

TÁRGYMUTATÓ

Somogybabod község Képviselő-testülete 2024. február 15.-én megtartott üléséről

4/2024.(II.15.) KT számú határozat	Jegyzőkönyv hitelesítő elfogadása
5/2024.(II.15.) KT számú határozat	Napirend elfogadása
6/2024.(II.15.) KT számú határozat	Beszámoló a két ülés közötti eseményekről
7/2024.(II.15.) KT számú határozat	2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
8/2024.(II.15.) KT számú határozat	Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása
9/2024.(II.15.) KT számú határozat	Környezetvédelmi program megújítása 2023-2028
10/2024.(II.15.) KT számú határozat	Közösségi színtér – könyvtár Szolgáltatási Terv 2024.
11/2024.(II.15.) KT számú határozat	Polgármester szabadságolási ütemterve
12/2024.(II.15.) KT számú határozat	Gazdasági Program 2019-2024
13/2024.(II.15.) KT számú határozat	Vagyonnyilatkozatok leadása
14/2024.(II.15.) KT számú határozat	2024. évi ülésterv
15/2024.(II.15.) KT számú határozat	Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali gépjárművének eladása
16/2024.(II.15.) KT számú határozat	Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése
1/2024.(II.15.) KT számú rendelet	Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
17/2024.(II.15.) KT számú határozat	Adósságot keletkeztető ügylet
18/2024.(II.15.) KT számú határozat	Telekértékesítés – 45/15 hrsz-u terület
19/2024.(II.15.) KT számú határozat	Földbérleti szerződés meghosszabbítása – Németh József



Somogybabod Község Önkormányzata
8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 51.
Tel.: 85/327-203

2. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15. napján, 18:00 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén, Somogybabod Község Önkormányzata 8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 51. sz. alatti Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Káldi László	polgármester
Horváthné Kristóf Anikó	alpolgármester
Hartung Péter	képviselő
Horváth Norbert	képviselő
Schützené Fábián Magdolna	képviselő

Tanácskozási joggal:

Nagyné Kovács Tünde	jegyző
---------------------	--------

(1. sz. melléklet)

Káldi László polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja a mai testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Schützené Fábián Magdolna és Horváth Norbert képviselőket megválasztani.

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete Schützené Fábián Magdolna és Horváth Norbert képviselők személyét elfogadja a Somogybabod Önkormányzat 2024. február 15-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

4/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete Schützené Fábián Magdolna és Horváth Norbert képviselők személyét elfogadja a Somogybabod Önkormányzat 2024. február 15-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Káldi László polgármester: A napirendi pontok kiküldésre kerültek, javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni **(2. melléklet)**

Továbbá javasolja felvenni napirendi pontnak:

14. 45/14 hrsz-ú telek értékesítése

15. Földbérleti szerződés meghosszabbítása

Ezt követően javasolja a napirendi pontokat a következők szerint megtárgyalni:

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. február 15-i nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Káldi László polgármester
2. Belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző
3. Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
4. Környezetvédelmi Program 2023-2028 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
5. Közösségi színtér – könyvtár Szolgáltatási Terv 2024.
Előadó: Káldi László polgármester
6. Polgármester szabadságolási ütemterve 2024.
Előadó: Káldi László polgármester
7. Gazdasági Program 2019-2024 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
8. Vagyonynyilatkozatok leadása
Előadó: Káldi László polgármester
9. Ülésterv (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
10. Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali gépjármű értékesítése
Előadó: Káldi László polgármester
11. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző
12. Somogybabod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
13. Adósságot keletkeztető ügylet (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
14. 45/14 hrsz-ú telek értékesítése
Előadó: Káldi László polgármester
15. Földbérleti szerződés meghosszabbítása
Előadó: Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

5/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. február 15-i nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Káldi László polgármester
2. Belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző
3. Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
4. Környezetvédelmi Program 2023-2028 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
5. Közösségi színtér – könyvtár Szolgáltatási Terv 2024.
Előadó: Káldi László polgármester
6. Polgármester szabadságolási ütemterve 2024.
Előadó: Káldi László polgármester
7. Gazdasági Program 2019-2024 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
8. Vagyonnyilatkozatok leadása
Előadó: Káldi László polgármester
9. Ülésterv (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
10. Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali gépjármű értékesítése
Előadó: Káldi László polgármester
11. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző
12. Somogybabod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
13. Adósságot keletkeztető ügylet (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
14. 45/14 hrsz-ú telek értékesítése
Előadó: Káldi László polgármester
15. Földbérleti szerződés meghosszabbítása
Előadó: Káldi László polgármester

1. Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Káldi László polgármester előadja, hogy november 23.-án volt az utolsó testületi ülés, ahol a beszámolás megtörtént, azóta az alábbiak történtek:

- Január 31.-én lettek elbírálva a jegyzői állásra kiírt pályázatok, melyre 6 pályázat érkezett. Többségi döntéssel Nagyné Kovács Tünde nyerte el a jegyzői állást.
- Androsovits Attilával a bérleti szerződés megkötésre került.
- A benzinkútnál a hársfák ki lettek vágatva, mely részben behordásra került, illetve a rönköket behordatták.
- A közvilágítás korszerűsítés tervei készülnek, a tavasz folyamán a kivitelezés is várható.
- TOP+ pályázat vízelvezetés: a szerződéskötés a tervezővel és a közbeszerzést lebonyolítóval megtörtént, a tervezés zajlik.
- A Reál utalványok kiosztása megtörtént, nagyon sokan örültek neki, 9 fő nem vette fel, illetve nem tudta felvenni. A fel nem vett utalványokat a Reál visszavásárolta önkormányzatunktól.
- Agrofema felajánlásából 20 főnek sikerült 1,5 m3 fenyő tűzifát juttatni. A szállítást és a darabolást az önkormányzat végezte.
- Magyar Falu program keretében a fűnyíró traktorra a pályázatot benyújtásra került, és azóta már a hiánypótlást is feltöltöttük, döntésre vár.
- A dolgozók a munkaruha juttatást megkapták.
- Off Road rendezvényt sport kategóriában a Somogy Vármegyei Értéktér Bizottság somogyi értéknek minősítette.
- Településfásításban szerettem volna pályázni egyrészt a kivágott fák helyére. A regisztrációt megtörtént, de a pályázat megnyitásának pillanatában már nem lehetett fát lefoglalni.
- Decemberben az Hivatal épületében a fűtés fokozatosan leállt, az egész rendszer át lett mosva, de egy vagy több helyen összeszűkült. A rombolásos hibakeresés helyett újra lett csövezve az épület falon kívül.
- Az önkormányzati épületek érintésvédelmi felülvizsgálata elkészült, a hiányosságokat májusig ki kell javítani.
- Strabag telepre 2024. 04. 30-ig meghosszabbításra került a bérleti szerződés.
- TOP + Helyi humán fejlesztések pályázati előkészítése folyik, április végéig lehet benyújtani.

Káldi László polgármester: Kéri a testület, hogy a beszámolóval kapcsolatban szavazzon.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

6/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2. Napirendi pont

Belső ellenőrzési beszámoló

Káldi László polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(3. melléklet)**

Nagyné Kovács Tünde jegyző: megállapították, hogy a gazdasági program nem volt elfogadva, amikor megalakult a testület 2019-ben, a testületnek fél éven belül kellett volna elkészíteni, meg is történt, de a pandémia alatt elfelejtődött, ezért ez most el kell fogadni.

Káldi László polgármester. javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Község Önkormányzatára vonatkozó 2023. évi belső ellenőrzési beszámolót megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

7/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Község Önkormányzatára vonatkozó 2023. évi belső ellenőrzési beszámolót megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

3. Napirendi pont

**Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás
módosítása**

Káldi László polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(4. melléklet)**

Káldi László polgármester: az előterjesztésben látható, hogy pár község és város kilépett a társulásból, ezért kellett ezt módosítani.

Káldi László polgármester. javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítását, amely szerint Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata kiválik a társulásból.

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

8/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítását, amely szerint Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata kiválik a társulásból.

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

4. Napirendi pont

Környezetvédelmi Program 2023-2028

Káldi László polgármester: Környezetvédelmi Program volt előző években is, csak lejárt. Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Kötelező dolog, Balatonlelle és térségére vonatkozik, Balatonlelle és Gamás közötti települések, most készült el. **(5. melléklet)**

Káldi László polgármester: Kéri a testület, hogy a programmal kapcsolatban szavazzon.

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete Balatonlelle és Térsége Környezetvédelmi programjának megújítása 2023-2028 című programot megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0

tartózkodással elfogadta a javaslatot.

9/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete Balatonlelle és Térsége Környezetvédelmi programjának megújítása 2023-2028 című programot megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

5. Napirendi pont

Közösségi szintér – könyvtár Szolgáltatási Terv 2024.

Káldi László polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (6. melléklet)

Káldi László polgármester: Kéri a testület, hogy a tervvel kapcsolatban szavazzon.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közösségi szintér – könyvtár Szolgáltatási Tervét 2024. évre megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

10/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közösségi szintér – könyvtár Szolgáltatási Tervét 2024. évre megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

6. Napirendi pont

Polgármester szabadságolási ütemterve 2024.

Káldi László polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (7. melléklet)

Káldi László polgármester: Kéri a testület, hogy az ütemtervvel kapcsolatban szavazzon.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a

polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

11/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

7. Napirendi pont

Gazdasági Program 2019-2024

Káldi László polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi, utólag kerül elfogadásra 2019-2020-ban kellett volna.

(8. melléklet)

Káldi László polgármester: Kéri a testület, hogy a beszámolóval kapcsolatban szavazzon.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint elfogadja az Önkormányzatnak a 2019-2024 évekre vonatkozó Gazdasági Programját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

12/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint elfogadja az Önkormányzatnak a 2019-2024 évekre vonatkozó Gazdasági Programját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Káldi László polgármester

8. Napirendi pont
Vagyonynyilatkozatok leadása

Káldi László polgármester: tájékoztatja a testületet, hogy minden képviselő a vagyonynyilatkozatát határidőre beadta.

Horváth Norbert Ügyrendi Bizottság elnöke: mindenki időre behozta a vagyonynyilatkozatát, köszönjük. Erről az Ügyrendi Bizottság határozatot hozott.

Káldi László polgármester: Javasolja határozati javaslatról a szavazást.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság határozatát tudomásul veszi, miszerint a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének valamennyi képviselő eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

13/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság határozatát tudomásul veszi, miszerint a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének valamennyi képviselő eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

9. Napirendi pont
Ülésterv

Káldi László polgármester előadja, hogy az előterjesztés kiküldésre került a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(9. melléklet).**

Az általános munkatervben a kötelező témák szerepelnek. Megkérdezi, hogy az üléstervvvel kapcsolatban van-e valakinek hozzáfűzni valója.

Észrevétel, hozzászólás nem volt. Felkéri a képviselőket, hogy a határozati javaslatról szavazzanak.

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Somogybabod Község Önkormányzata 2024. évi Üléstervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

14/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja
Somogybabod Község Önkormányzata 2024. évi Üléstervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Káldi László polgármester

10. Napirendi pont

**Látrányi Községi Önkormányzati Hivatal hivatali gépjármű
értékesítése**

Káldi László polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Községi Hivatal tulajdonát képezi egy MCS-055 frsz-ú FIAT személygépkocsi. Gál Marianna jegyző használta az autót, mivel a ő nyugdíjba vonult az autó feleslegessé vált, a polgármesterek döntése, hogy értékesítésre kerüljön. Erről mindegyik településnek határozatot kell hozni.

Nagyné Kovács Tünde jegyző: én nem használom, a saját gépkocsi biztosabb, a kollegák sem használják, így nem kell a fenntartási költségeket fizetni.

Káldi László polgármester Felkéri a képviselőket, hogy a határozati javaslatról szavazzanak.

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fiat MCS-055 forgalmi rendszámú gépjármű eladásához hozzájárul. A vételárat a Községi Hivatal elkülönített bevételeként kezeli.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester, Káldi László polgármester, Szücs Attila Gábor polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

15/2024. (II.14.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fiat MCS-055 forgalmi rendszámú gépjármű eladásához hozzájárul. A vételárat a Községi Hivatal elkülönített bevételeként kezeli.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester, Káldi László polgármester, Szücs Attila Gábor polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

11. Napirendi pont

Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése

Káldi László polgármester: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (10. melléklet).

Átadja a szót Nagyné Kovács Tünde jegyzőnek.

Nagyné Kovács Tünde jegyző: tájékoztatja a testületet, hogy 10 %-kal lett a bére mindenkinek megemelve, az összes többi dologi kiadás maradt. Település arányosan be kell tenni a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésébe, ez Somogybabod község esetében 4.853.944 Ft.

Káldi László polgármester: Javasolja határozati javaslatról a szavazást.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

1.) A 2024. évi költségvetési évben a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

a) bevételi főösszege: 88.927.620 forint,

b) kiadási főösszege: 88.927.620 forint, melyből

ba) személyi juttatások: 66.760.800 forint,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 9.143.420 forint,

bc) dologi, és egyéb folyó kiadások: 13.023.400 forint,

c) átlagos statisztikai állományi létszáma: 13 fő

2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafetéria juttatás mértékét egységesen bruttó 308.480 forint/fő/év összegben határozzák meg.

3.) A képviselő-testületek megbízzák Látrány Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Látrány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

4.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

*Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester,
Szücs Attila Gábor polgármester, Káldi László polgármester,
Nagyné Kovács Tünde jegyző*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

16/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

1.) A 2024. évi költségvetési évben a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal

a) bevételi főösszege: 88.927.620 forint,

b) kiadási főösszege: 88.927.620 forint, melyből

ba) személyi juttatások: 66.760.800 forint,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 9.143.420 forint,

bc) dologi, és egyéb folyó kiadások: 13.023.400 forint,

c) átlagos statisztikai állományi létszáma: 13 fő

2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafetéria juttatás mértékét egységesen bruttó 308.480 forint/fő/év összegben határozzák meg.

3.) A képviselő-testületek megbízzák Látvány Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Látvány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

4.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester,
Szücs Attila Gábor polgármester, Káldi László polgármester,
Nagyné Kovács Tünde jegyző

12. Napirendi pont

Somogybabod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése

Káldi László polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (11. melléklet).

Káldi László polgármester: a költségvetés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket. Tavaly jól folytak be az iparüzési adók is. Idén 8.100 ezer Ft-tal kevesebb állami támogatás érkezik. Idén közvilágításra 8 millió Ft-ot kapunk, köztemető fenntartásra idén is, tavaly is 995 ezer Ft-ot kaptunk, közutakra 1.515 ezer Ft-ot, szociális keret kevesebb lett. A bérek emelkedtek, de csak a falugondnok béréhez adtak hozzájárulást a többihez nem. Az Off-Road pályánál rendbe kell tenni az erdőket, földhivatalilag le kell rendezni, ezt 445 ezer Ft-ért vállalták. Közvilágítás korszerűsítés a mellékutcákban 4.300 ezer Ft van betervezve, terveket kell

készíteni. A karbantartásba tartozik a közvilágítás, festés, hídvizsgálati jelentés. Be van tervezve a polgármester jubileumi jutalma is, amely 2.300 ezer Ft-os tétel.
Bevételek közé építmény adóra 800 ezer Ft be van tervezve, iparüzési adóval kapcsolatban a Strabag bérelte a telepet, aki kiadta egy cégnek.

Káldi László polgármester: Javasolja a rendelet-tervezetről a szavazást.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja meg

**Somogybabod Község Önkormányzat képviselő-testületének
1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 12. számú mellékletét képezi

13. Napirendi pont
Adósságot keletkeztető ügylet

Káldi László polgármester elmondja, hogy erről is minden évben el kell fogadni. Az előterjesztést mindenki megkapta **(13. melléklet)**.

Káldi László polgármester javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján, az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

Saját bevételek összege:

2024.	11.800.000 Ft
2025.	11.800.000 Ft
2026.	11.800.000 Ft
2027.	11.800.000 Ft

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek:

2024.	0 Ft
2025.	0 Ft
2026.	0 Ft
2027.	0 Ft

Határidő: folyamatos
Felelős: Káldi László polgármester, Nagyné Kovács Tünde jegyző

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

17/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján, az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

Saját bevételek összege:

2024.	11.800.000 Ft
2025.	11.800.000 Ft
2026.	11.800.000 Ft
2027.	11.800.000 Ft

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek:

2024.	0 Ft
2025.	0 Ft
2026.	0 Ft
2027.	0 Ft

Határidő: folyamatos

Felelős: Káldi László polgármester, Nagyné Kovács Tünde jegyző

14. Napirendi pont
Telekértékesítési kérelem

Káldi László polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a képviselő-testületi ülés előtt megkeresett Sólyom Zoltán Tibor hajdúszoboszlói lakos, és egy hölgy, hogy érdekelné Őket egy eladó telkünk. Nem befektetésnek vennék meg, hanem építeni szeretnének egy könnyű szerkezetes házat. Ezt a telket a tavalyi árért, 3,5 Millió Ft-ért adjuk, és a 45/14 hrsz-ú területről van szó.

Káldi László polgármester javasolja a telek értékesítését.

Felkéri a képviselőket, hogy a határozati javaslatról szavazzanak.

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a somogybabodi 45/14 hrsz-ú ingatlant értékesíti Sólyom Zoltán Tibor 4200 Hajdúszoboszló, Major u. 8. 1/4. szám alatti

lakos részére 3,5 Milliő Ft vételárért.

A testület felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős. Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

18/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a somogybabodi 45/14 hrsz-ú ingatlant értékesíti Sólyom Zoltán Tibor 4200 Hajdúszoboszló, Major u. 8. 1/4. szám alatti lakos részére 3,5 Milliő Ft vételárért.

A testület felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős. Káldi László polgármester

16. Napirendi pont

Földbérleti szerződés meghosszabbítása

Káldi László polgármester tájékoztatja a testületet, hogy Németh József földbérleti szerződése december 31.-én lejár. Szeretné meghosszabbítani 2029. december 31.-ig, ez a Szentkút végén található terület. Mostani bérleti díja a területnek 70.000 Ft/Ha/év.

Schützné Fábián Magdolna képviselő: hagyjuk had gazdálkodjon, ha nincs rá más terv.

Káldi László polgármester: nincs rá más tervünk, a terület 2,86 Ha 20 AK.

Horváth Norbert képviselő: javasolja a földbérleti szerződés meghosszabbítását ugyan ezért az összegért.

Káldi László polgármester felkéri a képviselőket, hogy a határozati javaslatról szavazzanak.

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a somogybabodi hrsz-ú, 2,86 Ha, 20 AK értékű területre Németh József Somogybabod, lakossal haszonbérleti szerződést köt 2029. december 31.-ig 70.000 Ft/Ha/év összegben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Káldi László polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

19/2024. (II.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a somogybabodi hrsz-ú, 2,86 Ha, 20 AK értékű területre Németh József Somogybabod, lakossal haszonbérleti szerződést köt 2029. december 31.-ig 70.000 Ft/Ha/év összegben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Káldi László polgármester

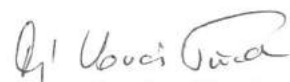
Mivel észrevétel, hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester az ülést bezárja 19.15 órakor.

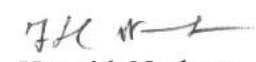
k. m. f


Káldi László
polgármester


Schützne Fábán Magdolna
jegyzőkönyv hitelesítő




Nagyné Kovács Tünde
jegyző


Horváth Norbert
jegyzőkönyv hitelesítő

1. melléklet

JELENLÉTI ÍV

Készült: Somogybabod Község Önkormányzatának
2024.02.15. napján megtartott nyílt képviselőtestületi ülésén

Káldi László polgármester

.....

Horváthné Kristóf Anikó alpolgármester

.....

Hartung Péter képviselő

.....

Horváth Norbert képviselő

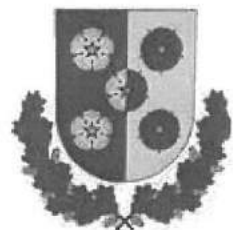
.....

Schützené Fábián Magdolna képviselő

.....

Nagyné Kovács Tünde aljegyző

.....



Somogybabod Község Polgármesterétől

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 51.

Tel.: 85/327-203

MEGHÍVÓ

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,
2024. február 15. (csütörtök) napjára, 18:00 órára,
a Somogybabodi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Káldi László polgármester
2. Belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző
3. Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
4. Környezetvédelmi Program 2023-2028 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
5. Közösségi színtér – könyvtár Szolgáltatási terv 2024.
Előadó: Káldi László polgármester
6. Polgármester szabadságolási ütemterve 2024.
Előadó: Káldi László polgármester
7. Gazdasági program 2019-2024 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
8. Vagyonnyilatkozatok leadása
Előadó: Káldi László polgármester
9. Ülésterv (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
10. Látványi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali gépjármű értékesítése
Előadó: Káldi László polgármester
11. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző
12. Somogybabod Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester
13. Adósságot keletkeztető ügylet (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Káldi László polgármester

Somogybabod, 2024. február 8.

Káldi László sk.
polgármester

A meghívót kapják:

1. Képviselő-testületi tagok
2. jegyző
3. Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala (8640 Fonyód, Fő utca 19.)

3. melléklet

Iktatószám:

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023. ÉV

Balatonfenyves, 2024. 01. 20.

Készítette:

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

jegyző

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Somogybabod Község Önkormányzatánál a 2023. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Somogybabod Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) biztosította.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően Somogybabod Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2023. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. § alapján - jelen, 2023. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Tartalmi összefoglaló

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Balatonlelle Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását.

A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, Somogybabod Község Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt. A belső ellenőr, a feladatellátás során a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok alapján végezte tevékenységét. Minden ellenőrzés összefoglalást és javaslatokat tartalmazott, szükség szerint rangsorolva és minősítve, a megállapításokat.

Az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak. A tárgyévben az ellenőri munkára is rávetült a vírushelyzet, amely az éves tervben megfogalmazott vizsgálatok lefolytatására is hatással volt.

A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése szerint pedig, - a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **2022.11.24 -i ülésén, a 99/2022 (XI.24) Kt. sz. határozattal elfogadta az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési ütemtervét.** Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. év során kétféle esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- Az önkormányzat vagyongazdálkodása,

- Pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok tárgyában határozott meg ellenőrzési feladatokat.

A Balatonlellel Család-és Gyermejjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2023. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2023. évre tervezett feladatok végrehajtása, egy kivétellel megtörtént.

I/1 Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés lényegében egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Jelen esetben a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed Somogybabod Község Önkormányzatára, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását. A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosítva volt.

Tevékenységet a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok, a Balatonlellel Család-és Gyermejjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve, Somogybabod Község Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján végezte. A 2023. évi munkaterv az igényeket felmérve, kockázatelemzésre alapozva került összeállításra. A munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. A belső ellenőr a vizsgálatokon felül ellátta a Bkr. 21. §-ában foglalt egyéb feladatokat is. Az ellenőrzések lefolytatásához a jogszabálynak megfelelő tartalommal, a stratégiai tervvel összhangban a belső ellenőr ellenőrzési programot, a lefolytatott vizsgálat után ellenőrzési jelentést készített. A javaslatok végrehajtására intézkedési terv készítését kérte az ellenőrzött terület vezetőjétől a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az írásos jelentéseken kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatokat tett a belső ellenőr.

Ki kell emelni a **belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenységét** is, mely körben a legfontosabb ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége keretében különösen fontos feladatként szükséges biztosítani a vezetők támogatását az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével, amennyiben arra igényt tartanak.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.

I/1 A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján **Somogybabod Község Önkormányzata** határozatban fogadta el a 2023. évi belső ellenőrzési ütemtervét, és –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- a **településre jutó belső ellenőrzési napok számát 24 napban határozta meg.**

Az ellenőrzés a tervezettnél megfelelő időben zajlott, tervtől való eltérés nem volt.

A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Somogybabod Község Önkormányzatára tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2023. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2021. évi munkaterv szerint
2	Szabályszerűségi ellenőrzés	2

<i>Elvégzett ellenőrzések</i>		
<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Önkormányzat vagyongazdálkodása	A vagyongazdálkodási tevékenység szabályozottsága és tevékenysége a vonatkozó jogszabályokkal összhangban volt-e, a vagyon nyilvántartása megfelelő-e.	Dokumentum alapú ellenőrzés, interjú
Pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése	Pénztár- és bankbizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelnek-e a törvényi előírásoknak, a pénzgazdálkodási jogköröket a jogszabályi és belső szabályoknak megfelelően gyakorolják-e	Dokumentum alapú ellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor.

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák. Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek munkatársaival egyeztettem.

Végrehajtott ellenőrzések

Somogybabod Község Önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének ellenőrzése

Somogybabod Község Önkormányzat vagyongazdálkodását a hatályos törvények előírásainak, részben megfelelően szabályozta. A vagyongazdálkodás stratégiai céljait a 2020. évi választásokat követően, a Képviselő-testület által elfogadott gazdasági programban nem határozták meg. A vagyongazdálkodási feladatokat és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait rendeletben, a feladatellátás szervezeti módját az önkormányzat SZMSZ-ben rögzítették. A Képviselő-testület a vagyongazdálkodási feladatokhoz kapcsolódóan a polgármesternek hatáskört nem adott át.

Az önkormányzat meghatározta az önkormányzati feladatellátást biztosító törzsvagyon körét, nyilvántartási rendjét, a forgalomképes és forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat, amelyek elkülönítéséről a számviteli nyilvántartásban gondoskodtak.

Az Önkormányzat, 2022. évben is elkészítette és a zárszámadási rendelet mellékletei között szerepeltette. A vagyontkimutatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült, megfelelt az Áhsz-ben előírtaknak.

Az Önkormányzat 2022. évben, december 31-i fordulónappal, az ingatlanok, gépek, berendezések esetében leltárt nem készített, tekintettel arra, hogy a 2015. év vonatkozásában 2013. április 01-től érvényes Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat szerint, e témakörben 3 évente kell leltározást végezni. A mérlegbeszámolóban szereplő adatok, az év végi főkönyvi kivonat adataival megegyeztek, a vagyontkataszter és főkönyvi könyvelés egyeztetések tényét, igazolták, a 2022. évben.

.A vagyongazdálkodással összefüggő döntés-előkészítés folyamatában szabályozták az önkormányzat tulajdonosi jogainak érdekeinek védelmét szolgáló garanciális elemek, szerződésben, egyéb dokumentumban való rögzítésének kötelezettségét. Ingatlanértékesítésre, értékebecslést követően kerülhet sor. Somogybabod Község Önkormányzata 6/2013.(VII.4.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól, tartalmazta az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházásának, követelés elengedésének eseteit és módját. 2022. évben ingyenes vagyontátruházásra nem került sor.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

„részben megfelelő”

tekintettel arra, hogy ciklusprogramot és vagyongazdálkodási tervet a 2020. évi önkormányzati választásokat követően, nem készítették.

Javaslat

Srs z.	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat	Intézkedést igényel I/N
1.	A belső ellenőrzés megkezdésekor Somogybabod Község Önkormányzata a 2020. évi önkormányzati választásokat követően az ellenőrzött időszakra vonatkozóan, ciklusprogramot és vagyongazdálkodási tervet nem készített.	Közepes	Somogybabod Község Önkormányzat nem tett eleget azon kötelezettségének, mi szerint: „ A Nemzeti vagyontáról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) kezdésének előírása alapján a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott	A vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni. A Képviselő-testület működésének hátralévő időszakára, szükséges előkészíteni, majd elfogadtatni a ciklusprogramot és a közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet.	IGEN

			rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodá si tervet köteles készíteni.”		
--	--	--	---	--	--

Somogybabod Község Önkormányzat pénzügyi tevékenységének ellenőrzése

Látrányi Községi Önkormányzati Hivatal rendelkezik a gazdálkodás alapjául szolgáló szabályzatokkal. A szabályzatok hatálya kiterjed többek között Somogybabod Községi Önkormányzatára is.

A Látrányi Községi Önkormányzati Hivatal elkészítette Gazdálkodási Szabályzatát 2014. 01.01-i hatállyal, amely tartalmazza a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről szóló szabályozást. A jegyző a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozási jogkört, a teljesítésigazolás, érvényesítés módját szabályozta, írásban kijelölte a feladatokat végző személyeket.

Az aláírásra jogkörökre szóló felhatalmazások elkészültek, iktatottak.

Az aláírásra jogosultak aláírás mintáit a szabályzat mellékleteként csatolták.

Az operatív gazdálkodást meghatározó szabályzat, illetve a Számviteli Politika és a kapcsolódó kötelező szabályzatok elkészítése során a helyi sajátosságokat figyelembe vették. A Látrányi Községi Önkormányzati Hivatal belső honlapján azokat nem tették közzé.

Látrányi Községi Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzata nem tartalmazta az átlátható szervezetekre vonatkozó nyilatkozat bekérésére vonatkozó eljárásrendet, valamint a költségvetés tervezésének, gazdálkodásának alapelveit.

A kötelezettségvállaló és az utalványozó a polgármester volt. Pénzügyi ellenjegyző a megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező pénzügyi előadó, érvényesítésre egy harmadik személy került kijelölésre.

A négy szem elvének működtetése biztosított volt a pénzügyi folyamatokban.

Megfelelő helyre beépítésre kerültek a kontrollpontok (hatáskör és felelősségi körök), megfelelően működtek a kontroll eljárások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás). A gazdálkodási jogkört gyakorlók aláírásai minden esetben megegyeztek az aláírás mintában rögzítettekkel.

Az okmányok, nyilvántartások összességében megfelelő színvonalon kitöltöttek. A belső bizonylatok esetében az érthetőség miatt a legszükségesebb adatokat feltüntették.

A bizonylatokon az ellenőrzéseket dokumentálták. Az Ávr. 57. §-ában rögzített teljesítésigazolási forma megfelelő.

A pénzkezelés ellátása során az okmányok, nyilvántartások összességében megfelelő színvonalon kitöltöttek. A belső bizonylatok esetében az érthetőség miatt a legszükségesebb adatokat feltüntették.

A Pénzkezelési Szabályzat utolsó módosított változata, 2018. év január 01-től hatályos.

A pénztári nyilvántartások vezetése során a pénztáros az időrendiséget, valamint a sorszám szerinti rögzítést figyelte.

A pénztárbizonylatokat és a pénztárjelentést összességében megfelelően vezették.

A pénztárzárlaton az ellenőrzéseket dokumentálták. A pénztárbizonylatok mellé csatolt okmányok és a pénztárbizonylaton feltüntetett adatok, összegek megegyeztek.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma és összetétele miatt az egyes jogkörök gyakorlásához kapcsolódó összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése biztosított.

A Közös Önkormányzati Hivatalban megfelelő számú személy dolgozik ahhoz, hogy az operatív gazdálkodási jogkörök és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűen történjen.

A véletlenszerűen kiválasztott házipénztári és banki bizonylatok ellenőrzése során megállapításra került, hogy az egyes jogköröket ellátók, a gazdálkodás folyamatában eleget tettek a feladatellátással kapcsolatos kötelezettségeiknek. A gazdálkodási jogkörök alkalmazásával összefüggő ellenőrzési feladataikat a vonatkozó helyi szabályzatnak megfelelően teljes körűen gyakorolták.

Pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás belső kontrollja megfelelően működött, mivel az aláírásokhoz kapcsolódó keltezés, az Ávr. követelményei szerint, minden esetben feltüntetésre került. Mindezek alapján, az aláírási sorrendek jogszabály szerinti betartása, igazolható.

A belső ellenőr a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján nem tárt fel károkozásra utaló tényt.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

„korlátozottan megfelelő”

Javaslat

Srs z.	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat	Intézkedést igényel I/N
1.	Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzata nem tartalmazta az átlátható szervezetekre vonatkozó nyilatkozat bekérésére vonatkozó eljárásrendet, valamint a költségvetés tervezésének, gazdálkodásának alapelveit.	Közepes	Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának kiegészítése szükséges a megállapított hiányosságokkal annak érdekében, hogy annak tartalma mindenben megfeleljen az Áht. vonatkozó előírásainak.	A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának kiegészítése szükséges Áht. 41. § (6) bekezdésének 2016. évi módosításának megfelelően, az átlátható szervezetekre vonatkozó nyilatkozat bekérésére vonatkozó eljárásrenddel, és a költségvetés tervezésének, gazdálkodásának alapelveivel.	IGEN

Célszerűségi javaslat:

- Az aláírási jogkörökre szóló felhatalmazó leveleket továbbra is iktatni kell annak érdekében, hogy az bármikor igazolhatóan visszakereshető legyen.

I/1B Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörrel kapcsolatban nem merült fel.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzött területek dolgozói pozitív hozzáállásukkal segítették az ellenőrzéseket,

közreműködtek az esetenként feltárt hibák, hiba lehetőségek kiküszöbölésében. Az ellenőrzés során a munkatársakat a konstruktív együttműködés jellemezte mind a hibák feltárása, mind azok megszüntetése terén. Mindez, jelentős mértékben segítette a belső ellenőr munkáját, azonban a belső ellenőrzési tevékenységet a vírushelyzet akadályozta. Lehetőség szerint kerülték a személyi kontaktusokat.

Az ellenőrzések végrehajtásával, realizálásával kapcsolatban, vitás kérdések nem merültek fel. A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosítottak, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az ellenőrzött területek dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

A fentiek mellett voltak továbbá olyan pozitív tényezők, amelyek a hatékonyabb feladatellátást befolyásolták.

- a bejelentett vizsgálatok alapján, az anyagok előkészítettek voltak
- az ellenőrzöttek, szükség esetén intézkedési terveket készítettek.

A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható.

A tevékenység pozitív megítélése érezhető az Önkormányzat és az intézmény vezetése részéről.

I/2/A A belső ellenőrzés humánerőforrás- ellátottsága

A 2023. évi tervben szereplő feladatokhoz, a szükséges kapacitás, rendelkezésre állt.

Tevékenységek	belső ellenőr	Összesen:
Tervezett ellenőrzésekre	16	16
Egyéb tevékenységre	6	6
Összesen:	24	24

A belső ellenőr képzései

A belső ellenőrzési vezető regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Nemzetközi, és Magyarországi Szervezetének (BEMSZ), 2023. évben online értekezletein rendszeresen részt vett.

Résztvevője az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az államháztartási tréningeknek, kötelezően előírt képzéseknek, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

2022-ben a megfelelő felkészültségét, folyamatos online képzésekkel biztosította.

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban megjelenteket
- tanulmányozta a Nemzetgazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- részt vett a mérlegképes oktatáson, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken
- résztvevője volt az országos adó és közigazgatási konferenciáknak
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5112683

I/2/B Szervezeti és funkcionális függetlenség

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, feladatát, egyéni vállalkozóként végzi. Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan járt el. A belső ellenőr nem vett részt operatív folyamatokban.

I/2/C Összeférhetetlenségi esetek

2023. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban **összeférhetetlenségi** eset nem merült fel, az együttműködés folyamatos volt. Az ellenőrzöttek a kért adatokat, információkat határidőre megadták az ellenőrzés részére.

I/2/D Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr a szükséges információkat az Intézmények és Hivatal dolgozóitól megkapta, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért.

2023. évben a vizsgálatokba szakértő bevonására nem került sor.

I/2/E A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. A tevékenység végrehajtását alapjaiban a járványügyi helyzet és az abból adódó belső szigorítások nem akadályozták.

I/2/G Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A tárgyidőszakban a belső ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatban személyi és/vagy tárgyi fejlesztési igény nem merült fel.

I/2/F Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elektronikus formátumú nyilvántartást vezet a Bkr. 22. és 50. § szerinti az elvégzett ellenőrzésekről. Biztosítja az ellenőrzési dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzést végző nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalban is biztosított, évenként, illetve elkülönítetten nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

I/3 Tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan, a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadás a felmerült igényeknek megfelelően, szóbeli felkérés alapján történik. Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság, kockázatkezelési rendszer aktualizálása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A társadalmi tudatosság növekedésével egyre inkább erősödött az igény, hogy a közpénzeket, a közvagyonot használók – akár személyek, akár intézmények – tevékenységükről elszámoljanak. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll-, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint a jegyző köteles olyan pénzügyi és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerülnek az ellenőrzött költségvetési szerv vezetőjével, illetve az ellenőrzött szakmai terület közvetlen vezetőivel. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A 2023. évi ellenőrzések alapján a belső ellenőr kiemelt megállapításokat nem tett.

II.2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A kontrollrendszer kialakítása és működése részben megfelelő, annak ellenére, hogy a részterületek ellenőrzése során a belső ellenőri vizsgálat, állapított meg apróbb hiányosságokat. Folyamatosan törekedni kell a kockázati tényezők, dokumentált módon történő meghatározására.

II/A) Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és

szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.

II/A/1 Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, a stratégiai célokat az 5 évre szóló ciklusprogram tartalmazza. A gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkatervek készítésével biztosított a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése. Az önkormányzati célok területi lebontása mindenki számára egyértelmű. A gyakorlatban kiépült a helyi sajátosságokhoz igazodó, világos, átlátható szervezeti struktúra.

II/A/2 Belső szabályzatok

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szakmai területek feladat és hatásköreit, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket. További, a működést meghatározó szabályzatokkal és eljárásrendekkel rendelkeznek, amelyek tartalmukban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak részben megfeleltek, felülvizsgálatuk, aktualizálásuk folyamatosan indokolt. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.

II/A/3 Feladat-, és felelősségi körök

A feladat és felelősségi körök kijelölése megtörtént, a hatásköri viszonyok meghatározottak. A folyamatleírásokból pontos munkaköri leírások készíthetők, amely alapján a szükséges és megfelelő szakmai összetételű munkaerő létszám meghatározható.

II/A/4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A különféle gazdálkodással összefüggő folyamatok meghatározása folyamatleírások formájában megvalósult. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy az ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét megfelelően működtetik, illetve követik nyomon, de még vannak hiányosságok. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

II/A/5 Humán-erőforrás

A feladatok végrehajtásához szükséges létszám, túlnyomórészt rendelkezésre áll, a dolgozók szakképzettsége az adott szakmai terület előírásainak megfelelnek. A humán erőforrás kezelés átlátható, a munkaköri leírások általában naprakészek, a jogszabályok szerint érvényesül a pályáztatási, javadalmazási rendszer.

II/A/6 Etikai értékek és integritás

Az etikai elvárások esetében, valamint a vagyron megvédésére tett intézkedésekkel kapcsolatban a kontroll-rendszer megfelelőnek bizonyult.

II/B Integrált kockázatkezelési rendszer

II/B/1 A kockázatok meghatározása és felmérése

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal **rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal. A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk, nem készülnek.** Ennek ellenér a feladatellátást veszélyeztető tényezőket feltárták, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűrték és megszüntették.

A belső ellenőrzés által végzett kockázatelemzés és az intézményi kockázatelemzés elkülönül egymástól. A belső ellenőrzés területén kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, az éves ellenőrzési terv annak megfelelően került összeállításra.

II/B/2 A kockázatok elemzése és értékelése

A Közös Önkormányzati Hivatalban a folyamatokban felmerülő esetleges kockázati tényezőket elemzik, értékelik, azonban erről **dokumentációt nem készítenek.**

A belső ellenőrzés területén kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, az éves ellenőrzési terv annak megfelelően került összeállításra.

II/B/3 A kockázatok kezelése

A kockázatok kezelésének folyamata, nem dokumentált.

II/B/4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

Az Önkormányzati szintű kockázatkezelés teljes folyamata felülvizsgálatot igényel. Az intézményi és hivatali területeken szükséges a felelősök kijelölése, a felülvizsgálati határidők megjelölése.

II/B/5 Szervezeti integritást sértő események

A 2022-es évben, az ellenőrzések tapasztalatai alapján, csalás, korrupció gyanúja nem merült fel, a belső ellenőr további intézkedésre okot adó megállapítást nem tett.

II/C Kontrolltevékenységek

II/C/1 Kontroll stratégiák és módszerek

A kontrolltevékenységek működtetése folyamatos, a gazdálkodási területre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalakban meghatározott ellenőrzési tevékenységek hosszú évek óta működnek a gyakorlatban.

A vezetői ellenőrzés többségében az aláírási jogkörökön keresztül és a beszámoltatással érvényesül.

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a közösségi és hazai jogszabályok által is javasolt a folyamatba épített ellenőrzés során a négy szem elve kontrollmechanizmust alkalmazzák, amely által megtörténik az iratok, pénzügyi dokumentumok, beszámolók, jelentések, állásfoglalások tekintetében minimum két ember általi áttekintése.

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

II/C/2 Feladatkörök szétválasztása

Biztosított:

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyás, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

A Gazdálkodási Szabályzatban a gazdálkodási jogkörök rendjét, az Informatikai Biztonsági Szabályzatban a dokumentumokhoz, információkhoz való hozzáférés felelősségi körét határozták meg. Az operatív tevékenység kontrollját a területi vezetők, vagy helyetteseik látják el, utólagos kontrollt a belső ellenőr végez.

II/C/3 A feladatvégzés folytonossága

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

II/D Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani a vezetésnek, felügyeleti szervnek, egyéb szervezeteknek és szakhatóságoknak.

Célja, hogy a munkatársak hozzájussanak minden információhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására a szervezetben minden érintett munkatárs számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések
- szakmai tájékoztatók
- elektronikus levelezési rendszer
- honlap

Az írott módú kommunikáció nyomon követését a megfelelő iktatási rendszer működtetése biztosítja.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

IID/1 Iktatási rendszer

A használt iktatási rendszer, az iratkezelési szabályzatban foglaltakkal együttesen megfelel a törvényi előírásoknak, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

II/D/2 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámolási időszakban ilyen eset nem volt. A korábbi években hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészített szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

II/E Nyomon követési rendszer (monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A monitoring mechanizmusok lehetővé teszi, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a kontrollrendszer rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata.

A belső kontrollok értékelése

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A külső ellenőrzések megállapításait a vezetők figyelembe veszik. Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik. Az intézményi szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a Képviselő-testület, polgármester és a jegyző részére, rendszeres.

Belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

A belső ellenőrzés feladata a „siker” tényezők, a kontrollok minőségének értékelése és azok javítására javaslatok összeállítása. Azonban csak akkor lehet eredményes a belső ellenőrzés, ha javaslatai továbbra is megvalósulnak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Intézkedési tervek készítése

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosították, feltárták a nem megfelelő működések okait, valamint tartalmazták a hiányosságok kiküszöbölését célzó ellenőri javaslatokat, melyek mérhető célkitűzéseket fogalmaztak meg. A belső ellenőrzési jelentésekben tett javaslatokhoz kapcsolódóan az intézkedési tervet nem készítették, a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének tájékoztatása szerint, a javaslatoknak megfelelően, az intézkedések megtörténtek.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása a 2023. évben a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásai alapján történt.

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazására kerüljön sor. Továbbra is domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban, a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, amennyiben lehetséges, hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

A kontrollrendszer folyamatos megfelelő működési feltételeinek kialakítása, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében továbbra is célszerű az összes dolgozó munkaköri leírásának időnkénti áttekintése a folyamatszabályozások módosításának tükrében.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, az intézkedési tervet el kell készíteni, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. **A külső és belső ellenőrzésekről a tárgyévre vonatkozó nyilvántartásokat folyamatosan kell vezetni.**

A végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról készített nyilvántartás, elősegíti, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet.

Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal, folyamatosan kísérje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükséges.

Összességében megállapítható, hogy **Somogybabod Község** Önkormányzata, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal kontrollrendszerének működése tekintetében a belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségeinek eleget tett.

Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

Balatonfenyves, 2024. január 20.

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

SOMOGYBABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT		Belső erőforrás ¹						Külső erőforrás ²				Megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen ³		Bruttó erőforrás ⁴	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő) ⁵		rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁶		ellenőri nap ⁷		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	24,0	0,0	0,0	24,0	24,0
I.	Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen									24,0	24,0			24,0	24,0
II.	Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]													0,0	0,0
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]													0,0	0,0
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]													0,0	0,0
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]													0,0	0,0
	[Irányított költségvetési szerv neve]														
III.	Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén ³									0,0	0,0				

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy
kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, stb. jogviszonyban.

2 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális
szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása.
Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük
megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

3 A Bkr. 29. § (4) bekezdése alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység. Az
ellátott szervnél tervezett és végrehajtott ellenőri napok számát ezen sorban
szükséges feltüntetni külső erőforrásként. A tényleges ellenőri napok száma
a tervezettől negatív és pozitív irányba is eltérhet, ezért ezt a cellát
manuálisan szükséges kitölteni.

4 Bruttó erőforrás: belső, külső és megállapodás alapján ellátott szervezetre
fordított erőforrás összesen.

5 Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős
foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy
négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog
rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján,
december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

6 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő
belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján,
december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

7 A létszámmal összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát,
amelyet azonban kérünk egész számra kerekíteni.

[illegible]

2 Amennyiben előző évről áthúzódo ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, kapacitásarányosan törtszámot kell megadni.

Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

4 Külső ellenőri napok száma. Külső erőforrás esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által. A más szervezet által az adott szervezettel megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetében az elvégzett ellenőrzéseket az éves típusoknál a külső ellenőri napoknál kell feltüntetni.

6 Az intézkedések nyomán követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságát szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy az az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedéseknek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázati ténylétesnek megszűnt vagy a kockázati tűréshatár alig csökkent.

A tény oszlopok és az aa) - ac) sorok metszetének celláiban azokat az ellenőrzéseket körjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

Tevékenységek

3. számú melléklet

SOMOGYBABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT		Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00	24,00
I.	Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen	0,00	0,00	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00	24,00
	a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00	24,00
	aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	18,00	18,00											6,00	6,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00	24,00
	ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ba) Saját szervezetnél		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
	bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
	bc) Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
	c) [irányított költségvetési szerv neve] Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés			0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
	II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	n. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

1. 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyeznie**ük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,
2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal, figyelembe véve az O-P oszlopokat.
4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított **külső kapacitás összesen**. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal, figyelembe véve a Q-R oszlopokat.
5. A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
6. A tanácsadás külső ellenőri napok száma **külső szolgáltató megbízása** esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.
8. Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Ebben a táblázatban soron kívüli ellenőrzést csak a tanácsadásra vonatkozóan lehet megadni, a többi kategória esetében értelmezhetetlen. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

SOMOGYABOD KÖZSÉG ÖNKOR		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%	
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0	2	0	0,00
Önkormányzati hivatal/Polgármesteri		0	2	0	0,00
I. hivatal összesen					
II. Irányított szervek összesen		0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]					#ZÉROOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

4. melléklet

Előterjesztés
Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. 02.15. tartandó ülésére

Tárgy: Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása

Előadó: Káldi László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 15/2023 (IX.29.) számú határozatával elfogadta, hogy Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata 2023. december 31-i hatállyal kiválik a társulásból, tekintettel arra, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0031 azonosító számú pályázat fenntartási időszaka lezárult.

Az aktualizált társulási megállapodás- melyben csak a tagok felsorolása változott- benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz törzskönyvi átvezetés céljából.

A Kincstár hiánypótlást írt elő, mely szerint:

„A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. A változások átvezetéséhez az erről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatának beküldése is szükséges.

A társulási megállapodást minden tagnak- helyi önkormányzat polgármesterének – alá kell írnia.”

A fentiek értelmében a társulási megállapodás módosítását mind az 57 tagönkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, ezt követően kerülhet benyújtásra ismét a törzskönyvi nyilvántartáshoz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítását, amely szerint Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata kiválik a társulásból.

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Káldi László polgármester

Határidő: azonnal

Látrány, 2024. 02.08.

Káldi László
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSEG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI
KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S
(egységes szerkezetben a módosításokkal¹)

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy, Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 87. §-a által meghatározott társulási jog alapján, **a Délnyugat-Balatoni Nagytérseg települései szilárd hulladékai kezelésének** korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

- 1.**
Andocs Község Önkormányzata
8675 Andocs, Szabadság tér 1.
- 2.**
Bábonymegyer Község Önkormányzata
8658 Bábonymegyer, Dózsa Gy. u. 50.
- 3.**
Balatonberény Község Önkormányzata
8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.
- 4.**
Balatonboglár Város Önkormányzata
8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.
- 5.**
Balatonfenyves Község Önkormányzata
8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.
- 6.**
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
- 7.**
Balatonlelle Város Önkormányzata
8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.
- 8.**
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
8648 Balatonmárfürdő, Ady E u. 52.
- 9.**
Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

¹ Hatályos 2024.01.01.-től

10.

Balatonszemes Község Önkormányzata
8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky u. 23.

11.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

12.

Balatonújlak Község Önkormányzata
8712 Balatonújlak, Templom u. 3.

13.

Bedegkér Község Önkormányzata
8666 Bedegkér, Rákóczi u. 147.

14.

Bonnya Község Önkormányzata
7281 Bonnya, Petőfi S. u. 60.

15.

Buzsák Község Önkormányzata
8695 Buzsák, Fő tér 1.

16.

Fiad Község Önkormányzata
7282 Fiad, Kossuth L. u. 30.

17.

Fonyód Város Önkormányzata
8640 Fonyód, Fő u. 19.

18.

Gamás Község Önkormányzata
8685 Gamás, Fő u. 83

19.

Gyugy Község Önkormányzata
8692 Gyugy, Fő u. 19.

20.

Hács Község Önkormányzata
8694 Hács, Fő u. 42/A.

21.

Hollád Község Önkormányzata
8731 Hollád, Fő u. 16.

22.

Kánya Község Önkormányzata
8667 Kánya, Fő u. 170

23.

Kapoly Község Önkormányzata

8671 Kapoly, Szabadság u. 9.

24.

Kaposmérő Község Önkormányzata
7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

25.

Kára Község Önkormányzata
7285 Kára, Kölcsey u. 1.

26.

Karád Község Önkormányzata
8676 Karád, Attila u. 31.

27.

Kisbárapáti Község Önkormányzata
7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

28.

Kisberény Község Önkormányzata
8693 Kisberény, Petőfi S. u. 36.

29.

Kőröshegy Község Önkormányzata
8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71-73.

30.

Látrány Község Önkormányzata
8681 Látrány, Rákóczi út 69.

31.

Lengyeltóti Város Önkormányzata
8693 Lengyeltóti, Zrínyi M. u. 2.

32.

Lulla Község Önkormányzata
8660 Lulla, Kossuth L. u. 43.

33.

Miklósi Község Önkormányzata
7286 Miklósi, Rákóczi F. u. 3.

34.

Nágocs Község Önkormányzata
8674 Nágocs, Hősök tere 7.

35.

Ordacsehi Község Önkormányzata
8635 Ordacsehi, Fő u. 54.

36.

Öreglak Község Önkormányzata
8697 Öreglak, Fő u. 14.

37.

Pamuk Község Önkormányzata

8698 Pamuk, Petőfi u. 76.

38.

Sérsekszőlős Község Önkormányzata

8660 Sérsekszőlős, Szabadság u. 15.

39.

Somogyacsa Község Önkormányzata

7283 Somogyacsa, Kossuth L. u. 25.

40.

Somogybabod Község Önkormányzata

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 24.

41.

Somogydöröcske Község Önkormányzata

7284 Somogydöröcske, Keleti u. 80.

42.

Somogyegres Község Önkormányzata

8660 Somogyegres, Petőfi S. u. 3.

43.

Somogymeggyes Község Önkormányzata

8673 Somogymeggyes, Akácfa u. 4.

44.

Somogytúr Község Önkormányzata

8683 Somogytúr, Árpád u. 34.

45.

Somogyvár Község Önkormányzata

8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 77.

46.

Szorosad Község Önkormányzata

7285 Szorosad, Arany J. u. 11.

47.

Szőlősgyörök Község Önkormányzata

8692 Szőlősgyörök, Szabadság u. 18.

48.

Tab Város Önkormányzata

8660 Tab, Kossuth L. u. 49.

49.

Tengőd Község Önkormányzata

8668 Tengőd, Petőfi S. u. 32.

50.

Tikos Község Önkormányzata
8731 Tikos, Iskola u. 16.

51.
Torvaj Község Önkormányzata
8665 Torvaj, Kossuth L. u. 23.

52.
Törökkoppány Község Önkormányzata
7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.

53.
Visz Község Önkormányzata
8681 Visz, Rákóczi út 32.

54.
Vörs Község Önkormányzata
8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

55.
Zala Község Önkormányzata
8660 Zala, Kossuth L. u. 65.

56.
Zics Község Önkormányzata
8672 Zics, Petőfi S. u. 1.

57.
Iregszemcse Község Önkormányzata
7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.

mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó országokat – így Magyarországot –, illetve az olyan környezetvédelmi beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze.

Tagok a Dél-Balatoni és Sióvílgyi Nagytérség települései szilárd hulladécai kezelésének általános megoldására vállalkoztak, mely környezetvédelmi beruházási terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek. E célból 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre más önkormányzatokkal egyetemben. A Tagok kinyilvánítják, hogy a jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés

elvein alapul. Célja olyan átalakulás megvalósításának elősegítése, amely lehetővé teszi, hogy a projekt megvalósítása és a létrehozott vagyoni elemek lakosság arányos felosztása után való későbbi üzemeltetése e jogi személyiségű társulási formában történjen.

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

Tagok tudomásul veszik, hogy a tárgyi projektet az Európai Unió részéről 2002. december 14-én aláírt pénzügyi megállapodásban (továbbiakban: pénzügyi megállapodás) rögzített feltételek figyelembevételével valósíthatják meg, amely már számukra megküldésre került, és ismerik annak minden részletét. Jelen Társulási Megállapodás értelmezése során a pénzügyi memorandum rendelkezései az irányadók.

A jelen társulási megállapodással alapított Társulást a Tagok több gazdálkodási kistérséget és települést felölelve hozzák létre a hulladékgazdálkodási rendszer vagyonhasznosításának, jövőbeni szervezésének és irányításának céljából.

Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására a Mötv 87.§-ában megjelölt jogi személyiséggel rendelkező társulásként.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Önkormányzati Társulás a Délnyugat Balatoni nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására

A társulás rövidített neve: **Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás**

Székhelye: Balatonfenyves Község Önkormányzata
8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87.§-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27., mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Társulási tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviseletében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény, (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény (a továbbiakban:Áht) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban:Ávr.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

IV/2. Jelen társulási megállapodás aláírásával Tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

IV/2.1. Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen kidolgozásra kerülő szerződési feltételek szerint.

IV/2.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodásban megjelölt térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

IV/2.3. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a nagytérségi rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket.

IV/2.4. Tagok tudomásul veszik, hogy a felmondásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jóállni kötelesek.

IV/2.5. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a jövőbeni projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

IV/2.6. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére.

IV/2.7. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is.

IV/3. A projekt működéséhez szükséges munkafeladatok ellátásához tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül a IV/2. pont szerint vállalják az alábbi feladatok előkészítését, illetve a döntés végrehajtását.

IV/3.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
- feldolgozó létesítmények költségkalkulációjának bekérése és annak felülvizsgálata;
- költségfelosztás készítése a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;

IV/3.2. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyisége jövőbeli alakulásának évről évre történő felmérése;
- a meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
- egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása az üzemeltetővel;
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, hulladék gyűjtőszigetek, hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep további fejlesztése;
- a régi legális vagy illegális hulladéklerakók felszámolása, rekultivációja

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Mötv 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a Társulásra átruházzák a Társulás célját képező alábbi feladat- és hatásköröket:

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás. A Ht.33§-a szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A Ht. 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában

lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.

Előzmény:

1. A társulást alkotó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti további üzemeltetése, - figyelemmel arra, hogy a Konzorcionális Szerződés hatályát veszti - a jelen társulási megállapodás szerinti Társulás feladata lesz. A Társulás tagjai a Konzorcium által a Zöldfok Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződést megismerték, az abban foglaltakat változatlan formában és tartalommal a továbbiakban magukra nézve kötelezőnek tekintik, addig ameddig a jogszabályi keretek fennállnak.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Társulás operatív pénzügyi, gazdálkodási feladatait a **Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. látja el.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ (3) bek. alapján, amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a Tagok társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona.

A társulás induló vagyona az 1. sz. mellékletben meghatározott pénzbeli vagyon.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az induló vagyont a társulás törzskönyvi bejegyzésétől számított 30 napon belül megfizetik a társulás számlájára.

A Társulás bevételei:

a) Saját bevételek

Elsődlegesen: a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj.

Amennyiben a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj nem fedezi a Társulás működési költségeit a Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait lakosságszám - arányosan biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül.

Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes tagokat terhelő befizetési kötelezettségről a Társulási Tanács az adott évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt. A Társulási Tanács határozata alapján az Elnök 30 napon belül írásban értesíti a Tagokat az évi befizetési kötelezettségekről és azok esedékességéről.

A tagok a Társulás működéséhez az 1. sz. mellékletben meghatározott arányban járulnak hozzá.

Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által vállalt pénzügyi hozzájárulást, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem

teljesítése esetén **Balatonfenyves Község Önkormányzata** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. (a továbbiakban: székhely önkormányzat) a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai,
3. egyéb pályázati bevételek.

VII. ÜZEMELTETÉS, TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

VII.1. ÜZEMELTETÉS

A hulladék kezelésére irányuló szolgáltatás közszolgáltatás, mely ellátás magában foglalja a hulladék begyűjtését, elszállítását a hulladékkezelő telepre, kezelését, a kezelő létesítmény üzemeltetését és a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását. Tagok a közszolgáltatási feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal, továbbá az ár- és foglalkoztatás-politikájukkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VII.2. TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás vagyonába kerüljenek. Ezért a tagok vállalják az ingatlanok, eszközök és más vagyoni jogok tiszta jogi helyzetének megteremtését a dél-balatoni hulladékgazdálkodási konzorciummal szemben. A létrejövő közös tulajdoni részarányok mértékét az 2 sz. melléklet szerint határozzák meg.

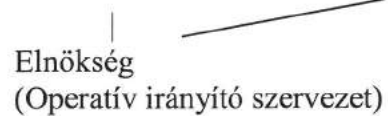
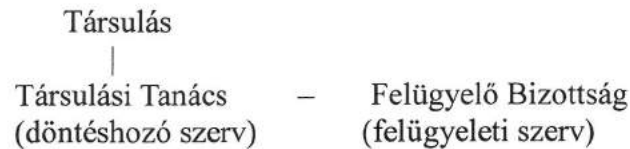
A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az ISPA és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (járművek, gépek, berendezések) a Társulás a közszolgáltatók használatába adja. Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján számított összeg, melynek elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról évente a Társulás dönt.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Elnökség
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Társulási Tanács Elnökhelyettesei
5. Felügyelő Bizottság



(Munkaszervezet)

Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

VIII/1. Társulási Tanács

Társulás döntéshozó szerve a Mötv. 94.§-a alapján a Társulási Tanács, amely a társult Tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban az 2. sz. mellékletben meghatározott szavazati arányban állapítják meg.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek, elnökségi tagoknak, és a Felügyelő Bizottságának megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárása. A kizáráshoz a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- f. jelen társulási megállapodás módosításának kezdeményezése. A módosításhoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

- g. Társulás megszüntetésének kezdeményezése. A megszüntetéshez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, beszámolójának elfogadása.
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
- k. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A meghívóhoz mellékelni kell a napirend szerinti írásos előterjesztéseket.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanácsban a társulás tagjai a 2. sz. mellékletben meghatározott (tulajdoni hányad arányának megfelelő) szavazati arányban rendelkeznek szavazattal.

A Társulás Tagjaként az önkormányzat képviselő-testülete eseti jelleggel egy alkalomra szólóan vagy általános jelleggel meghatalmazást adhat a helyettesítésére, mely eseti meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő szavazatok több mint a felét. (Egyszerű többség)

A társulási megállapodásban meghatározott döntésekhez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács határozatait a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületetől szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, valamint gondoskodik arról, hogy egyidejűleg a jegyzőkönyvet közzé tegyék a társulás honlapján.

VIII/2. Elnökség

A Társulási Tanács tagjainak nagy számára tekintettel a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas működés érdekében munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza az Elnökséget.

Az Elnökség 9 tagú, mely az elnökből, az elnök-helyettesekből és 6 elnökségi tagból áll.

A Társulási Tanács elnökét, elnökhelyetteseit és az elnökségi tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

Társulási Tanács VIII/1.1. c., d., i., j. pontokban meghatározott feladat- és hatásköreit átadja az Elnökségnek. Az átadott feladatkörben hozott döntésekről az Elnökség a Felügyelő Bizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.

A Társulási Tanács tagjai 1/3-ának kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács elnöke által 15 napon belül összehívott ülésén – minősített többségű szavazással köteles a kezdeményezők által megjelölt átadott feladatot visszavenni.

Az Elnökség segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, összehangolja a Társulás munkáját, kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente négyszer ülésezik.

Az Elnökséget az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze. Az ülésre szóló meghívót, a napirendek megjelölésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell írásban vagy elektronikus úton a tagoknak megküldeni. Sürgős esetben ennél rövidebb határidő is alkalmazható. Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Az Elnökségben minden tagnak egy szavazata van. Az Elnökség a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és egy elnökségi tag ír alá. Az Elnökség döntései a szabályszerűen értesített, de az ülésen meg nem jelent tagokra is kötelező.

VIII/3. A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettesei

A Társulási Tanács elnökét és elnökhelyetteseit a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- h. a szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, tájékoztatást kérhet a Társulásban közreműködő bármely személytől, szervtől.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét az elnökség segíti.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik. A működéssel járó költségeket, a használati díjból, valamint a tagok által elfogadott és a befizetett működési hozzájárulásból fedezi.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a települési polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondásával,
- halálával.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatások nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyetteseinek megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

Külön munkamegosztás szerint a Társulás elnökhelyettesei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik a IX fejezetben foglaltak szerint.

VIII/4. Felügyelő Bizottság

A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács alakuló ülésén a projekt megvalósulási területéhez igazított ellenőrző- felügyelő szervként 3 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre a Tanács tagjaiból.

A Felügyelő Bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint - a felügyelő bizottság által kijelölt tag helyettesíti.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a társulás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását a bizottság bármely két tagja írásban is kezdeményezheti az ok és a cél egyidejű megjelölésével. Az elnök ebben az esetben 15 napon belül köteles a bizottság ülését összehívni.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet a Társulási Tanácsnál, a tanács elnökénél, valamint az Elnökségnél.

A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:

- a társulás munkájának ellenőrzése,
- pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a társulás bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- elnöke tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva - a VIII.1.3.-ban foglaltak szerint – az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére az Elnökség által meghatározott helyettesítési rend szerinti elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, KÖLTSÉGVETÉSI FELÜGYELETE

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni

A társulás működését és pénzfelhasználását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával, költségvetési felügyeletével a Tagok jelen társulási megállapodással **Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. jelölik ki. (Áht.27.§ (5) bek.)

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás működéséről, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

XII/1 A társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás üzemeltetése érdekében önként válladják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

A társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni és működési hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

XII/2 Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő – legfeljebb 30 napos - határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére a közölt határidőn belül sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XII/3 Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A Társulási Tanács a határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A társulási Megállapodás hatálya a beruházással létrejövő közművagyron üzemeltetésére terjed ki.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XIV. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.

Tagok rögzítik, hogy jelen szerződésben nem rögzítettek esetében az ISPA/KA támogatásról rendelkező Pénzügyi Megállapodásban, továbbá a Társulás elődjének tekintendő Konzorcium és a Közreműködő Szervezet között kötött, a támogatás igénybevétele módjáról rendelkező Támogatási Szerződésben foglaltak az irányadóak.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Mötv.92.§-a alapján.

A fentiek szerint ezen megállapodást a mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Balatonfenyves, 2012. október 10.

Mellékletek: 1.sz. melléklet: a tagönkormányzatok befizetései lakos egyenérték arányában.
2.sz. melléklet: a tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya.
3.sz. melléklet: képviselő testületi határozatok
4.sz. melléklet: aláíró lapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról

1. sz. függelék: COFOG számok
2. sz. függelék: tagönkormányzatok neve, képviselői, lakosság száma

Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. december 05.

Lombár Gábor
elnök

Balatonlelle és Térsége Környezetvédelmi Programja 2023-2028 év

Somogybabod községre vonatkozó Környezetvédelmi Program kinyomtatott változata megtalálható a Sba 30/2024. számú ügyiratban, továbbá az Önkormányzat honlapján a 2024. évi jegyzőkönyvek mappában.

6. melléklet

Somogybabod IKSZT 2024. évi szolgáltatási terve

Dátum	A közösségi tevékenység megnevezése	Közművelődési alapszolgáltatás	Résztvev ők tervezett száma	Helyszín	Közösségi tevékenység célja	Közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Január						
21	Magyar kultúra napja alkalmából szervezett könyvtári vetélkedő	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	20 fő	IKSZT Könyvtár terem	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként
Február						
10.	Farsang	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	50 fő	IKSZT nagyterem	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként
24.	Téli rajzverseny	Az amatőr alkotó és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	15 fő	IKSZT Könyvtárterem	amatőr alkotó –és előadói –művészeti csoport segítése	látogatóként
Március						
15	Március 15-i megemlékezés	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételeinek	50 fő	Petőfi-szobor, templomkert	nemzeti kultúra megőrzése	látogatóként
28.	Húsvétváró kézműves foglalkozás	Az amatőr alkotó- és előadó –művészeti tevékenység feltételeinek	30 fő			

		biztosítása					
Április							
8	Költészet napja- versmondó verseny	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	15 fő	IKSZT Könyvtár terem	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként	
Május							
1	Majális	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		Futballpálya, IKSZT udvara	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként	
2	Anyák napja	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	100 fő	IKSZT nagyterem	nemzeti kultúra megőrzése	látogatóként	
15	Közösségek Hete rendezvény	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	35 fő	IKSZT udvara	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként	
29	Gyereknap	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	100 fő	IKSZT udvara	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként	
Június							
3	Trianoni-megemlékező műsor, zászlós felvonulás	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	30 fő	Templomkert	nemzeti kultúra megőrzése	látogatóként	
16	Számítógép ismeret időskorúaknak	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek	10 fő	IKSZT klubterem		látogatóként	

		biztosítása					
Július							
20	Arató ünnepség	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	120 fő	IKSZT udvara, falun belüli szántóföld	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként	
30	Gyerekkirándulás	Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	30 fő		ismeretterjesztés, új ismeretek szerzése az résztvevők részére	látogatóként	
Augusztus							
3.	Falunap	Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	150 fő	IKSZT udvara		látogatóként	
27	Nyárázó parti	Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	50 fő	Játsszótér		látogatóként	
Szeptember							
17	Szüreti felvonulás	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	150 fő	Község utcái	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként	
11.	Helyi termelői vásár szervezése	Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat		Piac tér		látogatóként	
Október							
1	Idősek napja	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	80 fő	IKSZT nagyterem	családi életre nevelő családbarát	látogatóként	

16	Őszi kézműves foglalkozás	Az amatőr alkotó- és előadó –művészeti tevékenység feltételeinek	20 fő	IKSZT klubterem	programok szervezése amatőr alkotó –és előadói –művészeti csoport segítése	látogatóként
November						
12	Márton napi vigasságok	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	40 fő	IKSZT nagyterem	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként
27	Adventi naptárnyitogató	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	80 fő	Falu utcái	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként
December						
4	Mikulás ünnepség	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	60 fő	IKSZT nagyterem	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként
11	Adventi naptárnyitogató	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	80 fő	Település utcái	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként
13	Adventi vásár	Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	50 fő	Piactér		látogatóként

22	Falukarácsony	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	120 fő	IKSZT nagyterem	családi életre nevelő családbarát programok szervezése	látogatóként
----	---------------	---	--------	-----------------	--	--------------

I. melléklet

ÉRTESÍTÉS A 2024. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **KÁLDI LÁSZLÓ**

Adóazonosító jele: **8382511058** Fs: **3** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.13

Születési dátuma: **1971.09.24** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2024.01.01 vége: 2024.10.13

Besorolása (osztály/fokozat): /

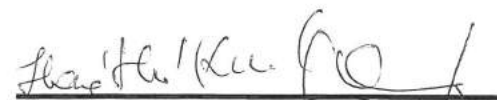
Munkaköre:

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:		65
Alapszabadság	/ 0 nap/év 2024.01.01 - 2024.10.13	30,58
Összes tárgyévi szabadság:		31
Összes igénybevehető szabadság:		96

Megjegyzés

Dátum: 2024.01.24.



Munkáltató aláírása





Alkalmazott aláírása

Szabadságolási ütemterv 2024. évre

Évi szabadság mértéke: 31
Előző évről áthozott: 65
96

Név: Káldi László
Születési név: Káldi László
Anyja neve: Baluka Veronika
Születési helye, ideje: Lengyeltóti, 1971. 09. 24.

Adószám: 8382511058 TAJ: 030 322 136

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ÖSSZESEN
JANUÁR																																
FEBRUÁR																																
MÁRCIUS							X	X														X					X	X				
ÁPRILIS								X	X	X							X															
MÁJUS																																
JÚNIUS																																
JÚLIUS	X	X	X	X	X																			X		X	X					
AUGUSZTUS												X	X	X	X	X																
SEPTEMBER																																
OKTÓBER																							X		X	X	X					
NOVEMBER																																
DECEMBER																																
ÖSSZESEN																																

Látrány, 2024. 01. 24.



dolgozó aláírása



munkáltató aláírása

március 15. péntek, március 29. péntek munkaszüneti nap,
április 1. hétfő munkaszüneti nap,
augusztus 3. szombat munkanap - augusztus 19. hétfő áthelyezett pihenőnap,
augusztus 20. munkaszüneti nap,
október 23. szerda munkaszüneti nap
november 1. péntek munkaszüneti nap, december 7. szombat munkanap, december 14 szombat munkanap december 24 kedd áthelyezett pihenőnap, december 27. péntek áthelyezett pihenőnap, december 25-26. szerda –csütörtök munkaszüneti nap

f. melléklet

Előterjesztés
Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 15-én tartandó rendes ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület 2019-2024. évre szóló gazdasági programja

Előterjesztő: Káldi László polgármester

Előkészítő: Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. október 24.-én megalakult Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének törvényi kötelezettsége egy új gazdasági program elkészítése. Bár a program 2020 év elején elkészült, a berobbanó koronavírus járvány miatt a képviselő-testület nem tárgyalta.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116.§ szerint: (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

A gazdasági program elkészítését a Mötv. 42.§-ának 4. pontja alapján a Képviselő-testület hatásköréből nem adhatja át.

A gazdasági programunkról általánosságban

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két főirányra érdemes koncentrálni:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, időrendiségére;
- a szükséges feltételek, anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont, amelyek megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására,
- a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására,
- az önkormányzat sajátosságainak alapján új lehetőségek keresésére.

Az önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt négy év kormányzati politikája miatt megváltozott. Feladatok, hatáskörök kerültek át más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a kormányhivatalok, járási hivatalok, az iskolarendszerű közoktatás, köznevelés területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK). Ez nem jelenti azt, hogy az önkormányzatoknak kevesebb feladata lett.

Fontos megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mi szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az önkormányzatnak likviditási gondjai nincsenek, pénzügyileg kiegyensúlyozott, nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházására csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van.

Az előző Képviselő-testülettől nem örököltünk meg előkészített, folyamatában lévő pályázatot, beruházást.

Az intézményi működési rendszerünkben azonnali beavatkozásra, halaszthatatlan feladatok megoldására jelenleg nincs szükség, de ez koránt sem jelenti azt, hogy a működtetésen kívül nincs számunkra feladat.

Alapelvek a gazdasági programra nézve:

- A Képviselő-testületnek a település vagyonával jó gazda módjára és racionálisan kell gazdálkodnia.
- A feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemeket meg kell őrizni, működőképes állapotukat biztosítani kell.
- A költségvetést mindig úgy kell tervezni, hogy a rendkívüli helyzetben is tudjon forrást biztosítani.
- A tartalékoknak biztosítaniuk kell, hogy a pályázóképesek legyünk váratlan, be nem tervezett új lehetőségek esetén is.
- Önkormányzati vagyon esetleges értékesítésből származó bevételeket fejlesztésekre kell fordítani.
- Az önkormányzati kötelező feladatok biztonságos ellátását biztosítani kell.
- A Képviselő-testület felvállalja a lakosság szempontjából fontos, de nem kötelező feladatokat úgy, hogy ezek ellátása nem történhet a kötelező feladatok ellátásának rovására.
- A Képviselő-testület hitel felvételét kizárólag fejlesztési célokra tartja elfogadhatónak.

A 2019-2024-es ciklus gazdasági, fejlesztési feladatai

A gazdaság fejlesztésére irányuló törekvések

- Az önkormányzati gazdálkodás forrásai:
- állami támogatások (normatívák, egyéb feladatfinanszírozások),
- helyi adóbevételek (építményadó, iparűzési),
- központi adóbevételek,
- működési bevételek (bérleti díjak),
- felhalmozási bevételek,
- átvett pénzeszközök,
- pályázatok (működési, fejlesztési).

Az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket döntően a központi költségvetés biztosítja, de a helyi gazdaságból származó bevételek nélkül az intézményeink feladatellátásában minőségi romlás következne be.

Amennyiben nem veszélyezteti a település érdekeit, lakosait, közbiztonságát, abban az esetben az új vállalkozások letelepítését az önkormányzat elősegíti.

A rendezési tervünket mindenképpen felül kellene vizsgálni és új rendezési tervet készíteni, ezzel is megfelelni az új kihívásoknak. Érvényre kell juttatni benne a lehetőségeinket, hogy településünk összkomfortos és elkészült az elkerülő út.

A vállalkozások számára esetenként előnyös lehet az önkormányzat részvétele közös programokban, pályázatokban. Kedvező pályázati lehetőség esetén kétoldalú pályázatok beadásának lehetőségét is vizsgálni kell.

Részt kívánunk venni a közmunka-program pályázatain. A munkaerőpiaci helyzet változásával egyre többen tudnak elhelyezkedni az elsődleges munkaerőpiacon, így a közmunka már csak pár főre korlátozódik. A ciklus egyik legnagyobb feladata, hogy hogyan tudjuk megoldani az eddig közmunkások által ellátott önkormányzati feladatainkat. Forrást kell találnunk rá, hogy legalább 3 fő dolgozót tudjunk foglalkoztatni. Fő területek, ahol a közmunkát igénybe tudjuk venni:

- közterületek karbantartása, szemétszedés,
- virágosítás, növényzet ritkítása,
- belvíz-, csapadékvíz elvezetésére szolgáló árkok karbantartása,
- helyi utak karbantartása (padkázás).

Közös önkormányzati hivatal

Somogybabod község Látvány, Gamás és Víz községekkel tart fent közös hivatalt.

Oktatási, nevelési intézmények

Önkormányzatunkhoz tartozó egyetlen, önálló köznevelési intézmény a Látványi Egységes Óvoda-bölcsőde, amelyet társulási formában tartunk fenn Látvány és Somogybabod községekkel közösen.

Utak, járdák, közterületek, árkok

Az utak, járdák közterületek tulajdoni viszonyait áttekintjük és ahol kell, rendezzük. A csatornázás után a Rákóczi utca egy része felújításra került, az utca másik felének aszfaltozását pályázati forrásból valósítottuk meg.

Az utak karbantartására is nagy gondot kell fordítani az évenkénti kátyúzással illetve a padkavisszatöltéssel.

Folytatni kívánjuk a buszvárók építését a meglévő buszmegállók helyére.

A csapadékvíz elvezetésének érdekében a rendezési tervünket úgy módosítjuk, hogy mind a belterületi, mind a külterületi vízelvezetés megoldását eredményezze.

Civil szervezetek

Az önkormányzatnak lehetőségeihez mérten vállalnia kell a civil szervezetek előző időszakban megszokott támogatását, de ösztönözni kell őket arra, hogy saját bevételt is produkáljanak. Munkájukat a közvetlen anyagi támogatáson kívül is segíteni kell. Minél több rendezvény szervezésébe, lebonyolításba be kell vonni őket, munkájukat össze kell hangolni, munkaterveiket össze kell fésülni az önkormányzati feladatokkal.

Sport

Somogybabodon egy sportegyesület működik, melyet az előző időszakban megszokott mértékig kívánunk támogatni.

Kultúra, rendezvények

Településünk kulturális élete több pólusú: Integrált Községi Szolgáltató Tér, könyvtár és civil szervezetek.

Éves szinten kiemelt rendezvényünk marad a falunap.

A településen meglévő rendezvények, ünnepségek, megemlékezések színvonalas megtartását biztosítanunk kell.

Kommunikáció

Somogybabod honlapja az előző ciklusban megújult folyamatosan kerülnek fel a friss információk. A település honlapján helyet biztosítunk a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak, turisztikai kiadványoknak, helyi civil szervezeteknek, a településen megrendezésre kerülő programoknak.

A Babod Krónika kiadványunkat rendszeresen megjelentetjük

Hirdetőtáblákat készítettünk a falu több pontjára.

Egészségügy

Szociális téren a rászorultak elérése, ellátása, emberhez méltó helyzetbe segítése a fő célkitűzés, ebben nagy segítségünkre van a Balatonlelle Körzeti Alapszolgáltató Központ és a falugondnoki szolgálat. Az orvosi rendelő felújításra került és már ebben a ciklusban orvosi eszközöket is szereztünk be a Magyar Falu pályázaton nyert forrásból.

Hulladékgazdálkodás

Településünkön házhoz menő hulladékgyűjtést végez a szolgáltató, külön háztartási hulladék, szelektív hulladék, üveg és zöldhulladék. Évi egyszeri alkalommal lomtalanítási végzünk. Fontos a szelektív gyűjtés aktív használata környezetünk védelme érdekében. Megszerveztük évi egyszeri alkalommal az elektronikai hulladékok gyűjtését is.

Nagy gondot okoz főleg a téli időszakban a háztartásokban különböző műanyagok égetése, fűtőanyagként való használata. Komoly tájékoztatást kell véghezvinni ez ügyben, hiszen sajátmagunkat veszélyeztetjük mérgező gázokkal.

Közbiztonság

Megszépült településünkön egyre több érték van közterületeinken, sok egyedülálló idős lakosunk van, ezért is fontos a közbiztonság érdekében, pályázati lehetőségek függvényében arcfelismerős térfigyelő kamerarendszer kiépítése.

Kapcsolatok

Testvértelepülésünk az erdélyi Székelykeresztúr-Fiatfalva település. Újra élesztettük ezt a „testvériséget”, pályázati forrásból két alaklommal meglátogattuk erdélyi barátainkat. Úgy néz ki sikerül tartalommal megtölteni ezen kapcsolatot, meghívtuk és szeretettel várjuk Őket,

hogy civil szervezeteink és lakosaink között a régi kapcsolatok ne szürküljenek, viszont új barátságok köttessenek.

Egyéb fontos megvalósításra váró teendők

A következő évek fontos feladata az OFF-ROAD pálya hasznosításának megszervezése: pályázatok figyelése, több rendezvény lebonyolításának lehetősége, éven át tartó hasznosítása.

Szentkúti parkerdő karbantartása, fejlesztése: a hidak, rámpák felújítása új tájékoztató táblák, padok kihelyezése.

Önkormányzati épületek: vegyesbolt tetőhéjazatának cseréje elkerülhetetlen volt, az idei évben már elkészült. A befejezetlen új iskola épületének hasznosítására megoldást keresünk.

Záró gondolatok

Somogybabodon a települési életminőség javítása nem kizárólagos önkormányzati jog, de nem is egyedül az önkormányzat feladata és kötelessége.

Önkormányzatunk alapvető célja az, hogy a községi infrastruktúra további fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa a település polgárainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a község minden polgárára, a civil szervezeteknek, az itt működő vállalkozásoknak, az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az önkormányzatunk törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető legnagyobb mértékben összehangolja, közös cél érdekében összekovácsolja, majd egybetartsa minden itt élő és tevékenykedő ember közös java érdekében. A Képviselő-testület tagjai ebben a munkában felelősségteljes szolgálati tevékenységet fejtenek ki.

Határozati javaslat (.../2024. 02.15.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint elfogadja az Önkormányzatnak a 2019-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Káldi László polgármester és Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Somogybabod, 2024. február 08.

Káldi László
polgármester

Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi ülésterve**Valamennyi képviselő-testületi ülés első napirendi pontja:**

A polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

A testületi ülések helye: Tanácskozó terem, 8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 51.

A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy a képviselők legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják. A nyilvános ülés előterjesztései nyomtatott formában kerülnek kiküldésre.

Az üléstervre vonatkozó szabályozást az SZMSZ 10-11.§-i tartalmazzák.

Az éves munkaterv legfőképpen a kötelező témákat emeli ki, de természetesen minden testületi ülésen egyedi témák, aktualitások is szóba kerülnek. Az egyes napirendi pontok időpontja is változhat, igény szerint.

JANUÁR

1. Aktuális önkormányzati témák

Előterjesztő: polgármester

FEBRUÁR

1. 2023. évi munkaterv megtárgyalása
2. A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: jegyző
3. Javaslat a 2024. évi költségvetést megalapozó döntések meghozatalára
Előterjesztő: polgármester
4. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
5. Polgármester szabadságolási ütemterv megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
6. Közösségi szintér Szolgáltatási terv beszámolója

MÁRCIUS

1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: jegyző
2. A Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkabeszámolója
Előterjesztő: a jegyző
3. Beszámoló a háziorvosi szolgálat működéséről
Előadó: háziorvos
4. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
5. 2024. évi közbeszerzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: jegyző

ÁPRILIS

1. Az önkormányzat 2023. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
2. 2023. év belső ellenőrzési jelentés
Előterjesztő: jegyző
3. Beszámoló a Látrányi Egységes Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester

MÁJUS

1. A 2023. évi szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásának értékelése
Előterjesztő: jegyző, Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője
2. Tájékoztató a szociális törvény, valamint az önkormányzati rendelet által nyújtott ellátásokról
Előadó: jegyző

JÚNIUS

1. Aktuális önkormányzati témák
Előterjesztő: polgármester

JÚLIUS

Szünet

AUGUSZTUS

1. Aktuális önkormányzati témák
Előterjesztő: polgármester

SZEPTEMBER

1. Tájékoztató az önkormányzat 2023. évi célkitűzéseinek teljesüléséről, valamint az önkormányzat 2024. évi tervezett feladatairól.
Előterjesztő: polgármester;
2. Tájékoztató a 2023. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről
Előterjesztő: jegyző
4. Csatlakozás a Bursa-Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024-25. évi fordulójához
Előterjesztő: jegyző
5. Beszámoló a 2023-24. nevelési évről
Előadó: Látrányi Egységes Óvoda-bölcsőde intézményvezetője

OKTÓBER

1. Javaslat az adórendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester

NOVEMBER

1. A 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előterjesztő: jegyző
2. Közmeghallgatás
3. A település 2024. évi falugondnok beszámolója
Előadó: falugondnok

DECEMBER

1. Helyi közszolgáltatási önkormányzati rendelet felülvizsgálatának megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés
Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 14 -én tartandó ülésére

Készítette: Nagyné Kovács Tünde aljegyző, Maczékné Horváth Mónika pénzügyi ügyintéző

Tárgy: A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalásához szükséges adatokat és információkat az alábbi előterjesztés tartalmazza.

A közös önkormányzati hivatal finanszírozása 2024. évben:

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2020. november 1-jén működő, illetve a Mötv. 85.§ (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. A közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben elismert hivatali létszáma 8,89 fő, a támogatás mértéke 6.000.000 Ft/fő/év, a támogatás éves összege 53.340.000,- Ft. Ezen összeg kiegészítésre kerül a minimálbér és garantált bérminimum emelése miatt, így az hivatal működésének támogatása: **58.971.815,- Ft.**

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

Az alaplétszám megállapítását meghatározó tényezők:

- a település típusa (község, város, megyei jogú város, fővárosi kerület) illetve a lakosságszám alsó és felső határa

Korrekciós tényezők:

- fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszáma és fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatal fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2019. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat e.

A hivatal 2024.évi finanszírozásánál figyelembe vételre került az 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról, mely a hivatal köztisztviselői esetében **326.000 Ft lett.** A fenntartó önkormányzatok által elfogadott köztisztviselői illetményalap 2024. évben: 46.380,- Ft.

A Mötv 85. § (11) bekezdését alapul vevő társulási megállapodás 4. pontja szerint

„A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeiről a polgármesterek előzetes egyeztetése után a képviselő-testületek határoznak. A szerződő felek vállalják, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az állami hozzájáruláson felül amennyiben szükséges úgy lakosságarányosan járulnak hozzá.

Biztosítják a székhelyen, valamint a kirendeltségen dolgozó közszolgálati tisztviselők, ügykezelők személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait a felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.”

A 2024. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria juttatásának keretét – béren kívüli juttatás - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 15.§ (1) bekezdése szabályozza, mely szerint a cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A béren kívüli összegeknél minden kirendeltségen bruttó 308.480 forint/ fő/ évvel számoltunk köztisztviselőnként. Minden köztisztviselő szabadon dönthet, hogy a kereten belül mely jogcímen veszi igénybe a juttatást.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza az önkormányzati hivatalok dologi kiadásait is, mely kiadások szorosan a hivatal működését segítik elő.

A 2024. évi költségvetési kiadások elszámolása:

A feladatfinanszírozás a társuló önkormányzatok között a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló 2012. november 22-én kelt megállapodás (Társulási Megállapodás) alapján a köztisztviselők költsége (személyi juttatások és járulécai), valamint a tárgyévi költségvetésben részletezett, kirendeltségekre nem osztható közös költségek elkülönítése után **lakosságszám- arányosan kerül elszámolásra.**

Létszámadatok településenként

TELEPÜLÉS	Lakosság létszáma 2023.01.01 (fő)	Lakosság létszám (%)
Látrány	1421	50,75
Gamás	724	25,86
Somogybabod	481	17,18
Visz	174	6,21
ÖSSZESEN	2800	100

A Közös Önkormányzati Hivatal 2024.évi kiadásai

Személyi juttatások és járulékok

A személyi juttatások között került tervezésre a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek alábbi juttatásai:

- alapilletmény,
- illetménykiegészítés,
- nyelv és egyéb kötelező pótlékok,
- munkába járás térítése
- közlekedési költségterítés (minden hónapban a NAV által és a 39/2010. (II.26.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint)
- cafetéria- juttatás (választható cafetéria juttatások: Széchenyi Pihenő kártya, önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás, egészségpénztári illetve önszegélyező pénztári hozzájárulás, kulturális szolgáltatás igénybevétele szőlő belépő, sportrendezvényre szőlő belépő)

Dologi kiadások:

A mellékelt táblázat szerint.

A tervezés a 2023.évi teljesítési adatok figyelembe vételével történt.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési tervezetét a fentebb ismertetett elvek, szabályok és jogszabályi előírások szerint készítettük el. Kérjük a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és annak mellékletei szerint fogadják el a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését.

Határozati javaslat:

.../2024. (...) Kt határozat:

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadásáról

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

1.) A 2024. évi költségvetési évben a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal

a) bevételi főösszege: 88.927.620 forint;

b) kiadási főösszege: 88.937.620 forint, melyből

- ba) személyi juttatások: 66.760.800 forint,
- bb) munkaadókat terhelő járulékok: 9.143.420 forint,
- bc) dologi, és egyéb folyó kiadások: 13.023.400 forint,
- c) átlagos statisztikai állományi létszáma: 13 fő.

2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafetéria juttatás mértékét egységesen bruttó 308.480 forint/fő/év összegben határozzák meg.

3.) A képviselő-testületek megbízzák Látvány Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Látvány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

4.) A Képviselő-testületek megbízzák az aljegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester, Káldi László polgármester, Szücs Attila Gábor polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Látvány, 2024. február 5.

Nagyné Kovács Tünde
aljegyző

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

	Ft	
Bevételek:	2024.	2023.
1. Intézményi működési bevételek:	0	0
2. Állami támogatás:	58.971.815	55.037.252
3. Pénzmaradvány:	1.700.000	2.700.000
4. Önkormányzati hozzájárulás:	28.255.805	22.234.282
Összesen:	88.927.620	79.971.534

Kimutatás
a Közös Hivatal 2024. évi költségvetésének
finanszírozásáról községenként

Lakosságszám		2024. év	2023. év
2023.			
Látrány	1421	14.339.821	11.248.024
Gamás	724	7.306.144	5.790.591
Somogybabod	481	4.853.944	3.767.850
Visz	174	1.755.896	1.427.817
Összesen:	2800	28.255.805	22.234.282

Költségvetési kiadások
2024

	Ft
Személyi juttatások	
alapbér	61 836 800
pótlékok	
külső személyi jut.	
jubileumi jutalom	1 683 000
végkielégítés	
közlekedési kgtérítés	250 000
cafetéria	2 991 000
ktgáltalány	
Személyi juttatások összesen	66 760 800
ebből rendsz.	61 836 800
ebből nem rendsz.	4 924 000
Munkaadót terhelő járulékok	
Szociális hozzájárulás	8 256 000
Táppénz	50 000
Cafetéria járuléka	837 420
Munkaadót terhelő jár.összesen:	9 143 420
Dologi kiadások	
szakmai anyagok	300 000
üzemeltetési anyagok	2 000 000
ebből	
élelmiszer	130 000
irodaszerek,nyomtatványok	1 300 000
üzemanyagok	0
védőszemüveg	240 000
egyéb üzemeltetési anyagok	330 000
Készletbeszerzés	2 300 000
informatikai szolgáltatások	150 000
egyéb kommunikációs szolg.	480 000
szoftverek	
Kommunikációs szolgáltatások	630 000
villamosenergia szolgáltatás	500 000
gázenergia szolgáltatás	0
vásárolt élelmezés	200 000
bérleti díjak	368 400
karbantartási szolgáltatás	800 000
egyéb szolgáltatások	5 075 000
ebből	
biztosítási szolgáltatás	25 000
bankköltség	350 000
postai szolgáltatás	1 800 000
egyéb üzemeltetési szolgáltatások	2 900 000
Szolgáltatási kiadások	6 943 400
Kiküldetések kiadásai	150 000
Működési célú előzetes ÁFA	2 650 000
Egyéb dologi kiadások	350 000
Dologi kiadások összesen:	13 023 400
Mindösszesen:	88 927 620

H. melléklet

Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
(előterjesztés)

A település polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján

a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje február 15., ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

Az önkormányzat képviselő-testülete a rendeletet a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva alkotja meg. (A hivatkozott törvény kimondja, hogy: feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.)

Az önkormányzat a költségvetési rendeletét az alábbi felhatalmazások alapján alkotja meg:

- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot,
- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján gazdálkodik.

Az önkormányzatnak a költségvetési rendeletalkotási kötelezettségét előírja továbbá:

- az Áht. 5. § (1) és (2) bekezdése, mely kimondja, hogy a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatokat, valamint a finanszírozási bevételi előirányzat és a finanszírozási kiadások előirányzatot az államháztartás önkormányzati alrendszer esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.

- a hatásköri törvény 138. § (1) bekezdés b) pontja, mely kimondja, hogy a képviselő-testület megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó rendeleteket.

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzati költségvetésben a költségvetési szerveket nem kell címenként kezelni az Áht. alapján, ezért a költségvetési rendelet nem határozza meg a címrendet.

2. Az önkormányzat 2024. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításakor figyelembe vételre került:

- az Áht. 4/A. § (1) bekezdése,
- az Áht. 6. § (3) - (6) bekezdése, amelyben a költségvetési kiemelt bevételek és kiadások találhatók,
- az Áht. 6. § (7) bekezdése, melyben a finanszírozási bevételek és kiadások kerülnek meghatározásra,
- az Áht. 23-24. §-a és az Ávr. rendelet 24., 27-28. §-a amely a költségvetési rendelet szerkezetére, elkészítésére vonatkozó előírásokat határozza meg.

Az önkormányzat költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszege 83.234.930 forint.

- a) költségvetési bevételek összege: 83.234.930 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 83.234.930 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 forint.

2.1. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja - a bevételek tekintetében - kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait működési bevételek, felhalmozási bevételek, kiemelt bevételi előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
 - a helyi adó bevételeket,
 - az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat,
 - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
 - elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit;
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési bevételi előirányzatok két csoportba sorolandók: működési bevételi előirányzat csoportba vagy felhalmozási bevételi előirányzat csoportba,
- az Áht. 6. § (3) bekezdése meghatározza a Működési bevételek közé tartozó kiemelt bevételi előirányzatok körét,

- az Áht. 6. § (4) bekezdése rögzíti a Felhalmozási bevételek közé tartozó kiemelt bevételei előirányzatokat.

Az önkormányzat bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2024. évi eredeti előirányzat	
	összege forintban	megoszlása (%)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39.261.930	47,17
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
B3. Közhatalmi bevételek	11.800.000	14,18
B4. Működési bevételek	5.850.000	7,03
B5. Felhalmozási bevételek		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B8. Finanszírozási bevételek	26.323.000	31,62
Költségvetési bevétel összesen	83.234.930	100 %

A bevételek elemzése

Működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- az önkormányzatok működési támogatásai (állami támogatás),
- közfoglalkoztatás támogatása.

Az önkormányzatok működési támogatásai jogcímen 34.659.330 forint került tervezésre, melyen belül:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 25.130.130 forint,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 0 forint,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 7.259.200 forint,
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 2.270.000 forint,
- helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai:0 forint.

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- adók:
 - vagyoni típusú adók: építményadó,
 - értékesítési és forgalmi adók: iparűzési adó.

A működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- tulajdonosi bevételek: 5.850.000 forint, sajátossága: OFF-ROAD bérleti díj, földbérleti díjak, önkormányzati lakások bérleti díja.

A rendelet a bevételeket csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak.
Így az összes bevételen belül:

- a kötelező feladatok bevételei: 77.384.930 forint,
- az önként vállalt feladatok bevételei: 5.850.000 forint,
- az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

A bevételek ilyen jellegű tagolásának követelményét írja elő:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés ab) pontja, valamint
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 111. § (3) bekezdése, mely alapján a rendeletnek elkülönítetten kell tartalmazni a kötelező feladatokat, és a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat.

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzatok szerint.

Az Áht. 6. § (3) bekezdés alapján működési bevételek előirányzatok:

- | | |
|--|--------------------|
| - B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 39.261.930 forint, |
| - B3. Közhatalmi bevételek: | 11.800.000 forint, |
| - B4. Működési bevételek: | 5.850.000 forint, |
| - B8. Finanszírozási bevételek: | 26.323.000 forint, |

Működési bevételek előirányzat csoport összesen: 83.234.930 forint.

Az Áht. 6. § (4) bekezdés alapján felhalmozási bevételek előirányzatok:

- | | |
|--|-----------|
| - B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 forint, |
| - B5. Felhalmozási bevételek: | 0 forint, |
| - B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 forint, |
| - B8. Finanszírozási bevételek: | 0 forint, |

Felhalmozási bevételek előirányzat csoport összesen: 0 forint.

Egyes önkormányzati bevételek

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:

- a helyi adó bevételeket,
- a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat,
- a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

A rendelettervezet ennek megfelelően utal arra, hogy a költségvetési bevételek között e tételek részletezésére a rendelet 1. számú mellékletében kerül sor.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy - a kiadások tekintetében - a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatait működési kiadások, felhalmozási kiadások, kiemelt kiadási előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési kiadások két csoportba sorolandók: működési kiadási előirányzatra vagy felhalmozási kiadási előirányzatra,
- az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése rögzíti a kiemelt kiadási előirányzatokat.

Az önkormányzat kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

Kiemelt költségvetési kiadási előirányzatok	2024. évi eredeti előirányzat	
	összege forintban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	36.959.400	44,40
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.177.000	5,02
K3. Dologi kiadások	24.830.672	29,83
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.800.000	2,16
K5. Egyéb működési célú kiadások	8.012.958	9,63
K6. Beruházások	3.364.900	4,04
K7. Felújítások	4.090.000	4,92
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Költségvetési kiadás összesen	83.234.930	100 %

A rendelet a kiadásokat csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak.

Így az összes kiadáson belül:

- a kötelező feladatok kiadásai : 82.834.930 forint,
- az önként vállalt feladatok kiadásai: 400.000 forint,
- az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

A kiadások ilyen jellegű tagolásának követelménye megegyezik a bevételek tagolásánál leírt követelményekkel.

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a kiadásokat csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzatok szerint. A kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait, és a hozzájuk tartozó kiemelt kiadási előirányzatokat az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése határozza meg.

A működési költségvetés kiadási előirányzatán belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak

Működési költségvetés kiadási előirányzat kiemelt előirányzatai	2024. évi eredeti előirányzat	
	összege forintban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	36.959.400	48,77
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.177.000	5,51
K3. Dologi kiadások	24.830.672	32,77
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.800.000	2,38
K5. Egyéb működési célú kiadások	8.012.958	10,57
Összes költségvetési működési kiadás	75.780.030	100 %

A személyi juttatások jellemzői

A köztisztviselői illetményalap a 2024. évben 46.380 forint.

Az illetmény-kiadások jellemzői:

- az illetmények megállapítása a jogszabályi előírások alapján történt.

Jutalom tervezésére került, jubileumi jutalom 35 éves.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

A kiadások előirányzata a személyi jellegű kiadások változását követi.

Dologi kiadások jellemzői

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt:

- a szolgáltatási kiadás, valamint
- a készletbeszerzés kiadás jelenti.

E kiadások tervezésével kapcsolatos főbb információk:

- szolgáltatási kiadások: közüzemi díjak, karbantartási kiadások, egyéb szolgáltatások,
- készletbeszerzés: üzemeltetési anyagok beszerzése.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között tervezésre kerültek a következők:

- az önkormányzat szociális és egyéb, szociális keret terhére meghozott rendeletek és határozatok alapján kifizetett juttatások összessége.

Az egyéb működési kiadások jellemzői

Egyéb működési célú kiadások között a következők kerültek tervezésre:

- ÁHT-n belül: csatornatársulás, családsegítő társulás, óvoda fenntartói társulás működésének támogatása, közös hivatal fenntartása,
- ÁHT-n kívül: civil szervezetek támogatása.

A felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatán belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak

Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat kiemelt előirányzatai	2024. évi eredeti előirányzat	
	összege forintban	megoszlása (%)
K6. Beruházások	3.364.900	45,14
K7. Felújítások	4.090.000	54,86
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Összes költségvetési felhalmozási kiadás	7.454.900	100 %

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bb) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat.

A rendelet ennek megfelelően a kiadásoknál részletezi a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátások jogcímen tervezett kiadásokat.

Tartalékok

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az általános és céltartalék tervezett összege 0 forint.

Létszám adatok

A létszám adatok szerepeltetése már nem kötelező eleme a költségvetési rendeletnek.

Az önkormányzat összesített létszámkerete az átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 7 fő. Ez a létszám a korábbi évekhez költségvetési létszám-előirányzathoz nem változott.

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 3 fő. A létszám a korábbi évekhez képest változást nem mutat.

A költségvetési egyenleg működési és felhalmozási cél szerint

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét:

- működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege
- szerinti bontásban.

A rendelet már a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg meghatározásánál megadja a költségvetési egyenleg összegét. A rendelet így a vonatkozó részben már csak utal erre az egyenlegre, és felosztja a költségvetési egyenleget:

- működési célú költségvetési egyenlegre, illetve
- felhalmozási célú költségvetési egyenlegre.

Az egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg	
			Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	83.234.930	75.780.030	7.454.900	0
Felhalmozási	0	7.454.900	0	7.454.900
Összesen	83.234.930	83.234.930	0	0

A költségvetési rendeletben az Mötv. 111. § (4) bekezdése, valamint az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető.

3. Adósságot keletkeztető ügyletek

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f)-g) pontja kimondja, hogy a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell:

„f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és az önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst.45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és...”

A Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet:

„(1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyleteknél figyelembe kell venni még a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározott saját bevételt. Az érintett jogszabály az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet. A rendelet 2. § (1) bekezdése tartalmazza az önkormányzat saját bevételeit.

„2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet tervezete nem tartalmaz adósságot keletkeztető ügyletet.

4. A költségvetés végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatároznia:

- az Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt,
- a finanszírozási bevételekkel kapcsolatos hatásköröket,
- a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.
- az Áht. 34. § (2) bekezdés szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatár meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Finanszírozás

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörök a korábbi évek gyakorlata és tapasztalatai alapján került meghatározásra. Ezek a képviselő-testület által módosíthatók.

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörökkel kapcsolatos hatáskörök a helyi önkormányzat, illetve a költségvetési szervek tekintetében figyelembe vehető finanszírozási bevételek és kiadások alapján kerültek meghatározásra.

A költségvetési szervek finanszírozási bevételei tekintetében sajátos szabályok érvényesülnek: a betét megszüntetésre, az irányító szervi támogatásra, a pénzmaradvány igénybevételére.

Előirányzat átcsoportosítás és előirányzat módosítás

Az előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás fogalmát az Áht. 1. § 5. és 6. pontjai határozzák meg:

„e) *előirányzat-átcsoportosítás*: az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének - az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése, és a fejezetet irányító szervek megállapodása esetén a központi költségvetés, a fejezetet irányító szerv intézkedése esetén a fejezet, az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet, határozat összesített - kiadási előirányzatai főösszegének változatlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,

f) *előirányzat-módosítás*: bevételi előirányzat vagy kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése ,”

A fentiek alapján:

a) előirányzat átcsoportosítás:

- a kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben történő növelése (ha a csökkentés és a növelés összege összességében megegyezik, az átcsoportosítás eredményeképpen a költségvetési főösszeg változatlan);
- a bevételi előirányzatok tekintetében nem értelmezhető,

b) előirányzat módosítás:

- kiadási előirányzat növelése és egyidőben a bevételi előirányzat növelése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg nő)

- kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben a bevételi előirányzat csökkenése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg csökken).

Az előirányzat átcsoportosítás

Az Áht. 34. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 43/A. § (1) - (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok átcsoportosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, - a képviselő-testület dönt.

A rendeletervezet az előirányzat átcsoportosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz:

- a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között, illetve
- sem pedig a kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti előirányzat átcsoportosításra vonatkozóan.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése alapján a költségvetési szerv az Ávr.-ben meghatározott esetben saját hatáskörben kiadási előirányzatait egymás között átcsoportosíthatja.

Az előirányzat módosítás

Az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, - a képviselő-testület dönt.

A rendeletervezet az előirányzat módosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 42. § alapján a költségvetési szerv saját hatáskörben módosíthatja (megemlítheti) a bevételi és a kiadási előirányzatait.

Az előirányzat-módosítás feltételeit az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdései tartalmazzák.

A költségvetési rendelet módosítása az előirányzat átcsoportosítás és módosítás miatt történhet.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a döntése szerinti időpontokban módosítja a költségvetési rendeletét - kivéve az egyes, az Országgyűlés által meghatározott előirányzat zárolás, csökkentés, vagy törlés esetén - az előirányzat-módosítás és előirányzat átcsoportosítás miatt.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendeletervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2024. évi költségvetés tárgyában.

Somogybabod, 2024. február 05.

Káldi László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Somogybabod Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (... ..) önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetésről szóló tervezethez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a 2024. évi költségvetést
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen a kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2024. évi költségvetésről szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának keretei.

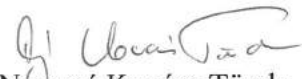
A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetet kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Látrány, 2024. február 05.

P.H.


Nagyné Kovács Tünde
aljegyző

**Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2024. (II.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
(tervezet)**

Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra.

2. Az önkormányzat 2024. évi költségvetése

2. § (1) A képviselő-testület a Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi költségvetési főösszegét 83.234.930 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 83.234.930 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 83.234.930 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: 0 forint.

3. § (1) Az önkormányzat 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 39.261.930 forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 11.800.000 forint,
- d) B4. Működési bevételek: 5.850.000 forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
- h) B8. Finanszírozási bevételek: 26.323.000 forint,
- i) Költségvetési bevételek összesen: 83.234.930 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 77.384.930 forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 5.850.000 forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési bevételei előirányzatai:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzata: 83.234.930 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzata: 0 forint.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit jogcímek szerinti bontásban az 1. melléklet szerint állapítja.

4. § (1) Az önkormányzat 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 36.959.400 forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	4.177.000 forint,
c) K3. Dologi kiadások:	24.830.672 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	1.800.000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	8.012.958 forint,
f) K6. Beruházások:	3.364.900 forint,
g) K7. Felújítások:	4.090.000 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	83.234.930 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 82.834.930 forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 400.000 forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési kiadásai előirányzatai:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 75.780.030 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 7.454.900 forint.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait jogcímek szerinti bontásban a 2.-3. melléklet szerint állapítja meg.

(5) A képviselő-testület a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegegyezőségét jogcímek szerinti bontásban a 4. melléklet szerint állapítja meg.

5. § A képviselő-testület helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott közvetett támogatásokat az 6. melléklet szerint állapítja meg.

6. § A képviselő-testület a helyi önkormányzat által nyújtott támogatások összegét a 5. melléklet szerint állapítja meg.

7. § Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 0 forint.

8. § A képviselő-testület a 2024. évi előirányzatok felhasználását a 7. melléklet szerint állapítja meg.

9. § A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési évet követő 3 év előirányzatait a 8. melléklet szerint állapítja meg.

10. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó (nem kötelezően megállapítandó) létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 7 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 7 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 3 fő.

11. § A helyi önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 7.454.900 forint.

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) – 7.454.900 forint.

3. Adósságot keletkeztető ügylet

12. § A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincsenek olyan fejlesztési céljai amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

13. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

14. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

15. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.

16. § A képviselő-testület a 14. § szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 15. § szerinti előirányzat módosítás miatt:

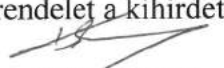
- a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján augusztus 25-ig,
 - b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal)
- módosítja a költségvetési rendeletét.

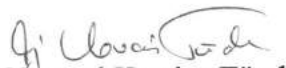
17. § (1) A képviselő-testület 2024. évre az önkormányzatnál illetve intézményénél foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) a köztisztviselői illetményalapja: 46.380,- Ft, 2024. január 1 napjától,
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkkel együtt - a közszolgálati törvényben meghatározott értékek figyelembe vételével- 308.480 forint/év/fő.

5. Záró rendelkezések

18. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

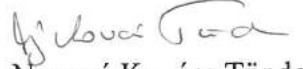

Káldi László
polgármester


Nagyné Kovács Tünde
aljegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Somogybabod, 2024.02.15.


Nagyné Kovács Tünde
aljegyző

1. melléklet Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
..../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi költségvetés bevételei

Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat forint
1	Önkormányzatok működési támogatási	34 659 330
2	Egyéb működési célú támogatások bevétele áh belülről	4 602 600
3	Működési célú tám. államháztartáson belülről	39 261 930
4	Vagyoni típusú adók	800 000
6	Építményadó	800 000
7	Érkékesítési és forgalmi adók	11 000 000
8	Iparűzési adó	11 000 000
9	Gépjárműadó	
10	Jövedelemadók	
11	Termőföld béreadás SZIA	
12	Egyéb közhatalmi bevételek	
13	Közhatalmi bevételek	11 800 000
14	Működési bevételek	5 850 000
15	Működési célú átvett pénzeszközök	
16	Működési bevételek összesen	56 911 930
17	Felhalmozási célú támogatások államházt. belül	
18	Felhalmozási célú bevételek	
19	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
20	Felhalmozási bevételek összesen	0
21	Finanszírozási bevétel	26 323 000
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	83 234 930

Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
.../2024.(.....)önkormányzati rendelethez

Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi működési kiadásai forintban

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Tartalék	Létszám (fő)
önkormányzati igazgatás	12 040 000	9 816 000	1 276 000	948 000			1
közvilágítási feladat	8 580 000			8 580 000			
város és községgazd.	13 612 000	7 824 000	1 018 000	4 770 000			2
közfoglalkoztatás	5 114 400	4 802 400	312 000				3
vagyongazdálkodás	0						
szociális ellátások	2 117 500			317 500	1 800 000		
sport tevékenység	502 000			502 000			
könyvtári tevékenység	2 230 500	2 200 500		30 000			1
közművelődés	11 111 672	4 156 500	509 000	6 446 172			1
támogatások	8 012 958				8 012 958		
háziiorvosi szolgálat	775 000			775 000			
falugondnoki szolgálat	7 098 000	4 248 000	553 000	2 297 000			1
köztetető fenntart.	4 586 000	3 912 000	509 000	165 000			1
	0						
Összesen:	75 780 030	36 959 400	4 177 000	24 830 672	9 812 958	0	10
Kiadások összesen:	75 780 030	36 959 400	4 177 000	24 830 672	9 812 958	0	10

3. melléklet Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
.../2024.(... ...) önkormányzati rendelethez

Somogybabod Önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásairól

Sorszám	Feladat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat forintban
1	Felhalmozási kiadás	
2	Közművelődés eszközbeszerzés	342 900
3	MFP pályázat - traktor önrész	3 022 000
4	Közüvilágítás korszerűsítés	4 090 000
	Összesen	7 454 900

4. melléklet Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
..../2024.(.....) önkormányzati rendelethez
Bevétel-kiadás mérlegegyezőség

Sorszám	Megnevezés	2024. év eredeti előirányzat forintban
1	Működési támogatások	34 659 330
2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül	4 602 600
3	Közhatalmi bevétel	11 800 000
4	Működési bevételek	5 850 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök	
6	Felhalmozási célú bevétel	
7	Felhalmozásicélú támogatások államháztartáson belül	
8	Felhalmozási célú bevétel	
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	56 911 930
11	Finanszírozási bevételek	26 323 000
12	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	83 234 930
13	Működési kiadások	75 780 030
14	személyi juttatások	36 959 400
15	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 177 000
16	dologi kiadások	24 830 672
17	tartalék	
18	ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800 000
19	egyéb működési célú kiadások	8 012 958
20	Felhalmozási célú kiadások	7 454 900
21	beruházások	3 364 900
22	felújítások	4 090 000
23	egyéb felhalmozási célú kiadások	
24	KIADÁSOK ÖSSZEGE	83 234 930
25	Finanszírozási kiadások	
26	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	83 234 930

5. melléklet Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
.../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

Somogybabod község Önkormányzat
2024. évi támogatásai

Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat forintban
1	TÁMOGATOTTAK	
2		
3	Civil szervezetek	400 000
5	Közös Hivatal fenntartás	4 853 944
6	Óvoda fenntartó társulás	99 014
7	Családsegítő tám.	2 500 000
8	Csatorna Társulás	160 000
9		
10	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	8 012 958

6.melléklet Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024.évi költségvetésről szóló
...../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Sorszám	Bevételi jogcím
1.	Építményadóból biztosított kedvezmény, mentesség
	Bevételek összesen :

Kedvezmény összege forintban
2 000 000
2 000 000

7. melléklet Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló

..../2024.(.....) önkormányzati rendelethez
Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve forintban

Sorszám	BEVÉTELEK	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	Nyitó pénzkészlet		23 376 648	20 085 555	20 306 872	19 478 691	14 306 657	16 373 205	9 334 283	6 012 730	7 111 278	5 402 046	2 433 643	0
2	Működési célú támogatások	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	39 261 930
3	közhatalmi bevétel			3 180 000	2 110 000	870 000				4 000 000	1 240 000		400 000	11 800 000
4	Működési bevételek	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	5 020 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	630 000	5 850 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök													0
6	Felhalm. célú bevételek													0
7	Finanszírozási bevételek	26 323 000												26 323 000
8	Bevételek összesen	29 614 827	26 668 476	26 557 382	25 708 700	23 640 518	22 598 485	19 665 032	12 626 111	13 304 557	11 643 106	8 693 873	6 735 471	83 234 930
9	személyi juttatások	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	36 959 400
10	munkaadókat terhelő járulékok	348 083	348 084	348 083	348 083	348 084	348 083	348 083	348 084	348 083	348 083	348 084	348 083	4 177 000
11	dologi kiadások	2 056 900	2 058 740	2 069 230	2 048 730	2 056 980	2 044 000	2 059 470	2 032 100	2 012 000	2 059 780	2 078 950	2 253 792	24 830 672
12	ellátottak pénzbeli juttatásai	85 500	85 500	85 500	85 500	159 100	85 500	85 500	485 500	85 500	85 500	85 500	385 900	1 800 000
13	egyéb működési célú kiadások	667 746	667 747	667 747	667 746	667 747	667 747	667 746	667 747	667 746	667 747	667 746	667 746	8 012 958
14	Működési tartalék													0
15	beruházások		342 900			3 022 000								3 364 900
16	felújítások							4 090 000						4 090 000
17	egyéb felhalm. célú kiadás													0
18	Kiadás összesen	6 238 179	6 582 921	6 250 510	6 230 009	9 333 861	6 225 280	10 330 749	6 613 381	6 193 279	6 241 060	6 260 230	6 735 471	83 234 930
19	Záró pénzkészlet	23 376 648	20 085 555	20 306 872	19 478 691	14 306 657	16 373 205	9 334 283	6 012 730	7 111 278	5 402 046	2 433 643	0	0

8.melléklet Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024.évi költségvetéséről szóló

.../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatai forintban

Sorszám	Előirányzat	2024.	2025.	2026.	2027.
1.	Személyi juttatások	36 959 400	36 959 400	36 959 400	36 959 400
2.	Munkaadót terhelő járulékok	4 177 000	4 177 000	4 177 000	4 177 000
3.	Dologi kiadások	9 499 600	9 499 600	9 499 600	9 499 600
4.	Egyéb működési kiadások	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
5.	Beruházások				
6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
7.	Kiadások összesen :	52 436 000	52 436 000	52 436 000	52 436 000

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra.

2. Az önkormányzat 2024. évi költségvetése

2. §

(1) A képviselő-testület a Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi költségvetési főösszeget 83.234.930 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 83.234.930 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 83.234.930 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: 0 forint.

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 39.261.930 forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 11.800.000 forint,
- d) B4. Működési bevételek: 5.850.000 forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
- h) B8. Finanszírozási bevételek: 26.323.000 forint,
- i) Költségvetési bevételek összesen: 83.234.930 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 77.384.930 forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 5.850.000 forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési bevételei előirányzatai:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzata: 83.234.930 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzata: 0 forint.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit jogcímek szerinti bontásban az 1. melléklet szerint állapítja.

4. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 36.959.400 forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 4.177.000 forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 24.830.672 forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.800.000 forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 8.012.958 forint,
- f) K6. Beruházások: 3.364.900 forint,
- g) K7. Felújítások: 4.090.000 forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 83.234.930 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 82.834.930 forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 400.000 forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési kiadásai előirányzatai:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 75.780.030 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 7.454.900 forint.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait jogcímek szerinti bontásban a 2. melléklet és 3. melléklet szerint állapítja meg.

(5) A képviselő-testület a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegegyezőségét jogcímek szerinti bontásban a 4. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

A képviselő-testület helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott közvetett támogatásokat az 6. melléklet szerint állapítja meg.

6. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzat által nyújtott támogatások összegét a 5. melléklet szerint állapítja meg.

7. §

Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 0 forint.

8. §

A képviselő-testület a 2024. évi előirányzatok felhasználását a 7. melléklet szerint állapítja meg.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési évet követő 3 év előirányzatait a 8. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó (nem kötelezően megállapítandó) létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 7 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 7 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 3 fő.

11. §

A helyi önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 7.454.900 forint.
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) – 7.454.900 forint.

3. Adósságot keletkeztető ügylet

12. §

A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincsenek olyan fejlesztési céljai amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

13. §

A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

14. §

A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

15. §

A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.

16. §

A képviselő-testület a 14. § szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 15. § szerinti előirányzat módosítás miatt:

- a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján augusztus 25-ig,
- b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal) módosítja a költségvetési rendeletét.

17. §

A képviselő-testület 2024. évre az önkormányzatnál illetve intézményénél foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) a köztisztviselői illetményalapja: 46.380,- Ft, 2024. január 1 napjától,
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - a közszolgálati törvényben meghatározott értékek figyelembe vételével- 308.480 forint/év/fő.

5. Záró rendelkezések

18. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Káldi László
polgármester




Nagyné Kovács Tünde
aljegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Somogybabad, 2024.02.15.




Nagyné Kovács Tünde
aljegyző

1. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi költségvetés bevételei		
Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat forint
1	Önkormányzatok működési támogatási	34 659 330
2	Egyéb működési célú támogatások bevétele áh belülről	4 602 600
3	Működési célú tám. államháztartáson belülről	39 261 930
4	Vagyoni típusú adók	800 000
6	Építményadó	800 000
7	Értékesítési és forgalmi adók	11 000 000
8	Iparüzési adó	11 000 000
9	Gépjárműadó	
10	Jövedelemadók	
11	Termőföld bérbeadás SZJA	
12	Egyéb közhatalmi bevételek	
13	Közhatalmi bevételek	11 800 000
14	Működési bevételek	5 850 000
15	Működési célú átvett pénzeszközök	
16	Működési bevételek összesen	56 911 930
17	Felhalmozási célú támogatások államházt. belül	
18	Felhalmozási célú bevételek	
19	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
20	Felhalmozási bevételek összesen	0
21	Finanszírozási bevétel	26 323 000
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	83 234 930

2. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

	Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi működési kiadásai forintban						
Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaa dót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszk öz átadás	Tartalék	Létszám (fő)
önkormányzati igazgatás	12 040 000	9 816 000	1 276 000	948 000			1
közvilágítási feladat	8 580 000			8 580 000			
város és községgazd.	13 612 000	7 824 000	1 018 000	4 770 000			2
közfoglalkoztatás	5 114 400	4 802 400	312 000				3
vagyongazdálkodás	0						
szociális ellátások	2 117 500			317 500	1 800 000		
sport tevékenység	502 000			502 000			
könyvtári tevékenység	2 230 500	2 200 500		30 000			1
közművelődés	11 111 672	4 156 500	509 000	6 446 172			1
támogatások	8 012 958				8 012 958		
háziiorvosi szolgálat	775 000			775 000			
falugondnoki szolgálat	7 098 000	4 248 000	553 000	2 297 000			1
köztemető fenntart.	4 586 000	3 912 000	509 000	165 000			1
	0						
Összesen:	75 780 030	36 959 400	4 177 000	24 830 672	9 812 958	0	10
Kiadások összesen:	75 780 030	36 959 400	4 177 000	24 830 672	9 812 958	0	10

3. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Somogybabod Önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásairól		
Sorszám	Feladat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat forintban
1	Felhalmozási kiadás	
2	Közművelődés eszközbeszerzés	342 900
3	MFP pályázat - traktor önrész	3 022 000
4	Közvilágítás korszerűsítés	4 090 000
	Összesen	7 454 900

4. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Bevétel-kiadás mérlegegyezőség		
Sorszám	Megnevezés	2024. év eredeti előirányzat forintban
1	Működési támogatások	34 659 330
2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül	4 602 600
3	Közhatalmi bevétel	11 800 000
4	Működési bevételek	5 850 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök	
6	Felhalmozási célú bevétel	
7	Felhalmozásicélú támogatások államháztartáson belül	
8	Felhalmozási célú bevétel	
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	56 911 930
11	Finanszírozási bevételek	26 323 000
12	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	83 234 930
13	Működési kiadások	75 780 030
14	személyi juttatások	36 959 400
15	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 177 000
16	dologi kiadások	24 830 672
17	tartalék	
18	ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800 000
19	egyéb működési célú kiadások	8 012 958
20	Felhalmozási célú kiadások	7 454 900
21	beruházások	3 364 900
22	felújítások	4 090 000
23	egyéb felhalmozási célú kiadások	
24	KIADÁSOK ÖSSZEGE	83 234 930
25	Finanszírozási kiadások	
26	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	83 234 930

5. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Somogybabod község Önkormányzat		
2024. évi támogatásai		
Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat forintban
1	TÁMOGATOTTAK	
2		
3	Civil szervezetek	400 000
5	Közös Hivatal fenntartás	4 853 944
6	Óvoda fenntartó társulás	99 014
7	Családsegítő tám.	2 500 000
8	Csatorna Társulás	160 000
9		
10	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	8 012 958

6. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

	Közzetett támogatások	
Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény összege forintban
1.	Építményadóból biztosított kedvezmény, mentesség	2 000 000
	Bevételek összesen :	2 000 000

7. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve forintban														
Sorszám	BEVÉTELEK	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	Nyitópénzkészlet		23 376 648	20 085 555	20 306 872	19 478 691	14 306 657	16 373 205	9 334 283	6 012 730	7 111 278	5 402 046	2 433 643	0
2	Működési célú támogatások	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	3 271 827	3 271 828	39 261 930
3	közhatalmi bevételek			3 180 000	2 110 000	870 000				4 000 000	1 240 000		400 000	11 800 000
4	Működési bevételek	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	5 020 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	630 000	5 850 000
5	működési célú átvett pénzeszközök													0
6	Felhalmozási célú bevételek													0
7	Finanszírozási bevételek	26 323 000												26 323 000
8	Bevételek összesen	29 614 827	26 668 476	26 557 382	25 708 700	23 640 518	22 598 485	19 665 032	12 626 111	13 304 557	11 643 106	8 693 873	6 735 471	83 234 930
9	személyi juttatások	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	3 079 950	36 959 400
10	munkaadókat terhelő járulékok	348 083	348 084	348 083	348 083	348 084	348 083	348 083	348 084	348 083	348 083	348 084	348 083	4 177 000
11	dologi kiadások	2 056 900	2 058 740	2 069 230	2 048 730	2 056 980	2 044 000	2 059 470	2 032 100	2 012 000	2 059 780	2 078 950	2 253 792	24 830 672
12	ellátottak pénzbeli juttatásai	85 500	85 500	85 500	85 500	159 100	85 500	85 500	485 500	85 500	85 500	85 500	385 900	1 800 000
13	egyéb működési célú kiadások	667 746	667 747	667 747	667 746	667 747	667 747	667 746	667 747	667 746	667 747	667 746	667 746	8 012 958
14	Működési tartalék													0

Somogybabod Község Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve forintban														
15	beruházások		342 900			3 022 000								3 364 900
16	felújítások							4 090 000						4 090 000
17	egyéb felhalm. célú kiadás													0
18	Kiadás összege	6 238 179	6 582 921	6 250 510	6 230 009	9 333 861	6 225 280	10 330 749	6 613 381	6 193 279	6 241 060	6 260 230	6 735 471	83 234 930
19	Záró pénzkészlet	23 376 648	20 085 555	20 306 872	19 478 691	14 306 657	16 373 205	9 334 283	6 012 730	7 111 278	5 402 046	2 433 643	0	0

8. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatai forintban					
Sorszám	Előirányzat	2024.	2025.	2026.	2027.
1.	Személyi juttatások	36 959 400	36 959 400	36 959 400	36 959 400
2.	Munkaadót terhelő járulékok	4 177 000	4 177 000	4 177 000	4 177 000
3.	Dologi kiadások	9 499 600	9 499 600	9 499 600	9 499 600
4.	Egyéb működési kiadások	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
5.	Beruházások				
6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
7.	Kiadások összesen :	52 436 000	52 436 000	52 436 000	52 436 000

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a 2024. évi költségvetést

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen a kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2024. évi költségvetésről szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetet kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

A rendelet tervezetet kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Előterjesztés
Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 15.-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben

Előadó: Káldi László polgármester

Előkészítő: Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. december 31-én hatályba lépett a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény), valamint a végrehajtására vonatkozó 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak szerint:

A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

1. a helyi adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

A fent említett jogszabályhelyek alapján az önkormányzat 2024. évi saját bevételeit az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei alatt a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti ügyletek értendők:

3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.
(2) Az (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét.

Somogybabod Község Önkormányzata vonatkozásában a jelenleg rendelkezésre információk alapján ilyen ügylet nem várható.

A Stabilitási törvény 10. § (3) bekezdése szerint:
„Az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.”

Az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége és az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át az előterjesztés mellékletében állítottuk szembe egymással.

A mellékletben foglaltak alapján megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása a 2024. évi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzati adatok alapján megfelel a jogszabályban foglalt előírásoknak.

Határozati javaslat

**Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024.(II.14.) Kt. határozata**

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján, az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:
Saját bevételek összege:

2024.	11.800.000,- Ft
2025.	11.800.000,- Ft
2026.	11.800.000,- Ft
2027.	11.800.000,- Ft

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek:

2024.	0,- Ft
2025.	0,- Ft
2026.	0,- Ft
2027.	0,- Ft

Somogybabod, 2024. február 05.

Káldi László
polgármester

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK

	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0
Értékpapír kibocsájtás	0	0	0	0
Váltó kibocsájtás	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

SAJÁT BEVÉTELEK

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
Helyi adók	11.800.000	11.800.000	11.800.000	11.800.000
Önk. vagyon és vagyoni ért. jog értékesítéséből származó bevétel	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
Összesen:	11.800.000	11.800.000	11.800.000	11.800.000

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS SAJÁT BEVÉTELEK
ÖSSZEVETÉSE

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
Saját bevétel 50 %-a	5.900.000	5.900.000	5.900.000	5.900.000
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Saját bevétel 50 %-a és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségek különbsége	5.900.000	5.900.000	5.900.000	5.900.000

