

Jegyzőkönyv

Készült: Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. január 16-án, 10:00 órai kezdettel megtartott, soron következő Képviselő-testületi üléséről, a Somogybabodi Önkormányzat Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

A./ Képviselő-testület tagjai részéről:

Káldi László	polgármester	
Glück Péter	alpolgármester	
Horváthné Kristóf Anikó	képviselő	
Horváth Norbert	képviselő	
Schützen Fábán Magdolna	képviselő	10:30 órától

B./ Tanácskozási joggal:

Jurics Tamás	jegyző
--------------	--------

(1. melléklet)

Káldi László polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Ezt követően javaslatot tett a kiküldött meghívó szerinti napirend elfogadására

(2. melléklet)

továbbá javasolta jegyzőkönyv hitelesítőnek Glück Péter alpolgármester és Horváth Norbert képviselőt.

A napirendi javaslatot, a jegyzőkönyv hitelesítők személyét a polgármester javaslatával egyetértve a Képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta:

1/2014. (I. 16.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Napirend a nyílt ülésre:

1. A polgármester beszámolója, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Káldi László polgármester

2. A nem közművel összegyűjtött szennyvízről szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

3. Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

4. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

Napirend a zárt ülésre:

1. Szociális ügyek megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

Napirend tárgyalása

1. A polgármester beszámolója, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Káldi László polgármester: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy Somogybabod község is elindult a Start munkaprogramban, melynek beadási határideje a héten lejár. A pályázatban földterületeket is szerepeltetünk, ahol különböző terményeket fogunk termelni. Az előzőek miatt, a 135/2013. (XI. 21.) Kt. határozat nem került végrehajtásra, így a somogybabodi 430, 432 és 434. hrsz-ú ingatlanok is szerepelnek a pályázatban.

A játszótéren beüzemelt napelemes világító test nem üzemel, javítják.

A buszmegállókban kapcsolatban elmondta, hogy még nem álltak neki a kivitelezők a munkának, de a szerződés szerint, 2104. március 31-ig elkészülnek a buszvárók.

Decemberben – pályázati forrásból – társasjátékok kerültek beszerzésre, melyeket el kell helyezni. Hely hiányában két szekrény került beszerzésre.

A mozgókönyvtári beszerzés keretében, egy darab kölcsönző-asztalt kaptunk.

A Somogybabod nyugati részén fekvő övások feltüntetése véget, a jövő hét földmérő fog érkezni, aki a szükséges felméréseket és a térképészeti munkát is elvégzi, ezután a földhivatal a hivatalos térképeken is feltünteti az övárkot.

Schütné Fábíán Magdolna képviselő 10:30 órakor megérkezett a testületi ülésre.

Káldi László polgármester: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy Kisbabodi temetőt is fel kell mérteni, mert nem lehet tudni, hogy hol van a telekhatár. Ezt követően, a temetőt kerítéssel fogjuk körbe venni.

A tavaly benyújtott, úgynevezett ÖNHIKI pályázat nyert, a kapott pénzt a pályázati kiírásnak megfelelően felhasználtuk, már csak az elszámolás van hátra

Kéri, hogy aki a beszámolót elfogadja az kézfelemeléssel jelezze

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

2/2014. (I. 16.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról megismerte, megtárgyalta és

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

2. A nem közművel összegyűjtött szennyvízről szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.

(3. melléklet)

Kéri, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban javaslata, kérdése van, az tegye meg.

Glück Péter alpolgármester: Javasolja, hogy a testület hozzon olyan döntést, mely szerint, ha valaki számlával igazolja, hogy kiszippantotta a szennyvizét, akkor a szippantás árából 1.000 Ft-ot térítsen vissza számára az Önkormányzat. Ezzel ösztönözné az Önkormányzat a lakosokat, a szennyvíz szippantására.

Káldi László polgármester: A javaslat bevezethető, de nagy eredményt nem kell várni tőle.

Glück Péter alpolgármester: Minden esetre a lakossági rezsicsökkentést az Önkormányzat így tudná segíteni.

Káldi László polgármester: Javasolja, hogy 2014. január 1. és 2014. november 30. között keletkező szennyvízszippantás számláit vegye figyelembe az Önkormányzat. A számlákat 2014. november 15. és 2014. november 30. között lehessen benyújtani az Önkormányzathoz. A támogatás összege: 1.000 Ft/5 m³ legyen. Amennyiben kevesebb az elszállított mennyiség, úgy a támogatás arányosan kevesebb.

A képviselők támogatták a javaslatot.

Káldi László polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

3/2014. (I. 16.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsán felmerülő lakossági kiadások további csökkentése és a szennyvízszippantás ösztönzése érdekében, 2014. évre, lakossági támogatást vezet be, melynek feltételei az alábbiak:

1. A támogatás kizárólag somogybabodi ingatlanról elszállított háztartási szennyvíz után vehető igénybe.
2. A támogatott időszak: 2014. január 1. és 2014. november 30. között.
3. A támogatás a támogatott időszakban, kizárólag a közszolgáltató által kiállított és a támogatott időszakra vonatkozó számlák alapján vehető igénybe.
4. A támogatási igényt, az eredeti számla bemutatásával egyidejűleg, 2014. november 15. és 2014. november 30. között lehet benyújtani, Somogybabod Község Önkormányzatánál.
5. A támogatás mértéke: 1.000 Ft / 5 m³. Amennyiben a kiállított számlán szereplő háztartási szennyvíz mennyisége nem éri el az 5 m³-t, ebben az esetben a támogatás mértéke arányosan kevesebb.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

Káldi László polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet tervezettel, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő rendeletet alkotta meg:

Somogybabod Község Önkormányzata

1/2014.(I. 20.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi

3. Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának megtárgyalása

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést.
(5. melléklet)

Kéri, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban javaslata, kérdése van, az tegye meg.

A képviselő-testület részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Káldi László polgármester: Kéri, hogy aki a rendelet-tervezettel egyet ért, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett, a következő rendeletet alkotta meg:

Somogybabod Község Önkormányzata 2/2014.(I. 20.) önkormányzati rendelete Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi

4. Aktuális egyedi döntést igénylő ügyek megtárgyalása

I. Siófoki kollégium támogatási kérelme

Káldi László polgármester: Szóban ismerteti a Siófoki kollégium levelét.
(7. melléklet)

Kaposvárról tavaly már érkezett ilyen irányú kérelem azt nem támogatta a testület. Ezt a támogatási kérelmet sem javasolja elfogadni. Kéri Képviselő-testületet, hogy aki a támogatási kérelem elutasítása mellett van, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

4/2014. (I. 16.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Siófoki kollégium támogatási kérelmét megismerte, megtárgyalta és elutasítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Káldi László polgármester

II. Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság támogatásáról szóló megállapodás megtárgyalása

Káldi László polgármester: Szóban ismereti az írásos előterjesztést.
(8. melléklet)

Hozzáteszi, hogy 100 Ft/fő támogatást kérnek a településektől. Javasolja, hogy a testület támogassa 100 Ft / fő összeggel a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot és az erről szóló megállapodást hagyja jóvá. Kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, az tegye meg.

A képviselők támogatták a javaslatot.

Káldi László polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás mellett, az alábbi határozatot hozta meg:

5/2014. (I. 16.) Kt. határozat

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, annak tevékenységét 100 Ft/fő összeggel támogatja, és az erről szóló megállapodást jóváhagyja.

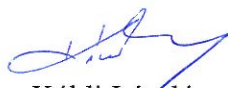
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal illetve értelem szerűen

Felelős: Káldi László polgármester

Több napirend és bejelentés nem lévén a polgármester az ülést 11:05 órakor bezárta.

k. m. f


Káldi László
polgármester


Jurics Tamás
jegyző

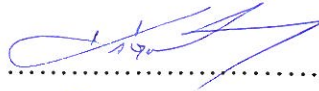

Horváth Norbert
jegyzőkönyv hitelesítő


Glück Péter
jegyzőkönyv hitelesítő

J E L E N L É T I I V

Készült: Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 16-án tartott üléséről

Káldi László polgármester



.....

Glück Péter alpolgármester



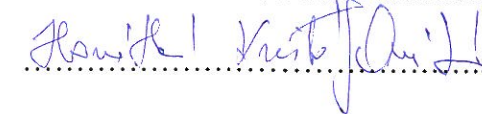
.....

Horváth Norbert képviselő



.....

Horváthné Kristóf Anikó képviselő

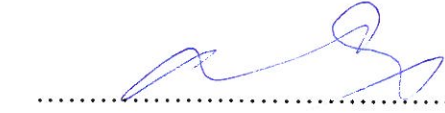


.....

Schützen Fábíán Magdolna képviselő

.....

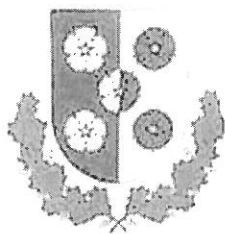
Jurics Tamás jegyző



.....

Mátyás Petra jkv. vezető

.....



Somogybabod Község Polgármesterétől

8684, Somogybabod, Kossuth L. u. 51.

Tel.: 85/327-114,

Ügyiratszám: 288/2014.

MEGHÍVÓ

Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2014. január 16. (csütörtök) napjára, 10:00 órára,
a Somogybabodi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester beszámolója, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: Káldi László polgármester
2. A nem közművel összegyűjtött szennyvízről szóló önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
3. Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester
4. Aktuális, egyedi, döntést igénylő ügyek megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester

Napirendi javaslat a zárt ülésre:

1. Szociális ügyek megtárgyalása
Előadó: Káldi László polgármester

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok

Somogybabod, 2014. január 10.

Káldi László
polgármester

Előterjesztés
Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. január 16-i nyilvános ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Káldi László polgármester

Előkészítő: Jurics Tamás jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Somogybabod Község Önkormányzatának a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló .../2014. (... ..) önkormányzati rendelete.

Társadalmi-gazdasági hatása:

Az Önkormányzat Somogybabod község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és a közszolgáltatás teljes körére vonatkozó, helyi szabályokat a rendeletben állapította meg. A rendelet azon ingatlanokra terjed ki, ahol háztartási szennyvíz keletkezik, és az ingatlan nincs rácsatlakoztatva a szennyvíz közcsontra hálózatra.

Költségvetési hatása:

nincs

Környezeti, egészségi következményei:

nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos teendőket, a közszolgáltató látja el.

Egyéb hatása:

nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az jogszabályi változások indokolják a felülvizsgálatot.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Törvényességi észrevétel, mulasztásos törvénysértés jogkövetkezményei.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

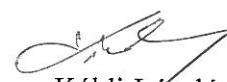
- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

I n d o k o l á s

A képviselő-testület a települési folyékony hulladékkezelés helyi közszolgáltatásáról szóló 3/2005. (III.1.) önkormányzati rendeletében állapította meg, a szippantott szennyvíz kapcsán alkalmazandó helyi szabályokat. A Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/2006/2013. ügyiratszámú törvényességi felhívásában kifogásolta, hogy a fenti rendelet nem lett teljes körűen felülvizsgálva 2013. január 1. napját követően. A jogszabályi változások – első sorban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény módosítása – indokolják a felülvizsgálatot. A Kormányhivatal az összhang megteremtése érdekében – a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése mellett – egy új rendelet megalkotását javasolta.

A fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetét terjesztem elő.

Somogybabod, 2014. január 10.


Káldi László
polgármester

**Somogybabod Község Önkormányzatának
.../2014.(... ..) önkormányzati rendelete**

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladat-körében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Somogybabod község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) teljes körére, a közszolgáltatóra és a közszolgáltatást igénybe vevő azon ingatlanok tulajdonosaira, vagyonkezelőire vagy egyéb jogcímen használóira a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos), ahol háztartási szennyvíz keletkezik, és az ingatlan nincs rácsatlakoztatva a szennyvíz közcsatorna hálózatra.

2.§

(1) Somogybabod község közigazgatási területén a háztartási szennyvíz begyűjtését a **Somogy-Modus Kft. 8681 Látrány, Dózsa Gy. u. 10.**, mint közszolgáltató, 10 éves köz-szolgáltatási szerződés alapján, kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.

(2) A háztartási szennyvíz begyűjtéséről – e rendeletben szabályozott módon – az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás kötelező igénybevétele útján köteles gondoskodni.

3.§

(1) A begyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató által üzemeltetett Berencse pusztai szennyvíztelepre (somogytúri 0186 hrsz.) szennyvíztelepen, az erre a célra kialakított műtárgyban kell a közszolgáltatónak ürítenie.

(2) A közszolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.

(3) A közszolgáltató a közszolgáltatást a megrendeléstől számított 48 órán belül köteles elvégezni.

(4) A közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos részére számlát kiállítani, melynek másolati példánya az önkormányzat által visszaigényelhető lakossági támogatás igénybevételenek bizonylatát képezi.

4.§

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok valamint a lakcím) kezelésére e rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével-, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közüzemi díj-hátralék behajtására használhatja fel.

5.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtése az erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró eszközzel végezhető.

- (2) A begyűjtésre használt eszközökön a közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvasható, nagyobb távolságból is beazonosítható módon, az alapszíntől eltérő színű felületen fel kell tüntetni.
- (3) Amennyiben a háztartási szennyvíz begyűjtése közben szennyeződés keletkezik, a közszolgáltatónak a szennyezett területet haladéktalanul meg kell tisztítani és fertőtlenítenie kell.
- (4) A közszolgáltató köteles járművei tárolására a közegészségügyi, környezetvédelmi és építési előírásoknak megfelelő telephelyet biztosítani.

6.§

- (1) Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz gyűjtését az ingatlantulajdonos az ingatlanon belül, az építési hatóság által engedélyezett módon kialakított, vízzáró közműpótló berendezésben köteles végezni, oly módon, hogy az ne idézzen elő talaj-vagy talajvíz-szennyezést.
- (2) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére a 2.§ (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltató szolgáltatását köteles igénybe venni.
- (3) Az ingatlantulajdonos a ténylegesen elszállított háztartási szennyvíz mennyisége után a szállító eszköz mérőberendezése alapján, a közszolgáltató számlájának átvételekor vagy a számlán megjelölt fizetési határidőnek megfelelően köteles a közszolgáltatás díját megfizetni.
- (4) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke:
- a) Lakossági szennyvíz elszállítás díja: 8.000 Ft / 5 m³.
- b) Közületi szennyvíz elszállítás díja: 9.000 Ft / 5 m³.

7.§

- (1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között az erre vonatkozó írásos szerződés megkötésével vagy a szolgáltatás igénybevételével jön létre.
- (2) A háztartási szennyvíz begyűjtését az ingatlantulajdonosnak kell a szolgáltatónál megrendelnie.
- (3) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó igényét a közszolgáltatónak személyesen vagy telefonon jelentheti be hétfőtől – péntekig 7.00 – 18.00 óra közötti időszakban a 30/327-35-67-es telefonszámon

8.§

- (1) A közszolgáltató a költségelemzés alapján készített díjkalkulációját a tárgyévet megelőző év november 30-ig nyújthatja be az önkormányzat számára.
- (2) A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

9. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Záró rendelkezések

10. §

- (1) E rendelet 2014. február 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti, a települési folyékony hulladékkezelés helyi közszolgáltatásáról szóló 3/2005. (III.1.) önkormányzati rendelet.

Káldi László
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet (év) (hó) (nap) kihirdetésre került.

Jurics Tamás
jegyző

Somogybabod Község Önkormányzata
1/2014.(I. 20.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról

Somogybabod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladat-körében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Somogybabod község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) teljes körére, a közszolgáltatóra és a közszolgáltatást igénybe vevő azon ingatlanok tulajdonosaira, vagyonkezelőire vagy egyéb jogcímen használóira a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos), ahol háztartási szennyvíz keletkezik, és az ingatlan nincs rácsatlakoztatva a szennyvíz közcsatorna hálózatra.

2.§

(1) Somogybabod község közigazgatási területén a háztartási szennyvíz begyűjtését a Somogy-Modus Kft. 8681 Látvány, Dózsa Gy. u. 10., mint közszolgáltató, 10 éves köz-szolgáltatási szerződés alapján, kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.

(2) A háztartási szennyvíz begyűjtéséről – e rendeletben szabályozott módon – az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás kötelező igénybevétele útján köteles gondoskodni.

3.§

(1) A begyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató által üzemeltetett Berencse pusztai szennyvíztelepre (somogytúri 0186 hrsz.) szennyvíztelepen, az erre a célra kialakított műtárgyban kell a közszolgáltatónak ürítenie.

(2) A közszolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.

(3) A közszolgáltató a közszolgáltatást a megrendeléstől számított 48 órán belül köteles elvégezni.

(4) A közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos részére számlát kiállítani, melynek másolati példánya az önkormányzat által visszaigényelhető lakossági támogatás igénybevételeének bizonylatát képezi.

4.§

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok valamint a lakcím) kezelésére e rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével-, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közüzemi díj-hátralék behajtására használhatja fel.

5.§

- (1) A háztartási szennyvíz begyűjtése az erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró eszközzel végezhető.
- (2) A begyűjtésre használt eszközökön a közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvasható, nagyobb távolságból is beazonosítható módon, az alapszíntől eltérő színű felületen fel kell tüntetni.
- (3) Amennyiben a háztartási szennyvíz begyűjtése közben szennyeződés keletkezik, a közszolgáltatónak a szennyezett területet haladéktalanul meg kell tisztítani és fertőtlenítenie kell.
- (4) A közszolgáltató köteles járművei tárolására a közegészségügyi, környezetvédelmi és építési előírásoknak megfelelő telephelyet biztosítani.

6.§

- (1) Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz gyűjtését az ingatlantulajdonos az ingatlanon belül, az építési hatóság által engedélyezett módon kialakított, vízzáró közműpótló berendezésben köteles végezni, oly módon, hogy az ne idézzon elő talaj-vagy talajvíz-szennyezést.
- (2) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére a 2.§ (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltató szolgáltatását köteles igénybe venni.
- (3) Az ingatlantulajdonos a ténylegesen elszállított háztartási szennyvíz mennyisége után a szállító eszköz mérőberendezése alapján, a közszolgáltató számlájának átvételekor vagy a számlán megjelölt fizetési határidőnek megfelelően köteles a közszolgáltatás díját megfizetni.
- (4) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke:
 - a) Lakossági szennyvíz elszállítás díja: 8.000 Ft / 5 m³.
 - b) Közületi szennyvíz elszállítás díja: 9.000 Ft / 5 m³.

7.§

- (1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között az erre vonatkozó írásos szerződés megkötésével vagy a szolgáltatás igénybevételével jön létre.
- (2) A háztartási szennyvíz begyűjtését az ingatlantulajdonosnak kell a szolgáltatónál megrendelnie.
- (3) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó igényét a közszolgáltatónak személyesen vagy telefonon jelentheti be hétfőtől – péntekig 7.00 – 18.00 óra közötti időszakban a 30/327-35-67-es telefonszámon

8.§

- (1) A közszolgáltató a költségelemzés alapján készített díjkalkulációját a tárgyévet megelőző év november 30-ig nyújthatja be az önkormányzat számára.
- (2) A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

9. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Záró rendelkezések

10. §

- (1) E rendelet 2014. február 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti, a települési folyékony hulladékkezelés helyi közszolgáltatásáról szóló 3/2005. (III.1.) önkormányzati rendelet.


Káldi László
polgármester


Jurics Tamás
jegyző

A rendelet 2014. január 20. napján kihirdetésre kerül.




Jurics Tamás
jegyző

Somogybabod Község Önkormányzata

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2014. február 1-től.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE	4
1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre.....	4
2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre	5
III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE	5
1. A képviselő-testület ülései.....	5
2. A tanácskozás rendje	7
3. Határozathozatal	11
4. Rendeletalkotás.....	11
5. A szavazás módja	12
6. A döntések nyilvántartása.....	13
7. A jegyzőkönyv	14
IV. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE	15
1. A Bizottság	15
2. A települési képviselők.....	17
3. A polgármester	18
4. Az alpolgármester(ek)	19
5. A tanácsnokok	19
6. A jegyző.....	20
7. A Hivatal.....	20
8. Közmeghallgatás	21
9. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés	22
VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA	22
VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23

**Somogybabod Község Önkormányzatának
...../2014. (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§ Somogybabod Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

2.§ (1) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg, akik a választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzáshoz való jogaikat.

(2) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, annak felhatalmazására az általa létrehozott bizottság, a polgármester, részönkormányzat testülete, társulása, a jegyző, illetőleg helyi népszavazás hozhat.

3.§ Somogybabod Község Önkormányzatának képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

4.§ A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

5.§ Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a tanácsnokokra, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterekre, a jegyzőre, aljegyzőre, továbbá a közös önkormányzati hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára.

6. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Somogybabod Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

Az önkormányzat székhelye:

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 51.

A képviselő-testület hivatala:

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: a Hivatal)

(2) Az Önkormányzat jelképének, címerét a város névhasználatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcslóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgyűjtés;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás (amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül).

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell döntenie a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben – a polgármester indítványára a – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, és a helyi civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

8.§ (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a Mötv. 42.§-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságaira, a polgármesterre, részönkormányzat testületére, a jegyzőre, és társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ **1. melléklete** tartalmazza.

(3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek legkésőbb tárgyév december 15. napjáig beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

9.§ (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselők névsorát a **2. melléklet** tartalmazza.

10.§ (1) A képviselő-testület évente legalább négy alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb tárgyév január 30. napjáig.

(2) A munkatervi javaslat indokolt esetben fél évi időszakra is előterjeszthető.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

1. az ülések várható időpontját,
2. az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
3. az előkészítésért felelős megjelölését,
4. az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
5. az ülésre meghívandó személyeket,
6. a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

1. az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
2. a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
3. a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
4. az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
5. az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,
6. féléves és háromnegyed éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról.

11.§ (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Indokolt esetben az ülés folytatólagosan több napra is összehívható.

12.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a bármely állandó bizottság vagy a képviselők egynegyedének valamint az illetékes megyei kormányhivatal indítványára.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés telefonon, vagy elektronikus levélben is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

13.§ (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése postai úton, elektronikus úton, vagy kézbesítő útján történik.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl, tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármesterek, jegyző, bizottságok, tanácsnokok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább 3 képviselő kérte.

14. § (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
2. akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
3. akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,

4. a helyi nemzetiséget érintő ügyekben a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit is,
5. a könyvvizsgálót a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
6. a helyi civil szervezetek képviselőt, véleményezési körükbe tartozó témákhoz.

15.§ (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell, és az ülés összehívásáról szóló hirdetményt ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján.

16.§ (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

17.§ A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

18.(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen több, mint 2 képviselő jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 8 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

2. A tanácskozás rendje

19. § (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, az ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat az általa kijelölt képviselő-testületi tag, ennek hiányában az alpolgármester látja el.

(3) Ha a polgármester és az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.

(4) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

20.§ Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

1. az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
2. a határozatképesség, illetve tanácskozásképeség megállapítása,
3. javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
4. az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
5. a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
6. tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

21.§ Az elnök vitavezetési feladatai:

1. a vita megnyitása,
2. szavazás elrendelése,
3. a szavazás eredményének megállapítása,
4. a döntés kimondása.

22.§ Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

23.§ (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök

1. figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
2. rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

24.§ Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

25.§ (1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, a tanácsnoknak és az érintett bizottságoknak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

26.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita és tárgyalás nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.
- (4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
 - 1. polgármester,
 - 2. képviselő-testület bizottságai,
 - 3. képviselő-testületi tag,
 - 4. jegyző.
- (6) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.
- (7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

27. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- 1. az előterjesztés címét és előadóját,
- 2. a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- 3. a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- 4. a döntési javaslatot és indokait,
- 5. a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- 6. a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

28. (1) A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 38.§-nak megfelelő rendelet tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

29.§ (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökeinek, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 5 napon belül írásban adja meg válaszát.

30.§ (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy bármely bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 5 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a képviselő-testület elnökéhez és a megkérdezett személyhez.

(3) Az ülésen az interpelláció 5 percben összefoglalva szóban is indokolható.

(4) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(5) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 5 percben – Somogybabodontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

(6) (a) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 5 napon belül és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.

b) Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.

(7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt az adott ülésen tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

30.§ A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. polgármesteri beszámoló,
2. rendelet-tervezet,
3. beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
4. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
5. kérdés és interpelláció,
6. tájékoztató és egyéb bejelentés.

31.§ (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

1. sürgősségi javaslat,
2. módosító javaslat,
3. bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

32. § (1) A módosító javaslatokat 5 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen is előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

33. § (1) A felszólalások lehetnek:

1. napirend előtti felszólalás,
2. napirendhez kapcsolódó felszólalás,
3. ügyrendi felszólalás,
4. személyes megjegyzés.

(2) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

34. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. Határozathozatal

35.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

4. Rendeletalkotás

36. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi Somogybabodonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

37.§ A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

1. a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
2. az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
3. az elérni kívánt célt,
4. az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
5. a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
6. a rendelet-tervezet teljes szövegét.

38.§ A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

39.§ (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, továbbá a képviselő-testület hivatalos lapjában, vagy az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) Helyben szokásos mód alatt az Önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételt kell érteni.

(4) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

40.§ (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

5. A szavazás módja

41.§ (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás nyíltan történik kézfeltartással.

42.§ Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület megbízatásának időtartamára választott szavazatszámláló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

43.§ (1) Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozással szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

44.§ Minősített többség szükséges – a Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

1. a képviselő-testület éves programjának elfogadása,
2. az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
3. hitelfelvétel,
4. kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
5. helyi népszavazás kiírása,
6. tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,
7. interpellációra adott válasz elfogadása,
8. polgármester (alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása),
9. sürgősségi indítvány elfogadása,
10. közfeladat önkéntes felvállalása,
11. fegyelmi ügyekben hozott döntés.

45.(1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

1. az önkormányzat megnevezését,
2. a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
3. a tárgyi év megjelölését arab számmal
4. zárójelben a kihirdetésének hónapját római, napját arab számmal,
5. a rendelet címét „ről”, „ről” végződéssel.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

1. a képviselő-testület megnevezését,
2. határozat évente kezdődő arab sorszámát,
3. a tárgyi év megjelölését,
4. a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal.

6. A döntések nyilvántartása

46.§ (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

7. A jegyzőkönyv

47.§ (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
1. a napirend előtti felszólalásokat,
 2. a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
 3. a módosító javaslatokat,
 4. a határozathozatal módját,
 5. az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 6. az ülés befejezésének idejét.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

1. meghívó,
2. az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
3. a jegyző törvényességi észrevétele,
4. a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
5. a név szerinti szavazásról készült névsor.

48.§ A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

49.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul köteles gondoskodni.

(4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

50.§ (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

IV. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság

51. (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására és a titkos szavazások lebonyolítására, az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottságok tagjainak száma: 3 fő.

(3) A bizottság feladat- és hatáskörét részletesen a **3. melléklet** tartalmazza.

(4) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(5) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

1. a polgármester,
2. a bizottságok,
3. bármely képviselő.

(6) A települési képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottsága végzi. Az egyes vagyonnyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(7) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(8) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(9) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

52.§ (1) A bizottságok az általuk meghatározott feladataik ellátására és jogköreik gyakorlására albizottságot hozhatnak létre.

(2) Az albizottság létszámának meghatározása, elnökének és tagjainak megválasztása a bizottság hatáskörébe tartozik. Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

53.§ (1) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(2) Minden esetben csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé a következő ügyek:

- a) fegyelmi ügyek
- b) polgármester, alpolgármester illetményével, tiszteletdíjával jutalmával kapcsolatos előterjesztések.

(3) A bizottság dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben is.

54.§ (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket - testületként - ülésükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:

1. tisztségviselők,
2. bármelyik képviselő,
3. a Hivatal illetékes szervének megbízottja,
4. a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(5) A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

55.§ (1) A bizottságok döntéseiket határozatok formájában, egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

56.§ (1) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

57.§ (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A nemzetiségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és a jegyző írja alá, majd az elnök megbízásából a Hivatal kijelölt szervei megküldik a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

(3) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

2. A települési képviselők

58.§ (1) A képviselőt a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

59.§ (1) A képviselő köteles:

1. tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,
2. a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
3. a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
4. választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).

(2) A települési képviselők, a tanácsnokok és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségterítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta. A rendbírság összege 10.000 Ft.

60.§ (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(4) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

61.§ (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az érkezéstől számított 3 munkanapon belül átadja a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának, amely azt kivizsgálja.

(3) A bizottság előterjesztése alapján, a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. A polgármester

62.§ (1) a) A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

b) A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:

1. indítványozhatja a bizottság összehívását,
2. felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,
3. a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (véshelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(5) A polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozási jogkörére – törvényi keretek között – az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(6) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

1. döntés pályázat benyújtásáról,
2. pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
3. halasztást nem tűrő beruházás, felújítás megrendelése.

4. Az alpolgármester

63.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával, látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester feladata különösen:

1. a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,
2. kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,
3. a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése.

5. A tanácsnokok

64.§ (1) A képviselő-testület a képviselők közül a polgármester javaslatára tanácsnokot választhat egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására.

(2) A tanácsnokok által ellátandó feladatkörök:

1. vagyongazdálkodás,
2. költségvetés,
3. település üzemeltetés,
4. település fejlesztés,
5. idegenforgalom,
6. civil és kulturális kapcsolatok.

(3) A tanácsnokok feladatkörükben:

1. a polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot,
2. nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
3. a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
4. véleményezik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
5. figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(4) A tanácsnoki megbízás megszűnik:

1. lemondással,
2. a képviselői mandátum megszűnésével,
3. visszavonással.

(5) A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve az ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.

(6) A tanácsnokokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A jegyző

65.§ (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban, határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) a) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat, a Hivatal köztisztviselői tekintetében.

b) A Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző - döntését megelőzően - írásban a polgármester egyetértését kéri.

c) Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 munkanapon belül dönt.

66.§ (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

1. törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
2. ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
3. írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
4. gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
5. rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
6. gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

1. szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
2. részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
3. gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
4. gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.

(3) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni, valamint jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.

7. A Hivatal

67.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – közös önkormányzati hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

68.§ A Hivatal belső tagozódása:

A székhelytelepülésen működő hivatal 9 fővel, a gamási kirendeltség 2 fővel látja el feladatát. Somogybabod és Somogybabod településeken a hét meghatározott napján ügyfélszolgálati megbízott működik.

69.§ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

LÁTRÁNY KÖZSÉGBEN:

HÉTFŐ 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

KEDD 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

SZERDA 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG

CSÜTÖRTÖK NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

PÉNTEK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A TITKÁRSÁGON KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

visz
SOMOGYBABOD KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 9:00 ÓRÁTÓL 9:30 ÓRÁIG

SOMOGYBABOD KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 10:00 ÓRÁTÓL 11:00 ÓRÁIG

GAMÁS KÖZSÉGBEN (KIRENDELTSÉG):

HÉTFŐ 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

KEDD 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

SZERDA NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

CSÜTÖRTÖK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG

PÉNTEK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖKI NAPON, 13:00 ÓRA ÉS 15:00 ÓRA KÖZÖTT, IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A KIRENDELTSÉGEN KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

8. Közmeghallgatás

70.§ (1) A képviselő-testület minden évben közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 8 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

71.§ (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett válaszol.

72.§ (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

9. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

73.§ A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

74.§ (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

75.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

76.§ (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az beszerzésekről, beruházásokról, megrendelésekről egymillió forint értékhatárig – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(2) Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(3) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Ez a rendelet 2014. február 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 2/2011. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

(2) Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) SZMSZ mellékletei:

1. melléklet a polgármester részére átruházott feladat és hatáskörökről
2. melléklet a képviselők névsoráról
3. melléklet az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköréről


Káldi László
polgármester


Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve:


Jurics Tamás
jegyző



1. melléklet, polgármester részére átruházott feladat és határhörökröl

1. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.
2. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása, kivéve a kinevezés, fegyelmi eljárás és munkaviszony megszűnése.
3. A község címere használatának engedélyezése.
4. A rendezvények helyszínének megállapítása, a nemzeti és községi ünnepeken az ünnepi szónok felkérése.
5. Az önkormányzat tagsági jogait érintő döntés,

2. melléklet a képviselők névsoráról

Káldi László	polgármester
Glück Péter	alpolgármester
Schützené Fábián Magdolna	képviselő
Horváthné Kristóf Anikó	képviselő
Horváth Norbert	képviselő

3. melléklet az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköréről

Az ügyrendi bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Jogszabályban meghatározott választás, szavazás, titkos szavazás lebonyolítása
2. Polgármester illetménye, jutalmazása, alpolgármester tiszteletdíja, jutalmazása kapcsán előterjesztés megtétele
3. Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása
4. Egyéb, a Képviselő-testület által meghatározott feladatok

Somogybabod Község Önkormányzata

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2014. február 1-től.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE	4
1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre.....	4
2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre	5
III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE	5
1. A képviselő-testület ülései	5
2. A tanácskozás rendje	7
3. Határozathozatal	11
4. Rendeletalkotás.....	11
5. A szavazás módja	12
6. A döntések nyilvántartása.....	13
7. A jegyzőkönyv	14
IV. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE	15
1. A Bizottság	15
2. A települési képviselők.....	17
3. A polgármester	18
4. Az alpolgármester(ek)	19
5. A tanácsnokok	19
6. A jegyző.....	20
7. A Hivatal.....	20
8. Közmeghallgatás	21
9. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés	22
VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA	22
VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23

Somogybabod Község Önkormányzata
2/2014.(I. 20.) önkormányzati rendelete
Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ Somogybabod Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

2.§ (1) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg, akik a választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzáshoz való jogukat.

(2) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, annak felhatalmazására az általa létrehozott bizottság, a polgármester, részönkormányzat testülete, társulása, a jegyző, illetőleg helyi népszavazás hozhat.

3.§ Somogybabod Község Önkormányzatának képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

4.§ A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

5.§ Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a tanácsnokokra, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterekre, a jegyzőre, aljegyzőre, továbbá a közös önkormányzati hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára.

6. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Somogybabod Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

Az önkormányzat székhelye:

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 51.

A képviselő-testület hivatala:

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: a Hivatal)

(2) Az Önkormányzat jelképének, címerét a város névhasználatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás (amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül).

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell döntenie a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben – a polgármester indítványára a – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, és a helyi civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

8.§ (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a Mötv. 42.§-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságaira, a polgármesterre, részönkormányzat testületére, a jegyzőre, és társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. **melléklete** tartalmazza.

(3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek legkésőbb tárgyév december 15. napjáig beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

9.§ (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselők névsorát a **2. melléklet** tartalmazza.

10.§ (1) A képviselő-testület évente legalább négy alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb tárgyév január 30. napjáig.

(2) A munkatervi javaslat indokolt esetben fél évi időszakra is előterjeszthető.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

1. az ülések várható időpontját,
2. az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
3. az előkészítésért felelős megjelölését,
4. az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
5. az ülésre meghívandó személyeket,
6. a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

1. az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
2. a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
3. a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
4. az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
5. az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,
6. féléves és háromnegyed éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról.

11.§ (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Indokolt esetben az ülés folytatólagosan több napra is összehívható.

12.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a bármely állandó bizottság vagy a képviselők egynegyedének valamint az illetékes megyei kormányhivatal indítványára.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés telefonon, vagy elektronikus levélben is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

13.§ (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése postai úton, elektronikus úton, vagy kézbesítő útján történik.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl, tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármesterek, jegyző, bizottságok, tanácsnokok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább 3 képviselő kérte.

14. § (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
2. akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
3. akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,

4. a helyi nemzetiséget érintő ügyekben a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit is,
5. a könyvvizsgálót a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
6. a helyi civil szervezetek képviselőt, véleményezési körükbe tartozó témákhoz.

15.§ (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell, és az ülés összehívásáról szóló hirdetményt ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján.

16.§ (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

17.§ A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

18.(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen több, mint 2 képviselő jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 8 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

2. A tanácskozás rendje

19. § (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, az ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat az általa kijelölt képviselő-testületi tag, ennek hiányában az alpolgármester látja el.

(3) Ha a polgármester és az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.

(4) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

20.§ Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

1. az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
2. a határozatképesség, illetve tanácskozásképeség megállapítása,
3. javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
4. az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
5. a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattevél,
6. tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattevél.

21.§ Az elnök vitavezetési feladatai:

1. a vita megnyitása,
2. szavazás elrendelése,
3. a szavazás eredményének megállapítása,
4. a döntés kimondása.

22.§ Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

23.§ (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök

1. figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
2. rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

24.§ Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

25.§ (1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, a tanácsnoknak és az érintett bizottságoknak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

26.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita és tárgyalás nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.
- (4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
 - 1. polgármester,
 - 2. képviselő-testület bizottságai,
 - 3. képviselő-testületi tag,
 - 4. jegyző.
- (6) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.
- (7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

27. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- 1. az előterjesztés címét és előadóját,
- 2. a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- 3. a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- 4. a döntési javaslatot és indokait,
- 5. a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- 6. a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

28. (1) A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 38.§-nak megfelelő rendelet tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

29.§ (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökeinek, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 5 napon belül írásban adja meg válaszát.

30.§ (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy bármely bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 5 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a képviselő-testület elnökéhez és a megkérdezett személyhez.

(3) Az ülésen az interpelláció 5 percen összefoglalva szóban is indokolható.

(4) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(5) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 5 percen – Somogybabodontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

(6) (a) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 5 napon belül és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.

b) Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.

(7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt az adott ülésen tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

30.§ A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. polgármesteri beszámoló,
2. rendelet-tervezet,
3. beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
4. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
5. kérdés és interpelláció,
6. tájékoztató és egyéb bejelentés.

31.§ (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

1. sürgősségi javaslat,
2. módosító javaslat,
3. bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

32. § (1) A módosító javaslatokat 5 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen is előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

33. § (1) A felszólalások lehetnek:

1. napirend előtti felszólalás,
2. napirendhez kapcsolódó felszólalás,
3. ügyrendi felszólalás,
4. személyes megjegyzés.

(2) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

34. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. Határozathozatal

35.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

4. Rendeletalkotás

36. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi Somogybabodonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

37.§ A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

1. a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
2. az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
3. az elérni kívánt célt,
4. az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
5. a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
6. a rendelet-tervezet teljes szövegét.

38.§ A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

39.§ (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, továbbá a képviselő-testület hivatalos lapjában, vagy az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) Helyben szokásos mód alatt az Önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételt kell érteni.

(4) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

40.§ (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

5. A szavazás módja

41.§ (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás nyíltan történik kézfeltartással.

42.§ Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület megbízatásának időtartamára választott szavazatszámláló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

43.§ (1) Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

44.§ Minősített többség szükséges – a Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

1. a képviselő-testület éves programjának elfogadása,
2. az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
3. hitelfelvétel,
4. kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
5. helyi népszavazás kiírása,
6. tanácsnok megbízása, megbízásának visszavonása,
7. interpellációra adott válasz elfogadása,
8. polgármester (alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása),
9. sürgősségi indítvány elfogadása,
10. közfeladat önkéntes felvállalása,
11. fegyelmi ügyekben hozott döntés.

45.(1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

1. az önkormányzat megnevezését,
2. a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
3. a tárgyi év megjelölését arab számmal
4. zárójelben a kihirdetésének hónapját római, napját arab számmal,
5. a rendelet címét „ról”, „ről” végződéssel.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

1. a képviselő-testület megnevezését,
2. határozat évente kezdődő arab sorszámát,
3. a tárgyi év megjelölését,
4. a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal.

6. A döntések nyilvántartása

46.§ (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

7. A jegyzőkönyv

47.§ (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
1. a napirend előtti felszólalásokat,
 2. a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
 3. a módosító javaslatokat,
 4. a határozathozatal módját,
 5. az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 6. az ülés befejezésének idejét.

- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
1. meghívó,
 2. az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 3. a jegyző törvényességi észrevétele,
 4. a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 5. a név szerinti szavazásról készült névsor.

48.§ A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

49.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul köteles gondoskodni.

(4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

50.§ (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság

51. (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására és a titkos szavazások lebonyolítására, az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottságok tagjainak száma: 3 fő.

(3) A bizottság feladat- és hatáskörét részletesen a **3. melléklet** tartalmazza.

(4) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(5) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

1. a polgármester,
2. a bizottságok,
3. bármely képviselő.

(6) A települési képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottsága végzi. Az egyes vagyonynyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(8) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(9) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

52.§ (1) A bizottságok az általuk meghatározott feladataik ellátására és jogköreik gyakorlására albizottságot hozhatnak létre.

(2) Az albizottság létszámának meghatározása, elnökének és tagjainak megválasztása a bizottság hatáskörébe tartozik. Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

53.§ (1) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(2) Minden esetben csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé a következő ügyek:

- a) fegyelmi ügyek
- b) polgármester, alpolgármester illetményével, tiszteletdíjával jutalmával kapcsolatos előterjesztések.

(3) A bizottság dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben is.

54.§ (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket - testületként - ülésükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:

1. tisztségviselők,
2. bármelyik képviselő,
3. a Hivatal illetékes szervének megbízottja,
4. a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(5) A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

55.§ (1) A bizottságok döntéseiket határozatok formájában, egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

56.§ (1) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

57.§ (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalta napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A nemzetiségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és a jegyző írja alá, majd az elnök megbízásából a Hivatal kijelölt szervei megküldik a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

(3) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

2. A települési képviselők

58.§ (1) A képviselőt a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

59.§ (1) A képviselő köteles:

1. tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,
2. a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
3. a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
4. választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).

(2) A települési képviselők, a tanácsnokok és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségterítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta. A rendbírás összege 10.000 Ft.

60.§ (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(4) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

61.§ (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az érkezéstől számított 3 munkanapon belül átadja a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának, amely azt kivizsgálja.

(3) A bizottság előterjesztése alapján, a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. A polgármester

62.§ (1) a) A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

b) A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:

1. indítványozhatja a bizottság összehívását,
2. felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,
3. a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (véshelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(5) A polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozási jogkörére – törvényi keretek között – az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(6) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

1. döntés pályázat benyújtásáról,
2. pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
3. halasztást nem tűrő beruházás, felújítás megrendelése.

4. Az alpolgármester

63.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával, látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester feladata különösen:

1. a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,
2. kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,
3. a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése.

5. A tanácsnokok

64.§ (1) A képviselő-testület a képviselők közül a polgármester javaslatára tanácsnokot választhat egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására.

(2) A tanácsnokok által ellátandó feladatkörök:

1. vagyongazdálkodás,
2. költségvetés,
3. település üzemeltetés,
4. település fejlesztés,
5. idegenforgalom,
6. civil és kulturális kapcsolatok.

(3) A tanácsnokok feladatkörükben:

1. a polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot,
2. nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
3. a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
4. véleményezik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
5. figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(4) A tanácsnoki megbízás megszűnik:

1. lemondással,
2. a képviselői mandátum megszűnésével,
3. visszavonással.

(5) A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve az ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.

(6) A tanácsnokokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A jegyző

65.§ (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban, határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) a) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat, a Hivatal köztisztviselői tekintetében.

b) A Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző - döntését megelőzően - írásban a polgármester egyetértését kéri.

c) Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 munkanapon belül dönt.

66.§ (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

1. törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
2. ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
3. írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
4. gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
5. rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
6. gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

1. szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
2. részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
3. gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
4. gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.

(3) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni, valamint jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.

7. A Hivatal

67.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – közös önkormányzati hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

68.§ A Hivatal belső tagozódása:

A székhelytelepülésen működő hivatal 9 fővel, a gamási kirendeltség 2 fővel látja el feladatát. Somogybabod és Somogybabod településeken a hét meghatározott napján ügyfélszolgálati megbízott működik.

69.§ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

LÁTRÁNY KÖZSÉGBEN:

HÉTFŐ 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

KEDD 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

SZERDA 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG

CSÜTÖRTÖK NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

PÉNTEK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A TITKÁRSÁGON KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

VISZ KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 9:00 ÓRÁTÓL 9:30 ÓRÁIG

SOMOGYBABOD KÖZSÉGBEN:

A JEGYZŐ (VAGY MEGBÍZOTTJA) ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖK 10:00 ÓRÁTÓL 11:00 ÓRÁIG

GAMÁS KÖZSÉGBEN (KIRENDELTSÉG):

HÉTFŐ 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

KEDD 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

SZERDA NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

CSÜTÖRTÖK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG ÉS 13:00 ÓRÁTÓL 16:00 ÓRÁIG

PÉNTEK 8:00 ÓRÁTÓL 12:00 ÓRÁIG

A JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA: CSÜTÖRTÖKI NAPON, 13:00 ÓRA ÉS 15:00 ÓRA KÖZÖTT, IDŐPONTEGYEZTETÉS ALAPJÁN, A KIRENDELTSÉGEN KERESZTÜL SZEMÉLYESEN, VAGY TELEFONON.

8. Közmeghallgatás

70.§ (1) A képviselő-testület minden évben közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 8 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

71.§ (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett válaszol.

72.§ (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszára, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

9. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

73.§ A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

74.§ (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

75.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

76.§ (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az beszerzésekről, beruházásokról, megrendelésekről egymillió forint értékhatárig – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(2) Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(3) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Ez a rendelet 2014. február 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 2/2011. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

(2) Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) SZMSZ mellékletei:

1. melléklet a polgármester részére átruházott feladat és hatáskörökről
2. melléklet a képviselők névsoráról
3. melléklet az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköréről

Káldi László
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. január 20.

Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet, polgármester részére átruházott feladat és határhörökről

1. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.
2. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása, kivéve a kinevezés, fegyelmi eljárás és munkaviszony megszűnése.
3. A község címere használatának engedélyezése.
4. A rendezvények helyszínének megállapítása, a nemzeti és községi ünnepeken az ünnepi szónok felkérése.
5. Az önkormányzat tagsági jogait érintő döntés,

2. melléklet a képviselők névsoráról

Káldi László	polgármester
Glück Péter	alpolgármester
Schützené Fábián Magdolna	képviselő
Horváthné Kristóf Anikó	képviselő
Horváth Norbert	képviselő

3. melléklet az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköréről

Az ügyrendi bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Jogszályban meghatározott választás, szavazás, titkos szavazás lebonyolítása
2. Polgármester illetménye, jutalmazása, alpolgármester tiszteletdíja, jutalmazása kapcsán előterjesztés megtétele
3. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása
4. Egyéb, a Képviselő-testület által meghatározott feladatok