



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: titkarsag@latrany.hu

5. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. március 6-án, 8.00 órai kezdettel megtartott, rendkívüli képviselő-testületi üléséről, a Látvány Község Önkormányzata 8681 Látvány, Rákóczi u. 69. szám alatti Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Pappné Martinka Eszter	alpolgármester
Molnár Mónika	képviselő
Turi Csaba képviselő	képviselő

Távol van:

Bogdán Dániel János	képviselő
Korcz Gábor	képviselő
Palanca Józsefné	képviselő

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna	jegyző
Mihály Anett	aljegyző

(1. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselőket megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat. **(2. sz. melléklet)**

Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2019. március 6-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

31/2019.(III. 06.)Kt határozat

Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pappné Martinka Eszter és Molnár Mónika képviselők személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2019. március 6-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A napirendi pontok és az előterjesztés kiküldésre kerültek, amelyek megtárgyalását javasolja a testületnek, valamint javasolja felvenni, 5. napirendi pontnak Intézményi átszervezési javaslat véleményezése című napirendet, 6. napirendi pontnak Közbeszerzési Bíráló Bizottság megválasztása című napirendet.

Kelemen Ferenc polgármester: A napirendre vonatkozóan a következő javaslatot teszi fel szavazásra.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. március 6-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Köztársaság utca 15. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntések

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2. Rákóczi utca 41. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntések

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

3. 2019. évi Közbeszerzési szabályzat

Előadó: Gál Marianna jegyző

4. 2019. évi Közbeszerzési Terv

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

5. Intézményi átszervezési javaslat véleményezése

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

6. Közbeszerzési Bíráló Bizottság megválasztása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

32/2019.(III. 06.) Kt határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. március 6-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Köztársaság utca 15. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntések

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2. Rákóczi utca 41. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntések

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

3. 2019. évi Közbeszerzési szabályzat

Előadó: Gál Marianna jegyző

4. 2019. évi Közbeszerzési Terv

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

5. Intézményi átszervezési javaslat véleményezése

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

6. Közbeszerzési Bíráló Bizottság megválasztása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

1. Napirendi pont

Köztársaság utca 15. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntések

Kelemen Ferenc polgármester: Mint ahogyan a korábbi képviselő- testületi ülésen elmondtam, a Köztársaság utca 15. szám alatti ingatlan közös tulajdonban van Dr. Pintér Gyula ügyvéd úrral. Az ügyvéd úr hozzájárulása az értékesítéshez papír formában érkezik.

Az ingatlanban lakók szeretnék élni elővásárlási jogukkal és meg szeretnék vásárolni az ingatlant. Az értékbecslés alapján az ingatlan értéke: 8.125.000 Ft

A képviselő-testület a 8/2006/IV.10./ számú rendelete alapján a benne lakó bérlőnek, vagyis az elővásárlásra jogosultnak a vételár 80%-áért értékesíti az ingatlant, amely 6, 5 Millió Ft.

Az ügyvéd úr is bele egyezett ebbe a vételárba.

Javasolja a szavazást a határozati javaslatról.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Látrány, Köztársaság utca 15. szám alatti ingatlant értékesíti a forgalmi érték 80%-áért az elővásárlásra jogosultaknak 6,5 millió Ft összegért. Az elővásárlásra jogosultak a jelenlegi bérlők: Müller Henrietta és Ambrus Tamás.

Felhatalmazzák a polgármestert az ingatlan eladásával kapcsolatos teendőkre, szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

33/2019. (III.06.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Látrány, Köztársaság utca 15. szám alatti ingatlant értékesíti a forgalmi érték 80%-áért az elővásárlásra jogosultaknak 6,5 millió Ft összegért. Az elővásárlásra jogosultak a jelenlegi bérlők: Müller Henrietta és Ambrus Tamás.

Felhatalmazzák a polgármestert az ingatlan eladásával kapcsolatos teendőkre, szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

2.Napirendi pont

Rákóczi utca 41. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntések

Kelemen Ferenc polgármester: A Rákóczi utca 41. szám alatti ingatlan értékesítéséről kell dönteni a testületnek.

Arról már döntött a testület, hogy új pályázat kerül kiírásra, valamint arról, hogy a jelenlegi lakók bent lakhatnak 2019. december 31.-ig, ameddig a szerződésük hatályos, de amint értékesítve lesz az ingatlan, akkor 30 napos felmondási idővel felmondja a képviselő testület a bérleti szerződést.

A bent lakó bérlők adtak egy ajánlatot, miszerint 2019. november után tudják csak kifizetni a vételárat. Ennek az elfogadásáról vagy elutasításáról kell egy döntés, valamint a pontos vételárról külső, harmadik személynek történő értékesítéskor.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az elővásárlásra jogosult (bérlő) ajánlatát- miszerint a vételárat 2019. november előtt nem tudja kiegyenlíteni - elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

34/2019. (III.06.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az elővásárlásra jogosult (bérlő) ajánlatát- miszerint a vételárat 2019. november előtt nem tudja kiegyenlíteni - elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Látrány, Köztársaság utca 15. szám alatti ingatlant értékesíti 8.000.000. Ft összegért pályázat útján külső harmadik személynek.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

35/2019. (III.06.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Látrány, Köztársaság utca 15. szám alatti ingatlant értékesíti 8.000.000. Ft összegért pályázat útján külső harmadik személynek.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

3.Napirendi pont

2019. évi Közbeszerzési Szabályzat

Gál Marianna jegyző: a 2018. évben újraszabályozták közbeszerzések eljárásrendjét, elektronikus formában lehet már csak a közbeszerzési ügyeket intézni. A korábbi szabályzat 2018. januári, az új rendelkezések tavaly nyáron léptek hatályba. Nekünk eddig nem volt rá szükség, az idei közbeszerzési eljáráshoz viszont hatályos Közbeszerzési szabályzatot kell benyújtani a hatóságok felé. Nem módosítottunk, hanem új szabályzatot alkottunk, és a tavalyit egyúttal hatályon kívül helyezettük.

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a szabályzat elfogadásáról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019.évi
Közbeszerzési Szabályzatot megtárgyalta és elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

36/2019. (III. 06.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019.évi
Közbeszerzési Szabályzatot megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

4.Napirendi pont

2019. évi Közbeszerzési terv

Kelemen Ferenc polgármester: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején - legkésőbb március 31-ig – éves, összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Ebben az évben két pályázatunkból adódó közbeszerzést tervezünk, ezt tartalmazza a terv. **(4. melléklet)** Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

*Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az
Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2019. évben lefolytatandó
közbeszerzési eljárások éves tervét az e határozat mellékletét
képező terven jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra
lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízta a
polgármestert azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett
fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.*

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

37/2019. (III. 06.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az
Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2019. évben lefolytatandó
közbeszerzési eljárások éves tervét az e határozat mellékletét
képező terven jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra
lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízta a

polgármestert azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérvje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

5.Napirendi pont

Intézményi átszervezési javaslat véleményezése

Kelemen Ferenc polgármester: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint az oktatásért felelős miniszter a törvényben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény átszervezéséről.

Ez alapján a Siófoki Tankerületi Központ fenntartásában valamint Látvány Község Önkormányzatának tulajdonában álló Látványi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola ingatlanát érintő intézményátszervezési javaslatot kíván benyújtani az oktatásért felelős miniszterhez. A javaslat szerint: A sajátos nevelési igényű tanulók körének bővítése, mozgásszervi fogyatékos tanulók felvétele lenne indokolt. A fenntartónak ki kell kérnie az ingatlantulajdonos önkormányzat véleményét, tehát ezt meg kell tennie a képviselő-testületnek.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja a Látványi Fekete István Általános Iskolát és Alapfokú Művészeti Iskolát (8681 Látvány, Szabadság utca 11. OM:034110) érintő köznevelési intézmény átszervezését a következő módon: sajátos nevelési igényű tanulók körének bővítése, mozgásszervi fogyatékos tanulók felvételét illetően.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

38/2019. (III. 06.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja a Látványi Fekete István Általános Iskolát és Alapfokú Művészeti Iskolát (8681 Látvány, Szabadság utca 11. OM:034110) érintő köznevelési intézmény átszervezését a következő módon: sajátos nevelési igényű tanulók körének bővítése, mozgásszervi fogyatékos tanulók felvételét illetően.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

6.Napirendi pont

Közbeszerzési Bíráló Bizottság megválasztása

Kelemen Ferenc polgármester: A folyamatban lévő bölcsődei pályázat közbeszerzéséhez meg kell választani a Közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint a Bíráló Bizottság tagjait.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP - 1.4.1-15-SOI-2016-00034 számú "Látrányi Bölcsőde Férőhely bővítése" pályázat Közbeszerzési Bíráló Bizottságának tagjait megválasztja:

Gál Marianna jegyző

Maczékné Horváth Mónika pénzügyi ügyintéző

Varga Tímea közbeszerzési szakértő

Poór Péter építészmérnök

személyében.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

39/2019. (III. 06.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP - 1.4.1-15-SOI-2016-00034 számú "Látrányi Bölcsőde Férőhely bővítése" pályázat Közbeszerzési Bíráló Bizottságának tagjait megválasztja:

Gál Marianna jegyző

Maczékné Horváth Mónika pénzügyi ügyintéző

Varga Tímea közbeszerzési szakértő

Poór Péter építészmérnök

személyében.

Határidő: azonnal

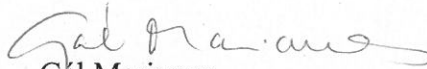
Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Több észrevétel, hozzá szólás nem érkezett, ezért a polgármester az ülést bezárja 08.30. órakor.

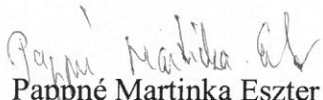
k. m. f



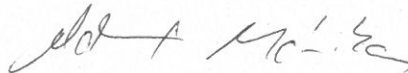
Kelemen Ferenc
polgármester



Gál Marianna
jegyző



Pappné Martinka Eszter
jegyzőkönyv hitelesítő



Molnár Mónika
jegyzőkönyv hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Készült: Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március 6. napján tartott rendkívüli nyílt üléséről

Kelemen Ferenc polgármester

.....
Pappné Martinka Eszter alpolgármester

Korcz Gábor képviselő

.....

Molnár Mónika képviselő

.....
Molnár Mónika

Palancsa Józsefné képviselő

.....

Turi Csaba képviselő

.....
Turi Csaba

Bogdán Dániel János képviselő

.....

Gál Marianna jegyző

.....

Mihály Anett aljegyző

.....
Mihály Anett

Meghívott:

Nagy Szabina hivatalvezető
SMKH Fonyódi Járási Hivatala

.....

Raffael György LRNÖ elnök

.....



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106 E-mail: polgarmester@latrany.hu

MEGHÍVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli nyílt ülését,
2019. március 6. (szerda) napjára, 08:00 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. Köztársaság utca 15. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntések

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

2. Rákóczi utca 41. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntések

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

3. 2019. évi Közbeszerzési szabályzat

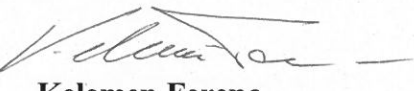
Előadó: Gál Marianna jegyző

4. 2019. évi Közbeszerzési Terv

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Látvány, 2019. március 5..




Kelemen Ferenc
polgármester

A meghívót kapják: Képviselő-testületi tagok, Látványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, aljegyző, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala Cím: 8640 Fonyód, Fő utca 19.

Ingatlan értébecslés
Fonyód, Temető u. 53.
06 30 295 2375

Megrendelő: Látrány Község Önkormányzata
8681. Látrány, Rákóczi u. 69.

2019-02-21

A Látrány Köztársaság u. 15.

Lul 270-2

431 hrsz-ú, lakóház, udvar, gazdasági épületeingatlan

MA

2018. 11. 26.-án kelt

forgalmi értékének megállapítására készült



Ingatlanforgalmi szakvélemény korrigálása

Készült: 2 példányban
Fonyód, 2019. február 21.

Megbízás tárgya: Látrány, Köztársaság u. 15. 431 hrsz-ú ingatlan

Az értékelt ingatlan rendeltetése:

- Tulajdoni lap szerint: lakóház udvar, gazdasági épület
- Ingatlan altípusa: lakóház,
- Jelenlegi hasznosítása: lakóház,

Az ingatlan címe és azonosítása:

- Település, utca házszám: 8681. Látrány, Köztársaság u. 15.
- Hrsz: 431
- Tulajdonos: Látrány községi Önkormányzat 50/53
Dr. Pintér Gyula 3/53

Az ingatlan bemutatása:

- Az ingatlan fekvése: belterület
- Telek nagysága: 4058 m²

Társasházi alrészlet:

- nincs

Felépítmények:

- száma: 3 db
- összes nettó szintterület:
- lakóház: 73,30 m²
- udvari épület: 20,00 m²
- füstölő: 5,00 m²

Építkezés adatai:

- az elmúlt években a bérlő általi felújítások történtek

Nyika Laura
Ingatlan Értékbecsülés - Közvetítés
Nyika Laura
Névjegyzék nyilv.szám: 20/2008
8640 Fonyód, Temető u. 53.

Értékelés:

4058 m2 terület forgalmi értéke: 1.300.000.-Ft

Az épület hasznos alapterülete:

73,30 m2 + terasz

Forgalmi értéke: 6.525.000.-Ft

Udvari épületek:

forgalmi értéke: + 300.000.-Ft

A becslés tárgyát képező ingatlan forgalmi értéke: 8.125.000.-Ft

Azaz: nyolcmillió-egyszázhuszonezer forint

A forgalmi érték - %-os általános forgalmi adót tartalmaz.

Egyéb megállapítások a helyszíni szemle során:

Az értékelési szakvélemény 2018. 11. 15. keltezésű tulajdoni lap alapján került kiállításra.

Tulajdonos: Látvány Község Önkormányzata, 50/53 tulajdoni illetőséggel
Dr. Pintér Gyula 3/53 tulajdoni illetőséggel

Az ingatlan, mint lakóház gazdasági épület funkcionál.

A megállapított értékek az ingatlan további folyamatos és karbantartási és állagmegóvási munkák elvégzése mellett értendők.

Az ingatlan beazonosítsa térképszelvény alapján történt.

A megállapított érték ÁFA-t nem tartalmaz.

Belterület

Tulajdoni lap szerint: lakóház, udvar, gazdasági épület

Természetben: lakóház, udvar, gazdasági épület



Az ingatlan Látvány központjától kb 200 m-re található, a Balatonlelle – Kaposvár főútvonaltól K-re lévő aszfalt burkolatú utcában.

Az ingatlan lakóövezetben található.

A területen kb: 1960-ben épült földszint kialakítású téglafalazatú sátozott kialakítású, cserép fedésű víz, villany vezetékek közelművekkel ellátott lakóház található. Megközelítése, a teraszról illetve hátsó bejáraton lehetséges.

A lakás belső elosztása jó.

A környezetében hasonló jellegű ingatlanok kerültek kiépítésre.

Az épület közepes műszaki állagú megjelenése átlagos, a bérlet által felújítások történtek, azonban további felújítási munkák elvégzését igényelné.



Az értékelt ingatlan:

- Típusának forgalma: közepes
- Értékállósága hosszútávon: stagnál
- Környezet: stagnál

Környezet, telek és telek közmű adatai:

Elhelyezkedése településen belül:	Látvány központjától kb 200 m-re található,
Megközelíthetősége:	aszfaltozott út, főútvonaltól K-re lévő utcában,
Környező ingatlanok jellege:	Lakóterület,
Telek területe:	4058 m ²
Övezeti besorolása:	lakóövezet,
Formája:	két téglalap alakú, amely egymástól kb középen egymástól el van csúsztatva, átlagnak megfelelő utcaképpel és belső résszel rendelkezik,
Kilátás:	sík terület udvar rész egyenes hátsó rész egyenletlen talajfelszínű,
Lejtésviszonyok:	drótfonatos kerítés vaskapuval,
Kerítés:	

Közműhelyzet és egyéb infrastruktúra:

elektromos ellátás:	220 V kialakítással,
vízellátás:	közműhálózatra rácsatlakoztatva,
szennyvíz elvezetés:	közműhálózatra rácsatlakoztatva,
gázellátás:	gázvezeték utcában található,

L. Nyika Laura
Ingatlan Értékelés - Közvetítés
Nyika Laura
Névjegyzék nyilv.szám: 20/2008
8640 Fonyód, Temető u. 53.

Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvétel alapján (ezek hiányában árajánlat) árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

Az alaphalmaz kiválasztása,

Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása

Fajlagos alapérték meghatározása,

Értékmosósító tényezők elemzése,

A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számolása

Végző érték számítása a fajlagos érték és ingatlan mérete szorzataként,

Összehasonlító adatok, amely ingatlanok az elmúlt 2 évben kerültek eladásra.

Cím	utca név		teleknagyság	épületnagyság		forgalmi érték		fajlagos érték
Látrány	Köztársaság u	1 1	3363	75	m2	8 000 000	Ft	106.667 Ft/m2
	Mórizs u	1 1	1194	70	m2	7 500 000	Ft	107 143 Ft/m2
	Rákóczi u	1 1	766	75	m2	8 670 000	Ft	115 600 Ft/m2
	Rákóczi u		1885	70	m2	7 100 000	Ft	101 429 Ft/m2
Átlagos fajlagos érték kerekítve:								110 000 Ft/m2

Összehasonlító adatok átlagos fajlagos értéke: 110.000.-Ft/m2

Felépítmény adatai:

Belmagassága: 2,90 m

Hasznos alapterület: 73,30 m2

A főépület funkció szerinti leírása:

8,90 m2 szőnyegpadlós padozatú nappali,

10,00 m2járólapos padozatú közlekedő, a
járólap a bérlő által

17,20 m2 padlószőnyeg padozatú szoba, a
padló szőnyeg a bérlő által



Nyika Laura
Ingatlan Értékbécslés - Közvetítés
Nyika Laura
Névjegyzék nyilv.szám: 20/2008
8640 Fonyód, Temető u. 53.

18,20 m² padlószőnyeg padozatú szoba, *a padló szőnyeg a bérlő által*

3,90 m² járólapos padozatú fürdőszoba, WC
kagyló, villanybojler, részben
csempeburkolattal, *bojler, WC
kagyló, mosdókagyló bérlő által
cserélve,*

12,90 m² járólapos padozatú konyha,
mosogató csaptelep, *a bérlő a
kamrát és a konyhát egy helységgé
alakította,*

2,60 m² járólapos padozatú kamra és
padlásfeljáró nyílás, udvari kijáráttal,



23,00 m² betonos padozatú fedett oldalt nyitott terasz, vasvázás polyester fedéssel,

Udvari épület:

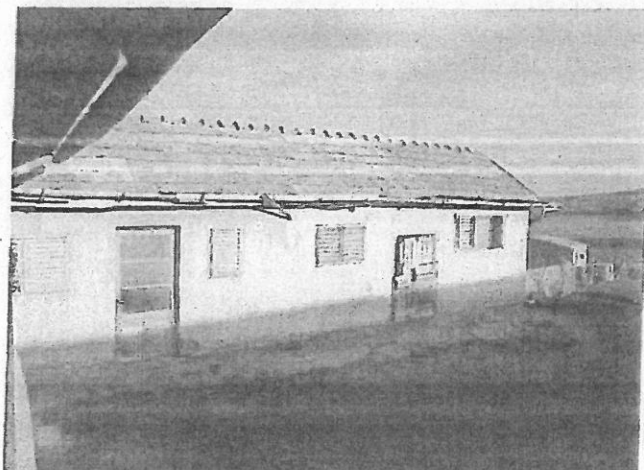
20,00 m² téglafalazatú, nyeregtetős
cserépfedésű, gazdasági épület, ebből
10 m² kazánház, vegyes tüzelésű
kazánnal,

5,00 m² téglafalazatú, nyeregtetős falazatú,
füstölő,



A felépítmény szerkezeti leírása, műszaki jellege:

- padlás: van,
- pince: 7,70 m² földes padozatú
tégla falazatú, betonfödémű, 3 m² beton
lépcső lejáróval,
- padozatok: *bérlő által felújítva*
- nyílászárók: fa nyílászárók, *belső ajtók
bérlő által cserélve, külső a bejárati ajtók és
a fürdőszoba ajtó eredetiek,*



- közművesítettség: víz, villany, szennyvízvezeték, gázvezeték az utcában, a villanyvezeték a bérő által átfűzve, kapcsolók és konnektorok cserélve lettek,
- fűtés: központi fűtés, vegyes tüzelésű kazán, melléképületben kialakított kazánházzal,
- melegvíz: villanybojler, bérő által cserélve,
- építés ideje: kb: 1960
- állaga: közepes állagú, további felújítási munkák elvégzését igényelné,
- alapozása: beton,
- szigetelése: kátránylemez,
- szerkezeti falak anyaga: téglafalazatú,
- külső vakolata: alapvakolat,
- belső vakolata: bérő által festve,
- tető: sátoztető tető,
- tetőszerkezete: fa ács szerkezet,
- tetőfedés: cserép fedésű, régi beton cserép, a lefolyó eső csatorna cserélve, a tető beázás miatt javítva bérő által,
- az épület használhatósági foka: kb: 75 %
- út: aszfalt burkolatú,



Fonyód, 2019. február 21.

Nyika Laura
 Ingatlan Értékbecslés - Közvetítés
 Nyika Laura
 Névjegyzék nyilv.szám: 20/2008
 8640 Fonyód, Temető u. 53.

Ingatlan értékbecslés
Fonyód, Temető u. 53.
06 30 295 2375

Megrendelő: Látrány Község Önkormányzata
8681. Látrány, Rákóczi u. 69.

A Látrány Rákóczi u. 41.
97 hrsz-ú, lakóház, udvar
ingatlanforgalmi értékének
megállapítására készült



Ingatlanforgalmi szakvélemény

Készült: 2 példányban
Fonyód, 2018. szeptember 21.

Megbízás tárgya: Látrány, Rákóczi u. 41. 97 hrsz-ú ingatlan

Az értékelt ingatlan rendeltetése:

- Tulajdoni lap szerint: lakóház udvar,
- Ingatlan altípusa: lakóház,
- Jelenlegi hasznosítása: 2 lakás, különálló alagsor,
- A becslés tárgya: D-i fekvésű lakás

Az ingatlan címe és azonosítása:

- Település, utca házszám: 8681. Látrány, Rákóczi u. 41.
- Hrsz: 97
- Tulajdonos: Látrány Község Önkormányzat 1/1

Az ingatlan bemutatása:

- Az ingatlan fekvése: belterület
- Telek nagysága: 504 m2

Társasházi alrészlet:

- nincs

Felépítmények:

- száma: 1 db
- összes hasznos alapterület: D-i lakásrészre
- alagsor 59,20 m2
- földszint 73,50 m2

Nyika Laura
Ingatlan Értékbécslés - Közvetítés
Nyika Laura
Névjegyzék nyilv.szám: 20/2008
8640 Fonyód, Temető u. 53.

Értékelés:

504 m2 terület forgalmi értéke:

forgalmi értéke: terület 1/2-ed része 300.000.-Ft

Az épület hasznos alapterülete:

Déli lakásrész:

59,20 m2 alagsor

73,50 m2 földszint + teraszok

Forgalmi értéke:

+ 7.700.000.-Ft

A becslés tárgyát képező ingatlan forgalmi értéke: 8.000.000.-Ft

Azaz: nyolcmillió forint

A forgalmi érték - %-os általános forgalmi adót tartalmaz.

Egyéb megállapítások a helyszíni szemle során:

Tulajdonos: Látvány Község Önkormányzata, 1/1 tulajdoni illetőséggel

Az ingatlan, mint lakóház, azon belül lakás funkcionál.

A megállapított értékek az ingatlan további folyamatos és karbantartási és állagmegóvási munkák elvégzése mellett értendőek.

Az ingatlan beazonosítsa térképszelvény alapján történt.

A megállapított érték ÁFÁ-t nem tartalmaz.

Belterület

Tulajdoni lap szerint: lakóház, udvar,

Természetben: lakóház, udvar,

Az ingatlan Látvány központjától kb. 1000 m-re található, a Balatonlelle – Kaposvári főútvonal mellett.

Az ingatlan lakóövezetben található.

A területen kb: 1985 – 1990-ben épült alagsor, földszint kialakítású téglafalazatú nyeregtetős kialakítású, cserép fedésű víz, villany, gáz, szennyvíz vezetékek közművekkel ellátott két lakásos + alagsori részen külön bejárattal rendelkező rész található. Az értékbecslés a D-i lakásrészre készült, előzőleg üres lakás volt. A lakás belső elosztása rossz, a lépcsőház nyitott nagy légtérrel került kialakításra, ezáltal nehezen fűthető.

A környezetében hasonló jellegű ingatlanok kerültek kialakításra.

Az épület közepes műszaki állagú megjelenése átlagos, felújítási munkák elvégzését igényelné.

Az értékelt ingatlan:

- Típusának forgalma: közepes
- Értékállósága hosszútávon: stagnál
- Környezet: stagnál

Környezet, telek és telek közmű adatai:

Elhelyezkedése településen belül:

Látrány
központjától
kb. 1000 m-re
található,

Megközelíthetősége:

aszfaltozott út,
főútvonalon.

Környező ingatlanok jellege:

Lakóterület,
504 m²

Telek területe:

lakóövezet,

Övezeti besorolása:

Formája:

kissé

szabálytalan

téglalap alakú,

Kilátás:

átlagnak megfelelő utcaképpel és belső
résszel rendelkezik,

Lejtésviszonyok:

kissé lejtős terület,

Kerítés:

utcafronton betonlábazatos, vasoszlopos
lécbetétes kerítés,



Közműhelyzet és egyéb infrastruktúra:

elektromos ellátás:

220 V kialakítással,

vízellátás:

közműhálózatra rácsatlakoztatva,

szennyvíz elevezetés:

közműhálózatra rácsatlakozva,

gázellátás:

közműhálózatra rácsatlakoztatva,

Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvétel alapján (ezek hiányában árajánlat) árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

Az alaphalmaz kiválasztása,

Nyika Laura
Ingatlan Értékecsés - Közvetítés
Nyika Laura
Névjegyzék nyilv.szám: 20/2008
8640 Fonyód, Temető u. 53.

Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása
 Fajlagos alapérték meghatározása,
 Értékmosósító tényezők elemzése,
 A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számolása
 Végösszeg számítása a fajlagos érték és ingatlan mérete szorzataként,

Összehasonlító adatok, amely ingatlanok az elmúlt 2 évben kerültek eladásra.

Cím	utca név	teleknagyság	épületnagyság		forgalmi érték		fajlagos érték	
Látrány	Rákóczi u	2290	120	m2	12 600 000	Ft	105 000	Ft/m2
	Rákóczi u	1116	100	m2	12 400 000	Ft	124 000	Ft/m2
	Rákóczi u	1671	110	m2	11 000 000	Ft	100 000	Ft/m2
	Rákóczi u	1464	120	m2	12 200 000	Ft	101 667	Ft/m2
Átlagos fajlagos érték kerekítve:							108 000	Ft/m2

Korrektúra adatok /a 30 %-ot meghaladó értéket külön indokolni kell/

Értékcsökkentő tényező:

felújítandó állapot - 15 %

Összes korrektúra: - 15 %

Módosított fajlagos érték kerekítve: 92.000.-Ft/m2

Felépítmény adatai:

Az ingatlan funkció szerinti leírása: alagsor, kazánnal, garázzsal, földszint lakás,

Nyika Laura
 Ingatlan/Értékbecslés - Közvetítés
 Nyika Laura
 Névjegyzék nyilv.szám: 20/2008
 8640 Fonyód, Temető u. 53.

Előzőleg üresen álló lakás

Alagsor:

Belmagassága: 2,45 m

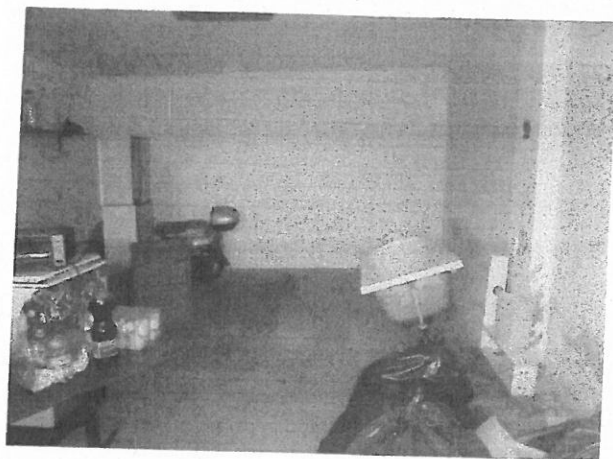
Hasznos alapterület: 59,20 m²

10,00 m² lépcsőház, vasvázaskorlátos
lépcsőfeljáróval,

13,20 m² betonos padlózatú kazánház, használaton
kívüli vegyes tüzelésű gázkazánal,

14,40 m² betonos padlózatú tároló,

21,60 m² betonos padlózatú garázs,



Földszint:

Belmagassága: 2,80 m

Hasznos alapterület: 73,50 m²

2,20 m² járólappal padlózatú belépő,

2,80 m² járólappal padlózatú WC helyiség
részben csempeburkolattal,

14,40 m² járólappal padlózatú előtér,

11,30 m² konyha, mosogató csapteleppel, cirkó
gázkazánal,

1,40 m² járólappal padlózatú kamra,

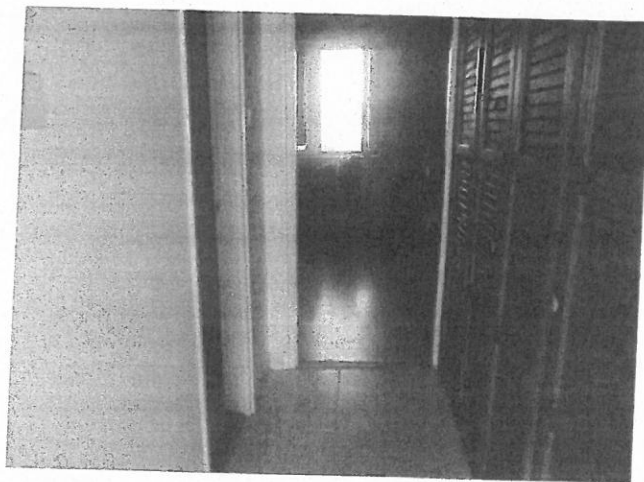
3,40 m² járólappal padlózatú fürdőszoba,
beépített kád csapteleppel, részben n
csempeburkolattal, villanybojler,
mosdókagyló csapteleppel,

21,00 m² szalagparkettás padlózatú szoba,

14,00 m² szalagparkettás padlózatú szoba,

3,00 m² járólappal padlózatú közlekedő, beépített szekrénnel,

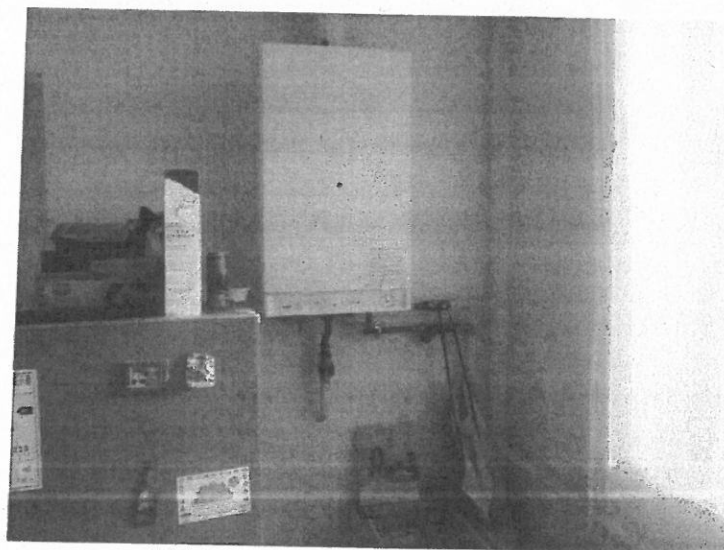
5,20 m² járólappal padlózatú fedett oldalt nyitott terasz,



Nyika Laura
Ingatlan Értékelés - Közvetítés
Nyika Laura
Névjegyzék nyilv.szám: 20/2008
8640 Fonyód, Temető u. 53.

A felépítmény szerkezeti leírása, műszaki jellege:

- padlás: van,
- alagsor: alagsor került kiépítésre,
- padozatok: parketta, járólap, alagsor simított beton,
- nyílászárók: fa nyílászárók, elhasználódottak, cserélendők, felújítandók,
- közművesítettség: víz, villany, szennyvíz, gáz vezetékek,
- fűtés: központi fűtés, földszinten
alagsor cirkó gázkazán,
kazán vegyes tüzelésű
- melegvíz: villanybojler,
- építés ideje: kb: 1988 – 1990
- állaga: közepes állagú, felújítási munkák elvégzését igényelné,
- alapozása: beton,
- szigetelése: kátránylemez,
- szerkezeti falak anyaga: téglafalazatú,
- külső vakolata: kőporos vakolat,
- tető: nyereg tető,
- tetőszerkezete: fa ács szerkezet,
- tetőfedés: cserép fedésű,
- az épület használhatósági foka: kb: 80 %
- út: aszfalt burkolatú,
- járda: szilárd burkolatú,



Fonyód, 2018. szeptember 21.

Nyika Laura
Nyika Laura

Ingatlan Értékbecslés - Közvetítés
Nyika Laura
Névjegyzék nyilv.szám: 20/2008
8640 Fonyód, Temető u. 53.



Látvány Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2019.

Látrány Község Önkormányzata
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Látrány Község Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed Látrány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

A Szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), és végrehajtási rendeletei, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: 424/2017. (XII.19) Kr.), valamint az egyéb hatályos jogszabályoknak, valamint a Közbeszerzések Hatóságának ajánlásaiban, és a Hatóság elnökének tájékoztatóiban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

2. A Szabályzat személyi hatálya, az eljárás résztvevői:

2.1. Döntéshozó: Polgármester/Képviselő-testület

2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Polgármester előterjesztése alapján a bírálóbizottság.

2.3. Közreműködő: a Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok.

3. Eljárás lebonyolításának eszköze, EKR jogosultságok kiosztása:

3.1. Az eljárások lebonyolítása elektronikus úton az elektronikus közbeszerzési rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül történik. Az EKR a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

3.2. Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

3.3. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Önkormányzat szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik: polgármester.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. Éves statisztikai összegezés

A Polgármester az Önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles elfogadni, az alábbiak szerint:

Kbt.-ben és az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig az EKR rendszerben közzé kell tenni. A Kbt.-ben meghatározott hirdetmények (a továbbiakban: hirdetmény) elektronikus úton történő benyújtására a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: közzétételi rendelet) rendelkezései szerint, az e rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelményeknek megfelelően kerülhet sor.

E feladat ellátásában Polgármester külső szakértőt, szakértőket is igénybe vehet, a statisztikai összegezés feltöltésére vonatkozó jogosultságot kioszthatja. Polgármester az EKR rendszerben vagy super userként hozza létre, és felel a statisztikai összegezés tartalmáért; vagy dönt a statisztikai terv elkészítésének megbízás keretében történő átadásáról, és kiosztja a statisztikai összegezés feltöltéséhez szükséges jogosultságot.

2. Éves összesített közbeszerzési terv

A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az Önkormányzat

adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési terv elfogadásáról és módosításáról a Képviselő-testület valamint annak közzétételéről a Polgármester gondoskodik.

E feladat ellátásában Polgármester külső szakértőt, szakértőket is igénybe vehet, a közbeszerzési terv feltöltésére vonatkozó jogosultságot kioszthatja. Polgármester az EKR rendszerben vagy super userként hozza létre, és felel a közbeszerzési terv tartalmáért; vagy dönt a közbeszerzési terv tartalmáról, felel érte, és kiosztja a közbeszerzési terv karbantartó jogosultságot. A közbeszerzési terv karbantartó jogosultsággal rendelkező személy felel a közbeszerzési terv határidőben történő feltöltéséért, valamint a későbbi módosítások feltöltéséért.

A Polgármester köteles továbbá gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai és a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítást követően haladéktalanul – közzé kell tennie.

Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek (pl. pályázati támogatás esetén közreműködő szervezet) kérésére a közbeszerzési tervét rendelkezésre bocsátani az EKR rendszerben.

3. A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai

3.1. A Képviselő-testület feladatai:

- a Szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosításának elfogadása,

3.2. A Polgármester feladatai:

- a Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő- testület elé terjesztése,
- éves statisztikai összegezés elfogadása,
- a közbeszerzési szakértő, tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- az Ajánlatkérő nevében eljáró személy és bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala,

- az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás jóváhagyása,
- összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása,
- a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,
- adott esetben az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölése,
- adott esetben az eljárásokban szükséges köztes döntés meghozatala,
- döntés az eljárás visszavonásáról, valamint az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás módosításáról,
- a bírálóbizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződések megkötése,
- jóváhagyja, az éves statisztikai összefoglalót és megküldi a Közbeszerzések Tanácsa részére

Polgármester az EKR rendszerben a super user.

Mint super usernek a feladatai közé tartozik a szervezet tagjainak kezelése, kérelmeinek elbírálása, és jogosultságok kiosztása. A super user további szerepköreit, az EKR felhasználói kézikönyv részletesen meghatározza. A super user delegálhatja a super user szerepkört megbízottjának, akinek a feladatai megegyeznek a Vezérigazgató feladataival: a szervezet tagjainak kezelése, kérelmeinek elbírálása, és jogosultságok kiosztása.

3.3. Bírálóbizottság tagjai és feladatai:

Az Önkormányzat a beérkezett ajánlatok elbírálására legalább (három) 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági tagokat az eljárás indításakor a polgármester jelöli ki, figyelemmel arra, hogy a bírálóbizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A bírálóbizottság határozatképes a tagok több mint felének jelenléte esetén, amennyiben együttesen rendelkeznek közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Döntést a tagok egyszerű többsége alapján lehet hozni.

A Bíráló Bizottság EKR rendszer-beli szerepköre: közbeszerzési eljárás betekintő.

A jogosultságot kiosztó: super user Polgármester, vagy delegált megbízottja.

3.4. A Közreműködő feladatai:

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy bevonásával folytatja le.

Feladatai:

- az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás elkészítése, egyeztetve a Polgármesterrel;
- a közbeszerzési dokumentum összeállítása a Kbt. rendelkezései alapján (építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályban foglaltakra);
- a Kbt. 113. §-ban foglaltak szerint megindítandó eljárásról szóló, jóváhagyott összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére az EKR rendszeren keresztül;
- a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték;
- a közbeszerzési dokumentum – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása;
- a közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára;
- a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben az Önkormányzat közbeszerzési műszaki leírást készítő szervezeti egységének bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása);
- bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;
- a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség tárgyában javaslattétel a bírálóbizottsági tagok részére);
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint;
- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása;

- az eljárás komplett dokumentálása.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó EKR rendszer-beli szerepköre: közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást létrehozó, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző, vagy adott esetben megbízva super user jogosultsággal.

A jogosultságot kiosztó: super user Polgármester, vagy delegált megbízottja.

3.5. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az Önkormányzat és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés, valamint az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó EKR rendszer-beli szerepköre: közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást létrehozó, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző, vagy adott esetben megbízva super user jogosultsággal.

A jogosultságot kiosztó: super user Polgármester, vagy delegált megbízottja.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA

1. Közzétételi kötelezettség

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer, amely a közbeszerzési eljárások központi nyilvántartása, elősegíti a közbeszerzési információk nyilvánosságát, az elektronikus közbeszerzési adatbázisok használatának elterjedését, továbbá az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatását; ennek keretében elektronikus közzétételi lehetőséget biztosít, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentációját központilag, térítésmentesen és teljes terjedelemben közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teheti, és ahonnan az ajánlattevők a közbeszerzési eljárások dokumentációit ingyenesen elérhetik. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha 424/2017. (XII.19) Kr. rendeletből más nem következik - elektronikus

úton, az EKR-ben történik. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás e rendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

Az EKR útján nyilvánosan közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-f) pontja szerinti adatokat a 424/2017. (XII.19) Kr. 7. § (3)-(4) bekezdése szerint:

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni. Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul; e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt 54 Módosította: 2016. évi CLX. törvény 51. § 14. teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

A Közbeszerzési Hatóság Elnöke a Kbt. 43. § rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében együttműködik a hatáskörrel rendelkező felügyeleti szervekkel.

A Kbt. 152.-153. § lehetőséget biztosít a Közbeszerzési Hatóság Elnökének arra, hogy ha a feladatköre ellátása során Kbt.-be ütköző magatartást, vagy mulasztást észlel, úgy a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból indított jogorvoslati eljárását kezdeményezheti

2. Az eljárások előkészítése

Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel

kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

2.1. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.2. A Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az Önkormányzat a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

2.3. A Polgármester az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egységével (vagy meghatalmazott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanáccsal) meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, továbbá a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

3. Az eljárás megindítása

3.1. Az eljárás megindításáról a Polgármester dönt, amelyben meghatározza az eljárás fajtáját, az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás tartalmát.

3.2. A polgármester hoz döntést az eljárás visszavonásáról, valamint a felhívás módosításáról abban az esetben, amennyiben alapvetően módosul annak lényeges szakmai tartalma.

3.3. Az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi közbeszerzési dokumentum teljeskörű összeállításáról a Közreműködő, a Polgármester és az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége által előkészített szakmai anyag alapján köteles gondoskodni.

3.4. A Közreműködő feladata a Polgármester közreműködésével az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejártá előtt, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

3.5. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően az EKR rendszerben.

4. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- nem EKR-ben lebonyolított eljárások esetén az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és ez a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek;
- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel a bontásra, szükség szerint tárgyalás tartására és az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésére;
- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- az ajánlatokban előforduló hiányok pótlására, vagy nem egyértelmű kijelentések tisztázására irányuló felhívásról;
- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről.

Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

A közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában az általa megbízott személy a bontást követően készíti el bontási jegyzőkönyvet, és bocsátja rendelkezésre az EKR rendszerben, a Kbt-ben megadott határidőn belül.

5. Az ajánlatok elbírálása

5.1. A Közreműködő a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott

szempontok szerinti értékelés biztosításáért. A Közreműködő értékelő szakvéleménye alapján a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó személynek a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessége tekintetében.

5.2. A bírálóbizottság döntési javaslatot készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozóan, melyet a döntéshozó személy elé terjeszt döntésre.

IV. FEJEZET

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

1. Összegezés

1.1. A döntéshozó személy döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, vagy az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt (eljárás fajtájától függően).

1.2. A Közreműködő köteles gondoskodni az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Közreműködő gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, illetve szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában.

1.3. A közbeszerzési eljárás az eredményről készített tájékoztató hirdetmény közzétételével, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, a szerződéskötéssel zárul le. Az EKR rendszerben történő közzététel a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata, felelőssége, ennek hiányában a Polgármester felelőssége.

2. A szerződés megkötése

2.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően

2.2. A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Polgármester írja alá.

2.3. Az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, különös tekintettel a

szerződés megkötésének időpontjára, a teljesítési határidőre, a felek megnevezésére, az esetleges szerződés módosítására, az esetleges részteljesítésekre.

3. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

3.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására és aláírására Polgármester jogosult.

3.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő bevonásával elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

V. FEJEZET

JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a jegyző állítja össze a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket és- bírálóbizottság javaslata alapján hozott polgármesteri döntés után- küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Ajánlatkérő képviseletében a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntést a polgármester hozza meg.

VI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig dokumentálni kell. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket, stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is meg kell őrizni.

2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Polgármester az erre irányuló határozatok, szabályzatok vagy egyéb utasítás szerint köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

3. Jelen 2. és 3. pontban szereplő kötelezettségekről EKR-ben lebonyolított eljárások esetében az EKR gondoskodik.

VII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGE

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik, ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

2. A Közreműködő – így különösen a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

2. Jelen Szabályzat 2019. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

Kelt: Látvány, 2019.03.06.

Polgármester



Látrány Község Önkormányzata
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2019.

Látrány Község Önkormányzata
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Látrány Község Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed Látrány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

A Szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), és végrehajtási rendeletei, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: 424/2017. (XII.19) Kr.), valamint az egyéb hatályos jogszabályoknak, valamint a Közbeszerzések Hatóságának ajánlásaiban, és a Hatóság elnökének tájékoztatóiban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

2. A Szabályzat személyi hatálya, az eljárás résztvevői:

2.1. Döntéshozó: Polgármester/Képviselő-testület

2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Polgármester és a Bírálóbizottság.

2.3. Közreműködő: a Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok.

3. Eljárás lebonyolításának eszköze, EKR jogosultságok kiosztása:

3.1. Az eljárások lebonyolítása elektronikus úton az elektronikus közbeszerzési rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül történik. Az EKR a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

3.2. Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

3.3. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Önkormányzat szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik: polgármester.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. Éves statisztikai összegezés

A Polgármester az Önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles elfogadni, az alábbiak szerint:

Kbt.-ben és az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig az EKR rendszerben közzé kell tenni. A Kbt.-ben meghatározott hirdetmények (a továbbiakban: hirdetmény) elektronikus úton történő benyújtására a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: közzétételi rendelet) rendelkezései szerint, az e rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelményeknek megfelelően kerülhet sor.

E feladat ellátásában a Polgármester külső szakértőt, szakértőket is igénybe vehet, a statisztikai összegezés feltöltésére vonatkozó jogosultságot kioszthatja. Polgármester az EKR rendszerben vagy super userként hozza létre, és felel a statisztikai összegezés tartalmáért; vagy dönt a statisztikai terv elkészítésének megbízás keretében történő átadásáról, és kiosztja a statisztikai összegezés feltöltéséhez szükséges jogosultságot.

2. Éves összesített közbeszerzési terv

A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az Önkormányzat

adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési terv elfogadásáról és módosításáról a Képviselő-testület valamint annak közzétételéről az EKR rendszerben a Polgármester gondoskodik.

E feladat ellátásában Polgármester külső szakértőt, szakértőket is igénybe vehet, a közbeszerzési terv feltöltésére vonatkozó jogosultságot kioszthatja. Polgármester az EKR rendszerben vagy super userként hozza létre, és felel a közbeszerzési terv tartalmáért; vagy dönt a közbeszerzési terv tartalmáról, felel érte, és kiosztja a közbeszerzési terv karbantartó jogosultságot. A közbeszerzési terv karbantartó jogosultsággal rendelkező személy felel a közbeszerzési terv határidőben történő feltöltéséért, valamint a későbbi módosítások feltöltéséért.

A Polgármester köteles továbbá gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai és a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítást követően haladéktalanul – közzé kell tennie.

Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek (pl. pályázati támogatás esetén közreműködő szervezet) kérésére a közbeszerzési tervét rendelkezésre bocsátani az EKR rendszerben.

3. A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai

3.1. A Képviselő-testület feladatai:

- a Szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosításának elfogadása,
- az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- döntés az eljárás visszavonásáról, valamint az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás módosításáról,

3.2. A Polgármester feladatai:

- a Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő- testület elé terjesztése,
- éves statisztikai összegezés elkészítése, majd megküldése a Közbeszerzések Tanácsa részére

- a közbeszerzési szakértő, tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása,
- Bíráló bizottság tagjainak kijelölése az eljárás megkezdésekor
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás jóváhagyása,
- meghívásos eljárás esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölése,
- összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása,
- a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,
- adott esetben az eljárásokban szükséges köztes döntés meghozatala,
- a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződések megkötése.

A Polgármester az EKR rendszerben a super user.

Mint super usernek a feladatai közé tartozik a szervezet tagjainak kezelése, kérelmeinek elbírálása, és jogosultságok kiosztása. A super user további szerepköreit, az EKR felhasználói kézikönyv részletesen meghatározza. A super user delegálhatja a super user szerepkört megbízottjának, akinek a feladatai megegyeznek a Vezérigazgató feladataival: a szervezet tagjainak kezelése, kérelmeinek elbírálása, és jogosultságok kiosztása.

3.3. Bírálóbizottság tagjai és feladatai:

A Képviselő-testület a beérkezett ajánlatok elbírálására legalább (három) 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottsági tagoknak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

- javaslatétel az ajánlattevő kizárására,
- javaslatétel ajánlat érvénytelenségére, érvényességére,
- döntési javaslat készítése az eljárás eredményességére vonatkozóan

A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

A bizottság határozatképes a tagok több mint felének jelenléte esetén, amennyiben együttesen rendelkeznek közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Döntést a tagok egyszerű többsége alapján lehet hozni.

A Bíráló Bizottság EKR rendszer-beli szerepköre: közbeszerzési eljárás betekintő.

A jogosultságot kiosztó: super user Polgármester, vagy delegált megbízottja.

3.4. A Közreműködő feladatai:

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy bevonásával folytatja le.

Feladatai:

- az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás elkészítése, egyeztetve a Polgármesterrel;
- a közbeszerzési dokumentum összeállítása a Kbt. rendelkezései alapján (építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályban foglaltakra);
- a Kbt. 113. §-ban foglaltak szerint megindítandó eljárásról szóló, jóváhagyott összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére az EKR rendszeren keresztül;
- a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték;
- a közbeszerzési dokumentum – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása;
- a közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára;
- a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben az Önkormányzat közbeszerzési műszaki leírást készítő szervezeti egységének bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása);
- bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;
- a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indoklás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség tárgyában javaslattétel a bírálóbizottsági tagok részére);
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint;

- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása;
- az eljárás komplett dokumentálása.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó EKR rendszer-beli szerepköre: közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást létrehozó, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző, vagy adott esetben megbízva super user jogosultsággal.

A jogosultságot kiosztó: super user Polgármester, vagy delegált megbízottja.

3.5. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az Önkormányzat és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés, valamint az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó EKR rendszer-beli szerepköre: közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást létrehozó, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző, vagy adott esetben megbízva super user jogosultsággal.

A jogosultságot kiosztó: super user Polgármester, vagy delegált megbízottja.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA

1. Közzétételi kötelezettség

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer, amely a közbeszerzési eljárások központi nyilvántartása, elősegíti a közbeszerzési információk nyilvánosságát, az elektronikus közbeszerzési adatbázisok használatának elterjedését, továbbá az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatását; ennek keretében elektronikus közzétételi

lehetőséget biztosít, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentációját központilag, térítésmentesen és teljes terjedelemben közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teheti, és ahonnan az ajánlattevők a közbeszerzési eljárások dokumentációit ingyenesen elérhetik. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha 424/2017. (XII.19) Kr. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás e rendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

Az EKR útján nyilvánosan közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-f) pontja szerinti adatokat a 424/2017. (XII.19) Kr. 7. § (3)-(4) bekezdése szerint:

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni. Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul; e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt 54. Módosította: 2016. évi CLX. törvény 51. § 14. teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

A Közbeszerzési Hatóság Elnöke a Kbt. 43. § rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében együttműködik a hatáskörrel rendelkező felügyeleti szervekkel.

A Kbt. 152.-153. § lehetőséget biztosít a Közbeszerzési Hatóság Elnökének arra, hogy ha a feladatköre ellátása során Kbt.-be ütköző magatartást, vagy mulasztást észlel, úgy a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból indított jogorvoslati eljárását kezdeményezheti

2. Az eljárások előkészítése

Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

2.1. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.2. A Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az Önkormányzat a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

2.3. A Polgármester az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egységével (vagy meghatalmazott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanáccsal) meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, továbbá a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

3. Az eljárás megindítása

3.1. Az eljárás megindításáról a Polgármester dönt, amelyben meghatározza az eljárás fajtáját, az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás tartalmát.

3.2. A Képviselő-testület hoz döntést az eljárás visszavonásáról.

3.3. Az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi közbeszerzési dokumentum teljeskörű összeállításáról a Közreműködő, a Polgármester és az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége által előkészített szakmai anyag alapján köteles gondoskodni.

3.4. A Közreműködő feladata a Polgármester közreműködésével az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejártá előtt, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

3.5. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően az EKR rendszerben.

4. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- nem EKR-ben lebonyolított eljárások esetén az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és ez a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek;
- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel a bontásra, szükség szerint tárgyalás tartására és az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésére;
- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- az ajánlatokban előforduló hiányok pótlására, vagy nem egyértelmű kijelentések tisztázására irányuló felhívásról;
- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről.

Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

A közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában az általa megbízott személy a bontást követően készíti el bontási jegyzőkönyvet, és bocsátja rendelkezésre az EKR rendszerben, a Kbt.-ben megadott határidőn belül.

5. Az ajánlatok elbírálása

5.1. A Közreműködő a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításaért. A Közreműködő értékelő szakvéleménye alapján a Bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozók felé a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessége tekintetében.

5.2. A Bírálóbizottság döntési javaslatot készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozóan, melyet a döntéshozók elé terjeszt döntésre.

IV. FEJEZET

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

1. Összegezés

1.1. A döntéshozó személy döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, vagy az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt (eljárás fajtájától függően).

1.2. A Közreműködő köteles gondoskodni az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Közreműködő gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, illetve szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában.

1.3. A közbeszerzési eljárás az eredményről készített tájékoztató hirdetmény közzétételével, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, a szerződéskötéssel zárul le. Az EKR rendszerben történő közzététel a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata, felelőssége, ennek hiányában a Polgármester felelőssége.

2. A szerződés megkötése

2.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően

2.2. A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Polgármester írja alá.

2.3. Az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, különös tekintettel a szerződés megkötésének időpontjára, a teljesítési határidőre, a felek megnevezésére, az esetleges szerződés módosítására, az esetleges részteljesítésekre.

3. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

3.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására és aláírására Polgármester jogosult.

3.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő bevonásával elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

V. FEJEZET

JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a jegyző állítja össze a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket és- bírálóbizottság javaslata alapján hozott polgármesteri döntés után- küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Ajánlatkérő képviselőjében a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntést a polgármester hozza meg.

VI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig dokumentálni kell. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket, stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is meg kell őrizni.

2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi papír alapú iratot és dokumentumot az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

3. Jelen 2. és 3. pontban szereplő kötelezettségekről EKR-ben lebonyolított eljárások esetében az EKR gondoskodik.

4.A jegyző gondoskodik a Kbt. 43. §-ban megjelölt adatok, információk, hirdetmények honlapon történő közzétételéről.

VII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGE

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik, ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

2. A Közreműködő – így különösen a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

VIII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

1.A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és a jelen Közbeszerzési szabályzat szerinti felelősségét az önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

IX.FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

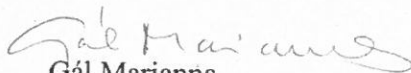
2.Jelen Szabályzat 2019. március 6. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

3. Jelen szabályzat hatályba lépésének napján a 3/2018.(I.16.) határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Látvány, 2019.03.06.

Záradék:

Látvány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Látvány Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a 36/2019. (III.6.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.


Gál Marianna
Jegyző




Kelemen Ferenc
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. március 6-i nyilvános ülésére

Tárgy: 2019. évi közbeszerzési terv megtárgyalása

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején - legkésőbb március 31-ig - éves, összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 72. § (1) bekezdése szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatar – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt: a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,

- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatar 2019. január 1-jétől 2019. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2019. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét az e határozat mellékletét képező terven jóváhagyja azzal, hogy konkrét beruházásokra lebontva év közben szükség szerint módosítja. Megbízza a polgármestert azzal, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Kelemen Ferenc
polgármester

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervizelés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
„TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00034 SZÁMÚ „LÁTRÁNYI BÖLCŐSŐDE FÉRŐHELYBŐVÍTÉSE” CÍMŰ PROJEKT KIVITELEZÉSI MUNKÁI”	45262800-9 Épületbővítési munka	Nemzeti	Kbt. III rész XVII fejezet, Kbt 115. § (1) bek szerinti nyílt közbeszerzési eljárás TSZ szerint az építési tevékenységre elszámolható: nettó 32 400 000 Ft bruttó Ft	2019.03.08.	2019.09.30.	nem
TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00035 SZÁMÚ, „ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÉPÜLETÉNEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE LÁTRÁNYBAN” CÍMŰ PROJEKT KIVITELEZÉSI MUNKÁI”	45453100-8 Felújítás	Nemzeti	Kbt. III rész XVII fejezet, Kbt 115. § (1) bek szerinti nyílt közbeszerzési eljárás TSZ szerint az építési tevékenységre elszámolható: nettó 28 543 400 Ft bruttó 36 250 118 Ft	2019.03.31.	2019.07.31.	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Kelemen Ferenc
polgármester
részére

Iktatószám:

TK/142/01158-2/2019

Látrány Község Önkormányzata

Ügyintéző neve:

Gruber Szandra Zóra

Telefonszáma:

0684/795-246

elektronikusan továbbítandó

Tárgy: Intézményi átszervezési javaslat véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 77. § (2) bekezdés k) pontja szerint az oktatásért felelős miniszter a törvényben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény átszervezéséről.

A fentiek alapján a Siófoki Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület) fenntartásában, valamint Látrány Község Önkormányzatának tulajdonában álló Látrányi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8681 Látrány, Szabadság utca 11.; OM: 034110) ingatlanát érintő intézményátszervezési javaslatot kíván benyújtani az oktatásért felelős miniszterhez. A javaslat szerint:

A sajátos nevelési igényű tanulók körének bővítése, mozgásszervi fogyatékos felvétele.

Tájékoztatom, hogy a fenntartónak az átszervezésről szóló döntése meghozatalával kapcsolatban ki kell kérnie az Nkt. 83.§ (4) bekezdése h) pontjában foglaltak szerint az ingatlantulajdonos önkormányzat véleményét.

Az Nkt. 83. § (5) bekezdése szerint a vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Mivel az oktatásért felelős miniszter számára az ingatlantulajdonos önkormányzat véleménye rendkívül fontos, kérem, hogy az átszervezéssel kapcsolatban kialakított véleményét írásban (postai vagy személyes úton) a Tankerület címére (8600, Siófok, Szépvölgyi utca 2.), valamint elektronikus úton a zora.szandra.gruber@kk.gov.hu email címre **2019. március 26-ig** eljuttatni szíveskedjék.





SIÓFOKI TANKERÜLETI KÖZPONT

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

Telefon: +36 (84) 795-236

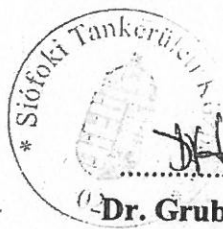
Fax: +36 (84) 506-514

E-mail: andrea.kis-pal@kk.gov.hu

Segítő együttműködését köszönöm.

Siófok, 2019. március 05.

Tisztelettel:



Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
tankerületi igazgató

