



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8681 Látvány, Rákóczi u. 69.
Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

7. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. május 24.-én, 9.30 órai kezdettel megtartott, Képviselő-testületi üléséről, a Látvány Község Önkormányzata 8681 Látvány, Rákóczi u. 69. szám alatti Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Pappné Martinka Eszter	alpolgármester
Molnár Mónika	képviselő
Turi Csaba képviselő	képviselő
Bogdán Dániel János	képviselő

Távol van:	Korcz Gábor	képviselő
	Palancsa Józsefné	képviselő

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna	jegyző
Mihály Anett	aljegyző

(1. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, két képviselő nem jelezte, hogy nem jön. Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, javasolja 10. napirendi pontnak felvenni az EFOP.4.1.7-16-217-00078 számú pályázat eszközbeszerzésére vonatkozó három árajánlatról való döntést, a Templom és többi utca aszfaltozásáról árajánlatokról döntés, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, valamint a módosított napirendi pontokat.

(2. sz. melléklet)

*Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné
Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja*

*a Látrány Község Önkormányzata 2018. május 24.-i ülése
jegyzőkönyv-hitelesítőjének.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

66/2018.(V. 24.)Kt határozat

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látrány Község Önkormányzata 2018. május 24.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A napirendi pontok és az előterjesztések, kiküldésre kerültek, amelyek megtárgyalását javasolja a testületnek.

Kelemen Ferenc polgármester: A napirendre vonatkozóan a következő javaslatot teszi fel szavazásra.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. május 24.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1./A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről*
 - 2./Beszámoló a Közös Hivatal 2017. évi tevékenységéről*
 - 3./Beszámoló a Közös Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról*
 - 4./2017. évi költségvetés módosítása*
 - 5./Beszámoló az önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról*
 - 6./Polgármester szabadságolási ütemterve*
 - 7./Közterület elnevezés*
 - 8./Gyermekevédelmi beszámoló*
 - 9./2017. évi belső ellenőri jelentés*
 - 10./ EFOP.4.1.7-16-217-00078 számú pályázat eszközbeszerzésére vonatkozó döntés*
 - 11.Útaszfalozás árajánlatai*
- Zárt ülés:*
- 1./Civil pályázatra érkezett anyagok elbírálása*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

67/2018.(V. 24.)Kt határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. május 24.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1./A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- 2./Beszámoló a Közös Hivatal 2017. évi tevékenységéről
- 3./Beszámoló a Közös Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról
- 4./2017. évi költségvetés módosítása
- 5./Beszámoló az önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról
- 6./Polgármester szabadságolási ütemterve
- 7./Közterület elnevezés
- 8./Gyermekvédelmi beszámoló
- 9./2017. évi belső ellenőri jelentés
- 10./ EFOP.4.1.7-16-217-00078 számú pályázat eszközbeszerzésére vonatkozó döntés
11. Útaszfalozás árajánlatai

1. Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a két ülés között az alábbi események történtek:

Április 18.-án volt az utolsó testületi ülés, ahol beszámoló volt az eltelt időszakról.

Több egyeztetés volt az EFOP és a TOP-os pályázatokkal kapcsolatban itt és Kaposváron is. Testületi döntés értelmében április 27.-én a Füzes tón kialakítandó játszótérre a Leader pályázatot benyújtottuk.

Május 2.-án a Leader pályázat rendezvényre, a látrányi fesztiválra is benyújtásra került.

Május 12.-én településünk, illetve az itt működő Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel tűzoltóversenyt szerveztünk, melyhez Látrány község vállalta a főzési alapanyagot, ez 110 ezer Ft volt.

Látrány virágosítását, parkosítását, fák pótlását elkezdjük, erre 651 ezer Ft-ot költöttünk. Nagyon sok, mivel fákat vettünk és rengeteg virágot. Jövőre a tervek szerint nem lesz ekkora költségünk.

A bölcsődei projekttel kapcsolatban a közbeszerzés kiírására várunk, a közbeszerzési eljárás egy hónap, a szerződéskötés 1-2 hét, talán két hónap múlva elkezdődhet az építkezés. Az utolsó dátum szerint december végére kell működési engedéllyel rendelkezni.

Most volt óvodatársulási ülésünk volt, elfogadtuk a beszámolót és névmódosítás is lesz, Óvoda és Mini Bölcsőde leszünk. Az alapító okiratot beadtuk. Szeptembertől nem fog megfelelni, mert Mini Bölcsőde lesz. Probléma az, hogy nem tudjuk, a normatívát hogy fogjuk leigényelni, mert a feltételeknek nem fogunk megfelelni, a működési engedélyt meg kell kapni. Kérdés, hogy a működési engedélyt meg fogjuk-e kapni.

Másik nagy projekt a hivatal energetikai korszerűsítése, ehhez a tervezői tervek és a költségvetés meg van, az államkincstárnál van ellenőrzésre. Nem kötelező megcsinálni, de jobb, ha a közbeszerzés kiírása előtt tisztában vagyunk, hogy milyen költségeket nem fognak elfogadni. Az államkincstár megmondja, hogy melyek azok a költségek, amelyeket el tudunk számolni, vagy nem tudunk elszámolni. Amint meg van, elkezdődhet a közbeszerzés. Ez a projekt kb. két hónap csúszásban van az óvodához képest, de itt nem vagyunk határidőhöz kötve.

A művelődési háznál az EFOP-os pályázattal kapcsolatban a testületi ülés után lesz egy műszaki bejárás. A kivitelezés 95 %-ban kész van, szegélyeket kell megcsinálni és fűtést felszerelni, ami a projekt része. A riasztó és a belső kamerarendszer nem a projekt része, az még zajlik. Műszaki bejárás itt is volt már, az akadálymentesítésnél az ajtó nem felelt meg, ezért csúszott az időpont.

A hivatalhoz egy aljegyzőt vettünk fel, bízunk benne, hogy a hivatalba való zökkenések kisimulnak, átszervezések vannak folyamatban, az adóval kapcsolatban.

A Templom utca (régii Vörös Hadsereg utca), József Attila utca, Béke utca aszfaltozás előkészítését elkezdtek, 140 m³ mart aszfalt beszerzése van, ezt növelni fogja ennek az elterítésének a költsége. Nagyjából 2000 m³ mart aszfaltos út lesz kialakítva, ez körülbelül 2,7 millió Ft összegben megáll ezzel a 960 ezer Ft-os számlával. A lakosságot tájékoztatni fogjuk, hogy kezeljék a dolgot rugalmasan és megkérünk mindenkit, hogy nagy nehézséggel ne közlekedjen. Tájékoztatni fogjuk a Pelso-Kom Kft-t is, hogy a szemétszállítás megoldott legyen.

A gyógyszertár és a rendőrlakás előtti járda az idei évben fog megvalósulni rendes aszfaltból. Továbbá kátyúzás fog történni a településen a Szabadság utca végén, ahol az új aszfalt van, ott megcsinálják a szegélyeket, mert a követ mindig lehordja a templom alá. Tájékoztatja a testületet, hogy a gyógyszertárra beadott pályázat nem nyert.

A kiadott segélyekről szóló kimutatást a testület megkapta, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(3. melléklet)

A beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről megismerte és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

68/2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről megismerte és elfogadja.

2. Napirendi pont

Beszámoló a Közös Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Kelemen Ferenc polgármester: az előterjesztés írásban elkészült, kiküldésre került, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(4. melléklet)

Gál Marianna jegyző: tájékoztatja a testületet, hogy a szeptember végéig a beszedett adóról az adat 90 %-os az előterjesztésben, de december 31.-re végül 103 %-ot teljesített Látrány. 38 millió Ft bevételre számítottunk és 40 millió Ft felett volt a bevétel. Az adóbeszámoló külön írásban elkészült, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (5. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy a beszámolót fogadja el.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

69/2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

3.Napirendi pont

Beszámoló a Közös Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról

Kelemen Ferenc polgármester: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(6. melléklet)

A beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

70/2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

4.Napirendi pont
2017. évi költségvetés módosítása

Kelemen Ferenc polgármester: a rendelet-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Az év közben bevételként megérkezett támogatásokat, pályázati pénzeket kellett rendezni a módosítással.(7. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendeletet.

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3/2018./V. 24./önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2017. évi költségvetését megállapító
3/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.

5.Napirendi pont
Beszámoló az önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról

Kelemen Ferenc polgármester: a rendelet-tervezet írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képez.(9. melléklet)

Részletesen kiemeli az előterjesztésből a nem szokványos költségeket. Az iparüzési adónál van eltérés, a 7 millió Ft minusz az adó visszafizetésből adódik. Elmondható, hogy a gazdálkodás stabil, 16 milliós pénzmaradvánnyal zártunk. Javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendeletet.

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4/2018./V. 24./önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi.

6.Napirendi pont
Polgármester szabadságolási ütemterve

Kelemen Ferenc polgármester: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(11. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a testületnek, hogy az ütemtervet fogadja el.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szabadságolási ütemtervét a határozat mellékletét képező előterjesztés alapján tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

71/2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szabadságolási ütemtervét a határozat mellékletét képező előterjesztés alapján tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

7.Napirendi pont

Közterület elnevezés

Kelemen Ferenc polgármester: az előterjesztés írás írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(12. melléklet)

Az ingatlanukba a lakók szeretnének bejelentkezni, de helyrajzi számra nem lehet, ezért kell nevet adni a közterületnek.

Javasolja a testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrány külterület 013. helyrajzi számú útnak az alábbi közterület elnevezést adja:

Bedeghi dűlő

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közterülettel határos lakosokat megfelelően tájékoztassa a közterület elnevezésről, valamint gondoskodjon az utca névtábla elhelyezéséről

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

72/2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrány

külterület 013. helyrajzi számú útnak az alábbi közterület elnevezést adja:

Bedeghi dűlő

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közterülettel határos lakosokat megfelelően tájékoztassa a közterület elnevezéséről, valamint gondoskodjon az utca névtábla elhelyezéséről

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

8.Napirendi pont

Gyermekvédelmi beszámoló

Kelemen Ferenc polgármester: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(13. melléklet)

A beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelésről szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

73/2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelésről szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

9.Napirendi pont

2017. évi belső ellenőri jelentés

Kelemen Ferenc polgármester: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(14. melléklet)

A beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Felkéri a jegyzőt, hogy a hiányosságok pótlását, hibák kijavítását augusztus végéig végezze el.
Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőri jelentést megismerte és elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a hiányosságok pótlását, hibák kijavítását augusztus végéig végezze el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

74/2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőri jelentést megismerte és elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a hiányosságok pótlását, hibák kijavítását augusztus végéig végezze el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

10. Napirendi pont

EFOP.4.1.7-16-217-00078 számú pályázat eszközbeszerzésére vonatkozó döntés

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a művelődési ház felújítására kiírt pályázat eszközbeszerzésére újból kellett kérni árajánlatot, mert a pénzügyi vezető bére be lett tervezve a pályázatba, de ő lemondott róla. Engedélyezték részükre, hogy ezt az összeget átcsoportosítsák eszközbeszerzésre.

Újból árajánlatot kellett kérni. Három árajánlat érkezett: Szabó Béla, Schütz József és Rituper János árajánlata. A legolcsóbb árajánlatot Schütz József egyéni vállalkozó adta 2.122.142 ezer Ft összegben.

Az árajánlatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik. **(15.melléklet)**

Javasolja, hogy a legolcsóbb – Schütz József egyéni vállalkozó – árajánlatát fogadja el a testület.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP.4.1.7-16-217-00078 számú pályázat eszközbeszerzésére kiírt pályázatra Schütz József egyéni vállalkozó árajánlatát fogadja el bruttó 2.122.142,-Ft értékben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

75/2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP.4.1.7-16-217-00078 számú pályázat eszközbeszerzésére kiírt pályázatra Schütz József egyéni vállalkozó árajánlatát fogadja el bruttó 2.122.142,-Ft értékben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

11.Napirendi pont
Útaszfalozás árajánlatai

Kelemen Ferenc polgármester: Az első napirendi pontban említett aszfalozásra , mely a Templom, Béke és József Attila utcákat érinti, több ajánlat érkezett.

Tubi-Hani Kft, NAGY BULL GOLD KFT, Class Road Kft.

Javasolja, hogy a legkedvezőbbet, a Class Road Kft ajánlatát fogadja el testület.

Javasolja továbbá, hogy a Május 1. utca aszfalozására is ezt a céget válasszák, mert egy héten belül jönnének azt is megcsinálni, hasonló kedvező áron, bruttó 1.300,-Ft/m³ áron.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrány, Templom utca, Béke utca és József Attila aszfalozására a Class Road Kft (cgjsz.:01-09-32-11-51, 1041 Budapest, István u. 22.fsz.5.) árajánlatát fogadja el 140 m³ martaszfalt szállítására bruttó 960.000,-Ft értékben, valamint bruttó 1.650.990,-Ft értékben maraszfalt terítésére és tömörítésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Május 1. utca aszfalozásával kapcsolatos árajánlat bekérésére bruttó 1.300,-Ft/m³ áron, és az ajánlat alapján az aszfalozás elvégztetésére a Class Road Kft által.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

76/2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrány, Templom utca, Béke utca és József Attila aszfalozására a Class Road Kft (cgjsz.:01-09-32-11-51, 1041 Budapest, István u. 22.fsz.5.) árajánlatát fogadja el 140 m³ martaszfalt szállítására bruttó 960.000,-Ft értékben, valamint bruttó 1.650.990,-Ft értékben maraszfalt terítésére és tömörítésére.

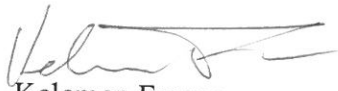
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Május 1. utca aszfalozásával kapcsolatos árajánlat bekérésére bruttó 1.300,-Ft/m³ áron, és az ajánlat alapján az aszfalozás elvégztetésére a Class Road Kft által.

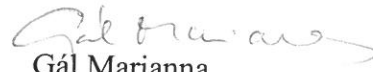
Határidő: folyamatos

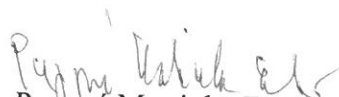
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Észrevétel, hozzászólás nem volt, több napirendi pont híján a polgármester az ülést 10.25 perckor bezárta.

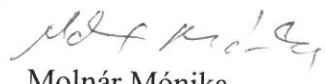
k. m. f


Kelemen Ferenc
polgármester


Gál Marianna
jegyző


Pappné Martinka Eszter
jegyzőkönyv hitelesítő




Molnár Mónika
jegyzőkönyv hitelesítő

A jegyzőkönyv elkészült: 2018. május 25.-én.

J E L E N L É T I I V

Készült: Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 24.-én tartott üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

.....

Pappné Martinka Eszter alpolgármester

Pappné Martinka Eszter alpolgármester

Korcz Gábor képviselő

.....

Molnár Mónika képviselő

Molnár Mónika képviselő

Palancsa Józsefné képviselő

.....

Turi Csaba képviselő

Turi Csaba képviselő

Bogdán Dániel János képviselő

Bogdán Dániel János képviselő

Gál Marianna jegyző

Gál Marianna jegyző

Mihály Anett aljegyző

Mihály Anett aljegyző

Garai Györgyné jkv. vezető

Garai Györgyné jkv. vezető

Meghívott:

Göntérné dr. Gyirán Szilvia hivatalvezető-helyettes

SMKH Fonyódi Járási Hivatala

Raffael György LRNÖ elnök

.....



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

MEGHIVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,
2018. május 24. (csütörtök) napjára, 09.30 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2. Beszámoló a közös Hivatal 2017. évi tevékenységéről (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

3. Beszámoló a Közös Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

4. 2017. évi költségvetés módosítása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

5. Beszámoló az önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

6. Polgármester szabadságolási ütemterve (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

7. Közterület elnevezés (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

8. Gyermekvédelmi beszámoló (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

9. 2017. évi belsőellenőri jelentés (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

Zárt ülés

1. Civil pályázatra érkezett anyagok elbírálása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Látvány, 2018. május 18.

Kelemen Ferenc
polgármester

A meghívót kapják: Képviselő-testületi tagok, Látványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala Cím: 8640 Fonyód, Fő utca 19.

Elbírált települési támogatások 2018.04.01-2018.05.18.-ig

Látrány

2018.04.03	lakhatási	3000	2018.03.01-2018.08.31.
2018.04.03	lakhatási	8000	2018.04.01-2018.09.30
2018.04.03	lakhatási	7000	2018.04.01-2018.09.30
2018.04.03	lakhatási	3000	2018.03.01-2018.08.31.
2018.04.03	rendkívüli	1m3 fa	
2018.04.03	rendkívüli	1m3 fa	
2018.04.03	lakhatási	4000	2018.03.01-2018.08.31
2018.04.03	rendkívüli	ELUTASÍTÓ	
2018.04.16	temetési	30000	
2018.04.23	rendkívüli	20000	
2018.04.23	rendkívüli	5000	
2018.04.25	temetési	30000	
2018.04.25	rendkívüli	0,5 m3 fa	
2018.05.08	lakhatási	2000	2018.04.01-2018.09.30.

Összesen:

2,5 m3 természetbeni rendkívüli támogatás
27.000 Ft lakhatási települési támogatás
60.000 Ft. Temetési támogatás
25.000 Ft. Rendkívüli pénzbeni támogatás

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésére

Tárgy: A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Gál Marianna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 15. pontja előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek.

A hivatal határozatlan idejű köztisztviselőinek létszáma 11 fő, melyből 2 fő állandó jelleggel a Gamási Kirendeltségen tart ügyfélfogadást..

A tárgyi feltételek – számítógépek, berendezések – az ASP pályázaton elnyert 3.300.000,-Ft összegnek köszönhetően – megújultak, megfelelőek.

A hivatal dolgozói a képzési tervnek megfelelő kötelező képzéseken vesznek részt. A képzések zömmel e-learning típusúak, azaz számítógépen kapják a tananyagot és a vizsgákat is azon kell teljesíteniük.

A Hivatal feladatai ágazonként

Anyakönyvi igazgatás:

Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Kaposváron, Siófokon születnek, így ott történik az anyakönyvezésük.

Házasságkötés Látrányban 1 db, Viszen 0 db, Somogybabodon 0 db volt, Gamáson 1 db.

Halotti anyakönyvezésre Látrányban 8 esetben, Viszen 2 esetben, Somogybabodon 2 esetben, Gamáson 3 esetben volt szükség.

Családi jogállás rendezésére - apai elismerő nyilatkozat felvételére – Látrányban 12 került sor, Gamáson 7 volt.

A beszámolási időszakban Látrányban 60 db, Gamáson 13 db anyakönyvi kivonatot adtunk ki. Születési név módosítása iránti kérelem Látrány nem volt. Házassági névviselési forma módosítása iránti kérelem Látrányban 2, Gamáson 2 esetben került sor. Állampolgársági eskü letételére nem került sor.

Munkaügyi feladatok:

Köztisztviselők, közalkalmazottak és közcélú foglalkoztatás keretében felvett dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat ellátjuk. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes elektronikus Központi Irányítási Rendszere (eKIR) segítségével történt 2015. október 30.-ig. Ezt követően 2015. november 1-től új központosított illetmény-számfejtési rendszer a KIRA került bevezetésre.

Gyámügyi igazgatás

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételei: a jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 130 %-a (jelenleg 37.050.- Ft) , egyedül élő, tartósan beteg gyermeket nevelő valamint nagykorú esetében 140 %-a (jelenleg 39.900.- Ft), ami elég kedvezőnek mondható. Látrányban 46 család 72 gyermeke, Viszen 10 család 18 gyermeke, Somogybabodon 10 család 15 gyermeke, Gamáson 56 család 116 gyermeke veheti igénybe a különböző jogszabályok által biztosított kedvezményeket; pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.

Évente két alkalommal augusztusban és novemberben 6000 Ft. illetve 6500 Ft. pénzbeli támogatást is biztosít az állam ezen gyermekeknek attól függően, hogy hátrányos helyzetű-e a gyermek. Ezt a támogatást „Erzsébet utalvány” formájában kellett nyújtani – aminek a felhasználási lehetősége erősen korlátozott, még élelmiszer esetében is csak szűk körben használható fel – így valószínűbb, hogy arra használják fel amire a rendelet alkotó szánta.

Hátrányos helyzetű Látrányban 22 család 33 gyermeke, Viszen 1 család 1 gyermeke, Somogybabodon 4 család 5 gyermeke. Halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetűről Látrányban, Viszen, Somogybabodon minden esetben határozat kiadására került sor a hátrányos helyzetről. Gamáson 21 család 34 gyermeke, halmozottan hátrányos helyzetűről Látrányban 1 család 2 gyermeke, Viszen nincs ilyen család, Somogybabodon 1 család 2 gyermeke, Gamáson 25 család 45 gyermeke esetében került sor határozat kiadására.

Főleg bíróság (váláshoz, gyermek elhelyezési perhez), gyámhivatalok, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, kérésére környezettanulmány készült Látrányban 9, Viszen 0, Somogybabodon 0, Gamáson 7 esetben, valamint a gyámhivatal által hozott határozatok végrehajtása, egyéb gyámügyi feladatok ellátása tartozik még a feladataink közé.

A gyámhatóság minden év május 31-ig az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékeléséhez beszámolót készít – melyet a képviselő-testület tárgyal meg és a Somogy Megyei Kormányhivatal is véleményez.

Mind a négy település önkormányzata a gyermekjóléti szolgálati feladatait - a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése (felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb.) – a Balatonlellel Közös Csalás- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében oldja meg a képesítési feltételeknek megfelelő munkavállalóval.

Szociális igazgatás:

2016. évben Látrány, Somogybabod, Visz és Gamás települések új szociális rendeletet alkottak, melyben legfőképp a települési támogatások fajtáit és azok jogosultsági feltételeit szabályozták.

Települési támogatást Látrány községben 182 alkalommal nyújtott az önkormányzat, ezeket a támogatásokat lakhatáshoz való hozzájárulás, gyermekszületési támogatás, gyermeknevelési

támogatás, temetési támogatás, étkezési térítési díj átvállalása, rendkívüli élethelyzet jogcímen adták.

Települési támogatást Somogybabod településen 62 alkalommal nyújtott az önkormányzat, mely támogatások a lakhatási, a temetési támogatást, gyermekszületési támogatást, gyermekek tanszer támogatását-étkeztetését, rendkívüli támogatást foglalta magába.

Települési támogatást Visz településen 16 alkalommal nyújtott az önkormányzat, melyek rendkívüli, temetési, kamatmentes szociális kölcsön, gyermekszületési, tankönyv támogatások voltak.

Települési támogatást Gamás településen 175 alkalommal nyújtott az önkormányzat, ebből lakhatáshoz való hozzájárulásban 22 fő részesült, gyógyszer-támogatásban 1 fő, rendkívüli helyzetre való tekintettel 59 fő, iskoláztatási támogatásban 93 fő részesült önkormányzati támogatásban.

Köztemetés 2017. évben Somogybabod nem volt, Látrány településen nem volt, Visz településen nem volt, **Gamáson nem volt.**

A Belügyminiszter által az önkormányzatok részére meghirdetett szociális célú tűzifa beszerzéséhez nyújtandó támogatás iránti pályázaton nyert összegből 2017 decemberében – az erről szóló helyi rendeletekben meghatározott feltételek alapján - Látrány községben 82 család kapott 103 m³ tűzifát, Visz községben 18 család kapott 33 m³ tűzifát, Somogybabod községben 49 család kapott 68 m³ tűzifát, **Gamás községben 84 család kapott 84 m³ tűzifát.**

Védett fogyasztói igazolást 18 esetben adtunk ki (Látrány 13, Visz 2, Somogybabod 3, **Gamás 4).**

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében fellebbezés ez évben nem volt.

Valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátást –rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, települési támogatás – adatait 2013. december 1-től rögzíteni kell egy központi rendszerben – PTR-ben – nem csak a jogosult de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával – ami még tovább növeli a feladatok számát.

Minden évben elvégezzük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket.

Mind a négy település hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programmal rendelkezik.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás bővítése, a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása többletfeladatot jelentenek Hivatalunknak. A támogatások megállapítása a 2017-es évben 10 hónapra történik. A Fonyódi Járási Hivatal Balatonboglári Foglalkoztatási Osztályával jó munkakapcsolatban állunk.

Látrány Község Önkormányzata 47 főt foglalkoztatott. Az elnyert támogatások 100% bértámogatást kaptak, teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra. Közvetlen költségekre: kis értékű szerszámok, munka- védőruhákra is nyertünk támogatást a programok keretein belül. Ennek értéke a 2017. évben 5.445.227,- Ft volt. Nyáron 3 diákot alkalmaztunk, 1-1 hónap időtartamra.

Visz Község Önkormányzata 4 főt foglalkoztatott. Az elnyert pályázatok 100%-os támogatásban részesültek, teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra. Közvetlen költségekre: kis értékű szerszámok, munka- védőruhákra 676.924,- Ft támogatást nyertünk.

Somogybabod Község Önkormányzata 3 pályázattal 21 főt foglalkoztatott, ebből 2 pályázat Start Munkaprogramos. Az elnyert támogatások 100% támogatást kaptak, teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra. Közvetlen költségekre: nagy értékű tárgyi eszközökre, kis értékű szerszámok, munka- védőruhákra a közfoglalkoztatás keretében 5.934.775,- Ft támogatást nyertünk. Nyáron 3 diákot alkalmaztunk, 1-1 hónap időtartamra.

Gamás Község Önkormányzata 2 db Start Munkaprogram pályázattal 23 főt foglalkoztatott, 2 db hagyományos, illetve hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázattal 18 főt foglalkoztatott. A foglalkoztatottak között vannak olyan személyek, akik többször is bekerültek, valamelyik programba. Az elnyert támogatások 100% támogatást kaptak, teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra. Közvetlen költségekre: kis értékű szerszámok, munka- védőruhákra 7.169.145,- Ft támogatást nyertünk. 1.db közérdekű önkéntes munka végzés volt.

A közfoglalkoztatottak, teljes munkaidőben 81.530,- Ft-ért kötelesek dolgozni, amennyiben megtagadják a munkát, kiesnek a szociális ellátásból.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki eljárás kérelemre és hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. Az elhalt személy utolsó belföldi lakóhelye szerinti illetékességgel. A hagyatéki eljárás lefolytatása közjegyző hatáskörébe tartozik.

- Hagyatéki ügyek száma: 35 db
(Látrány: 15, Visz: 4, Somogybabod: 7, Gamás: 9)
- Póthagyatéki ügyek száma: 11 db
(Látrány: 9, Visz: 0, Somogybabod: 1, Gamás: 1)
- Nemleges nyilatkozatok száma: 12 db
(Látrány: 7, Visz: 1, Somogybabod: 3, Gamás: 1)
- Adatközlések - megkeresések (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Nemzeti Adó-és Vámhivatal, pénz-és hitelintézetek, bíróságok, stb.): 27 db
(Látrány: 11, Visz: 1, Somogybabod: 9, Gamás: 6)

Birtokvédelem:

Birtokvédelem ügykörben a 2017. évben nem érkezett kérelem.

Népesség nyilvántartás:

2014. januárja óta a lakcímváltozások rögzítésére a Járási Okmányirodában és Hivatalunkban is lehetőség van. Hivatalunk Látrány község vonatkozásában 68 alkalommal, Visz község vonatkozásában 10 alkalommal, Somogybabod község vonatkozásában 23 alkalommal, Gamás község vonatkozásában 51 alkalommal vezetett át lakcímváltozást. A Helyi Vizual Regiszter program – amit folyamatosan frissítenek – nagyon sokat segít, hogy meg tudjuk állapítani egyáltalán jogosultak vagyunk-e valamilyen kérelem elbírálására (pl. az illetőnek van-e lakóhelye, tartózkodási helye a településen).

A községekben lévő utcák és házszaomok nyilvántartása is számítógépen történik egy országos központi rendszerhez kapcsolódóan. Az országos adatbázist folyamatosan frissítjük, karbantartjuk.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

Látrányban 19 kereskedelmi egység és 3 vendéglátó-ipari egység működik. Viszen 1 kereskedelmi egység működik. Somogybabodon 2 kereskedelmi egység és 3 vendéglátó-ipari egység működik. Gamáson 3 kereskedelmi egység és 1 vendéglátó-ipari egység működik. A szakhatóságokkal egyeztetünk, részükre adatokat szolgáltatunk.

Egyéb szálláshely:

Látrányban 25 fő rendelkezik szálláshely-üzemeltetési engedéllyel. Viszen 2 fő szerepel a nyilvántartásban. Somogybabodon 6 fő rendelkezik engedéllyel. Gamáson nincs szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szolgáltató.

Az 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet alapján jelenleg 4 fő rendelkezik telepengedéllyel, 2 látrányi és 2 somogybabodi vállalkozó. Szakhatóságok állásfoglalása miatt nem történt hivatalból telepengedély visszavonására, törlésére.

Közterület használat és közút eltérő használatának engedélyeztetése:

Közút eltérő használatára kiadott engedéllyel 2016. évben 5 mozgóbolti tevékenységet folytató vállalkozó rendelkezett.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére egy esetben került sor. Az eljárás során egyezség jött létre a vadásztársaság és a károsult között.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. törvény módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása mind a négy településen megindult. Az új állatvédelmi törvény előírja az állatorvosoknak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizték a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.

Továbbra is gondot okoz a kóbor kutyák elhelyezése. Rendszeresen felszólítjuk az eb tulajdonosokat a kutyatartás szabályainak betartására.

Az ebösszeírás folyamatos, az ebösszeíró adatlapok leadási határideje mind a négy településen: 2015. május 31.

A bejelentkezett méhészek száma Látrányban 6 fő, Viszen 2 fő, Somogybabodon 11 fő Gamáson 18 fő. 5 vándorméhész jelentkezett be az év folyamán.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény alapján, a parlagfű elleni védekezés kötelezettségére felhívtuk a lakosság figyelmét. Külterület ellenőrzése a Körzeti Földhivatalhoz, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik. Jogszabályi rendelkezés alapján a jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a parlagfű elleni védekezési kötelezettségüket teljesíteni. Eljárás megindítására nem került sor. Felszólításra a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

A falugazdászok a mezőgazdasági támogatásokkal kapcsolatban nyújtanak segítséget. Az őstermelők, családi gazdálkodók bejelentéseit, adatváltozásait csak számítógépen lehet rögzíteni, illetve módosítani.

A Hivatal hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel kapcsolatos teendői, jogszabályi változások miatt változtak az elmúlt egy évben. A 2013. december 15-e után esedékes elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében, a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet és a földforgalmi törvény értelmében, az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, míg a haszonbérleti szerződéseket 15 napra ki kell függeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg a közös Önkormányzat székhelyén, Látványban is. Az érintett felek (eladó-vevő) személyes adatait olvashatatlaná téve 2009. évtől elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni a hirdetményeket. 2017. december 31-ig bezárólag összesen: 92 esetben kértek kifüggesztést. Látvány községben 53 adás-vétel és 2 haszonbérlet, Visz községben 5 adás-vétel és 0 haszonbérlet, Somogybabod községben 6 adás-vétel és 4 haszonbérlet, Gamás községben 13 adás-vétel és 9 haszonbérlet került kifüggesztésre.

2017-ben elővásárlási jogosultságával 12 személy élt, összesen 12 esetben.

Egyéb közlemények, hirdetmények kifüggesztésére 71 alkalommal került sor (ingatlan árverés, végrehajtási ügyek; ismeretlen lakcím miatti megkeresés; rendőrségi, bírósági ügyek stb.).

Pénzügyi igazgatás:

A Hivatalunk látja el a fenntartó Önkormányzatok, a Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat továbbá a Látványi Egységes Óvoda-Bölcsőde és a Gamási Napközi Otthonos Óvoda gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi feladatait is. A pénzügyi pályázatok készítését, elszámolását, a segélyezési ügyek pénzügyi lebonyolítását, továbbá gépkocsi üzemanyag-elszámolását is elvégzi.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti az önkormányzatok és intézmények gazdasági programját, elkészítette a költségvetési rendelettervezeteket és a zárszámadási rendelettervezeteket. A tényleges teljesítésről havonta információt szolgáltat a Magyar Államkincstár felé. Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.

Analitikus nyilvántartásokat fektet fel (lakásbérleti díj, kölcsön, ÁFA analitika, segélyezés, oktatási KIR nyilvántartás, szerződések). Az állóeszközöket nyilvántartása, az értékcsökkenések átvezetése, majd negyedévente információt szolgáltatás a Magyar Államkincstár felé.

8 db házipénztárt vezetünk. A bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátjuk.

Az átutalások banki terminálon keresztül történnek, az Elektra rendszeren keresztül, ami közvetlen banki összeköttetést jelent internetes kapcsolattal. A rendszerben a 4 település 4 költségvetési bankszámlával és ehhez tartozó 73 alszámlával rendelkezik. Lehetőség van a számlaforgalmak napi és visszamenőleges megtekintésére.

Visz, Somogybabod Községek Önkormányzatai, valamint a Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az M7 Takarékszövetkezetnél vezetik számláikat, Látvány Község Önkormányzata, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal, Látványi Egységes Óvoda-Bölcsőde, Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás a K & H Banknál, míg Gamás Község és a Gamási Napközi Otthonos Óvoda az OTP Bank Zrt-nél vezeti a számláit.

A „települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása” pályázat keretében 2017-ben Visz község 1.090.373,- Ft, Gamás község 1.895.933,- Ft, Látvány község 1.600.000,- Ft támogatásban részesült.

A Közös Hivatal 2017. évben pénzügyi, fejlesztési és kulturális pályázatokat is készített az önkormányzatok részére.

Adóigazgatás:

Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, iparüzési adó, talajterhelési díj és a gépjárműadó előírása, beszedése, jövedelemadó, késedelmi pótlék, mulasztási bírság behajtása, továbbá az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása, melynek nagyobb részét a közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszi ki. 2016. december 31-i állapot szerint, az adóbevételek az alábbiak szerint alakultak:

Látvány községben az adóbevételek tervezett összege és a befolyt adó a következőképpen alakult:

Adónem	Tervezett bevétel	2017.09.30-ig befiz.	Teljesítés %
Magánszem.komm.adó	5.400.000 Ft	5.019.000. Ft	93
Iparüzési adó	18.000.000 Ft	15.772.000 Ft	88
Gépjárműadó	12.500.000 Ft	11.860.000 Ft	95
Telekadó	2.500.000 Ft	1.783.000 Ft	71
Helyi jövedéki adó (pálinka)	-	2.000 Ft	
Pótlék	-	63.000 Ft	-
Mindösszesen:	38.400.000 Ft	34.499.000 Ft	90 %

Visz községben az adóbevételek tervezett összege és a befolyt adó a következőképpen alakult:

Adónem	Tervezett bevétel	Teljesítés	%
Építményadó	1.100.000 Ft	1.018.710Ft	92,0
Iparüzési adó	900.000 Ft	2.083.496 Ft	230,0
Gépjárműadó	750.000 Ft	759.970 Ft	101,0
Magánszem..komm.adó	megszűnt	-	
Telekadó:	250.000 Ft	186.565 Ft	75,0
Pótlék:		57.653 Ft	
Mindösszesen :	3.300.000 Ft	3.388.000 Ft	103,0

Somogybabod községben az adóbevételek tervezett összege és a befolyt adó a következőképpen alakult:

Adónem	Tervezett bevétel	Teljesítés	%
Építményadó	700.000 Ft	740.000 Ft	99,0
Iparüzési adó	7.000.000 Ft	5.200.000 Ft	74,0
Gépjárműadó	3.000.000 Ft	2.500.000 Ft	83,0
Telekadó	megszűnt		
Pótlék		40.000 Ft	
Mindösszesen:	10.700.000 Ft	8.430.000 Ft	79,0

Gamás községben az adóbevételek tervezett összege és a befolyt adó a következőképpen alakult:

Adónem	Tervezett bevétel	Teljesítés	%
Építményadó	4.350.000,- Ft	4.136.732,- Ft	95
Iparüzési adó	9.000.000,-Ft	15.295.994,- Ft	170
Gépjárműadó	2.500.000,- Ft	2.579.359,- Ft	103
Pótlék		244.728,-Ft	
Mindösszesen:	15.850.000 - Ft	22.256.813-Ft	140

Végrehajtási eljárás

A hátralékok behajtása folyamatos, de sok esetben munkabér, ingóság, vagy ingatlan hiányában a behajtás eredménytelen.

Megemelkedett a szabálysértési bírság, a közigazgatási bírság, földhivatali szolgáltatási díj, eljárási bírság behajtására vonatkozó megkeresések száma. 2013. január 1-től a személyszállítási díjjal kapcsolatos behajtás a NAV hatáskörébe került. A január 1-e előtti hátralékok behajtása maradt az önkormányzati adóhatóságnál.

Az adóhatóság vagyoni igazolást, költségmentességi igazolást, valamint adó- és értékbizonyítványt ad ki.

Adó-és értékbizonyítvány

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítünk adó- és értékbizonyítványt szociális igazgatási, gyámügyi, bírósági, végrehajtási, hagyatéki és póthagyatéki ügyekben. 2017. évben 197 db adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

Látványban 9 db, Viszen 0 db, Somogybabodon 2 db, Gamáson 6 db végrehajtáshoz kapcsolódó adó és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

Hagyatéki, pót-hagyatéki eljáráshoz kapcsolódóan Látványban 80 db, Viszen 8 db, Somogybabodon 15 db, Gamáson 64 db adó és értékbizonyítvány kiállítására került sor. Gyámhatósági eljárás keretében 11 db adó és értékbizonyítvány kiállítására került sor. Otthonteremtési támogatási kérelem kapcsán 2 db adó és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

Idegen bevételek

Adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtás eljárás keretében (pl. közigazgatási bírság, munkaügyi bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj stb.). Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata ennek a beszedése végrehajtási eljárás keretében. A gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 198. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóság a 2016. december 31-én előtte folyamatban lévő megelőlegezett gyermektartásdíj meg nem térült összege iránti végrehajtási eljárásokról 2017. január 8-áig tájékoztatta a végrehajtást kérő fővárosi és megyei kormányhivatalt, **valamint az ügyirat átadásával egyidejűleg az állami adó- és vámhatóságot.**

Látrány községben 7 db megkeresés érkezett, (közigazgatási bírság 3 db, szabálysértési bírság: 3 db, jogalap nélkül felvett családtámogatási ellátás: 1 db).

Visz településen 0 db megkeresés érkezett.

Somogybabod településen 2 db megkeresés érkezett, (közigazgatási bírság 2 db).

Gamás településen 3 db megkeresés érkezett (megelőlegezett gyermektartás díj: 3 db).

Lakásgazdálkodás:

Az önkormányzatok a tulajdonukat képező lakásokat – a képviselő-testületek döntése alapján – bérbe adták, illetőleg bérbe adják. A bérlakások bérlői a bérleti díjakat rendszeresen fizették, Somogybabodon viszont az önkormányzati bérlakás volt bérlője 3 havi lakbér elmaradása jelenleg is fenn áll, behajtása folyamatban van.

Önkormányzati lakótelkek nincsenek. A helyi lakáscélú támogatást az Önkormányzatok nem nyújtottak 2017-ben.

Kommunális igazgatás

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 9.§ (3) bekezdés a) pontja szerint, a kiemelt üdülőkörzet településeinek beépítésre szánt területén, a megépült és üzembe helyezett szennyvízcsatorna-hálózatra való rákötés kötelező. Az üzembe helyezés követően bevezetésre került a talajterhelési díj. A talajterhelési díj fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási, hatósági illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó, környezetterhelési díjról szóló 2003.évi LXXXIX törvény alapján megállapított talajterhelési díj 100%-át köteles megfizetni. A díj mértéke 2012. február 1. napjától 1200 Ft/m³-re emelkedett.

18 fő részére – kérelemre – igazolás került kiállításra arról, hogy az ingatlanukban sem állandó, sem ideiglenes jelleggel nincs bejelentett lakó, mely alapján – a helyi rendeletekben meghatározott összegű számlamásolatok bemutatása mellett – az ingatlantulajdonos mentesül a hulladékszállítási díj megfizetése alól. Az igazolást és a számlamásolatokat a tulajdonosok a juttatják el Pelso-Kom Kft.-hez.

Munkaügyi feladatok:

Köztisztviselők, közalkalmazottak és közcélú foglalkoztatás keretében felvett dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat ellátjuk. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes elektronikus Központosított Illetményszámfejtési Rendszer (KIRA) segítségével történik.

Ügyiratkezelés:

2017. évben az összes iktatott ügyirat száma 3988 db volt.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

Pénzügyi ágazat

- az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek,
- beruházások ügyei,
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek,
- vagyonbiztosítási ügyek,
- adóhatósági feladatok,
- végrehajtási ügyek intézése.

Égészségügyi ágazat

- működési engedélyek
- finanszírozási szerződések.

Szociális ágazat

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei.

Környezetvédelmi, építésügyi, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat

- környezetvédelmi hatósági feladatok
- levegőtisztaság-védelem
- hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek
- közterületek tisztántartása,
- telekalakítás.

Közlekedési és hírközlési ágazat

- közútkezelői hozzájárulás,
- közvilágítás.

Vízügyi igazgatás

- ár- és belvízvédkezés,
- szennyvízszolgáltatás
- ivóvíz-szolgáltatás.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás

- anyakönyvi és állampolgársági ügyek,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása,
- választásokkal kapcsolatos ügyek,
- rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek
- egyéb igazgatási ügyek (hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése)

Lakásügyek

- bérlakások ügyei,
- lakáscélú támogatások ügyei.

Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás

- gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- kiskorú házasságkötésének engedélyezése,
- rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény megállapítása,
- környezettanulmányok.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika

- üzletek működésével kapcsolatos feladatok,
- magánszálláshelyekkel kapcsolatos iratok,
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek.

Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás

- földdel kapcsolatos feladatok (pl. vételi-bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek),
- állategészségügy (pl. méhekkal kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése),
- növényvédelem (pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása),
- parlagfű-mentesítés,
- állatvédelem ,
- gyümölcstüvelvény telepítésének engedélyezése.

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem

- közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek

- szervezet, működési, ügyviteli ügyek (beszámolók, munkatervek, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, hírlap- könyvrendelés, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, jegyzői utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok)
- köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyi.

Közükatatási és művelődésügyi igazgatás

- gyermekek szakértői vizsgálata,
- oktatási pályázatok.

Sportügyek

- sportrendezvények ügyei,
- sportegyesületek ügyei.

Honvédelmi, polgári védelmi katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés

- helyi védelmi bizottsági ügyek,
- katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek

Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás:

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján, mind a 4 településre vonatkozóan el kellett készíteni a települések ideiglenes, illetve végleges veszély elhárítási tervét, megalakítási tervét, mozgósítási tervét, illetve a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozó intézkedési tervet. **2017-ben** havi, illetve negyedéves rendszerességgel részt vettünk a Katasztrófavédelmi Igazgatóság rendezvényein. Hivatalunk két fő közbiztonsági referens munkatársat foglalkoztat, osztott munkakörben.

Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok:

Képviselő-testületek működését a szervezeti és működési szabályzatok szabályozzák. Jogszabályi előírásnak megfelelően 5 nappal a testületi ülések előtt kiküldjük az előterjesztéseket. A jegyzőkönyveket és a rendeleteket megküldjük a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, valamint a rendeleteket feltöltjük a nemzeti jogszabálytárba. 2017. december 31-ig települések alábbiak szerint üléseztek, és hoztak döntéseket:
Látrány Község Önkormányzata: 25 ülés, melyből 7 zárt ülés, 252 határozat, 14 rendelet.
Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 5 nyílt ülés, 23 határozat.
Visz Község Önkormányzata: 21 ülés, melyből 6 zárt ülés, 158 határozat, 10 rendelet.
Somogybabod Község Önkormányzata 24 ülés, melyből 9 zárt ülés, 201 határozat, 12 rendelet.

Gamás Község Önkormányzata: 21 ülés, melyből 5 zárt ülés, 188 határozat, 14 rendelet.
Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás: 4 nyílt ülés, 0 zárt ülés, 21 határozat.

Egyéb feladatok:

Szakhatósági hozzájárulást 25 esetben adott ki a Hivatal, első sorban telekalakítási- és beruházási ügyekben, és az R67-es gyorsforgalmi úttal kapcsolatban.

Látrány községben elektronikus temető-nyilvántartást vezet a Hivatal. A nyilvántartás tartalmazza a temetési helyek térképes adatain túlmenően, az elhunytak, a sírhelyekkel rendelkezni jogosultak adatait és a sírhelymegváltási adatokat is, összecszerűen és időben is. A sírhelymegváltás a már meglévő és az új sírhelyekre is vonatkozik.

Törvényességi vizsgálatok

2017.évben egyik település önkormányzata sem kapott törvényességi észrevételt.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem beszámolómat szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Látrány, 2018. május

Tisztelettel:



Gál Marianna
Gál Marianna
jegyző

Határozati javaslat;

.../2018. (... ..) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Beszámoló a Látrány Községi Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról” című beszámolót elfogadja.



**LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL**
8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Tel: 85/327-106.

Készítette: Visnyei Róbertné

Adóbeszámoló 2017. évről

2017. évben kivetett adók teljesítéséről az alábbi tájékoztatást adom.

Látvány község Képviselő-testülete a helyi adók közül a magánszemélyek kommunális adót, iparüzési adót, helyi jövedéki adót, telekadót, gépjárműadót, késedelmi pótlékot állapított meg.

Magánszemélyek kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Ha az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni jog terheli, a vagyoni értékű jog gyakorlására jogosult személy az adó alanya. Az adó évi mértéke **adótárgyanként I. övezetben, 12.000,- Ft, II. övezetben 6.000 Ft. (2016.01.01-től került bevezetésre)**

Ezen adónemből befolyt összeget az önkormányzat az utak állapotának javítására, tereprendezésre, árkok tisztítására, falu közvilágítására fordítottuk.

Az **iparüzési adó** mértéke éves nettó árbevétel **1,5 %-a.**

Helyi jövedéki adó mértéke: 1.000 Ft/év (Bevezetve 2015. január 1-től)

Telekadó: (2016.01.01-től került bevezetésre) az adó alapja a telek m²-ben számított területe. Az adó mértéke 12 Ft/m²/év

Gépjárműadó mértéke - személygépkocsi vonatkozásában – a gépjármű teljesítménye kilowattban kifejezve a gépjármű életkora alapján meghatározott szorzó együttes összege. A tehergépjárműveknél 1.380,- Ft minden megkezdett 100 kg után. A légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850,- Ft minden megkezdett 100 kg után. 2013. január 1-től a gépjárműadó bevétel 40 %-a marad helyben, a fennmaradó 60 %-ot pedig utaljuk az Államkincstárnak.

Az adóbevételek tervezett összege és a befolyt adó a következőképpen alakult:

Adónem	Tervezett bevétel	2018.12.31-ig befiz.	Teljesítés %
Magánszem.komm.adó	5.400.000 Ft	5.599.000. Ft	104
Iparüzési adó	18.000.000 Ft	18.470.000 Ft	103
Gépjárműadó	12.500.000 Ft	14.207.000 Ft	114
Telekadó	2.500.000 Ft	2.052.000 Ft	82
Helyi jövedéki adó (pálinka)	-	2.000 Ft	-
Pótlék	-	133.000 Ft	-
Mindösszesen:	38.400.000 Ft	40.463. 000 Ft	105%

Látvány, 2018. 05. 24.



(Gál Marianna)

jegyző



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

Ügyiratszám: Lat/1562/2018.

Beszámoló

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének
végrehajtásáról

Bevételek alakulása:

A Közös Hivatal 2017. évi bevételeinek módosított

előirányzata: 45.462.588 Ft
teljesítés: 45.279.578 Ft, 99,6 %

- Intézményi működési bevételek módosított előirányzata: 50.000 Ft
teljesítés: 75.646 Ft, 151,3 %

A teljesítés tulajdoni lap másolataért fizetett összegekből adódik.

- Intézményfinanszírozás módosított előirányzat: 45.011.198 Ft
teljesítés: 44.802.542 Ft, 99,5 %
- Előző évi pénzmaradvány igénybevétele módosított előirányzat: 401.390 Ft
teljesítés: 401.390 Ft, 100,0 %

Kiadások alakulása:

A Közös Hivatal 2017. évi módosított kiadási előirányzata: 45.462.588 Ft

teljesítés: 45.253.812 Ft 99,5 %

- Személyi juttatások módosított előirányzata: 29.510.278 Ft
teljesített kiadás: 29.501.583 Ft 100,0 %
- Munkaadót terhelő járulékok módosított előirányzata: 6.772.732 Ft
teljesítés: 6.772.732 Ft 100,0 %

- Dologi kiadások

módosított előirányzata: 9.179.578 Ft

teljesítés: 8.979.497 Ft 97,8 %

A Közös Hivatal 2017. évben a költségvetésében elfogadottak alapján gazdálkodott.

Látrány, 2018. május 11.

Gál Marianna
jegyző

Határozati javaslat
.../2018.(... ..) Kt. határozat

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018.05.24-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Gál Marinna jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Látrány Község Önkormányzata .../2018. (... ..) önkormányzati rendelete, az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet állapítja meg, az Önkormányzat bevételeit, kiadásait és azok felhasználását kiadás-nemenként. Az állami által nyújtott támogatások változása, a nyertes pályázatok tették szükségessé a rendelet módosítását.

Költségvetési hatása:

A költségvetési főösszeg 278.549.202 Ft-ra változik.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Igen.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az önkormányzati bevételek és kiadások eltérő alakulása tette szükségessé a rendelet módosítását, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Negatív költségvetési következmények, törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, a 2017. évre jóváhagyott költségvetési rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem a képviselő-testület elé:

Javaslom, hogy Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetését az államtól kapott pótelőirányzatokkal és a pályázatokon nyert pénzeszközökkel módosítsa.

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési főösszeg kiadás és bevételi oldala változik (278.549.202 Ft).

A fentiek alapján, az alábbi rendelet tervezetet terjesztem elő.

Látrány, 2018. május 15.




Kelemen Ferenc
polgármester

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2018./... /önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetését
megállapító 3/2017./ II.15/önkormányzati rendelete módosításáról

Az önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján a 3/2017./ II.15./önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §.

Önkormányzatunk a 2017. év folyamán a következő állami pótelőirányzatokban részesült:

- lakossági víz-és csatorna szolg.tám.:	9.489.900 Ft
- rendkívüli önkormányzati támogatás:	1.600.000 Ft
- szociális tűzifa tám:	1.962.150 Ft
- 2016.évi bérkompenzáció:	72.009 Ft
- 2017. évi bérkompenzáció:	617.808 Ft
- kistélepülési fejlesztési támogatás:	1.600.000 Ft
- településképi arculati kézikönyv:	1.000.000 Ft
- minimálbér és garantált bérminimum emelés:	2.108.767 Ft
- polgármesteri béremelés támogatása:	1.075.600 Ft
- óvodaped.munkáját segítők kieg.tám.:	1.101.000 Ft

mellyel a Képviselő-testület az előirányzatot módosítja.

2. §.

Jelen rendelet a 2017. évi költségvetési rendelet 1-5. számú mellékleteit módosítja, a bevételi és kiadási főösszeg 278.549.202 Ft-ra változik, ezen belül:

- személyi juttatások	84.084.759 Ft
- munkaadót terhelő járulékok	14.999.192 Ft
- dologi kiadások	64.568.033 Ft
- tám.értékű pénzeszközáadás	67.164.452 Ft
- műk.célú pénzeszközáadás	17.364.122 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatása:	11.505.580 Ft
- előző évi elszámolások:	76.665 Ft
- ÁHT belüli megelőlegezés visszafiz.:	4.406.686 Ft
- beruházási kiadások:	9.450.872 Ft
- felújítási kiadások:	4.928.841 Ft

3. §.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelemen Ferenc
polgármester

Gál Marianna
jegyző

rendelet kihirdetve: 2018. május 24.

Gál Marianna
jegyző

1. melléklet Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3/2018.(5.24.) önkormányzati rendelethez

Látvány Önkormányzat 2017. évi költségvetés bevételei forint

Sorszám	Megnevezés	
		2017. évi módosított előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatási	142 091 745
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh belülről	68 893 077
3	Működési célú tám. államháztartáson belülről	210 984 822
4	Vagyoni típusú adók	7 400 000
5	Telekadó	2 000 000
6	Magasépítmény adó	
7	Magánszemélyek kommunális adója	5 400 000
8	Érkékesítési és forgalmi adók	18 000 000
9	Iparűzési adó	18 000 000
10	Gépjárműadó	5 000 000
11	Egyéb szolgáltatási adók	
12	Talajterhelési díj	
13	Egyéb közhatalmi bevételek	
14	Közhatalmi bevételek	30 400 000
15	Működési bevételek	4 417 974
16	Működési célú átvett pénzeszközök	4 000 000
17	Működési bevételek összesen	249 802 796
18	Felhalmozási célú támogatások államházt. belül	11 999 640
19	Felhalmozási célú bevételek	285 692
20	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
21	Felhalmozási bevételek összesen	12 285 332
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	262 088 128
23	Költségvetési hiány összege	
24	Külső finanszírozás(hitel)	0
25	Belső finanszírozás(pénzmaradvány)	16 461 074
26		
27	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	278 549 202

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

működési kiadások

forint

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Tartalék	Létszám (fő)
önkormányzati Igazgatás	25501273	9059000	1987700	6100000	8354573		2
óvodai ellátás	59280496			2100000	57180496		
közüvilágítási feladat	4064000			4064000			
város és községgazd.	26129987			9356131	16773856		
védőnői szolgálat	1773960	1118000	245960	410000			1
közfoglalkoztatás	47779281	37994481	4584800	5200000			20
orvosi ügyelet tám.	1700000				1700000		
önkorm.vagyongazd.	190500			190500			
sportfeladatok ell.	350000			350000			
szociális ellátások	11505580				11505580		
családsegítés	5000000				5000000		
köztetető fenntart.	114300			114300			
közüutak fenntartása	2800000			2800000			
könyvtári tev.	1177200	966000	211200				1
közművelődés	13837684	3098000	681560	10058124			1
tűzvédelmi tev.	1250000			1250000			
háziiorvosi szolgálat	16252640	2342000	515240	13395400			1
Összesen:	218706901	54577481	8226460	55388455	100514505	0	26
Közös Hivatal	45462588	29510278	6772732	9179578			11
Kiadások összesen:	264169489	84087759	14999192	64568033	100514505	0	37

3. melléklet Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Látrány Önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásairól

forint

Sorszám	Feladat megnevezése	2017. évi módosított előirányzat
A		
1	Felhalmozási- beruházási kiadás	
2	tűzoltó autó vásárlás	1 240 000
3	közüvilágítási részvényvásárlás	120000
4	település arculati kézikönyv	1000000
5	szolgálati lakás berendezése	207793
6	tehergépkocsi vásárlás	2921000
7	vadkamera	137280
8	ASP eszközbeszerzés	3427001
9	közmunkaprogram eszközbeszerzés	397798
10	Felhalmozási-felújítási kiadás	
11	szolgálati lakás felújítás	1866691
12	sportöltöző felújítása	592000
13	hivatal belső udvar aszfaltozás	2470150
14		
15		
16	Összesen	14 379 713

4. melléklet Látrány község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018.(V.24.) önkormányzati rendeletehez

Bevétel-kiadás mérlegegyezőség

Sor- szám	Megnevezés	forint
		2017. évi módosított
1	Működési bevételek	249 802 796
2	Működési célú támogatások államháztartáson belül	210 984 822
3	közhatalmi bevétel	30 400 000
4	Működési bevételek	4 417 974
5	működési célú átvett pénzeszközök	4 000 000
6	Felhalmozási célú bevétel	12 285 332
7	Felhalmozásicélú támogatások államháztartáson belül	11 999 640
8	Felhalmozási célú bevétel	285 692
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	262 088 128
11	Finanszírozási bevételek	16 461 074
12	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	278 549 202
13	Működési kiadások	259 762 803
14	személyi juttatások	84 084 759
15	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 999 192
16	dologi kiadások	64 568 033
17	tartalék	
18	ellátottak pénzbeli juttatásai	11 505 580
19	egyéb működési célú kiadások	84 605 239
20	Felhalmozási célú kiadások	14 379 713
21	beruházások	9 450 872
22	felújítások	4 928 841
23	egyéb felhalmozási célú kiadások	
24	KIADÁSOK ÖSSZEGE	274 142 516
25	Finanszírozási kiadások	4 406 686
26	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	278 549 202

5. melléklet Látrány község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Látrány község Önkormányzat
2017. évi támogatásai

forint

Sorszám	Megnevezés	2017. évi módosított előirányzat
1	TÁMOGATOTTAK	
2	Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal műk. támogatása	2 195 948
3		
4		
5	Szervezetek támogatása	35 161 133
6	Óvoda fenntartó társulás	7 813 055
7	Családsegítő társulás tám.	5 000 000
8	Orvosi ügyelet támogatása	1 700 000
9	Csatornatársulás	3 283 956
10	Civil szervezetek	2 874 222
11	Látrány TV	1 000 000
12	Vizitársulat	4 000 000
13	DRV pályázati támogatás	9 489 900
14	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	37 357 081

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3/2018./V.24./önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetését
megállapító 3/2017./ II.15/önkormányzati rendelete módosításáról

Az önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján a 3/2017./ II.15./önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §.

Önkormányzatunk a 2017. év folyamán a következő állami pótelőirányzatokban részesült:

- lakossági víz-és csatorna szolg.tám.:	9.489.900 Ft
- rendkívüli önkormányzati támogatás:	1.600.000 Ft
- szociális tűzifa tám:	1.962.150 Ft
- 2016.évi bérkompenzáció:	72.009 Ft
- 2017. évi bérkompenzáció:	617.808 Ft
- kistelepülési fejlesztési támogatás:	1.600.000 Ft
- településképi arculati kézikönyv:	1.000.000 Ft
- minimálbér és garantált bérminimum emelés:	2.108.767 Ft
- polgármesteri béremelés támogatása:	1.075.600 Ft
- óvodaped.munkáját segítők kieg.tám.:	1.101.000 Ft

mellyel a Képviselő-testület az előirányzatot módosítja.

2. §.

Jelen rendelet a 2017. évi költségvetési rendelet 1-5. számú mellékleteit módosítja, a bevételi és kiadási főösszeg 278.549.202 Ft-ra változik, ezen belül:

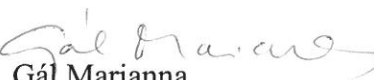
- személyi juttatások	84.084.759 Ft
- munkaadót terhelő járulékok	14.999.192 Ft
- dologi kiadások	64.568.033 Ft
- tám.értékű pénzeszközáadás	67.164.452 Ft
- műk.célú pénzeszközáadás	17.364.122 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatása:	11.505.580 Ft
- előző évi elszámolások:	76.665 Ft
- ÁHT belüli megelőlegezés visszafiz.:	4.406.686 Ft
- beruházási kiadások:	9.450.872 Ft
- felújítási kiadások:	4.928.841 Ft

3. §.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, majd másnap hatályát veszti.


Kelemen Ferenc
polgármester




Gál Marianna
jegyző

rendelet kihirdetve: 2018. május 24.




Gál Marianna
jegyző

1. melléklet Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3/2018.(5.24.) önkormányzati rendelethez

Látvány Önkormányzat 2017. évi költségvetés bevételei forint

Sorszám	Megnevezés	
		2017. évi módosított előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatási	142 091 745
2	Egyéb működési célú támogatások bevétele áh belülről	68 893 077
3	Működési célú tám. államháztartáson belülről	210 984 822
4	Vagyoni típusú adók	7 400 000
5	Telekadó	2 000 000
6	Magasépitmény adó	
7	Magánszemélyek kommunális adója	5 400 000
8	Érkékesítési és forgalmi adók	18 000 000
9	Iparűzési adó	18 000 000
10	Gépjárműadó	5 000 000
11	Egyéb szolgáltatási adók	
12	Talajterhelési díj	
13	Egyéb közhatalmi bevételek	
14	Közhatalmi bevételek	30 400 000
15	Működési bevételek	4 417 974
16	Működési célú átvett pénzeszközök	4 000 000
17	Működési bevételek összesen	249 802 796
18	Felhalmozási célú támogatások államházt. belül	11 999 640
19	Felhalmozási célú bevételek	285 692
20	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
21	Felhalmozási bevételek összesen	12 285 332
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	262 088 128
23	Költségvetési hiány összege	
24	Külső finanszírozás(hitel)	0
25	Belső finanszírozás(pénzmaradvány)	16 461 074
26		
27	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	278 549 202

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

működési kiadások

forint

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Tartalék	Létszám (fő)
önkormányzati Igazgatás	25501273	9059000	1987700	6100000	8354573		2
óvodai ellátás	59280496			2100000	57180496		
közüvilágítási feladat	4064000			4064000			
város és községgazd.	26129987			9356131	16773856		
védőnői szolgálat	1773960	1118000	245960	410000			1
közfoglalkoztatás	47779281	37994481	4584800	5200000			20
orvosi ügyelet tám.	1700000				1700000		
önkorm.vagyongazd.	190500			190500			
sportfeladatok ell.	350000			350000			
szociális ellátások	11505580				11505580		
családsegítés	5000000				5000000		
köztetető fenntart.	114300			114300			
közüutak fenntartása	2800000			2800000			
könyvtári tev.	1177200	966000	211200				1
közüművelődés	13837684	3098000	681560	10058124			1
tűzvédelmi tev.	1250000			1250000			
házi orvosi szolgálat	16252640	2342000	515240	13395400			1
Összesen:	218706901	54577481	8226460	55388455	100514505	0	26
Közüs Hivatal	45462588	29510278	6772732	9179578			11
Kiadások összesen:	264169489	84087759	14999192	64568033	100514505	0	37

3. melléklet Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Látvány Önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásairól

forint

Sorszám	Feladat megnevezése	2017. évi módosított előirányzat
A		
1	Felhalmozási- beruházási kiadás	
2	tűzoltó autó vásárlás	1 240 000
3	közüvilágítási részvényvásárlás	120000
4	település arculati kézikönyv	1000000
5	szolgálati lakás berendezése	207793
6	tehergépkocsi vásárlás	2921000
7	vadkamera	137280
8	ASP eszközbeszerzés	3427001
9	közmunkaprogram eszközbeszerzés	397798
10	Felhalmozási-felújítási kiadás	
11	szolgálati lakás felújítás	1866691
12	sportöltöző felújítása	592000
13	hivatal belső udvar aszfaltozás	2470150
14		
15		
16	Összesen	14 379 713

4. melléklet Látrány község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018.(V.24.) önkormányzati rendeletehez

Bevétel-kiadás mérlegegyezőség

forint

Sor- szám	Megnevezés	2017. évi módosított
1	Működési bevételek	249 802 796
2	Működési célú támogatások államháztartáson belül	210 984 822
3	közhatalmi bevétel	30 400 000
4	Működési bevételek	4 417 974
5	működési célú átvett pénzeszközök	4 000 000
6	Felhalmozási célú bevétel	12 285 332
7	Felhalmozásicélú támogatások államháztartáson belül	11 999 640
8	Felhalmozási célú bevétel	285 692
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	262 088 128
11	Finanszírozási bevételek	16 461 074
12	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	278 549 202
13	Működési kiadások	259 762 803
14	személyi juttatások	84 084 759
15	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 999 192
16	dologi kiadások	64 568 033
17	tartalék	
18	ellátottak pénzbeli juttatásai	11 505 580
19	egyéb működési célú kiadások	84 605 239
20	Felhalmozási célú kiadások	14 379 713
21	beruházások	9 450 872
22	felújítások	4 928 841
23	egyéb felhalmozási célú kiadások	
24	KIADÁSOK ÖSSZEGE	274 142 516
25	Finanszírozási kiadások	4 406 686
26	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	278 549 202

5. melléklet Láttrány község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Láttrány község Önkormányzat
2017. évi támogatásai

Sorszám	Megnevezés	forint
		2017. évi módosított előirányzat
1	TÁMOGATOTTAK	
2	Láttrányi Közös Önkormányzati Hivatal műk. támogatása	2 195 948
3		
4		
5	Szervezetek támogatása	35 161 133
6	Óvoda fenntartó társulás	7 813 055
7	Családsegítő társulás tám.	5 000 000
8	Orvosi ügyelet támogatása	1 700 000
9	Csatornatársulás	3 283 956
10	Civil szervezetek	2 874 222
11	Láttrány TV	1 000 000
12	Vízitársulat	4 000 000
13	DRV pályázati támogatás	9 489 900
14	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	37 357 081



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

Ügyiratszám: Lat/1562-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

A 2018. május-án tartandó önkormányzati képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A törvény 91. § alapján:

(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Fenti törvényi kötelezettségnek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént.

Az önkormányzat működési bevételei:

- eredeti előirányzat	209.555.100 Ft
- módosított előirányzat	265.812.480 Ft
- teljesített bevétel	261.074.490 Ft, a teljesítés 98,2 %

Az önkormányzat felhalmozási célú bevétele:

- eredeti előirányzat	0 Ft
- módosított előirányzat	12.285.332 Ft
- teljesített bevétel	53.208.240 Ft, a teljesítés 433,1 %

Az önkormányzat működési kiadásai:

- eredeti előirányzat	208.195.100 Ft
- módosított előirányzat	263.718.099 Ft
- teljesített kiadás	254.403.841 Ft, a teljesítés 96,5 %

a teljesítésen belül:

- személyi juttatások	52.197.480 Ft, 95,6 %
- munkaadót terhelő járulékok	8.023.644 Ft, 97,5 %
- dologi kiadás telj.	51.023.158 Ft, 92,1 %
- pénzeszköz átadás teljesítése ÁHT belül	66.753.440 Ft, 99,4 %
- pénzeszköz átadás ÁHT kívül	17.364.122 Ft, 100,0 %
- előző évi elszámolás :	76.665 Ft, 100,0 %
- ellátottak pénzbeli ellátása:	9.756.104 Ft, 84,8 %
- állami megelőlegezés visszafizetése:	4.406.686 Ft, 100,0 %
- intézményfinanszírozás:	44.802.542 Ft, 99,5 %

Az önkormányzat évi fejlesztési célú kiadása:

- eredeti előirányzat	1.360.000 Ft
- módosított előirányzat	14.379.713 Ft
- teljesített kiadás	14.366.799 Ft, a teljesítés 99,9 %

Bevételek

Intézményi működési bevételek módosított előirányzata: 4.367.974 Ft
a teljesítés: 4.852.556 Ft, 111,1 %, mely
összeg tartalmazza az önkormányzati lakások és egyéb helyiségek bérbeadásából származó bevételeket, a kamatbevételeket, a sírhelymegváltást, a közterület használati díjakat, a kulturális előadások belépő díjait, a Löködönc nevezési díját.

Helyi adók:

- telekadó módosított előirányzata:	2.000.000 Ft
teljesítés:	2.032.371 Ft, 101,6 %
- magánszemélyek komm. adója mód. előir.	5.400.000 Ft
teljesítés:	5 542.754Ft, 102,6 %
- iparüzési adó módosított előirányzata:	18.000.000 Ft
teljesítés:	11.018.685 Ft, 61,2 %

Gépjármű adó módosított előirányzata	5.000.000 Ft
teljesítés	5.682.730 Ft, 113,7 %
Egyéb közhatalmi bevételek módosított előirányzata:	0 Ft
teljesítés:	148.339 Ft
(közigazgatási bírság,helyi adókhoz kapcsolódó késedelmi pótlék)	
Működési célú tám.értékű pénzeszk.átvét. mód.előirányzata:	68.893.077 Ft
teljesítés:	64.888.696 Ft, 94,2 %
- védőnői és háziorvosi szolgálat tám.:	15.729.100 Ft
- közfoglalkoztatás tám.:	46.801.404Ft
- gyermekvédelmi Erzsébet utalványok:	883.500 Ft
- közös hivatal finanszírozásra átvett:	1.474.692 Ft
Állami támogatás módosított előirányzat:	142.091.745 Ft
teljesítés:	142.091.745 Ft, 100,0 %
Kölcsön visszatérülés módosított előirányzata:	0 Ft
teljesítés:	2.500 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök módosított előirányzata:	4.000.000 Ft
teljesítés:	4.011.812 Ft, 100,3 %
Államháztartáson belül megelőlegezések mód.előirányzat:	0 Ft
teljesítés:	4.742.618 Ft,
Előző évi maradvány módosított előirányzat:	16.059.684Ft
teljesítés:	16.059.684Ft, 100,0 %
Felhalmozási bevételek módosított előirányzat:	0 Ft
teljesítés:	4.460.000 Ft
- termőföld értékestés:	4.190.000,- Ft
- gépjármű értékesítés:	270.000,- Ft
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül módosított előirányzat:	11.999.640 Ft
teljesítés:	47.398.000 Ft 395,0 %
- műv.ház fűtés korszerűsítés támogatása:	1.600.000 Ft
- TOP pályázat (óvoda) előleg:	45.798.000 Ft
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívül módosított előirányzat:	285.692 Ft
teljesítés:	1.350.240 Ft, 472,6 %
- Dezsőhegy villamosítás lakossági hozzájárulás	

Kiadások

Felújítási, felhalmozási kiadások

- település arculati kézikönyv:	989.500 Ft
- ASP pályázat eszközbeszerzése:	3.427.001 Ft
- részvényvásárlás:	110.000 Ft
- tűzoltóautó vásárlás:	1.255.400 Ft
- szolgálati lakás berendezési tárgyak:	199.979 Ft
- bozótvágo közmunkaprogram:	199.899 Ft
- levélfűjő közmunkaprogram:	197.899 Ft
- tehergépkocsi vásárlás:	2.921.000 Ft
- vadkamera:	137.280 Ft
- szolgálati lakás felújítása:	1.866.691 Ft
- hivatal belső udvar aszfaltozása:	2.470.150 Ft
- sportöltöző felújítása:	592.000 Ft

Vagyoni helyzet alakulása

Az Önkormányzat 2017. évi nyitó mérleg főösszege 825.744.500 Ft, amely 2017. év végére 1.846.131.113 Ft-ra változott. (csatorna beruházás vagyonátadása)

Összességében elmondható, hogy az önkormányzati gazdálkodás kiegyensúlyozott. Az önkormányzat záró pénzkészlete 2017. december 31-én: 60.592.835 Ft.

Látrány Község Önkormányzat 2017. évi zárszámadáshoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§ (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

„(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

Áht. 24. § (4) bekezdése:

„4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokollással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.”

Áht. 29/A. §

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A fentiek szerint előírt tájékoztatást, illetve annak szöveges indokolását jelen előterjesztés, a számszaki adatokat a zárszámadási rendelet táblázatai tartalmazzák.

Az Önkormányzat adósságállománya 2017. évben 0 Ft.

Az Önkormányzat hitelkerettel nem rendelkezik.

Az Önkormányzat vagyonkimutatása, valamint költségvetési mérlege – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a költségvetési rendeletbe került beépítésre. A mérleg tartalmazza a megállapított bevételi főösszeg jogcím-csoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előirányzatokként.

Az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény. 5.§ (f) pontja alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő - ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is - (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13 000 forint erejéig. Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyisága és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény. 5.§ a) pontja alapján mentes a gépjárműadó alól a költségvetési szerv.

Magánszemélyek kommunális adója: 65 év feletti lakosnak 50% adókedvezményt, 70 év feletti lakosnak 100% adókedvezményt biztosít az önkormányzat.

Szociális étkeztetési feladatokat az Önkormányzat a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat útján látja el.

Pénzeszközök változása:

A költségvetési támogatásokat az Ávr. mellékletben előírt ütemezésben kaptuk meg. A helyi adó befizetése nagyobb részben március és szeptember hónapban történt, idegenforgalmi és iparüzési adó ettől eltérő időpontban is folyt be.

A kiadási oldal tekintetében a működési kiadások, valamint a működési célú pénzeszköz átadások esetében is - az év egészében - havonta közel azonos összeggel terveztünk. Ezen kiadások ugyanis nagyrészt havi rendszerességgel előfordulnak, illetve felmerülésük időpontja bizonytalan.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Az előterjesztés tartalmazza a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-ban foglaltak szerint a rendelettervezet indokolását.

A rendelet elfogadásához a Mötv. 50.§-a értelmében **minősített többség** szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Látrány, 2018. május 15.



Kelemen Ferenc
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Látrány Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról szóló
4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelet tervezet

A rendelettervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:**

Az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet. Ennek alapján teljesíthetők a kiadások, vállalható kötelezettség, és nyomon követhető, hogy a bevételek hogyan alakulnak. A rendelet elfogadása tehát az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásának, az Önkormányzat működéséhez tehát elengedhetetlenül fontos.

Jelen esetben, tekintettel arra, hogy a már lezárt gazdasági évre vonatkozó beszámolóról, a tényadatokról rendelkezik a tervezet, így elfogadásának különösebb hatása nincs.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs.

A rendelettervezet **megalkotásának szükségessége:** a rendeletalkotás elmaradása törvénysértő állapotot eredményezne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges **személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek** rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Látrány Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról szóló
4/2018. (V.24.) önkormányzati rendelettervezet

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az előterjesztés elején idézett rendelkezései alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadást a Képviselő-testület rendelettel állapítja meg. A zárszámadás megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott.

A költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

Az 1. § a rendelet hatályát, a 2. § a főösszeget határozza meg. A 3.-7. § a mellékletek meghatározását tartalmazza.

A 8. § a rendelet hatályba lépéséről szól.

A rendelet mellékletei az alábbiak szerint épülnek fel:

- a) a működési és felhalmozási bevételeket az 1. melléklet;
- b) a működési és felhalmozási kiadásokat cofog kódok szerint a 2. melléklet;
- c) a felújítási kiadásokat a 3. melléklet;
- d) a felhalmozási kiadásokat a 4. melléklet;
- e) az önkormányzat vagyonkimutatását a 5. melléklet;
- f) az összevont pénzforgalmi mérleget a 2/A melléklet;
- g) az egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 6. melléklet;

- h) a közvetett támogatásokat a 7. melléklet,
- i) a pénzeszközök változásait a 8. melléklet,
- j) a támogatásokat és átadott pénzeket a 9. melléklet,
- k) 2017. évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 10. melléklet
- l) a maradvány kimutatást a 11. melléklet
- m) a több éves kihatással járó döntéseket a 12. melléklet tartalmazza.

1. melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez
Látrány Község Önkormányzatának bevételei 2017. év

Ft

Támogatás	2017. év módosított előirányzat önkormányzat	2017. év teljesítés önkormányzat	2017. év módosított előirányzat közös hivatal	2017. év teljesítés közös hivatal	2017. év módosított előirányzat	2017. év teljesítés
saját bevétel	34767974	29277435	50000	75646	34817974	29353081
közhatalmi bevételek	30400000	24424879	0	0	30400000	24424879
egyéb közhatalmi bevételek		148339			0	148339
bírság, kártérítés bevétele					0	0
sajátos működési bevételek	30400000	24276540			30400000	24276540
átengedett központi adók	5000000	5682730			5000000	5682730
gépjárműadó	5000000	5682730			5000000	5682730
helyi adók	25400000	18593810	0	0	25400000	18593810
telekadó	2000000	2032371			2000000	2032371
magasépítmény adó					0	0
iparüzési adó	18000000	11018685			18000000	11018685
magánszem. komm. adója	5400000	5542754			5400000	5542754
működési bevételek:	4367974	4852556	50000	75646	4417974	4928202
szolgáltatások ellenértéke		361837			0	361837
kamatbevételek		9331			0	9331
egyéb működési bevételek	3049974	3351788	50000	75646	3099974	3427434
tulajdonosi bevételek	1318000	1129600			1318000	1129600
központi költségvetésből	142091745	142091745			142091745	142091745
önkorm.műk. ált.támogat.	61416309	61416309			61416309	61416309
köznevelési feladatok támogat.	35133750	35133750			35133750	35133750
egyresz. szoc.és gyermekékt.	25332914	25332914			25332914	25332914
kulturális feladatok támogat.	1580040	1580040			1580040	1580040
működési célú támogatások	16854225	16854225			16854225	16854225
elszámolásból származó bevétel	1774507	1774507			1774507	1774507
támogatásértékű bevétel	68893077	64888696			68893077	64888696
elkülönített állami pénzalapból		46801404			0	46801404
átvett pénzeszköz áh-on kívülről	4000000	4014312			4000000	4014312
előző évi maradvány	16059684	16059684	401390	401390	16461074	16461074
állami előleg		4742618			0	4742618
Működési bevételek összesen:	265812480	261074490	451390	477036	266263870	261551526

Felhalmozási bevételek 2017.év

Támogatás	2017.év módosított előirányzat	2017. év teljesítés	2017.év módosított előirányzat	2017. év teljesítés	2017.év módosított előirányzat	2017. év teljesítés
intézményi felhalmozási kiadások támogatása	1600000	1600000			1600000	1600000
felhalmozási és tőke jell.bev.		4460000			0	4460000
felhalm.célú egyéb bevételek	10685332	47148240			10685332	47148240
Felhalmozási pénzmaradvány					0	0
Felhalmozási bevételek összesen:	12285332	53208240	0	0	12285332	53208240
Működési és felhalmozási bevételek összesen:	278097812	314282730	451390	477036	278549202	314759766

KIADÁSOK 2017. év

Ft

MEGNEVEZÉS	Személyi juttatások	Munkált. járulékok	Dologi kiadások	Támogat. és átadott	Működési kiad.össz.	Beruházások	Felújítások	Kiadások összesen	Létszám (fő)
IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG	7083097	1584477	5671672	3775841	18115087	989500		19104587	3
KÖZTEMETŐ FENNTARTÁS			167186		167186			167186	
KÖZFOGLALKOZTATÁS	34396738	3836238	5195880		43428856	397798		43826654	34
UTAK,HIDAK FENNTARTÁSA			2744134		2744134			2744134	
KÖZVILÁGÍTÁS			3862640		3862640	110000		3972640	
KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS	2662746	884044	7622305	14239900	25408995	3058280	2470150	30937425	1
HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS	2486007	513913	11662765		14662685			14662685	1
ÜGYELETI ELLÁTÁS				1796316	1796316			1796316	
SPORT LÉTESÍTMÉNYEK MŰK.			328706		328706		592000	920706	
KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK	829304	203012			1032316			1032316	1
KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK	3564158	771451	8867933		13203542			13203542	1
ELŐZŐ ÉVI ELSZÁMOLÁS				76665	76665			76665	
TÜZVÉDELMI TEVÉKENYSÉG			1254548	159646	1414194	1255400		2669594	
CSALÁDSEGÍTÉS				4232250	4232250			4232250	
GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK				883500	883500			883500	
EGYÉB SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK			358419	9147604	9506023			9506023	
VAGYONGAZDÁLKODÁS			415488		415488	199979	1866691	2482158	
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	1175430	230509	407881		1813820			1813820	1
INFORMATIKAI FEJLESZTÉSEK			368101		368101	3427001		3795102	
ÓVODA MŰKÖDTETÉS			2095500	59638609	61734109			61734109	
ÖSSZESEN	52197480	8023644	51023158	93950331	205194613	9437958	4928841	219561412	42
KÖZÖS HIVATAL	29501583	6772732	8979497		45253812			45253812	11
ÁH-N BELÜLI MEGELŐLEGEK.VISSZAFIZ.					4406686			4406686	
					0			0	
MINDÖSSZESEN	81699063	14796376	60002655	93950331	254855111	9437958	4928841	269221910	53

2/A. melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez
Ft

Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlege 2017. év

Bevételek	
Pénzforgalmi bevételek	314759766
Működési célú	261551526
Intézményi működési bevételek	4928202
Önkormányzatok sajátos mük.bevételei	24424879
Előző évi maradvány átvétele	16461074
Átvett pénzeszköz áh-on kívülről	4014312
Önkormányzatok költségvetési támogatása	142091745
Támogatás értékű bevétel	64888696
Működési célú pénzeszköz átvétel önk.tól	
Állami előleg	4742618
Normatíva elszámolásból	
Felhalmozási célú	53208240
Felhalmozási és töke jellegű bevételek	4460000
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	47148240
Felhalmozási kiadások támogatása	0
Felhalmozási célú saját bevételek	0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	1600000
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	0
Felhalmozási célú pénzmaradvány	
Osztalék	0
Koncessziós díj	0

Bevételek összesen:	314759766
----------------------------	------------------

Kiadások	
Pénzforgalmi kiadások	269221910
Működési célú	254855111
Személyi jellegű kiadások	81699063
Munkaadót terhelő járulékok	14796376
Dologi és egyéb folyó kiadások	60002655
Kamatkiadások	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9756104
Előző évi elszámolás	76665
Támogatásértékű működési kiadás	66753440
Működési célú pénzeszköztátadás	17364122
Elszámolás kp-i kgtvetés	
Ertékpapír vásárlás	
Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	4406686
Felhalmozási célú	14366799
Beruházási kiadások	9437958
Felújítások	4928841
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	
Felhalmozási célú kölcsön nyújtása	0
Pénzügyi befektetések kiadásai	0

Kiadások összesen:	269221910
---------------------------	------------------

KÖZÖS HIVATAL 2017. évi kiadásai

Ft

MEGNEVEZÉS	2017.terv	2017.mód. e.i.	2017.tény
Köztisztviselők illetménye	26280000	27373298	27373298
Céljuttatás			
Jubíleumi jutalom			
Utazási kiadások	455080	455080	446385
Megbízási díj			
Cafetéria	1600000	1681900	1681900
Külső személyi juttatások			
Személyi juttatások	28335080	29510278	29501583
Szociális hozzájárulás	6381600	6772732	6178715
Egészségügyi hozzájárulás			287698
Táppénz hozzájár.			15363
Egyéb járulékok			290956
Járulékok összesen	6381600	6772732	6772732
Készletbeszerzés	1320000	1044171	1044171
Kommunikációs szolgáltatások	812000	635767	635767
Szolgáltatási kiadások	6125000	5734397	5579103
Kiküldetés	100000	141933	113710
ÁFA	1635220	1344235	1336168
Pénzügyi műveletek kiadásai	100	100	
Egyéb dologi kiadások	200000	278975	270578
Dologi kiadások összesen	10192320	9179578	8979497
Kiadások összesen:	44909000	45462588	45253812

3.melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez
FELÚJÍTÁSOK 2017. év

Ft

Feladat megnevezése	2017.terv	2017.mód	2017.tény
Pályázati támogatással megvalósuló			
Összesen:		0	0
Pályázati támogatás nélkül megvalósuló			
szolgálati lakás felújítása		1866691	1866691
sportöltöző felújítása		592000	592000
hivatal belső udvar aszfaltozás		2470150	2470150
Összesen:	0	4928841	4928841
Felújítások mindösszesen:	0	4928841	4928841

4.melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

BERUHÁZÁSOK 2017. év

Ft

Feladat megnevezése	2017.terv	2017.mód	2017.tény
Pályázati támogatással megvalósuló			
arculati kézikönyv		1000000	989500
ASP eszközbeszerzés		3427001	3427001
közmunkaprogram eszközvásárlás		397798	397798
Összesen	0	4824799	4814299
Pályázati támogatás nélkül			
részvényvásárlás	120000	120000	110000
tűzoltóautó vásárlás	1240000	1240000	1255400
szolgálati lakás berendezési tárgyak		207793	199979
tehergépkocsi vásárlás		2921000	2921000
vadkamera		137280	137280
Összesen	1360000	4626073	4623659
Beruházások mindösszesen:	1360000	9450872	9437958

Felújítások, beruházások összesen: 1360000 14379713 14366799

Látrány Község Önkormányzat és intézménye 2017. évi vagyonkimutatása Ft

		Önkormányzat	Közös Hivatal
	ESZKÖZÖK	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON
A,	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1784701987	1068002
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	778430	
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	762720122	1068002
II.1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	751601928	
II.2.	Gépek,berendezések, felszerelések, járművek	11118194	1068002
II.4.	Beruházások, felújítások	0	0
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	8600000	0
III.	Tartós részesedések	8600000	
IV.	Koncesszióba,vagyonkezelésbe adott eszközök	1012603435	
B,	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I.1	Vásárolt készletek	0	0
II.2	Értékpapírok	0	0
C,	PÉNESZKÖZÖK	60679335	1143276
C.II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	86500	56355
C.III	Forintszámlák	60592835	1086921
D,	KÖVETELÉSEK	315642	0
D.I.	Költségvetési évben esedékes követelések	14514	
D.II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések		
D.III	Követelés jellegű elszámolások	301128	
E,	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖLDALI ELSZÁMOLÁSOK	434149	81328
F,	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1846131113	2292606
	FORRÁSOK	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON
G,	SAJÁT TŐKE	1835990763	-432847
G.I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	869153695	10651291
G.III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1029366211	6568750
G.IV.	Felhalmozott eredmény	-20431167	-17728650
G.VI.	Mérleg szerinti eredmény	-42097976	75762
H,	KÖTELEZETTSÉGEK	4843675	0
H.I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	
H.II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	4742618	
H.III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	101057	
K,	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	5296675	2725453
	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1846131113	2292606

0-ig leírt eszközök önkormányzat: 20.688.335 Ft

0-ig leírt eszközök közös hivatal: 4.225.094 Ft

6.melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez
Ft

EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS 2017.

MEGNEVEZÉS	2017. év		
	EREDETI E.I.	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	65758080	84084759	81699063
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	14608060	14999192	14796376
DOLOGI ÉS FOLYÓ KIADÁSOK	51904015	64568033	60002655
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	72874945	78746697	76586209
ÁLLAMHT-ON KÍVÜLRE VÉGLEGES MŰK. PE.ÁTADÁSOK	3500000	17364122	17364122
FELÚJÍTÁSOK		4928841	4928841
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1360000	9450872	9437958
FELHALM.CÉLÚ TÁMOG.ÉRTÉKŰ KIADÁSOK			
RÖVID LEJÁRATÚ KÖLCSÖNÖK			
KVI.PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	210005100	274142516	264815224
RÖVID LEJÁRATÚ HITEL TÖRLESZTÉS			
ÁLLAMI ELŐLEG VISSZAFIZ.		4406686	4406686
KIADÁSOK ÖSSZESEN	210005100	278549202	269221910
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1917974	4417974	4928202
ÖNKORM.SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTEL	30400000	30400000	24424879
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEV.	50184852	68893077	64888696
ÁTVETT P.ESZKÖZ		4000000	4014312
PÉNZMARADVÁNY	5500000	16461074	16461074
ÁLLAMI MEGELŐLEGEZÉS			4742618
ÁLLAMI TÁMOGATÁS	122002274	142091745	142091745
FELHALMOZÁSI BEVÉTEL		12285332	53208240
PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	210005100	278549202	314759766

7. melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Megnevezés	Összeg Ft
Helyi adónál a mentesség összege:	
magánszemélyek kommunális adója	1180000

Pénzeszközök változásai Önkormányzat összesen (2017. évi tény adatok alapján)

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
BEVÉTELEK													
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	103500	156920	10810685	4398600	526987	526544	446521	459823	9410023	1420507	444011	648960	29353081
TÁMOGATÁSOK	16583596	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840987	146834363
FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK					517280	832960			270000	45798000	4190000	1600000	53208240
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	5407391	9419203	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407395	68900508
VÉGLÉGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK													0
TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE							2500						2500
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	16461074												16461074
ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE													0
KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE													0
HITELEK													0
ÖSSZESEN	38555561	21417101	28059054	21646969	18292636	18607873	17697390	17708192	26928392	64466876	21882380	19497342	314759766
KIADÁSOK													
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	22687229	18144750	18144749	15862386	18030154	20866393	24377841	23208432	21686507	23277162	17822470	30747038	254855111
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		1255400	3457001	1137078	2480150	10000	10000	10000	10000	2066670	2931000	999500	14366799
KÖLCSÖNÖK													
ÖSSZESEN	22687229	19400150	21601750	16999464	20510304	20876393	24387841	23218432	21696507	25343832	20753470	31746538	269221910

TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTADOTT PÉNZEK 2017. év

Ft

MEGNEVEZÉS	2017.terv	2017.mód.e	2017.tény
Látrány TV	1000000	1000000	1000000
Vizitársulat fel nem használt támogatás		4000000	4000000
Civil pályázat	2500000	2874222	2874222
DRV támogatás		9489900	9489900
Összesen:	3500000	17364122	17364122
Egyéb támogatások			
ÁHT belüli támogatások	4983956	4983956	2882581
Szennyvíz társulás	3283956	3283956	750000
Hulladékgazd.társulás			
Orvosi ügyelet	1700000	1700000	1796316
BURSA ösztöndíj			275000
Iskola könyvvásárlás támogatása			61265
Óvoda Fennt.Társulásnak át.	55405989	57180496	59638609
Családsegítő társulás	5000000	5000000	4232250
Támogatások összesen:	68889945	84528574	84117562

10. melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez
2017. évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	2018. évre	2019.évre	2020.évre
I.Működési célú bevételek és kiadások			
Működési bevételek		0	0
Saját bevételek			
Működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről		0	0
Támogatásértékű működési bevétel		0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány		0	0
Állami előleg		0	0
Normatíva elszámolásból		0	0
Működési célú bevételek összesen:	0	0	0
Személyi juttatások	66453400	66453400	66453400
Munkaadókat terhelő járulékok	11690848	11690848	11690848
Dologi kiadások	5130000	5130000	5130000
Működési célú pénzeszköz átadás			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7194000	7194000	7194000
Támogatások			
Értékpapír vásárlás			
Állami előleg visszafiz.			
Elszámolás a kp.-i kgtvetéssel			
Működési célú kiadások összesen:	90468248	90468248	90468248
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Önkormányzatok felhalmozási és tőkejell. bev.			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány			
Felhalmozási kiadások támogatása			
Felhalmozási célú saját bevételek			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú bevételek összesen:			
Beruházási kiadások			
Felújítási kiadások			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	90468248	90468248	90468248

Maradványkimutatás

	Ft	Ft
Megnevezés	önkormányzat	közös hivatal
Alaptevékenység költségvetési bevételei	293 480 428	75646
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	219 561 412	45253812
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	73 919 016	-45178166
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	20 802 302	45203932
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	49209228	0
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-28406926	45203932
Alaptevékenység maradványa	45512090	25766
Alaptevékenység szabad maradványa	45512090	25766

**Látrány Község Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatainak
előirányzata éves bontásban**

Ft

Sorszám	Feladat megnevezése	Összes kötelezettség 2017.12.31-én	Ebből fennálló	Törlesztés 2017.év
1.	közvilágítás korszerűsítés	330000	330000	110000
	Összesen:	330000	330000	110000

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4/2018. (V.24.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról - következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testületére, a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

A bevételek és kiadások összege, teljesülése

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi zárszámadását

314.759.766 Ft bevétellel,

269.221.910 Ft kiadással állapítja meg, ezen belül:

- | | |
|---|--------------------|
| • a működési célú bevételt | 266.263.870 Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 254.855.111 Ft-ban |
| ebből: | |
| - a személyi juttatások kiadásait | 81.699.063 Ft-ban |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 14.796.376 Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 60.002.655 Ft-ban |
| - ellátottak pénzbeli juttatásai: | 9.756.104 Ft-ban |
| - támogatásértékű működési célú pénzeszk.átad.: | 66.753.440 Ft-ban |
| - előző évi elszámolás | 76.665 Ft-ban |
| - működési célú pénzeszközáradás | 17.364.122 Ft-ban |
| - állami megelőlegezés visszafizetése: | 4.406.686 Ft-ban |
| • a felhalmozási célú bevételt | 12.285.332 Ft-ban |
| • a felhalmozási célú kiadást | 14.366.799 Ft-ban |
| ebből: | |
| - a beruházások összegét | 9.437.958 Ft-ban |
| - a felújítások összegét | 4.928.841 Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú támogatások | 0 Ft-ban |

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §

A 2. §-ban megállapított működési bevételi főösszeget forrásonkénti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat beszámolójában szereplő működési jellegű feladatok kiadását (címenként) a 2. és a 2/B melléklet szerint állapítja meg.

- (2) Az önkormányzat és intézményei 2017.évben 53 főt alkalmaztak,
ebből: - Önkormányzat: 42 fő
 - Közös Hivatal: 11 fő

(3) Az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásainak részletezését a 3.-4. melléklet tartalmazza.

5. §

Az összevont egyszerűsített költségvetési mérleget a 2/A. melléklet tartalmazza.

6. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. december 31. állapot szerinti eszközeinek és forrásainak értékét az 5. mellékletben foglalt vagyongkimutatás szerint 1.846.131.113 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a közös hivatal 2017. december 31. állapot szerinti eszközeinek és forrásainak értékét az 5. mellékletben foglalt vagyongkimutatás szerint 2.292.606 Ft-ban állapítja meg.

7. §

(1) A 6. melléklet az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést tartalmazza.

(2) A 7. melléklet az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazza.

(3) A 8. melléklet a pénzeszközök változásának bemutatását tartalmazza.

(4) A 9. melléklet a támogatásokat és átadott pénzeszközöket tartalmazza.

(5) A 10. melléklet a költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadási előirányzatait tartalmazza.

(6) A 11. melléklet az önkormányzat maradványának kimutatását tartalmazza.

(7) A 12. melléklet a többéves kihatással járó döntéseket tartalmazza.

8. §.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kelemen Ferenc
polgármester

Gál Marianna
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2018. május 24.

Gál Marianna
jegyző

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4/2018. (V.24.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról - következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testületére, a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

A bevételek és kiadások összege, teljesülése

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi zárszámadását

314.759.766 Ft bevétellel,

269.221.910 Ft kiadással állapítja meg, ezen belül:

- | | |
|---|--------------------|
| • a működési célú bevételt | 266.263.870 Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 254.855.111 Ft-ban |
| ebből: | |
| - a személyi juttatások kiadásait | 81.699.063 Ft-ban |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 14.796.376 Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 60.002.655 Ft-ban |
| - ellátottak pénzbeli juttatásai: | 9.756.104 Ft-ban |
| - támogatásértékű működési célú pénzeszk.átad.: | 66.753.440 Ft-ban |
| - előző évi elszámolás | 76.665 Ft-ban |
| - működési célú pénzeszközáradás | 17.364.122 Ft-ban |
| - állami megelőlegezés visszafizetése: | 4.406.686 Ft-ban |
| • a felhalmozási célú bevételt | 12.285.332 Ft-ban |
| • a felhalmozási célú kiadást | 14.366.799 Ft-ban |
| ebből: | |
| - a beruházások összegét | 9.437.958 Ft-ban |
| - a felújítások összegét | 4.928.841 Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú kiadások | 0 Ft-ban |
| - egyéb felhalmozási célú támogatások | 0 Ft-ban |

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §

A 2. §-ban megállapított működési bevételi főösszeget forrásonkénti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat beszámolójában szerepelő működési jellegű feladatok kiadását (címenként) a 2. és a 2/B melléklet szerint állapítja meg.

- (2) Az önkormányzat és intézményei 2017. évben 53 főt alkalmaztak,
ebből: - Önkormányzat: 42 fő
- Közös Hivatal: 11 fő

(3) Az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásainak részletezését a 3.-4. melléklet tartalmazza.

5. §

Az összevont egyszerűsített költségvetési mérleget a 2/A. melléklet tartalmazza.

6. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. december 31. állapot szerinti eszközeinek és forrásainak értékét az 5. mellékletben foglalt vagyongkimutatás szerint 1.846.131.113 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a közös hivatal 2017. december 31. állapot szerinti eszközeinek és forrásainak értékét az 5. mellékletben foglalt vagyongkimutatás szerint 2.292.606 Ft-ban állapítja meg.

7. §

(1) A 6. melléklet az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést tartalmazza.

(2) A 7. melléklet az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazza.

(3) A 8. melléklet a pénzeszközök változásának bemutatását tartalmazza.

(4) A 9. melléklet a támogatásokat és átadott pénzeszközöket tartalmazza.

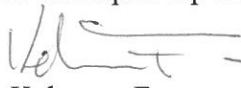
(5) A 10. melléklet a költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadási előirányzatait tartalmazza.

(6) A 11. melléklet az önkormányzat maradványának kimutatását tartalmazza.

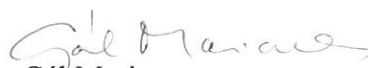
(7) A 12. melléklet a többéves kihatással járó döntéseket tartalmazza.

8. §.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Kelemen Ferenc
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2018. május 24.




Gál Marianna
jegyző

1. melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez
Látrány Község Önkormányzatának bevételei 2017. év

Ft

Támogatás	2017. év módosított előirányzat önkormányzat	2017. év teljesítés önkormányzat	2017. év módosított előirányzat közös hivatal	2017. év teljesítés közös hivatal	2017. év módosított előirányzat	2017. év teljesítés
saját bevétel	34767974	29277435	50000	75646	34817974	29353081
közhatalmi bevételek	30400000	24424879	0	0	30400000	24424879
egyéb közhatalmi bevételek		148339			0	148339
bírság, kártérítés bevétele					0	0
sajátos működési bevételek	30400000	24276540			30400000	24276540
átengedett központi adók	5000000	5682730			5000000	5682730
gépjárműadó	5000000	5682730			5000000	5682730
helyi adók	25400000	18593810	0	0	25400000	18593810
telekadó	2000000	2032371			2000000	2032371
magasépítmény adó					0	0
iparűzésiadó	18000000	11018685			18000000	11018685
magánszem.komm.adója	5400000	5542754			5400000	5542754
működési bevételek:	4367974	4852556	50000	75646	4417974	4928202
szolgáltatások ellenértéke		361837			0	361837
kamatbevételek		9331			0	9331
egyéb működési bevételek	3049974	3351788	50000	75646	3099974	3427434
tulajdonosi bevételek	1318000	1129600			1318000	1129600
központi költségvetésből	142091745	142091745			142091745	142091745
önkorm.műk. ált.támogat.	61416309	61416309			61416309	61416309
köznevelési feladatok támogat.	35133750	35133750			35133750	35133750
egyeb szoc.és gyermekétk.	25332914	25332914			25332914	25332914
kulturális feladatok támogat.	1580040	1580040			1580040	1580040
működési célú támogatások	16854225	16854225			16854225	16854225
elszámolásból származó bevétel	1774507	1774507			1774507	1774507
támogatásértékű bevétel	68893077	64888696			68893077	64888696
elkülönített állami pénzalapból		46801404			0	46801404
átvett pénzeszköz áh-on kívülről	4000000	4014312			4000000	4014312
előző évi maradvány	16059684	16059684	401390	401390	16461074	16461074
állami előleg		4742618			0	4742618
Működési bevételek összesen:	265812480	261074490	451390	477036	266263870	261551526

Felhalmozási bevételek 2017.év

Támogatás	2017.év módosított előirányzat	2017. év teljesítés	2017.év módosított előirányzat	2017. év teljesítés	2017.év módosított előirányzat	2017. év teljesítés
intézményi felhalmozási kiadások támogatása	1600000	1600000			1600000	1600000
felhalmozási és tőke jell.bev.		4460000			0	4460000
felhalm.célú egyéb bevételek	10685332	47148240			10685332	47148240
Felhalmozási pénzmaradvány					0	0
Felhalmozási bevételek összesen:	12285332	53208240	0	0	12285332	53208240
Működési és felhalmozási bevételek összesen:	278097812	314282730	451390	477036	278549202	314759766

KIADÁSOK 2017. év

MEGNEVEZÉS	Személyi juttatások	Munkált. járulékok	Dologi kiadások	Támogat. és átadott	Működési kiad.össz.	Beruházások	Felújítások	Kiadások összesen	Létszám (fő)
IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG	7083097	1584477	5671672	3775841	18115087	989500		19104587	3
KÖZTEMETŐ FENNTARTÁS			167186		167186			167186	
KÖZFOGLALKOZTATÁS	34396738	3836238	5195880		43428856	397798		43826654	34
UTAK,HIDAK FENNTARTÁSA			2744134		2744134			2744134	
KÖZVILÁGÍTÁS			3862640		3862640	110000		3972640	
KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS	2662746	884044	7622305	14239900	25408995	3058280	2470150	30937425	1
HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS	2486007	513913	11662765		14662685			14662685	1
ÜGYELETI ELLÁTÁS				1796316	1796316			1796316	
SPORT LÉTESÍTMÉNYEK MŰK.			328706		328706		592000	920706	
KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK	829304	203012			1032316			1032316	1
KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK	3564158	771451	8867933		13203542			13203542	1
ELŐZŐ ÉVI ELSZÁMOLÁS				76665	76665			76665	
TÜZVÉDELMI TEVÉKENYSÉG			1254548	159646	1414194	1255400		2669594	
CSALÁDSEGÍTÉS				4232250	4232250			4232250	
GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK				883500	883500			883500	
EGYÉB SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK			358419	9147604	9506023			9506023	
VAGYONGAZDÁLKODÁS			415488		415488	199979	1866691	2482158	
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	1175430	230509	407881		1813820			1813820	1
INFORMATIKAI FEJLESZTÉSEK			368101		368101	3427001		3795102	
ÓVODA MŰKÖDTETÉS			2095500	59638609	61734109			61734109	
ÖSSZESEN	52197480	8023644	51023158	93950331	205194613	9437958	4928841	219561412	42
KÖZÖS HIVATAL	29501583	6772732	8979497		45253812			45253812	11
ÁH-N BELÜLI MEGELŐLŐLEG.VISSZAFIZ.					4406686			4406686	
					0			0	
MINDÖSSZESEN	81699063	14796376	60002655	93950331	254855111	9437958	4928841	269221910	53

Ft

2/A. melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez
Ft

Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlege 2017. év

Bevételek	
Pénzforgalmi bevételek	314759766
Működési célú	261551526
Intézményi működési bevételek	4928202
Önkormányzatok sajátos mük. bevételei	24424879
Előző évi maradvány átvétele	16461074
Átvett pénzeszköz áh-on kívülről	4014312
Önkormányzatok költségvetési támogatása	142091745
Támogatás értékű bevétel	64888696
Működési célú pénzeszköz átvétel önk.tól	
Állami előleg	4742618
Normatíva elszámolásból	
Felhalmozási célú	53208240
Felhalmozási és töke jellegű bevételek	4460000
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	47148240
Felhalmozási kiadások támogatása	0
Felhalmozási célú saját bevételek	0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	1600000
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	0
Felhalmozási célú pénzmaradvány	
Osztalék	0
Koncessziós díj	0

Bevételek összesen:	314759766
----------------------------	------------------

Kiadások	
Pénzforgalmi kiadások	269221910
Működési célú	254855111
Személyi jellegű kiadások	81699063
Munkaadót terhelő járulékok	14796376
Dologi és egyéb folyó kiadások	60002655
Kamatkiadások	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9756104
Előző évi elszámolás	76665
Támogatásértékű működési kiadás	66753440
Működési célú pénzeszköztátadás	17364122
Elszámolás kp-i kgtvetés	
Ertékpapír vásárlás	
Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	4406686
Felhalmozási célú	14366799
Beruházási kiadások	9437958
Felújítások	4928841
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	
Felhalmozási célú kölcsön nyújtása	0
Pénzügyi befektetések kiadásai	0

Kiadások összesen:	269221910
---------------------------	------------------

KÖZÖS HIVATAL 2017. évi kiadásai

Ft

MEGNEVEZÉS	2017.terv	2017.mód. e.i.	2017.tény
Köztisztviselők illetménye	26280000	27373298	27373298
Céljuttatás			
Jubíleumi jutalom			
Utazási kiadások	455080	455080	446385
Megbízási díj			
Cafetéria	1600000	1681900	1681900
Külső személyi juttatások			
Személyi juttatások	28335080	29510278	29501583
Szociális hozzájárulás	6381600	6772732	6178715
Egészségügyi hozzájárulás			287698
Táppénz hozzájár.			15363
Egyéb járulékok			290956
Járulékok összesen	6381600	6772732	6772732
Készletbeszerzés	1320000	1044171	1044171
Kommunikációs szolgáltatások	812000	635767	635767
Szolgáltatási kiadások	6125000	5734397	5579103
Kiküldetés	100000	141933	113710
ÁFA	1635220	1344235	1336168
Pénzügyi műveletek kiadásai	100	100	
Egyéb dologi kiadások	200000	278975	270578
Dologi kiadások összesen	10192320	9179578	8979497
Kiadások összesen:	44909000	45462588	45253812

3.melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez
FELÚJÍTÁSOK 2017. év

Ft

Feladat megnevezése	2017.terv	2017.mód	2017.tény
Pályázati támogatással megvalósuló			
Összesen:		0	0
Pályázati támogatás nélkül megvalósuló			
szolgálati lakás felújítása		1866691	1866691
sportöltöző felújítása		592000	592000
hivatal belső udvar aszfaltozás		2470150	2470150
Összesen:	0	4928841	4928841
Felújítások mindösszesen:	0	4928841	4928841

4.melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

BERUHÁZÁSOK 2017. év

Ft

Feladat megnevezése	2017.terv	2017.mód	2017.tény
Pályázati támogatással megvalósuló			
arculati kézikönyv		1000000	989500
ASP eszközbeszerzés		3427001	3427001
közmunkaprogram eszközvásárlás		397798	397798
Összesen	0	4824799	4814299
Pályázati támogatás nélkül			
részvényvásárlás	120000	120000	110000
tűzoltóautó vásárlás	1240000	1240000	1255400
szolgálati lakás berendezési tárgyak		207793	199979
tehergépkocsi vásárlás		2921000	2921000
vadkamera		137280	137280
Összesen	1360000	4626073	4623659
Beruházások mindösszesen:	1360000	9450872	9437958

Felújítások, beruházások összesen: 1360000 14379713 14366799

Látrány Község Önkormányzat és intézménye 2017. évi vagyonskimutatása Ft

		Önkormányzat	Közös Hivatal
	ESZKÖZÖK	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON
A,	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1784701987	1068002
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	778430	
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	762720122	1068002
II.1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	751601928	
II.2.	Gépek,berendezések, felszerelések, járművek	11118194	1068002
II.4.	Beruházások, felújítások	0	0
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	8600000	0
III.	Tartós részesedések	8600000	
IV.	Koncesszióba,vagyonkezelésbe adott eszközök	1012603435	
B,	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I.1	Vásárolt készletek	0	0
II.2	Értékpapírok	0	0
C,	PÉNESZKÖZÖK	60679335	1143276
C.II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	86500	56355
C.III	Forintszámlák	60592835	1086921
D,	KÖVETELÉSEK	315642	0
D.I.	Költségvetési évben esedékes követelések	14514	
D.II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések		
D.III	Követelés jellegű elszámolások	301128	
E,	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖLDALI ELSZÁMOLÁSOK	434149	81328
F,	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1846131113	2292606
	FORRÁSOK	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON	2017. DECEMBER 31. ZÁRÓ VAGYON
G,	SAJÁT TŐKE	1835990763	-432847
G.I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	869153695	10651291
G.III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1029366211	6568750
G.IV.	Felhalmozott eredmény	-20431167	-17728650
G.VI.	Mérleg szerinti eredmény	-42097976	75762
H,	KÖTELEZETTSÉGEK	4843675	0
H.I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	
H.II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	4742618	
H.III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	101057	
K,	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	5296675	2725453
	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1846131113	2292606

0-ig leírt eszközök önkormányzat: 20.688.335 Ft

0-ig leírt eszközök közös hivatal: 4.225.094 Ft

6.melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez
Ft

EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS 2017.

MEGNEVEZÉS	2017. év		
	EREDETI E.I.	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	65758080	84084759	81699063
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	14608060	14999192	14796376
DOLOGI ÉS FOLYÓ KIADÁSOK	51904015	64568033	60002655
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK	72874945	78746697	76586209
ÁLLAMHT-ON KÍVÜLRE VÉGLEGES MŰK. PE.ÁTADÁSOK	3500000	17364122	17364122
FELÚJÍTÁSOK		4928841	4928841
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1360000	9450872	9437958
FELHALM.CÉLÚ TÁMOG.ÉRTÉKŰ KIADÁSOK			
RÖVID LEJÁRATÚ KÖLCSÖNÖK			
KVI.PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	210005100	274142516	264815224
RÖVID LEJÁRATÚ HITEL TÖRLESTÉS			
ÁLLAMI ELŐLEG VISSZAFIZ.		4406686	4406686
KIADÁSOK ÖSSZESEN	210005100	278549202	269221910
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1917974	4417974	4928202
ÖNKORM.SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTEL	30400000	30400000	24424879
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEV.	50184852	68893077	64888696
ÁTVETT P.ESZKÖZ		4000000	4014312
PÉNZMARADVÁNY	5500000	16461074	16461074
ÁLLAMI MEGELŐLEGEZÉS			4742618
ÁILAMI TÁMOGATÁS	122002274	142091745	142091745
FELHALMOZÁSI BEVÉTEL		12285332	53208240
PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	210005100	278549202	314759766

7. melléklet a 4/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Megnevezés	Összeg Ft
Helyi adónál a mentesség összege:	
magánszemélyek kommunális adója	1180000

Pénzeszközök változásai Önkormányzat összesen (2017. évi tény adatok alapján)

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
BEVÉTELEK													
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	103500	156920	10810685	4398600	526987	526544	446521	459823	9410023	1420507	444011	648960	29353081
TÁMOGATÁSOK	16583596	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840978	11840987	146834363
FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK					517280	832960			270000	45798000	4190000	1600000	53208240
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	5407391	9419203	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407391	5407395	68900508
VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK													0
TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE							2500						2500
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	16461074												16461074
ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE													0
KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE													0
HITELEK													0
ÖSSZESEN	38555561	21417101	28059054	21646969	18292636	18607873	17697390	17708192	26928392	64466876	21882380	19497342	314759766
KIADÁSOK													
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	22687229	18144750	18144749	15862386	18030154	20866393	24377841	23208432	21686507	23277162	17822470	30747038	254855111
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		1255400	3457001	1137078	2480150	10000	10000	10000	10000	2066670	2931000	999500	14366799
KÖLCSÖNÖK													
ÖSSZESEN	22687229	19400150	21601750	16999464	20510304	20876393	24387841	23218432	21696507	25343832	20753470	31746538	269221910

TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTADOTT PÉNZEK 2017. év

Ft

MEGNEVEZÉS	2017.terv	2017.mód.e	2017.tény
Látrány TV	1000000	1000000	1000000
Vizitársulat fel nem használt támogatás		4000000	4000000
Civil pályázat	2500000	2874222	2874222
DRV támogatás		9489900	9489900
Összesen:	3500000	17364122	17364122
Egyéb támogatások			
ÁHT belüli támogatások	4983956	4983956	2882581
Szennyvíz társulás	3283956	3283956	750000
Hulladékgazd.társulás			
Orvosi ügyelet	1700000	1700000	1796316
BURSA ösztöndíj			275000
Iskola könyvvásárlás támogatása			61265
Óvoda Fennt.Társulásnak át.	55405989	57180496	59638609
Családsegítő társulás	5000000	5000000	4232250
Támogatások összesen:	68889945	84528574	84117562

2017. évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	2018. évre	2019.évre	2020.évre
I.Működési célú bevételek és kiadások			
Működési bevételek		0	0
Saját bevételek			
Működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről		0	0
Támogatásértékű működési bevétel		0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány		0	0
Állami előleg		0	0
Normatíva elszámolásból		0	0
Működési célú bevételek összesen:	0	0	0
Személyi juttatások	66453400	66453400	66453400
Munkaadókat terhelő járulékok	11690848	11690848	11690848
Dologi kiadások	5130000	5130000	5130000
Működési célú pénzeszköz átadás			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7194000	7194000	7194000
Támogatások			
Értékpapír vásárlás			
Állami előleg visszafiz.			
Elszámolás a kp.-i ktgvetéssel			
Működési célú kiadások összesen:	90468248	90468248	90468248
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Önkormányzatok felhalmozási és tőkejell. bev.			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány			
Felhalmozási kiadások támogatása			
Felhalmozási célú saját bevételek			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú bevételek összesen:			
Beruházási kiadások			
Felújítási kiadások			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	90468248	90468248	90468248

Maradványkimutatás

	Ft	Ft
Megnevezés	önkormányzat	közös hivatal
Alaptevékenység költségvetési bevételei	293 480 428	75646
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	219 561 412	45253812
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	73 919 016	-45178166
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	20 802 302	45203932
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	49209228	0
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-28406926	45203932
Alaptevékenység maradványa	45512090	25766
Alaptevékenység szabad maradványa	45512090	25766

**Látrány Község Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatainak
előirányzata éves bontásban**

Ft

Sorszám	Feladat megnevezése	Összes kötelezettség 2017.12.31-én	Ebből fennálló	Törlesztés 2017.év
1.	közvilágítás korszerűsítés	330000	330000	110000
	Összesen:	330000	330000	110000

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 24-én tartandó ülésére

Tárgy: Látrány Község polgármestere, szabadságolási ütemtervének megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) – (3) bekezdései szerint:

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A fentiek alapján javaslom, hogy 2018. év vonatkozásában a szabadságolási ütemtervet az alábbiak szerint szíveskedjen a Képviselő-testület elfogadni:

Határozati javaslat

.../2018. (V. 24.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Látrány Község polgármesterének, Kelemen Ferencnek a 2018. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint fogadja el:

Áthozott szabadság 2017. évről:	52 nap
2018-ben igénybe vehető szabadság:	39 nap
2018-ben eddig igénybe vett szabadság:	8 nap
Még kivehető szabadság:	83 nap

A még kivehető szabadság ütemezése:

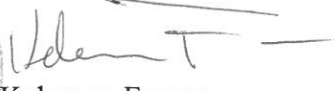
2018. február	4 nap
2018. március	6 nap
április	10 nap
május	5 nap
június	5 nap
július	10 nap
augusztus	15 nap
szeptember	7 nap
október	6 nap
november	8 nap
december	11 nap

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Látrány, 2018. május 18.




Kelemen Ferenc
polgármester



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL 8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Ügyiratszám: Lat/1471-2/2018.
Ügyintéző: Mátyás Petra

Tárgy: Látvány 013. hrsz-ú út közterület elnevezése

Előterjesztés közterület elnevezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Látvány község közigazgatási területén, külterületen elhelyezkedő ingatlan tekintetében kérték lakcímbejelentését.

A kérelmet megvizsgálva megállapítottam, hogy az érintett helyrajzi szám nem rendelkezik hozzá tartozó, illetve ezt a telket beazonosítható közterülettel, így az ingatlanak házszámot biztosítani nem lehet.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a Magyarország területén található ingatlanok e rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. **E rendelet értelmében ingatlan minden**

- a) beépítésre szánt területen fekvő telek;
- b) beépítésre szánt területen fekvő telken
- ba) létesített épület,
- bb) létesített épületen belül található lakás,
- bc) létesített önálló, épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince;
- c) beépítésre nem szánt területen fekvő telek, ha azon
- ca) épületet létesítettek,
- cb) létesített önálló épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince található [a továbbiakban a bc) és cb) alpontok együtt: pince];
- d)³ a c) pontban foglalt telken létesített épület és pince,
- e)⁴ olyan, az a) és c) pontban meghatározott telekkel alkotórészi kapcsolatban lévő önálló rendeltetési egység, amelynek e rendelet céljával összhangban a címképzésért felelős szerv cím képzését szükségesnek tartja,
- f)⁵ a b), d) és e) pontba nem tartozó ingatlan, ha a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 5. § (2) bekezdés alapján **a polgár lakóhelyéül**, vagy külön jogszabály szerinti jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet székhelyéül, telephelyéül **szolgál** [a továbbiakban az a)–f) pontok együtt: ingatlan].

12. § (1) bekezdése alapján az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a címképzésért felelős szerv az e rendeletben meghatározottaknak megfelelően képezi az adott ingatlanra vonatkozó, az 5. § (1) bekezdés a)–i) pontjában meghatározott

címelemeket és rögzíti az épület elhelyezkedésének azonosítására szolgáló címkoordinátával együtt.

A telek címének megállapításához szükséges a hozzá csatlakozó közterület elnevezése.

Látrány Község Önkormányzatának a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014. (IX.9.) rendeletének 2.§ alapján a közterület elnevezés megváltoztatására vonatkozó előterjesztést annak benyújtása előtt 8 napra a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az elnevezéssel kapcsolatos észrevételeket az előterjesztéssel egyidejűleg kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

A közterület elhelyezkedése a mellékelt térképen van feltüntetve.

Fentiek miatt jelen előterjesztés tárgya 013. helyrajzi számú közterület elnevezése.

Alkalmazandó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (Mötv.) 42. § 8. pontja szerint a közterület elnevezése a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.
- A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés kimondja, hogy a hivatalos földrajzi nevek megállapításakor figyelemmel kell lenni a helyi lakosság élő névhasználatára, a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat, az egyéb szervezetek véleményére, továbbá a természet- és társadalomtudományok eredményeire, a történelmi hagyományokra, különösen a helytörténeti kutatásokra, az elpusztult települések nevére, ezen kívül a földrajzi környezetre, a mező- és erdőgazdasági művelési szerkezetre, a nemzetiségi viszonyokra, a nyelvi és nyelvhelyességi követelményekre. A nyelvhelyességi követelmények magukba foglalják a mindenkorai akadémiai helyesírás követését és az arra épülő szabályok betartását.
- Látrány Község Önkormányzatának 7/2014. (IX.9.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól.

A közterület elnevezésére tett javaslat: Bedeghi dűlő

Határozati Javaslat:

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Látrány külterület 013. helyrajzi számú útnak az alábbi közterület elnevezést adja:

Bedeghi dűlő

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közterülettel határos lakosokat megfelelően tájékoztassa a közterület elnevezéséről, valamint gondoskodjon az utca névtábla elhelyezéséről.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Látrány, 2018. április 19.



Kelemen Ferenc
polgármester



- ☒ KÖZMŰVEK SHP (Légy)
- ☒ Gázvezeték (Jelző és
- ☒ Egyéb vezeték (Jelző és
- ☒ Elektronos távvezeték
- ☒ LAIRANY_FELIRATOK DX
- ☒ UTAK_BURKOLATOK SHP
- ☒ MINOSEGI_OSZTALY SHP
- ☒ EPULETEK SHP
- ☒ EPULET_TERULET SHP
- ☒ EGYEB_TARTALOM SHP
- ☒ ALRESZLET SHP
- ☒ FOLDRSZLET SHP
- ☒ 33-122_0_2012 TIF (Image)
- ☒ 33-124_0_2012 TIF (Image)
- ☒ 33-211_0_2012 TIF (Image)
- ☒ 33-213_0_2012 TIF (Image)



Tekintés típusa (integrált, mappák)

Ki/Be

Koordináták
Y: 548833.19; X: 158756.91

One Centimeter = 8.9 Meters
Meters 10 20 30 40 50

- ☒ KOZMUEVEK.SHP (Layer)
 - ☒ Gázvezeték (felszín és
 - ☒ Egyéb vezetékek (felszín
 - ☒ Elektromos távvezeték
- ☒ LATRANY_FELIRATOK.DX
- ☒ UTAK_BURKOLATOK.SHP
- ☒ MINOSEGL_OSTALY.SHP
- ☒ EPULETEK.SHP
- ☒ EPULET_TERULET.SHP
- ☒ EGYEB_TARTALOM.SHP
- ☒ ALRESZLET.SHP
- ☒ FOLDRESZLET.SHP
- ☒ 33-122_O_2012.TIF (Image)
- ☒ 33-124_O_2012.TIF (Image)
- ☒ 33-211_O_2012.TIF (Image)
- ☒ 33-213_O_2012.TIF (Image)





LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

Ügyiratszám: Lat/1473-3/2018.

Készítette: Mátyás Petra

ELŐTERJESZTÉS

Készült:

Látvány község képviselő-testületének 2018. május ... napján tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Helyi önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés Látvány, Somogybabod, Gamás és Visz községek önkormányzatainak 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátását tükrözi.

1. A települések demográfiai mutatói:

Állandó lakosság megoszlása:

Látvány 1381 fő, ebből 0-18 éves: 212 fő

Somogybabod 486 fő, ebből 0-18 éves 58 fő

Gamás 771 fő, ebből 0-18 éves 179 fő

Visz 206 fő, ebből 0-18 éves 30 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Somogybabod:

- Az önkormányzat természetben nyújtott ellátásként a somogybabodi állandó lakóhellyel rendelkező óvodai, általános iskolai gyermekek étkezési ellátásért fizetendő térítési díját jövedelmi viszonyoktól függetlenül átvállalta 12 fő tekintetében. A támogatásra való jogosultságot megállapító határozat alapján a nevelési oktatási intézmény utólag közli az igénybe vett étkezések számát és ez alapján kerül sor az ellátás átutalására.
- Települési támogatás került megállapításra annak a személynek, akinek a családjában nappali tagozatos középiskolai tanulmányokat folytató diák él, jövedelmi viszonyaitól függetlenül jogosult volt a gyermeke tanszer támogatására. Minden gyermek után 15.000 Ft került megállapításra. 23 fő részére 345.000 Ft tanulói tankönyvtámogatás került kifizetésre.
- Kérelmet nyújthattak be azok a somogybabodi állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok, jövedelem határtól függetlenül, akik az ország bármely egyetemén vagy főiskolájának nappali tagozaton tanulnak, és első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak, és a pályázat benyújtásakor a 25. életévüket még nem töltötték be. Ezen tanulók 20.000 Ft támogatásban részesültek. 1 fő részéről érkezett be erre a támogatásra irányuló kérelem, aki pozitív elbírálás tekintetében 20.000 Ft-ban részesült.

Látrány:

- Az önkormányzat természetben nyújtott ellátásként a látrányi állandó lakóhellyel rendelkező óvodai, általános iskolai gyermekek étkezési ellátásért fizetendő térítési díját jövedelmi viszonyoktól függetlenül átvállalta 23 fő tekintetében. A támogatásra való jogosultságot megállapító határozat alapján a nevelési oktatási intézmény utólag közli az igénybe vett étkezések számát és ez alapján kerül sor az ellátás átutalására.
- Települési támogatás került megállapításra annak a személynek, akinek a családjában nappali tagozatos középiskolai tanulmányokat folytató diák van, jövedelmi viszonyaitól függetlenül jogosult volt a gyermeke tanszer támogatására. Kérelmet nyújthattak be azok a látrányi állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok, jövedelem határtól függetlenül, akik az ország bármely egyetemén vagy főiskolájának nappali tagozaton tanulnak, és első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak, és a pályázat benyújtásakor a 25. életévüket még nem töltötték be.
A tanszer ellátásra nyújtott települési támogatás összege 15.000,- Ft volt. Összesen 53 tanuló részesült az ellátásban, így 810.000 Ft került kiosztásra.

Visz:

- Települési tankönyvtámogatás került megállapításra annak a személynek, aki a köznevelési intézménybe járó gyermekre való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi támogatásra nem volt jogosult, és családjában általános iskolai tanulmányokat folytató diák élt, jövedelmi viszonyaitól függetlenül. Települési támogatás került megállapításra annak a személynek, akinek a családjában nappali tagozatos középiskolai tanulmányokat folytató diák élt, jövedelmi viszonyaitól függetlenül jogosult.
A tankönyv ellátásra nyújtott települési támogatás összege az iskola által igazolt tankönyv költsége. Egy gyermek jogán került megállapításra a támogatás, aki 16.190 Ft-ban részesült.

Gamás:

- Települési tankönyvtámogatás került megállapításra annak a személynek, akinek a családjában általános iskolai tanulmányokat folytató diák élt, jövedelmi viszonyaitól függetlenül. a gamási köznevelési intézménybe járó gyermekekre való tekintettel. A támogatás gyermekenként 6.000 forint, 52 fő részesült támogatásban, 312.000 forint összegben.
- Települési támogatás került megállapításra annak a személynek, akinek a családjában nappali tagozatos középiskolai tanulmányokat folytató diák élt, jövedelmi viszonyaitól függetlenül jogosult. A támogatás gyermekenként 8.000 forint, 41 fő részesült támogatásban, 328.000 forint összegben.
- Kérelmet nyújthattak be azok a gamási állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok, jövedelem határtól függetlenül, akik az ország bármely egyetemén vagy főiskolájának nappali tagozaton tanulnak, és első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak, és a pályázat benyújtásakor a 25. életévüket még nem töltötték be. 4 fő részesült támogatásban 100.000 forint összegben

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai:

Somogybabodon 2017. évben 14 fő gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, elutasító határozat 3 gyermekre tekintettel került kiállításra, mert a család egy főre jutó havi jövedelme túllépte a jogszabályban megengedettet. Megszűnt 2 gyermek támogatása, tekintettel, hogy annak lejártakor nem kérelmezték a gyermek részére a gyermekvédelmi kedvezményt. Természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Látrányban 2017. évben 72 gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, elutasító határozat nem került kiállításra.

Megszűnt

3 gyermek támogatása, tekintettel, hogy annak lejártakor nem kérelmezték a gyermek részére a gyermekvédelmi kedvezményt.

Természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Viszen 2017. évben 15 fő gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, elutasító határozat 4 gyermekre tekintettel került kiállításra, mert a család egy főre jutó havi jövedelme túllépte a jogszabályban megengedettet. Megszűnt 4 gyermek támogatása, tekintettel, hogy annak lejártakor nem kérelmezték a gyermek részére a gyermekvédelmi kedvezményt. Természetbeni támogatásban részesülő nem volt.

Gamás 2017. évben 116 fő gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, elutasító határozat 5 gyermekre tekintettel került kiállításra, mert a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban rögzítettet. Megszűnt 14 gyermek támogatása, 3 elköltözött, 10 fő befejezte iskolai tanulmányait, 1 fő nem kérte a gyermekvédelmi meghosszabbítását jövedelem miatt.

Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

Fentiekben részletezve: „az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása” témakörnél.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

Somogybabodon kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesülő nem volt.

Látrányban kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesülő nem volt.

Viszen kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesülő nem volt.

Gamáson kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesült 1 fő.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde értékelése mellékletként csatolva.

A Gamási Napközi Otthonos Óvoda konyhája látja el Gamás településen az étkeztetést. (melléklet csatolva)

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

Gyermekek napközbeni ellátását a Látrányban működő óvoda-bölcsőde és az iskolai napközi biztosítja a gyermekeknek.

Gyermekek napközbeni ellátását Gamás település vonatkozásában a Gamáson működő óvoda-bölcsőde és az iskolai napközi biztosítja a gyermekeknek. A2017. évben a Gamási Napközi Otthonos Óvoda vonatkozásában változás nem történt.

2017. évben a Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsődében semmilyen jellegű változás nem történt, a bölcsőde 5 fős maximális kihasználtsággal működött.

Családi napközi, házi gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik a településeken, ezekre igény nem merült fel, igénylés esetén a Balatonlelleli Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyújt segítséget.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása:

A 2017-es évben szakmai ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

A rendelkezésre álló intézmények és ellátási formák kielégítik a településeken jelentkező igényeket, amennyiben plusz igény jelentkezne, azt a települések megpróbálják lehetőségeikhez mérten megvalósítani.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), **valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

A településeinken bűnmegelőzési program nem készült, e területen a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat végzi tevékenységét, aki bűnmegelőzési napokat tart az iskolában évi rendszerességgel.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

Az Önkormányzatoknak a civil szervezetekkel jó a kapcsolata, általában szabadidős programokban, drog prevenciókban vesznek részt.

Kérem az előterjesztés megvitatását és annak elfogadását.

Látrány, 2018. április 27.



Gál Marianna
jegyző

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2017.

Balatonfenyves, 2018. február 10.

Készítette:

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Látrány Község Önkormányzatánál és Intézményénél 2017. évben elvégzett
ellenőrzések tapasztalatairól

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Látrány Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Látrány Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2017. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. § alapján - jelen, 2017. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

2017. évet jellemezte az új informatikai rendszerre történő áttérésből eredő problémák kezelése, mely az alkalmazott számviteli szoftver alkalmazásából eredően továbbra is többletfeladatot jelentett a pénzügyi területen dolgozóknak.

Pozitív eredmény azonban, hogy 2017. évben az adatszolgáltatások teljesítése már a napi feladatok részévé vált.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Tartalmi összefoglaló

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Balatonlelleai Család-és Gyermekejóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását.

A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, Látvány Község Önkormányzat 2017. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt. A belső ellenőr, a feladatellátás során a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok alapján végezte tevékenységét. Minden ellenőrzés összefoglalást és javaslatokat tartalmazott, szükség szerint rangsorolva és minősítve, a megállapításokat.

A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése szerint pedig, - a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. november 29 -i ülésén, 179/2016.(XI.29.) Kt. sz. határozattal elfogadta az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervét. Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. év során három esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- Az Önkormányzat adóztatási tevékenysége
- Gazdálkodási jogkörök szabályozottsága és érvényesülése Látvány Község Önkormányzata és Intézményeinél
- Látványi Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezetét biztosító szabályzatok, tárgyában határozott meg ellenőrzési és tanácsadási feladatokat.

A Balatonlelleai Család-és Gyermekejóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2017. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2017. évre tervezett feladatok végrehajtása, maradéktalanul megtörtént.

I/1 Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés lényegében egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Jelen esetben a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed Látrány Község Önkormányzatára és általa alapított költségvetési szervekre, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását. A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosítva volt.

Tevékenységeit a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok, a Balatonlellel Család-és Gyermekejéti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve, Látrány Község önkormányzat 2017. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján végezte. A 2017. évi munkaterv az Intézmény igényeit felmérve, kockázatelemzésre alapozva került összeállításra. A munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. A belső ellenőr a vizsgálatokon felül ellátta a Bkr. 21. §-ában foglalt egyéb feladatokat is. Az ellenőrzések lefolytatásához a jogszabálynak megfelelő tartalommal, a stratégiai tervvel összhangban a belső ellenőr ellenőrzési programot, a lefolytatott vizsgálat után ellenőrzési jelentést készített. A javaslatok végrehajtására intézkedési terv készítését kérte az ellenőrzött terület vezetőjétől a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az írásos jelentéseken kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatokat tett a belső ellenőr.

Ki kell azonban emelni a **belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenységét** is, mely körben a legfontosabb ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége keretében különösen fontos feladatként szükséges biztosítani a vezetők támogatását az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével, amennyiben arra igényt tartanak.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.

I/1 A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján Látrány Község Önkormányzata határozatban fogadta el a 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervét, és –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- a településre jutó belső ellenőrzési napok számát 38 napban határozta meg.

Az ellenőrzés a tervezettnél megfelelő időben zajlott, tervtől való eltérés nem volt.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Látrány Község Önkormányzatára tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2017.évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2017. évi munkaterv szerint
1	Rendszer-ellenőrzés	1
2	Szabályszerűségi ellenőrzés	2

<i>Elvégzett ellenőrzések</i>		
<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Látrány Község Önkormányzata adóhatósági tevékenysége	annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e	Dokumentum alapú, szűrőpróba szerű ellenőrzése mintavétel útján

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal, Óvoda Társulás gazdálkodási jogköreinek kialakítása és működése	annak megállapítása, hogy a gazdálkodási jogkörök kialakítása, érvényesítése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e	dokumentum alapú, interjú
Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezetét biztosító szabályzatok	annak megállapítása, hogy a kontrollkörnyezetet biztosító kötelező szabályzatokat és munkaköri leírásokat a megfelelő tartalommal elkészítették-e. A szabályzatok aktualizáltak-e	dokumentum alapú ellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor.

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Végrehajtott ellenőrzések

Látrány Község Önkormányzata adóhatósági tevékenysége tárgyában végzett ellenőrzés megállapításai

Az önkormányzat a helyi adó rendeletében, a helyi adó törvényben meghatározott felső adómértéken (adómaximumon) belül állapította meg a bevezetett adók mértékét. Az önkormányzati adóhatóság az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatása teljesítésével egyidejűleg az önkormányzat honlapján közzéteszi az adórendelet szövegét, az adórendelet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, valamint a rendszeresített bevallási, bejelentkezési nyomtatványokat, az elérhetőségi információkat. Az adóztatási tevékenységről, a Képviselő-testület, a jegyzőt, beszámoltatta. Az adók és adók módjára behajtandó köztartozásokról nyilvántartás az önkormányzati adóhatóságnál, a 2016. évben, naprakészen, göngyölítve vezették.

A kiadmányozás rendje a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvénynek (Ket.) megfelelő volt.

Az adóigazgatás belső kontrolljait az államháztartásról szóló törvény alapján, szabályozták, viszont nem készült el a kontrolltevékenységet is tartalmazó ellenőrzési nyomvonal. A helyi adók esetében az ellenőrzések a gyakorlatban részben megfelelően működtek a 2016. évben.

A vizsgált időszakban, a Képviselő-testület nem élt az Art. 89. §-ban szabályozott adóellenőrzés elrendelési jogával. Helyszíni illetve adatbekérésen alapuló ellenőrzést a helyi adóügyi előadó nem folytatott.

A méltányossági ügyeket a jegyző az Art. szabályozása alapján végezte. Közvetett támogatás nem volt. A Hatv. 8.§ (2) bekezdésében foglaltaknak eleget téve, az önkormányzat a költségvetési beszámoló részeként, a zárszámadási rendelet számszaki adatainak bemutatásával tájékoztatta a lakosságot, az adóalanyokat a beszédett adó összegéről.

Az ÖNKADÓ program zárasi összesítőjét, a főkönyv adataival teljes körűen egyeztetették, az egyezőség biztosított volt.

Az adóhátralékosokról a 2016. év végén leltárt készítettek, elszámolták az értékvesztést. 2016. évben behajtásokat nem kezdeményeztek. Kényszertörlesztési eljárás alá kerülő cégek kiszűrése érdekében, cégfigyelést végeztek.

Megállapítások alapján megfogalmazott javaslatok

- Rendszeressé kell tenni az adategyeztetéseket az építési hatóság, lakónyilvántartást végző dolgozóval. Az együttműködés formáját és gyakoriságát, szabályozni kell.
- Rendszeressé kell tenni az adat kérésüket és adategyeztetéseket a NAV-al, földhivatallal, az iparűzési adó bevallásra kötelezettek feltárása, valamint a befizetendő adó összegének növelése érdekében.
- A hátralékok csökkentése az Önkormányzat alapvető érdeke, ezért a Hivatalnak, mint adóhatóságnak, a rendelkezésre álló összes törvényes eszközt igénybe kell vennie. A hatályos jogszabályok által nyújtott lehetőségek keretein belül az intézkedések hatékonyságának növelésével, törekedni kell a kintlévőségek további mérséklésére.
- Javasolt további egy fő adóügyi előadó foglalkoztatása.
- Továbbgondolásra javasolt, évente több vállalkozásnál szükség szerint ellenőrizték le, - figyelemmel az adótitokra vonatkozó szabályokra-, az iparűzési adóbevallásra kötelezettek bevallott adatainak helyességét, az adózó könyveiben szereplő adatokkal. (főkönyvi kivonat, pénztárkönyv bekérése)
- Az iparűzési adó behajtása során alkalmazzák az állami adóhatósági végrehajtás kérését.
- A felszámolási eljárás, kényszertörlési eljárás alá kerülő cégek kiszűrése érdekében, továbbra is alkalmazzák a cégfigyelést, és a felszámolók felé jelentsék be a hitelezői igényeket a helyi adó tekintetében.
- A behajtási hatékonyság növelése érdekében javasolt, hogy a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi ügyintézője a helyszínen végezzen szűrőpróba szerű ellenőrzéseket a különböző típusú adók tekintetében.

Látványi Közös Önkormányzati Hivatal, Óvoda Társulás gazdálkodási jogköreinek kialakítása és működése

Látványi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a gazdálkodás alapjául szolgáló szabályzatokkal. A szabályzatok hatálya kiterjed többek között Látvány, Gamás, Somogybabod, Visz Községek Önkormányzataira és általuk alapított, működtetett költségvetési szervekre is.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette Gazdálkodási Szabályzatát 2014. 01.01-i hatállyal, amely tartalmazza a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint a feladatokat ellátó személyek kijelölésének rendjéről szóló szabályozást. A jegyző a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozási jogkört, a teljesítésigazolás, érvényesítés módját szabályozta, írásban kijelölte a feladatokat végző személyeket.

Az aláírásra jogkörökre szóló felhatalmazások elkészültek, de iktatásuk nem történt meg.

Az aláírásra jogosultak aláírás mintáit a szabályzat mellékleteként csatolták.

Az operatív gazdálkodást meghatározó szabályzat, illetve a Számviteli Politika és a kapcsolódó kötelező szabályzatok elkészítése során a helyi sajátosságokat figyelembe vették. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal belső honlapján azokat nem tették közzé.

A gazdálkodási jogkörök kialakítása és működése - megfelelő és szabályszerű volt az ellenőrzött időszakban.

A kötelezettségvállaló és az utalványozó a polgármester, intézmény esetében mindig az intézményvezető volt. Pénzügyi ellenjegyző a megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező pénzügyi előadó, érvényesítésre pedig egy harmadik személy került kijelölésre.

A négy szem elvének működtetése biztosított volt a pénzügyi folyamatokban.

Megfelelő helyre beépítésre kerültek a kontrollpontok (hatáskör és felelősségi körök), megfelelően működtek a kontroll eljárások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás). A gazdálkodási jogkör gyakorlók aláírásai nem minden esetben egyeztek meg az aláírás mintában rögzítettekkel.

A gazdálkodással foglalkozó dolgozók személyi és anyagi felelőssége nem vetődött fel.

A 2014. évi államháztartás új szabályozásának bevezetése után, a Hivatal és Intézmények közötti együttműködési megállapodás aktualizálása megtörtént.

A gazdálkodási folyamatai, szabályszerűen, megbízhatóan kialakítottak voltak. A megrendelésektől, a kifizetésekkel bezárólag az aktuális szabályozottság szerinti engedélyezési szintek, megfelelően biztosították a munkafolyamatba épített ellenőrzések megvalósulását.

A folyamatokat meghatározó szabályzat többségében megfelelt a helyi sajátosságokat is figyelembe vevő, jogszabályi követelményeknek. A Gazdálkodási Szabályzat kiegészítése szükséges az átláthatóságra vonatkozó követelményrendszer szabályaival. A gazdálkodási jogkörökhöz tartozó aláírás mintáit tartalmazó nyilvántartást, javasolt kiegészíteni az aláírásra jogosultak szignóival.

A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok működése megfelelőnek ítéltető az ellenőrzéssel érintett időszakban. A jelentés-tervezetben szereplő megállapítások bizonyítják, hogy a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban működött a gazdálkodási jogkörök egymásra épülő rendszere, mivel az aláírásokra való felhatalmazások elkészültek, az aláírásra jogosultak aláírásai nem hiányoztak, a kapcsolódó keltezés rendben voltak. Mindezek alapján, az aláírási sorrendek jogszabály szerinti betartása igazolható volt. Az ellenőrzött időszakban a vonatkozó jogszabályok betartása megfelelő volt, mind a szabályozottság, mind a napi munkavégzés során.

A folyamatba épített ellenőrzések ellátása rendszerszerű. A belső ellenőrzés az ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján jogosulatlan kifizetést nem tárt fel. Mivel a gazdálkodásban kulcsszerepet betöltő kontrollok működésében nem tárt fel hiányosságokat az ellenőrzés, ezért a hibák bekövetkezésének kockázata, minimális ezen a területen. A megállapított hiányosságok, - néhány esetben nem az aláírás minta szerint történtek az utalványrendeleteken az aláírások, a Gazdálkodási Szabályzat az átláthatósági nyilatkozatok bekérésének eljárásrendjét nem tartalmazza-, rövid időn belül pótolhatók, a kockázatok tekintetében különösebb jelentőséggel nem bírnak.

A Gazdálkodási Szabályzat és kapcsolódó mellékleteinek aktualizálása hozzájárulhat a belső kontrollrendszer működésének erősítéséhez, a kontrollkörnyezet teljessé tételéhez.

Intézkedést igénylő javaslat

- A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának kiegészítése szükséges Áht. 41. § (6) bekezdésének 2016. évi módosításának megfelelően, az átlátható szervezetekre vonatkozó nyilatkozat bekérésére vonatkozó eljárásrenddel.
- Az Ávr. rendelkezése értelmében szerződéskötés esetén minden esetben a szervezet képviselőjének nyilatkozatát be kell kérni arról, hogy átlátható szervezetnek minősül, továbbá arról is, hogy változás esetén köteles arról a kötelezettségvállalót tájékoztatni.
- A Látványi Közös Önkormányzati Hivatalnak naprakész nyilvántartást kell vezetni a Gazdálkodási Szabályzat mellékleteként meghatározott minta szerint, a szervezeteket vezetői által megtett átláthatósági nyilatkozatokról.
- A Gazdálkodási Szabályzat gazdálkodási jogköreihez kapcsolódó nyilvántartás szerinti aláírás mintákat, indokolt kibővíteni a rövidített aláírás formákkal (szignókkal). A jövőben fokozattan kell figyelni arra, hogy az aláírás mintáknak megfelelően, azzal egyezően történjen a teljesítésigazolás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás.

Látványi Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezetét biztosító szabályzatok tárgyában végzett ellenőrzés megállapításai

Látványi Közös Önkormányzati Hivatal a kontrollkörnyezetet biztosító, a működés egész területét átfogó, szabályzatokkal, szabályozásokkal – részben rendelkezett az ellenőrzött időszakban, - nem teljes körűen készítette el a Hivatal kontrollkörnyezetét biztosító szabályzatokat. Az elkészített szabályzatok aktualizálására, folyamatosan nem került sor.

A 2014. évi államháztartás új szabályozásának bevezetése után, a Hivatal és Intézmények közötti együttműködési megállapodás aktualizálása és iktatása megtörtént.

Kialakításra került a saját számviteli rend. A számviteli politikában és a kapcsolódó kötelező szabályzatokban a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően kerültek kialakításra, figyelemmel a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvényben, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározottakra.

A szabályzatok közötti összhang nem minden esetben biztosított.

A gazdálkodást érintő szabályzatokban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerték, annak tényét a csatolt mellékletekben szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal elismerték a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

A szabályzatokat a belső honlapra, nem töltötték fel.

A munkatársak munkájukat a jogszabályokban foglalt követelmények, és a szervezet céljainak figyelembe véve végzik. Ezért fontos, hogy a vezetés által kiadott belső szabályzatok, folyamatleírások aktualizáltak legyenek, a munkatársak a belső honlapon keresztül bármikor hozzáférjenek azok teljes tartalmához, napi munkavégzésük során használni tudják. A vezetésnek gondoskodnia kell arról, hogy az általános követelményeket, magatartásszabályokat tartalmazó szabályzatokat minden munkatárs megismerje, mivel ez utóbbiak ismerete ad biztosítékot a megfelelő, szakszerű munkavégzésre és a számonkérésre.

A szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó szabályzat hiánya magas kockázatot jelent, ezen szabályzat hivatott biztosítani a kontrollkörnyezet teljességét, biztosítja a kockázatkezelés eredményességét és az információk hatékony és megfelelő áramlását.

Intézkedést igénylő javaslat

- A szabályzatokról naprakész kimutatást kell készíteni, (megnevezés, hatályba léptetés kelte, hatályba léptette, módosítás időpontja, tárolás helye fejezetekkel).
- Látványi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ét soron kívül felül kell vizsgálni, a kötelező tartalmi elemekkel ki kell egészíteni, az Alapító Okirattal való összhangot biztosítani kell. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Képviselő-testület részére elő kell készíteni és elfogadtatni.
- A Számviteli törvény előírásainak megfelelően, a Számviteli Politika keretében el kell készíteni a még hiányzó Bizonylati rendet, Eszközök és Források Értékelési Szabályzatát, Önköltség számítási Szabályzatot. A kapcsolódó kötelező szabályzatai tekintetében, gondoskodni kell arról, hogy tartalmazzák a törvényi felhatalmazást, a szabályzat hatályát, valamint a szabályzatok elkészítéséért, a feladatok végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős személy meghatározását. Átruházott hatáskörben a felelősség megosztása szükséges. *A könyvelés rendjének kialakításáért, szabályozásának elkészítéséért, a pénzügyi ügyintéző a felelős.*
- A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának kiegészítése szükséges Áht. 41. § (6) bekezdésének 2016. évi módosításának megfelelően, az átlátható szervezetekre vonatkozó nyilatkozat bekérésére vonatkozó eljárásrenddel.
- A Látványi Közös Önkormányzati Hivatalnak naprakész nyilvántartást kell vezetni a Gazdálkodási Szabályzat mellékleteként meghatározott minta szerint, a szervezeteket vezetői által megtett átláthatósági nyilatkozatokról.
- Gondoskodni kell az anyag és készletgazdálkodási szabályzat, valamint az Önkormányzatokra és általuk alapított költségvetési szervekre vonatkozó Gépjármű használati Szabályzat elkészítéséről.
- A Beszerzési Szabályzat hatályát a Látvány, Gamás, Somogybabod és Visz Községek Önkormányzatira, valamint az általuk alapított költségvetési szervekre ki kell terjeszteni. Gondoskodni kell arról, hogy tartalma megfeleljen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény 4. § (3) bekezdése, valamint a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzések megvalósításával és

ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak.

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek megfelelő Közbeszerzési Szabályzatot el kell készíteni.
- El kell készíteni a belföldi és külföldi kiküldetések elszámolásával kapcsolatos eljárásrendet.
- Írásba kell foglalni a reprezentációs kiadások felosztását, azok elszámolásának szabályait.
- Szabályozni kell a telefonhasználatot.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény felhatalmazásának megfelelően el kell készíteni és hatályba léptetni a az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól szóló szabályzatot.
- Gondoskodni kell a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. Törvény felhatalmazása alapján a Munkavédelmi Szabályzat, az 1996. évi XXXI. Törvény felhatalmazása alapján a Tűzvédelmi szabályzat, 2013. évi L. törvény szerinti Informatikai Biztonsági Szabályzat és a 2011. évi CXII. tv 7.§-nak megfelelő Adatvédelmi szabályzat elkészítéséről.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.)Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésének megfelelően el kell készíteni és hatályba léptetni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.
- Továbbra is, kiemelten kell kezelni a szabályzatok aktualizálásával kapcsolatos feladatokat, a kontroll környezet naprakész megfelelését. A jogszabályi változást követően, a szabályzatok felülvizsgálatát, módosítását, 90 napon belül, szükséges elvégezni. A szabályzatok záradékában szerepeltetni kell, hogy kiadásra került és hol található meg.
- Folyamatosan gondoskodni kell arról, hogy az általános és speciális követelményeket, magatartás-szabályokat leíró szabályzatok minden munkatárs által elérhetőek legyenek az intraneten.

I/1B Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzött területek dolgozói pozitív hozzáállásukkal segítették az ellenőrzéseket, közreműködtek az esetenként feltárt hibák, hiba lehetőségek kiküszöbölésében. Az ellenőrzés során a munkatársakat a konstruktív együttműködés jellemezte mind a hibák feltárása, mind azok megszüntetése terén. Mindez, jelentős mértékben segítette a belső ellenőr munkáját.

Az ellenőrzések végrehajtásával, realizálásával kapcsolatban, vitás kérdések nem merültek fel. A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosítottak, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az ellenőrzött területek dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

A fentiek mellett voltak továbbá olyan pozitív tényezők, amelyek a hatékonyabb feladatellátást befolyásolták.

- a bejelentett vizsgálatok alapján, az anyagok előkészítettek voltak
- az ellenőrzöttek, szükség esetén intézkedési terveket készítettek.

A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható.

A tevékenység pozitív megítélése érezhető az Önkormányzat és az intézmény vezetése részéről.

I/2/A A belső ellenőrzés humánerőforrás- ellátottsága

A 2017. évi tervben szereplő feladatokhoz, a szükséges kapacitás, rendelkezésre állt.

Tevékenységek	belső ellenőr	Összesen:
Tervezett ellenőrzésekre	30	30
Egyéb tevékenységekre	8	8
Összesen:	38	38

A belső ellenőr képzései

A belső ellenőrzési vezető regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Nemzetközi, és Magyarországi Szervezetének (BEMSZ), amelynek értekezletein rendszeresen részt vesz.

Résztvevője az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az államháztartási tréningeknek, kötelezően előírt képzéseknek, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

Sikeres vizsgát tett a közbeszerzés, UNIÓS támogatások felhasználásának pénzügyi ellenőrzése, valamint az informatikai ellenőrzés tárgyában. Külön minősítő vizsgát tett az államháztartási számvitel és a belső kontrollrendszer kialakítása témakörében.

2017-ben a növekvő szakmai követelményeknek megfelelő felkészültségét, folyamatos továbbképzésekkel biztosította.

Az éves képzési tervben foglaltak, az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban megjelenteket
- tanulmányozta a Nemzetgazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- részt vett a mérlegképes oktatáson, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken
- résztvevője volt az országos adó és közigazgatási konferenciáknak
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5112683

I/2/B Szervezeti és funkcionális függetlenség

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított. Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan járt el. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I/2/C 2016. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/D Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért.

I/2/E A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2017. évben a belső ellenőr jogosultságai (pl: szervezeti egységekbe való belépés, iratokba való betekintés, írásos, szóbeli információkérés, stb.) nem sérültek, jogait nem korlátozták.

I/2/F Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elektronikus formátumú nyilvántartást vezet a Bkr. 22. és 50. § szerinti az elvégzett ellenőrzésekről, biztosítja az ellenőrzési dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzést végző nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

I/2/G Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzésnek továbbra is stratégiai célja a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, a számviteli- és gazdálkodási rend, továbbá az informatikai rendszerek megbízhatóságának értékelése.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv szabályai évente felülvizsgálatra kerülnek, az aktuális változások kezelése, folyamatos.

A feladat ellátási és gazdálkodási környezet átalakulása miatt szükséges továbbfejleszteni a külső-belső feltételeknek megfelelő, költségvetési kockázatok kezelését biztosító belső irányítási és szabályozórendszert, amely továbbra is hozzájárulhat az eredményes és hatékony irányítás megvalósításához. A belső ellenőrzési rendszer erősítésének, fejlesztésének a szervezet korszerűsítésével párhuzamosan kell megvalósulnia, hiszen a belső ellenőrzési rendszer- illetve teljesítmény típusú ellenőrzések végzése során fel kell tárnia az anyagi források átlátható hatékony, gazdaságos és teljesítmény - indikátorokkal mért felhasználásának gyakorlatát és lehetőségeit.

Tanácsadói tevékenységgel, útmutatással, javaslattal, folyamatosan segítheti a belső kontroll rendszer kialakítását, elemzi annak működését. Az ellenőrzések célja továbbra is a hibák kijavítására, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányul.

I/3 Tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint **a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.**

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A társadalmi tudatosság növekedésével egyre inkább erősödött az igény, hogy a közpénzeket, a közvagyonot használók – akár személyek, akár intézmények – tevékenységükről elszámoljanak. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll-, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint a jegyző köteles olyan pénzügyi és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerülnek az ellenőrzött költségvetési szerv vezetőjével. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban a folyamatszabályozás alapján az egyes szakmai területek tényleges munkavégzését a belső ellenőrzéssel, részben ellenőriztették.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A kontrollrendszer kialakítása és működése megfelelő, annak ellenére, hogy a részterületek ellenőrzése során a belső ellenőri vizsgálat, állapított meg hiányosságokat. Folyamatosan törekedni kell a kockázati tényezők, dokumentált módon történő meghatározására.

II/A) Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **részben megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.

Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett a vezetés beavatkozása nélkül nem korrigálhatók.

II/A/1 Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az 5 évre szóló ciklusprogram tartalmazza. A gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervvel készítésével biztosított a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése. Az önkormányzati célok területi lebontása mindenki számára egyértelmű. A gyakorlatban kiépült a helyi sajátosságokhoz igazodó, világos, átlátható szervezeti struktúra.

II/A/2 Belső szabályzatok

A Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szakmai területek feladat és hatásköreit, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket. További, a működést meghatározó szabályzatokkal és eljárásrendekkel rendelkeznek, amelyek tartalmukban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak részben megfeleltek, felülvizsgálatuk, aktualizálásuk folyamatosan indokolt. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.

II/A/3 Feladat-, és felelősségi körök

A feladat és felelősségi körök kijelölése megtörtént, a hatásköri viszonyok meghatározottak. A folyamatleírásokból pontos munkaköri leírások készíthetők, amely a szükséges munkaerő meghatározás lehetőségét rejti magába, és alapja az optimális munkaerő gazdálkodásnak.

II/A/4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A különféle gazdálkodással összefüggő folyamatok meghatározása folyamatleírások formájában megvalósult. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy az ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét megfelelően működtetik, illetve követik nyomon, de még vannak hiányosságok. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

II/A/5 Humán-erőforrás

A feladatok végrehajtásához szükséges létszám, részben rendelkezésre áll, a dolgozók szakképzettsége az adott szakmai terület előírásainak megfelelnek. A humán erőforrás kezelés átlátható, a munkaköri leírások naprakészek, a jogszabályok szerint érvényesül a pályáztatási, javadalmazási rendszer.

II/A/6 Etikai értékek és integritás

Az etikai elvárások esetében, valamint a vagyon megvédésére tett intézkedésekkel kapcsolatban a kontroll-rendszer megfelelőnek bizonyult.

II/B Kockázatkezelés

II/B/1 A kockázatok meghatározása és felmérése

A Hivatal nem rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, melynek tartalmaznia kellene a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. El kell készíteni a kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációkat.

A belső ellenőrzés által végzett kockázatelemzés és az intézményi kockázatelemzés elkülönül egymástól.

II/B/2 A kockázatok elemzése

A kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, az éves ellenőrzési terv annak megfelelően került összeállításra.

II/B/3 A kockázatok kezelése

A kockázatkezelési rendszer, a kockázatkezelés folyamata jól működik, annak ellenére, hogy kockázati célokat, a meghatározott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét, nem minden esetben dokumentálják.

II/B/4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az Önkormányzati, illetve az intézményi szintű kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján

II/B/5 Csalás, korrupció

Mindazon kötelező szabályozások elkészítéséről gondoskodtak, amelyben foglaltak betartásával megelőzhető a csalás, korrupció. A szabályzatokban foglaltak betartásának ellenőrzése, a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

II/C Kontrolltevékenységek

A működésben kiemelt szerepet jelent a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás kontroll tevékenységek feladatköri szétválasztása.

Mind a szabályozás, mind a dokumentálás megfelelő, jól működik a napi munkafolyamatokban.

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

II/C/1 Kontroll stratégiák és módszerek

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben. A vezetői ellenőrzés többségében az aláírási jogkörökön keresztül és a beszámoltatással érvényesül. A Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal esetében a közösségi és hazai jogszabályok által is javasolt a folyamatba épített ellenőrzés során a négy szem elve kontrollmechanizmust alkalmazzák, amely által megtörténik az iratok, pénzügyi dokumentumok, beszámolók, jelentések, állásfoglalások tekintetében minimum két ember általi áttekintése.

II/C/2 Feladatkörök szétválasztása

Biztosított:

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
 - pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése
 - a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyás, illetve ellenjegyzése,
 - a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja

A Gazdálkodási Szabályzatban a gazdálkodási jogkörök rendjét, az Informatikai Biztonsági Szabályzatban a dokumentumokhoz, információkhoz való hozzáférés felelősségi körét határozták meg. Az operatív tevékenység kontrollját a területi vezetők, vagy helyetteseik látják el, utólagos kontrollt a belső ellenőr végez.

II/C/3 A feladatvégzés folytonossága

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

II/D Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani a vezetésnek, felügyeleti szervnek, egyéb szervezeteknek és szakhatóságoknak. Biztosított továbbá, hogy a kívülről érkezett információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, konkrét személyhez, amely információkat, hasznosítani tudja.

Az írott módú kommunikáció nyomon követését az iktatási rendszer működtetése biztosítja, különös tekintettel a hiányosságok, szabálytalanságok kezelésében. Az iktatási rendszer megfelelő, az iratkezelés teljes folyamatával együtt.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

IID/1 Iktatási rendszer

Az írott módú kommunikáció nyomon követését az iktatási rendszer működtetése biztosítja. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

II/D/2 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

II/E Nyomon követési rendszer (monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A Polgármesteri Hivatalnál a belső kontrollrendszer monitoringja, az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóokban az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg. Az alkalmazott integrált pénzügyi rendszerből, többféle riportot lehet előállítani.

A célok teljesítését alakító tényezők folyamatos figyelése (a teljesítményértékelés) elengedhetetlen a sikeres szervezeti működésben, amely megfelelően működik. A folyamatba épített kontrollok rendszeres értékelése biztosítja az eredményes működést.

A belső kontrollok értékelése

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A külső ellenőrzések megállapításait a vezetők figyelembe veszik. Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik. Az intézményi szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a Képviselő-testület, polgármester és a jegyző részére, rendszeres.

Belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

A belső ellenőrzés feladata a „siker” tényezők, a kontrollok minőségének értékelése és azok javítására javaslatok összeállítása. Azonban csak akkor lehet eredményes a belső ellenőrzés, ha javaslatai továbbra is megvalósulnak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosították, feltárták a nem megfelelő működések okait, valamint tartalmazták a hiányosságok kiküszöbölését célzó ellenőri javaslatokat, melyek mérhető célkitűzéseket foglalmaztak meg. Tapasztalatom szerint, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban igyekeztek a javaslatok alapján intézkedési terveket készíteni és azokat megvalósítani.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy határozták meg, hogy azok számon kérhetőek legyenek.

A javaslatok alapján tett intézkedésekről részben számoltak be a belső ellenőrzés részére.

A végre nem hajtott intézkedések a jelentés készítés időszakában, folyamatban vannak. Egyrészt ezen intézkedések egy része további egyeztetéseket jelent a vezetéssel, másrészt az intézkedésre nyitva álló határidő, még nem járt le.

A későbbiekben javasolt a Hivatalvezető részéről meghatározni a javaslatok teljesítéséről szóló számonkérésének módját, - mint beszámoltatás, jelentéskérés vagy utóvizsgálat -, ezzel is meggyőződni az intézkedések végrehajtásáról.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső kontrollrendszer, a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelyet a belső ellenőrzés a 2017. évben is folyamatosan értékelt és minősített a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzési nyomvonalak nem teljes körűen és nem megfelelő pontossággal mutatják be az információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, így nehezen teszik lehetővé azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A változó követelményekhez való folyamatos alkalmazkodás, megköveteli a továbbiakban is a szabályzatok állandó karbantartását, gyakorlatra vonatkozó adaptálását, mind az önkormányzatnál, mind pedig az intézménynél.

A kontrollrendszer folyamatos megfelelő működési feltételeinek kialakítása, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében továbbra is célszerű az összes dolgozó munkaköri leírásának időnkénti áttekintése a folyamatszabályozások módosításának tükrében.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, az intézkedési terveket el kell készíteni, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. **A külső és belső ellenőrzésekről a tárgyról vonatkozó nyilvántartásokat folyamatosan kell vezetni.** (Ezzel kapcsolatos körleveleket és minta mellékleteket a Hivatalvezető megkapta.)

A végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról vezessenek nyilvántartást, készítsenek beszámolót annak érdekében, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet.

Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal, folyamatosan kísérje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükséges.

Összességében megállapítható, hogy Látvány Község Önkormányzata, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal kontrollrendszerének működése tekintetében a belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségeinek eleget tett.

Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához továbbra is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

Balatonfenyves, 2018. február 10.

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵	0,0	0,0	%
Helyi önkormányzat (I.+II.)				
I. Polgármesteri hivatal összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

2018. MÁJ 23.

Amely létrejött egyrészről:

Látrány Község Önkormányzata

8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

képviseli: Kelemen Ferenc, polgármester
mint **ÁTVEVŐ**

Oldal szám:	Lát 184-23
Előírás:	67

másrészről

Ajánlattevő neve:

Elérhetősége:

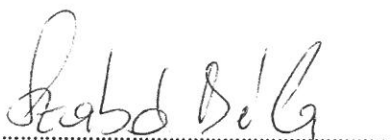
mint **ÁTADÓ**

között az alulírott helyen és időpontban.

Átadás-átvétel időpontja: 2018. év 05. hó 22. napján 14. óra 00. perckor

Átadás-átvétel helyszíne:

Tárgy: Ajánlattétel az EFOP- 4.1.7-16-217-00078 azonosító számú projekthez kapcsolódóan eszközbeszerzésre vonatkozóan.



átadó


átvevő

SZABÓ BÉLA **ev**
KISADÓZÓ

asztalos

8683 Somogytúr, Árpád u. 50.

Adószám: 62439501-1-34

Nyilvántartási szám: 1100110

SZÉCHENYI 2020

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

Tárgy: Árajánlat kérés – Eszközbeszerzés tárgyban

Tisztelt Árajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni az Árajánlatkérő EFOP-4.1.7-16-2017-00078 kódszámú, „Látványi művelődési ház infrastrukturális fejlesztése” című projektje keretében a(z) „eszközbeszerzés” tárgyban.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Árajánlat kérő neve: Látvány Község Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe: 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.
Az Árajánlatkérő képviselője: Kelemen Ferenc
Kapcsolattartó neve: Kelemen Ferenc
Kapcsolattartó e-mail címe: polgarmester@latrany.hu
Kapcsolattartó telefonszáma: +36 30 948 3750

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya: Árubeszerzés az alábbiak szerint:

Megnevezés	Paraméterek	Mennyiség
Asztal	900 / 1300 cm	5 db
Írártartó szekrény	800 /1900, zárható	4 db
Szék	fa szék, rakásolható	30 db
Konyhabútor	komplett konyhabútor szett	1 db

Az ellátandó feladat meghatározása:

A meghatározott paraméterekkel rendelkező eszközökre vonatkozó ajánlatok fogadhatóak el.

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a EFOP-4.1.7-16 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. r. rendelkezéseinek figyelembe vételével kell ellátnia.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

A teljesítés helye: Látvány Község Önkormányzata

A teljesítés határideje: 2018. szeptember 30.
Megbízó előteljesítést elfogad.

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látrány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembe vétele mellett.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat **nettó + Áfa = bruttó**, HUF pénznemben kérjük megadni.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A szerződés teljesítésekor 1 db végszámla kiállítása.

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELESI SZEMPONTJA

A legjobb ár-minőség.

- A legjobb ár szempont körében: a legalacsonyabb ellenszolgáltatás.

8. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

8.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

1. A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;

8.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: polgarmester@latrany.hu

Személyesen vagy postai úton: 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

8.3. Az ajánlattételi határidő:

2018. május (hó) 22. (nap) 24:00 (óra)

9. EGYÉB INFORMÁCIÓK

9.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

9.2. Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.), valamint
- a „Pénzügyi Elszámolási Útmutató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).

9.3. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított **30 nap**.

9.4. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

9.5. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

9.6. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

9.7. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

9.9. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

9.10. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

9.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

9.12. Az árajánlatkérés megküldésének napja: 2018. május 17.



Látvány Község Önkormányzata
Képv.: Kelemen Ferenc
polgármester



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

1.

AJÁNLATI ADATLAP

„Eszközbeszerzés” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Szabó Béla
Árajánlattevő székhelye:	8683 Somogytúr, Árpád u. 50.
Belföldi adószáma:	62439501-1-34
Képviselő neve, beosztása:	Szabó Béla, egyéni vállalkozó

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Szabó Béla
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 20 251 3310
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	szabobela27@freemail.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

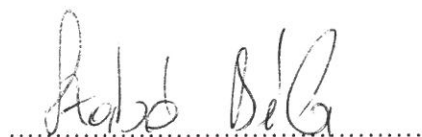
Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó egység ár (Ft)	Nettó (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó (Ft)
Asztal	5	db	45 564	227 820	61 511	289 331
Írattartó szekrény	4	db	71 080	284 320	76 766	361 086
Szék	30	db	22 000	660 000	178 200	838 200
Konyhabútor	1	db	810 400	810 400	218 808	1 029 208
Összesen:				1 982 540	535 286	2 517 826

Az árajánlat érvényessége **30 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Somogytúr, 2018. május 22.



.....
cégszerű aláírás

SZABÓ BÉLA **ev**
KISADÓZÓ
asztalos
8683 Somogytúr, Árpád u.50.
Adószám: 62439501-1-34
Nyilvántartási szám: 1100110

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

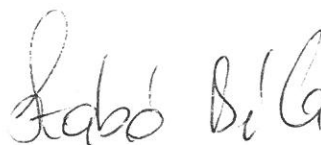
Alulírott **Szabó Béla**, mint a(z) **Szabó Béla, egyéni vállalkozó** (Székhely: 8683 Somogytúr, Árpád u. 50.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „**eszközbeszerzés**” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Somogytúr, 2018. május 22.



.....
cégszerű aláírás

SZABÓ BÉLA **ev**
KISADÓZÓ
asztalos
8683 Somogytúr, Árpád u.50.
Adószám: 62439501-1-34
Nyilvántartási szám: 1100110

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Amely létrejött egyrészről:

Látrány Község Önkormányzata

8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

képviseli: Kelemen Ferenc, polgármester

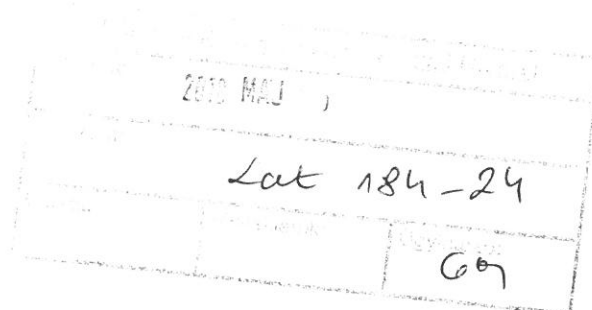
mint **ÁTVEVŐ**

másrészről

Ajánlattevő neve:

Elérhetősége:

mint **ÁTADÓ**



között az alulírott helyen és időpontban.

Átadás-átvétel időpontja: 2018. év 05. hó 11. napján 16 óra 30 perckor

Átadás-átvétel helyszíne:

Tárgy: Ajánlattétel az EFOP- 4.1.7-16-217-00078 azonosító számú projekthez kapcsolódóan eszközbeszerzésre vonatkozóan.

SCHÜTZ JÓZSEF
egyéni vállalkozó - ES-227501
8638 Balatonlelle, Ipartelepi u. 5.
Tel.: 85-452-001
Adószám: 08-0539-2-34

átadó



SZÉCHENYI 2020



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

Tárgy: Árajánlat kérés – Eszközbeszerzés tárgyban

Tisztelt Árajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni az Árajánlatkérő EFOP-4.1.7-16-2017-00078 kódszámú, „Látványi művelődési ház infrastrukturális fejlesztése” című projektje keretében a(z) „eszközbeszerzés” tárgyban.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Árajánlat kérés neve: **Látvány Község Önkormányzata**
Az Árajánlatkérő címe: 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.
Az Árajánlatkérő képviselője: Kelemen Ferenc
Kapcsolattartó neve: Kelemen Ferenc
Kapcsolattartó e-mail címe: polgarmester@latrany.hu
Kapcsolattartó telefonszáma: +36 30 948 3750

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya: **Árubeszerzés** az alábbiak szerint:

Megnevezés	Paraméterek	Mennyiség
Asztal	900 / 1300 cm	5 db
Irattartó szekrény	800 /1900, zárható	4 db
Szék	fa szék, rakásolható	30 db
Konyhabútor	komplett konyhabútor szett	1 db

Az ellátandó feladat meghatározása:

A meghatározott paraméterekkel rendelkező eszközökre vonatkozó ajánlatok fogadhatóak el.

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a **EFOP-4.1.7-16** pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. r. rendelkezéseinek figyelembe vételével kell ellátnia.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

A teljesítés helye: Látvány Község Önkormányzata

A teljesítés határideje: 2018. szeptember 30.
Megbízó előteljesítést elfogad.

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembe vétele mellett.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerinti teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat **nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben** kérjük megadni.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A szerződés teljesítésekor 1 db vég számla kiállítása.

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban büncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

A legjobb ár-minőség.

- A legjobb ár szempont körében: **a legalacsonyabb ellenszolgáltatás.**

8. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

8.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

1. A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező **Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;**

8.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton)** kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: polgarmester@latrany.hu

Személyesen vagy postai úton: **8681 Látvány, Rákóczi utca 69.**

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: **Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.**

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: **Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.**

8.3. Az ajánlattételi határidő:

2018. május (hó) 22. (nap) 24:00 (óra)

9. EGYÉB INFORMÁCIÓK

9.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

9.2. Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.), valamint
- a „Pénzügyi Elszámolási Útmutató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).

9.3. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított 30 nap.

9.4. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

9.5. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

9.6. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

9.7. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

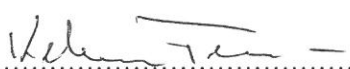
9.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

9.9. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

9.10. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

9.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

9.12. Az árajánlatkérés megküldésének napja: 2018. május 17.


Látvány Község Önkormányzata
Képv.: Kelemen Ferenc
polgármester



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

1.

AJÁNLATI ADATLAP

„Eszközbeszerzés” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Schütz József
Árajánlattevő székhelye:	8638 Balatonlelle, Ipartelepi út 5.
Belföldi adószáma:	50880539-2-34
Képviselő neve, beosztása:	Schütz József, egyéni vállalkozó

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Schütz József
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 467 5748
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	schutz_fa@t-online.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték -egység	Nettó egység ár (Ft)	Nettó (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó (Ft)
Asztal	5	db	35 551	177 755	47 994	225 749
Írártató szekrény	4	db	65 040	260 160	70 243	330 403
Szék	30	db	15 000	450 000	121 500	571 500
Konyhabútor	1	db	783 063	783 063	211 427	994 490
Összesen:				1 670 978	451 164	2 122 142

Az árajánlat érvényessége **30 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Balatonlelle, 2018. május 22.

SCHÜTZ JÓZSEF
 egyéni vállalkozó - E-S-227501
 8638 Balatonlelle, Ipartelepi u. 5.
 Tel.: 85/452-0011
 Adószám: 50880539-2-34

.....
 cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Schütz József**, mint a(z) **Schütz József, egyéni vállalkozó** (Székhely: 8638 Balatonlelle, Ipartelepi út 5.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „eszközbeszerzés” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Balatonlelle, 2018. május 22.

SCHÜTZ JÓZSEF
egyéni vállalkozó - I: S-227501
8638 Balatonlelle, Ipartelepi u. 5.
Tel.: 85452001
Adószám: 50960539-2-31

.....
cégszerű aláírás

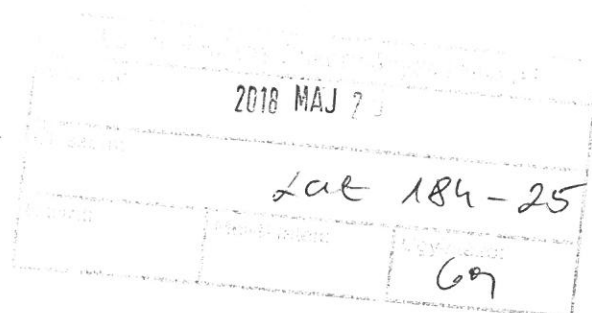
ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Amely létrejött egyrészről:

Látrány Község Önkormányzata

8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

képviseli: Kelemen Ferenc, polgármester
mint **ÁTVEVŐ**



másrészről

Ajánlattevő neve:

Elérhetősége:

mint **ÁTADÓ**

között az alulírott helyen és időpontban.

Átadás-átvétel időpontja: 2018. év 05. hó 22. napján 13. óra 15. perckor

Átadás-átvétel helyszíne:

Tárgy: Ajánlattétel az EFOP- 4.1.7-16-217-00078 azonosító számú projekthez kapcsolódóan eszközbeszerzésre vonatkozóan.

átadó

Rituper János e.v.
épület- és bútorasztalos
8617 Kőröshegy, Dózsa Gy. út 91.
Adószám: 61141072-2-34
Tel.: 06 (30) 9578-796
ES-267837 • Nysz.: 702726



átvevő

SZÉCHENYI 2020

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

Tárgy: Áránlat kérés – Eszközbeszerzés tárgyban

Tisztelt Áránlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni az Áránlatkérő EFOP-4.1.7-16-2017-00078 kódszámú, „Látványi művelődési ház infrastrukturális fejlesztése” című projektje keretében a(z) „eszközbeszerzés” tárgyban.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Áránlatkérő neve: Látvány Község Önkormányzata
Az Áránlatkérő címe: 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.
Az Áránlatkérő képviselője: Kelemen Ferenc
Kapcsolattartó neve: Kelemen Ferenc
Kapcsolattartó e-mail címe: polgarmester@latrany.hu
Kapcsolattartó telefonszáma: +36 30 948 3750

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya: Árubeszerzés az alábbiak szerint:

Megnevezés	Paraméterek	Mennyiség
Asztal	900 / 1300 cm	5 db
Írártató szekrény	800 /1900, zárható	4 db
Szék	fa szék, rakásolható	30 db
Konyhabútor	komplett konyhabútor szett	1 db

Az ellátandó feladat meghatározása:

A meghatározott paraméterekkel rendelkező eszközökre vonatkozó ajánlatok fogadhatóak el.

Az Áránlattevőnek a jelen áránlatkérésben meghatározott tevékenységét a EFOP-4.1.7-16 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. r. rendelkezéseinek figyelembe vételével kell ellátnia.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

A teljesítés helye: Látvány Község Önkormányzata

A teljesítés határideje: 2018. szeptember 30.
Megbízó előteljesítést elfogad.

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembe vétele mellett.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Ajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat **nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben** kérjük megadni.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A szerződés teljesítésekor 1 db vég számla kiállítása.

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban büncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

A legjobb ár-minőség.

- A legjobb ár szempont körében: a legalacsonyabb ellenszolgáltatás.

8. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

8.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

1. A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;

8.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: polgarmester@latrany.hu

Személyesen vagy postai úton: 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

8.3. Az ajánlattételi határidő:

2018. május (hó) 22. (nap) 24:00 (óra)

9. EGYÉB INFORMÁCIÓK

9.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

9.2. Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.

☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.), valamint
- a „Pénzügyi Elszámolási Útmutató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).

9.3. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított **30 nap**.

9.4. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

9.5. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

9.6. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

9.7. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenre nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

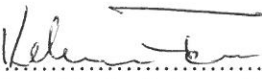
9.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

9.9. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

9.10. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

9.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

9.12. Az árajánlatkérés megküldésének napja: 2018. május 17.


Látvány Község Önkormányzata
Képv.: Kelemen Ferenc
polgármester



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8681 Látvány, Rákóczi utca 69.
☎: 85/327-106, Fax: 85/327-165

1.

AJÁNLATI ADATLAP

„Eszközbekzerzés” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Rituper János
Árajánlattevő székhelye:	8623 Balatonföldvár, Dózsa György u. 91.
Belföldi adószáma:	61141072-2-34
Képviselő neve, beosztása:	Rituper János, egyéni vállalkozó

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Rituper János
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06 84 340079
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	info@butorrituper.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó egység ár (Ft)	Nettó (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó (Ft)
Asztal	5	db	42 336	211 680	57 154	268 834
Irattartó szekrény	4	db	68 597	274 388	74 085	348 473
Szék	30	db	17 100	513 000	138 510	651 510
Konyhabútor	1	db	795 600	795 600	214 812	1 010 412
Összesen:				1 794 668	484 560	2 279 228

Az árajánlat érvényessége **30 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Balatonföldvár, 2018. május 22.



.....
cégszerű aláírás

Rituper János e.v.
épület- és bútorasztalos
8617 Kőröshegy, Dózsa Gy. út 91.
Adószám: 61141072-2-34
Tel.: 06 (30) 9578-796
ES-267837 • Nysz.: 702726

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Rituper János*, mint a(z) **Rituper János, egyéni vállalkozó** (Székhely: 8623 Balatonföldvár, Dózsa György u. 91.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „eszközbeszerzés” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Balatonföldvár, 2018. május 22.



.....
cégszerű aláírás

Rituper János e.v.
épület- és bútorasztalos
8617 Kőröshegy, Dózsa Gy. út 91.
Adószám: 61141072-2-34
Tel.: 06 (30) 9578-796
ES-267837 • Nysz.: 702726

Tubi-Hani Kft.

1211 Budapest, Mansfeld Péter utca 18

Kállai József ügyvezető igazgató

Tel.: 0630-325-9387



Munkáink folyamatai és árai:

MELEG ASZFALT TERÍTÉS:

Munkafolyamat:

1. Meglévő útfelület söprése
2. Diletáció vágása - bontása, sirt elszállítása
3. Bitumen emulziós felületkezelés
4. Aszfaltozás AC/11 jelű aszfalttal 4cm vastagságban (finisherrel)
5. Tömörítés (henger)

Ára: 3.200Ft/m² + ÁFA

KÁTYÚZÁS:

Munkafolyamat:

1. Kátyú helyének aszfaltvágása
2. Aszfalt kézi kisedése, törmelék elszállítása a megrendelő által megadott helyre 5 km-en belül
3. Kátyú helyének portalanítása
4. Kátyú helyének emulzió szórása
5. Meleg aszfalt kézi bedolgozás AC11

Ára: 4.200Ft/m² + ÁFA

MART ASZFALT TERÍTÉS:

Munkafolyamat:

Közlekedő út előkészítése
Meglévő úttükör javítása
Martaszfalt terítése 7-10 cm vastagságban
Gépi tömörítés

Ára: 1.300Ft/m² + ÁFA

További opcióként lehetőség van felületzárásra, mely segítségével meghosszabbítjuk az aszfalt élettartamát. Felületzáráskor bitumenemulziós ragasztóanyagot juttatunk a tömörített felületre, így megerősítve és lezárva annak szerkezetét.

Felület forró emulziós belocsolása
Záró réteg kőszórása 2/4 zúzalékkal
Fedőréteg gépi tömörítés

Ára: + 400Ft/m² + ÁFA

A TELJES MUNKAFOLYAMAT ÁRA:

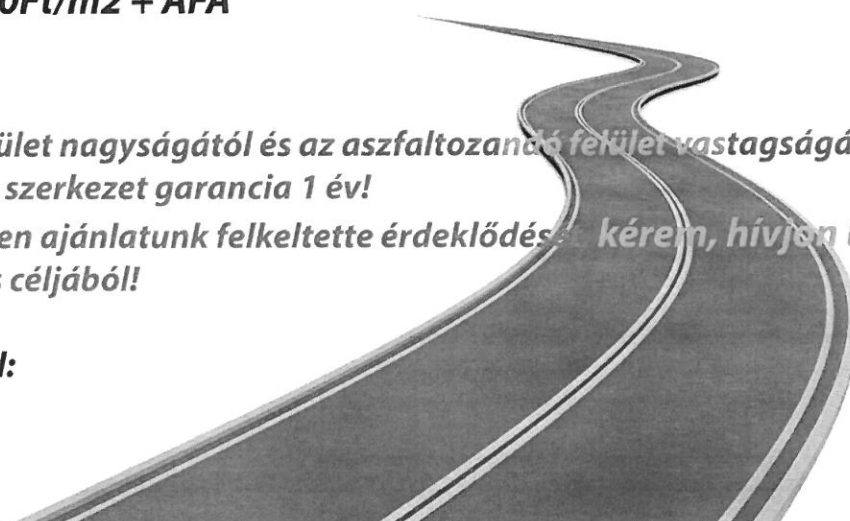
1.700Ft/m² + ÁFA

Az ár a terület nagyságától és az aszfaltozandó felület vastagságától függően változhat!
Útépitésre szerkezet garancia 1 év!

Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődését, kérem, hívjon bizalommal személyes egyeztetés céljából!

Tisztelettel:

Kállai József
ügyvezető igazgató
+36-30/325-9387



Árajánlat

Aszfaltozási munkálatok elvégzésére

Cégadatok:

NAGY BULL GOLD Kft

3372 Kömlő, Kossuth út 24.

Adószám:25528369-2-10

Cégjegyzékszám:10-09-035690

Nagy Mihály ügyvezető

Munkálatok:

Kátyúzás:

1. Aszfalt kivágása, gépi felbontása, elszállítása
2. kátyúk előkészítése, portalanítása, c60as emulzió permetezése
3. kátyúk helyreállítása 180 fokos AC11es aszfaltból kb 4-5 cm vastagságban.

ÁR: 4000 Ft + Áfa / m²

Áraink tartalmazzák az anyagárat, munkadíjat, szállítási költségeket.

Szőnyegterítés:

1. Meglévő aszfalt illetve murva portalanítása
2. c60as emulzió permetezése
3. Szőnyegterítés gépi (finisher) bedolgozással 180 fokos AC11es aszfaltból 4-5 cm vastagságban.

ÁR: 3500 Ft + Áfa / m²

Áraink tartalmazzák az anyagárat, munkadíjat, szállítási költségeket.

Mart aszfaltozás:

1. Meglévő zúzalékra 7-8 cm vastagságban mart aszfalt gépi (finisher) bedolgozása

2. c60as emulzió permetezése

3. 2-4 bazaltő gépi szórása, hengerelése

ÁR: 1800 Ft + Áfa / m²

Áraink tartalmazzák az anyagárat, munkadíjat, szállítási költségeket.

Felület zárás:

1. meglévő zúzalékra c60as emulzió permetezése

2. 2-4es bazaltő gépi terítése, hengerelése

ÁR: 700 Ft + Áfa / m²

Áraink tartalmazzák az anyagárat, munkadíjat, szállítási költségeket.

Áraik tájékoztató jellegűek. A helyszíni felmérést követően a terület nagyságától függően az áraink lefelé is csökkenhetnek.

Munkánkra 3 év garanciát vállalunk

Bordács József
Munkavezető

Kelt: 2018. 04. 03.

Tel.: 06-70-587-5143

Referencia:

Babót Polgármester: +36-30-999-8186

Bácsborsód Polgármester +36-30-968-0766

Budapest Jászberényi út Méri Tamás Ügyvezető +36-30-562-7696



Ferenc Kelemen <polgarmester.latrany@gmail.com>

Aszfaltozás Bemutatókö

1 üzenet

Aszfaltozás Útépítés <aszfaltkepites@gmail.com>

2018. május 15. 13:43

Címzett: polgarmester@adand.hu, polgarmester@alsobagat.hu, andocsph@t-online.hu, babocsa@somogy.hu, tarany@tarany.hu, bbereny@t-online.hu, titkarsag@balatonbogar.hu, polgarmester@balatonendred.hu, www.balatonendred.hu, balatonfenyves@balatonfenyves.hu, pgmh@balatonfoldvar.hu, keresztur@t-email.hu, polghiv@balatonlelle.hu, polgarmester@balatonmariafurdo.hu, bakatonoszod@gmail.com, onkormanyzat@balatonszabadi.hu, balatonszarszo@dravanet.hu, onkormanyzat@balatonszemes.hu, hivatal@balatonszentgyorgy.hu, hivatal@kethely.hu, bvilagos.polg@invitel.hu, balvanos@enternet.hu, polgarmester@barcs.hu, bardudvarnok@kapos-net.hu, bate@bate.hu, bedegkeronkormanyzat@gmail.com, belavar@gmail.com, hivatal@beleg.hu, titkarsag@berzence.hu, bodrog@somogy.hu, somogyszob@latsat.hu, bolho@freemail.hu, bonnyaonkormanyzat@gmail.com, bohonye@somogy.hu, boszenfa@dravanet.hu, buzsakpolgarm@t-online.hu, szegvari.jozsef@t-online.hu, zsitfa@level.datanet.hu, csokonyavisonta@t-online.hu, jegyzoberki@nagyberki.hu, csombard@kapos-net.hu, titkarsag@kabelnet.hu, hivatal@csurgo.hu, jegyzo@csurgo.hu, hivatal.darany@gmail.com, polgarmesterecseny@citromail.hu, polgarmester.edde@gmail.com, felsomocsolad@freemail.hu, fiadert@freemail.hu, onkfono@gmail.com, info@fonyod.hu, martimea@gmail.com, somogyszil@somogy.hu, oszjanos@freemail.hu, gamashiv@freemail.hu, gige@somogy.hu, golle@kapos-net.hu, postmaster@gorgetegonkormanyzat.t-online.hu, jegyzo@gyekenyes.hu, lengyeltotijegyzo@somogy.hu, szoc.igazg@gmail.com, hedrehely@indamail.hu, mikeikozhiv@gmail.com, heresznyeonk@freemail.hu, polgarmester@hetes.hu, holladonkormanyzat8731@gmail.com, homokszentgyorgy@dravakabel.hu, igal@somogy.hu, hegyihar@freemail.hu, polgarmester.iharosbereny@gelkanet.hu, inkeonkormanyzata@latsat.hu, jako@kabelnet.hu, juta@kapos-net.hu, hivatal@kadarkutph.hu, kalmancsa@somogy.hu, kanya11@t-online.hu, kaposfo@kaposfo.hu, kaposkeresztur@freemail.hu, kaposmero@kapos-net.hu, kaposujlak@kapos-net.hu, jegyzo@kaposvar.hu, kaposszerdahely@kapos-net.hu, hivatal.tk@gmail.com, karad@karadph.t-online.hu, keleviz@t-online.hu, pgmh@kereki.t-online.hu, kisbajom@somogy.hu, kisbarapatipenzugy@level.datanet.hu, ketszerhorvath@gmail.com, phkiskorpad@t-online.hu, onkormanyzat@koroshegy.hu, kotcse@enternet.hu, postmaster@kutasph.t-online.hu, onkormanyzatlabod@t-online.hu, lad@vipmail.hu, lakocsa@somogy.hu, polgarmester@latrany.hu, lengyeltoti@somogy.hu, jegyzo.pusztakovacsi@gmail.com, magyaratad@t-online.hu, magyaregres@kapos-net.hu, polghiv@marcali.hu, pghmer@kapos-net.hu, mesztegnyo.onkormanyzat@t-online.hu, mezoocsokonya@freemail.hu, info@mosdos.hu, nagocsonkormanyzat@gmail.com, varoshaza@nagyatad.hu, polgarmester@nagybajom.hu, nbereny@enternet.hu, onkormancsepely@gmail.com, nagykorpad@latsat.hu, nagyszakacsi@gmail.com, nemesded@nemesded.hu, okofalu@mail.com, korjegyzoseg@nemesvid.koznet.hu, kornikla@enternet.hu, nyimipolgarmester@gmail.com, orci@kapos-net.hu, hivatal@ordacsehi.hu, polgarmester.osztapan@kapos-net.hu, polghiv@oreglak.hu, ortilos@mail.techno-tel.hu, otvos@latsat.hu, pamuk.kozseg@freemail.hu, patalom1@t-online.hu, info@patca.hu, onkorm@tvn.hu, dkardos@vipmail.hu, ellenberger.t@freemail.hu, porrog@somogy.hu, puszesmes@t-online.hu, rinyakovacsi@kabelnet.hu, rszkiraly@freemail.hu, peticsaba64@freemail.hu, hivatal@sagvar.hu, santos@somogy.hu, korj.savoly@gylcomp.hu, segesd@latsat.hu, korjegyzoseg.simonfa@dravanet.hu, titkarsag@siofok.hu, kirendeltsiojutt@siofok.hu, ugyintezo.somodor@kapos-net.hu, somogyaszalo@kapos-net.hu, iksztbabod@gmail.com, somogyfajsz@t-online.hu, somogygeszti@somogy.hu, sjad@t-online.hu, onkormanyzat@somogysamson.hu, somogysard@kabelnet.hu, somogyszentpal@somogy.hu, somogytur13@gmail.com, jegyzo@somogyudvarhely.hu, polgmester@enternet.hu, hivatal@somogyvar.hu, onkszab@mail.techno-tel.hu, szantod@enternet.hu, tothjanos44@gmail.com, szenna@kapos-net.hu, szentgalosker@somogy.hu, polgarmester@szenyer.hu, pgmh.szolad@gmail.com, kendi@szorosad hivatal.t-online.hu, szolosgyorok@emszinet.hu, hengerics@citromail.hu, tab@somogy.hu, tapsonypmh@z-net.hu, hivatal.taska@gmail.com, info@taszar.hu, postmaster@telekipm.t-online.hu, tengod@t-online.hu, onkorm.tikos@freemail.hu, ujvarfalva@gmail.com, varaszlo@somogy.hu, vardapmh@gmail.com, vese@vese.hu, visnyeonkormanyzat@gmail.com, onkormanyzat@visz.eu, vizvar.onkorm@somogy.hu, onkormanyzat@vorsnet.hu, zakanyhiv@techno-tel.hu, zakanyfalu@gelkanet.hu, titkarsag@zamardi.hu, zimany@kapos-net.hu, bene@kapos-net.hu, zselicszentpal@freemail.hu

Tisztelt Önkormányzat !

Önkormányzatuk részére küldjük aszfalt útépítés, kátyúzás , útjavításról bemutatókö és ártájékoztató anyagunkat

Bemutatókö :

Országsszerte vállalkozunk önkormányzatok megrendeléseit, előzetes egyeztetés után akár 48 órán belül a kivitelezést megkezdjük !

Legyen szó akár 50 vagy 5000 m²-ről munkálatainkat egyformán kiváló minőségben kivitelezük, tapasztalt munkaerővel, korszerű technológiát alkalmazunk amire garanciát is vállalunk !

Munkálatainkat a szabvány előírásainak megfelelően végezzük, igény esetén anyagjainkról minőségi tanúsítványt is adunk.

Az alábbi munkák elvégzését vállaljuk :

- Utak Aszfaltozása, Utak Kátyúzása / Javítása
- Mart Aszfaltozás, Kő Zúzalék Terítés
- Aszfaltos parkolók kiépítése, javítása
- Telephelyek Aszfaltozása, meglévő aszfalt javítása
- Csarnokok, Magtárak Aszfaltozása
- Bármilyen nemű aszfalt vagy beton repedés javítása
- Járdák, Bicikliutak Aszfaltozása
- Utak Padkázása, Szegélyezése
- Tereprendezés, Földmunkák
- Ckt Bedolgozás
- Útalapkészítés A-tól Z-ig
- Modifikált Aszfalt Javítása
- Bitumen szalagozás

Meleg Aszfaltozás műszaki leírás : 2990-3600-ft /m2 +áfa

1. A területet előkészítjük portalanítjuk a megfelelő tapadás érdekében
2. C60-as Bitumen emulzió ragasztóval bevonjuk az aszfaltozni kívánt felületet
3. Felvisszük az Ac-11-es meleg aszfaltot 4-5cm vastagságban a területre kézi vagy finisheres gépi bedolgozással
4. Tömörítjük a meleg aszfaltot vibrációs hengerrel

Kátyúzás Meleg Aszfaltból műszaki leírás : 3200-3800-ft /m2 +áfa

1. Kivágjuk és kibontjuk a sérült területet, majd a törmeléket elszállítjuk
2. C60-as Bitumen emulzió ragasztóval bevonjuk a felületet
3. Majd Ac-11-es meleg aszfaltból szintre töltjük a kátyút
4. Tömörítjük a meleg aszfaltot vibrációs hengerrel

Mart Aszfaltozás műszaki leírás : 1300-1800-ft /m2 +áfa

1. A területet előkészítjük portalanítjuk a megfelelő tapadás érdekében
2. Mart Aszfaltot terítünk 6-7cm vastagságban a területre kézi vagy finisheres gépi bedolgozással
3. Tömörítjük a mart aszfaltot vibrációs hengerrel
4. C60-as Bitumen emulzió ragasztóval bevonjuk a mart aszfalttal terített területet

A pontos árakhoz kérjen tőlünk árajánlatot !

A szükséges paraméterek :

- Anyag fajta (Ac-11 Meleg aszfalt // Mart aszfalt // Egyéb)
- Anyag vastagsága (bedolgozni kívánt anyag vastagsága cm-ben)
- Terület nagysága (Hány m2 az aszfaltozni kívánt terület)

Várjuk a válaszukat.

Rácz Ádám

06/70-628-7550

Weboldal :

[https:// aszfaltutepites.webnode.hu/](https://aszfaltutepites.webnode.hu/)

Email:

aszfaltutepites@citromail.hu

aszfaltutepites@gmail.com