

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2. Projektdoktor Szociális Szövetkezetbe való belépés
3. OTP Bank pénzlekötési szándék
4. Önkormányzati Fejlesztések Pályázat
5. Egyéb testületi döntést igénylő ügyek

1.Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tóth Péter polgármester: A következő tevékenységekről számol be:

február 27 Igal TÖOSZ találkozó

február 28. Óvodai megbeszélés

március 7 Balaton Park részvény eladás, szemetes edények ellenőrzése a településen

március 9 szabadság

március 10 EFOP pályázati megbeszélés Fonyód

március 14 szabadság az ünnepségen Lukácsné Henézi Klára alpolgármester helyettesített

március 17 Meczger Norbert gépi munkálatok segítségével Mihálytelepi út karbantartása

március 21 rendkívüli testületi ülést tartottunk

március 24 leendő közfoglalkoztatottakkal való megbeszélés

március 27 Gelencsér János szépkorú köszöntése

március 30 a tanyagondnoki buszunk műszaki vizsgára való bevitele, Marcali Mórning József Attila pályázati tájékoztatót tartott Marcaliban

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást:

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

39/2017(III.30.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Felelős: Tóth Péter polgármester

2.Napirendi pont

Projektdoktor Szociális Szövetkezetbe való belépés

Tóth Péter polgármester: A február 14-i testületi ülésen szóba került, hogy jelezte a a Projektdoktor Szociális Szövetkezet felé, hogy Kaposvárról Gamásra szeretné áttenni a székhelyét. A szociális szövetkezetek úgy működhetnek, hogy legalább egy önkormányzat is a tagként részt vesz a tevékenységükben. Javasolja a szövetkezetbe való belépést, amelynek feltétel egy 1000,- Ft névértékű tagi részjegy vásárlása, és telephelynek a Gamás, Széchenyi utca 1/B vagy 1/C épületét. (3. melléklet)

Gál Marianna jegyző: A telephely kérdéséről a szövetkezet dönt határozatban, mint ahogy az önkormányzat felvételi kérelméről is.

Bognár Ákos képviselő: Tartózkodik a szavazásnál

Tóth Péter polgármester: Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást:

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tagként belép a Projektdoktor Szociális Szövetkezetbe (Székh.: 7400 Kaposvár, Győri u. 2., Cg.14-02-300239). A tagsághoz szükséges 1.000,- Ft-os névértékű részjegyet megvásárolja. A szövetkezet Alapszabályát és egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belépéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és 1 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

40/2017(III.30.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tagként belép a Projektdoktor Szociális Szövetkezetbe (Székh.: 7400 Kaposvár, Győri u. 2., Cg.14-02-300239). A tagsághoz szükséges 1.000,- Ft-os névértékű részjegyet megvásárolja. A szövetkezet Alapszabályát és egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belépéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

3.Napirendi pont

OTP Bank pénzlekötési szándék megtárgyalása

Tóth Péter polgármester: A nagyobb önkormányzatoknál bevett szokás, ha van, pénzük azt lekötik. Gamás most abban a szerencsés helyzetben van, hogy rendelkezik saját forrással, ami nem pályázati pénz, így leköthető, de a napi finanszírozást nem érinti. Más polgármesterek javaslatára eljutottam odáig, hogy ezt a lépést az önkormányzat is lépje

meg, mert így juthatunk egy kis többletbevételhez. Ezt a bevételt a későbbiekben olyan dolgokra szeretném fordítani, mint például járda felújítás. Azt mindenki tudja, hogy a járdáink siralmas állapotban vannak. Pályázati forrás erre nem lesz, mert a járda „luxus” kategóriába tartozik, a pályázatok elsődlegesen az utak javítását, karbantartását célozzák meg. Egy ilyen pályázatunk jelenleg is körvonalazódik, de azt egy másik napirendi pontban fogjuk megvitatni. Leköthetünk maximum 30 millió forintot, három részben 5,10,15 millió forintos részekben

Kéri a testületet, hogy akinek kérdése, észrevétele van, az jelezze.

Gál Marianna jegyző: Jobb, ha többféle lekötés van és nem ugyanabban az időben járnak le.

Tóth Péter polgármester: Minimum egy évre kell lekötni, rövidebbre nem érdemes, hosszabbra meg nem látunk annyira előre. Az államkötvény többet hoz, a legoptimálisabb, legkedvezőbb, és legbiztonságosabb módot kell megtalálnunk. És ha bármi adódik, hozzá tudjunk nyúlni.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

*Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, ahhoz, hogy a polgármester 30.000.000,- Ft-ot, azaz harminc millió forintot, három tételben (5,10,15 millió) egy évre a legoptimálisabb, legkedvezőbb és legbiztonságosabb módon állampapírokba fektesse a számlavezető OTP Banknál. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth Péter polgármester*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

41/2017(III.30.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, ahhoz, hogy a polgármester 30.000.000,- Ft-ot, azaz harminc millió forintot, három tételben (5,10,15 millió) egy évre a legoptimálisabb, legkedvezőbb és legbiztonságosabb módon állampapírokba fektesse a számlavezető OTP Banknál. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth Péter polgármester

4. Napirendi pont

Önkormányzati Fejlesztések Pályázata

Tóth Péter polgármester: Az önkormányzati utjaink állapotát mindenki ismeri. Terveztem már és beszéltünk is róla, hogy kb 10 millió forintot az utak karbantartására költünk, de ha pályázat jelenik, meg akkor természetesen pályázunk. Most is megjelent egy 85% -os támogatottságú pályázat, ami erre remek lehetőség lenne, és a maradék 15% a rendelkezésünkre áll. A pályázat c pontjában foglalt

belterületi utak, járdák, hidak felújítása.(4. melléklet)

Lukácsné Henézi Klára alpolgármester: A maximumra kell pályázni.

Tóth Péter polgármester: A rendelkezésre álló keretösszeg 1.c) 10.000 fő lakosságszám alatti települések max 15 millió forintba pályázhatnak.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”, azon belül is a c, pont Belterületi utak, járdák, hidak felújítására. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat beszerezze. A pályázathoz szükséges 15% önerő, melyet az önkormányzat biztosít a költségvetés 2016. évi pénzmaradvány terhére. A kért összeg az önkormányzat bankszámláján rendelkezésre áll.

Határidő: 2017. május 2.

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

42/2017(III.30.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”, azon belül is a c, pont Belterületi utak, járdák, hidak felújítására. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat beszerezze. A pályázathoz szükséges 15% önerő, melyet az önkormányzat biztosít a költségvetés 2016. évi pénzmaradvány terhére. A kért összeg az önkormányzat bankszámláján rendelkezésre áll.

Határidő: 2017. május 2.

Felelős: Tóth Péter polgármester

5.Napirendi pont

Egyéb testületi döntést igénylő ügyek

1.Tóth Péter polgármester: A Gamás, Fő utca 77 szám alatti ingatlannal kapcsolatosan már régóta szeretnénk kezdeni valamit. Az ingatlant évek óta az önkormányzat tartja rendben. A kaszálásra már csak azért is szükség van, mert az ingatlan az orvosi rendelő mellett és a település központi részén helyezkedik el. Az ingatlan után jelentős adótartozás halmozódott fel és ennek kapcsán merült fel a kisajátítás ötlete. Beszéltem ügyvéddel, a megoldandó problémáról, az ő javaslatára kérek a testülettől felhatalmazást, hogy az ingatlan elbirtoklásához szükséges intézkedéseket megtegyem, és megbízom az ügyvédet a további eljárással.

Bognár Ákos képviselő: Nem lehet elbirtokolni, ha a tulajdonos akárcsak a településen megjelent, pláne ha csinált valamit. Nem ért egyet a tervvel.

Gál Marianna jegyző: Igen ez így van, de nem az a lényeg, hogy megjelent és csinált valamit, hanem az, hogy ezt be is tudja bizonyítani. Ez egy hosszú és bonyolult dolog, kétséges a kimenetele az önkormányzat részére.

Lukácsné Henézi Klára alpolgármester: Ezt nem tudja bebizonyítani

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást:

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Gamás, Fő utca 77. szám alatti, 494 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház udvar és gazdasági épület megnevezésű ingatlan elbirtoklásához kapcsolatos eljáráshoz a szükséges intézkedéseket tegye. Az eljárás során meghatalmazza Dr Csizmeg László ügyvédet, hogy teljes jogkörben eljárjon.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

43 /2017(III.30.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Gamás, Fő utca 77 szám alatti, 494 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház udvar és gazdasági épület megnevezésű ingatlan elbirtoklásához kapcsolatos eljáráshoz a szükséges intézkedéseket tegye. Az eljárás során meghatalmazza Dr Csizmeg László ügyvédet, hogy teljes jogkörben eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

2. Energia megtakarítási intézkedési terv

Tóth Péter polgármester: Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII törvény 11/A §-a alapján, 2017. január 1-től a közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épületek üzemeltetésért és fenntartásáért felelős szervezet számára több energiahatékonysági kötelezettség került előírásra. A közintézményi épületek üzemeltetői ötévente – első alkalommal 2017. március 31. napjáig- energia megtakarítási intézkedési tervet, majd annak teljesüléséről jelentést kötelesek készíteni és megküldeni a Hálózat területileg illetékes irodája számára. Ezen felül minden évben jelentést kell készíteni március 31-ig és a jelentést szintén a Hálózat területileg illetékes irodájának megküldeni. A terv elkészítéséhez segédleteket és módszertani útmutatókat biztosítottak, amelyek alapján kellett elkészíteni a terveket. Gamás település vonatkozásában az Óvoda, Önkormányzat, Iskola és Orvosi rendelő épületének kötelező intézkedési tervet.(5. melléklet)

Gál Marianna jegyző: Erről nem szükséges határozatot hozni, elég csak tájékoztatásul a testület elé terjeszteni.

3. Tűzifa kedvezményes vásárlása

Tóth Péter polgármester: Az önkormányzati ingatlanokon rengeteg fa van, ki kell termelni, de a tárolóink tele vannak az enyhe tél miatt, ezért – elsősorban az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók, továbbá a testületi tagok és a hivatal gamási dolgozói és a jegyző részére javaslom kedvezményes tűzifa vásárlási lehetőség felkínálását, amíg a készlet tart. Személyenként maximum erdei 5m³ fa megvásárlása esetén 60.000 forintot kellene fizetni, ebbe a házhozszállítás is beletartozik. Minden érintett írásban nyilatkozhat, hogy él-e a lehetőséggel.

Javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy felkínálja értékesítésre az önkormányzat által kitermelt fát – elsősorban az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók részére- személyenként maximum erdei 5 m³ tűzifát házhoz szállítva 60.000 forintért, írásbeli igénylés bejelentése alapján, amíg a készlet tart.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

44/2017(III.30.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy felkínálja értékesítésre az önkormányzat által kitermelt fát – elsősorban az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók részére- személyenként maximum erdei 5 m³ tűzifát házhoz szállítva 60.000 forintért, írásbeli igénylés bejelentése alapján, amíg a készlet tart.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

4. 2017. évi rendezvényterv

Tóth Péter polgármester: Az idei évtől a településen megvalósítandó rendezvényekről már év elején szeretnék egy kimutatást, tervet, amelyet a lakossággal is megosztok, hogy mindenki időben fel tudjon készülni a településen zajló eseményekre.(6. melléklet)

A Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Tóth Péter polgármester javasolja a következő határozati javaslatról a szavazást.

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2017. évi Rendezvénytervét megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

45/2017(III.30.) Kt. határozat

Gamás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2017. évi Rendezvénytervét megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Péter polgármester

5. Iskolai osztálytermek felújítása

Tóth Péter polgármester: Évente egy osztálytermet szeretnék felújítani, mert a linoleum lerakása egy faparkettás padlóra igencsak nem volt jó ötlet. A linoleum alatt a fa dolgozik és sok helyen felpúposodott. A linoleumot és a parkettát fel kell szedni, lebetonozni és egy új burkolatot kell felvinni. Az osztálytermeteket fentről lefele haladva kell rendbe tenni, mert a rendezvényeknél is igénybe szoktuk venni.

Bognár Ákos képviselő: önterülő műgyanta, nem sokkal drágább, mint a másik burkolóanyag, de strapabíróbb. A kórházakban mindenhol ilyen van.

Lukácsné Henézi Klára alpolgármester: a 4 osztály tanterme a legrosszabb, kérem avval kezdeni.

Gál Marianna jegyző: Erről nem szükséges határozatot hozni, elég csak tájékoztatásul a testület elé terjeszteni.

6. Gamás 07 hrsz ingatlan (telep) hasznosítása

Tóth Péter polgármester: Lehetőség lenne rá, hogy a Gamási 07 hrsz-on szereplő majort, kivett géppark művelési ágú, értékesítésre vagy hasznosításra meghirdessük.

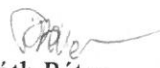
Bognár Ákos képviselő: Úgy érdemes eladni, hogy valami készüljön is el rajta. Nem sok értelme van, ha megveszik, utána meg áll a gazban és azt kell nézegetnünk.

Tóth Péter polgármester: Gazdaságélénkítő szerepet szánna neki, munkahelyteremtést. Például idehozni valamilyen céget. A Balaton törvényen belül ipari területnek minősül, fejleszthető. Már reálisnak tekintené a 40-60 millió forintot is.

Bognár Ákos képviselő: a 67-es út fejlesztése lökni fog az áron, és talán a befektetőket is behozza.

Gál Marianna jegyző: A vagyonrendelet szerint ingatlan értékbecslésen alapuló, nyílt pályázaton meg kell hirdetni, a legmagasabb összegű ajánlattevővel lehet üzletet kötni.

Több napirend és bejelentés nem lévén a polgármester a testületi ülést 15:35 órakor bezárta.


Tóth Péter
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Jelenléti ív

Készült Gamás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 30.-i soron következő testületi ülésén

1./ Tóth Péter polgármester

.....

2./ Lukácsné Henézi Klára alpolgármester

.....

3./ Bognár Ákos képviselő

.....

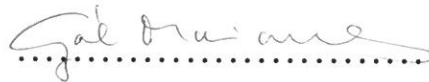
4./ Szabóné Becker Andrea képviselő

.....

5./ Uri Balázs képviselő

.....

6./ Gál Marianna jegyző

.....

7./ Pappné Dombai Veronika jegyzőkönyvvezető



GAMÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8685 Gamás, Fő u. 83.

Tel.: 85/428-200 Fax.: 85/428-200 E-mail: gamashiv@freemail.hu

Ügyiratszám: 628-5/2017.

MEGHÍVÓ

Gamás Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését,
2017. március 30. (kedd) napjára, 14.00 órára,
a Gamási Község Önkormányzat tanácstermébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Tóth Péter polgármester
2. Projektdoktor szociális szövetkezet tagság (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
3. OTP Banknál pénzlekötési szándék megvitatása
Előadó: Tóth Péter polgármester
4. Önkormányzati fejlesztések pályázata (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Tóth Péter polgármester
5. Egyéb testületi döntést igénylő ügyek

A meghívót kapják:

Képviselő-testületi tagok, jegyző
Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala

Gamás, 2017. március 14.

Tisztelettel:


Tóth Péter
polgármester



**Ceg0114 Mediator 5.1**

Kaposvári Törvényszék Cégbírósága
7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság útja 5.

3. melléklet

Cégkivonat

A **Cg.14-02-300239** cégjegyzékszámú **Projektdoktor Szociális Szövetkezet (7400 Kaposvár, Győr utca 2.)** cég 2013. szeptember 30. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 14-02-300239
Cégforma: Szövetkezet
Bejegyzve: 2013/09/23
2. **A cég elnevezése**
2/1. Projektdoktor Szociális Szövetkezet
Bejegyzés kelte: 2013/09/23
Hatályos: 2013/09/23 ...
5. **A cég székhelye**
5/1. 7400 Kaposvár, Győr utca 2.
Bejegyzés kelte: 2013/09/23
Hatályos: 2013/09/23 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2013. szeptember 17.
Bejegyzés kelte: 2013/09/23
Hatályos: 2013/09/23 ...
902. **A cég tevékenysége**
9/1. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/09/23
Hatályos: 2013/09/23 ...
- 9/2. 5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2013/09/23
Hatályos: 2013/09/23 ...
- 9/3. 5630 '08 Italszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/09/23
Hatályos: 2013/09/23 ...
- 9/4. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/09/23
Hatályos: 2013/09/23 ...
- 9/5. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2013/09/23
Hatályos: 2013/09/23 ...
- 9/6. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/09/23



Hatályos: 2013/09/23 ...

9/7. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Bejegyzés kelte: 2013/09/23

Hatályos: 2013/09/23 ...

9/8. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Bejegyzés kelte: 2013/09/23

Hatályos: 2013/09/23 ...

9/9. 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Bejegyzés kelte: 2013/09/23

Hatályos: 2013/09/23 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	35 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2013/09/23

Hatályos: 2013/09/23 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/1. Jeszenszky Gábor (an.: Göcsei Zsuzsanna)

Születési ideje: 1975/02/27

8685 Gamás, Fő utca 121.

Adóazonosító jel: 8395034377

A képviselet módja: **önálló**

A képviseletre jogosult tisztsége: egyéb (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2013/09/17

Jogviszony vége: 2018/09/17

Bejegyzés kelte: 2013/09/23

Hatályos: 2013/09/23 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

15/1. Lukácsné Henézi Klára (an.: Pál Katalin)

8685 Gamás, Fő utca 69.

Jogviszony kezdete: 2013/09/17

Jogviszony vége: 2018/09/17

Bejegyzés kelte: 2013/09/23

Hatályos: 2013/09/23 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1. 24721727-7022-121-14.

Bejegyzés kelte: 2013/09/23

Hatályos: 2013/09/23 ...

21. **A cég adószáma**

21/1. Adószám: 24721727-1-14.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2013/09/20

Bejegyzés kelte: 2013/09/23

Hatályos: 2013/09/23 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**



49/1. 14-02-300239Vezetve a Kaposvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2013/09/23
Hatályos: 2013/09/23 ...

A Kaposvári Törvényszék Cégbírósága hivatalosan igazolja, hogy ezen kiadmány adatai a bíróság jogerős végzésein alapulnak. A cégügyben el nem bírált módosítás nincs folyamatban.

A kiadmány a kérelmező Cgpk.14-13-001724 számon iktatott kérvénye alapján készült.

Kaposvár, 2013. szeptember 30.

A kiadmány hitelül:

.....
Szilágyiné Dobos Adrienn
írnok
PH.

Készült: 2013/09/30 09:23:40.



Kaposvári Törvényszék Cégbírósága
Cg.14-02-300239/11

V É G Z É S

A Kaposvári Törvényszék Cégbíróságánál Cg.14-02-300239 cégjegyzékszámmon bejegyzett **Projektdoktor Szociális Szövetkezet** (7400 Kaposvár, Győr utca 2.; adószáma: 24721727-1-14) cégügyében a bíróság a cég kérelme alapján elrendeli az alábbi változások bejegyzését:

8. **A létesítő okirat kelte**
8/2. 2015. június 12.
A változás időpontja: 2015/06/12
Bejegyzés kelte: 2015/06/30
15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**
15/1. Lukácsné Henézi Klára (an.: Pál Katalin)
8685 Gamás, Fő utca 69.
Jogviszony kezdete: 2013/09/17
Jogviszony vége: 2018/09/17
A változás (törlés) időpontja: 2015/06/12
Törlés kelte: 2015/06/30
15/2. Lukácsné Henézi Klára (an.: Pál Katalin)
8685 Gamás, Fő utca 69.
Jogviszony kezdete: 2015/06/12
Jogviszony vége: 2018/06/12
A változás időpontja: 2015/06/12
Bejegyzés kelte: 2015/06/30
15/3. Gyerminné Hederics Tünde (an.: Borbély Mária)
8685 Gamás, Fő utca 111.
Jogviszony kezdete: 2015/06/12
Jogviszony vége: 2018/06/12
A változás időpontja: 2015/06/12
Bejegyzés kelte: 2015/06/30
15/4. Tihanyiné Sáfrány Adrea Mariann (an.: Varga Mária)
7400 Kaposvár, Győr utca 2.
Jogviszony kezdete: 2015/06/12
Jogviszony vége: 2018/06/12
A változás időpontja: 2015/06/12
Bejegyzés kelte: 2015/06/30
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég kézbesítési címe: projektdoktor2015@gmail.com
A változás időpontja: 2015/06/12
Bejegyzés kelte: 2015/06/30

A kérelemnek helyt adó változásbejegyzési végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a cég ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a cég székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a bejegyző végzés Céglétrehozásban való közzétételétől számított harminc napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg (Ptk. 3:97.§ (1) bekezdés).

A fenti adat(ok) bejegyzése és közzététele a következő okirat(ok) alapján történt: a kérelem formanyomtatványa; a jogi képviselő meghatalmazása, illetve képviseleti jogának igazolása; a létesítő okirat - változásokkal egybefoglalt - hatályosított szövege; a közgyűlés jegyzőkönyve (kivonata) és a jelenléti ív; közgyűlési meghívó; a vezető tisztségviselők (tisztségviselők), felügyelőbizottsági (ellenőrző bizottsági) tagok, a könyvvizsgáló, a tisztségviselők megválasztásának időtartamát tartalmazó okirat; egyéb irat; a vezető tisztségviselők (tisztségviselők), felügyelőbizottsági (ellenőrző bizottsági) tagok, a könyvvizsgáló, a tisztségviselők megválasztásának időtartamát tartalmazó okirat; egyéb irat; a vezető tisztségviselők (tisztségviselők), felügyelőbizottsági (ellenőrző bizottsági) tagok, a könyvvizsgáló, a tisztségviselők megválasztásának időtartamát tartalmazó okirat; egyéb irat.

Az okirat(ok) a cég cégjegyzékét vezető cégbíróságon megtekinthetők.

Kaposvár, 2015. június 30.

Mikéné dr. Szemző Gyöngyi s.k.

bíró

A kiadmány hitelül:

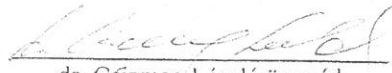
Márvainé Elek Edit

cégszerkesztő

HITELESÍTŐ ZÁRADÉK

Alulírott dr. Csizmeg László ügyvéd (7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 1 – 9.) igazolom, hogy a részemre a Kaposvári Törvényszék Cégbírósága által az IM Szolgálaton keresztül elektronikusan korábban megküldött végzés (Cg. 14-02-300239/11 szám) mindenben megegyezik a jelen kinyomtatott 1 lapból és 2 oldalból álló példánnyal.

Kaposvár, 2015. 07. 02.


dr. Csizmeg László ügyvéd

DR. CSIZMEG LÁSZLÓ
ÜGYVÉD
7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 1-9.
Adószám: 1430143-6314
Telefon: +36-80143-6314

PROJEKTDOKTOR SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

ALAPSZABÁLYA

Készítette és ellenjegyezte:

Dr. Csizmeg László
ügyvéd

Gamás, 2013. 09. 17.

Handwritten signature

for

PROJEKTDOKTOR SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

ALAPSZABÁLYA

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű részjegy-tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok saját gazdálkodása eredményességének előmozdítását, illetve tagjai és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.) **A szövetkezet neve:** Projektdoktor Szociális Szövetkezet
- 2.) **A szövetkezet székhelye:** 7400 Kaposvár, Győr utca 2.
- 3.) **A szövetkezet célja:** a tagjai valamint a tartósan munkanélküli, alacsony végzettségű, hátrányos helyzetű emberek munkaerő-piaci integrációja, tartós foglalkoztatásának elősegítése az oktatás, felnőttképzés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, piaci lehetőségek felkutatása, pályázatok koordinálása és egyéb tartós foglalkoztatást biztosító szolgáltatások útján.

A szövetkezet politikai tevékenységet nem folytathat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.) A Szövetkezet tevékenysége

Főtevékenység: 70.22 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Egyéb tevékenységi körök:

- 56.10 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.30 '08 Italszolgáltatás
- 72.20 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 73.20 '08 Piac-,közvélemény-kutatás
- 74.90 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

PROJEKTDOKTOR SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

7400 Kaposvár, Győr utca 2.

93.29 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5.) A Szövetkezet részjegy tőkéje (jegyzett tőkéje)

A tagok vagyoni hozzájárulásának összege, amelyet a részjegyek jelenítenek meg.

A részjegy tőke alapításkori nagysága: 35.000,-Ft

A részjegyek névértéke: 1.000,-Ft

Egy tag tíznél több részjegyet nem jegyezhet.

Minden tag legalább egy részjegy jegyzésére vállal kötelezettséget. A tagok a részjegy tőke 100 %-át az Alapszabály elfogadását követő 8 napon belül, készpénzben a szövetkezet rendelkezésére bocsátják.

6.) A szerződés időtartama

A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II.

A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.) A tagsági jogviszony létrejötte

A szövetkezet tagjai természetes személyek, önkormányzat, vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet. Befektető tag – önkormányzat, karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével – nem lehet a szövetkezet tagja. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

A szövetkezet tagjai sorába az a személy, szervezet vehető fel, aki:

- az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- legalább egy részjegy névértékének megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállalja.

Tagfelvételtől az ügyvezető elnök dönt. Az ügyvezető elnök a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni és a Közgyűlést tájékoztatni kell. Az ügyvezető elnök határozatát írásban, az átvételt igazolható módon közli az érintettel, aki az elutasító döntéssel szemben a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a közgyűlés felé. A közgyűlés a jogorvoslati kérelemről a következő ülésén határoz, a tagsági jogviszony pozitív másodfokú döntés esetén a közgyűlés határozatával létesül.

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét, de legalább felét, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta. A fennmaradó összeget 3 hónapon belül kell befizetni.

Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás alapján.

2.) A részjegy

A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.

A részjegyen fel kell tüntetni:

- a) a szövetkezet nevét, székhelyét;
- b) a tag nevét, lakóhelyét;
- c) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;
- d) a részjegy kiállításának időpontját;
- e) a részjegy kiállítására jogosult személy aláírását.

3.) A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján:

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását, védi a szövetkezet vagyonát,
- b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az ügyvezető elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden, személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k) élhet, mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír részére.

4.) A tagok személyes közreműködése a következő lehet

- a szövetkezet tevékenységében, piaci lehetőségeinek felkutatásában való közreműködés,
- foglalkoztatási vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése a szövetkezeti feladatok ellátására,
- a közgyűlés által meghatározott egyéb módon való együttműködés.

A szövetkezet tagjai az ügyvezető elnökkel, mint a szövetkezet képviselőjével kötött tagsági megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját, ami lehet munkaszerződés, alkalmi munkavállalás egyszerűsített foglalkoztatással, vállalkozási vagy megbízási szerződés, önkéntes közreműködés, tagi munkavégzés.

Tagi munkavégzési jogviszonyban foglalkoztatott esetében, a tag munkafeladati körébe tartozik

- a szövetkezet tevékenységében – többek között konferencia, oktatás, tanfolyam szervezése; pályázati tanácsadás, projektmenedzsment – való közreműködés,
- a tevékenységekhez kapcsolódó adminisztratív, ügyviteli feladatokban való közreműködés.

Az elvégzett feladatok dokumentálása jelenléti ív és munkanapló alapján történik.

Személyes közreműködés díjazása tagi munkavégzés esetén:

A személyes közreműködésért járó munkadíjat a szövetkezet és a tag által megkötött szerződés és a mindenkor érvényes jogszabályok alapján fizeti ki a szövetkezet.

Tagi munkavégzési jogviszonyban a munka ellenértéke teljesítménybérézessel kerül meghatározásra, melynek alapja a végzett tevékenységre kalkulált órabér. A díjazás történhet pénzben és az esetlegesen közösen megtermelt javak természetben való átadásával. A szövetkezet által megtermelt javakból való természetbeni részesedés összegét a mindenkor érvényes jogszabály határozza meg, mértéke nem lehet több mint az elvégzett munkáért járó díjazás legfeljebb ötven százaléka.

5.) Közösségi alap képzése és felhasználása

A szövetkezet az adózás előtti eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

a) szociális támogatás

1. lakásépítési támogatás,
2. munkanélküliek segélyezése,
3. gyermekneveléshez nyújtott segély,
4. gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása,
5. betegápoláshoz nyújtott segély,
6. keresőképtelenek segélyezése,
7. temetési segély,
8. a tag halála esetén a hátramaradottak segélyezése,
9. étkezési hozzájárulás,

10. nyugdíj-kiegészítés,
11. üdülési támogatás,
12. megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának támogatása, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása, így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárok, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése;

b) oktatási támogatás

1. szakképzés és felnőttképzés támogatása, beleértve a nyelvi képzés támogatását is,
2. ösztöndíj biztosítása a szövetkezet tevékenységéhez, céljához kapcsolódó képesítés megszerzéséhez;

c) kulturális támogatás

1. szövetkezet vagy tagjai által alapított amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek támogatása,
2. szövetkezet vagy tagjai által szervezett gyermek- és ifjúsági, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása,
3. állami és helyi önkormányzat által szervezett gyermek- és ifjúsági, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása;

d) közművelődési tevékenység támogatása

1. szövetkezet vagy tagjai által a tagok részére szervezett ismeretterjesztő előadások megtartásának, kiadványok szerkesztésének támogatása,
2. közművelődési intézmény által szervezett szakmai rendezvényen való részvétel támogatása,

e) sporttevékenység támogatása

1. sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadások, így pálya-, uszoda-, terem-, foglalkozáson részvételre jogosító stb. bérlet támogatása (nem tekinthető a sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadásnak az utazás, a szállás, a sportruházat és az étkezés költsége),
2. aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejvédő) vásárlásának, illetve bérletének támogatása,

3. szövetkezet vagy tagjai által szervezett amatőr és tömegsport rendezvények támogatása;

A közösségi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyonnak minősül, amely a lekötött tartalékban van elkülönítve.

A közösségi alap képzése az eredménytartalékból a lekötött tartalékba való átvezetéssel történik.

A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy közösségi alap rendelkezésére álló állományának hány százaléka erejéig lehet a tárgyévet követő évben a juttatásokat és támogatásokat teljesíteni. A beszámolónak a közgyűlés elé terjesztése előtt az alaptól történő felhasználásra vonatkozó javaslatához a szövetkezet közgyűlése által felhatalmazott országos szövetkezeti szövetség nyilatkozatát be kell szerezni.

6.) Az adózás utáni eredmény felosztása

A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a részjegyek (ideértve a befektetőket is) után járó részesedés összegét;
- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- meghatározza a lekötött tartalékon belül a közösségi alapba kerülő hányadot;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7.) Pótbefizetés

A szövetkezet veszteségének rendezése érdekében a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában pótbefizetésre kötelezhetők.

A pótbefizetés elrendelésére évente legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor, mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

8.) Tagi kölcsön

A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását. A tagi kölcsönt csak a szövetkezet céljainak megvalósítására szabad felhasználni.

A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

A tagi kölcsönről a tag és a szövetkezet közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

9.) Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést, önkéntes szerződést, tagi munkavégzési szerződést köt. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

10.) A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette, illetve tagi munkavégzési jogviszony esetén, a teljesítésre nyitva álló határidőt követő napon;
- c) a tag halálával;
- d) ha a szövetkezet a tagot kizárja;
- e) a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnésével; valamint
- f) a karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag közhasznú jogállása megszűnik.

A kilépési szándékot írásban, az ügyvezető elnöknek kell bejelenteni. Az ügyvezető elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

A tagsági jogviszony a 10.) b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását (esetleges pótbefizetési kötelezettségét) határidőben nem fizeti meg, illetve tagi munkavégzési jogviszony esetén, a teljesítésre nyitva álló határidőt követő napon.

A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki neki felróható módon:

- a) a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
- b) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül – felszólítás ellenére sem tesz eleget.

A tag kizárásáról az ügyvezető elnök dönt. Az ügyvezető elnök a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban, az átvételt igazolható módon közöl.

A kizárásról hozott határozat ellen a tag jogorvoslással élhet. A határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül a közgyűléshez fordulhat, majd a bíróságtól kérheti a közgyűlés kizárásról hozott vagy a kizárást megerősítő határozatának felülvizsgálatát. A keresetet a határozathozatalról történő tudomásszerzést követő 30 napon belül terjesztheti elő a szövetkezet székhelye szerint illetékes törvényszéknél. A perindításnak a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

A tagsági jogviszony a kizárást kimondó határozat közlésétől számított 30 nap elteltével megszűnik, kivéve, ha a határozat későbbi, vagy – a tag kérelmére – a közgyűlés korábbi időpontot állapít meg, illetőleg ha a törvényes határidőn belül a határozat bírósági felülvizsgálata céljából a tag pert indított és a bíróság a kizárást kimondó határozatot megváltoztatja, vagy hatályon kívül helyezi.

Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét, jogutódját) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget. A névértéket meg nem haladó összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő, számviteli

törvény szerinti beszámolót elfogadó közgyűlés napjától számított 30 napon belül, a névértéken felüli összeget pedig a közgyűlés által meghatározott idő kell kifizetni.

A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott, még meglévő, a szövetkezet rendelkezése alatt álló vagyontárgyat kérelemre a tagsági jogviszony megszűnését követő, számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadó közgyűlés napjától számított 30 napon belül ki kell adni a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének, jogutódjának.

11.) A tagnyilvántartás

A szövetkezet a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét,
- a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, valamint
- a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, a szüneteltetésének kezdő és végső időpontját.

Tagi munkavégzés esetén a tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

III.

A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1.) A Közgyűlés

A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb önkormányzati szerve, amely a tagok összességéből áll.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása

- b) az ügyvezető elnök, valamint a felügyelő tag megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) szükség szerint a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
- g) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- i) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l) döntés befektető tagok felvételéről
- m) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- n) a részjegyek névértékének megváltoztatása,
- o) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
- p) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

2.) A határozathozatal módja

A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra, azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt

közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben határozhat, de nem dönthet az 1.) pont a), i), k) és l) pontjában foglaltakról.

A Közgyűlés határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, kivéve a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelő tagjának megválasztása és visszahívása tárgyában, ahol titkos szavazással határoz.

A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.) pont k) l) m) pontjában meghatározott ügyekben.

A szervezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1.) pont a) pontjában meghatározott ügyben. Az i) és n) pontban foglalt határozathoz a szervezet összes tagja kétharmadának szavazata szükséges.

Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat, ekkor a napirendi pontot újra meg kell nyitni tárgyalásra. Amennyiben három alkalommal is szavazategyenlőség születik egy témában, akkor azt le kell venni a napirendről és csak egy későbbi Közgyűlésen lehet újra előterjeszteni.

3.) A Közgyűlés összehívása

A közgyűlést szükség szerint de évente legalább egyszer össze kell hívni.

A Közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az ügyvezető elnök, írásban hívja össze a szervezet székhelyére.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a szervezet cégnevét és székhelyét
- b) a közgyűlés időpontját és helyét;
- c) a közgyűlés napirendjét;
- d) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- e) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendi kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.) pont a), i), k), és l) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a napirendi javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell írásban benyújtani az ügyvezető elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

4.) Rendkívüli közgyűlés

Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna.

Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása akkor is, ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a felügyelő tag írásban, az ok megjelölésével írásban indítványozza.

5.) Közgyűlési képviselő

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az ügyvezető elnök, a felügyelő tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.

A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni.

6.) Közgyűlési jegyzőkönyv

A közgyűlés megnyitását követően az ügyvezető elnök vagy az általa kijelölt tag javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének és a jegyzőkönyv két

hitelesítőjének megválasztására. E körben a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg döntését.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.

Bármely tag – a szövetkezet székhelyén a szövetkezet képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az ügyvezető elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A szövetkezetnél részközgyűlés, illetőleg küldöttgyűlés nem működik.

7.) Az ügyvezető elnök

A szövetkezet ügyvezetését és képviseletét az ügyvezető elnök látja el. Az ügyvezető elnököt a közgyűlés titkos szavazással választja. Az ügyvezető elnök megbízatása 5 évre szól.

Az ügyvezető elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a felügyelő tag hatáskörébe.

Az ügyvezető elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

Az ügyvezető elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az ügyvezető elnök köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról évente egy alkalommal a közgyűlésnek és három havonként a felügyelő tagnak beszámolni.

A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az ügyvezető elnök gyakorolja.

Az ügyvezető elnök önállóan képviseli a szövetkezetet.

7.1.) Nem lehet ügyvezető elnök:

- aki nem tagja a szövetkezetnek;
- akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- aki büntetett előéletű;
- aki a szövetkezet főtevékenységeként folytatott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás vagy a vezető tisztség gyakorlásától eltiltás hatálya alatt áll;
- az a személy, aki olyan szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;
- aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet felszámolási eljárás folytán megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben belül vezető tisztségviselő volt, a befejezésétől számított két évig.

A szövetkezet ügyvezető elnöke nem lehet egyidejűleg a felügyelő tag.

Nem lehetnek egyidejűleg felügyelő tag és a szövetkezet ügyvezető elnöke azok, akik egymásnak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói.

7.2.) Az ügyvezető elnök felelőssége:

- Az ügyvezető elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető elnök a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel, akkor is, ha a szövetkezettel munkaviszonyban áll.

- Az ügyvezető elnök nem lehet vezető tisztségviselő a szövetkezethez hasonló tevékenységet végző gazdasági társaságban, szövetkezetben.

7.3.) Az ügyvezető elnök kötelezettségei:

- Az ügyvezető elnök évente egyszer köteles beszámolni a Közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az ügyvezető elnök feladata.
- Az ügyvezető elnök a felügyelő tagnak évente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.

Az ügyvezető elnök köteles az Alapszabály módosítását, valamint minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles az a területileg illetékes törvényszék cégbíróságának bejelenteni illetve tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.

Az ügyvezető elnök feladata, hogy gondoskodik a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

7.4.) Az ügyvezető elnök megbízásának időtartama:

a) Az ügyvezető elnök megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésének, azaz a megbízás elfogadásával jön létre.

b) Megszűnik az ügyvezető elnök megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági viszony megszűnésével;
- a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik az ügyvezető elnök megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

A szövetkezet ügyvezető elnöke:

Jeszenszky Gábor

születési hely és idő: Marcali, 1975. 02. 27.

anyja születési neve: Göcsei Zsuzsanna

lakcíme: 8685 Gamás, Fő utca 121.

Az ügyvezető elnök megbízatása öt évre – 2013. 09. 17-től 2018. 09. 17-ig – szól.

8.) Céggjegyzés

A céggjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az ügyvezető elnök, valamint az ügyvezető elnök által írásban céggjegyzésre vagy képviselőre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.

A céggjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé az ügyvezető elnöke önállóan, a céggjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

9.) Felügyelő tag

A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 1 fő Felügyelő tagot bíz meg.

A Felügyelő tagot a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

9.1.) Nem lehet a szövetkezet Felügyelő tagja:

- akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- aki büntetett előéletű;
- aki a szövetkezet főtevékenységeként folytatott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás vagy a vezető tisztség gyakorlásától eltiltás hatálya alatt áll;
- az ügyvezető elnök.

A Felügyelő tag munkarendjét maga állapítja meg.

9.2.) A Felügyelő tag az eljárása során

1. a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet,

2. felhívhatja az ügyvezető elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
3. indítványozhatja az ügyvezető elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
4. összehívhatja a közgyűlést, ha az ügyvezető elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
5. az ügyvezető elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
6. a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
7. javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
8. büntető feljelentést tesz a szervezetet vezető tisztségviselője ellen.

A Felügyelő tag a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

Felügyelő tag a szervezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A szervezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő tag írásbeli indítványairól, azok kézhezvételétől számított 30 napon belül belül határozni, illetve állást foglalni.

A Felügyelő tag a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

A Felügyelő tag a szervezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A Felügyelő tag korlátlanul felel a szervezetnek az ellenőrzési kötelezettsége megszegésével okozott károkért.

9.3.) A Felügyelő tag megbízása megszűnik

- megbízás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik a Felügyelő tag megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

A szövetkezet felügyelő tagja:

Lukácsné Henézi Klára

születési hely és idő: Kaposvár, 1962. 10. 07.

anyja születési neve: Pál Katalin

lakcíme: 8685 Gamás, Fő utca 69.

Az ügyvezető elnök megbízatása öt évre – 2013. 09. 17-től 2018. 09. 17-ig – szól.

10.) A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

Az együttműködés megvalósulhat:

- a tagok beszerzéseinek, termékeik feldolgozásának, értékesítésének lebonyolításában,
- a tagok fogyasztási szükségleteinek kielégítésében és vásárlási visszatérítés nyújtásában,
- közös gazdálkodásban,
- a tagok munkalehetőséghez juttatásában, szociálisan hátrányos helyzetük egyéb módon való javításában,
- a gazdasági együttműködés konkrét módjához igazodó egyéb formában.

IV.

BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani a szövetkezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el.

V.

A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

A szövetkezet megszűnik, ha:

- az alapszabályban meghatározott időtartam eltelt;
- a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

VI.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi .X. törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Gamás, 2013. 09. 17.

Tihanyiné Sáfrány Andrea Mariann
Tihanyiné Sáfrány Andrea Mariann

Jeszénszky Gábor
Jeszénszky Gábor

Gyermánné Hederics Tünde
Gyermánné Hederics Tünde

Lukács Anna Klára
Lukács Anna Klára

Lukács József
Lukács József

Lukácsné Henézi Klára
Lukácsné Henézi Klára

Petronovics László Ferencné
Petronovics László Ferencné

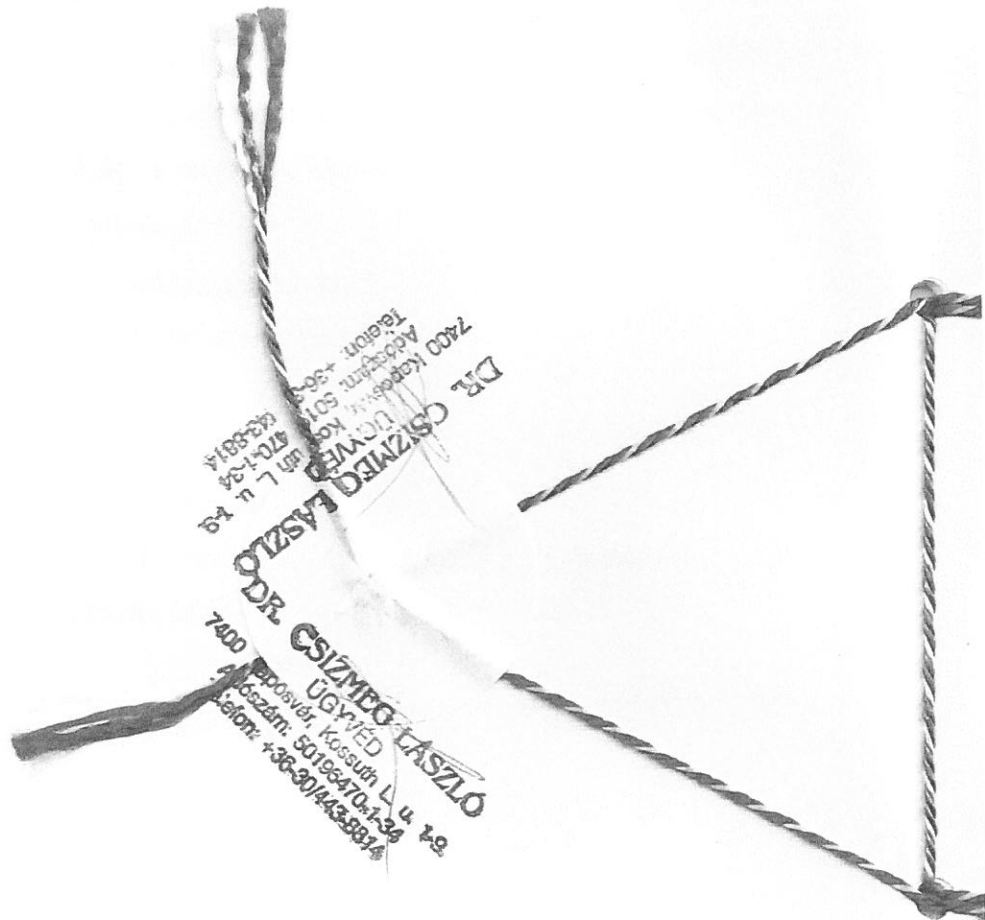
Ellenjegyzem Gamáson, 2013. 09. 17-én:

PROJEKTDOKTOR SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET
7400 KAPOSVÁR, GYÖR UTCA 2.

Dr. Csizmadia László
Dr. Csizmadia László
7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 12.
Államnév: 50180703-2
Tételek: +36-89-465524

77

AD



Kételesem, az esedéket mindenképpen megkapom

Kaposvár, 2014. 03. 19.

JYS
JESZENIKY OTBOR
PROFILDOKTOR SZOCIÁLIS SZÖVEGKEZELÉS

Pályázati Kiírás

2017.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése**

támogatható. Kizárólag az aa) és ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő lakosságszám feletti települések 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2017. szeptember 15-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;

- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikus benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határon 16:00-ig elektronikus rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2017. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2017. május 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1.a)				1.b)	1.c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1.a)				1.b)	1.c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
2	áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont átárasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanev, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezte, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2017. május 29-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2017. július 17.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2017. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 10 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2017. szeptember 15-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2017. szeptember 15-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2017. szeptember 15-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2017. október 16-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül az *ebr42* rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2017. szeptember 15-éig kell bejelenteni az *ebr42* rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettal egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2017. november 30-áig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre), az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra,
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. út, parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - f. konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - i. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
 - a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
 - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresz, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkö, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem

eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2019. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2017. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.