válságkezelés katonai feladatai tervszerű végrehajtása támogatásának, valamint az Intézményi feladatok koordinációjának rendjét. Az intézmény elsődleges feladata a gyermekek biztonságának, védelmének biztosítása, továbbá az egészségük megőrzése érdekében a lehető legmagasabb szintű elhelyezésükről, szükség szerinti ellátásukról való gondolkodás.

A HIT hatálya az Intézményre, valamint irányítása, felügyelete, alapítói vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozóra terjed ki.

A HIT beküldésének és naprakészen tartásának rendje

A HIT-et az Intézményvezető, illetve az általa megbízott személy, vagy szervezet, szervezeti egység készíti el. A tervet kizárólag elektronikus formátumban (-pdf) kell megküldeni a biztonsag@emmi.gov.hu email címre, első alkalommal **2018. június 30-ig**.

Célja

A honvédelmi típusú különleges jogrendi időszakra történő felkészülés célja, hogy az Intézmény képes legyen ellátni a honvédelmi típusú különleges jogrend elrendelése esetén a jogszabályokban, a Honvédelmi Tanács által kiadott rendeletekben és egyéb szabályzókban rögzített feladatait, továbbá képes legyen alaprendeltetése, feladatai ellátására különleges jogrend esetén, így különösen a gyermekek biztonságának, védelmének biztosításáról, továbbá az egészségük megőrzése érdekében a lehető legmagasabb szintű elhelyezésükről, szükség szerinti ellátásukról gondoskodni.

Az Intézménynak biztosítani kell honvédelmi feladatai végrehajtásának folyamatos irányítását, a terveknek a bekövetkező változásoknak megfelelően történő pontosítását, felkészülésüket a további rendszabályok kialakítására, azok végrehajtására, illetve a terrorcselekmények elleni védelmi rendszabályok bevezetésére.

Tartalma

- A vezetés, irányítás, együttműködés rendje.
- A kapcsolattartás és jelentések rendje.
- AZ Intézmény feladatköréhez tartozó specifikumok.

Az Intézmény jellemzői

Az intézmény OM azonosítója: 202389

Az intézmény neve: Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde

Az intézmény alapítója: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás

Az intézmény fenntartója: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás

Az alapító okirat száma: 14-TNY-2649-1/2014

Jogállása: helyi önkormányzati költségvetési szerv

Az intézmény címe: 8681 Látrány, Dózsa Gy. u. 18.

Felügyeleti szerve: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás

Az intézmény típusa: többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységgel

A tagintézmény telephelyei: 8681 Látrány, Dózsa Gy. u. 18.

Az alapító megnevezése, címe: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás; 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

Az intézmény törzsszáma: 396332

Az intézmény bankszámlaszáma: 10403040-50526754-51781006

Az intézmény alapító okirat szerinti tevékenységei: óvodai nevelés

A csoportok száma (db): 3

A engedélyezett gyermek/tanuló létszáma (fő): 65 fő

A (köz)alkalmazottak létszáma (fő): 13

Engedélyezett pedagógus létszám (fő): 6

Az intézmény képviselőjére jogosult: Császár Bíró Zsuzsanna óvodavezető

Bélyegzők felirata és lenyomata:

Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde

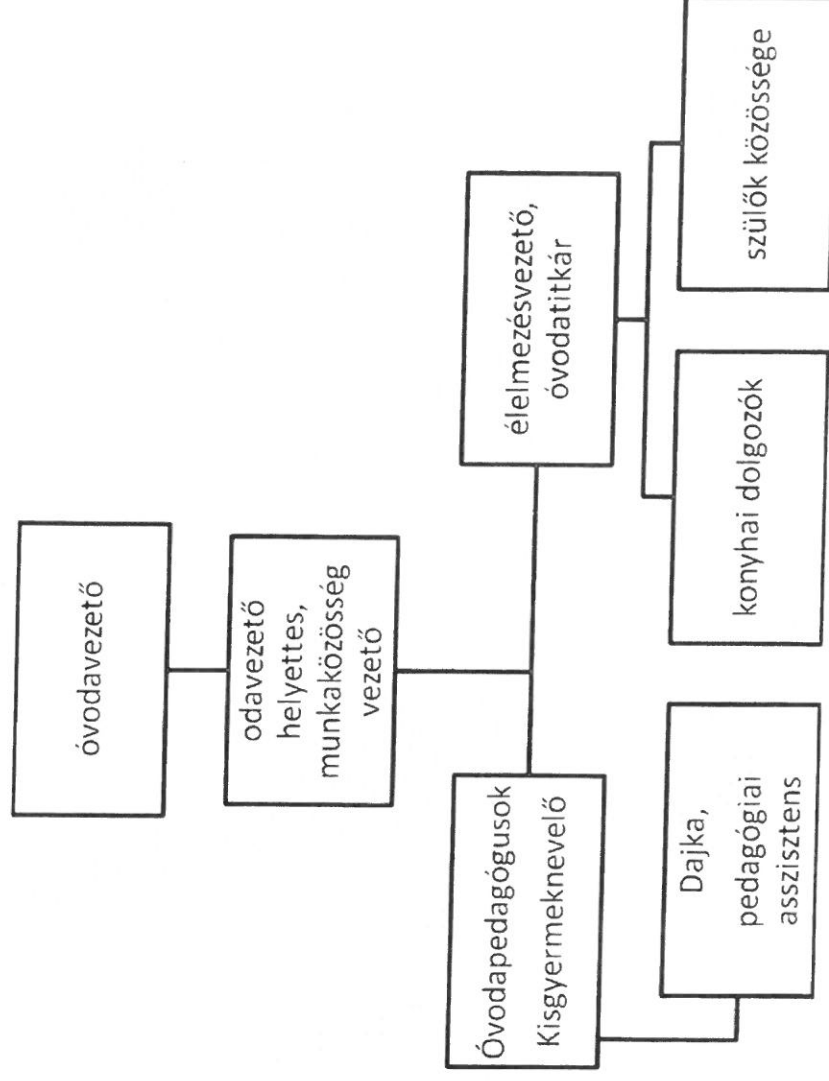
8681 Látrány, Dózsa Gy. u. 18.

Címer



Az intézmény szervezeti rendszere, irányítás

Az intézményvezetés szerkezeti felépítése



Az Intézmény működése különleges jogrend idején

A Szervezeti Irányító Csoport (a továbbiakban SZICS) szervezeti felépítése:

- A SZICS vezetője: Császár Bíró Zsuzsanna óvodavezető
- A SZICS tagjai:
 - Elemző értékelő tagok: Hoffer Györgyné/óvodavezető helyettes/Takács Tímea /élelmezésvezető/
 - Döntés előkészítő tagok: Melicherné Lukács Margit /óvodapedagógus/ Káldi Lászlóné /konyha főnök/
 - Ügyeleti tagok: Fekete Zoltánné /óvónő/Holczmann Szilvia/óvónő/ Czigányné Gárvány Viola/ kisgyermeknevelő/
- Irányító Csoport helye: 8681 Látrány Dózsa György út 18. a Látrányi Egységes Óvoda Bölcsőde iroda helysége

Feladat	Intézkedés, végrehajtás leírása
1. A vezetés, irányítás, együttműködés rendje	Különleges jogrend idején a kapcsolattartás szervei: - Fenntartó részéről Kelemen Ferenc, mint az Intézmény Fenntartó Társulás Elnöke és a katasztrófavédelem helyi vezetője /elérhetősége: Tel: 06309483750 e-mail: polgarmester@latrany.hu Kapcsolattartó: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető és egyben a SZICS vezető. Kapcsolattartás rendje: A KMR idejének elrendelésétől a 6 és 18 óras állapotzárással, a zárást követő egy órában minden változás esetén jelentés adása. A kapcsolattartás formája telefon vagy email formájában. A jelentéseket papír alapon is el kell készíteni.

	- Megyei és helyi védelmi bizottság A Bizottság által megadott kapcsolattartóval Kelemen Ferencel telefonon és e-mailben a különleges jogrend esetén, a KMR időszakában. Intézményi kapcsolattartó: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető Tel: 06-30/828-57-94 Mebízott pedagógus: Hoffer Györgyné Tel: 06-70/425-96-94 e-mail: miovodank@citromail.hu A kapcsolattartás rendje: A KMR idejének elrendelésétől a 6 és 18 órás állapotzárással, a zárást követő egy órában minden változás esetén szükség szerint az aktuális forgatókönyvnek, szabályzatnak megfelelő jelentés adása. A kapcsolattartás formája telefon vagy email formájában. A jelentéseket papír alapon is el kell készíteni. - Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesteri Hivatala megadott elérhetőségén. Kapcsolattartó: Kelemen Ferenc Kapcsolattartás rendje: Az esemény jellegének megfelelő időpontokban. Az elkészített intézkedési tervben rögzítettek szerint. - Szükség esetén rendvédelmi szervek KMR esetén az intézményvezetőnek kiadott utasítások: - Az utasítások sürgősségének, időrendjének mérlegelése után a megfelelő ügyrend elkészítése. - Élet és vagyonvédelem elsődlegességének biztosítása. - Menekítés, elhelyezés biztosításának megszervezése. - Dokumentummentés. - Vegyszerek elhelyezése, biztonságos elszállítása. - Hatásköröknek megfelelő feladatleosztás. Élet és személyvédelem biztosítása. Hoffer Györgyné és Melicherné Lukács Margit Czigányné Gárvány Viola
--	---

	óvodapedagógusok, kisgyermek nevelők Menekítés, elhelyezés, ellátás. Holczmann Szilvia, Fekete Zoltánné /tűz és munkavédelmi felelősök/ Dokumentum mentés. Takács Tímea óvodatitkár Vegyszerek elhelyezése, biztonságos elszállítása. Fodor Zoltánné és Farkasné Balogh Aranka dajkák Az utasítások elrendelésének eszközszerkezete: Személyesen a különleges jogrend idejére kijelölt helyen a vezetői irodában. Telefonon folyamatos kapcsolattartással. Személyes futárral: Melicherné Lukács Margit /gyógytestnevelő/
2. A kapcsolattartás és jelentések rendje	A kapcsolattartás és jelentések rendje - A Fenntartóval a Megyei és a Helyi Védelmi Bizottsággal a KMR idejének elrendelésétől a 6 és 18 óráig állapotzárással, a zárást követő egy órában. - A Fenntartóval a Megyei és a Helyi Védelmi Bizottsággal a KMR idejének elrendelésekor 6 óra és 6.30 perc között telefonon vagy e-mailben. - Minden változás esetén szükség szerint az aktuális forgatókönyvnek, szabályzatnak megfelelő jelentés adása, szükség szerinti kapcsolat felvétel. Váratlan esemény bekövetkezésekor - Haladéktalanul e-mailben vagy telefonon. Jelentések formája és eszköze - E-mail, telefon

	- Minden esetben papír alapon is rögzíteni kell a jelentéseket. - Dokumentumok tárolása helyileg, a szokásos módon. Különleges jogrend elrendelése esetén az intézmény alkalmazotti állományának riasztásához kapcsolódó feladatok: - Az elrendelés követően riasztás azonnal e-mailben visszajelzéssel, telefonon, szükséges esetben riadólánccal személyesen. <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető riasztási értesítésnek megfelelően.</i> - Az elrendelés időpontjától számított 4 órán belül a vezetői állomány részére a beérkezés normaideje. <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető riasztási értesítésnek megfelelően.</i> - A beosztotti állomány részére: 6 órán belül. <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető riasztási értesítésnek megfelelően.</i> - A távollévők, az értesítésben akadályoztatottak nyilvántartásának elkészítése. <i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető-helyettes, Takács Tímea óvodatitkár.</i> Kapcsolatfelvétel formája az intézmény távollévő dolgozóival: - Kör e-mail formájában visszajelzés kéréssel - Telefonon - Csak szükséges és indokolt esetben személyes megkereséssel Kapcsolatfelvétel a szülőkkel: - A helyben szokásos módon a saját csoportja részére kialakított értesítési formákban: kör e-mail visszajelzéssel - Telefonon az intézményben leadott elérhetőségükön Kapcsolattartás pedagógusokkal, kollégákkal:
--	--

		- Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes személyesen az intézmény területén a kijelölt helyen. - Telefonon, esetleg az intézmény részére leadott e-mail címen. A sikertelen kapcsolatfelvételek adminisztrálása, jelentése: - Írásos formában, a helyben szokásos módon elhelyezve - Szükség szerint jelentés adása A Fenntartó részére jelenteni azon a gyerekek és felnőttek adatait, akivel nem sikerült a kapcsolatot felvenni.
3. Az Intézmény feladatköréhez tartozó specifikumok		Az Intézmény ellátott feladatai: - óvodai nevelés Különleges jogrend idején megvalósuló intézményi feladatok: - Szülőkkel kapcsolatfelvétel <i>Felelős: pedagógusok, óvodatitkár</i> - Szabadságolások felülvizsgálata, visszahívások mérlegelése, elrendelése <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető</i> - Az intézményben maradt gyermekek ellátásáról való gondoskodás <i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Nyilvántartás készítése az intézményben tartózkodókról. <i>Felelős: Takács Tímea óvodatitkár</i> - Jelentés készítése. <i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> Az intézmény területén található vegyszerek kezelése, elhelyezése KMR idején: - Tisztítószereket tartalmazó raktár - Fűnyíróba benzin/gázolaj, motorolaj stb. A felsorolt vegyszerek és üzemanyagok KMR esetén biztonságba helyezése a tárolóban, esetleges veszély esetén elszállításról gondoskodás megszervezése. Az intézmény termeiben, irodáiban elhelyezett számítógépek, elektromos

	berendezések utasítás szerint ártalmatlanítása, adatmentése. <i>Felelős: Takács Tímea óvodatitkár</i> Riasztási esemény esetén: - Az épület kiürítése és a tűz/bombariadó szabályainak megfelelően történik. <i>Felelős: Fekete Zoltánné</i> - Amennyiben az épületen belül biztonságos helyre kell irányítani az intézményben tartózkodó gyerekeket és felnőtteket, úgy az útvonal kijelölése irányítással. <i>Felelős: Holczmann Szilvia</i> Gyermekek biztonságba helyezése: A szülők értesítését követően az intézményben maradt gyermekek biztonságos elhelyezéséről köteles az intézményvezető gondoskodni. Az ellátás ütemterve: - Szülőkkel kapcsolatfelvétel. <i>Felelős: pedagógusok, óvodatitkár</i> - Az intézményben maradt gyermekek ellátásról való gondoskodás. <i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Jelentés elküldése a Fenntartónak és a Megyei, Helyi Védelmi Központba. <i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Az elhelyezés kezdeményezése tornateremben (a megfelelő és rendelkezésre álló helyiségben). <i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Szükség szerint a létszámnak megfelelő védőfelszerelés igénylése. <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - A létszámnak megfelelő víz, élelem, ruházat, takaró igénylése, beszerzése. <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető, Hoffer Györgyné</i>
--	--

	intézményvezető helyettes
	Ügyleti rend jogszabálynak való megfelelése, működtetése az elrendelésnek megfelelően a benttartózkodó gyermekek részére, ill. az intézményre háruló honvédelmi feladatok és válságkezelés ellátásakor. <i>Felelős: Császár-Biró Zsuzsanna intézményvezető, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes, megbízott ügyletvezető</i> - Az intézmény dolgozóinak visszahívása. - A folyamatban lévő ügyek gyorsított eljárásának megvalósítása. - A személyi állomány² és kijelölt személyek tartózkodási helyének, illetve elérhetőségének pontos nyilvántartása. <i>Felelős: Takács Tímea óvodatitkár</i> - KMR idejére a munkaidőn túli és munkaszüneti napokra a vezetői ügyelet megszervezése és biztosítása. <i>Felelős: Császár-Biró Zsuzsanna intézményvezető</i> - A létszámnak és a feladatnak megfelelő létszám készenléti munkájának elrendelése. - Pihenő idő elrendelése, biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően. - A feladatot ellátók és ellátásra szorulóknak részére ivóvíz, étkezés igényének jelzése, megrendelése, biztosítása. - Szükséges eszközök, felszerelések jelzése, beszerzésének elrendelése. - Az élelmiszer és a víz tárolásához hely kijelölése az intézmény területén. - A válsághelyzet kezeléséhez szükséges helyiség biztonságos biztosítása. - egészségügyi ellátás kérése szükség esetén. - Jelentési kötelezettség ellátása. Az intézmény kiürítésének rendje: - Az intézményben maradt gyermekek hazaszállítása, elhelyezése.

² A személyi állomány: a továbbiakban a 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézményben alkalmazottak és óvodai jogviszonyban állók köre.

	<i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Az elhelyezésre váró gyermekek létszámának jelzése, elhelyezésének kezdeményezése. (Jelentés a Fenntartó és az MVB, HVB részére) <i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i>
4. Az Intézmény alapadatai ellátása érdekében szükséges további intézkedések	Különleges jogrend esetén megvalósuló feladatok: - Személyi állomány munkaidejének, különös feladatának elrendelése <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Informatikai, információvédelmi és dokumentumvédelmi intézkedésben meghatározott feladatok ismertetése. <i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes, Takács Tímea óvodatitkár</i> - Helyzet elemzése, javaslatok megfogalmazása, végrehajtandó feladatokra intézkedések megfogalmazása, felelősök kijelölése. <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Döntéseknek, hatáskörök kijelölése <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Összekötők, képviselők adatainak rögzítése <i>Felelős: Takács Tímea óvodatitkár</i> - Összekötők, képviselők, felelősök megkezdik a helyzettől függően a konkrét felkészülést. <i>Felelős: Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Meghagyási jegyzék pontosítása, elkészítése, továbbítása a Fenntartó, az EMMI honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egysége, HVB; MVB felé <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető, Takács Tímea óvodatitkár</i> - Váltásos munkarendre történő áttérés előkészítés <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i>

	- Váltásos munkarend bevezetése, működtetése <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Váltásos munkarendről Fenntartó, MVB; HVB értesítem tájékoztatása <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető</i> - Váltásos munkarendről szülők, óvodahasználók tájékoztatása a helyben szokásos módon <i>Felelős: pedagógusok, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - A működési készenlét bevezetése <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető</i> Különleges jogrend megszűnése esetén megvalósuló feladatok: - A váltásos munkarend megszüntetése, a szokásos munkarend visszaállítása <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető</i> - A váltásos munkarend megszüntetéséről, a szokásos munkarend visszaállításáról a szülők intézményhasználók tájékoztatása a helyben szokásos módon <i>Felelős: pedagógusok, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> A KMR idején a foglalkozások, képzések szünetelnek. <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető</i> A KMR megszűnése után az intézmény működése érdekében tett intézkedések: <i>Felelős: Császár-Bíró Zsuzsanna intézményvezető, Hoffer Györgyné intézményvezető helyettes</i> - Szükség esetén az intézmény helyiségeinek, mosdóinak fertőtlenítésének igénylése, elrendelése, biztosítása. - A takarítás elrendelése, megszervezése, ellenőrzése. A bútorzat, eszközök, vegyszerek takarítószerrek helyrepakolása. <i>Felelős: Takács Tímea óvodatitkár</i> - Az intézmény elektromos rendszerének ellenőrzése, ellenőrztetése,
--	---

	számítógépek beüzemelése. <i>Felelős: Takács Tímea óvodatitkár</i> - A szülők értesítése a KMR megszűnéséről a helyben szokásos módon. <i>Felelős: pedagógusok, Takács Tímea óvodatitkár</i> - A nevelés feltételrendszerének előkészítése, biztosítása. - A megsérült, megrongálódott eszközök listázása, elhelyezése. <i>Felelős: Takács Tímea óvodatitkár</i> - Jelentések elkészítése, lezárása.
--	---

Az Intézmény vezetése

Az Intézmény vezetője felelős az Intézményre háruló honvédelmi és válságkezelési katonai vonatkozású feladatai végrehajtásának megszervezéséért és támogatásáért.

Az Intézmény honvédelmi típusú különleges jogrend bevezetése, vagy válságkezelés katonai vonatkozású feladatai végrehajtása során történő működtetésére nézve a HIT mellett, Szervezeti és Működési Szabályzatában és Házirendjében foglaltak az irányadók.

A különleges jogrendi időszakokban, továbbá e helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű állapotok vagy helyzetek (valamint egyéb szükséges esetekben a feladatok végrehajtásának koordinálása érdekében az Intézmény vezetője a fenntartó egyidejű értesítése mellett – vagy az Intézmény fenntartója – elrendelheti különleges működési rend (a továbbiakban KMR) bevezetését, mely biztosítja az Intézmény alapfeladatainak ellátását.

A KMR bevezetésének esetén a vezető, távolléte, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy dönt az alapfeladatok ellátásához szükséges intézkedések bevezetéséről.

A KMR bevezetése

A KMR bevezetés esetén:

- a) Szabadság a továbbiakban csak különösen indokolt esetben engedélyezhető. A szabadságot engedélyező vezető a munkahelyen kívül tartózkodók nyilvántartásáról, értesítésük biztosításáról. Szükséges szerint intézkedni kell a szabadságon lévőkhöz visszahívásáról, berendeléséről.
- b) Meg kell szervezni a munkaidőn túli időszakra, valamint a munkaszüneti napokra a vezetők készenlétét.
- c) Felül kell vizsgálni az ügyeleti rendszert. Ahol ügyelet működik, ott ott intézkedni kell a szolgálat megerősítésére, azokon a helyeken, ahol ügyeleti szolgálat nem működik, de az elrendelt feladatok indokolják, ott ügyeleti szolgálatot kell létrehozni.
- d) A szolgálati utakat minimálisra kell korlátozni, intézkedni kell a folyamatban lévő ügyek gyorsított befejezésére, felfüggesztésére, fel kell készülni a gyermekek és a szabadságon lévőkhöz, illetve az egyéb okból távollévőkhöz visszarendelésére.³
- e) Intézkedni kell a személyi állomány⁴ és kijelölt személyek tartózkodási helyének, illetve elérhetőségének pontos nyilvántartására.
- f) Pontosítani kell a készenlét további fokozásának feladatait, valamint a különleges intézkedések végrehajtására szükség szerint készített készenlétbe helyezési terveket és okmányokat.
- g) Elő kell készíteni a személyi állomány és ellátottak elhelyezését és szükség szerinti ellátását.
- h) Az Intézményben valamennyi képzést be kell szüntetni.

³ Az intézményen kívül tartózkodók, mint pl.: tanulmányi séta, erdei óvoda program, Intézményen kívüli sportfoglalkozás, kirándulás, szakmai gyakorlat, stb.

⁴ A személyi állomány: a továbbiakban a 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézményben alkalmazottak és óvodai jogviszonyban állók köre.

Az Intézmény vezetője 6 és 18 órai állapotzárással, a zárást követő 1 órán belül jelenti – a napi jelentési kötelezettségen túl – a fenntartót és a helyi védelmi bizottságot a feladatok végrehajtásának helyzetéről.

Munkaidő után és a munkaszüneti napokon

- a) Lehetőleg az Intézmény objektumában kell elhelyezni és együtt tartani a vezetőket, a különleges és speciális feladatokra kijelölt csoportokat és személyeket, a gépjárművezetőket, a távol lakókat és a nehezen értesíthetőket és azokat a gyermekeket, akiknek szülei t, gondviselőit nem lehet értesíteni, elérni.
- b) Gondoskodni kell az együtt tartott személyi állomány elhelyezéséről és szükség szerinti ellátásáról.

Az állomány rendelkezésre álló egyéni védőeszközait állandó készenlétben tartani. Amennyiben nincs védőeszköz, a helyileg illetékes szerveknél gondoskodni kell azok igényléséről.

I N T É Z M É N Y J E L E N T É S ⁵

Esemény(ek) meghatározása: – a helyzet lényeges ismérvei, – helye, – időpontja, – kiváltó okok, – várható hatásterület, – prognosztizálható lefolyás és hatások		
Bekövetkezett és/vagy prognosztizálható veszteségek és károk: – emberéletben, – testi épségben, – egészségben, – vagyoni javakban, – természeti és épített környezetben		
A jelentés időpontjában már megtett, valamint elrendelt válságreakálási intézkedések		
A megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek (pl védőeszközök) rendelkezésre állnak	Igen	Nem
Szükség van-e és milyen jellegű halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra, vagy kommunikációs intézkedésre	Igen Javasolt intézkedések:	Hiátusok: Nem

⁵ Kitéltendő különleges jogrendi időszakokban, továbbá a helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű állapotok vagy helyzetek esetén (KMR). Ezért ez a táblázat a visszaküldendő dokumentumban üres marad!

Feladatrend

A feladatlista, az Intézmény sajátosságainak megfelelően töltendő ki!

Ssz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ⁶ időintervalluma		Együttműködő		Megjegyzés
							külső	belső	
1.	Az alkalmazottak és az Intézmény által ellátottak részére a szükség szerinti folyamatos ellátás biztosítása	Intézmény-vezető, Fenntartó	Császár-Bíró Zsuzsanna	első nap	azonnal, 4-6 órán belül folyamatosan szükség szerint				Az esemény bekövetkeztét követően azonnal, vagy szükség szerint folyamatosan
2.	Az Intézmény alaprendeltetéséből a honvédelmi, és válságkezelési feladataiból adódó teendők ellátása érdekében:								
	2.1. bevezeti az elrendelt rendszabályokat;	2.1. vezető	2.1. neve: Császár-Bíró Zsuzsanna	2.1. első nap	2.1. első nap, folyamatos		2.1.	2.1.	
	2.2. az Intézmény vezetése rendszeresen ellenőrzi (az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekkel) az összeköttetést és megkezdik a közszolgálati médiaszolgáltató műsorainak figyelemmel kísérését;	2.2. intézményvezető helyettes	2.2. Hoffer Györgyné	2.2. második naptól	2.2. második naptól folyamatosan		2.2.	2.2.	

⁶ Ebben az oszlopban a bekövetkezett eseménytől számított időintervallumot kell feltüntetni. Pl.: 2.1. 1. nap 1 óra

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ⁶ időintervalluma		Együttműködő		Megjegyzés
							külső	belső	
	2.3. pontosítják feladataikat, a kapcsolódó munkaterveket és okmányokat;	2.3. intézményvezető helyettes	2.3. Hoffer Györgyné	2.3. második nap	2.3. első nap 2-3 órában, a helyzethez igazodóan szükség szerint naponta	2.3.	2.3.		
	2.4. szabályozzák, szükség esetén korlátozzák – a honvédelmi típusú különleges jogrendre vonatkozó jogszabálynak megfelelően – a személyi állomány mozgását;	2.4. intézményvezető	2.4. neve: Császár-Bíró Zsuzsanna	2.4. első nap	2.1. első naptól folyamatosan	2.4.	2.4.		
	2.5. végrehajtják a hatályos informatikai, információvédelmi és dokumentumvédelmi intézkedésben meghatározott feladatokat;	2.5. rendszergazda	2.5. neve: Takács Tímea	2.5. 1-2. nap	2.5. első és második napon 3-4 órában	2.5.	2.5.		
	2.6. elvégzik a kialakult helyzet elemzését, elkészítik a javaslatokat a végrehajtandó feladatokra, valamint az azok érdekében szükséges intézkedések kezdeményezésére	2.6. int. vez. és vez. helyettes	2.6. neve: Császár-Bíró Zsuzsanna Hoffer Györgyné	2.6. első nap	2.6. első napon 4 óra	2.6.	2.6.		
	2.7. a döntéseknek megfelelően pontosítják a terveket, előkészítik a hatáskörbe tartozó intézkedéseket	2.7. int. vez.	2.7. neve: Császár-bíró Zsuzsanna	2.7. második nap	2.7. második napon 8 órában	2.7.	2.7.		

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ⁶ időintervalluma		Együttműködő		Megjegyzés
							külső	belső	
	2.8. pontosítják a kijelölt összekötők, képviselők adatait, azok megkezdik a helyzettől függően a konkrét felkészülést	2.8. int. vez. által megbízott személy	2.8. neve: Hoffer Györgyné	2.8. első nap	2.8. első napon 2 órában		2.8.	2.8.	
	2.9. pontosítják a meghagyási jegyzéket ⁷ , majd elkészítik a meghagyási névjegyzéket, amelyet elküldenek az EMMI honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egysége felé	2.9. int. vez és vezetők	2.9. neve: Császár-Bíró Zsuzsanna Hoffer Györgyné	2.9. első nap	2.9. azonnal		2.9.	2.9.	
	2.10. váltásos munkarendre térnek át és eléri a működési készenlétet.	2.10. int. vez.	2.10. neve: Császár-Bíró Zsuzsanna	2.10. szükség szerinti napon	2.10. indokolt esetben azonnal, egyébként szükség szerint		2.10.	2.10.	
3.	A kialakult helyzetnek megfelelően a személyi állomány munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásának végrehajtása	int. vez. által megbízott személy	Fekete Zoltánné	2. nap	második nap 2 órás időintervallumban		Fenn-tartó		Fenntartó által felkért szakember
4.	A kialakult helyzet értékelése.	int. vez. és megbízott személy(ek)		naponta	2-3 óra			int. vez.	

⁷ 62. § (1a) A megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén a meghagyásba bevont szervnek az jelölhető ki, amely nélkülözhetetlen a honvédelmi igazgatás területi irányításához, vezetéséhez, a területi és helyi közigazgatás működőképességének biztosításához, valamint a lakosság ellátási feladatokhoz, valamint nem tartozik az 1. melléklet szerinti II. meghagyási kategóriába.

64. § (2) A meghagyásba bevont szerv csak

a) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetéséhez fűződő honvédelmi érdek megvalósulásához nélkülözhetetlen, vagy

b) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetése alapján - megelőző védelmi helyzetre, rendkívüli állapotra - meghatározott honvédelmi feladatai ellátásához feltétlenül szükséges munkakört betöltő hadköteless jelölhet ki a meghagyási névjegyzéken.

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ⁶ időintervalluma	Együttműködő		Megjegyzés
						külső	belső	
5.	Javaslatok készítése a végrehajtandó feladatokra, valamint azok érdekében szükséges intézkedések kezdeményezésére.	int.vez és/vagy int.vz h-k	Császár-Bíró Zsuzsanna Hoffer Györgyné	naponta	1-2 óra	MVB, HVB		
6.	Az esetleges alárendelt szervezetek, feladat-ellátási helyek helyzetének, állapotának pontosítása.	kapcsolattartó (k)	az akcióterv szerint	naponta	folyamatos	feladat - ellátási helyek		
7.	Az összekötők és képviselők állománjának és feladatainak pontosítása, továbbá az adott helyzetre, feladatra való felkészítésük megszervezése.	kijelölt személyek	Melicherné Lukács Margit, Holczmann Szilvia	első nap	1-2 óra, illetve szükség szerint folyamatosan		kijelölt személyek között	
8.	Az irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervezeti egységek helyzetének értékelése, a felsőbb szervek által kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	int.vez. helyettes	Hoffer Györgyné	naponta	folyamatos	MVB, HVB	felelős és ellenőrző között	
9.	A rendkívüli eseményekről és az azokkal összefüggésben felmerült információkról azonnali tényközlő jelentés.	int. vez.	Császár-Bíró Zsuzsanna	szükség szerint	1 óra	MVB, HVB; egyéb ⁸		A megadott elérhetőségekre
10.	A végrehajtott és a tervezett feladatokról összefoglaló jelentés.	int.vez.h. és óvodatitkár	Hoffer Györgyné, Takács Tímea	szükség szerint	szükség szerinti idő			

⁸ MVB: Megyei Védelmi Bizottság; HVB: Helyi Védelmi Bizottság; Polgármesteri Hivatal, Rendvédelmi szervek

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ⁶ időintervalluma	Együttműködő		Megjegyzés
						külső	belső	
11.	Folyamatos polgári védelmi szolgáltatás ellátására való intézkedés.	int.vez által kijelölt személy	Melicherné Lukács Margit	szükség szerint	szükség szerinti idő	Települési polgár védelmi felelős	int. vez és felelős	
12.	Polgári védelmi rendszabályok, magatartások, szabályok bevezetése.	int. vez.	Császár-Bíró Zsuzsanna	szükség szerint	szükség szerinti idő			
13.	Az Intézmény alaprendeltetése szerinti feladatellátás	int.vez. helyettes	Hoffer Györgyné	első nap	folyamatos		munkaköz. vez-ek	
14.	A KMR bevezetéséből eredő többletfeladatok ellátása	int.vez.	Császár-Bíró Zsuzsanna	A KMR elrendelése követően azonnal	szükség szerinti idő	MVB, DMJV, DTK	feladatok irányítók között	

Riasztás, értesítés

Az értesítés szabályai

Az Intézmény a helyben szokásos módon értesíti mindazon személyeket, akikre az alább felsorolt esetekben a feladat végrehajtásához szükség van.

- a) veszélyhelyzetben, szükségállapot bekövetkezésének közvetlen veszélyekor, megelőző védelmi helyzetben, terrorveszélyhelyzetben és rendkívüli állapot kihirdetése esetén a készenlét fokozása és/vagy egyes rendkívüli intézkedések részeként,
- b) az országot ért váratlan támadás vagy annak közvetlen veszélye esetén,
- c) békeidőszakban az értesítési feladatok gyakorlása és ellenőrzése céljából,
- d) terror fenyegetettség elleni védelmi intézkedések bevezetése során,

Az értesítést elrendelheti:

- a) az intézmény vezetője,
- b) az általa megbízólevéllel ellátott személyek,
- c) természeti és civilizációs katasztrófák esetén az állampolgárok élet – és vagyonbiztonságának megvédése, az anyagi értékek megóvása céljából tömegszerencsétlenség esetén, váratlanul jelentkező szolgálati feladatok erő-eszköz szükségletének biztosítására – amennyiben a központi utasítás kiadásához szükséges idő miatti késedelem különösen jelentős hátrányt okozna az intézkedés az Intézmény állománya részére – a szervezeti egység vezetője,
- d) gyakorlás céljából az ágazat irányításáért felelős államtitkár a saját és alárendelt állomány részére.

Az elrendelés történhet:

- a) személyesen,
- b) az elrendelésre jogosult által aláírt megbízólevéllel rendelkező személy által,
- c) az ügyeletre telepített hírközlő eszközökön (mobiltelefon) keresztül a Helyi Védelmi Bizottság útján.

Az alkalmazott állomány az értesítés vétele után:

- a) a munkahelyére a lehető legrövidebb időn belül vonuljon be,
- b) jelentkezzen a kiértesítést végzőnél és a közvetlen vezetőnél, a továbbiakban annak utasításait hajtsa végre.

Az értesítés elrendelése esetén a beérkezés normaideje a vezetői állomány részére az elrendelés időpontjától számított 4 óra, a beosztotti állomány részére 6 óra, melyet az Intézmény vezetője a saját szervezetére kiadott szabályozóban csökkenthet.

Az értesítést úgy kell megszervezni, hogy biztosítsa az alkalmazotti állomány szolgálati- illetve munkahelyére a meghatározott normaidőn belül történő beérkezését.

Ha a berendelt személy az értesítésben meghatározottaknak nem tud eleget tenni, akkor az értesítést végző személyt és közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztassa. Amennyiben az Intézmény állományába tartozó személy akadályoztatásáról előzetesen tudomással bír, az Intézmény ügyeleti szolgálatánál elhelyezett „Távollévők, értesítésben akadályozottak nyilvántartása” című okmányban be kell jegyezni az akadályoztatott nevét, a tartózkodási helyét, elérhetőségét és az akadályoztatás indokát.

Mellékletek

Meghagyási jegyzék

Meghagyási jegyzék a kijelölt szervezet részére ⁹	
Intézmény megnevezése	Látrányi Egységes Óvoda Bölcsőde
Meghagyási kategória	II.
A szervezet megnevezése:	Látrányi Egységes Óvoda Bölcsőde
székhelye:	8681 Látrány Dózsa György u. 18.
kijelölt feladat ellátási helye vagy telephelye:	Ua.
adószáma:	15396334-2-14
telefonszáma:	0685 527018 06308285794
e-mail címe:	miovodank@citromail.hu
Felelős (kapcsolattartó) személy	
neve:	Császár Bíró Zsuzsanna
telefonszáma:	06308285794
e-mail címe:	cs.b.zsuzsa@citromail.hu
A meghagyásra kijelölt munkakörök ¹⁰ (ezen szöveg <u>alá</u> , az első oszlopban, egymás alá, egyesével felsorolva, a sorok száma szükség szerint bővíthető!):	

⁹ 62. § (1a) A megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén a meghagyásba bevont szervnek az jelölhető ki, amely nélkülözhetetlen a honvédelmi igazgatás területi irányításához, vezetéséhez, a területi és helyi közigazgatás működőképességének biztosításához, valamint a lakosság ellátási feladataihoz, valamint nem tartozik az 1. melléklet szerinti II. meghagyási kategóriába.

¹⁰ Az Intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges munkakörök

	Munkakör	Feladat
1.	óvodatitkár	Adatmentés,üzemen kívül helyezés,üzembe helyezés,,kapcsolattartó informatikai rendszerének működtetése, karbantartása.
2.	Óvodapedagógusok,kisgyermek nevelő.	Polgárvédelmi feladatok ellátása
3.	Konyhai dolgozók	Polgárvédelmi feladatok ellátása
4.	Dajkák	Polgárvédelmi feladatok ellátása

Meghagyási névjegyzék¹¹

Intézmény megnevezése		Meghagyási névjegyzék	
Látrányi Egységes Óvoda Bölcsőde			
Meghagyási kategória	II.		
Az Intézmény székhelye	8681 Látrány Dózsa György u. 18		
kijelölt feladatellátási helye	8681 Látrány Dózsa György u. 18		
vagy telephelye	Ua.		
adószáma	15396334-2-14		
telefonszáma	0685527018		
e-mail címe	miovodank@citromail.hu		

¹¹ Kitértendő KMR elrendelése esetén

64. § (2) A meghagyásba bevont szerv csak

a) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetéséhez fűződő honvédelmi érdek megvalósulásához nélkülözhetetlen, vagy

b) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetése alapján - megelőző védelmi helyzetre, rendkívüli állapotra - meghatározott honvédelmi feladatai ellátásához feltétlenül szükséges munkakört betöltő hadkötelet jelölhet ki a meghagyási névjegyzéken.

9.	Torma	Ildikó	-	Fodor	Zoltánné	-	Valkóczy	Margit	-	1971.04.24.	Lengyeltóti	Dajka
10.	Takács	Tímea	-	-	-	-	Farkas	Katalin	-	1975.03.04.	Siófok	Óvodatitkár, élelmezésvezető
11.	Tóth	Krisztina	Eszter	Káldi	Lászlóné	.	Végh	Margit	.	1974.03.17.	Kaposvár	szakács
12.	Nagy	Mária	-	Schmelka	Istvánné	-	Szmák	Ilona	-	1965.06.20.	Tab	konyhai kisegítő
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												

Az előző oldalon található 10 számú lábjegyzetben foglaltak figyelembevételével és betartásával ezen a lapon a sorok száma szükség szerint csökkenthető, illetve bővíthető!