



GAMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8685 Gamás, Fő u. 83.

Tel.: 85/428-200 Fax.: 85/428-200 E-mail: gamashiv@freemail.hu

4. számú Jegyzőkönyv

Készült: Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 14-én, 13:00 órai kezdettel megtartott soron következő képviselő-testületi üléséről a Gamás Község Önkormányzat 8685 Gamás, Fő u. 83. sz. alatti tanácstermében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Tóth Péter	polgármester
Lukácsné Henézi Klára	alpolgármester
Bognár Ákos	képviselő

Igazoltan távol:	Szabóné Becker Andrea	képviselő
	Uri Balázs	képviselő

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna	jegyző
--------------	--------

Meghívottak:	Nagy László	főépítész
---------------------	-------------	-----------

(1. sz. melléklet)

Tóth Péter polgármester:

Köszönti a testületi ülésen megjelent képviselőtársakat. Megállapítja, hogy a képviselő testületi ülés határozatképes, 5 képviselőből 3 képviselő jelen van. Kéri a meghívóban szereplő napirendek tárgyalását és annak sorrendjéről való szavazását.

(2. sz. melléklet)

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. április 14-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

2. 2015. évi belső ellenőrzési jelentés

3. 2016. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat

4. Polgármester 2016. évi cafetériája

5. 2016. évi közbeszerzési terv

6.Önkormányzati rendelet a civil szervezetek támogatási rendjéről

7. Gamási Általános Iskola intézményvezetői állásra javaslatlattel

8.R67 számú gyorsút nyomvonalának a hatályos településrendezési eszközökbe való beillesztése és a partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása

9.Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

29/2016. (IV. 14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. április 14-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1.A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

2.2015. évi belső ellenőrzési jelentés

3.2016. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat

4. Polgármester 2016. évi cafetériája

5.2016. évi közbeszerzési terv

6. Önkormányzati rendelet a civil szervezetek támogatási rendjéről

7. Gamási Általános Iskola intézményvezetői állásra javaslatlattel

8.R67 számú gyorsút nyomvonalának a hatályos településrendezési eszközökbe való beillesztése és a partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása

9.Egyebek

1. Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tóth Péter polgármester: Előadja, hogy az előző ülés óta eltelt időszakban az alábbi eseményeken vett részt:

2016.03.18. Kaposvár

2016.03.21 Kaposvár

2016.03.22. Nissan gépjármű eladása 40.000,-Ft-ért, forgalomból kivont járműről van szó, műszaki nélkül.

2016.03.23. Kaposvár

2016.03.29 Balatonlelle Okmányiroda

2016.04.05 Kaposvár MÁK, Látrány tűzép

2016.04.06. Kaposvár

2016.04.07. Balatonlelle

2016.04.13. 10:00 Somogytúr 67-es út megbeszélés, településrendezési terv módosításával kapcsolatban.

Kérem a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, az jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

30/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

2. Napirendi pont

2015. évi belső ellenőrzési jelentés

Tóth Péter polgármester: Szóban ismertette az írásos előterjesztést, melyhez nem kíván más hozzátenni.

(3. melléklet)

Kérte a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, az jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2015 évi belső ellenőrzésekről szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

31/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2015 évi belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

3. Napirendi pont

2016. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat

Tóth Péter polgármester: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést, melyhez nem kíván mást hozzátenni. Minden évben lehet rá pályázni, valamennyi összeget visszacapunk az elszámolás után.

(4. melléklet)

Kérte a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van az jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az állami támogatások igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2016. április 29.

Felelős: Tóth Péter polgármester

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

32/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A Képviselő-

testület felhatalmazza a polgármestert az állami támogatások igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2016. április 29.

Felelős: Tóth Péter polgármester

4. Napirendi pont **Polgármester 2016. évi cafetériája**

Gál Marianna jegyző: Előadja, hogy az előterjesztés alapján látható, a polgármester munkaáltatói jogait a képviselő-testület látja el, ezért minden évben dönteni kell a cafetéria mértékéről.(5. melléklet)

Tóth Péter polgármester: Elmondja, a cafetéria juttatásomat nem kívánom felvenni. A dolgozóimnak nem tudok cafetériát biztosítani, ezért úgy tartom helyesnek, hogy én sem veszem fel az enyémet.

Gál Marianna jegyző: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth Péter polgármester 2016. évi cafetéria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 193.250, Ft/fő/év összegben határozza meg, a cafetéria keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Cafetéria szabályzata szerint kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

33/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth Péter polgármester 2016. évi cafetéria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 193.250, Ft/fő/év összegben határozza meg, a cafetéria keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Cafetéria szabályzata szerint kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

5. Napirendi pont

2016. évi közbeszerzési terv

Tóth Péter polgármester: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést (6. melléklet). Egyelőre nem tudnak mit beírni, csak ,ha nyernek a pályázaton, akkor fogják módosítani a 0-s tervet.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2016. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét NEMLEGES megjelöléssel jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízta a polgármester azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

34/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2016. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét NEMLEGES megjelöléssel jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízta a polgármester azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

6. Napirendi pont

Önkormányzati rendelet a civil szervezetek támogatási rendjéről

Gál Marianna jegyző: Szóban ismerteti az írásos előterjesztést. Azért vált szükségessé a rendelet megalkotása, mert az önkormányzat csak ilyen formában nyújthat pénzügyi támogatást a különböző szervezeteknek. (7. melléklet)

Tóth Péter polgármester: javasolja a rendelet tervezetről a szavazást.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg.

Gamás község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2016. (IV.14) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatási rendjéről

A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 8. melléklete tartalmazza.

7. Napirendi pont

Gamási Általános Iskola intézményvezetői állásra javaslattevél

Tóth Péter polgármester: Szóban ismertette az írásos előterjesztést.
(9. melléklet)

Kérte a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, az jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázata alapján Jeszenszky Gábor kinevezését támogatja a Gamási Általános Iskola intézményvezetői állására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

35/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázata alapján Jeszenszky Gábor kinevezését támogatja a Gamási Általános iskola intézményvezetői állására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Péter polgármester

8. Napirendi pont

R67 számú gyorsút nyomvonalának a hatályos településrendezési eszközökbe való beillesztése és a partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása

Tóth Péter polgármester: Előadja, hogy április 13-án ebben a témában tartott egyeztető

megbeszélést és a teendőkkel kapcsolatos menetrend egyeztetést Somogytúrbán a főépítész, a HÉSZ módosítást végző Fazekasné építész asszony, Somogybabod, Somogytúr és Gamás polgármesterei, a jegyzők és Tüske Zsolt építész .
(10. melléklet)

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

1. Gamás Község Önkormányza Képviselő-testülete támogatja a NIF mint épített közreműködésével „ a 67.sz főút 2x2 sávra történő fejlesztése a Mernye, Mernyeszentmiklós, Vadépuszta és Somogybabod elkerülő (III,V,VII,IX,) valamint köztes szakaszok 11,5 tonnás burkolat megerősítése (II,IV,VI,VIII) engedélyezési tervének elkészítése, valamint az engedélyezésre történő benyújtása, továbbá a megvalósíthatósági tanulmány felülvizsgálata „ tárgyú R 67 gyorsút létesítése beruházást. A fenti beruházás megvalósítása érdekében a Képviselő-testület kezdeményezi a hatályos Településrendezési eszközök módosítását, az R 67 gyorsút engedélyezési terveinek megfelelő beillesztése érdekében.
2. Az 1. pont szerinti Településrendezési eszközök módosításának véleményezési eljárása a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet VI. fejezet eljárási szabályai szerint, ún. tárgyalásos eljárással történik, tekintettel arra, hogy a 345/2012.(XII.6.) Korm. rendelet alapján **nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás**.
3. A terv az OTÉK 2012. augusztus 6.-án hatályos tartalmi követelményei és jelmagyarázatával készül.
4. Az 1. pont szerint beruházás keretében a környezeti hatástanulmány elkészült, a környezeti hatásvizsgálati eljárás folyamatban van, a településrendezési eszközök „végső szakmai véleményezési dokumentációja „csak az engedély birtokában és az abban foglaltak figyelembevételével készülhet el, ezért a 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés készítése és környezeti vizsgálati eljárás lefolytatása nem szükséges.
5. Az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. §.(2) bekezdése, és a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 29. §-a szerinti feladatkörben a Képviselő-testület az 1.pont szerinti településrendezési eszköz módosítás **partnerségi egyeztetésének** szabályait a határozat 1. sz melléklete szerint állapítja meg.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott településrendezési eszköz módosításához a szükséges intézkedéseket tegye meg, és a partnerségi egyeztetést a határozat 1 sz. melléklete szerint bonyolítsa le.
7. Felkéri a polgármestert, hogy a fentiekkel kapcsolatos eljárások lebonyolítására, a településtervezővel, az önkormányzati főépítésszel és a költségviselővel a szerződések megkötésére.

1.sz melléklet asz határozathoz.

A partnerségi egyeztetés szabályai

Az R 67 gyorsút engedélyezési tervének a Településrendezési eszközökbe való beillesztése érdekében.

1. A határozat 1 pontja szerint a **településrendezési eszközök módosításába bevont partnerek köre:**
 - a.) az érintett tulajdonosok
 - b.) a település lakossága
 - c.) a szomszédos települési önkormányzatok
2. A Településrendezési eszközök módosításának **egyeztetési eljárása** a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§.(4.) bekezdése ill. a 42. §-a szerint **tárgyalásos eljárással** történik.
3. A **partnerek tájékoztatása és véleménynyilvánítási lehetőségei:**
 - a.) Az Önkormányzat a **véleményezési dokumentáció** megjelenéséről **felhívást** tesz közzé és lehetőség szerint a honlapjára felteszi a **véleményezési dokumentációt**.
 - b.) A **felhívás** az önkormányzat **hirdetőtábláján** és lehetőség szerint a **település honlapján** jelenik meg.
 - c.) A **véleményezési dokumentáció** az önkormányzat hivatalos helyiségében nyomtatott formában tekinthető meg a **felhívás** szerint legalább 15 nap időtartamig.
4. **Javaslatok, vélemények benyújtásának módja:**
 - a.) Javaslatot, véleményt írásos formában az önkormányzati hivatalban (önkormányzati székházban), vagy postán , vagy személyesen, vagy elektronikus levélben a felhívásban közzétett e-mail címre, a véleményezésre bocsátás első napjától számítva 15 napon belül tehetnek a **partnerek**.
 - b.) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja az ügyiratkezelés általános szabályai szerint történik.
 - c.) A beérkezett vélemények a településrendezési eszköz ügyiratának részét képezik, azokat az önkormányzati hivatal a településtervezőnek megküldi.
5. **Javaslatok, vélemények elfogadása:**
 - a.) A javaslatok, vélemények elfogadására, illetve el nem fogadására a tervező javaslatot tesz.
 - b.) A beérkezett javaslatokról, véleményekről készített táblázatot, az el nem fogadásra javasolt véleményeket és azok indokolását a partnerségi egyeztetés eredményéről szóló jegyzőkönyvben rögzítik, majd a **partnerségi egyeztetés lezárásáról**, az el nem fogadott véleményekről és azok indokolásáról a **Képviselő-testület dönt**.
6. Az **elfogadott Településrendezési eszköz** az elfogadástól számított 10 napon belül nyomtatott formában olvasható az önkormányzati hivatalban (önkormányzati székházban) ,illetve lehetőség szerint felkerül a település honlapjára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

36/2016. (IV.14.) Kt. határozat

1. Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a NIF mint építettő közreműködésével „ a 67.sz főút 2x2 sávra történő fejlesztése a Mernye, Mernyeszentmiklós, Vadépuszta és Somogybabod elkerülő (III,V,VII,IX,) valamint köztes szakaszok 11,5 tonnás burkolat megerősítése (II,IV,VI,VIII) engedélyezési tervének elkészítése, valamint az engedélyezésre történő benyújtása, továbbá a megvalósíthatósági tanulmány felülvizsgálata „ tárgyú R 67 gyorsút létesítése beruházást. A fenti beruházás megvalósítása érdekében a Képviselő-testület kezdeményezi a hatályos Településrendezési eszközök módosítását, az R 67 gyorsút engedélyezési terveinek megfelelő beillesztése érdekében.
2. Az 1. pont szerinti Településrendezési eszközök módosításának véleményezési eljárása a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet VI. fejezet eljárási szabályai szerint, ún. tárgyalásos eljárással történik, tekintettel arra, hogy a 345/2012.(XII.6.) Korm. rendelet alapján **nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás**.
3. A terv az OTÉK 2012. augusztus 6.-án hatályos tartalmi követelményei és jelmagyarázatával készül.
4. Az 1. pont szerint beruházás keretében a környezeti hatástanulmány elkészült, a környezeti hatásvizsgálati eljárás folyamatban van, a településrendezési eszközök „végső szakmai véleményezési dokumentációja „csak az engedély birtokában és az abban foglaltak figyelembevételével készülhet el, ezért a 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés készítése és környezeti vizsgálati eljárás lefolytatása nem szükséges.
5. Az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. §.(2) bekezdése, és a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 29. §-a szerinti feladatkörben a Képviselő-testület az 1.pont szerinti településrendezési eszköz módosítás **partnerségi egyeztetésének** szabályait a határozat 1. sz melléklete szerint állapítja meg.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott településrendezési eszköz módosításához a szükséges intézkedéseket tegye meg, és a partnerségi egyeztetést a határozat 1 sz. melléklete szerint bonyolítsa le.
7. Felkéri a polgármestert, hogy a fentiekkel kapcsolatos eljárások lebonyolítására, a településtervezővel, az önkormányzati főépítésszel és a költségviselővel a szerződések megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

1.sz melléklet a 36/2016. (IV.14.)sz határozathoz.

A partnerségi egyeztetés szabályai

Az R 67 gyorsút engedélyezési tervének a Településrendezési eszközökbe való beillesztése érdekében.

7. A határozat 1 pontja szerint a **településrendezési eszközök módosításába bevont partnerek köre:**
 - d.) az érintett tulajdonosok
 - e.) a település lakossága

- f.) a szomszédos települési önkormányzatok
8. A Településrendezési eszközök módosításának **egyeztetési eljárása** a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§.(4.) bekezdése ill. a 42. §-a szerint **tárgyalásos eljárással** történik.
9. **A partnerek tájékoztatása és véleménynyilvánítási lehetőségei:**
- d.) Az Önkormányzat a **véleményezési dokumentáció** megjelenéséről **felhívást** tesz közzé és lehetőség szerint a honlapjára felteszi a **véleményezési dokumentációt**.
- e.) A **felhívás** az önkormányzat **hirdetőtábláján** és lehetőség szerint a **település honlapján** jelenik meg.
- f.) A **véleményezési dokumentáció** az önkormányzat hivatalos helyiségében nyomtatott formában tekinthető meg a **felhívás** szerint legalább 15 nap időtartamig.
10. **Javaslatok, vélemények benyújtásának módja:**
- d.) Javaslatot, véleményt írásos formában az önkormányzati hivatalban (önkormányzati székházban), vagy postán , vagy személyesen, vagy elektronikus levélben a felhívásban közzétett e-mail címre, a véleményezésre bocsátás első napjától számítva 15 napon belül tehetnek a **partnerek**.
- e.) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja az ügyiratkezelés általános szabályai szerint történik.
- f.) A beérkezett vélemények a településrendezési eszköz ügyiratának részét képezik, azokat az önkormányzati hivatal a településtervezőnek megküldi.
11. **Javaslatok, vélemények elfogadása:**
- c.) A javaslatok, vélemények elfogadására, illetve el nem fogadására a tervező javaslatot tesz.
- d.) A beérkezett javaslatokról, véleményekről készített táblázatot, az el nem fogadásra javasolt véleményeket és azok indokolását a partnerségi egyeztetés eredményéről szóló jegyzőkönyvben rögzítik, majd a **partnerségi egyeztetés lezárásáról**, az el nem fogadott véleményekről és azok indokolásáról a **Képviselő-testület dönt**.
12. **Az elfogadott Településrendezési eszköz** az elfogadástól számított 10 napon belül nyomtatott formában olvasható az önkormányzati hivatalban (önkormányzati székházban) ,illetve lehetőség szerint felkerül a település honlapjára.

9. Napirendi pont

Egyebek

A.

Gamási Ifjúsági Egyesület-IKSZT beszámolója 2015. évről

Tóth Péter polgármester: Szóban ismertette az írásos előterjesztést.

(11. melléklet)

Kérte a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, az jelezze.

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Gamási Ifjúsági Egyesület- IKSZT 2015. évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

37/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Gamási Ifjúsági Egyesület- IKSZT 2015. évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

B.

Gamás Védőnői szolgálat beszámolója a 2015. évről

Tóth Péter polgármester: Szóban ismertette az írásos előterjesztést.
(12. melléklet)

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Gamás Védőnői Szolgálat 2015. évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

38/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Gamás Védőnői Szolgálat 2015. évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

C.

Fűnyíró beszerzése

Tóth Péter polgármester: Az önkormányzat fűnyíró traktora tönkrement, szükségessé vált egy új beszerzése. A nagyobb területek fűnyírása, mint az iskolaudvar, focipálya Fő utca Mihálytelep felőli része gazdaságosabb lenne fűnyíró traktorral, mint adapterekkel. Az interneten nézelődve egy ilyen gép 500.000-900.000 Ft -ig terjed. Az önkormányzatnak elég lenne egy kisebb árkategóriájú gép beszerzése.

Bognár Ákos képviselő: A fűnyíró traktor helyett, javaslom, hogy két nagyobb teljesítményű önjárós fűnyíró kerüljön beszerzésre. A traktorra kit fog ülni? Az önjárós fűnyírót még a női közfoglalkoztatottak is tudják kezelni.

Tóth Péter polgármester: A fűnyíró traktorral szebb a munka és gyorsabb.

Bognár Ákos képviselő: Én nem adom hozzájárulásomat ennek beszerzéséhez, és ezt kérem jegyzőkönyvbe is venni.

Tóth Péter polgármester: Értem, akkor egyelőre elnapoljuk erről a döntést.

D.

Gamás 07 hrsz telep elektromos rendszerének felújítása

Tóth Péter polgármester: A Gamási telepen a Szociális Szövetkezet keretén belül a telepen már történtek felújítások. A villanyvezeték rendszer több mint 40éves felújítására szükség van, hogy a későbbiekben a műhely épületét hasznosítani tudjuk, megelőzve az elektromos hálózat esetleges leégését, ezért javasolja, hogy a 2015. évi pénzmaradvány terhére 700.000,- Ft erejéig-a telep elektromos hálózatának felújítását végezzék el.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

*Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz,
hogy a Gamás 07 hrsz telep elektromos vezetékeinek felújítását
elvégzi. A megvalósításhoz 700.000 Ft, azaz Hétszázezer forint
összeget biztosít a 2015. évi költségvetés pénzmaradvány terhére.*

Határidő: folyamatosan

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

39/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz,
hogy a Gamás 07 hrsz telep elektromos vezetékeinek felújítását
elvégzi. A megvalósításhoz 700.000 Ft, azaz Hétszázezer forint
összeget biztosít a 2015. évi költségvetés pénzmaradvány terhére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Tóth Péter polgármester

E.

Gamási Szociális Szövetkezettel kötendő feladatátvállalási szerződés

Tóth Péter polgármester: A Gamási Szociális Szövetkezettel az önkormányzat feladatátvállalási szerződést köt 2016. május 1-től 2016. december 31-ig terjedő időtartamra a csatorna beruházással utó-helyreállítási munkálatokra az önkormányzati tulajdonú utakra,

közterületekre, járdákra.. A munkálatokra havi bruttó 300.000.-Ft-ot biztosít, a teljes időtartamra 8 hónapra 2.400.000 Ft-ot különít el a tavalyi pénzmaradvány terhére.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Gamási Szociális Szövetkezettel feladatátvállalási szerződést köt 2016. május 1-től 2016. december 31-ig terjedő időtartamra a csatorna beruházással kapcsolatos utó-helyreállítási munkálatokra az önkormányzati tulajdonú utakra, közterületekre, járdákra. A megvalósításhoz 2.400.000.-Ft azaz Kettőmillió négyszázezer forint összeget biztosít a 2015. évi költségvetés pénzmaradvány terhére. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

40/2016. (IV.14.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Gamási Szociális Szövetkezettel feladatátvállalási szerződést köt 2016. május 1-től 2016. december 31-ig terjedő időtartamra a csatorna beruházással kapcsolatos utó-helyreállítási munkálatokra az önkormányzati tulajdonú utakra, közterületekre, járdákra. A megvalósításhoz 2.400.000.-Ft azaz Kettőmillió négyszázezer forint összeget biztosít a 2015. évi költségvetés pénzmaradvány terhére. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

Közmeghallgatás napirendje

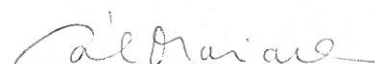
Tóth Péter polgármester: Az április eléggé zsúfolt lett, ezért május hónapra javaslom a közmeghallgatást. 2016. május 4 szerda este 18:00 órakor, ha mindenkinek megfelelő. Még egyeztetünk róla.

Több napirend és bejelentés nem lévén a polgármester a testületi ülést 15:30 órakor bezárja.

k. m. f

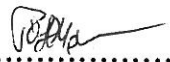
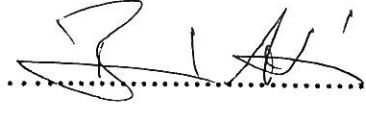
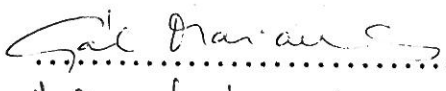
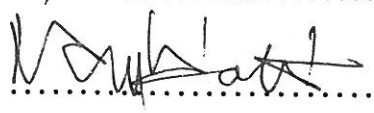

Tóth Péter
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Jelenléti ív

Készült Gamás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016.április 14.-i soron következő rendes ülésén

- | | |
|--|--|
| 1./ Tóth Péter polgármester | 
..... |
| 2./ Lukácsné Henézi Klára alpolgármester | 
..... |
| 3./ Bognár Ákos képviselő | 
..... |
| 4./ Szabóné Becker Andrea képviselő | |
| 5./ Uri Balázs képviselő | |
| 6./ Gál Marianna jegyző | 
..... |
| 7./ Nagy László építész | 
..... |
| 8./ Pappné Dombai Veronika jegyzőkönyvvezető | 
..... |



2. melléklet

GAMÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8685 Gamás, Fő u. 83.

Tel.: 85/428-200 Fax.: 85/428-200 E-mail: gamashiv@freemail.hu

Ügyiratszám: 1874-3/2016.

MEGHÍVÓ

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,

2016. április 14. (csütörtök) napjára, 14:00 órára,

a Gamási Község Önkormányzat tanácstermébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Tóth Péter polgármester
2. 2015. évi belső ellenőrzési jelentés (előterjesztés mellékleve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
3. 2016. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
4. Polgármester 2016. évi cafetériája (előterjesztés mellékleve)
Előadó: Gál Marianna jegyző
5. 2016. évi közbeszerzési terv (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
6. Önkormányzati rendelet a civil szervezetek támogatási rendjéről (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Gál Marianna jegyző
7. Gamási Általános Iskola intézményvezetői állásra javaslattétel (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
8. R67 számú gyorsút nyomvonalának a hatályos településrendezési eszközbe való beillesztése és a partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása
Előadó: Tóth Péter polgármester
9. Egyebek

Zárt ülés

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok, jegyző

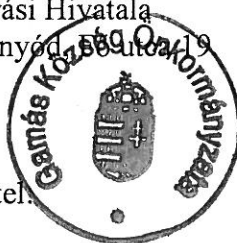
Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala

dr. Nagy Szabina hivatalvezető Cím: 8640 Fonyód, Szent István tér 19.

Nagy László főépítész

Gamás, 2016. április 11.

Tisztelettel,



Tóth Péter
polgármester

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS Gamás Község Önkormányzatánál 2015. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A belső ellenőrzés lényegében egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Összességében megállapítható, hogy a 2015. évi feladatok végrehajtásához a Látrányi Közös önkormányzati Hivatal rendelkezett a megfelelő forrásokkal, és részben rendelkezett megfelelő szakképzettségű munkaerővel. A munkatársak szakismerete és áldozatkész hozzáállása hosszútávon képes biztosítani a megfelelő színvonalú működést.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48.§-a határozza meg.

A 2015. évről készített ellenőrzési jelentés készítésénél a Bkr.48.§ előírásainak kifejtése, részletezése során, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltak alkalmazásra kerültek.

Az említett változások azt eredményezték, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés teljes körű elkészítéséért.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja kettős:

Egyrészt, átfogó képet adjon az ellátott független belső ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, továbbá **átfogó képet nyújt a** belső ellenőrzési rendszer működtetése során a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, a tárgyévben felügyeletük alá tartozó önállóan működő költségvetési szervnél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzat költségvetési szervei vezetőinek, Képviselő-testületének abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2015. évben, hogyan gondoskodott az önkormányzat jogszabályban előírt – költségvetési gazdálkodásra vonatkozó- **belső ellenőrzés során a revizor által tett ajánlások, javaslatok és megállapítások hasznosításáról, nyomon követéséről.**

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

Tartalmi összefoglaló

Az ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső

ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Fonyód Kistérség Többcélú Társulása Belső Ellenőrzési Kézikönyve előírásai szabályozzák.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. január 22-i ülésén, 2/2015. (I.22.) Kt. határozattal elfogadta az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési ütemtervét. *(Megjegyzendő, hogy a 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv javaslatát, a Képviselő-testület határidőn túl tárgyalta.)*

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. év során három esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- A Gamási Napközi Otthonos Óvoda,
- A Gamási Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának és működésének ellenőrzését, valamint
- A korábbi évek ellenőrzései során megfogalmazott javaslatoknak megfelelő intézkedések végrehajtását határozta meg ellenőrzési feladatul.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2015. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2015. évre tervezett feladatok végrehajtása, maradéktalanul megtörtént.

Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés lényegében egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Jelen esetben a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed Gamás Község Önkormányzatára és intézményére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Ki kell azonban emelni a **belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenységét** is, mely körben a legfontosabb ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A **belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége** keretében különösen fontos feladatként szükséges biztosítani a vezetők támogatását az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével, amennyiben arra igényt tartanak.

Ugyancsak fontos feladat a pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás, a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében, a tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén, valamint javaslatok megfogalmazása az Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, illetve a belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A **belső ellenőrzés** független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység. **Célja**, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét úgy, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel vizsgálja, értékelje az érintett szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási eljárásait.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.

A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján a Fonyód Kistérség Többcélú Társulása Tanácsa határozatban fogadta el a 2015. évi belső ellenőrzési ütemtervét –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- a településre jutó belső ellenőrzési napok számát 15 napban határozta meg.

A belső ellenőrzés, Gamás Község Önkormányzatára vonatkozóan, 2015. évben, három vizsgálatot tervezett.

Az ellenőrzés a tervezettnél megfelelő időben zajlott, tervtől való eltérés nem volt.

A tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervhez képest az ellenőrzések végrehajtása megfelelőnek mondható.

Gamás Község Önkormányzatára tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2015.évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2015 évi munkaterv szerint
<i>1</i>	<i>Rendszer-ellenőrzés</i>	<i>1</i>
<i>1</i>	<i>Szabályszerűségi ellenőrzés</i>	<i>1</i>
<i>1</i>	<i>Utóellenőrzés</i>	<i>1</i>

<i>Elvégzett ellenőrzések</i>		
<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Óvoda gazdálkodása	A működés megbízhatóságának, szabályszerűségének értékelése	Dokumentum alapú vizsgálat, interjú
Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása	Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása összhangban volt-e a vonatkozó jogszabályi előírásokkal.	Dokumentum alapú vizsgálat
Intézkedési tervek megvalósulása	Annak vizsgálata, hogy a külső és belső ellenőrzés megállapításainak javaslatai alapján, a szükséges intézkedések megtörténtek-e.	Utóellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor:

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Végrehajtott ellenőrzések

A **Gamási Napközi Otthonos Óvoda** ellenőrzése során, az alábbiak kerültek megállapításra:

Az Alapító Okirat, az intézmény SZMSZ-e összhangja nem biztosított. A munkaköri leírások felülvizsgálata indokolt a kötelező tartalmi elemek és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok tekintetében. Az Intézmény a belső kontrollrendszer szabályozását nem készítette el, a gyakorlatban részben érvényesül. A napi operatív tevékenység folyamatai többségében szabályozottak, a helyi gyakorlatnak és a

vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A jelentkező hiányosságok, kiegészítések, rövid időn belül pótolhatók, a működés folyamatát közepes mértékben befolyásolják, arra vonatkozóan kockázatot jelentenek.

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal és a Gamási Napközi Otthonos Óvoda által kötött együttműködési megállapodást az ellenőrzés időszakában nem tudtak bemutatni.

Az intézmény rendelkezik **HACCP** minőségirányítási rendszerrel, a tálalókonyha tekintetében. Utolsó felülvizsgálatára 2017. 11.19-én került sor. A Kézikönyv szerinti napi listákat folyamatosan vezetik.

Munkaértekezleteket heti rendszerességgel tartanak, amelyről minden esetben nem készítenek emlékeztetőt.

Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a Gamási Napközi Otthonos Óvoda belső kontrollrendszerének kialakítása és működése, részben felelt meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Az Óvoda kontrollkörnyezetét biztosító SZMSZ-e, valamint a kapcsolódó szabályzatai felülvizsgálatra, egy része aktualizálásra szorul. A belső szabályzatok összhangját szükséges megteremteni.

A kontrolltevékenységet biztosító szabályozást nem készítették el. A kontrollstratégiák és módszerek keretében meghatározták az érvényesítés rendjét, a szakmai teljesítés igazolásának módját, és kijelölték az érvényesítésre, illetve szakmai teljesítésigazolásra jogosultakat, valamint biztosították a feladatellátás folytonosságát. A kontrolltevékenységek keretében kialakították tevékenységeire vonatkozó beszámolási eljárásokat. Szabályozták az iratok és adatok védelmét, az üzemeltetés és adatbiztonsági feladatokat.

A kockázatkezelési rendszer szabályozása nem készült el, kockázatkezelést bizonyítható módon nem végeztek, nem határozta meg – a folyamatok felügyelet alatt tartása és a kockázatok mérséklése érdekében – az egyes folyamatokkal kapcsolatos végrehajtási, ellenőrzési illetve pénzügyi teljesítési tevékenységeket. A gazdálkodásban rejlő kockázatokat évente nem határozták meg, kockázatkezelés keretében nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját. A kockázati környezet felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, nem végezték el.

A hivatal vezetőjét nem tájékoztatták–dokumentált módon- az érintettek, a szakterületükön beazonosított kockázati tényezőkről.

Nem mérték fel a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, nem határozták meg a kockázatokkal kapcsolatos szükséges intézkedéseket. Nem jelölték ki az egyes kockázatok kezelése érdekében hozott válaszlépések végrehajtásáért felelős személyeket.

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot elkészítették.

A szervezeti célok megvalósításához kapcsolódó monitoring rendszert kialakították és működtették. A belső kontroll monitoring keretében az önértékelések elmaradtak.

A belső kontrollrendszer nem megfelelő kialakítása kockázatot jelent az Intézmény tevékenységeinek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása során.

Az intézményvezető, vezetők ellenőrzései, lefedik az teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét, **munkaköri leírásuk** tartalmazza. A szabályzatban meghatározott ellenőrzési feladataiknak az illetékes vezetők folyamatosan eleget tesznek, erről írásos feljegyzéseket készítenek.

Munkaköri leírások áttekintése indokolt, nem minden esetben tartalmazták a kötelező elemeket (, dolgozó adatai, munkavégzés helye, helyettesítés rendje).

A konyhai alkalmazott munkaköri leírása nem tartalmazta továbbá a HACCP –ből adódó feladatok kötelezettségét.

A Gamási Napközi Otthonos Óvoda a 2013-2014-es nevelési évben az érvényben levő és hatályos alapszabályoknak megfelelően (2011. évi CXCV Törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII.31.) EMMI Rendelet, 11/1994. évi MKM rendelet, Óvodai nevelés országos alapprogramja, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat) végezte munkáját.

A költségvetési tervezési és végrehajtási folyamata, 2014. év gazdálkodás során, megfelelő.

A 2014. évi költségvetés bevételei, 98,2 %-ra, a kiadások szintén 98, 2 %-ban teljesültek a tervezettekhez viszonyítva.

Az ellenőrzött időszakban, az intézmény bevételi és kiadási előirányzatait, a fenntartó által kiadott irányelveknek és vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tervezte.

Az intézmény költségvetését és beszámolóját, Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és elfogadta.

A *bevételek* beszedésének gyakorlata szabályos volt, az engedélyezett költségvetési létszámkeretet, betartották. Az előirányzatok felhasználása, a megtervezett feladatokra történt. A saját hatáskörű előirányzat módosítások indokoltak voltak, azokat szabályosan végezték. Az *előirányzatokról vezetett nyilvántartás* pontos, naprakész volt.

A *létszám és bérnyilvántartások* vezetése naprakész volt, adattartama megfelelő információkat szolgáltatott az intézmény vezetése és a fenntartó számára.

A *dologi kiadások* előirányzatát, takarékos gazdálkodás mellett az előirányzatok szabta kereten belül használták fel.

A *leltározási* tevékenység végzése során, a leltározási szabályzatban rögzítettek szerint jártak el. A leltárak és beszámoló adatainak egyezősége, biztosított volt.

A *bizonylati rendet* és fegyelmet, valamint a számviteli előírásokat betartották. A szűrőpróba szerűen ellenőrzött bizonylatok, a megfeleltek a számviteli bizonylatokra vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak voltak tekinthetők. A gyakorlatban, a gazdálkodási jogkörök érvényesítése, valamint a szakmai teljesítések igazolása szabályosan történt. A vizsgált banki és pénztári bizonylatok tanúsága szerint, a gazdálkodási jogköröket az arra felhatalmazottak gyakorolták. Összeférhetetlenség nem volt tapasztalható.

A vizsgált időszakban az intézmény *szerződéses* kötelezettségvállalásai, megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak.

A *beszámolási és mérlegkészítési* kötelezettségüknek, eleget tettek. A mérleg hármas egyezősége- főkönyv, analitika, leltár- biztosított volt. Az aktív, passzív pénzügyi elszámolások összegei, szabályosan kerültek kimutatásra. A könyvelés – az ellenőrzésre kiemelt esetekben - a számlarendnek megfelelően, a számlatükör főkönyvi számláinak alkalmazásával, helyesen történt.

Általános értékelésként elmondható, hogy az intézmény a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírásokat és az önkormányzati rendelkezéseket figyelembe véve gazdálkodott.

Gazdálkodás jónak ítéltető, ami azt jelenti, hogy a számára meghatározott költségvetési keretek között biztosítani tudta a folyamatos, zökkenőmentes feladatellátást. A 2014. évre, a takarékoság volt a jellemző.

A költségvetés és a beszámoló készítésének eljárásrendje, az Önkormányzatéhoz igazodik.

A költségvetés tervezése, a szabályoknak megfelelt, és annak tartalma, számításokkal magalapozott. A beszámoló határidőben elkészült, a Polgármesteri Hivatal felülvizsgálatát követően, mind tartalmilag, mind pedig formailag megfelelt a követelményeknek.

Az intézményben kialakított, a működési területeket lefedő szabályozás, részben biztosít megfelelő feltételt a megfelelő minőségű, hatékony munkavégzésre. A kontrolltevékenység szabályozása nem teljes körű, nem határozták meg a tevékenységekben rejlő kockázatokat, kockázatelemzést nem végeztek, nem alakították ki a szabálytalanság eljárásrendjét. A Látrányi Közös Önkormányzati Hivattal a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodással nem rendelkeznek.

A folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzések szabályozása keretében, az intézmény nem készítette el az ellenőrzési nyomvonalat, nem szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A szabálytalanságok megelőzése és kezelése végett azonban személyes megbeszéléseket tartottak és ellenőrizték a végrehajtást.

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalban a gazdálkodást érintő folyamatokra elkészítették az ellenőrzési nyomvonalat és ennek megfelelően gyakorolták az arra illetékesek a kötelezettségeiket. Javasolt, kockázatelemzési és kockázatkezelési rendszer működtetése.

Az információk szervezeten belüli eljutásának egyik módja a belső szabályzatok dolgozók általi megismertetése, amely megtörtént.

Az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározásra került az intézményben nyilvántartott adatok köre, úgy az alkalmazottak, mint az óvodások tekintetében. A vizsgált időszakban, az adatokkal való visszaélésre utaló cselekmény nem volt.

A megállapítások alapján a következő javaslatok kerültek megfogalmazásra

- Az Óvoda kontrollkörnyezetét biztosító SZMSZ-e, valamint a kapcsolódó szabályzatai felülvizsgálatra, egy része aktualizálásra szorul. A belső szabályzatok összhangját, valamint az alapító Okirat és SZMSZ összhangját szükséges megteremteni.
- Javasolt a Belső Kontroll szabályozás rövid időn belüli elkészítése. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve egy szabályzatba célszerű foglalni mindazon szabályokat, amely a helyi sajátosságokat is szem előtt tartva határozzák meg a kontrollkörnyezetre, ezen belül a FEUVE, ellenőrzési nyomvonalak, valamint a szabálytalanságok eljárásrendjére, a kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, információs és kommunikáció, valamint monitoring rendszerre vonatkozó előírásokat.
- Évente felül kell vizsgálni a kockázatok megállapításának, kezelésének módszereit, meg kell állapítani a kockázatok fajtáit és megbecsülni bekövetkezésük valószínűségét, legkésőbb a költségvetés készítésének időszakában.
- Minden tárgyévét követő év január 31-ig, az intézményvezető önértékelés formájában írásban számoljanak be saját területük kontrolltevékenységének működéséről.
- Soron kívül szükséges elkészíteni a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal és a Gamási Napközi Otthonos Óvoda Együttműködési Megállapodását.

- A heti munkaértekezletekről és a szűrőpróba szerű vezetői ellenőrzésekről minden esetben készüljön írásos emlékeztető, illetve feljegyzés.
- A munkaköri leírásokat a szükséges tartalmi előírásokra és részletes feladatokra való tekintettel felül kell vizsgálni, átdolgozni.
- A személyi anyagokban a betekintési engedély elhelyezéséről gondoskodni kell.
- A dolgozók minősítését az intézményvezetőnek rendszeresen, írásos formában javasolt elvégezni, amelynek egy pl-át aláírás után a személyi anyagokba le kell fűzni.

Gamás Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Gamás Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, a 2014. év december 10-i ülésén tárgyalta SZMSZ-ét, amelyről elfogadó határozatot nem hoztak.

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Települési Önkormányzat együttműködésének szabályozása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, annak ellenére, hogy pár dologban pontosítást igényel. Az együttműködés az előírt eljárásrend és határidő betartásával jóváhagyott megállapodáson alapult. A megkötött megállapodás tartalmazta a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és formáját, szabályozta a gazdálkodási feladatokat, azok teljesítési határidejét, felelőseit viszont konkrétan nem jelölte meg. Települési Önkormányzat biztosította a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének tartalma, jóváhagyása, valamint a kapcsolódó 2014. évi kincstári adatszolgáltatás szabályszerűsége megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A 2014. évi költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére az Áht. előírásainak megfelelően bemutatták az előírt mérleget és kimutatásokat.

A jegyző a 2014. évben az Ávr.-ben és az Áhsz.-ben előírt, a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó kincstári adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett. A Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi zárszámadásának tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak, a zárszámadásról alkotott határozat és az elfogadott költségvetés összehasonlíthatóságát biztosították, a Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi bevételéről és kiadásáról elszámoltak. A jegyző által elkészített 2014. évi zárszámadási határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző, az Áht.-ban előírt határidőn belül terjesztette a Képviselő-testület elé.

A gazdálkodás szabályozottsága megfelelő, amelynek betartását folyamatosan nem ellenőrizték.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását az ellenőrzött időszakban, szabályozták. A jegyző elkészítette a törvények (Számv. tv., Áht.) előírásainak megfelelő Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási sajátosságait is tartalmazó belső szabályzatokat. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó operatív gazdálkodási jogköröket a jogszabályokban (Áht., Ámr., Ávr.) foglaltak szerint alakították ki, azok gyakorlóit ki jelölték.

A gazdálkodási feladatok végrehajtását ellátó Közös Önkormányzati Hivatal a jogszabályokban előírt szabályzatok hatályát a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladataira is kiterjesztette. Az operatív gazdálkodási jogkörök

gyakorlására vonatkozó belső szabályozás rendelkezésre állt, - amelynek folyamatos aktualizálásáról gondoskodtak.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök kialakítása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A kulcsszerepet betöltő kontrollak működésének megfelelőségét az ellenőrzött időszakban a dologi kiadások teljesítése során gyengének értékelte a belső ellenőrzés. A kifizetésekre nem teljes körű kontrollak mellett került sor. Az érvényesítést – az Áht. 38. §(1) bekezdésében és az Áv. 58. §(1) bekezdésében foglaltak ellenére a kifizetéseket megelőzően, nem végezték el.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a vizsgált időszakban a dologi kiadások teljesítése során a kulcskontrollak működésének megfelelősége gyenge volt.

Nem győződtek meg arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Ugyanakkor, Az érvényesítő nem ellenőrizte azösszegezésrűséget, a formai és a főkönyvi számla kijelölési szabályok betartását, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásának tárgya a Nek., tv.-ben foglaltakkal, összhangban volt. A Nek., tv.-ben meghatározott kötelező közfeladatok közül a képviselt közösség érdekképviseletét látták el.

A megállapítások alapján a belső ellenőr a következő javaslatokat tette:

Az operatív gazdálkodás működési hibáinak megelőzése, feltárása és kijavítása érdekében

- a. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás folyamatát, gyakorlatát soron kívül szükséges felülvizsgálni annak érdekében, hogy az mindenben megfeleljen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírtaknak.
- b. Az érvényesítő a kifizetéseket megelőzően a teljesítésigazolás alapján – az Áv. 57.§(3) bekezdése szerinti esetben, annak hiányában is- azösszegezésrűségnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz, az Áv. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzése, -az Áv. 58.§(1) bekezdése szerint történjen.
- c. Kötelezettségvállalásra az Áht. 37. § (1) bekezdésében és az Áv. 55. §(1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az Áv- 53.§-ában meghatározott kivételeket figyelembe véve – kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban kerüljön sor.
- d. A kontrollakat biztosító aláírások alkalmával ügyelni kell arra, hogy az aláírás dátuma minden esetben feltüntetésre kerüljön, az Áv.ben leírtaknak megfelelően.
- e. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és ellenőrizni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § - 60.§ betartását, a feladatok ellátására felhatalmazott munkatársaktól, annak végrehajtását, meg kell követelni.

- f. Továbbra is figyelemmel kell lenni a 2000. évi törvény a számvitelről vonatkozó bekezdésére, ami szerint a szabályzatokat a jogszabályváltozást követő 90 napon belül, aktualizálni kell.
- g. Szükséges a szabályzatok aktualizálása és a feladatváltozást követően is biztosítani a szabályzatok egymással, illetve munkaköri leírásokkal való összhangját.
- h. Gondoskodni kell arról, hogy a gazdálkodást és pénzügykezelést érintő szabályzatok mindegyikéből, egy-egy másolat Gamás Község Önkormányzatánál megtalálható legyen.

Utóellenőrzés

A korábbi években történt belső ellenőri megállapítások alapján tett javaslatokra, nem minden esetben készült intézkedési terv, a javaslatok szerinti intézkedések nem mindig történtek meg.

Tárgyi és technikai feltételek, az ellenőrzéseket befolyásoló tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

B) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, ellenőrzések minősítése, személyi és tárgyi feltételei (önértékelés alapján)

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A függetlenített belső ellenőrzés jogszerű működésének szervezeti kereteit biztosították, a beszámolási időszakban. A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatására vonatkozó jogszabályi előírás szerinti összeférhetetlenség 2015. évben nem állt fenn.

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított. Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan járt el. Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért, összeférhetetlenség nem merült fel.

Belső ellenőrzést akadályozó tényező Gamás Község Önkormányzata tekintetében nem volt.

Az ellenőrzési terv végrehajtása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó előírásait figyelembe véve történt. A vizsgálatok lefolytatására, minden esetben ellenőrzési program és megbízólevél alapján került sor.

A szükséges előkészületek és a helyszíni vizsgálatok lefolytatását követően, az ellenőrzések megállapításai tervezet formájában, záradék kíséretében, megküldésre kerültek. A megállapításokat a hivatal vezetője elfogadta, azt nem kifogásolta.

A belső ellenőrzési feladatot, a kistérség részéről, 1 fő, megbízásos szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr biztosította, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta. Rendelkezik a szükséges szakirányú felsőfokú végzettséggel és gyakorlattal, megfelelve a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak.

A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrzési vezető szakmai képzettsége és szakmai gyakorlati elvárása megfelel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló kormányrendeletnek. A belső ellenőrzési vezetőt 2009-ben a Pénzügyminisztérium Országos jegyzékében 5112683 számon bejegyezték.

A belső ellenőr képzései

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőrzési vezető regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Nemzetközi, és Magyarországi Szervezetének (BEMSZ) is. Államháztartási szakellenőri vizsgát tett önkormányzati szakirányon.

A Nemzetgazdasági Minisztérium államháztartásért felelős államtitkársága hozta létre a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumát (BEMAFOR), melynek a belső ellenőrzési vezető 2011. óta tagja. A szervezet célja az, hogy a Magyarországon államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet végzők első kézből értesüljenek a jogszabály-módosításokról, véleményezhessék az egyes módszertani segédleteket, emellett személyesen és/vagy a létrehozott internetes fórumon megoszthassák egymással és a Nemzetgazdasági Minisztériummal véleményüket, tapasztalataikat és a legjobb gyakorlatokat.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni.

A belső ellenőr folyamatosan részt vesz az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az államháztartási tréningeken, kötelezően előírt képzésen, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

Sikeres vizsgát tett a közbeszerzés, UNIÓS támogatások felhasználásának pénzügyi ellenőrzése, valamint az informatikai ellenőrzés tárgyában. Külön minősítő vizsgát tett az államháztartási számvitel és a belső kontrollrendszer kialakítása témakörében.

2015-ben a növekvő szakmai követelményeknek megfelelő felkészültségét, folyamatos továbbképzésekkel biztosította.

Az éves képzési tervben foglaltak, az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban jelenteteket
- tanulmányozta a Nemzetgazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- figyelemmel kísérte a kistérségi ellenőrzés sajátosságait
- részt vett a mérlegképes oktatáson, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken

- résztvevője volt az országos adó és közigazgatási konferenciáknak
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

A belső ellenőrzés alapküldetése (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfelelnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül tartalmazzák minden olyan lényeges tényt, megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

A 2015 évi ellenőrzések során feltárt hiányosságokra, mulasztásokra, készültek intézkedési tervek. A javaslatok alapján tett intézkedésekről az érintett területi vezető írásban nem számolt a belső ellenőrzés részére.

A gazdálkodás biztonságának fokozása, a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében tett intézkedések hatása, utóvizsgálat keretében, ismételt egy későbbi időszakban ellenőrzésre kerül.

Az ellenőrzések végrehajtásával, realizálásával kapcsolatban, vitás kérdések nem merültek fel. A vizsgálatok megállapításait a Hivatal Vezetője, az ellenőrzöttek elfogadták.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elektronikus formátumú nyilvántartást vezet a Bkr. 22. és 50. § szerinti az elvégzett ellenőrzésekről és gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzést végző nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

2015. évben a belső ellenőr folyamatosan végzett tanácsadói tevékenységet a feladatellátásával érintett területeken a napi munkafolyamatok vonatkozásában, valamint a szabályzatok aktualizálásakor.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A társadalmi tudatosság növekedésével egyre inkább erősödött az igény, hogy a közpénzeket, a közvagyonot használók – akár személyek, akár intézmények – tevékenységükről elszámoljanak. Ennek a jogos igénynek az érvényesítéséhez azonban meg kell teremteni azokat a folyamatokat, rendszereket, amelyek nélkülözhetetlenek az elszámoltatáshoz. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll-, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére, beleértve a pénzügyi beszámolókat és egyéb információk formájának és tartalmának helyességéért és elégségességéért való felelősséget is.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint a jegyző köteles olyan pénzügyi és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki egyben köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő formában kialakítani, működtetni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a monitoring rendszert és mindezek megfelelő működését folyamatosan nyomon követni, vizsgálni.

A belső kontrollokban rejlő kockázatot alapvetően három kategóriába lehet sorolni:

- **alacsony** – ahol a kontrollok működése esetén a hibák bekövetkezésének valószínűsége csekély, ezáltal megfelelő védelmet nyújtanak a napi munkavégzés során.
- **közepes** – ahol a kontrollok működése esetén a lehetséges hibák előfordulása, szabálytalanságok többsége ellen védelmet nyújt a rendszer.
- **magas** – ahol a kontrollok kialakításának hiánya miatt nem lehetséges a feladatellátásban rejlő hibák és szabálytalanságok elleni védelem, ezáltal például csak a pénzügyi-gazdasági területet nézve sérülhet a bizonylati rend és okmányfegyelem.

A megváltozott jogszabályi környezet és kormányzati elvárásoknak való megfelelés többségében jónak mondható.

A belső ellenőr, az elmúlt években, - 2015. évben is folyamatosan jelentéseiben leírta, ezen felül szóban is felhívta a Hivatalvezető figyelmét a kontrollrendszer kialakításának szükségességére, a szabályozottság felülvizsgálatára, a feladatok elhatárolására, pontos meghatározására személyekhez kötöten.

Pozitív megállapítás, hogy a szabályozások és eljárásrendek felülvizsgálata 2015. évben megkezdődött, azt a Hivatal Vezetője és az illetékes szakterületi dolgozók, szabad idejük függvényében, folyamatosan végzik.

A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerét a Jegyző nem alakította ki. Ezen feladat megvalósulását kívánja segíteni a 2016. évben a belső ellenőr, tanácsadó tevékenysége során.

A Közös Önkormányzati Hivatalban a folyamatszabályozás alapján az egyes szakmai területek tényleges munkavégzését a belső ellenőrzéssel, részben ellenőriztették.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 69.§-ban foglaltak alapján, a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring)

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az 5 évre szóló ciklusprogram tartalmazza. A gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkaterv készítésével biztosított a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése.

Az önkormányzati célok területi lebontása mindenki számára egyértelmű.

A Hivatal változásokon megy keresztül, amely a belső szabályzatok aktualizálását, a feladat és felelősségi körök új elhatárolását, a működési folyamatok átvizsgálását vonja maga után. Ki kell alakítani a megfelelő elszámoltathatóság rendszerét.

A folyamatleírásokból pontos munkaköri leírások készíthetők, amely a szükséges munkaerő meghatározás lehetőségét rejti magába, és alapja az optimális munkaerő gazdálkodásnak.

A jogszabályi változások száma szintén szükségessé teszi a kontrollkörnyezetbeli változásokat.

A FEUVE rendszerén belül az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjével, és a tevékenységeket le szabályozó ellenőrzési nyomvonalakkal. Aktualizálásuk szükséges, indokolt.

Hiányoznak a teljesítmények mérését biztosító indikátorokat, az ellenőrzési pontokon az ellenőrzések ideje, elemző táblázatokat szabályozó és működtető rendszerek.

Kockázatkezelés

A költségvetési szerv rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.

A kockázatkezelés a gyakorlatban nem működik. A kockázatok meghatározása és felmérése ráérzéssel történik, ennek következtében a kockázatok elemzése, majd kezelése nem szabályozottan zajlik. A kockázat kezelés területei nem rendezettek, a kockázatkezelés teljes folyamatát felül kell vizsgálni. Különös tekintettel kell lenni a korrupciós kockázatok kezelésére.

Felülvizsgálatát szükséges elvégezni, a kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk hiányoznak.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben.

A működésben kiemelt szerepet jelent a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás kontroll tevékenységek feladatköri szétválasztása.

A dokumentálások pontos betartása követhető kontrollt biztosít minden területen.

Fenn kell tartani a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítani kell mindenkor, minden területen.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatok határozzák meg.

Információ és kommunikáció

Az optimális működés feltétele a megfelelő információ, megfelelő időben és megfelelő helyre, megfelelő módon való eljutása (kommunikáció).

Az írott módú kommunikáció nyomon követését az iktatási rendszer működtetése biztosítja, különös tekintettel a hiányosságok, szabálytalanságok kezelésében. Az iktatási rendszer megfelelő, az iratkezelés teljes folyamatával együtt.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

Nyomon követési rendszer

A Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső kontrollrendszer monitoringja az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A célok teljesítését alakító tényezők folyamatos figyelése (a teljesítményértékelés) elengedhetetlen a sikeres szervezeti működésben. Szükséges lenne a világos tényezők és azokért felelősök meghatározása után egy jelentésrendszer működtetése.

A folyamatba épített kontrollok rendszeres értékelése biztosítja az eredményes működést.

A belső ellenőrzés feladata a „siker” tényezők, a kontrollok minőségének értékelése és azok javítására javaslatok összeállítása. Azonban csak akkor lesz eredményes a belső ellenőrzés, ha javaslatai megvalósulnak.

Az intézkedési tervek megvalósítása

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban szükséges a 2016. évben, kialakítani egy olyan nyilvántartási rendszert, melyben az ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása egyaránt nyomon követhető.

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosították, feltárták a nem megfelelő működések okait, valamint tartalmazták a hiányosságok kiküszöbölését célzó ellenőri javaslatokat, melyek mérhető célkitűzéseket foglalmaztak meg. A belső ellenőrzési vezető tapasztalata szerint a Közös Önkormányzati Hivatalban igyekeztek a javaslatok alapján intézkedési terveket készíteni és azokat megvalósítani.

A későbbiekben javasolt a Hivatalvezető részéről meghatározni a javaslatok teljesítéséről szóló számonkérésének módját, - mint beszámoltatás, jelentéskérés vagy utóvizsgálat -, ezzel is meggyőződni az intézkedések végrehajtásáról.

Megállapítható, hogy a 2015. évben a Hivatal vezetője az ellenőrzések során megfogalmazott javaslatokat elfogadta, észrevételt nem tett.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Mivel a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed egy adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára, alapvető feladat.

Lényeges feladata továbbá, hogy a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmazzon meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

Ezért a belső kontrollrendszerek fejlesztésének illeszkednie kell az Önkormányzat egyes közép- és hosszú távú terveihez, központi stratégiáihoz, alapvető fejlesztési koncepcióihoz. A kontrollrendszerek jelentős átalakítására, fejlesztésére szükség volna, azonban az erőforrások területén a lehetőségek már sokkal korlátozottabbak.

Ugyanakkor a belső ellenőrzésnek továbbra is stratégiai célja az önkormányzati gazdálkodás szervezetségének, szabályozottságának, a számviteli- és gazdálkodási rend, továbbá az informatikai rendszerek megbízhatóságának maradéktalan biztosítása.

A belső kontrollrendszer, a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelyet a belső ellenőrzés a 2015. évben is folyamatosan értékelt és minősített a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalnál, és a Gamási Napközi Otthonos Óvodánál. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzési nyomvonalak nem teljes körűen mutatják be az információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, így nehezen teszik lehetővé azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A változó követelményekhez való folyamatos alkalmazkodás, megköveteli a továbbiakban is a szabályzatok állandó karbantartását, gyakorlatra vonatkozó adaptálását, mind az önkormányzatnál, mind pedig az intézménynél.

A kontrollrendszer megfelelő működési feltételeinek kialakítása, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében javasolt az összes dolgozó munkaköri leírását ismételten áttekinteni, a teljes körű folyamatszabályozást követően átdolgozni, azt kiegészíteni.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, az intézkedési terveket el kell készíteni, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. ***A külső és belső ellenőrzésekről a tárgyévre vonatkozó nyilvántartásokat el kell készíteni, azt folyamatosan vezetni kell.*** (Ezzel kapcsolatos körleveleket és minta mellékleteket a Hivatalvezető megkapta.)

A végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról vezessenek nyilvántartást, készítsenek beszámolót annak érdekében, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet.

Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Közös Hivatal, folyamatosan kísérje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükségeszerű.

Összességében megállapítható, hogy Gamás Község Önkormányzata kontrollrendszerének működése tekintetében a belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségeinek eleget tett.

Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához továbbra is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

Balatonfenyves, 2016. január 24.

Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

[illegible]

⁷ Ezen melléklet vonatkozásában: Terv befejező státusz: adott év január 1-jén váthalkan hány fő beíró ellenőr fog dolgozni a szervezetnél. Terv befejező státusz: adott év január 1-jén váthalkan hány fő beíró ellenőr hány fő beíró ellenőr dolgozott a szervezetnél. Résztunakodás foglalkoztatás esetén (ör számmal, illetve tízedesrel kétféleképpen megadni (pl. egy négytizedes foglalkoztatott 0,5 fő).

Feladó: Önkormányzati és Kommunikációs Osztály <ond@drv.hu>
Címzett: gamashiv@freemail.hu <gamashiv@freemail.hu>
Tárgy: 2016. évi támogatás - tájékoztatás
Dátum: 2016. április 8., péntek, 15:00:16

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a 2016.03.30-án küldött elektronikus levelünkre, melyben a 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásról értesítettük Önöket, tájékoztatom, hogy a Társaság megvizsgálta Gamás településen nyújtott szolgáltatásaink költségét, amely meghaladja a pályázatban megállapított fajlagos küszöbértéket, így jogosultak a pályázat benyújtására.

Az ÖNEGM rendszerbe feltöltendő és a MÁK területileg illetékes Igazgatósága felé megküldendő adatlapok kitöltött táblázatait a Társaság a későbbiekben elektronikus úton küldi meg a Tisztelt Önkormányzat részére.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos kérdés esetén kollégáink szívesen állnak rendelkezésre:

Önkormányzati és Kommunikációs Osztály (pályázattal, nyilatkozatok kitöltésével kapcsolatos általános kérdések)

Név: Ádámné Ostermann Viktória önkormányzati koordinátor
telefon: 84/501-069
email: adamne.viktoria@drv.hu

Kontrolling Osztály (ÖNEGM elektronikus beadáshoz szükséges adatok, kérdések)

Név: Csobai Edit kontroller
telefon: 84/501-214
email: csobai.edit@drv.hu

Engedélyezési Osztály (vízjogi engedélyek)

Név: Szöllősi Krisztián üzemviteli munkatárs
telefon: 84/501-335
email: szollosi.krisztian@drv.hu

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2.		
Érkezett: 2016. APR. 12		
Üi.szám: 249-13		
Előirat.	Melléletek:	Ügyintéző: TP

Segítő együttműködésüket ezúton is köszönjük!

Tisztelettel:

Csorba Tibor

Önkormányzati csoportvezető



Önkormányzati és Kommunikációs Osztály

8600 Siófok, Tanácsház utca 7., Pf.: 59.

Tel.: (84) 501-077; Fax: (84) 501-266; Mobil: (30) 901-0304

<http://www.drv.hu>

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégbíróság: Somogy Megyei Bíróság mint Cégbíróság

Cégjegyzékszám: 14-10-300050

Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt!

ELŐTERJESZTÉS

a polgármester 2016. évi cafetéria juttatásának meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester cafetéria-juttatására vonatkozóan az alábbi jogszabályi rendelkezésekre tekintettel kell eljárni: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-a és 225/L §-a; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 73. §-a; a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a.

A Mötv. 73. §-a előírja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület döntése szükséges a cafetéria juttatás éves keretösszegéről. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől.

A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A Mötv. 67. § g) pontja alapján – egyéb munkáltatói jogkörben - az alpolgármester vonatkozásában a polgármester jogosult a cafetéria juttatás megállapítására.

Az előterjesztésben rögzítettek szerint kérem a tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Látrány, 2016. április 11.



Gál Marianna
Gál Marianna
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2016.(IV.14.)Kt határozat

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testülete Tóth Péter polgármester 2016. évi cafetéria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 193.250.Ft/fő/év összegben határozza meg, a cafetéria keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Cafetéria szabályzata szerint kell alkalmazni.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Gál Marianna jegyző

G. melléklet

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2016. április 14-i nyilvános ülésére

Tárgy: 2016. évi közbeszerzési terv megtárgyalása

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A Kbt. 33. § szerint:

(1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 70.§ (1) bekezdése szerint, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

(2) A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

.../2016. (... ..) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2016. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét NEMLEGES megjelöléssel jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízta a polgármestert azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérvé figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester


Tóth Péter
polgármester

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Előterjesztés
Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. április 14-i ülésére

Tárgy: A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet tervezet

Előadó: Tóth Péter polgármester

Előkészítő: Gál Marianna jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Gamás község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (IV.14.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet célja, a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

Költségvetési hatása:

Az Önkormányzat, a költségvetési rendeletében meghatározott civil keret terhére pályáztatja meg a forrásokat. Mivel a civil szervezeteket a korábbi években is támogatta az Önkormányzat, többlet kiadás nem várható.

Környezeti, egészségi következményei:

nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos teendőket, a Közös Hivatal látja el.

Egyéb hatása:

nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A civil szervezetekre vonatkozó szabályok megváltozása és a jelenlegi hiányos önkormányzati szabályozás miatt, szükséges egy olyan rendelet megalkotása, amely tartalmazza a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Törvényességi észrevétel, mulasztásos törvénysértés jogkövetkezményei.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: költségvetés kiadási oldalának növelése

I n d o k o l á s

2011. decemberében két olyan jogszabály jelent meg, amely jelentősen érinti a civil szervezetek működésének és támogatásának rendjét. Ez a két jogszabály, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (a továbbiakban: civil törvény), valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény. Mindkét jogszabály hatályba lépett decemberben.

A civil törvény értelmében, az államháztartás alrendszeréből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, akik nyilvántartásba vett, bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok), továbbá az adott üzleti évről készített beszámolójukat letétbe helyezték (közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést is) az Országos Bírói Hivatalnál. A civil törvény szerint, az államháztartás alrendszereitől támogatói szerződés alapján létesített jogviszony költségvetési támogatási jogviszony, amelyet az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok szabályoznak.

Településünkön eddig is támogattuk a civil szervezeteket, melynek keretét a költségvetési rendelet határozta meg. A támogatásról a képviselő-testület döntött.

A szabályok megváltozása és a hiányos önkormányzati szabályozás miatt, szükséges egy olyan rendelet megalkotása, amely tartalmazza a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

Az egységes jogi szabályozás következtében átláthatóbbá válik az önkormányzat támogatási rendszere, a civil szervezetek számára.

A fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztem elő.

Gamás, 2016. április 8.


Tóth Péter
polgármester



4

Gamás község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2016. (IV.14. önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatási rendjéről

Gamás Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet célja, a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Látvány Község Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek működésére és rendezvényeire.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:
 - a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,
 - b) belépőjegyek,
 - c) gyógyászati segédeszközök,
 - d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:
 - da) eszközök bérleti díja,
 - db) kis értékű eszköz vásárlása,
 - dc) könyvek, kiadványok vásárlása,
 - de) műsor-, zeneszolgáltatás.
3. civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó nyilvántartás.
4. civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány, egyesület, a párt kivételével.
5. civil szervezet alapidokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
6. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.
8. számla: az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak formailag és tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

3. Az együttműködés megvalósulása

3.§ (1) Gamás Község Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület ülésére a településen működő civil szervezeteket, amennyiben a tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal,
- b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét,
- c) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja, a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait,
- d) azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapidokumentumaikat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázatokhoz nem kell az alapidokumentumokat csatolniuk, azonban nyilatkozniuk kell arról, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

4. A támogatásokról

4.§ (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújthat, azon civil szervezet számára, melyek nem pénzbeli támogatási igényrel fordulnak az önkormányzathoz, megjelölve a nem pénzbeli támogatás tartalmát.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely

- a) gamási székhelyű, vagy
- b) gamási lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző öt éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn párttal, vagy
- b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére, a képviselő-testület pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre álló keret odaítéléséről.

5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5.§ (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében, a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, a kötelezően előírt dokumentációt, a 6.§ tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére, a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó mellékletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét
- d) a pályázat tartalmi elemeit
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat
- l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét
- n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján kell közzétenni.

6.§ (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3.§ (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,

- c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

7.§ (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje a tárgyév április 30. napja.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

6. A pályázat elbírálása

8.§ (1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

(2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
- g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

7. A pályáztatás nyilvánossága

9.§ (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját
- c) a támogatás összegét.

8. A támogatás felhasználása

10.§ (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott cél pontos meghatározását,

- d) a támogatás összegét,
 - e) a támogatás átutalásának határidejét,
 - f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
 - g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.
- (3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosításra kerül.

9. A támogatással történő elszámolás

- 11.§ (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról –legkésőbb – a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év március 1-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) Az ellenőrzési kötelezettség teljesítése során, a támogatott civil szervezetek legalább 10%-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő civil szervezeteket, a képviselő-testület a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki.
- (5) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 3. melléklet szerinti adattartalommal.
- (6) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...*Ft Gamás Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.*” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.
- (7) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.
- (8) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

10. Záró rendelkezések

- 12.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.


Tóth Péter
polgármester

Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2016. április 15.

Gál Marianna
jegyző

ADATLAP

Gamás Község Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú / nem közhasznú (a megfelelő rész aláhúzendő)
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (főállás, mellékállás, megbízás) száma:
11. A szervezet célja:

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....*Ft Gamás Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.*” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3. melléklet a .../2016. (IV.14.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

a) Bizonylat sorszáma	b) Bizonylat kiállításának kelte	c) Bizonylat kiállítója	d) Bizonylat tartalma	e) Bizonylat bruttó végösszege
Mindösszesen:				

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK 2014. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Gamás Község Önkormányzata pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló .../2016. (... ..) Önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat évi költségvetéséről szóló .../2016. (....) Önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására, kivéve a bérköltséget.

2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a .../2013. önkormányzati rendelet 4.§ és 8.§-ban rögzített feltételeknek.

4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Látrány Község Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

- 4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában Gamás Község Önkormányzata (8685 Gamás, Fő u. 83.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy "CIVIL PÁLYÁZAT (évszám)".
- 4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Gamási Önkormányzat hivatali helyiségében ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.gamasfalu.hupont.hu honlapról.
5. A pályázatok benyújtásának határideje:
- 5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat tárgyév május 15-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév május 15.) A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje 2016. május 15. 16:00 óra.
6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele
- 6.1. A pályázatok kezelése
- 6.1.1. A pályázatokat Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal iktatja és archiválja. Gamás Község Önkormányzata a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.
- 6.2. A pályázatok elbírálása
- 6.2.1. A pályázatok támogatásáról Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.
- 6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a www.gamasfalu.hupont.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.
- 6.3. A pályázati támogatás igénybevétele
- 6.3.1. A nyertes pályázókkal Gamás Község Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének.
7. A pályázati támogatás elszámolása
- 7.1. A civil szervezetnek a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.
- 7.2. Számlák teljesítési határidejének a tárgyév január 31. – és a tárgyév december 31. közötti időszakra kell esnie.

PÁLYÁZATI ŰRLAP
2016. év
Civil Keret

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

 ☐ Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

☐	A. Működési célú támogatás
☐	

☐	B. Nem működési célú támogatás (programtámogatás)
☐	

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet székhelye Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet postacíme Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet adószáma	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Gamás Község Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Gamás Község Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	

Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	
--	--

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

 ☐ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

 ☐ *Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

☞ **E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

B kategória esetén:

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősek, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

A kategória: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

B kategória: Kérjük, töltsse ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről („A” kategória esetén az éves működés minden bevételéről)

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (kézpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞☐ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről („A” kategória esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)

☞☐ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költségek összesen	Ft
2. Dologi költségek	
Dologi költségek összesen	Ft
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	Ft
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	Ft

☞☐ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
<i>A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen</i>	
	Ft

IX. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

X. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

XI. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet)
nevében és képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Kelt:

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet)
nevében és képviselőként eljárva

nyilatkozom

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Kelt:

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XIII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet)
nevében és képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint
a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet
ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem, a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket

A pályázó szervezet képviseletében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a
támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati
feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, valamint a vonatkozó
jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra
kerüljön.

Kelt:

ph.

*a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása*

Nyomtatott betűkkel:

*a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása*

Nyomtatott betűkkel:

8

Gamás község Önkormányzat Képviselő-testülete
6/2016. (IV. 14.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatási rendjéről

Gamás Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet célja, a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás.

3. civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó nyilvántartás.

4. civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány, egyesület, a párt kivételével.

5. civil szervezet alapszabályai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
6. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.
8. számla: az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak formailag és tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

3. Az együttműködés megvalósulása

3.§ (1) Gamás Község Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület ülésére a településen működő civil szervezeteket, amennyiben a tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal,
- b) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil fórumot tart,
- c) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét,
- d) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja, a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait,
- e) azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapszabályukat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázatokhoz nem kell az alapszabályokat csatolniuk, azonban nyilatkozniuk kell arról, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

4. A támogatásokról

- 4.§ (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújthat, azon civil szervezet számára, melyek nem pénzbeli támogatási igényrel fordulnak az önkormányzathoz, megjelölve a nem pénzbeli támogatás tartalmát.
- (2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.
- (3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely
- a) gamási székhelyű, vagy
 - b) gamási lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző öt éven belül:
- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn párttal, vagy
 - b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- (5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére, a képviselő-testület pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre álló keret odaítéléséről.

5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5.§ (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében,

a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, a kötelezően előírt dokumentációt, a 6.§ tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére, a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó mellékletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét
- d) a pályázat tartalmi elemeit
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat
- l) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét
- n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján kell közzétenni.

6.§ (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3.§ (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

7.§ (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje a tárgyévi április 30. napja.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

6. A pályázat elbírálása

8.§ (1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

(2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
- g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

7. A pályáztatás nyilvánossága

9.§ (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját
- c) a támogatás összegét.

8. A támogatás felhasználása

10.§ (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás átutalásának határidejét,
- f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosításra kerül.

9. A támogatással történő elszámolás

11.§ (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról –legkésőbb – a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év március 1-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Az ellenőrzési kötelezettség teljesítése során, a támogatott civil szervezetek legalább 10%-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő civil szervezeteket, a képviselő-testület a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki.

(5) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 3. melléklet szerinti adattartalommal.

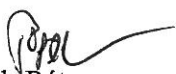
(6) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....*Ft Gamás Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.*” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

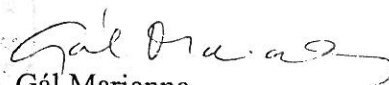
(7) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.

(8) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

10. Záró rendelkezések

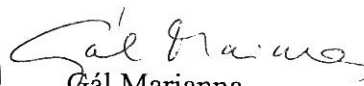
12.§ Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.


Tóth Péter
polgármester


Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: Gamás, 2016. április 15.




Gál Marianna
jegyző

ADATLAP

Gamás Község Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú / nem közhasznú (a megfelelő rész aláhúzendó)
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (főállás, mellékállás, megbízás) száma:
11. A szervezet célja:

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....*Ft Gamás Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.*” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3. melléklet a 6/2016. (IV.14.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

a) Bizonylat sorszáma	b) Bizonylat kiállításának kelte	c) Bizonylat kiállítója	d) Bizonylat tartalma	e) Bizonylat bruttó végösszege
Mindösszesen:				

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK 2016. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Gamás Község Önkormányzata pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 6/2016. (IV.14.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló módosított 2/2016. (II. 4.) önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására, kivéve a bérköltséget.

2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a/2016. (IV.14.) önkormányzati rendelet 4.§ és 8.§-ban rögzített feltételeknek.

4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Gamás Község Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

- 4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában Gamás Község Önkormányzata (8685 Gamás, Fő u. 83.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy "CIVIL PÁLYÁZAT (évszám)".
- 4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Gamási Önkormányzat hivatali helyiségében ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.gamasfalu.hupont.hu honlapról.
5. A pályázatok benyújtásának határideje:
- 5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat tárgyév május 15-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév május 15.) A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje 2016. május 15. 16:00 óra.
6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele
- 6.1. A pályázatok kezelése
- 6.1.1. A pályázatokat Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal iktatja és archiválja. Gamás Község Önkormányzata a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekint, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.
- 6.2. A pályázatok elbírálása
- 6.2.1. A pályázatok támogatásáról Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.
- 6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a www.gamasfalu.hupont.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.
- 6.3. A pályázati támogatás igénybevétele
- 6.3.1. A nyertes pályázókkal Gamás Község Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének.
7. A pályázati támogatás elszámolása
- 7.1. A civil szervezetnek a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévét követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.
- 7.2. Számlák teljesítési határidejének a tárgyév január 31. – és a tárgyév december 31. közötti időszakra kell esnie.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

2016. év

Civil Keret

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

☞ ☐ Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

☐	A. Működési célú támogatás
☐	

☐	B. Nem működési célú támogatás (programtámogatás)
☐	

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet székhelye Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet postacíme Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet adószáma	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Gamás Község Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Gamás Község Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

☞ ☐ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet

életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai,

szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

☞ ☐ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

☞ **E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leírához mellékletet csatol.

B kategória esetén:

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja: .	
A program célcsoportja (pl. idősök, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

A kategória: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

B kategória: Kérjük, töltsse ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önréséről („A” kategória esetén az éves működés minden bevételéről)

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞☐ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről („A” kategória esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)

☞☐ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költségek összesen	Ft
2. Dologi költségek	
Dologi költségek összesen	Ft
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	Ft
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	Ft

☞☐ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
<i>A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen</i>	
	Ft

IX. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

X. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közzogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- ☐ vezető tisztségviselője
- ☐ az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- ☐ vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közzogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közzogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

XI. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet)
nevében és képviselőjében eljárva

nyilatkozom

hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Kelt:

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet)
nevében és képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Kelt:

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XIII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet)
nevében és képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint
a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet
ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem, a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket

A pályázó szervezet képviseletében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a
támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati
feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a
vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon
nyilvánosságra kerüljön.

Kelt:

ph.

*a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása*

Nyomtatott betűkkel:

*a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása*

Nyomtatott betűkkel:

Jegyzőkönyv

Hely: Gamási Általános Iskola (8685 Gamás, Fő utca 94.)

Idő: 2016. április 5.

Tárgy: A Gamási Általános Iskola intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására benyújtott pályázat átadása Gamás Község Önkormányzata részére.

Jelen vannak: 1. Holczman Ágnes (előkészítő bizottsági elnök) átadó,
2. Tóth Péter (Polgármester Úr) átvevő.

Átadó átadja Átvevő részére az alábbi pályázatot:

Jeszenszky Gábor (8685 Gamás, Fő utca 121.) 1 másolati példányban.

Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy 30 nap áll a nevelőtestület rendelkezésére véleménye kialakítására, továbbá, hogy a véleménynyilvánításra megállapított határidő jogvesztő.

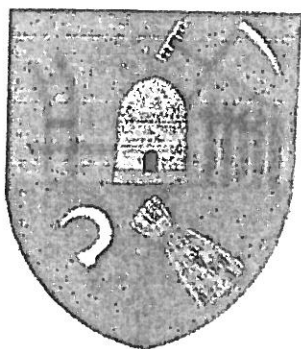
Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a véleménynyilvánításra rendelkezésre álló határidő 2016. május 5. napján jár le.

k.m.f.

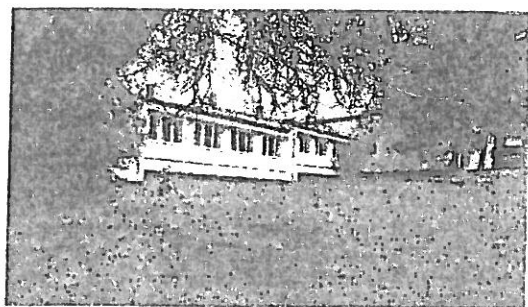
.....
Átadó

.....
Átvevő





Gamás község címere



Iskola a hátsó udvarral

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

GAMÁSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZMÉNYVEZETŐ
/MAGASABB VEZETŐ/
BEOSZTÁS ELLÁTÁSÁRA

PÁLYÁZÓ:
JESZENSZKY GÁBOR

PÁLYÁZAT

GAMÁSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

intézményvezető /magasabb vezető/ beosztás ellátására

Pályáztató:

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERE

KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

FONYÓDI TANKERÜLETE

Pályázó:

JESZENSZKY GÁBOR

8685 Gamás, Fő utca 121.

Intézmény:

GAMÁSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Somogy megye

8685 Gamás, Fő utca 94.

OM 034109

Tartalomjegyzék

Pályázati Nyilatkozat	4
Szakmai Önéletrajz	5
I. Bevezetés	8
Pedagógiai hitvallás	9
II. Szakmai helyzetelemzés	10
2.1 Az intézmény adatai	10
2.2 Az intézmény múltja, jelene	10
2.3 Szervezeti, vezetési jellemzők	12
2.4 Tárgyi feltételek	13
2.5 Személyi feltételek	13
2.6 Az intézmény gazdálkodása	15
2.7 Az intézmény tanulói, szociális környezete	15
III. Fejlesztési program	19
Vezetői program	19
3.1 Fejlesztési területek	20
Iskola prioritásai	20
Személyi feltételek	21
Tárgyi feltételek	22
3.2 Nevelési területek	24
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	24
Tehetséges tanulókat segítő tevékenységek	24
IPR és a jövő	25
3.3 Az iskola kapcsolatrendszere a partnerekkel	25
3.4 A diákok önszerveződésének erősítése	26
3.5 Az intézménykultúra fejlesztése, hagyományőrzés	26
3.6 Pedagógusok változó szerepe az oktatásban, nevelésben	27
3.7 Minőségfejlesztés	28
Eredménymérések	28
IV. Zárzó	28
V. Mellékletek	30

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott Jeszenszky Gábor pályázatot nyújtok be az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt, a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2016. február 28-án megjelent pályázati felhívás alapján a Gamási Általános Iskola intézményvezetői (magasabb vezető) állásra.

A következő nyilatkozatot mellékelem:

- **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, valamint ahhoz, hogy a pályázat tartalma harmadik féllel közölhető.
- **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- nyilatkozatok
- szakmai önéletrajz
- szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolást
- végzettségeket igazoló oklevelek másolatai
- hatósági erkölcsi bizonyítvány
- igazolás közoktatás vezetői szakvizsga várható megszerzésének időpontjáról

Gamás, 2016. március 25.

Tisztelettel:

.....
Jeszenszky Gábor

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYI ADATOK Jeszenszky Gábor

 Gamás, Fő utca 121. (Magyarország) +36 30 / 227 18 44 jeszenszky75@gmail.com

Születési dátum 1975.február 27.

BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖRIntézményvezető (magasabb vezető)
Gamási Általános Iskola
2016.08.16-2021.08.15-ig

SZAKMAI TAPASZTALAT

1998. augusztus 01. –
jelenleg is

Pedagógus, tanító

Gamási Általános Iskola, Gamás

Testnevelés műveltségterületen végzettként első évfolyamtól nyolcadikig testnevelés tanítása. Atlétikai versenyeken, mezői futásokon, leány kispályás labdarúgó tornákon folyamatos versenyeztetés. Nem szakosként matematika, fizika, technika, média tantárgyak oktatása. Informatika tantárgy folyamatos oktatása, versenyeztetés. A 15 év alatt felsős osztályfőnöki teendők ellátása.

2013. augusztus 15. –
jelenleg is

Megbízott igazgató, intézményvezető

Gamási Általános Iskola, Gamás

Az eddig eltelt 2,5 évben vezetőként a tantestület szakmai megújulása, az intézmény infrastruktúrájának és eszközkészletének megújítása mellett feladatommak tekintetem a tanítás-tanulás folyamatához szükséges nyugodt légkör kialakítását.

1999 január 01. – jelenleg is

Gamási Ifjúsági Egyesület alelnöke

Gamási Ifjúsági Egyesület, Gamás

A település szociális körébe tartozó, gyermek és ifjúságvédelmi, szabadidős és sporttevékenységeinek megszervezése, lebonyolítása. Havonta megjelenő folyóirat (Mifjúság Gamáson) szerkesztő teendőinek ellátása, a Teleház vezetése 2010-ig, majd az IKSZT működtetésének koordinálása. Kapcsolattartás a környező egyesületekkel, szervezetekkel. Informatikai témájú segítségnyújtás, térség felzárkóztatása infokommunikációs oktatással.



TANULMÁNYOK

2015-2016. Közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsga
BME-GTK Műszaki Pedagógiai Tanszék
Várható befejezés 2016. 12.22

1998 – 2002.

Mémők informatikus

Gábor Dénes Főiskola (Műszaki informatika szak), kaposvári kihelyezett tagozat
Közgazdaságtan (mikro- és makro ökonómia), vállalkozás gazdaságtan, jogi ismeretek,
gazdasági jog, operációs rendszerek, programozás (Delphi, C, Visual Basic, Assembly...)
számítógépes tervezés CAD/CAM, számítógépes hálózatok, adatbázis-kezelés,
szövegszerkesztés, táblázatkezelés, informatikai rendszerek tervezése, szervezése,
üzemeltetése

1994 – 1998. Tanító-testnevelés és sport műveltségterület

Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola, Kaposvár
Pedagógia, pszichológia, sport szakágak, egyéni- és csapatsportok, sportpszichológia,
egészségtan, anatómia, nevelés és szociálpszichológia, művelődéstörténet,
közgazdasági ismeretek.

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve Magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Angol	B1	B1	B1	B1	B1

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2. Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek

Osztályfőnökként folyamatos kapcsolattartás jellemezte 15 év pedagógus pályafutásomat gyermekekkel, szülőkkel, pedagógus kollégákkal. Ez alatt az idő alatt a Gamási Ifjúsági Egyesület tagjaként csoportoknak informatikai tematikájú képzéseket terveztem, szerveztem, bonyolítottam le. Felkészítettem ōket mind szakmai, mind pszichés területen a vizsgákra. Munkám során jó kommunikációs képességemnek köszönhetően lemorzsolódás nem történt. 2013. augusztus 16-tól a Gamási Általános Iskola megbízott igazgatójaként a tanulók, pedagógus kollégák és szülők körében a kollektív feladatok megvalósítására, az egy célért való tevékenységre helyeztem a hangsúlyt. Állandó kapcsolatot alakítottam ki a szülőkkel, több közös összevont szülői értekezlet, személyes találkozások alkalmazásával. Az igazgatói ajtó mindig nyitva volt, és ezután is nyitva lesz minden segítségért forduló számára.

Szervezési/vezetői készségek

1999. évtől a Gamási Ifjúsági Egyesület alelnökeként, a Teleház vezetőjeként több mint másfél évtizedes vezetői készséggel rendelkezem.

2013 szeptemberétől kezdve megbízott igazgatóként bepillantást szereztem az intézményvezetésbe.

Két és fél tanév elteltével sikeresen csatlakozott intézményünk az e-Bug programhoz mintaiskolaként. Sikeres pályázatként a 2014. október 15-től 2015. október 15-ig TE IS partneriskolaként részt vettünk a TÁMOP-3.3.15 kiemelt projektben, 2015. április 1-től 2015. október 31-ig a TÁMOP-3.1.4.C Innovatív iskolák projektben. Sikeresen újraélesztettük a kistérségi „Nyelvhelyesség” versenyünket, melyre idén 44 versenyző tanuló lett nevezve.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Munkával kapcsolatos készségek | Nyitott vagyok az alternatív pedagógiai szemléletekre, az újítások bevezetésére. Bátran vállalom az intézmény érdekében, a tanulók minél hatékonyabb tanításának, oktatásának bevezetését. A hibákat felvállalom, és kiküszöbölésükre megoldási tervet készítek, a pedagógus kollégák és a szülők bevonásával. |
| Számítógép-felhasználói készségek | Felsőfokú mémök-informatikus végzettséggel rendelkezek. Napi szinten használom az irodai programokat, elektronikus levelezést. Magas szintű hardver ismeretekkel rendelkezek. |
| Kiegészítő információk | 1981-től a Gamási Általános Iskola jogelődjében, az Általános Iskola Gamás intézményben kezdtem el tanulmányaimat. Az érettségit és diplomát megszerezve kezdő pedagógusként feladatom volt az akkor újonnan bevezetésre kerülő informatika tantárgy oktatása, a számítástechnika tanterem kialakítása, a számítógépek kiválasztása, telepítése. Kezdként osztályfőnökként tevékenykedtem, és elsőként alakítottam leány labdarúgó csapatot. Sikeresen versenyeztek tanítványaim iskolai és felnőtt tornákon is. Informatikus végzettséggel oktatva tanítványaim több kistérségi versenyen előkelő helyezést értek el. Külön öröm, hogy nem szakosként tanítva tanítványom informatikai területen tanult tovább a kaposvári Munkácsy Mihály Gimnáziumban, ahol osztályelsőként végzett. |

I. BEVEZETÉS

Gamáson élek gyermekkorom óta. 26 évet tevékenykedtem a Gamási Általános Iskolában. Nyolc évet diákként aktívan részt vettem a diákélet minden területén. Kulturális rendezvényeken, tanulmányi versenyeken, sport és közösségi versenyeken mind egyéni, mind csapattagként öregbítettem a településen belül és kívül a Gamási Általános Iskola jó hírét.

Középiskolásként és főiskolásként gyakran vissza-visszajártam tapasztalatok átadására, táboroztatások alkalmával ifjúsági kísérőnek, szervezőnek. Főiskolásként iskolámban hospitáltam mostani kollégáimnál.

1998. augusztus 1-jétől a Gamási Általános Iskola pedagógusa lettem. Kezdként azt a feladatot kaptam, hogy új tantárgyként vezessem be az informatikát, és vele egy időben kezdjem meg az informatika felsőfokú tanulását. A megvásárolt használt számítógépeket rövid időn belül üzemképesé tettem, majd négy évfolyamon oktattam, két csoportban szakkör formájában ismerttettem meg az új kihívásokkal a tanulókat. Sikerességemet mutatja az informatika versenyeken elért szép eredmények is. A 18 évnyi pályafutásom alatt a rám bízott új feladatokat, kihívásokat legjobb tudásom szerint oldottam meg. Kis iskola révén nem szakosként matematikát, fizikát, médiát, technikát tanítottam. Pályakezdként osztályfőnöki feladatot kaptam. 15 éven keresztül osztályfőnök voltam.

2013. augusztus 15-től az intézmény megbízott igazgatója lettem. A hirtelen jött feladat kissé elbizonytalanított. A harmadik tanév vége felé elmondhatom, hogy számos területen sikerült a nevelőtestülettel, a szülőkkel, a tanulókkal közös munka eredményeképpen újításokat bevezetni, elindítani. A régen bevált jó gyakorlatokat feléleszteni, és az intézményt a 21. század irányába vinni.

Úgy érzem, hogy a mögöttem álló nem teljesen három tanév igazolja törekvéseimet, és mindenki számára mutatja az utat a jövő felé.

PEDAGÓGIAI HITVALLÁS

Az iskolánk legyen olyan:

- ahová a tanulók szívesen járnak, gondos, motiváló, szerető légkör
- ahol a tanulók képességei sokoldalúan fejlődhetnek
- ahová a szülők szívesen hozzák a gyermekeiket
- ahol a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség minden tagja jól érzi magát, megtalálják a lehetőséget az alkotói szabadságuk kibontakoztatására, motiváltak legyenek a tanulók mind szélesebb körű képességfejlesztéséhez
- amelyik tud alkalmazkodni a szülői, pedagógiai, tanulói és fenntartói törekvésekhez.

Vezetői törekvéseim:

- az egyén és közösség érdekeinek összehangolása
- nyugodt légkör kialakítása a nevelőtestületben, osztályközösségekben, a szülői közösségben
- az iskola hagyományainak ápolása, megőrzése
- az iskola eredményeinek megőrzése, továbbfejlesztése
- optimális légkör kialakítása a legmagasabb szintű nevelési-oktatási eredmények elérése érdekében
- új bevételi források megteremtése kapcsolatépítéssel, pályázati lehetőségek kiaknázásával
- a sajátos nevelési igényű tanulók és beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók segítése
- demokratikus, de következetes iskolavezetés
- konstruktív kommunikációs rendszer kialakítása a nevelőtestülettel, tanulókkal, szülőkkel.

II. SZAKMAI HELYZETELEMZÉS

2.1 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Gamási Általános Iskola

Szervezeti egységkód: 138001

Székhely: 8685 Gamás, Fő utca 94.

OM azonosító: 034109

Fenntartó és működtető: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Tankerület: Fonyódi Tankerület

Az intézmény típusa: 8 évfolyamos általános iskola

Beiskolázási terület: Gamás község közigazgatási területe

Köznevelési és egyéb alapfeladatok:

- nappali rendszerű iskolai oktatás alsó és felső tagozaton
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők)
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (értelmi fogyatékos: tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos))

2.2 AZ INTÉZMÉNY MÚLTJA, JELENE

Az intézményt 1957-ben alapították. Hat osztályteremmel, és az udvarban található szolgálati lakásokkal biztosította a lehetőséget a megfelelő pedagógus munka kialakítására. Az utcaszinten található műemléknek tekinthető épületsor adott otthont később az iskola konyhájának, ebédlőjének. Az 1980-as években épült L alakban az iskolához a korszerű menza, ebédlővel, vizes blokkokkal, tanári szobával. Fokozatosan alakította át a fenntartó az utcaszintű épületet

igazgatói szobává, kapott helyet egy tanterem, informatikai szaktanterem, nyelvi labor, majd fejlesztő szobák.

Gamás Község Önkormányzat pályázatának köszönhetően ősszel energetikai szempontból megújult az épület. Hőszigetelt nyílászárókat és vastag homlokzati szigetelést kapott az épület, valamint szigetelt álmennyezetet kaptak a tantermek.

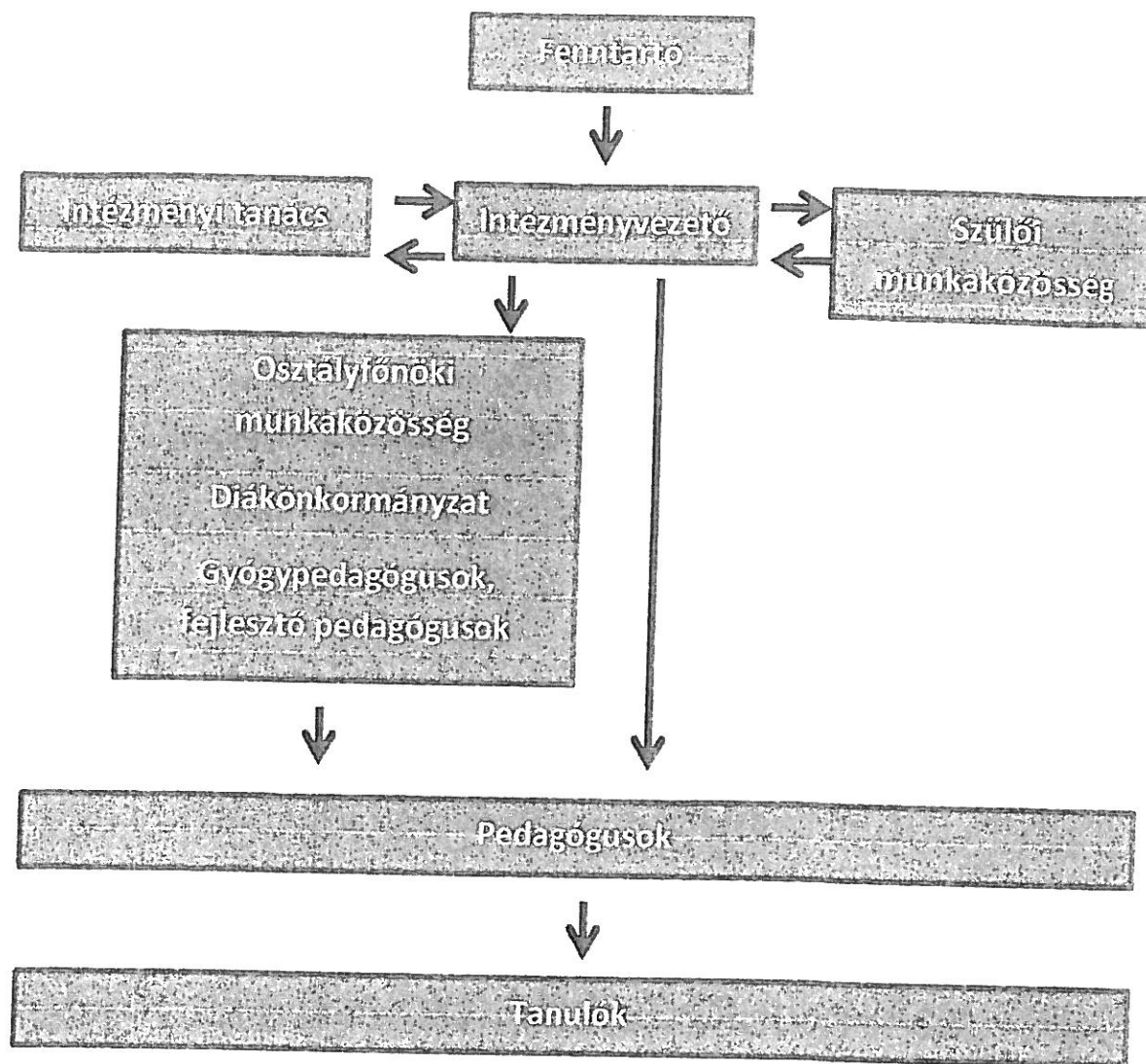
Az iskola tanulólétszáma ingadozó. Gyermekkoromban összevont osztályokban tanultunk alsó tagozaton. A létszám növekedésével a 8 évfolyam 8 különálló osztályban kapott helyet. A környező településekről elsőként a Gamáshoz tartozó Vadépusztáról jöttek tanulók, akik előtte Látrányba jártak iskolába. Később Somogybabodról, majd Felsőmocsoládról jelentkeztek át az iskolájuk megszűnése után. Több alkalommal sajátos nevelési igényű, magatartási problémával küzdő tanulót vettünk fel egyéb településekről, akik sikeresen végeztek intézményünkben. Az iskolánkat megkereső tanulók esetében a nevelőtestület soha nem a problémát, hanem a lehetőséget látta, és legjobb tudása szerint nevelte Őket. Külön öröm, amikor végzett diákok jönnek vissza beszámolót tartani, fát ültetni hozzánk.

2013. január 1-jétől az iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett. Az átállás a volt fenntartó, az intézményvezetés és a nevelőtestület számára is kihívást jelentett. Az átadás-átvétel folyamatának rengeteg adminisztratív feladatait az érintettek igyekeztek a tanulók, szülők felé a legkevésbé továbbadni, hogy az oktatás ne csorbuljon. A feladatnál a nevelőtestület jól „vizsgázott”.

2013/2014. tanévet nyolc évfolyammal, de alsó tagozaton összevont osztályokkal kezdtük. A megváltozott helyzet megváltozott szakmai feladatot rótt a pedagógusra, új szemléletet a tanulókra, bizonytalankodást a szülőkre. A tapasztalatokat felhasználva fejlesztjük tovább a lehetőségeinket a tanulók, pedagógusok érdekében.

Jelenleg az iskola 70 tanulóval (79 számított létszámmal), 11 pedagógussal, 4 szakos áttanítóval (másik iskolából, vagy szerződéssel), 2 technikai dolgozóval (közülük egy részmunkaidős) működik.

2.3 SZERVEZETI, VEZETÉSI JELLEMZŐK



Iskolánkban egy munkaközösség tevékenykedik, az osztályfőnöki munkaközösség. A tanulók önszerveződésének helyszíne a Diákönkormányzat, melybe minden évfolyamról delegálnak tanulókat. Segítjük alsós tanító.

Az igazgató közvetlen az igazgatóhelyettes. A szakmai munkát segíti a Szülői Munkaközösség elnöke, a tavalyelőtti évben alakult Gamási Általános Iskola Intézményi Tanácsának elnöke, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője.

2.4 TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény 6 osztályteremmel, két fejlesztő teremmel, egy közös használatú, akár osztályteremnek is felhasználható teremmel, informatikai szaktanteremmel, nyelvi laborral, tornaszobával, nevelői szobával rendelkezik. Az iskola környezetében található új IKSZT épület a működtető engedélyével bármikor használható. Az iskola területén nagy füves udvarrész található két nagy részre, első és hátsó részre bontva. Testnevelés órákon, egyéb szabadtéri tevékenységeknél Gamás Község Önkormányzata által fenntartott labdarúgó pályát bármikor használhatják a tanulók.

A tantermek mérete nagy, a benne található tanulói asztalok, székek megfelelőek. Négy teremben televízió, kettőben asztali DVD, egyben MindigTV található, melyeket órákon, egyéb foglalkozásokon használhatnak a tanulók. Ettől a tanévtől négy tanteremben interaktív tábla lett felszerelve TIOP-1.1.1 pályázatnak köszönhetően, a további tantermekhez TÁMOP-3.1.4.C pályázatból hordozható projektorokat szereztünk be. Minden teremben kiépítettük támogatói segítségből az Internetet. Az intézmény IKT eszközellátottsága magas szintű lett, 16 új PC alkotja a nyelvi labort, valamint 15 PC és 1 szerver az informatika szaktantermet, az iskola 100%-os Internet lefedettséggel rendelkezik.

A magas számú fejlesztésre szoruló diákok fejlesztő eszközökkel való ellátása előző tanévekben minőségi ugrást tett. Nagy számban sikerült fejlesztő eszközöket beszerezni, ezzel a fejlesztés minőségét javítani.

A sportolásra alkalmas tornaszoba mérete kicsi, felszereltsége előző tanévben nagymértékben javult a pályázatoknak köszönhetően. Eszközparkja a helyi viszonyokhoz alkalmazkodott, csapatsportokhoz szükséges labdák, kapuk, floorball szett, tornához szükséges szőnyegek, dobantó, alternatív sportoláshoz lehetőséget adó kerékpárok, rollerek, pingpong asztalok, -ütők, petanque, pilote játékok, tollas- és habszivacs ütők kerültek beszerzésre. Ezek az eszközök a testnevelés órák színesítése mellett a szabadidős tevékenységek megszervezésében, kreatív eltöltésében nyújtanak segítséget.

2.5 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az elmúlt években a tantestület számának leépítése miatt csökkent a pedagógusok száma, de a fluktuáció alacsony. A tantestület kor szerinti megoszlása változó, de a legfiatalabb pedagógus I. besorolású kolléga szakmai éveinek száma is meghaladja a hét évet.

A lecsökkent pedagógus létszám, valamint az összevont osztályok miatt csak osztályfőnöki munkaközösség működik.

A tanítók, tanárok többsége több szakos, több diplomával rendelkezik. A folyamatos képzéseknek köszönhetően az intézményben van tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, és gyógypedagógiai asszisztens. Gyógytestnevelés, logopédiai szolgálat utazó pedagógusokkal megoldott. Népművészet területén citera, furulya, gitár oktatás folyik az iskolában megállapodás keretében.

Az intézmény alkalmazotti közösségéhez tartozik két takarító. Közülük egy félállású.

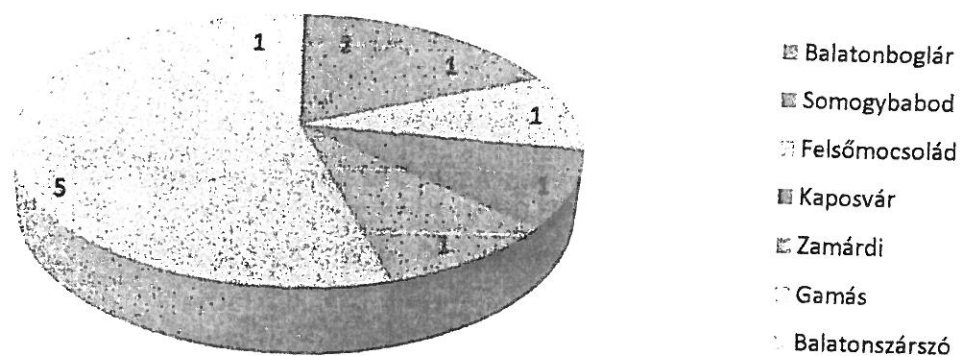
Pedagógusok diplomáinak száma szerinti megoszlása

Három diploma	1 fő
Kettő diploma	6 fő
Egy diploma	4 fő

Pedagógusok végzettség szerinti megoszlása

tanító+tanár+informatikus mérnök	1 fő
tanító (műveltségterülettel, vagy szakkollégiummal)+tanár	4 fő
tanító műveltségterülettel+mérnök informatikus	1 fő
tanító+tanár	1 fő
tanító szakkollégiummal	2 fő
tanár (két szakos)	2 fő

Pedagógusok bejárás szerinti megoszlása



2.6 AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

2013. január 1-jétől a fenntartói, működtetői feladatot a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ látja el. Az iskola Fonyódi Tankerülethez tartozik. A fenntartóváltás az intézmény számára gazdaságilag kedvezően alakult, mivel az előző fenntartó pénzügyi gondokkal küzdött.

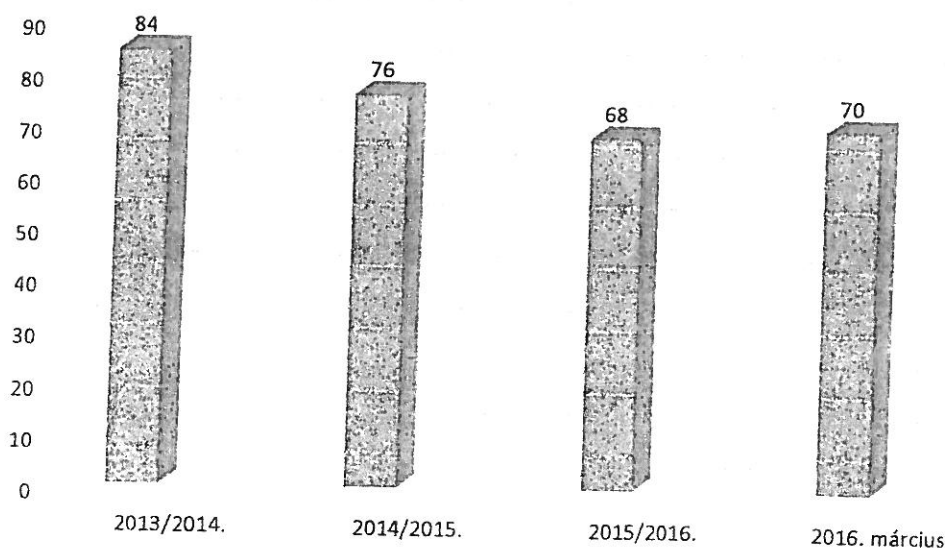
Az intézmény működéséhez szükséges feltételek adottak. Előző tanévtől az új fenntartóval már színesíteni tudtuk az intézmény életét, visszahoztuk a kistérség idejében jól és színvonalasan megtartott nyelvhelyességi verseny rendezését. A helyi pedagógiai programban szereplő tanulmányi kirándulással a tanulók iskolán kívüli tanítását, kulturális életét biztosítjuk.

Az intézmény működéséhez szükséges eszközök körét nagymértékben kibővítettük. Az épület külső része pályázatból megújult, megszépült. A jövő feladata lesz további eszközpark telepítése, valamint a belső felújítás.

2.7 AZ INTÉZMÉNY TANULÓI, SZOCIÁLIS KÖRNYEZETE

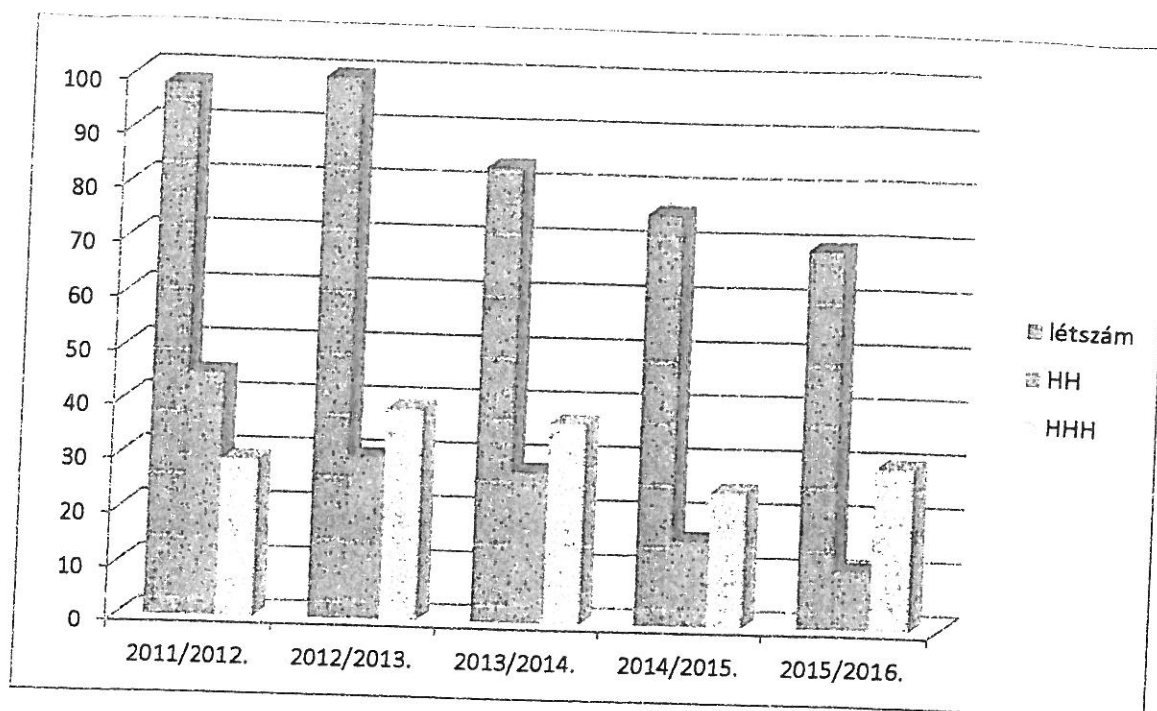
A Gamási Általános Iskola tanulólétszámának alakulását a táblázat mutatja:

Tanulói létszám alakulása az elmúlt három évben



A csökkenő tendencia ellenére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók száma stagnálást mutat, számuk 30 feletti. A sajátos nevelést igénylő tanulók száma az elmúlt három évben 9 fő volt.

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók száma magas. Az alábbi táblázat az utóbbi öt év számadatait mutatja:



Az utóbbi négy évben megváltozott a hátrányos helyzetűek és a halmozottan hátrányos helyzetűek aránya, számuk a megváltozott jogszabályi környezet miatt csökkent, a családok helyzete viszont nem javult. A település elhelyezkedése (zsáktelepülés, távoli városok) rányomta bélyegét a családok pénzügyi helyzetére. Számos család mélyszegénységben él, munkahelyük nagyon keveseknek van, legnagyobb „foglalkoztató” az önkormányzat. Sok család fenntartását a közmunkaprogram valósítja meg.

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben*

Mérés terület	Év	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2015	2014	2013	2012	2011
Matematika	6	át isk.	1610 (1490; 1693)	☹ 1544 (1486; 1604)	☹ 1316 (1264; 1363)	☺ 1270 (1206; 1372)	☺ 1222 (1129; 1348)
	8	át isk.	1452 (1402; 1491)	☹ 1509 (1434; 1602)	☹ 1662 (1596; 1722)	☹ 1553 (1439; 1620)	☹ 1606 (1537; 1693)
Szövegértés	6	át isk.	1546 (1374; 1682)	☹ 1574 (1486; 1675)	☹ 1384 (1304; 1467)	☹ 1439 (1348; 1569)	☺ 1316 (1238; 1397)
	8	át isk.	1441 (1384; 1520)	☹ 1560 (1480; 1658)	☹ 1364 (1272; 1426)	☹ 1364 (1228; 1498)	☹ 1476 (1396; 1567)

☺ A 2015. évi eredmény az adott év eredményéhez szignifikánsan magasabb

☐ A telephely 2015. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől

☹ A 2015. évi eredmény az adott év eredményéhez szignifikánsan gyengébb

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A településen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1610 (1490;1693)	☹️ 1497 (1496;1498)	Községi ált. isk.	☺️ 1448 (1447;1451)	Kis közsegek ált. isk.	☹️ 1441 (1434;1446)
	8.	ált. isk.	1452 (1402;1491)	☹️ 1618 (1617;1619)	Községi ált. isk.	☹️ 1555 (1553;1557)	Kis közsegek ált. isk.	☹️ 1553 (1548;1558)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1546 (1374;1682)	☹️ 1488 (1487;1489)	Községi ált. isk.	☹️ 1424 (1421;1427)	Kis közsegek ált. isk.	☹️ 1404 (1398;1410)
	8.	ált. isk.	1441 (1384;1520)	☹️ 1567 (1555;1568)	Községi ált. isk.	☹️ 1494 (1492;1496)	Kis közsegek ált. isk.	☹️ 1465 (1459;1471)

A kompetenciaeredmény mutatói szövegértés területén szignifikánsan az országos átlagtól elmarad, de a községi és kis közsegek átlagától nem. Matematika területén a 8. évfolyamosok eredménye mindhárom viszonyítási alaphoz képest alulteljesített, 6. évfolyamon nézve viszont átlagos, és átlag feletti. Két esetben országos átlagot meghaladó, egy esetben átlagot közelítő. A jól teljesítő tanulók mutatói nem maradnak el az országos átlagtól. Jól mutatja a kiértékelés, hogy a Gamási Általános Iskolában is vannak jó képességű tanulók, viszont egyértelműen mutatja a magas számú BTM-es tanulók okozta alulteljesítést.

Az intézmény integráltan oktat sajátos nevelési igényű tanulókat, köztük enyhe értelmi fogyatékosokat is. A sajátos nevelési igényű tanulók száma a létszámcsökkenés ellenére szignifikánsan nem változott az utolsó öt évben, 8-10 fő között mozgott. Ebben a tanévben 6 sajátos nevelési igényű tanulóval kezdtünk, mára 9 főre nőtt a számuk.

A tanulók fittségi mérése az előző tanév tavaszi időszakában az országos átlagot hozta, kivéve a 15 m-es ingafutást. A kis méretű tornaterem nem ad lehetőséget a téli időszakban a hosszú távú állóképesség sokoldalú fejlesztésére. Ezen a területen fejlesztésre, fejlődésre van szükség.

A rossz anyagi helyzet és a szülők oldaláról nehéz tanulásban adható segítség miatt a kis iskolai létszám ellenére két napközis csoport működik 32 körüli átlagléttszámmal. A tanulás mellett különös gondot fordít az iskola a szabadidős tevékenységek gyakorlására, melyhez a meglévő sport és társas eszközöket a tanulók használhatják.

A délutáni időszakban a tanulók számos foglalkozáson gazdagíthatják tudásukat, fejleszthetik képességeiket. A következő foglalkozások működnek:

- informatika szakkör
- kézműves szakkör
- angol nyelvi szakkör
- énekkar
- sakkszakkör
- gitár, furulya, citera oktatás

Minden évfolyamon heti több órában az igényeknek megfelelően felzárkóztató, tehetséggondozó, valamint 8. évfolyamon továbbtanulásra előkészítő órák vannak. Egészségnevelés és bűnmegelőzési programok, előadások folynak külső előadók bevonásával. Minden évben megtartjuk a bűnmegelőzési és egészségnevelési napot is.

Az iskola a tanulók állapotának, fejlettségi szintjének meghatározása érdekében a következő méréseket végzi:

- DIFER
- kompetencia
- NETFIT
- tantárgyi

III. FEJLESZTÉSI PROGRAM

VEZETŐI PROGRAM

Megbízott igazgatóként hiszem, hogy vezetni csak az érintettek közös együttműködésével lehet. Ehhez szükség van nyugodt, elfogadható légkörre, folyamatos kommunikációra.

Meggyőződésem, hogy a mai gazdasági és társadalmi életben a szervezet vezetése szempontjából a menedzselés, az emberek szempontjából a leadership típusú irányvonalat kell követni. Az adott feladathoz alkalmazkodva kell a vezetés mikéntjét megválasztani. Hangsúlyt kívánok fektetni a szakmai innovációra, az infrastruktúra, eszközpark fejlesztésére, az intézmény érdekeinek védelmére. A belső szakmai munka a tantestület és alkalmazott kör részéről biztosított.

Általános céljaim:

- Olyan iskolát szeretnék, ahol érték az egymás iránti tisztelet, a tolerancia, a humanizmus, a helyi értékek megbecsülése.
- Olyan iskolát szeretnék, ahonnan a kikerülő tanulók olyan alapműveltséggel legyenek felvértezve, mellyel megállják helyüket a középiskolában, a mindennapi életben.
- Olyan iskolát szeretnék, ahol a tanulás-tanítás örömet és büszkeséget jelentsen a közösség minden tagjának.

A fejlesztési programom legfontosabb elemei:

- gyermekeink nevelése
- diákok önszerveződésének elősegítése
- kulcskompetenciák fejlesztése
- együttműködés, kapcsolattartás partnerekkel
- iskolák közötti hálózatosodás elősegítése
- hagyományörzés
- informatikai eszközök alkalmazása, folyamatos növelése
- versenyeken való aktív részvétel
- versenyszervezés
- szabadidős sport és kulturális programok biztosítása
- hátrányos helyzetű tanulók integrációs felkészítése

- hatékony együttműködés kialakítása közép fokú iskolákkal, óvodával
- pályázati lehetőségek kihasználása

Megőrzendő:

- képzett munkaerő
- hagyományok ápolása
- tehetség gondozás, felzárkóztatás
- élethosszig tartó tanulás támogatása
- pályázati szerepvállalás, pályázatban szerzett tapasztalatok, jó gyakorlatok

3.1 FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

Iskola prioritásai

Az alsó és felső tagozaton csoportos délutáni foglalkozás, napközi foglalkozás keretein belül két csoportban biztosítjuk a tanulók eredményes felkészítését.

Az alapidokumentumban meghatározott fogyatékosági típusoknak megfelelően a sajátos nevelési igényű tanulók számára gyógypedagógus általi habilitációs és rehabilitációs órákat biztosítunk helyben alkalmazott pedagógus segítségével, szükség esetén a fenntartótól bérelhető fejlesztő eszközök felhasználásával.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók számára fejlesztő órákat biztosítunk helyben alkalmazott pedagógus segítségével, számos fejlesztő eszköz felhasználásával.

Minden tanévben kiszűrjük a könnyített testnevelésre szoruló tanulókat és számukra speciális foglalkozásokat biztosítunk utazó gyógytestnevelő alkalmazásával.

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést valósítunk meg.

A tanulók széleskörű képesség-kibontakoztatására szakköröket, sportköröket, tehetség gondozó, felzárkóztató és továbbtanulást elősegítő, népzenei hangszeroktató foglalkozásokat szervezünk.

Tehetséges tanulóink számára biztosítjuk a versenyeken való részvételt.

A 2014/2015. tanévtől sikeres pályázat útján bekapcsolódtunk a TE IS programba, mellyel sokszínűvé és többretegűvé tettük a mozgásos tevékenységeket, elősegítettük a diákok önszerveződését kiképzett mentorpedagógusok segítségével. A program zárásával számos sport és informatikai eszközt beszerzése mellett szakmai tudást szerezhettek a tanulók, tanárok egyaránt. Ma már nem okoz gondot egy tanulói csoport számára egy ötlet megszületésétől a szervezés, tervezés, kivitelezés, erőforrások feltérképezésén át a megvalósításig a feladat végrehajtása.

Az e-Bug mintaiskolájaként a következő tanévben is felhasználjuk szakértők által készített tananyagokat a környezetismeret, természetismeret oktatásánál.

Folytatjuk az előző években sikeresen bevezetett „Bűnmegelőzési nap” rendezvény megtartását, kiegészítve az egészségnap tematikájával, valamint a tavalyelőtti évtől pilotprogramként megtartott bűnmegelőzési és egészségnevelési előadások körét a jövőben kiszélesítjük a tanulók és szülők körében. Előző évben nagy népszerűségnek örvendő közlekedésbiztonsági előadásokat és kerékpáros ügyességi versenyeket idén is megtartottuk, megtartjuk.

Pályaorientációs programmal segítjük a továbbtanulást, pályaválasztást, továbbtanulási szülői értekezletet tartunk. 2015. márciusában minden pedagógus sikeresen elvégezte a pályaorientációs konzulens 30 órás akkreditált képzést.

Számos rajz- és kreatív pályázaton sikeresen veszünk részt, melyekre jól képzett pedagógusok készítik fel a tanulókat.

Személyi feltételek

Jelen tanévtől is a törvény az igazgató mellett igazgatóhelyettes alkalmazását írja elő. A 2015/2016. tanévben munkámat egy vezetésben tapasztalatokkal rendelkező kolléga, Bazsonyiné Visi Mária segíti igazgatóhelyettesként.

A 2015/2016. tanévben 2 óraadó, 2 áttanító kollégával tudjuk megoldani a szakos ellátottságot. A következő tanévtől szükség lenne két több szakos kolléga állományba vételére. A tantestület részeseként nagyobb odafigyeléssel, több segítséggel tudnának a tanulók fejlődéséhez hozzájárulni. Szükség lenne biológia, földrajz, kémia, fizika, természetismeret tanár, valamint testnevelő tanár alkalmazására.

A most alkalmazott rendszergazdára a továbbiakban is igényt tartunk.

Iskolapszichológusra a következő tanévtől újra szükség lenne hetente helyben konzultációkra, mivel csak havonta egy alkalommal tud az intézményünkben segítséget nyújtani. A tapasztalatok alapján az iskolapszichológus a fogadónapokon teltházzal működött 2013/2014. tanévben. Az eredmények, a mentális viselkedés bizonyítja, hogy hibás döntés volt az iskolától távol üzemeltetni. Több tanulónk súlyos pszichés problémákkal küzd, melyet nem tudunk pedagógusként kezelni.

Tárgyi feltételek

Az iskola épülete két elkülönült részből áll. Mind az alsó, mind a felső szint az önkormányzat pályázatának köszönhetően teljesen megújult külsőre. Esztétikailag és energetikailag is modernizálódott. Az alsó szint termeinek belmagassága hőszigetelt álmennyezettel felújításra kerültek, ezzel csökkent a fűtésszámla, szebb lett a belső tér. Fűtőkorszerűsítésre, a belső tér felújítására további pályázati lehetőségeket keres mind a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, mind a régi fenntartónk, Gamás Község Önkormányzata. Az osztálytermek aljzatának javítása négy teremben balesetvédelmi okból szükséges. A javítások folyamatban vannak. A felső szint kisebb javításokkal és állagmegőrzéssel orvosolható.

A mindennapos testnevelés bevezetése nagy feladatot rótt az órarend tervezésénél. Ebben a tanévre már 8 évfolyamot érint a napi testnevelés órák megtartása. Az intézmény egy 9,6*6.5 m-es tornaszobával működik. EFOP pályázati rendszer mostani információk alapján lehetőséget biztosít infrastruktúrabővítésre a mindennapos testnevelés bevezetéséből adódó gondokra, melyet szeretnénk kihasználni.

A TÁMOP-3.3.15 kiemelt projekthez való kapcsolódás eredményeként számos sporteszközt, IKT eszközt sikerült beszerezni. Szintén uniós pályázati forrásból további sporteszközöket vásároltunk a tornaszoba és délutáni elfoglaltságok színesítése érdekében. Kölyökatlétika eszközcsomaggal is bővült az eszközparkunk.

Két TIOP-1.1.1 pályázati forrásból nyelvi labort alakítottunk ki az informatika szaktanterem mellett. 4 tanteremben interaktív tábla, további négy teremben projektor és laptop áll rendelkezésre a 21. századi technológia kihasználására.

Támogatók segítségével minden teremben kiépítésre került a hálózat. Az intézményben 100%-os az Internet lefedettsége. A településen uniós pályázatból az optikai kábel lefektetése megtörtént, a sáv szélesség bővítése a közeljövőben várható.

A pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, a pályázati források, támogató szponzorok felkutatása az iskolavezetés, a tantestület feladata, érdeke.

Az utóbbi két tanévben magánszemélyek, vállalkozók és üzletlánc támogatását élvezhette intézményünk. Tanórán kívüli foglalkozásokhoz társasjátékokat, logikai játékokat, irodaszereket, alapanyagokat kaptunk.

3.2 NEVELÉSI TERÜLETEK

„Ép testben ép lélek”

Tudjuk, hogy az egészséges emberek tudnak egészséges társadalmat építeni. A bevezetett egészségnevelési programokat a következő években is meg kívánjuk valósítani: védőnői előadások osztályfőnöki órák keretében, ÁNTSZ munkatársak előadása a felsős célcsoportoknak, e-Bug portál folyamatos figyelése, „Egészségnap”, mint záró rendezvény beillesztése a tanév rendjébe.

A pedagógusok és a szülők feladata, hogy személyes ráhatással, példával neveljen. Az évek óta jól működő „Bűnmegelőzési napot” ebben a tanévben kiegészítettük egy előadássorozattal a tanulók és összevont szülői értekezlet keretein belül a szülők részére. Az előadássorozatot az Egészségnappal együtt tartjuk, melyre az előző években a rendőrség, mentőszolgálat, tűzoltóság, ÁNTSZ, katasztrófavédelem, pártfogói hálózat, vízi rendészet munkatársai vonultak ki, és színvonalas prevenciós napot tartottak. A tanulók körében nagy sikert arat a megszervezett nap.

A szakmai programok mellett iskolánk pályázott az Unilever Kft. iskolamosdó felújítása programjára. Intézményünk az ország 10 versengő iskolája között van. A pályázat benyújtásakor dobogós helyen állunk. A tantestület és a tanulók promóciós tevékenységében bízunk, hogy április 30-án is a dobogón állhassunk, mellyel a vizesblokkunk teljes felújítását érնék el.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A különleges bánásmódot igénylő tanuló köre:

- sajátos nevelési igényű tanulók
- beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók.

Iskolánk vállalja a különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációs nevelését.

Tehetséges tanulókat segítő tevékenységek

Iskolánkban az egyéni képességek szerinti haladást a tanulócsoporthoz differenciált oktatása segíti elő. Tanulmányi, sport és művészeti területeken segítjük a képességek kibontakoztatását.

A kiemelkedő eredményeket elérő tanulókat jutalmazzuk.

- osztályfőnöki vagy igazgató dicséret,
- tanulóközösség, szülői közösség előtti méltatás,
- oklevelek hirdető táblán való megjelentetése,
- az iskola elektronikus felületén való megjelentetés formájában.

Osztályszinten tehetséggondozó órákon tanulhatnak a tanulók.

IPR és a jövő

Az iskola kapcsolódott a halmozottan hátrányos, hátrányos tanulók megsegítésének érdekében létrejött Integrációs Pedagógiai Rendszerhez. Az integrációs felkészítés érdekében az alapidokumentum módosítása előző tanévtől életbe lépett. Pályázati forrásból szabadidős, életmód, kulturális és szociális területeken többletforráshoz, a pedagógusok képzéshez jutottunk. A bevont tanulóknak a fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítettek.

Sajnos jelen pályázati forrás megszűnt, helyét VEKOP és EFOP uniós forrás fogja átvenni, melyekhez szeretnénk a jövőben csatlakozni a tanulók felzárkóztatása érdekében.

3.3 AZ ISKOLA KAPCSOLATRENDSZERE A PARTNEREKKEL

A Gamási Általános Iskola fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. A tavalyi évben iskolánk pályázatok révén kapcsolatba került más oktatási intézményekkel. Célunk, hogy a jövőben a jó gyakorlatokat átvegyük, adaptáljuk, szükség esetén továbbfejlesszük. A hibáinkat felismerjük, javítsuk.

Az intézmény szoros kapcsolatban áll a Községi Óvodával, a Gamási Ifjúsági Egyesülettel, az általa működtetett Integrált Közösségi és Szolgáltató Térrel, a helyi CBA üzlettel, Tesco Global Áruházlánccal. Célunk további partnerek felkutatása az oktatáson kívüli területekről, támogatói szervezetek felkutatása, megkeresése az együttműködés, a szponzorálás érdekében.

Intézményünkben a lecsökkent osztálylétszámok miatt megszűnt két munkaközösség, az alsós munkaközösség és a napközis munkaközösség. A feladatok nem hivatalos formában tovább működnek a tanulók érdekében. Célunk, hogy a jövőben az alsós munkaközösséget szervezett formában visszaállítsuk, egységes szemléletet alakítsunk ki az óvoda-iskola, alsó tagozat-felső tagozat átmenetek zökkenőmentes áthidalása érdekében.

A szülőkkel való kapcsolattartás elengedhetetlen a jó kommunikáció, a közös cél elérése érdekében. Több alkalommal szülői értekezletet, összevont szülői értekezletet tartunk, beszámolunk az eredményekről, lehetőségekről. Közös programokat szervezünk a partnerség kialakítása, fenntartása érdekében.

A diákok és pedagógusok, a diákok és iskola kapcsolata a diákönkormányzat által biztosított. Minden évfolyam képviselteti magát érdekeinek érvényesítése, a demokratikus vezetés érdekében a diákönkormányzatban. Véleményezési és több dologban szavazati joggal rendelkeznek.

3.4 A DIÁKOK ÖNSZERVEZŐDÉSÉNEK ERŐSÍTÉSE

Az iskolai diákönkormányzat választja ki a diáknapi idejét, ötleteket biztosít a diákprogramokra. A diákönkormányzat a köznevelési törvény előírásai és saját SZMSZ alapján működik. Minden évben megrendezi a Ki-Mit-Tud tehetségkutató napot, mely a tanulók körében nagy sikernek örvend.

A 2014/2015. tanévtől egy kísérleti programban, a TE IS programban aktívan részt vett 10 TE IS segítő. A tanulók önszervező módon mozgásos programokat alakítottak ki, szerveztek meg tanuló társaiknak, majd dokumentálták azokat. A feladat sikerét két képzett helyi mentorpedagógus és egy külsős tréner biztosította a teljes tanév alatt. A szerzett tapasztalatokat beépítettük mindennapjainkba.

3.5 AZ INTÉZMÉNYKULTÚRA FEJLESZTÉSE, HAGYOMÁNYŐRZÉS

A hagyományok ápolása biztosítja a folytonosságot, erősíti az összetartozást. Összehozza a családot, a település közösségét, a pedagógusokat, tanulókat. Jeles napok által megismerik a kisebb közösségi értékeket az országos hagyományok mellett. Az tavalyelőtti tanévtől újra működő kézműves szakkör keretein belül felelevenítik a tanulók az ünnepeket és a településen fellelhető kézműves technikákat elsajátíthatják. Az iskola dekorációs feladatainak nagy részében vállalnak kiemelkedő szerepet, versenyszervezések alkalmával környező iskolák pedagógusainak, szülőknek nagy elismerésével.

3.6 PEDAGÓGUSOK VÁLTOZÓ SZEREPE AZ OKTATÁSBAN, NEVELÉSBEN

Az utóbbi időben változás történt az intézmény fenntartójában, az intézményi struktúrában. A változó szerephez a pedagógus kollégáknak alkalmazkodni kellett.

A mindennapos testnevelés többlet humán erőforrást igényel az elkövetkező időszakban. Az erkölcsstan bevezetése egy pedagógus képzését igényelte. Egy kolléga „erkölcsstan az iskolában” képzésen vett részt.

A folyamatos képzések által a kollégák egyre újabb technikákkal, módszertanokkal gazdagítják tudásukat, képességeiket. A 2013/2014. tanévtől:

- „A mozgás változás, a változás mozgás – A társas központú egészségtudatos iskolai kultúra létrehozása a TE IS program által” 2 fő képzése (30 óras),
- „A testnevelés új stratégiájának és fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” 2 fő képzése (30 óras),
- „GEOMATECH@ Velünk játék a tanulás” 60 óras képzés 1 fő részére,
- „Pályaorientációs konzulens és Nemzeti Pályaorientációs Portál felhasználó” 30 óras képzés 11 fő, teljes tantestület részére,
- „Memóriatechnikák és alkotó tanulási módszerek alkalmazásának lehetőségei” 30 óras képzés 11 fő, teljes tantestület részére,
- „A projektpedagógia, mint az élményszerű tanulás gyakorlata” 30 óras képzés 11 fő, teljes tantestület részére,
- „Individuálpszichológiai szemléletű bátorító pedagógia elmélete és gyakorlata” 3 fő képzése (30 óras)
- „Individuálpszichológiai szemléletű szupervízió” 3 fő képzése (30 óras)

Két pedagógus jelentkezett pedagógus szakvizsga megszerzésére (mentori feladatokra való felkészítés).

3.7 MINŐSÉGFEJLESZTÉS

Partnereink igényeinek megfelelő, oktatási, nevelési tevékenységrendszerrel biztosítjuk tanulóink képesség- és készségfejlesztését.

Szervezeti struktúránkat továbbfejlesztjük. Az intézmény önértékelése által a jó gyakorlatokat tovább visszük, a szükséges módszertanokat bevezetjük, vagy továbbfejlesztjük, a hibás döntéseket újraértékeljük. A minőségi munka érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk a 3.3 pontban felsorolt partnerekkel.

A jövő érdekében célunk a környezettudatos nevelés. Ennek érdekében már a tavalyelőtti tanévben bevezetésre került e-Bug program. A TÁMOP-3.1.4.C pályázati konstrukcióban, melynek címe: „Egészséges fejlődés a Gamási Iskolában” számos, az egészséges táplálkozással, mozgással, életmóddal kapcsolatos programot valósítottunk meg.

Eredménymérések

Az egyes tanulók fejlesztésének érdekében méréseket végzünk:

- 1. évfolyamon DIFEER mérés
- 6. és 8. évfolyamon kompetenciamérés, nyelvi kompetencia mérés
- 1-4. évfolyamon ősszel és tavasszal (Hungarofit) fizikai állóképesség mérés
- 5-8. évfolyamon ősszel és tavasszal (Hungarofit), tavasszal (NETFIT) fizikai állóképesség mérés

BTM-es tanulók, valamint a halmozottan hátrányos tanulók és bevont hátrányos tanulók esetében fejlesztési tervet készít a fejlesztést tartó pedagógus a hátrányok leküzdése érdekében.

IV. ZÁRSZÓ

2013. augusztus 16-tól megbízott igazgatóként kezdtem vezetői tevékenységemet. Az első pár hetes időszakban nyakamba zúduló nagy mennyiségű, ismeretlen feladatok önmagam értékelésében kétségbe vonták rátermettségemet. Az idő múlásával letisztultak a feladatok és most már elmondhatom, hogy számos dologban sikerült újítást elérni az intézményben, versenyképessé tenni az intézményt más iskolákkal való összehasonlításban. A

következő tanévtől még több területen fogunk tudni a tanulóknak a hátrányok leküzdésében, a széleskörű tanulás elsajátításában.

Pedagógus kollégáim rátermettségét, kompetenciáit mutatja a versenyeken való részvétel megnövekedő száma, a járási, országos versenyeken való előkelő helyezések elérése.

Úgy gondolom, hogy az elmúlt időszakban minden partnerrel kerestem és megtaláltam a konstruktív kapcsolatot.

Elképzeléseim irányvonala a kollégák, az ünnepeken, szülői értekezleteken megjelent szülők számára ismert, a visszajelzések alapján támogatott.

Vezetőként támogatom:

- a felelősségvállalást,
- a kollektív munkát,
- az egyenlő bánásmódot,
- a kiemelkedő tudások kiemelését,
- a rászorulóknak fejlesztéssel való támogatását,
- a jó kommunikációt a partnerekkel,
- a kollégák egyenlő terhelését,
- a célok minél hatékonyabb elérését.

Nyertes pályázóként folytatni kívánom az elkezdett munkákat, hogy még öt év múlva akár ennél jobb keretek között tanulhassanak a Gamási Általános Iskolában a leendő tanulóink.

V. MELLÉKLETEK

BME GTK Műszaki Pedagógiai Tanszék
Közoktatás vezető Szakirányú Továbbképzési Szak

7400 Kaposvár, Pázmány P. u. 17.
Tel.: 82 528-190/129, 528 191, Fax: 82 528 199



Jeszenszky Gábor részére

8685 Gamás
Fő u 121

Igazolás

Alulírott, Dr. Sótónyi Sándor, a BME GTK Műszaki Pedagógiai Tanszék Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak konzulense **igazolom**, hogy **Jeszenszky Gábor** az igazolás kiadásának időpontjában a BME GTK APPI Műszaki Pedagógiai Tanszék Közoktatási vezető szakirányú továbbképzési szakának II. évf. 3. féléves („K”) hallgatója.

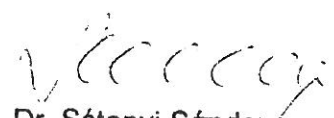
A képzés időtartama: 4 félév.

A képzés várható befejezése: a 2016/2017. oktatási év őszi félévére.

Zárávizsga várható időpontja: 2016. december 22.

Igazolásunkat a hallgató kérésére, hivatalos felhasználás céljára adtuk ki.

Kaposvár, 2016. március 18.


Dr. Sótónyi Sándor
konzulens
BME GTK MPT

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Munkáltató címe: 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR utca 32

Dolgozó adatai:

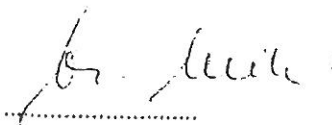
Dolgozó neve: JESZENSZKY GÁBOR
Születési neve: JESZENSZKY GÁBOR
Születési helye: MARCALI
Születési ideje: 1975.02.27.
Anyja neve: GÖCSEI ZSUZSANNA
Lakcíme: 8685 GAMÁS, Fő utca 121
Adóazonosító jele: 8395034377
Jogviszony
kezdete: 1998.08.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk:

Munkakör:
1998. 08. 01 - 2013. 08. 15. időszakban pedagógus, tanító
2013. 08.16 - 2016. 08. 15. időszakban intézményvezető, megbízott igazgató

Kelt.: BUDAPEST V.KER., 2016. év március hó 22. nap

P.H.


.....
munkáltató

Sorszám: PT A 66/1998. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet JESZENSZKY GÁBOR

aki 1975. évben február 27. napján
Marcali városban (községben)Somogy megyében Magyar országban
született, és az 1994/95. tanévtől az 1997/98. tanéviga
CSOKONAI VITÉZ MIHÁLY
TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLÁN

főiskolai tanulmányai kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1998. évi június 9.

határozata alapján nevezett tanítót

testnevelés- és sport műveltség-

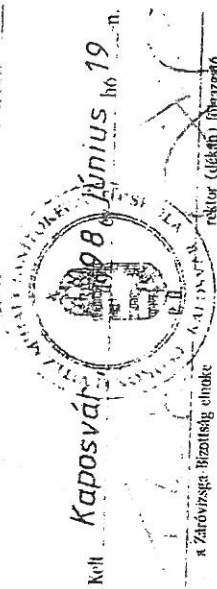
területre képesítetté

nyilvánítjuk.

Oklevélenek minősítése

jeles

Kelt Kaposvár 1998. június 19. n.



rektor (jelen) főigazgató

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

Sorszám: PT B MI/0523/2002 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

JESZENSZKY GÁBOR

Iszt. az oklevelet

aki 19 1975. február hó 27 napján
Marcali
Somogy megyében Magyar városban (községben)
született, és az 1998/99 tanévtől az 2001/02 országban
tanévig

GÁBOR DÉNES FŐISKOLA

műszaki informatika szakán

távoktatási tagozaton

foiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Závorszky-Bizottság 19 2002.évi augusztus hó 29

határozata alapján nevezettet

mérnök-informatikusnak

oklevélnek minősítése jó nyilvántartjuk.

Kelt Budapest 19 2002. augusztus hó 29 n

[Handwritten signature]
Závorszky-Bizottság elnöke
Jelölő (oktan) felügyelő

Az oklevél kibocsátás
 dátuma: 2002.04.29.

A. TEL. 024/E. t. sz. Földi Nemzeti
Párizs Nemzeti Rt. (sz. 5.9.17)
Létsz. MKM rendsz. II. sz. 19. sz. XI. 17



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

JESZENSZKY GÁBOR

Marcali, 1975.02.27.

anyja szül. neve: Göcsei Zsuzsanna

magyar állampolgár

8685 Gamás, Fő utca 121. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT****NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2016. március 23.

*Dr. Korom Rita*Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetbevitelt a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kötetmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérvényen megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszzerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamának bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítélet: nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



049590599



EP1603221490

16.100000001 16.04.2016 10:10:10 16.04.2016 10:10:10 16.04.2016 10:10:10

Az Önkormányzat Képviselő-testületének határozat tervezete az R 67 számú gyorsút nyomvonalának a hatályos településrendezési eszközökbe való beillesztése és a partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása tárgyában .

1. A Képviselő-testület támogatja a NIF mint építető közreműködésével „ a 67.sz főút 2x2 sávra történő fejlesztése a Mernye, Mernyeszentmiklós, Vadépuszta és Somogybabod elkerülő (III,V,VII,IX,) valamint köztes szakaszok 11,5 tonnás burkolat megerősítése (II,IV,VI,VIII) engedélyezési tervének elkészítése, valamint az engedélyezésre történő benyújtása, továbbá a megvalósíthatósági tanulmány felülvizsgálata „ tárgyú R 67 gyorsút létesítése beruházást. A fenti beruházás megvalósítása érdekében a Képviselő-testület kezdeményezi a hatályos Településrendezési eszközök módosítását, az R 67 gyorsút engedélyezési terveinek megfelelő beillesztése érdekében.
2. Az 1. pont szerinti Településrendezési eszközök módosításának véleményezési eljárása a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet VI. fejezet eljárási szabályai szerint, ún. tárgyalásos eljárással történik, tekintettel arra, hogy a 345/2012.(XII.6.) Korm. rendelet alapján **nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás.**
3. A terv az OTÉK 2012. augusztus 6.-án hatályos tartalmi követelményei és jelmagyarázatával készül.
4. Az 1. pont szerint beruházás keretében a környezeti hatástanulmány elkészült, a környezeti hatásvizsgálati eljárás folyamatban van, a településrendezési eszközök „végső szakmai véleményezési dokumentációja „csak az engedély birtokában és az abban foglaltak figyelembevételével készülhet el, ezért a 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés készítése és környezeti vizsgálati eljárás lefolytatása nem szükséges.
5. Az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. §.(2) bekezdése, és a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 29. §-a szerinti feladatkörben a Képviselő-testület az 1.pont szerinti településrendezési eszköz módosítás **partnerségi egyeztetésének** szabályait a határozat 1. sz. melléklete szerint állapítja meg.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott településrendezési eszköz módosításához a szükséges intézkedéseket tegye meg, és a partnerségi egyeztetést a határozat 1 sz. melléklete szerint bonyolítsa le.
7. Felkéri a polgármestert, hogy a fentiekkel kapcsolatos eljárások lebonyolítására, a településtervezővel, az önkormányzati főépítésszel és a költségviselővel a szerződések megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

1.sz melléklet asz határozathoz.

A partnerségi egyeztetés szabályai

Az R 67 gyorsút engedélyezési tervének a Településrendezési eszközökbe való beillesztése érdekében.

1. A határozat 1 pontja szerint a **településrendezési eszközök módosításába bevont partnerek köre:**
 - a.) az érintett tulajdonosok
 - b.) a település lakossága
 - c.) a szomszédos települési önkormányzatok
2. A Településrendezési eszközök módosításának **egyeztetési eljárása** a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§.(4.) bekezdése ill. a 42. §-a szerint **tárgyalásos eljárással** történik.
3. **A partnerek tájékoztatása és véleménynyilvánítási lehetőségei:**
 - a.) Az Önkormányzat a **véleményezési dokumentáció** megjelenéséről **felhívást** tesz közzé és lehetőség szerint a honlapjára felteszi a **véleményezési dokumentációt**.
 - b.) A **felhívás** az önkormányzat **hirdetőtábláján** és lehetőség szerint a **település honlapján** jelenik meg.
 - c.) A **véleményezési dokumentáció** az önkormányzat hivatalos helyiségében nyomtatott formában tekinthető meg a **felhívás** szerint legalább 15 nap időtartamig.
4. **Javaslatok, vélemények benyújtásának módja:**
 - a.) Javaslatozt, véleményt írásos formában az önkormányzati hivatalban (önkormányzati székházban), vagy postán , vagy személyesen, vagy elektronikus levélben a felhívásban közzétett e-mail címre, a véleményezésre bocsátás első napjától számítva 15 napon belül tehetnek a **partnerek**.
 - b.) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja az ügyiratkezelés általános szabályai szerint történik.
 - c.) A beérkezett vélemények a településrendezési eszköz ügyiratának részét képezik, azokat az önkormányzati hivatal a településtervezőnek megküldi.
5. **Javaslatok, vélemények elfogadása:**
 - a.) A javaslatok, vélemények elfogadására, illetve el nem fogadására a tervező javaslatot tesz.
 - b.) A beérkezett javaslatokról, véleményekről készített táblázatot, az el nem fogadásra javasolt véleményeket és azok indokolását a partnerségi egyeztetés eredményéről szóló jegyzőkönyvben rögzítik, majd a **partnerségi egyeztetés lezárásáról**, az el nem fogadott véleményekről és azok indokolásáról a **Képviselő-testület dönt**.
6. **Az elfogadott Településrendezési eszköz** az elfogadástól számított 10 napon belül nyomtatott formában olvasható az önkormányzati hivatalban (önkormányzati székházban) ,illetve lehetőség szerint felkerül a település honlapjára.

2015-ös évi beszámoló az IKSZT tevékenységéről

Gamási Ifjúsági Egyesület által működtetett IKSZT 2015-ben is heti 36 órás nyitvatartási idővel várta a falu lakóit közművelődési, kulturális, hagyományőrző programokkal valamint fogadóórákkal.

Személyi feltételek: - IKSZT vezető: Hegedüs Gabriella Gamási Ifjúsági Egyesület alkalmazásában heti 40 óra munkaidőben.

2 fő kulturális közfoglalkoztatott : 2015. március 16-tól Fáncsi Alexandra és Pap Eszter.

2015. évi Közművelődési és egyéb közösségi programok

- 2015. 01.14. **Bábozás története** – bábcsoport kutatása a könyvtárban
- 2015. február – március **Gobelin kiállítás**
- 2015.03.15. **március 15-i megemlékezés**
- 2015. április **Tavaszi és húsvétváró kiállítás** – gyermekrajzok és papírmunkából
- 2015.04.02. **Húsvéti hagyományok** – méhviasszos tojásfestés
- 2015.04.23. **bábelőadás és kreatív játszóház** óvodásoknak
- 2015.05.30. **Falunap**
- **Kiállítás konyhai falvédőkből és házi áldásokból** (május-június)
- 2015. július – **gyermekfilmek vetítése**
- **Aratófesztivál** 07.25.
- **Kiállítás Tündérek a mesékben és a művészetben** 08. – 09. hó (naptár fotók)
- 2015.09.26. **Szent Mihály napi rendezvény**
- Népmesenapja alkalmából **bábelőadás** 09. 30. általános iskolások részére
- **Kiállítás gyermek rajzokból** népmesék témában , szeptember
- **tökgfaragás** a magyar népi hagyományokban – **tökgfaragó nap** okt. 16.
- **október 23 –i megemlékezés és gyertya gyújtás**
- **Bábcsoport kiállítása** , bábok bemutatása. november
- kiállítás november – december **Kálvária története**
- **Adventi koszorú készítés** nov.28.
- **Falumikulás** dec 4.
- **Adventi délután időseknek** dec. 5.
- **Hagyományos forralt borozás** éjféli mise után.

Fogadóórák az IKSZT-ben.

- Falugazdász heti rendszerességgel (kedd 8.00 – 10.00 óráig)
- Jogász fogadóórája heti rendszerességgel (csütörtökön 8.00 – 12.00 óráig)
- Erdőbirtokosság fogadóórája (havi 1 alkalom, csütörtök 13.00 – 15.00)
- Családgyógyász fogadó ideje (heti 1 alkalom kedd 8.00 12.00)

Egyéb események ,tevékenységek :

2015. július 30. a felújított orvosi rendelő átadási ünnepségének lebonyolítása és az azt követő állófogadásnak helyszín biztosítása az Iksztben .

2015. november 21. Stációk és Kálvária domb átadási ünnepségének lebonyolítása.

- Kézműves foglalkozás gyerekeknek : havonta 1 alkalom , felnőtteknek 4 alkalommal az év folyamán.
- Orvosi rendelő és védőnői tanácsadó részére hely biztosítása az orvosi rendelő felújításának idejére : 2015. február 4- 2015. június
- Iskolaszék üléseinek hely biztosítás : 2 alkalommal (február, szeptember)
- Helyi kézműves – gyöngyfűző részére bemutató hely kialakítása az irodában egész év folyamán.
- Mitka Károly erdő társulási ülésének hely biztosítása(2 alkalommal)
- Roma Kisebbségi Önkormányzat részére segítség nyújtás (együttműködési megállapodások elkészítése, pályázat benyújtás stb)
- Ingyenes ruhabörze IKSZT teraszán (május 1 alkalommal)
- Helyszín biztosítása megbeszélésre a 67-es elkerülő út projekt megvalósításával kapcsolatosan . (1 alkalommal)
- október – november hónapban Gamási Általános Iskola tanulói részére hely biztosítása a tanórákhoz az iskola felújításának idejére .
- 2015.decembertől iroda sarok kialakítása az ételmezés vezető részére a konyha felújításának idejére.

Szakkörök , klubok

- Bábszakkör (8 fő) , Lőrincz L. László klub (6 fő) , Internetes klub (10fő) , Kézimunkakör(a könyvtár helységben 8 fő)

Az Ikszt napi feladatai

- Segítő információ nyújtás, Irodai szolgáltatások biztosítása a falu lakói részére (fénymásolás, nyomtatás, adminisztratív kérések segítése pl. : nyomtatványok kitöltése, önéletrajz készítés, hirdetések feladása.
- ingyenes internet hozzáférés biztosítása

2016-os év terve

Az önkormányzattal együttműködve továbbra is célunk ,hogy falunk lakói számára közművelődési, kulturális programokat biztosítsunk , számukra szükséges szolgáltatásokat, fogadóórákat fent tartsuk. 2016-ban is megrendezésre kerül a falunap, valamint a Szent Mihály napi rendezvény. Bábcsoportunk előadásokat mutat be óvoda , iskola tanulóinak. Havonta, két havonta megújuló kiállításokkal várjuk az érdeklődőket.


Beszámolót készítette :Hegedüs Gabriella(IKSZT VEZ.)

Beszámoló
Gamás Védőnői Szolgálat
Gamás községben végzett 2015. évi tevékenységről

A területi védőnő munkáját szabályozó törvények:

- a magzati élet védelméről szóló 1992.évi LXXXIX. törvény,
- a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) EszCsM rendelet, melyet módosított a várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV.8) EMMI rendelet,
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) rendelet.

Gamás községben 2015. év folyamán 48 gondozott család volt.

Az év folyamán 16 terhest gondoztam a községben.

Gyermekjóléti Szolgálat felé 3 jelzést tettem.

2015. december 31-én a községben a gyermekek létszáma:

0-1 éves: 8 fő - ebből 3 fő szociálisan veszélyeztetett

1-3 éves: 14 fő - ebből -0 fő egészségügyileg veszélyeztetett

- 6 fő szociálisan veszélyeztetett

-1 fő egészségügyileg és szociálisan is veszélyeztetett.

3-6 éves: 29 fő- ebből- 13 fő szociálisan veszélyeztetett

-2 fő egészségügyileg veszélyeztetett

-3 fő egészségügyileg és szociálisan is veszélyeztetett.

2016. évben a mai napig 2 gyermek született. A mai nap adatai alapján 5 születés várható.

A község tanácsadóval rendelkezik. Hetente kétszer, a működési engedélyben meghatározott időpontokban van tanácsadás.

Minden hónap második szerdáján van nőgyógyász MSZSZ (mozgó szakorvosi szolgálat).

Dr. Horváth László látja el a várandós gondozást a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház szakorvosaként.

Minden hónap harmadik szerdáján van Gyermekgyógyász MSZSZ. Ellátó szakorvos Dr. Tóth Beáta, szintén a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház szakorvosaként.

A 2014. év során elvégeztem a népegészségügyi célú méhnyakszűréshez szükséges elméleti és gyakorlati képzést. A területen történő szűrés 2015. évben elkezdődött, összesen 27 esetben végeztem szűrést. Ebből 19 fő volt gamási lakos.

Gamás, 2016. március 21.



Takaró Ildikó
 védőnő