

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. június 3-án 15:30 órai kezdettel megtartott Képviselő-testületi üléséről, a Látványi Önkormányzat tanácskozó termében

Jelen vannak:

Raffael Zoltán	elnök
Kolompár Csaba	elnökhelyettes
Raffael György	képviselő
Jurics Tamás	jegyző
Garai Györgyné	jkv.vezető

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a Polgármester Úr egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni a mai képviselő-testületi ülésen, ezért elnézést kér.

Raffael Zoltán elnök köszönti a képviselő-testület tagjait, jegyző Urat, és a meghívottakat. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

(1. melléklet),

majd a kiadott meghívó szerint

(2. melléklet)

javaslatot tett a napirend elfogadására, továbbá javasolja jegyzőkönyv-vezetőnek Garai Györgynét.

A napirendi javaslatot és a jegyzőkönyv-vezető személyét az elnök javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 3 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

11/2014. (VI. 03.) LRNÖ. határozat

Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv-vezető személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffael Zoltán elnök

Napirend:

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előadó: Raffael Zoltán elnök

2. Látvány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Raffael Zoltán elnök

3. Együttműködési megállapodás aláírása a Szent Mihály Plébániával

Előadó: Raffael Zoltán elnök

4. Adminisztratív munkatárs foglalkoztatásának megoldása

Előadó: Raffael Zoltán elnök

5. Ballagó diákok ajándékozása

Előadó: Raffael Zoltán elnök

6. Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Látrány község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Raffael Zoltán elnök

7. Egyebek

Napirend tárgyalása

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Raffael Zoltán elnök: A beszámoló írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3. melléklet)

Raffael Zoltán elnök tájékoztatja a testületet, hogy a beszámolót nem kívánja kiegészíteni, kéri akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

A képviselők támogatták a beszámolót, hozzászólás nem hangzott el.

Megállapítja, hogy a testület a 3 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta.

12/2014. (VI. 03.) LRNÖ. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffael Zoltán elnök

2. Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi zárszámadás elfogadása

Raffael Zoltán elnök: A zárszámadás írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(4. melléklet)

Raffael Zoltán elnök tájékoztatja a testületet, hogy a zárszámadást nem kívánja kiegészíteni, kéri, akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

A képviselők támogatták a zárszámadást, hozzászólás nem hangzott el.

Megállapítja, hogy a testület a 3 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta.

13/2014. (VI. 03.) LRNÖ. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata az Önkormányzat 2013. évi zárszámadását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffael Zoltán elnök

3. Együttműködési megállapodás aláírása a Szent Mihály Plébániával

Raffael Zoltán elnök: Az együttműködési megállapodás írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(5. melléklet)

A képviselők támogatták az együttműködési megállapodást, hozzászólás nem hangzott el.

Megállapítja, hogy a testület a 3 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta.

14/2014. (VI. 03.) LRNÖ. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Szent Mihály Plébániával kötött együttműködési megállapodást tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffael Zoltán elnök

4. Adminisztratív munkatárs foglalkoztatásának megoldása

Raffael Zoltán elnök: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(6. melléklet)

Raffael György képviselő elmondja, hogy jó lett volna, ha a napirend pont tárgyalásánál a polgármester Úr jelen tud lenni. Úgy állapodtunk meg a települési önkormányzattal, hogy 70-30 %-ban lenne foglalkoztatva az adminisztratív munkatárs, ebből 70 %-ot a munkaügyi központ, 30 %-ot a települési önkormányzat vállal. Úgy egyeztünk meg a polgármester Úrral, hogy 15-15 %-ban vállalnánk a munkabért. A ránk maradt 15 % előteremtése maradt megoldatlan. Beszéltem a Somogy megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a költségvetésre hivatkozva nem biztos, hogy támogatást fogunk kapni. Megfogalmaztam egy levelet az Országos Roma Önkormányzatnál Farkas Flórián Úrnak. Ha nem jön össze a 15 % és nem tudjuk foglalkoztatni adminisztratív munkatársat, nem tudunk dolgozni, a 15 %-ot mindenképpen elő kell teremteni. A közfoglalkoztatás elindult, május 15.-től nálunk dolgozik.

Raffael Zoltán elnök kéri a testületet, hogy fogadja el a 6. napirendi ponttal kapcsolatos tájékoztatót.

A képviselők támogatták a napirenddel kapcsolatos tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a testület a 3 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta.

15/2014. (VI. 03.) LRNÖ. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata elhatározza, hogy a közfoglalkoztatási programban induló adminisztratív munkatárs foglalkoztatására - a munkabérének 70 %-át a Járási Munkaügyi Kirendeltség támogatja, a fennmaradó 30 %-ból 15 %-ot a települési önkormányzat átvállal, így - a maradék 15 % előteremtése ügyében intézkedik.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffael Zoltán elnök

5. Ballagó diákok ajándékozása

Raffael Zoltán elnök tájékoztatja a testületet, hogy sajnos az idei ballagás alkalmával az önkormányzat nem tudja megajándékozni sem a ballagó diákokat, sem pedig a jó tanulókat.

Raffael György képviselő elmondja, hogy anyagi helyzetünkre való tekintettel sajnos nem tudunk segítséget nyújtani sem a ballagó, sem a jó tanuló diákok részére. Az a kérése, ha lesz rá lehetőség pályázati úton, a nyári táborozás alkalmával a ballagó diákok és a jó tanulók legyenek az elsők, így kapnának ajándékot.

Raffael Zoltán elnök megköszöni a képviselő Úr felvetését, elmondja, hogy lehetőség szerint a felvetését támogatja.

6. Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Látrány község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Raffael Zoltán elnök tájékoztatja a testületet, hogy a Somogy megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást küldött az önkormányzatnak határozathozatali kötelezettség elmulasztása miatt.

(7. melléklet)

Raffael Zoltán elnök átadja a szót Jurics Tamás jegyzőnek.

Jurics Tamás jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a felülvizsgálatra a határidő június 30. A testületnek a törvényességi felhívást határozattal kell elfogadni és felhívja az elnök Úr figyelmét, hogy az együttműködési megállapodást a Látrány község Önkormányzatával vizsgálja felül.

Raffael György képviselő javasolja, hogy az együttműködési megállapodást, amit 2013. május 6-án kötöttünk az önkormányzattal, olvassuk át alaposan és nézzük meg van-e benne olyan, amin változtatni szeretnénk. Június 30. a határidő hogy elfogadjuk.

Raffael Zoltán elnök javasolja, hogy a testület fogadja el a Somogy megyei Kormányhivatal törvényességi felhívását.

Megállapítja, hogy a testület a 3 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta.

16/2014. (VI. 03.) LRNÖ. Határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Somogy megyei Kormányhivatal SOB/03/1445/2014. számú törvényességi felhívását tudomásul veszi és elfogadja.

Felhatalmazza az elnököt, hogy a testület döntéséről a Somogy megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffael Zoltán elnök

Raffael Zoltán elnök: Az együttműködési megállapodás írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(8. melléklet)

Raffael Zoltán elnök javasolja, hogy a testület hatalmazza fel az együttműködési megállapodás felülvizsgálatával és előkészítésével.

Megállapítja, hogy a testület a 3 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta.

17/2014. (VI. 03.) LRNÖ. Határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata felhatalmazza az elnököt Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Látrány község Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatával és előkészítésével.

Határidő: június 23.

Felelős: Raffael Zoltán elnök

Kelemen Ferenc polgármester

7. Egyebek

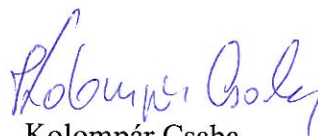
Raffael György képviselő jelzi a jegyző Úr felé, hogy a kisebbségi önkormányzat irodájában a telefon nem megfelelően működik, közvetlenül nem tudják hívni az irodát, továbbá az irodában konnektor hiba is van. Kéri a problémák megoldásában a segítséget.

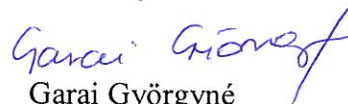
Raffael Zoltán elnök mivel több napirendi pont nem szerepel az ülést 16.05 perckor bezárja.


Raffael Zoltán
elnök


Jurics Tamás
jegyző




Kolompár Csaba
elnökhelyettes


Garai Györgyné
jkw. vezető

J E L E N L É T I Í V

Készült: Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. június 03-án tartott testületi ülésén.

Raffael Zoltán elnök

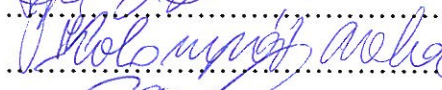
Kolompár Csaba elnökhelyettes

Raffael György képviselő

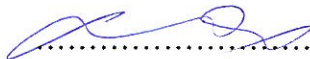
Kelemen Ferenc Polgármester

Jurics Tamás jegyző

Garai Györgyné jegyzőkönyv vezető


.....

.....

.....

.....

.....

.....

Állandó meghívottak:

Boros Andrea

Lendvai Zoltánné

.....
.....
.....
.....
.....

Meghívó

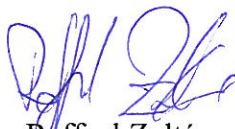
Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata tisztelettel meghívja Önt Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat **2014. június 03-án délután 15.30 órakor** tartandó testületi ülésére.

Helyszín: Látrány Község Önkormányzat Tanácsterme

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról
Előadó: Raffael Zoltán elnök
2. Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi zárszámadás elfogadása
Előadó: Raffael Zoltán elnök
3. Együttműködési megállapodás aláírása a Szentmihály Plébániával
Előadó: Raffael Zoltán elnök
4. Adminisztratív munkatárs foglalkoztatásának megoldása
Előadó: Raffael Zoltán elnök
5. Ballagó diákok ajándékozása
Előadó: Raffael Zoltán elnök
6. Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Látrány Község Önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
7. Egyebek

Látrány, 2014. május 27.


Raffael Zoltán
LKRNO elnök



ELŐTERJESZTÉS

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. június 03-án délután 15.30 órakor tartandó testületi ülésére a 1.sz. napirendi ponthoz.

Napirendi pont:

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

2014.04.05. Kaposvár SMRNÖ testületi ülésén vettem részt

2014.04.10. Budapest Híd a munka világába c. program –fórumon való részvétel

2014.04.17. Kaposvár SMRNÖ aktuális pályázati lehetőségek

2014.04.18. Balatonboglár Járási Munkaügyi Kirendeltség Dr. Mikola Zsuzsanna kirendeltség vezetőjével folytattunk megbeszélést a közfoglalkoztatás lehetőségeiről

2014.04.24. Pécs Gandhi Gimnáziumban látogatás

2014.04.26. SZOC-FP-13 c. pályázaton elnyert kisállatok kihelyezése a kedvezményezettekhez

2014.04.30. Siófok Siófok Város Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjével kulturális rendezvény előkészítése

**Látrány Község Roma
Nemzetiségi Önkormányzat**

Ügyiratszám: 2242 /2014.

Beszámoló
A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének
végrehajtásáról

Bevételek alakulása:

A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi bevételeinek módosított

előirányzata: 2.190 e Ft

teljesítés: 2.194 e Ft 100,2 %

- Támogatásértékű működési bevétel módosított előirányzata: 2.190 e Ft
teljesítés: 2.194 e Ft 100,2 %

A fenti összeg a 2013. évi állami feladatalapú támogatás és a pályázatokon elnyert támogatások összegét tartalmazza.

Kiadások:

A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi módosított kiadási előirányzata: 2.190 e Ft

teljesítés: 1.006 e Ft 45,9 %

- Az önkormányzat munkavállalót nem alkalmazott.

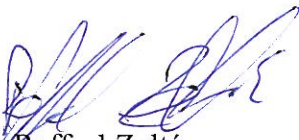
- Dologi kiadások módosított előirányzata: 2.090 e Ft
teljesítés: 602 e Ft 28,8 %

- Támogatásértékű működési kiadások módosított előirányzata: 100 e Ft
teljesítés: 100 e Ft, 100,0 %

-Függő, átfutó,kiegyenlítő kiadások: 304 e Ft

Látrány, 2014. május 5.




Raffael Zoltán
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

a Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban LKRNÖ)
képviseli: Raffael Zoltán elnök

valamint

a Szentmihály Plébánia
Látvány
képviseli: Krafcsik Ervin plébános

között.

Jelen együttműködés célja biztosítani a Szentmihály Plébánia Látvány /képviselője: Krafcsik Ervin plébános /és a LKRNÖ között/ képviseli: Raffael Zoltán LKRNÖ elnök/ hatékony munkakapcsolat kialakítása a hit- és erkölcstan területén

A Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről:

- A Látvány Község roma lakosság figyelmét felhívja a hit és erkölcstan fontosságára
- Lehetőségeihez képest zarándokutakat szervez a roma lakosság részére
- Ösztönzi a romákat gyermekeik hitéletre való nevelésére
- Közvetít a roma családok és a plébános között szükség szerint
- Közös rendezvények szervezése, lebonyolítása

Szentmihály Plébánia Krafcsik Ervin plébános részéről:

- Biztosítja a roma gyerekek hit és erkölcstan oktatása során az esélyegyenlőséget
- Részt vesz a hit és zarándokutak megszervezésében
- Vállalja a roma hagyományoknak megfelelő vallási ceremóniák lebonyolítását

A fentiekén kívül felek minden olyan információt igyekeznek megosztani egymással, melyek a fenti célok megvalósítását elősegítik. Az átadott információkat, dokumentumokat, melyek a személyiségi jogokat sérthetik nem kívánják a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Ebben az esetben felek az információkat, dokumentumokat hivatali titokként kezelik.

Jelen együttműködési megállapodás két egymással megegyező, eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Látrány, 2014. március 18.


Raffael Zoltán
LKRNO elnök




Krafcsik Ervin
plébános



ELŐTERJESZTÉS

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. június 03-án ,délután 15.30 órakor tartandó testületi ülésére a 4.sz. napirendi ponthoz.

Napirendi pont:

Adminisztratív munkatárs foglalkoztatásának megoldása

A 2014. év május 15-től induló közfoglalkoztatási programban Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának lehetősége van adminisztratív munkatárs foglalkoztatására.

A munkabér 70%-át a Járási Munkaügyi Kirendeltség támogatja, a fennmaradó 30%-ból 15%-ot a települési önkormányzat átvállal, így a maradék 15% előteremtése maradt megoldatlan.

1. 2014.05.27.

7. melléklet



SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Ügyiratszám: SOB/03/1445/2014.
Ügyintéző: dr. Nagy Ildikó

Tárgy: Törvényességi felhívás határozathozatali
kötelezettség elmulasztása miatt
Határidő: 2014. június 30.

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Látrány

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **Látrány Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozathozatali kötelezettségének elmulasztása miatt** a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 146. §-ában foglaltak szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

Az **Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében** a helyi önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén – **biztosítani kell az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit**, továbbá **gondoskodni kell a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról**. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.

Az **Njtv. 80. § (2) bekezdése** kimondja, hogy a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül **felül kell vizsgálni**.

Felhívom a figyelmet arra, hogy az együttműködési megállapodás felülvizsgálata nem minden esetben eredményezi a megállapodás módosítását, azonban a testületnek a felülvizsgálatról határozatot kell hoznia.

Nyilvántartásunk alapján megállapítottuk, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról határozatot nem hozott.

Az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről legkésőbb **2014. június 30. napjáig** tájékoztatni szíveskedjen. Kérem, hogy a felhívás megtárgyalásáról szóló **képviselő-testületi határozatot is szíveskedjen megküldeni!**

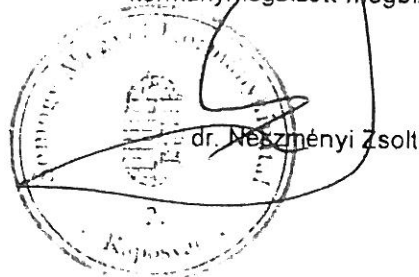
Felhívom figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mőtv. 135. § (1) bekezdése alapján **kezdeményezni fogom a nemzetiségi önkormányzat elnökénél a képviselő-testület ülésének összehívását.** Az Mőtv. 135. § (2) bekezdés kimondja, ha az elnök nem tesz eleget a kormányhivatal ülés összehívására tett javaslatának, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal fogja összehívni.

Kaposvár, 2014. május 22.

Tisztelettel:

a 2010. évi CXXVI. törvény 10.§ (6) bekezdésében
foglalt jogkörében eljáró

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából:



**Látrány község Önkormányzata és a
Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Együttműködési megállapodása**

Látrány község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§. (1) bekezdése valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§. (2) bekezdése alapján, az együttműködés szabályait az alábbi megállapodás rögzíti.

A megállapodás az Njtv és az Áhtv előírásain túlmenően:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a roma nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendjét.

A szabályozás kiterjed:

- a roma nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges iroda helyiség ingyenes használata, tárgyi, technikai eszközök ingyenes használata a helyiség infrastruktúrájához szükséges rezsi és fenntartási költségek viselésére
- a roma nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésére (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntés hozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása
- a költségvetés előkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának rendjére
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére

A szabályozás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Látrány Község Önkormányzata együttműködési lehetőségeinek területei és formái

- 1.) Látrány Község Önkormányzata a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal útján segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.
- 2.) Látrány Község Önkormányzata szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében.
további területek: foglalkoztatással kapcsolatos lehetőségek biztosítása kisebbség köréből, a települési önkormányzatok keretén kívül.
- 3.) A Képviselő-testület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége ellátásához rendelkezésre bocsát egy helyiséget a Látrány, Rákóczi u. 69. sz. alatti hivatal épületében, ahol telefonvonal és internet használatot biztosított.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A szabályozás részletesen meghatározza a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A költségvetés-tervezet elkészítése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyért a jegyző a felelős. A Közös Önkormányzati Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a roma nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A kapcsolattartással megbízott személy: a jegyző.

A költségvetés előkészítési munkálataiban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (a továbbiakban: Elnök) vesz részt.

Az Elnök a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a roma nemzetiségi önkormányzat testületének.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A jegyző, a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja az Elnököt;
- b.) A önkormányzati megbízott a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti az Elnökkel a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.
- c.) A Költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az

Elnökkel, ennek keretében az Elnök rendelkezésére bocsátja a roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a Költségvetési törvény kihirdetését követően, a tárgyév január 30. napjáig kell lefolytatni.

- d.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja.
- e.) Látrány község Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Látrány község Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

1.2. Költségvetési információ

A testület által jóváhagyott éves költségvetésről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a.) A Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.
- b.) Az Elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Képviselő-testület beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal készíti el
- c.) A Közös Önkormányzati Hivatal az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a Költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a Költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül az Államkincstárhoz nyújtja be.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve, a Közös Önkormányzati Hivatal.

A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az Elnök, vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettségvállalásért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felelősséget.
- b.) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c.) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- d.) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembe vételével – akkor kerülhet sor, ha az Elnök a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon a Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

2.2. Ellenjegyzés

- a.) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére értékhatárra tekintet nélkül a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- b.) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.
- c.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az Elnök figyelmét.
- d.) Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

2.3. Érvényesítés

- a.) Az érvényesítés feladatát a Közös Önkormányzati Hivatal e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója végzi.
- b.) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát:
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.

- c.) Az érvényesítés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni.
A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

2.4. Szakmai teljesítés igazolása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában rendelkezik.

A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3. Bankszámlarend

- a.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyitott számlán bonyolítja, amelyet a Közös Önkormányzati Hivatal kezel. Az számla feletti rendelkezési jog az Elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.
- b.) A Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

- a.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat, dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
- b.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyben az Elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

5. Beszámolás, információszolgáltatás

5.1. Költségvetési beszámoló

- a.) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés – elkészítéséhez az adatokat a Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át az Elnöknek.
- b.) Az Elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).
- c.) A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi az Államkincstárhoz.
- d.) Az Elnök a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

5.2. Évközi egyéb információk

- a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Közös Önkormányzati Hivatal teljesíti, amelyben az Elnök közreműködik.
- b.) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról havonta – a tárgyhót követő hónap 20-ig – a Közös Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat az Elnök részére.

6. Belső ellenőrzés

- a.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b.) A belső ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata.

7. Egyéb rendelkezések

- a.) A jegyző vagy az általa megbízott személy, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében részt vesz a roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.
- b.) A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, a tárgyév január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.

- c.) A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Látrány, 2013. május 6.

.....
Kelemen Ferenc
polgármester

.....
Raffael Zoltán
elnök