

TÁRGYMUTATÓ

Látrány község Képviselő-testülete 2024. február 15.-én megtartott üléséről

8/2024.(II.15.) KT számú határozat	Jegyzőkönyv hitelesítők elfogadása
9/2024.(II.15.) KT számú határozat	Napirend elfogadása
10/2024.(II.15.) KT számú határozat	Beszámoló a két ülés közötti eseményekről
11/2024.(II.15.) KT számú határozat	2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
12/2024.(II.15.) KT számú határozat	Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása
13/2024.(II.15.) KT számú határozat	Környezetvédelmi program megújítása 2023-2028
14/2024.(II.15.) KT számú határozat	Közösségi színtér – könyvtár Szolgáltatási Terv 2024.
15/2024.(II.15.) KT számú határozat	Polgármester szabadságolási ütemterve
16/2024.(II.15.) KT számú határozat	Gazdasági Program 2019-2024
17/2024.(II.15.) KT számú határozat	Vagyonnyilatkozatok leadása
18/2024.(II.15.) KT számú határozat	2024. évi ülésterv
19/2024.(II.15.) KT számú határozat	Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali gépjárművének eladása
20/2024.(II.15.) KT számú határozat	Látrány Község Önkormányzatának tanyagondnoki busz értékesítése
21/2024.(II.15.) KT számú határozat	Kerek Világ Egyesület beszámolója
22/2024.(II.15.) KT számú határozat	Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezet beszámolója
23/2024.(II.15.) KT számú határozat	Jázmin Néptánc Egyesület beszámolója
24/2024.(II.15.) KT számú határozat	Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése
1/2024.(II.15.) KT számú rendelet	Látrány Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
25/2024.(II.15.) KT számú határozat	Adósságot keletkeztető ügylet



LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106

E-mail: titkarsag@latrany.hu

3. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15-én, 16.00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről, Látvány Község Önkormányzata, 8681 Látvány, Rákóczi u. 69. szám alatti Tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Kelemen Ferenc	polgármester
Soós Róbert	alpolgármester
Császár Bíró Zsuzsanna	képviselő
Molnár Mónika	képviselő
Palanca Józsefné	képviselő
Korcz Gábor	képviselő
Pappné Martinka Eszter	képviselő

Tanácskozási joggal:

Nagyné Kovács Tünde	jegyző
---------------------	--------

(1. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Molnár Mónika és Császár Bíró Zsuzsanna képviselőt megválasztani.

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Molnár Mónika és Császár Bíró Zsuzsanna képviselő személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2024. február 15-i nyílt ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 6 képviselő 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

8/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Molnár Mónika és Császár Bíró Zsuzsanna képviselő személyét elfogadja a Látvány Község Önkormányzata 2024. február 15-i nyílt ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Kelemen Ferenc polgármester előadja, hogy a napirendi pontok és az előterjesztések kiküldésre kerültek **(2. melléklet)**.

Ezt követően javasolja a napirendi pontokat a következők szerint megtárgyalni:

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. február

15-i nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 2. Belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző*
- 3. Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 4. Környezetvédelmi Program 2023-2028 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 5. Községi szintér – könyvtár Szolgáltatási Terv 2024. (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 6. Polgármester szabadságolási ütemterve 2024.
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 7. Gazdasági Program 2019-2024 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 8. Vagyonynyilatkozatok leadása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 9. Ülésterv (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 10. Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali gépjármű értékesítése
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 11. Látrány Község Önkormányzatának tanyagondnoki busz értékesítése
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 12. Kerek Világ Egyesület beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 13. Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezet beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 14. Jázmin Néptánc Egyesület beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 15. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*
- 16. Látrány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester*

17.Adósságot keletkeztető ügylet (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

9/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. február 15-i nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
2. Belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző
3. Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
4. Környezetvédelmi Program 2023-2028 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
5. Községi színtér – könyvtár Szolgáltatási Terv 2024. (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
6. Polgármester szabadságolási ütemterve 2024.
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
7. Gazdasági Program 2019-2024 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
8. Vagyonnyilatkozatok leadása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
9. Ülésterv (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 10.Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali gépjármű értékesítése
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 11.Látrány Község Önkormányzatának tanyagondnoki busz értékesítése
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 12.Kerek Világ Egyesület beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

- 13.Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezet beszámolója
(előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 14.Jázmin Néptánc Egyesület beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 15.Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése
(előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 16.Látrány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése
(előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
- 17.Adósságot keletkeztető ügylet (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

1. Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Kelemen Ferenc polgármester előadja, hogy november végén volt a testületi döntés, ahol beszámolta, azóta az alábbiak történtek:

- programok: adventi gyertyagyújtás, Mikuláskor 180 gyermek részére került kiosztásra csomag, a falukarácsony is hagyományos keretek között megtartásra került
- december 18-án az idősek is részesültek csomagban - kb. 400 fő házhoz szállítással
- december 21-én iskolai karácsonynak adott helyszínt a művelődési ház
- január 13-án volt a hagyományos disznóvágás, melyből ismételten, mint minden évben a rászoruló idősek illetve egyedül élő idősek csomagot kaptak
- januárban volt véradás, és a szülői szervezet bálja, amelyre több embert vártunk, de azért így is jól alakult
- alapszolgáltatási társulással, hulladéktársulással egyeztetések voltak és megtörtént a háromnegyed éves költségvetés elfogadása is
- január 8-án volt a művelődési ház Vis Maior ellenőrzése a tetővel kapcsolatban, megnézték a megvalósult dolgokat, papírokat. A papírokat megküldésre kerültek, melyben leírták, hogy az ellenőrzés alapján jogos volt a támogatás, egyéb elszámolási kötelezettség már nem áll fent.
- a 67-es úttal kapcsolatban: az átadása megtörtént, a műszaki átadása még nem, a vadátjáróval voltak problémák, amelyet orvosoltak, így lehetett csak hozzájárulni az átadás-átvételéhez. A közút által jelzett hibákat javítják. Az általunk kérteteket kijavították, kettő illetve három jótállást vállaltak, mint például a vízelvezetés, valamint a kombinált vadátjáró még alakulóban van.
- gyógyszerterárral kapcsolatban: a gyógyszerészek megkapták az elvi hozzájárulást 1-2 héten belül kezdenek bepakolni, az internet kapcsolatot kellett megoldani, ami a mai napon megtörtént, takarítania kell még. Elindult a közbeszerzési eljárás a gyógyszerterárral kapcsolatban, ezzel összefüggésben a szabályzat a tervezővel átnézésre kerül és a Somogy Vármegyei Önkormányzat által nemsokára kiírásra kerül a pályázat. A határidőket, pontozási rendszereket kell megszabni.

- A gyógyszertári épület bontási munkálatairól született testületi döntés, amit mai napon el is kezdtek, várható befejezés március vége
- óvoda melletti tároló épületének Magyar Falus pályázatának elszámolása folyik, február végére kell befejezni, az elszámolás folyamatos
- az újabb tanyagondnoki busz beszerzése megtörtént, már használatban is van
- Füzes tónál a fa elszállítása folyamatos, a nagyobb fákat elvitték, a kisebbek vannak hátra, tervek szerint jövő hét után a többi munkálatokat meg lehet kezdeni.
- Füzes geodéziai felmérése folyamatban van, mely a leendő tervekhez szükséges
- A temető bekerítése folyamatban van, a tervek szerint a nagyobb része a jövő hét folyamán elkészül.
- novemberben megkezdődött az Öreghegyi út kitakarítása, teljes mértékben befejezni nem sikerül, mert a temető körbekerítése határidős, és a Füzes tavi munkálatok is elindultak
- testület döntése értelmében december hónapban a szociális fa kiküldésre került
- közös hivatal társulása és az óvodatársulás összeült, megtárgyalásra került az óvoda és a társulás költségvetése, melyet a saját költségvetés is tartalmaz
- A Közös Hivatal négy polgármestere szavazott a jegyzői állás ügyében. Mai naptól 2024.02.15-től Nagyné Kovács Tünde a jegyző, hozzá lehet fordulni problémákkal.
- szemét ügyben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal felszólított bennünket, hogy a Kölcsény utcában önkormányzati területen nagyobb mennyiségű szemét került kihelyezésre, ezzel kapcsolatosan és egyéb ügyekkel voltam a rendőrségen, ahol nyomozás indult. Ennek a szemét mennyiségnek ártalmatlanítási lehetőségének keresése folyamatban van. Ez az útszakasznak a karbantartása megállapodás értelmében a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak lenne a feladata, mivel a Kölcsény utcában van. A rendőrségen sem és nekünk sem tudták megmondani, hogy ki vitte oda a szemetet. Az ügy biztos folytatódik, a jelenleg a határidő módosítására kérelem lett benyújtva, a bírság elkerülése érdekében.

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri a testület, hogy a beszámolóval kapcsolatban szavazzon.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

10/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2. Napirendi pont

Belső ellenőrzési beszámoló

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (3.melléklet)

Nagyné Kovács Tünde jegyző: a belső ellenőrzésen megállapították, hogy a vagyongazdálkodás nem volt elfogadva, amikor megalakult a testület 2019-ben, a testületnek fél éven belül kellett volna elkészíteni, ez meg is történt, de a pandémia alatt elfelejtődött, ezt most utólag kell elfogadni. Illetve egy-két szabályzatnál módosítás szükségességét jelezték, ezek folyamatosan készülnek.

Kelemen Ferenc polgármester. javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Község Önkormányzatára vonatkozó 2023. évi belső ellenőrzési beszámolót megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

11/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Község Önkormányzatára vonatkozó 2023. évi belső ellenőrzési beszámolót megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

3. Napirendi pont

Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4.melléklet)

Nagyné Kovács Tünde jegyző: az előterjesztésben látható, hogy pár község és város kilépett a társulásból, ezért kellett módosítani a megállapodást.

Kelemen Ferenc polgármester. javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítását, amely szerint Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata kiválik a társulásból.

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

12/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítását, amely szerint Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata kiválik a társulásból.

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

4. Napirendi pont

Környezetvédelmi Program 2023-2028

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Kötelező dolog, Balatonlelle és térségére vonatkozik, Balatonlelle és Gamás közötti települések, most készült el. Bárki tanulmányozhatja.(5.melléklet)

Korcz Gábor képviselő: mit tartalmaz?

Kelemen Ferenc polgármester: jelenlegi helyzetfelmérés, demográfiai dolog, különböző célok megvalósítása, fel vannak sorolva tájvédelmi körzetek, védett épületek.

Korcz Gábor képviselő: közös célban szerepel a kerékpár út?

Kelemen Ferenc polgármester: terv, hogy a Deseda és a Balaton közötti szakaszt össze fogják kötni, jelenleg áll ez a projekt, a tervek szerint a főúton fog épülni a kerékpárút.

Korcz Gábor képviselő: Fonyód és Somogyvár között az úton jelölte ki a bicikli sávot.

Kelemen Ferenc polgármester: olyan osztályba sorolta a régi 67-es utat, biztonságos nem kell külön bicikli utat kialakítani, jelenleg ez a projekt is áll.

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri a testület, hogy a programmal kapcsolatban szavazzon.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Balatonlelle és Térsége Környezetvédelmi programjának megújítása 2023-2028 című programot megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

13/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Balatonlelle és Térsége Környezetvédelmi programjának megújítása 2023-2028 című programot megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

5. Napirendi pont

Közösségi szintér – könyvtár Szolgáltatási Terv 2024.

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (6. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri a testület, hogy a tervvel kapcsolatban szavazzon.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közösségi szintér – könyvtár Szolgáltatási Tervét 2024. évre megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

14/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közösségi szintér – könyvtár Szolgáltatási Tervét 2024. évre megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

6. Napirendi pont

Polgármester szabadságolási ütemterve 2024.

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (7. melléklet)

Korcz Gábor képviselő: kérdezi, hogy miért van, hogy ennyi szabadság bent maradt, miért nem vettél ki több szabadságot? Van két alpolgármester, akik tudtak volna helyettesíteni. Át kellett volna adni feladatot.

Kelemen Ferenc polgármester: heti egy nap, több szabadság jár.

Korcz Gábor képviselő: megint az lesz, hogy a választások után a szabadság megváltásra kerül?

Nagyné Kovács Tünde jegyző: kérdeztem a törvényességi felügyelőt, lemondani nem lehet, szabadság megváltásra ez a gyakorlat, alapjogokat nem lehet lemondani, ez vonatkozik akár a szabadságra akár a cafetériára.

Korcz Gábor képviselő: 2014 –ben is az előző jegyző Asszonynak kijött a levél, hogy a polgármester szabadságára figyeljenek oda, adják ki, amennyit lehet.

Palancsa Józsefné képviselő: átlagos ez a 30 nap a közigazgatásban.

Nagyné Kovács Tünde jegyző: megbeszéltük, hogy a következő ciklusban figyelünk, hogy ki legyen véve ez a szabadság

Pappné Martinka Eszter képviselő: nem írta ki, vagy mit akartok ezzel mondani?

Kelemen Ferenc polgármester: amikor elmegyek, az ki van írva.

Pappné Martinka Eszter képviselő: a polgármester nem úgy dolgozik, hogy napi 8 órát dolgozik, hétfőtől vasárnapig polgármester, kiveszi a szabadságát és közbe jön be dolgozni? Vagy a Csaba vagy a Robi ingyen és bérmentve intézzék a dolgokat? Hogy gondoljátok?

Korcz Gábor képviselő: van két alpolgármester, aki helyettesíteni tudja a polgármestert.

Pappné Martinka Eszter képviselő: menjen el minden hova az alpolgármester, menjen el a munkahelyére, helyettesítse a polgármestert, hogy ne kelljen kifizetni a szabadságát, vállalja be valaki, hogy irányítja a falut?

Korcz Gábor képviselő: ez a feladata az alpolgármesternek.

Pappné Martinka Eszter képviselő: nem ez a feladata, nem mondhatjuk meg, hogy most menjen el szabadságra, nem küldhetjük el szabadságra. Nem ugyan azok a szabályok vonatkoznak rájuk, mint ránk.

Császár Bíró Zsuzsanna képviselő: van egy-két olyan ügy, amit nem lehet átadni egy másik embernek.

Molnár Mónika képviselő: állandóan keresik, döntsük el, hogy a polgármesternek kell-e dolgozni vasárnap, vagy nem kell dolgozni, polgármester vasárnap vagy nem, van magánélete vagy nincs.

Kelemen Ferenc polgármester: szabadságomról eljöttem, amikor a művelődési ház teteje lejött, sem téged sem a Palancsánét nem láttam, ennyi a hozzá állásotok én a szabadságomat otthagytam, és ott voltam.

Korcz Gábor képviselő: nem voltam itt, én dolgoztam.

Palancsa Józsefné képviselő: mindenki dolgozik.

Korcz Gábor képviselő: ha te kommunikálnál velünk, mi is kommunikálnánk veled.

Kelemen Ferenc polgármester: nem vesztek részt semmiben, de kritizálni tudtok, a közösség úgy működik, hogy beleteszek és utána van jogunk kérni a közösségtől, ha nem teszel bele, ez jár.

Korcz Gábor képviselő: ez egy érdekes felfogás.

Kelemen Ferenc polgármester: igen, a közösséget hajtja előre, aki betesz a közösségbe, az kap a közösségtől.

Korcz Gábor képviselő: úgy érzem elég sokat beletettem ebbe a közösségbe.

Kelemen Ferenc polgármester: az elmúlt 10 évben biztos, hogy nem, hány rendezvényen voltál a tavalyi évben?

Korcz Gábor képviselő: nem voltam.

Kelemen Ferenc polgármester: nem foglalkozol a településsel és kritizálsz, mit csinálsz, te láttad legjobban, hogy mi egy polgármester munkája. Mit várok el, aki nem teszi, azzal én is ilyen vagyok. Ez lehet a ti szemetekben baj.

Korcz Gábor képviselő: kiépítettél egy diktatúrát a településen.

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri a testület, hogy a szabadság ütemtervvel kapcsolatban szavazzon.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

15/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

7. Napirendi pont
Gazdasági Program 2019-2024

Kelemen Ferenc polgármester: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi, utólag kerül elfogadásra 2019-2020-ban kellett volna. A Belső ellenőrzés során már említve lett.

(8. melléklet)

Kelemen Ferenc polgármester: Kéri a testület, hogy a beszámolóval kapcsolatban szavazzon.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint elfogadja az Önkormányzatnak a 2019-2024 évekre vonatkozó Gazdasági Programját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

16/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint elfogadja az Önkormányzatnak a 2019-2024 évekre vonatkozó Gazdasági Programját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

8. Napirendi pont
Vagyonynyilatkozatok leadása

Kelemen Ferenc polgármester: tájékoztatja a testületet, hogy minden képviselő a vagyonynyilatkozatát határidőre beadta. Erről az Ügyrendi Bizottság határozatot hozott.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság határozatát tudomásul veszi, miszerint a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének valamennyi képviselő eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

17/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság határozatát tudomásul veszi, miszerint a vagyonynyilatkozat

tételi kötelezettségének valamennyi képviselő eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

10. Napirendi pont

Ülésterv

Kelemen Ferenc polgármester előadja, hogy az előterjesztés kiküldésre került a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (9. melléklet).

Az általános munkatervben a kötelező témák szerepelnek. Megkérdezi, hogy az üléstervvvel kapcsolatban van-e valakinek hozzáfűzni valója.

Észrevétel, hozzászólás nem volt. Felkéri a képviselőket, hogy a határozati javaslatról szavazzanak.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, elfogadja Látrány Község Önkormányzata 2024. évi Üléstervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

18/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, elfogadja Látrány Község Önkormányzata 2024. évi Üléstervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

10. Napirendi pont

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali gépjármű értékesítése

Kelemen Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Közös Hivatal tulajdonát képezi egy MCS-055 frsz-ú FIAT személygépkocsi. A társulás döntése, hogy értékesítésre fog kerülni, de mindegyik képviselő-testületnek döntenie kell.

Nagyné Kovács Tünde jegyző: mivel nem szeretnénk használni, így feleslegessé vált, a költségvetésbe ez mehet tartalékba, ebből lehet fedezni bizonyos dolgokat.

Kelemen Ferenc polgármester: annak idején tartalékból vettük meg, nem tudjuk milyen állapotban van.

Nagyné Kovács Tünde jegyző: én nem használom, a saját gépkocsi biztosabb, a kollegák sem használják, így nem kell a fenntartási költségeket fizetni.

Felkéri a képviselőket, hogy a határozati javaslatról szavazzanak.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fiat MCS-055 forgalmi rendszámú gépjármű eladásához hozzájárul. A vételárat a Közös Hivatal elkülönített bevételeként kezeli.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester, Káldi László polgármester, Szücs Attila Gábor polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

19/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fiat MCS-055 forgalmi rendszámú gépjármű eladásához hozzájárul. A vételárat a Közös Hivatal elkülönített bevételeként kezeli.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester, Káldi László polgármester, Szücs Attila Gábor polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

II. Napirendi pont

Látrány Község Önkormányzatának tanyagondnoki busz értékesítése

Kelemen Ferenc polgármester: azt beszéltük az új tanyagondnoki busz vásárlásánál, hogy a régebbi értékesítésre fog kerülni, hozzájárul-e a testület?

Korcz Gábor képviselő: pályáztatva lesz, vagy meg akarja venni valaki?

Kelemen Ferenc polgármester: 4-5 millió között vannak az árak, meg lesz hirdetve.

Nagyné Kovács Tünde jegyző: 5 millió Ft fölé nem biztos, hogy kellene menni, pályáztatni kell, 5 millió alatt elég, ha hirdetés van. Minimum értéket kell megszabni.

Kelemen Ferenc polgármester: azt gondolom, hogy legyen 4 millió, de 5 millióért hirdetjük meg. Hozzájárul a testület, hogy minimum 4 millió Ft-ért értékesítsük?

Felkéri a képviselőket, hogy a határozati javaslatról szavazzanak.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzat tulajdonát képező STM-930 frsz-ú VW Transzporter eladásához hozzájárul. Az eladási árat a piaci viszonyokat és az értébecslés figyelembe vételével minimum 4 millió forint összegben állapítja meg

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

20/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzat tulajdonát képező STM-930 frsz-ú VW Transzporter eladásához hozzájárul. Az eladási árat a piaci viszonyokat és az értébecslés figyelembe vételével minimum 4 millió forint összegben állapítja meg

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

12. Napirendi pont

Kerek Világ Egyesület beszámolója

Kelemen Ferenc polgármester előadja, hogy az előterjesztés kiküldésre került a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(10. melléklet).**

A beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kerek Világ Egyesület 2023. évi beszámolóját megismerte a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

21/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kerek Világ Egyesület 2023. évi beszámolóját megismerte a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

13. Napirendi pont

Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezet beszámolója

Kelemen Ferenc polgármester előadja, hogy az előterjesztés kiküldésre került a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(11. melléklet).**

A beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezet 2023. évi beszámolóját megismerte a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

22/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezet 2023. évi beszámolóját megismerte a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

14. Napirendi pont

Jázmin Néptánc Egyesület beszámolója

Kelemen Ferenc polgármester előadja, hogy az előterjesztés kiküldésre került a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(12. melléklet).**

Korcz Gábor képviselő: a beszámolóban 175 ezer Ft-ot kértek a fellépő ruhákért, itt egy adásvételit találtam, ebben 80 ezer Ft szerepel, 95 ezer Ft hiányzik, nem számoltak el a pénzzel.

Nagyné Kovács Tünde jegyző: két adásvételi van, elnézést a másik kiküldése véletlen lemaradt.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Jázmin Néptánc Egyesület 2023. évi beszámolóját megismerte a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

23/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Jázmin Néptánc Egyesület 2023. évi beszámolóját megismerte a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

15. Napirendi pont

Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése

Kelemen Ferenc polgármester előadja, hogy az előterjesztés kiküldésre került. **(13. melléklet).** Ami változott, a bérek 10 %-os emelése, gyesről jön vissza egy kollega nő, bele lett kalkulálva. A tavalyi kiadások alapján lett összeállítva, beszerzés nincsen benne. 6 millió Ft-tal kell többet a településeknek bele tenni. Látrány esetében 14.339.821 Ft.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

1.) A 2024. évi költségvetési évben a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

a) bevételi főösszege: 88.927.620 forint,

b) kiadási főösszege: 88.927.620 forint, melyből

ba) személyi juttatások: 66.760.800 forint,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 9.143.420 forint,

bc) dologi, és egyéb folyó kiadások: 13.023.400 forint,

c) átlagos statisztikai állományi létszáma: 13 fő

2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafetéria juttatás mértékét egységesen bruttó 308.480 forint/fő/év összegben határozzák meg.

3.) A képviselő-testületek megbízzák Látrány Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Látrány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

4.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester, Szücs Attila polgármester, Káldi László polgármester, Nagyné Kovács Tünde jegyző

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

24/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

- 1.) A 2024. évi költségvetési évben a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal
- 2.) **a) bevételi főösszege: 88.927.620 forint,**
- 3.) **b) kiadási főösszege: 88.927.620 forint,** melyből
- 4.) ba) személyi juttatások: 66.760.800 forint,
- 5.) bb) munkaadókat terhelő járulékok: 9.143.420 forint,
- 6.) bc) dologi, és egyéb folyó kiadások: 13.023.400 forint,
- 7.) **c) átlagos statisztikai állományi létszáma: 13 fő**
- 8.) 2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafetéria juttatás mértékét egységesen bruttó 308.480 forint/fő/év összegben határozzák meg.
- 9.) 3.) A képviselő-testületek megbízzák Látrány Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Látrány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.
- 10.) 4.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.
- 11.) Határidő: folyamatos
- 12.) Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester,
Szücs Attila polgármester, Káldi László polgármester,
Nagyné Kovács Tünde jegyző

16. Napirendi pont

Látrány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése

Kelemen Ferenc polgármester: A költségvetés tartalmazza a hivatal és az óvoda költségvetését is (14. melléklet).

Néhány dolgot kiemelése: a szociális keret 3 millió Ft-tal kevesebb, mint tavaly.

Bevételi oldal: támogatásokat tudjuk, az iparüzési adókat a Strabag fizette arra próbáltuk beállítani, iparüzési adó 25 millió Ft, talajterheléssel nem számoltunk, felhalmozási célú bevételek a szolgálati lakás, transzporter értékesítése. Béremelések lettek betervezve, közmunkások esetében nem tudjuk, hogy mennyi lesz a támogatás.

Korcz Gábor képviselő: város-és községgazdálkodásnál van egy fő?

Kelemen Ferenc polgármester: Dusnoki Imre, közfoglalkoztatottal a 10 fő konyhával közösen jön ki.

Korcz Gábor képviselő: a könyvtárnál ki van két fő?

Kelemen Ferenc polgármester: igazgatás Eszter és a Szabina, háziornosnál a Valika, hivatal 13 fő.

Előirányzat kiadás képpen az óvodához a napelem megjött, a művelődési házból kiindulva ennyit terveztünk be, 1.100 ezer Ft a villanyszámlája éves szinten az óvodának.

Közösségi tér kialakítása, gyógyszerár épületének az építése, Füzes tónál a vizes blokk megoldása 10 millió Ft + ÁFA. Térfigyelő rendszer kiépítése, elsődleges szempont a Füzes tó bekamerázása lenne, nem tudjuk mennyi. Tanyagondnoki busz második része van betervezve, ezek a felhalmozási kiadások.

14 millió adunk a hivatal működésére, az óvodánál meg voltak a béremelések, családsegítő társulásnak még nincs költségvetése, Bursa Hungarica a testületi döntés értelmében ennyi, a civil támogatás a tavalyi évhez képest 500 ezer Ft.

Kelemen Ferenc polgármester: Javasolja a rendelet-tervezetről a szavazást.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja meg

**Látrány Község Önkormányzat képviselő-testületének
1 /2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 15 . számú mellékletét képezi

17. Napirendi pont
Adósságot keletkeztető ügylet

Kelemen Ferenc polgármester elmondja, hogy minden évben az adósságot keletkeztető ügyletet el kell fogadni. Az előterjesztést minden ki megkapta (16. melléklet).

Kelemen Ferenc polgármester javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján, az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:
Saját bevételek összege:

2024.	44.250.000 Ft
2025.	44.250.000 Ft
2026.	44.250.000 Ft
2027.	44.250.000 Ft

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek:

2024.	0 Ft
2025.	0 Ft
2026.	0 Ft
2027.	0 Ft

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Nagyné Kovács Tünde jegyző

Megállapítja, hogy a jelenlévő 7 képviselő 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot.

25/2024. (II.15.) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján, az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

Saját bevételek összege:

2024.	44.250.000 Ft
2025.	44.250.000 Ft
2026.	44.250.000 Ft
2027.	44.250.000 Ft

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek:

2024.	0 Ft
2025.	0 Ft
2026.	0 Ft
2027.	0 Ft

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Nagyné Kovács Tünde jegyző

Több észrevétel, hozzászólás nem érkezett, a polgármester az ülést bezárja 16.55-kor.

k. m. f



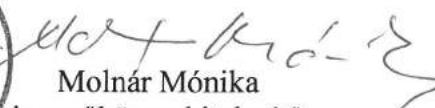
Kelemen Ferenc
polgármester



Nagyné Kovács Tünde
jegyző



Császár Bíró Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő



Molnár Mónika
jegyzőkönyv hitelesítő

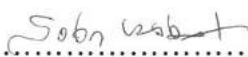
J E L E N L É T I Í V

Készült: Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024.02.15. napján megtartott nyílt testületi ülésről

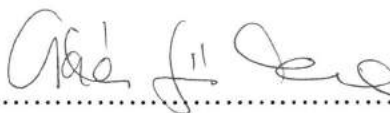
Kelemen Ferenc polgármester


.....

Soós Róbert alpolgármester


.....

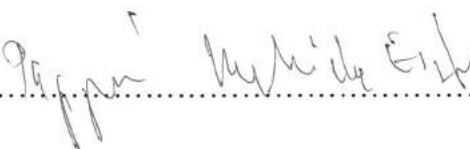
Császár Bíró Zsuzsanna képviselő


.....

Molnár Mónika képviselő


.....

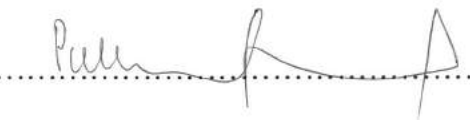
Pappné Martinka Eszter képviselő


.....

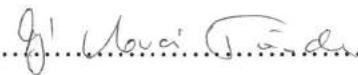
Korcz Gábor képviselő


.....

Palancsa Józsefné képviselő


.....

Nagyné Kovács Tünde aljegyző


.....



LÁTRÁNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Telefon: 85/327-106

E-mail: polgarmester@latrany.hu

MEGHIVÓ

Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,
2024. február 15. (csütörtök) napjára, 16.00 órára,
a Látványi Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
2. Belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző
3. Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
4. Környezetvédelmi Program 2023-2028 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
5. Közösségi szintér – könyvtár Szolgáltatási terv 2024.
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
6. Polgármester szabadságolási ütemterve 2024.
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
7. Gazdasági program 2019-2024 (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
8. Vagyonynyilatkozatok leadása
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
9. Ülésterv (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
10. Látványi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali gépjármű értékesítése
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
11. Látványi Község Önkormányzatának tanyagondnoki busz értékesítése
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
12. Kerek Világ Egyesület beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

13. Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezet beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
14. Jázmin Néptánc Egyesület beszámolója (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
15. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Nagyné Kovács Tünde jegyző
16. Látrány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester
17. Adósságot keletkeztető ügylet (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Látrány, 2024. február 8.

Kelemen Ferenc sk.
polgármester

A meghívót kapják:

1. Képviselő-testületi tagok
2. aljegyző
3. Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala (8640 Fonyód, Fő utca 19.)

Iktatószám:

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023. ÉV

Balatonfenyves, 2024. január 28.

Készítette:

**Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető**

Jóváhagyta:

**Nagyné Kovács Tünde
aljegyző**

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Látrány Község Önkormányzatánál és Intézményénél a 2023 évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Látrány Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) biztosította.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően Látrány Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2023. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. § alapján - jelen, 2023. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Tartalmi összefoglaló

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Balatonlelle Család-és Gyermejjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását.

A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, Látvány Község Önkormányzat 2021. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt. A belső ellenőr, a feladatellátás során a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok alapján végezte tevékenységét. Minden ellenőrzés összefoglalást és javaslatokat tartalmazott, szükség szerint rangsorolva és minősítve, a megállapításokat.

A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja.

Az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak. A tárgyévben az ellenőri munkára is rávetült a vírushelyzet, amely az éves tervben megfogalmazott vizsgálatok lefolytatására is hatással volt.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése szerint pedig, - a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. november 29-i ülésén, a 99/2022. (XI.29.) Kt. határozattal elfogadta az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési ütemtervét. Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. év során három esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- Látványi Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi működése
- Látvány Község Önkormányzat tanyagondnoki szolgálatának működése

- Bizonylati rend, bizonylati szabályzat előírásainak betartása tárgyában fogalmazott meg feladatokat.

A Balatonlelleai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2023. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2023. évre tervezett feladatok végrehajtása, maradéktalanul megtörtént.

I/1 Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés lényegében egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Jelen esetben a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed Látvány Község Önkormányzatára és általa alapított költségvetési szervekre, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását. A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosítva volt.

Tevékenységet a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok, a Balatonlelleai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve, Látvány Község Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján végezte. A 2023. évi munkaterv az igényeket felmérve, kockázatelemzésre alapozva került összeállításra. A munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. A belső ellenőr a vizsgálatokon felül ellátta a Bkr. 21. §-ában foglalt egyéb feladatokat is. Az ellenőrzések lefolytatásához a jogszabálynak megfelelő tartalommal, a stratégiai tervvel összhangban a belső ellenőr ellenőrzési programot, a lefolytatott vizsgálat után ellenőrzési jelentést készített. A javaslatok végrehajtására intézkedési terv készítését kérte az ellenőrzött terület vezetőjétől a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az írásos jelentéseken kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatokat tett a belső ellenőr.

Ki kell azonban emelni a **belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenységét** is, mely körben a legfontosabb ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége keretében különösen fontos feladatként szükséges biztosítani a vezetők támogatását az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével, amennyiben arra igényt tartanak.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.

I/1 A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján Látrány Község Önkormányzata határozatban fogadta el a 2023. évi belső ellenőrzési ütemtervét, és –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- a **településre jutó belső ellenőrzési napok számát 42 napban határozta meg.**

Az ellenőrzések megtörténtek.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Látrány Község Önkormányzatára tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2023. évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2023. évi munkaterv szerint
2	<i>Szabályszerűségi ellenőrzés</i>	2
1	<i>Rendszer ellenőrzés</i>	1

Elvégzett ellenőrzések		
Tárgy	Cél	Módszer
Belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének ellenőrzése Látrányi Óvoda és Mini bölcsődénél	Az intézményi működés szervezettségének, kötelező alapnyilvántartások vezetésének megfelelése, költségvetési támogatások, előirányzatok felhasználása, pénzügyi likviditási, vagyoni helyzet alakulása, folyamatba épített vezetői ellenőrzések.	Az egész időszak anyagának szűrőpróba szerű ellenőrzése mintavétel útján
Tanyagondnoki szolgálat működése	A tanyagondnoki szolgálat szabályszerű működésének megállapítása	Dokumentum alapú ellenőrzés, interjú
Bizonylati szabályzat tartalma	Bizonylati rend, bizonylati fegyelem, nyilvántartások és bizonylatok ellenőrzése	Dokumentumok szűrőpróba szerű ellenőrzése

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor.

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák. Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek munkatársaival egyeztettem.

Végrehajtott ellenőrzések

Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének ellenőrzése

A Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Az Alapító Okirat, az intézmény SZMSZ-e összhangja biztosított. Az Intézmény kontrollkörnyezetét biztosító teljes körű szabályozást elkészítették, a helyi gyakorlatnak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A munkaköri leírásokban, a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési, egyeztetési feladatokat, rögzítették. A napi operatív tevékenység folyamatai szabályozottak, a helyi gyakorlatnak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Az intézmény működése a 2022. évben rentábilis volt. A költségvetés előirányzatok betartásra kerültek, túllépés nem volt.

Meghatározott költségvetési keretek között biztosítani tudták egész évben a folyamatos, zökkenőmentes feladatellátást. A 2022. évre, a takarékoság volt a jellemző.

Az Intézmény belső kontrollrendszerének kialakítása és működése biztosította a közpénzfelhasználás szabályosságát a vagyongazdálkodási és a pénzügyi folyamatokban.

A szabályozók és a környezet változása következtében kialakult körülményekre az Intézményben megfelelően reagáltak.

A belső irányítási (kockázatkezelési) és nyomon követési (ellenőrzési) rendszer működése megfelelő volt az ellenőrzött időszakban.

A vizsgált időszakban, az adatokkal való visszaélésre utaló cselekmény nem volt. Az intézményben kialakított, a működési területeket lefedő szabályozás, megfelelő feltételt biztosított a szabályos, megfelelő minőségű, hatékony munkavégzésre.

A szabálytalanságok megelőzése és kezelése érdekében személyes megbeszéléseket tartottak és ellenőrizték a végrehajtást.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény a szakmai munka mellett, a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírásokat, önkormányzati rendelkezéseket figyelembe véve alakította ki és szabályozta helyi működési feltételeit.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

megfelelő,

annak ellenére, hogy **Közérdekű adatok** megismerésére irányuló kérelmek intézésének és kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatával az intézmény nem rendelkezett.

Javaslat

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat	Intézkedést igényel I/N
1.	A belső ellenőrzés megkezdésekor a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde nem rendelkezett a Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatával.	Közepes	Az intézmény nem tett eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdésében foglaltaknak.	A vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni. Az intézmény vezetője kezdeményezze a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjénél, a vonatkozó szabályzat hatályának kiterjesztését a Társulás óvodájára is.	IGEN

Tanyagondnoki szolgálat működése

Látrány Község Önkormányzat Tanyagondnoki szolgálata, többségében a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően működik. Részben elkészültek a kötelező szabályozások, a nyilvántartások vezetése többségében megfelelő, naprakész. A Tanyagondnoki szolgálat megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik munkája ellátásához.

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2021. (IV.14.) határozatával döntött a tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról.

Gondoskodtak a falugondnoki szolgáltatás biztosításához kapcsolódó COFOG szám törzskönyvi bejegyzése céljából a 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás kormányzati funkció felvételéről. – Magyar Államkincstár 14-TNY-346-2/2021-396156 iktatószámú, 2021. július 12. napján kelt törzskönyvi kivonat szerint. -

Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a **tanyagondnoki szolgáltatás rendeleti szabályozása** megtörtént.

A tanyagondnoki szolgáltatásról Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelete, nem tartalmazza, hogy a szolgáltatás ellátása milyen gépjárművel történik (pl: *a képviselő-testület a falugondnoki feladatok ellátásához, személyszállításra alkalmas saját gépjárművet biztosít, valamint az utalást, arra vonatkozóan, hogy a gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat hogyan rendezték. - külön szabályzatban, vagy a gépjármű használati szabályzatban. -*

Látrány Község Önkormányzat rendelkezik a Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatával. hatályos:- 2018.január 02-től.

A gépjárművekre vonatkozó jelenleg hatályos szabályozás nem tartalmazza tanyagondnoki szolgálat ellátását szolgáló gépjármű igénybevételének szabályait. Használatára vonatkozóan, külön szabályozást nem alkottak

Javaslatok

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat	Intézkedést igényel I/N
1.	A tanyagondnoki gépjármű igénybevétele menetelményai nak vezetési kötelezettsége nem szabályozott.	Magas	Látrány Község Önkormányzata a hatályos Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatában nem rendezte a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetés	A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője vizsgálja felül a jelenleg hatályos Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatát, és a tanyagondnoki szolgálat ellátását biztosító gépjármű igénybevételére	Igen

			rendjét, használatára vonatkozó szabályokat, a menetokmányok kezelésének rendjét.	vonatkozó szabályokkal egészítse ki.	
2.	A Tanyagondnoki szolgálatról szóló 12/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza, hogy a szolgáltatást önkormányzati tulajdonú gépjárművel biztosítják.	Közepes	Látrány Község Önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló 12/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelete nem tartalmazza a szolgáltatás ellátásának tárgyi feltételét.	A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gondoskodik a tanyagondnoki szolgálatról szóló 12/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítéséről és a Látrányi Önkormányzat Képviselő-testületi előterjesztéséről.	Igen

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő**.

Bizonylati szabályzat tartalma

A belső ellenőrzés, az ellenőrzés időszakában rendelkezésre álló dokumentum alapján, nem tartja megfelelőnek a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője készített és 2018. január 01-el hatályba léptette Számviteli rend – Bizonylati Szabályzatot, - tartalmában többségében nem felel meg a Szt.. 161. § (2) bekezdés d) pontja előírásainak.

Mindezek által nem alkalmas arra, hogy

- a szabályzat kiadásával megszilárdítja a bizonylati és okmányfegyelmet, szervezettebbé tegye az ügyviteli munkát és emelje annak színvonalát
- megismertesse a dolgozókkal a bizonylatok gazdasági és jogi jelentőségét, a kezelésükkel és feldolgozásukkal kapcsolatos szabályokat, ezáltal emelje, bővítse szakmai felkészültségüket.

Javaslat

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat	Intézkedést igényel I/N
1.	A szabályzat tartalma nem elég részletes. Többségében általánosságokat fogalmaz meg, nem tartalmaz, a helyi sajátosságoknak megfelelő konkrétumokat nem iktatták, tartalmát a hatályba lépést követően nem aktualizálták mellékleteként nem csatolták a megismerési záradékot. A szabályzat mellékleteként a bizonylati albumot nem készítették el.	Magas	Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője készítette és 2018. január 01-én hatályba léptette Számviteli rend – Bizonylati Szabályzatot, - tartalmában többségében nem felel meg a Szt.. 161. § (2) bekezdés d) pontja előírásainak.	A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, a 2000. évi C törvény, valamint a 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően készítse el Bizonylati Szabályzatot a kapcsolódó bizonylati albummal együtt. A szabályzat tartalmát a dolgozókkal ismertesse meg, majd a szabályzatot iktassák be.	Igen

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

„gyenge”.

I/1B Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörrel kapcsolatban nem merült fel.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzött területek dolgozói pozitív hozzáállásukkal segítették az ellenőrzéseket, közreműködtek az esetenként feltárt hibák, hiba lehetőségek kiküszöbölésében. Az ellenőrzés során a munkatársakat a konstruktív együttműködés jellemezte mind a hibák feltárása, mind azok megszüntetése terén. Mindez, jelentős mértékben segítette a belső ellenőr munkáját.

Az ellenőrzések végrehajtásával, realizálásával kapcsolatban, vitás kérdések nem merültek fel. A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosítottak, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az ellenőrzött területek dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

A fentiek mellett voltak továbbá olyan pozitív tényezők, amelyek a hatékonyabb feladatellátást befolyásolták.

- a bejelentett vizsgálatok alapján, az anyagok előkészítettek voltak
- az ellenőrzöttek, szükség esetén intézkedési terveket készítettek.

A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható.

A tevékenység pozitív megítélése érezhető az Önkormányzat és az intézmény vezetése részéről.

I/2/A A belső ellenőrzés humánerőforrás- ellátottsága

A 2023. évi tervben szereplő feladatokhoz, a szükséges kapacitás, rendelkezésre állt.

Tevékenységek	belső ellenőr	Összesen:
Tervezett ellenőrzésekre	34	34
Egyéb tevékenységre	8	8
Összesen:	42	42

A belső ellenőr képzései

A belső ellenőrzési vezető regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Nemzetközi, és Magyarországi Szervezetének (BEMSZ), 2023. évben online értekezletein rendszeresen részt vesz.

Résztvevője az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az államháztartási tréningeknek, kötelezően előírt képzéseknek, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési

tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

2022-ben a növekvő szakmai követelményeknek megfelelő felkészültségét, folyamatos online képzésekkel biztosította.

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban megjelenteket
- tanulmányozta a Nemzetgazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- részt vett a mérlegképes oktatáson, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken
- résztvevője volt az országos adó és közigazgatási konferenciáknak
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5112683

I/2/B Szervezeti és funkcionális függetlenség

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, feladatát, egyéni vállalkozóként végzi. Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan járt el. A belső ellenőr nem vett részt operatív folyamatokban.

I/2/C Összeférhetetlenségi esetek

2023. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban **összeférhetetlenségi** eset nem merült fel, az együttműködés folyamatos volt. Az ellenőrzöttek a kért adatokat, információkat határidőre megadták az ellenőrzés részére.

I/2/D Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr a szükséges információkat az Intézmények és Hivatal dolgozóitól megkapta, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért.

2023. évben a vizsgálatokba szakértő bevonására nem került sor.

I/2/E A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I/2/G Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A tárgyidőszakban a belső ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatban személyi és/vagy tárgyi fejlesztési igény nem merült fel.

I/2/F Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elektronikus formátumú nyilvántartást vezet a Bkr. 22. és 50. § szerinti az elvégzett ellenőrzésekről. Biztosítja az ellenőrzési dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés

kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzést végző nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalban is biztosított, évenként, illetve elkülönítetten nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

I/3 Tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan, a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadás a felmerült igényeknek megfelelően, szóbeli felkérés alapján történik. Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság, kockázatkezelési rendszer aktualizálása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A társadalmi tudatosság növekedésével egyre inkább erősödött az igény, hogy a közpénzeket, a közvagyonot használók – akár személyek, akár intézmények – tevékenységükről elszámoljanak. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll-, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint a jegyző köteles olyan pénzügyi és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerülnek az ellenőrzött költségvetési szerv vezetőjével, illetve az ellenőrzött szakmai terület közvetlen vezetőivel. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A 2023. évi ellenőrzések alapján a belső ellenőr kiemelt megállapításokat nem tett.

II.2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A kontrollrendszer kialakítása és működése részben megfelelő, annak ellenére, hogy a részterületek ellenőrzése során a belső ellenőri vizsgálat, állapított meg apróbb hiányosságokat. Folyamatosan törekedni kell a kockázati tényezők, dokumentált módon történő meghatározására.

II/A) Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.

II/A/1 Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, a stratégiai célokat az 5 évre szóló ciklusprogram tartalmazza. A gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkaterv készítésével biztosított a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése. Az önkormányzati célok területi lebontása mindenki számára egyértelmű. A gyakorlatban kiépült a helyi sajátosságokhoz igazodó, világos, átlátható szervezeti struktúra.

II/A/2 Belső szabályzatok

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szakmai területek feladat és hatásköreit, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket. További, a működést meghatározó szabályzatokkal és eljárásrendekkel rendelkeznek, amelyek tartalmukban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak részben megfeleltek, felülvizsgálatuk, aktualizálásuk folyamatosan indokolt. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.

II/A/3 Feladat-, és felelősségi körök

A feladat és felelősségi körök kijelölése megtörtént, a hatásköri viszonyok meghatározottak. A folyamatleírásokból pontos munkaköri leírások készíthetők, amely alapján a szükséges és megfelelő szakmai összetételű munkaerő létszám meghatározható.

II/A/4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A különféle gazdálkodással összefüggő folyamatok meghatározása folyamatleírások formájában megvalósult. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy az ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét megfelelően működtetik, illetve követik nyomon, de még vannak hiányosságok. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

II/A/5 Humán-erőforrás

A feladatok végrehajtásához szükséges létszám, túlnyomórészt rendelkezésre áll, a dolgozók szakképzettsége az adott szakmai terület előírásainak megfelelnek. A humán

erőforrás kezelés átlátható, a munkaköri leírások általában naprakészek, a jogszabályok szerint érvényesül a pályáztatási, javadalmazási rendszer.

II/A/6 Etikai értékek és integritás

Az etikai elvárások esetében, valamint a vagyon megvédésére tett intézkedésekkel kapcsolatban a kontroll-rendszer megfelelőnek bizonyult.

II/B Integrált kockázatkezelési rendszer

II/B/1 A kockázatok meghatározása és felmérése

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal. A kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációk, nem készülnek. Ennek ellenér a feladatellátást veszélyeztető tényezőket feltárták, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűrték és megszüntették.

A belső ellenőrzés által végzett kockázatelemzés és az intézményi kockázatelemzés elkülönül egymástól. A belső ellenőrzés területén kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, az éves ellenőrzési terv annak megfelelően került összeállításra.

II/B/2 A kockázatok elemzése és értékelése

Az Intézményben és a Közös Önkormányzati Hivatalban a folyamatokban felmerülő esetleges kockázati tényezőket elemzik, értékelik, azonban erről dokumentációt nem készítenek.

A belső ellenőrzés területén kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, az éves ellenőrzési terv annak megfelelően került összeállításra.

II/B/3 A kockázatok kezelése

A kockázatok kezelésének folyamata, nem dokumentált.

II/B/4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

Az Önkormányzati szintű kockázatkezelés teljes folyamata felülvizsgálatot igényel. Az intézményi és hivatali területeken szükséges a felelősök kijelölése, a felülvizsgálati határidők megjelölése.

II/B/5 Szervezeti integritást sértő események

A 2023-as évben, az ellenőrzések tapasztalatai alapján, csalás, korrupció gyanúja nem merült fel, a belső ellenőr további intézkedésre okot adó megállapítást nem tett.

II/C Kontrolltevékenységek

II/C/1 Kontroll stratégiák és módszerek

A kontrolltevékenységek működtetése folyamatos, a gazdálkodási területre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalakban meghatározott ellenőrzési tevékenységek hosszú évek óta működnek a gyakorlatban.

A vezetői ellenőrzés többségében az aláírási jogkörökön keresztül és a beszámoltatással érvényesül.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a közösségi és hazai jogszabályok által is javasolt a folyamatba épített ellenőrzés során a négy szem elve kontrollmechanizmust alkalmazzák, amely által megtörténik az iratok, pénzügyi dokumentumok, beszámolók, jelentések, állásfoglalások tekintetében minimum két ember általi áttekintése.

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

II/C/2 Feladatkörök szétválasztása

Biztosított:

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
 - pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
 - a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyás, illetve ellenjegyzése,
 - a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.
- A Gazdálkodási Szabályzatban a gazdálkodási jogkörök rendjét, az Informatikai Biztonsági Szabályzatban a dokumentumokhoz, információkhoz való hozzáférés felelősségi körét határozták meg. Az operatív tevékenység kontrollját a területi vezetők, vagy helyetteseik látják el, utólagos kontrollt a belső ellenőr végez.

II/C/3 A feladatvégzés folytonossága

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

II/D Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani a vezetésnek, felügyeleti szervnek, egyéb szervezeteknek és szakhatóságoknak.

Célja, hogy a munkatársak hozzájussanak minden információhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására a szervezetben minden érintett munkatárs számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések
- szakmai tájékoztatók
- elektronikus levelezési rendszer
- honlap

Az írott módú kommunikáció nyomon követését a megfelelő iktatási rendszer működtetése biztosítja.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

II/D/1 Iktatási rendszer

A használt iktatási rendszer, az iratkezelési szabályzatban foglaltakkal együttesen megfelel a törvényi előírásoknak, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

II/D/2 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámolási időszakban ilyen eset nem volt. A korábbi években hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészített szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

II/E Nyomon követési rendszer (monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A monitoring mechanizmusok lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a kontrollrendszer rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata.

A belső kontrollok értékelése

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. a külső

ellenőrzések megállapításait a vezetők figyelembe veszik. Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik. Az intézményi szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a Képviselő-testület, polgármester és a jegyző részére, rendszeres.

Belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

A belső ellenőrzés feladata a „siker” tényezők, a kontrollok minőségének értékelése és azok javítására javaslatok összeállítása. Azonban csak akkor lehet eredményes a belső ellenőrzés, ha javaslatai továbbra is megvalósulnak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Intézkedési tervek készítése

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosították, feltárták a nem megfelelő működések okait, valamint tartalmazták a hiányosságok kiküszöbölését célzó ellenőri javaslatokat, melyek mérhető célkitűzéseket fogalmaztak meg. A belső ellenőrzési jelentésekben tett javaslatokhoz kapcsolódóan az intézkedési terveket az intézmény kivételével nem készítették el.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

A korábbi évek ellenőrzési javaslatai alapján tett intézkedésekről, részben számoltak be a belső ellenőr részére.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása a 2023. évben a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásai alapján történt.

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazására kerüljön sor. Továbbra is domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban, a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, amennyiben lehetséges, hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

A kontrollrendszer folyamatos megfelelő működési feltételeinek kialakítása, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében továbbra is célszerű az összes

dolgozó munkaköri leírásának időnkénti áttekintése a folyamatszabályozások módosításának tükrében.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, az intézkedési terveket el kell készíteni, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. **A külső és belső ellenőrzésekről a tárgyévre vonatkozó nyilvántartásokat folyamatosan kell vezetni.**

A végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról készített nyilvántartás, elősegíti, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet.

Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal, folyamatosan kísérelje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükséges.

Összességében megállapítható, hogy Látvány Község Önkormányzata, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal kontrollrendszerének működése tekintetében a belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségeinek eleget tett.

Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

Balatonfenyves, 2024. január 28.

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint az intézmény vezetője köteles olyan pénzügyi és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja az intézmény rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerülnek az ellenőrzött költségvetési szerv vezetőjével, illetve az ellenőrzött szakmai terület közvetlen vezetőivel. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A 2023. évi ellenőrzés alapján a belső ellenőr kiemelt megállapítást nem tett.

II.2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde belső kontrollrendszerének kialakítása és működése, megfelelt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

II/A) Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján, **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. Az Intézmény kontrollkörnyezetét biztosító SZMSZ-e, valamint a kapcsolódó szabályzatok összhangja biztosított volt a vizsgált időszakban.

A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

II/A/1 Célok és szervezeti felépítés

Az intézmény egy tanévre szóló helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti munkatervben, az érintettek véleményének figyelembe vételével.

Az intézmény a működési alapidokumentumok nyilvánosságra hozatalát biztosította.

II/A/2 Belső szabályzatok

Az intézmény működésének szabályozottságát, a Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltak hivatottak biztosítani.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket, - így a belső ellenőrzés szabályozását és az iratkezelés rendjét, az intézményi gazdálkodás szabályait, stb. – önálló szabályzatok tartalmazzák.

A Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde hatályos SZMSZ-e tartalmazza a szervezeti felépítést, munkakörökhöz tartozó feladatokat, a feladatmegosztás, kapcsolattartás rendjét, a helyettesítés rendjét, külső kapcsolattartás rendjét.

Mellékletei:

- a Házi rend,
- Nevelési Program
- munkaterv
- szabályzatok
- munkaköri leírások és
- az éves önértékelési terv.

További, a működést meghatározó szabályzatokkal és eljárásrendekkel rendelkeznek, amelyek tartalmukban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfeleltek, felülvizsgálatuk, aktualizálásuk folyamatos.

II/A/3 Feladat-, és felelősségi körök

A feladat és felelősségi körök kijelölése megtörtént, a hatásköri viszonyok meghatározottak. A folyamatleírásokból pontos munkaköri leírások készíthetők, amely alapján a szükséges és megfelelő szakmai összetételű munkaerő létszám meghatározható.

II/A/4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A különféle gazdálkodással összefüggő folyamatok meghatározása folyamatleírások formájában megvalósult.

II/A/5 Humán-erőforrás

A személyi feltételek megfelelnek az Alapító okiratban, SZMSZ-ben előírtaknak. Az intézményegységekben alapvető feladatuk elvégzéséhez szükséges alkalmazotti létszám a törvényben előírtaknak megfelelően biztosított, a dolgozók iskolai végzettsége, szakképzettsége megfelelő.

A szakmai munkakörben dolgozókat a működési nyilvántartásba bejegyezték, a változásokat az intézményvezető nyilvántartja és jelentési kötelezettségének eleget tesz.

II/A/6 Etikai értékek és integritás

Az etikai elvárások esetében, valamint a vagyon megvédésére tett intézkedésekkel kapcsolatban a kontroll-rendszer megfelelőnek bizonyult.

II/B Integrált kockázatkezelési rendszer

II/B/1 A kockázatok meghatározása és felmérése

A Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde rendelkezik kockázatkezelési szabállyal.

A belső ellenőrzés által végzett kockázatelemzés és az intézményi kockázatelemzés elkülönül egymástól. A belső ellenőrzés területén kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, az éves ellenőrzési terv annak megfelelően került összeállításra.

II/B/2 A kockázatok elemzése és értékelése

A feladatellátást veszélyeztető tényezőket feltárták, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűrték és megszüntették.

II/B/3 A kockázatok kezelése

A kockázatok kezelésének folyamata, nem dokumentált.

II/B/4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

Az Intézményi szintű kockázatkezelés teljes folyamata rendszeres felülvizsgálatot igényel. Szükséges a felelősök kijelölése, a felülvizsgálati határidők megjelölése.

II/B/5 Szervezeti integritást sértő események

A 2023-as évben, az ellenőrzések tapasztalatai alapján, csalás, korrupció gyanúja nem merült fel.

II/C Kontrolltevékenységek

II/C/1 Kontroll stratégiák és módszerek

A kontrolltevékenységet biztosító szabályozást elkészítették. A kontrollstratégiák és módszerek keretében meghatározták az érvényesítés rendjét, a teljesítés igazolásának módját, és kijelölték az érvényesítésre, illetve teljesítésigazolásra jogosultakat, valamint biztosították a feladatellátás folytonosságát. A kontrolltevékenységek keretében kialakították tevékenységeire vonatkozó beszámolási eljárásokat. Szabályozták az iratok és adatok védelmét, az üzemeltetés és adatbiztonsági feladatokat.

II/C/2 Feladatkörök szétválasztása

Az operatív tevékenység kontrollját az SZMSZ-ben foglaltak szerint végzik.

Az ellenőrzésekre vonatkozó előírásokat, az ellenőrzési feladatokat az ellenőrzést, illetve elszámolást végző dolgozók munkaköri leírásai tartalmazzák.

Az intézményvezető ellenőrzései, lefedik az teljes intézményi működést.

Kiemelt ellenőrzési területéhez tartozik:

- A hatályos jogszabályok, belső szabályzatok betartása,
- Az utasítások, döntések, intézkedések végrehajtása,

- Szakterületi, módszertani, statisztikai, számviteli és egyéb belső végrehajtási utasítások megtartása
- Határidős feladatok teljesítése,
- Alkalmazottak munkavégzésének színvonala, pontossága,
- Utalványozási, teljesítés igazolási jogkörök gyakorlása.

II/C/3 A feladatvégzés folytonossága

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

II/D Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani a felügyeleti szervnek, egyéb szervezeteknek és szakhatóságoknak.

Az értekezletek rendjét az éves munkatervben határozzák meg.

Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, mellékleteként az aláírt jelenléti ív csatolásra kerül.

Napi feladatok meghatározása szóbeli megbeszéléseken történik.

A vezetői információs rendszer részét képezi a kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

IID/1 Iktatási rendszer

A használt iktatási rendszer, az iratkezelési szabályzatban foglaltakkal együttesen megfelel a törvényi előírásoknak, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

II/D/2 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámolási időszakban ilyen eset nem volt. A korábbi években hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészített szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

II/E Nyomon követési rendszer (monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A monitoring mechanizmusok lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a kontrollrendszer rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata. A belső kontroll monitoring keretében az önértékelések megtörténtek, a költségvetési szerv vezetőjének évente kötelező **nyilatkozatát**, 2022. évre vonatkozóan **az Intézmény belső kontrollrendszeréről** megtette.

A belső kontrollok értékelése

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. a külső ellenőrzések megállapításait az intézmény vezetője figyelembe veszi.

Az intézményi szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a polgármester és a jegyző részére, rendszeres.

Az intézmény éves szakmai munkájáról az intézményvezető a Társulási Tanács részére beszámolót készített.

Balatonfenyves, 2024. 01. 28.

Készítette:

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Császár Bíró Zsuzsanna
intézményvezető

Létszám és erőforrás

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT		Belső ellenőr közszerológálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,00	42,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen									30,00	30,00
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00
1.	Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde									12,00	12,00
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]										
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]										
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]										

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszérológálati, közalkalmazotti, szerológálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszérológálati jogviszony).

² Közszérológálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő rendelkezésre állni.

Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

⁷ Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

1. számú melléklet

Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
42,00	42,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,00	42,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30,00	30,00					30,00	30,00				
12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12,00	12,00					12,00	12,00				
0,00	0,00					0,00	0,00				
0,00	0,00					0,00	0,00				
0,00	0,00					0,00	0,00				

Ellenőrzések

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés			
	terv ¹	tény ²	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap ³	külső ellenőri nap ⁴	db		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	
Helyi önkormányzat (L+IL)	2,00	2,00	0,00	0,00	22,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	2,00	2,00	0,00	0,00	22,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Éves Ellenőrzési Terv alapján	2,00	2,00	0,00	0,00	22,00	22,00																
ab) Saját szervezetenél																						
ac) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)																						
ad) Egyéb ellenőrzések ⁵																						
b) Soron kívüli kapacitás ⁷		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
ba) Saját szervezetenél																						
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)																						
bc) Egyéb ellenőrzések																						
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Létrányi Óvoda és Mini Bölcsőde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél																						
ab) Irányított szerveknél																						
ac) Egyéb ellenőrzések																						
b) Soron kívüli kapacitás ⁷																						
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél																						
ab) Irányított szerveknél																						
ac) Egyéb ellenőrzések																						
b) Soron kívüli kapacitás ⁷																						
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél																						
ab) Irányított szerveknél																						
ac) Egyéb ellenőrzések																						
b) Soron kívüli kapacitás ⁷																						
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél																						
ab) Irányított szerveknél																						
ac) Egyéb ellenőrzések																						
b) Soron kívüli kapacitás ⁷																						

1 Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

2 Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

3 Saját ellenőri napok száma. Közfoglalkoztatott, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.

4 Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelen vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.
A más szervezet által az adott szervezetenél megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetében az elvégzett ellenőrzéseket az egyes típusoknál a külső ellenőri napoknál kell feltüntetni.

5 Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzés.

6 Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tűréshatár alá csökkent.

7 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

A tény oszlopok és az aa) - ac) sorok metszetének céljában azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

2. számú melléklet

[illegible][illegible]

Tevékenységek

LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT		Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap ⁵		külső ellenőri nap ⁶		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap ⁷	
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,00	0,00	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	0,00	0,00	22,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	22,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	22,00	22,00								
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00								
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00								
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00				
ba)	Saját szervezetnél		0,00		0,00								
bb)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00		0,00								
bc)	Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00								
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	12,00	12,00								
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00								
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00								
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.	[Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00								
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00								
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00								
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00								
3.	[Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00								
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00								
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00								
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00								
n.	[Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00								
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00								
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00								
b)	Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00								

¹ 2. sz. mellékletre hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

² Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

⁴ Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁵ Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁶ Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
v	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
át ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	42,00	42,00	42,00	42,00
00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00
		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00
					0,00		0,00		0,00
00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	12,00	12,00
00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	12,00	12,00
				0,00	0,00	12,00	12,00	12,00	12,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		X		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		X		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		X		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		X		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

	LÁTRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
		0	4	1	25,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen		3	0	0,00
II.	Irányított szervek összesen	0	1	1	100,00
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]		1	1	100,00
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. 02.15. tartandó ülésére

Tárgy: Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítása

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 15/2023 (IX.29.) számú határozatával elfogadta, hogy Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata 2023. december 31-i hatállyal kiválik a társulásból, tekintettel arra, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0031 azonosító számú pályázat fenntartási időszaka lezárult.

Az aktualizált társulási megállapodás- melyben csak a tagok felsorolása változott- benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz törzskönyvi átvezetés céljából.

A Kincstár hiánypótlást írt elő, mely szerint:

„A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. A változások átvezetéséhez az erről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatának beküldése is szükséges.

A társulási megállapodást minden tagnak- helyi önkormányzat polgármesterének – alá kell írnia.”

A fentiek értelmében a társulási megállapodás módosítását mind az 57 tagönkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, ezt követően kerülhet benyújtásra ismét a törzskönyvvi nyilvántartáshoz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítását, amely szerint Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata kiválik a társulásból.

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

Látrány, 2024. 02.08.

Kelemen Ferenc
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI
KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S
(egységes szerkezetben a módosításokkal¹)

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy, Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 87. §-a által meghatározott társulási jog alapján, **a Délnyugat-Balaton**
Nagyterség települései szilárd hulladékai kezelésének korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.
Andocs Község Önkormányzata
8675 Andocs, Szabadság tér 1.
2.
Bábonymegyer Község Önkormányzata
8658 Bábonymegyer, Dózsa Gy. u. 50.
3.
Balatonberény Község Önkormányzata
8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.
4.
Balatonboglár Város Önkormányzata
8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.
5.
Balatonfenyves Község Önkormányzata
8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.
6.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
7.
Balatonlelle Város Önkormányzata
8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.
8.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata
8648 Balatonmárfürdő, Ady E u. 52.
9.
Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

¹ Hatályos 2024.01.01.-től

10.

Balatonszemes Község Önkormányzata
8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky u. 23.

11.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

12.

Balatonújlak Község Önkormányzata
8712 Balatonújlak, Templom u. 3.

13.

Bedegkér Község Önkormányzata
8666 Bedegkér, Rákóczi u. 147.

14.

Bonnya Község Önkormányzata
7281 Bonnya, Petőfi S. u. 60.

15.

Buzsák Község Önkormányzata
8695 Buzsák, Fő tér 1.

16.

Fiad Község Önkormányzata
7282 Fiad, Kossuth L. u. 30.

17.

Fonyód Város Önkormányzata
8640 Fonyód, Fő u. 19.

18.

Gamás Község Önkormányzata
8685 Gamás, Fő u. 83

19.

Gyugy Község Önkormányzata
8692 Gyugy, Fő u. 19.

20.

Hács Község Önkormányzata
8694 Hács, Fő u. 42/A.

21.

Hollád Község Önkormányzata
8731 Hollád, Fő u. 16.

22.

Kánya Község Önkormányzata
8667 Kánya, Fő u. 170

23.

Kapoly Község Önkormányzata

8671 Kapoly, Szabadság u. 9.

24.

Kaposmérő Község Önkormányzata

7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

25.

Kára Község Önkormányzata

7285 Kára, Kölcsey u. 1.

26.

Karád Község Önkormányzata

8676 Karád, Attila u. 31.

27.

Kisbárapáti Község Önkormányzata

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

28.

Kisberény Község Önkormányzata

8693 Kisberény, Petőfi S. u. 36.

29.

Kőröshegy Község Önkormányzata

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71-73.

30.

Látrány Község Önkormányzata

8681 Látrány, Rákóczi út 69.

31.

Lengyeltóti Város Önkormányzata

8693 Lengyeltóti, Zrínyi M. u. 2.

32.

Lulla Község Önkormányzata

8660 Lulla, Kossuth L. u. 43.

33.

Miklósi Község Önkormányzata

7286 Miklósi, Rákóczi F. u. 3.

34.

Nágocs Község Önkormányzata

8674 Nágocs, Hősök tere 7.

35.

Ordacsehi Község Önkormányzata

8635 Ordacsehi, Fő u. 54.

36.

Öreglak Község Önkormányzata

8697 Öreglak, Fő u. 14.

37.

Pamuk Község Önkormányzata

8698 Pamuk, Petőfi u. 76.

38.

Sérsekszőlős Község Önkormányzata

8660 Sérsekszőlős, Szabadság u. 15.

39.

Somogyacsa Község Önkormányzata

7283 Somogyacsa, Kossuth L. u. 25.

40.

Somogybabod Község Önkormányzata

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 24.

41.

Somogydöröcske Község Önkormányzata

7284 Somogydöröcske, Keleti u. 80.

42.

Somogyegres Község Önkormányzata

8660 Somogyegres, Petőfi S. u. 3.

43.

Somogymeggyes Község Önkormányzata

8673 Somogymeggyes, Akácfa u. 4.

44.

Somogytúr Község Önkormányzata

8683 Somogytúr, Árpád u. 34.

45.

Somogyvár Község Önkormányzata

8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 77.

46.

Szorosad Község Önkormányzata

7285 Szorosad, Arany J. u. 11.

47.

Szőlősgyörök Község Önkormányzata

8692 Szőlősgyörök, Szabadság u. 18.

48.

Tab Város Önkormányzata

8660 Tab, Kossuth L. u. 49.

49.

Tengőd Község Önkormányzata

8668 Tengőd, Petőfi S. u. 32.

50.

Tikos Község Önkormányzata
8731 Tikos, Iskola u. 16.

51.
Torvaj Község Önkormányzata
8665 Torvaj, Kossuth L. u. 23.

52.
Törökkoppány Község Önkormányzata
7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.

53.
Visz Község Önkormányzata
8681 Visz, Rákóczi út 32.

54.
Vörs Község Önkormányzata
8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

55.
Zala Község Önkormányzata
8660 Zala, Kossuth L. u. 65.

56.
Zics Község Önkormányzata
8672 Zics, Petőfi S. u. 1.

57.
Iregszemcse Község Önkormányzata
7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.

mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó országokat – így Magyarországot –, illetve az olyan környezetvédelmi beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze.

Tagok a Dél-Balatoni és Sióvíölgyi Nagytérség települései szilárd hulladécai kezelésének általános megoldására vállalkoztak, mely környezetvédelmi beruházási terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek. E célból 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre más önkormányzatokkal egyetemben. A Tagok kinyilvánítják, hogy a jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés

elvein alapul. Célja olyan átalakulás megvalósításának elősegítése, amely lehetővé teszi, hogy a projekt megvalósítása és a létrehozott vagyoni elemek lakosság arányos felosztása után való későbbi üzemeltetése e jogi személyiségű társulási formában történjen.

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

Tagok tudomásul veszik, hogy a tárgyi projektet az Európai Unió részéről 2002. december 14-én aláírt pénzügyi megállapodásban (továbbiakban: pénzügyi megállapodás) rögzített feltételek figyelembevételével valósíthatják meg, amely már számukra megküldésre került, és ismerik annak minden részletét. Jelen Társulási Megállapodás értelmezése során a pénzügyi memorandum rendelkezései az irányadók.

A jelen társulási megállapodással alapított Társulást a Tagok több gazdálkodási kistérséget és települést felölelve hozzák létre a hulladékgazdálkodási rendszer vagyonhasznosításának, jövőbeni szervezésének és irányításának céljából.

Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására a Mötv 87.§-ában megjelölt jogi személyiséggel rendelkező társulásként.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Önkormányzati Társulás a Délnyugat Balatoni nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására

A társulás rövidített neve: **Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás**

Székhelye: Balatonfenyves Község Önkormányzata
8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87.§-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27., mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Társulási tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény, (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény (a továbbiakban:Áht) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban:Ávr.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

IV/2. Jelen társulási megállapodás aláírásával Tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

IV/2.1. Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen kidolgozásra kerülő szerződési feltételek szerint.

IV/2.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodásban megjelölt térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

IV/2.3. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a nagytérségi rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket.

IV/2.4. Tagok tudomásul veszik, hogy a felmondásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.

IV/2.5. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a jövőbeni projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

IV/2.6. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére.

IV/2.7. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is.

IV/3. A projekt működéséhez szükséges munkafeladatok ellátásához tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül a IV/2. pont szerint vállalják az alábbi feladatok előkészítését, illetve a döntés végrehajtását.

IV/3.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
- feldolgozó létesítmények költségkalkulációjának bekérése és annak felülvizsgálata;
- költségfelosztás készítése a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;

IV/3.2. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyisége jövőbeli alakulásának évről évre történő felmérése;
- a meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
- egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása az üzemeltetővel;
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, hulladék gyűjtőszigetek, hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep további fejlesztése;
- a régi legális vagy illegális hulladéklerakók felszámolása, rekultivációja

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Mötv 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a Társulásra átruházzák a Társulás célját képező alábbi feladat- és hatásköröket:

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás. A Ht.33§-a szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A Ht. 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában

lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.

Előzmény:

1. A társulást alkotó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti további üzemeltetése, - figyelemmel arra, hogy a Konzorcionális Szerződés hatályát veszti - a jelen társulási megállapodás szerinti Társulás feladata lesz. A Társulás tagjai a Konzorcium által a Zöldfok Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződést megismerték, az abban foglaltakat változatlan formában és tartalommal a továbbiakban magukra nézve kötelezőnek tekintik, addig ameddig a jogszabályi keretek fennállnak.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Társulás operatív pénzügyi, gazdálkodási feladatait a **Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. látja el.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ (3) bek. alapján, amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a Tagok társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona.

A társulás induló vagyona az 1. sz. mellékletben meghatározott pénzbeli vagyon.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az induló vagyont a társulás törzskönyvi bejegyzésétől számított 30 napon belül megfizetik a társulás számlájára.

A Társulás bevételei:

a) Saját bevételek

Elsődlegesen: a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj.

Amennyiben a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj nem fedezi a Társulás működési költségeit a Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait lakosságszám - arányosan biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül.

Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes tagokat terhelő befizetési kötelezettségről a Társulási Tanács az adott évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt. A Társulási Tanács határozata alapján az Elnök 30 napon belül írásban értesíti a Tagokat az évi befizetési kötelezettségekről és azok esedékességéről.

A tagok a Társulás működéséhez az 1. sz. mellékletben meghatározott arányban járulnak hozzá.

Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által vállalt pénzügyi hozzájárulást, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem

teljesítése esetén **Balatonfenyves Község Önkormányzata** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. (a továbbiakban: székhely önkormányzat) a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai,
3. egyéb pályázati bevételek.

VII. ÜZEMELTETÉS, TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

VII.1. ÜZEMELTETÉS

A hulladék kezelésére irányuló szolgáltatás közszolgáltatás, mely ellátás magában foglalja a hulladék begyűjtését, elszállítását a hulladékkezelő telepre, kezelését, a kezelő létesítmény üzemeltetését és a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását. Tagok a közszolgáltatási feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal, továbbá az ár- és foglalkoztatás-politikájukkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VII.2. TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás vagyonába kerüljenek. Ezért a tagok vállalják az ingatlanok, eszközök és más vagyoni jogok tiszta jogi helyzetének megteremtését a dél-balatoni hulladékgazdálkodási konzorciummal szemben. A létrejövő közös tulajdoni részarányok mértékét az 2. sz. melléklet szerint határozzák meg.

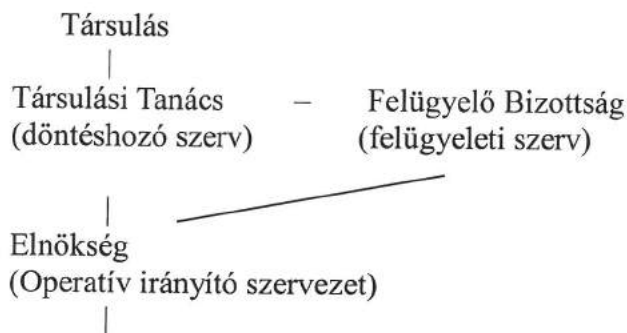
A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az ISPA és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (járművek, gépek, berendezések) a Társulás a közszolgáltatók használatába adja. Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján számított összeg, melynek elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról évente a Társulás dönt.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Elnökség
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Társulási Tanács Elnökhelyettesei
5. Felügyelő Bizottság



(Munkaszervezet)

Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

VIII/1. Társulási Tanács

Társulás döntéshozó szerve a Mötv. 94.§-a alapján a Társulási Tanács, amely a társult Tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban az 2. sz. mellékletben meghatározott szavazati arányban állapítják meg.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek, elnökségi tagoknak, és a Felügyelő Bizottságának megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárása. A kizáráshoz a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- f. jelen társulási megállapodás módosításának kezdeményezése. A módosításhoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. Társulás megszüntetésének kezdeményezése. A megszüntetéshez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, beszámolójának elfogadása.

- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
- k. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A meghívóhoz mellékelni kell a napirend szerinti írásos előterjesztéseket.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanácsban a társulás tagjai a 2. sz. mellékletben meghatározott (tulajdoni hányad arányának megfelelő) szavazati arányban rendelkeznek szavazattal.

A Társulás Tagjaként az önkormányzat képviselő-testülete eseti jelleggel egy alkalomra szólóan vagy általános jelleggel meghatalmazást adhat a helyettesítésére, mely eseti meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő szavazatok több mint a felét. (Egyszerű többség)

A társulási megállapodásban meghatározott döntésekhez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, valamint gondoskodik arról, hogy egyidejűleg a jegyzőkönyvet közzé tegyék a társulás honlapján.

VIII/2. Elnökség

A Társulási Tanács tagjainak nagy számára tekintettel a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas működés érdekében munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza az Elnökséget.

Az Elnökség 9 tagú, mely az elnökből, az elnök-helyettesekből és 6 elnökségi tagból áll.

A Társulási Tanács elnökét, elnökhelyetteseit és az elnökségi tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

Társulási Tanács VIII/1.1. c., d., i., j. pontokban meghatározott feladat- és hatásköreit átadja az Elnökségnek. Az átadott feladatkörben hozott döntésekről az Elnökség a Felügyelő Bizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.

A Társulási Tanács tagjai 1/3-ának kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács elnöke által 15 napon belül összehívott ülésén – minősített többségű szavazással köteles a kezdeményezők által megjelölt átadott feladatot visszavenni.

Az Elnökség segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, összehangolja a Társulás munkáját, kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente négyszer ülésezik.

Az Elnökséget az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes- hívja össze. Az ülésre szóló meghívót, a napirendek megjelölésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell írásban vagy elektronikus úton a tagoknak megküldeni. Sürgős esetben ennél rövidebb határidő is alkalmazható. Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Az Elnökségben minden tagnak egy szavazata van. Az Elnökség a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és egy elnökségi tag ír alá. Az Elnökség döntései a szabályszerűen értesített, de az ülésen meg nem jelent tagokra is kötelező.

VIII/3. A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettesei

A Társulási Tanács elnökét és elnökhelyetteseit a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- h. a szerződések, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, tájékoztatást kérhet a Társulásban közreműködő bármely személytől, szervtől.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét az elnökség segíti.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik. A működéssel járó költségeket, a használati díjból, valamint a tagok által elfogadott és a befizetett működési hozzájárulásból fedezi.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a települési polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondásával,
- halálával.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatások nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyetteseinek megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

Külön munkamegosztás szerint a Társulás elnökhelyettesei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik a IX fejezetben foglaltak szerint.

VIII/4. Felügyelő Bizottság

A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács alakuló ülésén a projekt megvalósulási területéhez igazított ellenőrző- felügyelő szervként 3 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre a Tanács tagjaiból.

A Felügyelő Bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint - a felügyelő bizottság által kijelölt tag helyettesíti.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a társulás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását a bizottság bármely két tagja írásban is kezdeményezheti az ok és a cél egyidejű megjelölésével. Az elnök ebben az esetben 15 napon belül köteles a bizottság ülését összehívni.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet a Társulási Tanácsnál, a tanács elnökénél, valamint az Elnökségnél.

A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:

- a társulás munkájának ellenőrzése,
- pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a társulás bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- elnöke tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva - a VIII.1.3.-ban foglaltak szerint – az elnök képviseli. Az elnök

akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére az Elnökség által meghatározott helyettesítési rend szerinti elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, KÖLTSÉGVETÉSI FELÜGYELETE

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni

A társulás működését és pénzfelhasználását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával, költségvetési felügyeletével a Tagok jelen társulási megállapodással **Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. jelölik ki. (Áht.27.§ (5) bek.)

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás működéséről, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

XII/1 A társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás üzemeltetése érdekében önként válladják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

A társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni és működési hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további

működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

XII/2 Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő – legfeljebb 30 napos - határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére a közölt határidőn belül sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XII/3 Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A Társulási Tanács a határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A társulási Megállapodás hatálya a beruházással létrejövő közművagyron üzemeltetésére terjed ki.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XIV. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.

Tagok rögzítik, hogy jelen szerződésben nem rögzítettek esetében az ISPA/KA támogatásról rendelkező Pénzügyi Megállapodásban, továbbá a Társulás elődjének tekintendő Konzorcium és a

Közreműködő Szervezet között kötött, a támogatás igénybevételének módjáról rendelkező Támogatási Szerződésben foglaltak az irányadóak.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Mőtv.92.§-a alapján.

A fentiek szerint ezen megállapodást a mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Balatonfenyves, 2012. október 10.

- Mellékletek:
- 1.sz. melléklet: a tagönkormányzatok befizetései lakos egyenérték arányában.
 - 2.sz. melléklet: a tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya.
 - 3.sz. melléklet: képviselő testületi határozatok
 - 4.sz. melléklet: aláíró lapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
-
- 1. sz. függelék: COFOG számok
 - 2. sz. függelék: tagönkormányzatok neve, képviselői, lakosságszáma

Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. december 05.

Lombár Gábor
elnök

Balatonlelle és Térsége Környezetvédelmi Programja 2023-2028 év

Látrány községre vonatkozó Környezetvédelmi Program kinyomtatott változata megtalálható a Lat 103/2024. számú ügyiratban, továbbá az Önkormányzat honlapján a 2024. évi jegyzőkönyvek mappában.

LÁTRÁNY KÖZÖSSÉGI SZÍNTERE
SZOLGÁLTATÁSI TERV 2024

6. melléklet

<i>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</i>	<i>A közösségi tevékenység megnevezése</i>	<i>célja</i>	<i>rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama</i>	<i>részt vevők tervezett száma</i>	<i>a helyi lakosság részvételi módja</i>	<i>Ingyenes /terítéses</i>
1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása	a) Baba - Mama Klub és Anyafészek Klub	érintett anyukák összefogása, védőnő bevonásával	havonta 1x	15 fő	0-3 éves gyerekek és szüleik	ingyenes
	b) Keresztény Klub	közösségépítés, hitoktatók bevonásával	havonta 1x	15 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	c) Látrányi Népdalkör 50 éves	közösségépítés, bemutakozási lehetőség biztosítása, helyszin és infrastruktúra biztosítás	október 19.	100 fő	meghívott vendégek	ingyenes
	d) Kultúr Klub foglalkozásai	nyugdíjas korosztály összefogása, helyszin biztosítása	havonta 1x	10 fő	60 év feletti	ingyenes
	e) Jóga órák	helyszin biztosítása	hetente 1x	20 fő	ön szerveződő	terítéses
	f) Civilszervezetek, egyesületek, közösségek	működésük segítése, pályázati segítségnyújtás, tagtoborzás, közösségfejlesztés, bemutakozási lehetőségek, helyszin, infrastruktúra biztosítása	igény szerint	Látrányi ÖTE Kerek Világ Egy Látrányi Népdalkör Roma Önkormányzat Szülői szervezetek	jelzett szervezetek tagjai	ingyenes
	g) Vállalkozók, lakosság	tájékoztatás, problémamegoldás, helyszin és infrastruktúra biztosítása	FG – havonta 2x igény szerint	Gazdaforumok Közmeghallgatás Falugazdász fogadóóra	érintettek falu egész lakossága	ingyenes

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) Véradás	Önkéntesség erősítése, megelőzés fontossága, tudatosság kialakítása	Negyedévente Egy alkalom nyáron	4x30 fő 30 fő	véradók 6-14 év	ingyenes ingyenes
	b) Vöröskeresztes Hősképző					
	c) Hallásvizsgálat	megelőzés fontossága, tudatosság kialakítása	évente 2x	2x 15 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	d) Látásvizsgálat	megelőzés fontossága, tudatosság kialakítása	évente 2x	2x 15 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	e) Ingyenes szűrővizsgálat	egészségudatosság kialakítása	évente 1x	120 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	f) Iskolai, óvodai, civil és egyházi rendezvények	közösségfejlesztés, együttműködések kialakítása, az együtt gondolkodás fontossága	havi 1x	500 fő	jelzett szervezetek vendégei	ingyenes és térítéses
	g) Bálók	közösségfejlesztés	évente 6 alkalom	6x 200 fő	meghirdetés után bárki	térítéses
	h) Teaházi kavalkád	közösségfejlesztés	évente 1x	150 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	i) Adventi Ablaknaptár	közösségfejlesztés	évente 1x	24-30 család december 1-24	meghirdetés után bárki, elsősorban családok	ingyenes
	j) Adventi Ablakvadászat	közösségfejlesztés	évente 1x	20 fő december 1-24	meghirdetés után bárki	ingyenes
3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) Könyvtári foglalkozások, órák	a könyvek és az olvasás szeretetének kialakítása	iskolaidőben kéthetente	150 fő	elsősorban iskolások, óvodások	ingyenes
	b) a könyvtár működtetése	a könyvek és az olvasás szeretetének kialakítása	mindennap		falu lakossága	ingyenes
	c) Helytörténeti Kalandtúra	helytörténeti ismeretek kibővítése	nyári hónapokban	120 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	d) Ismeretterjesztő előadások	igény szerint, informális tanulási képességek fejlesztése	évi 6 alkalom	alkalmanként 25 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	e) Kincskereső Tábor	új fajta tanulási és ismeretszerzési	nyáron 1 hét	30 fő	8-14 évesek	ingyenes

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása		módszerek elsajátítása informális keretek között				
	f) Kis Mesterek Tábora	alkotói képességek, készségek fejlesztése	nyáron 1 hét	30 fő	8-14 évesek	ingyenes
	g) Néptánc Tábora	mozgáskultúra fejlesztése	nyáron 1 hét	30 fő	10-16 évesek	térítéses
	h) Torna időseknek	mozgáskultúra fejlesztése	hetente 1x	10 fő	60 év felett	ingyenes
	Falunimikulás	hagyományok ápolása, kialakítása, felelevenítése, azok továbbadása, átöröklése	évente 1x december 5.	180 fő	0-14 évesek	ingyenes
	Falukarácsony	hagyományok ápolása, kialakítása, felelevenítése, azok továbbadása, átöröklése	évente 1x december 16.	250 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	Látrányi Disznótor	hagyományok ápolása, kialakítása, felelevenítése, azok továbbadása, átöröklése	évente 1x január 28.	250 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	Húsvéti családi nap	hagyományok ápolása, kialakítása, felelevenítése, azok továbbadása, átöröklése	évente 1x április 1.	120 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	Adventi Vásár	hagyományok ápolása, kialakítása, felelevenítése, azok továbbadása, átöröklése	évente 1x december 9.	150 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	Farsang	hagyományok ápolása, kialakítása, felelevenítése, azok továbbadása, átöröklése	évente 1x február 3.	150 fő	7-14 évesek	ingyenes
	Látrányi Levendula Nap	hagyományok ápolása, kialakítása, felelevenítése, azok továbbadása, átöröklése	évente 1x egy hét júniusban	120 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	Március 15. és egyéb nemzeti ünnepek	nemzeti ünnepeink kultúrájának gondozása	adott időben	100 fő	falu lakossága	ingyenes

5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Nyárköszöntő parti, közös drukkolás	minőségi szabadidős szokások kialakítása	júniusban 3 alkalom	150 fő	falu lakossága	ingyenes
	Nyárbúcsúztató piknik	minőségi szabadidős szokások kialakítása	augusztusban 1 x	150 fő	falu lakossága	ingyenes
	Kiállítások	minőségi szabadidős szokások kialakítása	negyedévente	150 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	Kézműves Esték	művészeti nevelés	havonta 1x évi 12 alkalom	20 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	Gyermek néptánc órák	a népzene és a néptánc értékeinek ápolása	hetente 1x szerdánként	45 fő	7-14 évesek	ingyenes
6. A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Csirkefogók néptáncsoport	a népzene és a néptánc értékeinek ápolása	hetente 1x szerdánként	17 fő	18 év felett alulról szerveződő	térítéses
	Felnőtt Alkotó Tábor	művészeti nevelés felnőtteknek	évi 1 alkalom, nyáron	20 fő	meghirdetés után bárki	ingyenes
	Színházi előadások gyerekeknek	minőségi szabadidős szokások kialakítása	évi 2 alkalom	120 fő	meghirdetés után bárki	térítéses
	Kis Mesterek foglalkozásai	művészeti nevelés, szépzérek kialakítása, finommotorika fejlesztése	havonta 2 alkalom, péntek	25 fő	7-16 évesek	ingyenes
	Tanoda	angol, matematika felzárkóztatás, felvételire, érettségire, nyelvvizsgára való felkészítés	hetente 2x hétfő és kedd	12 fő	10-18 évesek	ingyenes
7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Mese Varázskuckó	nyelvi és szövegértési kompetenciák kialakítása és fejlesztése	havonta 1 alkalom csütörtök	20 fő	óvodás korúak	ingyenes
	Látrányi Vigalom	kulturális turizmusfejlesztés	évente 1 x július 2. hétvégéje	800 fő	meghirdetés után bárki	részben ingyenes
	Látrány a Balatonlellei Borhéten	falu imázs kialakítása, fejlesztése	évente 1x augusztus első hete	nem releváns kitelepülés	részvevők nem község szintű	-
	Látrány a Nemzeti Vágtán	falu imázs kialakítása, fejlesztése	évente 1x október	nem releváns kitelepülés	részvevők nem község	-

						szintű	
8. Nem kötelezően ellátandó feladatok: Rendezvény, program, projekt	Kirándulások és színházlátogatások szervezése	közösség- és kulturafejlesztés	évente 3x	150 fő	meghirdetés után bárki	térítéses	
	Ruha és játék börzék	szociális alapú segítségnyújtás a közösség lakóinak	évente 4x	250 fő	helyi résztevők	térítéses	
	Termek bérbeadása: közösségi programokhoz infrastruktúra biztosítása térítés ellenében	társadalmi, családi, iskolai, egyesületi rendezvényekre (jellemzően: esküvők, nagyobb családi rendezvények)	változó	változó	magánszervezés meghívottak	térítéses	
	Rendezvények szervezése	rendezvényszervezés, mint szolgáltatás biztosítása	változó	változó	magánszervezés meghívottak	térítéses	
	Nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, laminálás	ingyenes szolgáltatás	változó	változó	ügyfelek	ingyenes	
	Tanácsadás, e ügyintézés	ingyenes szolgáltatás	változó	változó	ügyfelek	ingyenes	
	pályázatok figyelése, nyomon követése	ingyenes szolgáltatás	változó	változó	civilszervezetek , ügyfelek	ingyenes	
	Község honlapjának és a szociális média működtetése, egyéb közösségi média megjelenések szervezése, lebonyolítása	ingyenes szolgáltatás	változó	változó	lakosság, önkormányzat	ingyenes	
	Helyi újság, plakátok, szórólapok és egyéb kiadványok szerkesztése	ingyenes szolgáltatás	változó	változó	ügyfelek	ingyenes	

Művelődési házunk 2024-ben a meg szokott módon és minőségben kívánja folytatni munkáját. Új programelemeket igyekeztünk beépíteni az idei szolgáltatási tervünkbe, a fenntartóval történt egyeztetés után.

2024-ben is igyekszünk nagy gondot fordítani az energiafelhasználásunk minimalizálására, olyan formában, hogy az ne veszélyeztesse működésünket.

Jóváhagyási záradék

Látvány település képviselő testülete a közművelődési közösségi szintén 2024. évi szolgáltatási tervét a számú határozatával jóváhagyta.

Közművelődési szakmai beszámoló a 2023. évről

Látrány Község Önkormányzata

közösségi szintere

1. Összefoglalás

Látrány Község Önkormányzata a közösségi szintér útján ellátott közművelődési feladatait a 2023. évi munkatervnek megfelelően teljesítette.

A települési önkormányzat kulturális és közművelődési feladatellátása kapcsán számos helyi érdekeltsgű intézménnyel és szervezettel működött együtt az év folyamán. Ezek a kölcsönösen előnyös együttműködések megerősítették a szervezetek és egyének közti közösségi kapcsolatokat, társadalmi együttműködések és hozzájárultak a közművelődési tevékenység keretében biztosított szolgáltatások magas színvonalához és kedvező társadalmi fogadtatásához.

2023-ban is 7 kulturális alapszolgáltatást biztosítottunk a lakosság számára Látrányban.

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
6. A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Nem kötelezően ellátandó feladataink voltak: termék bérbeadása közösségi programokhoz, infrastruktúra biztosítása térítés ellenében, nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, laminálás, tanácsadás, e ügyintézés, plakátok, szórólapok és egyéb kiadványok szerkesztése.

A közművelődési alapszolgáltatásokba besorolt tevékenységeink megfeleltek azon hagyományos tevékenységeinknek, amelyeket eddig is végeztünk. Az éves rendezvénynaptárunk alapját a visszatérő rendezvényeink alkották. Munkánk gerincét az események, rendezvények előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a könyvtár működtetése és a helyi civilszervezetekkel való együttműködés adta.

A 2023-as évet nehezzé tette, hogy február 4-én az orkán erejű szél leszedte az épület tetejét. Nagy, helyi szintű összefoglalással sikerült a kárt úgy elhárítani, hogy személyi sérülés nem történt. A felújításig az épület teteje többször, több rétegben le lett fóliázva. Ennek ellenére, a tavaszi esők alatt az épület többször beázott, májusban sajnos olyan mértékű beázást szenvedtünk el, hogy több programunkat le kellett mondani. Az élet június elején tért vissza hozzánk, elkészült az új tető. Augusztus végéig megtörtént a ház teljes kifestése, a laminált parkettás helyiségeink új burkolatot kaptak, új konyhabútor érkezett a konyhánkba. Sőt önerős önkormányzati beruházásból napelemeket szereltek fel a tetőre és hűtő-fűtő klímával ki lett váltva a régi légbefúvásos gázfűtésünk, ami nem csak energia, de költséghatékony megoldás is. Az elmúlt évet tovább nehezítette, hogy 1 teljes állású kolléga elhagyott bennünket június 1-én.

2. A szervezet működésének pénzügyi és jogi háttere

Látrány Község Önkormányzata költségvetési intézményt, a helyi közművelődési feladatok ellátására, nem hozott létre. Kötelező közművelődési feladatait az általa fenntartott és működtetett közösségi szintér útján látja el. Mint feladatellátó biztosítja a település közösségi szintérének üzemeltetését, az épületek állagmegóvását, felújítását, valamint a szakmai tevékenységhez szükséges technikai és személyi feltételeket. Az önkormányzat a közösségi szintér fenntartásának költségeit, a rendezvények költségét, a technikai-műszaki és infrastrukturális feltételekkel kapcsolatos kiadásokat, személyi kiadásokat és egyéb költségeket - költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása az önkormányzat saját bevétele és a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás.

A települési közösségi szintér, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény”, a közművelődési alapszolgáltatások, a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet, valamint Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló, 6/2018. (VII.24.) önkormányzati rendelete alapján, a helyi adottságok, hagyományok, igények figyelembevételével működik.

3. A szervezet által ellátott feladatok

A fent említett 7 kulturális alapszolgáltatás mellett még számtalan szolgáltatást valósítunk meg, mint terem és infrastruktúrabiztosítás külsős rendezvényekhez, eseményekhez;

elektronikus ügyintézés a lakosság számára. Emellett a közművelődési szakember kezeli a település honlapját és a közművelődési szervezet közösségi oldalait, minden év március 1-ig teljesíti a statisztikai adatszolgáltatás kötelezettségét, működteti, a községi könyvtárat, szerkeszti a helyi újságot, valamint figyeli az önkormányzatok és civil szervezetek számára meghirdetett pályázati lehetőségeket. Nyomon követi a civilszervezetek pályázatát a beadástól az elszámolásig. Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása, a közművelődési célok és feladatok megvalósítása során szorosan együttműködik a közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekkel, egyéb szervezetekkel, iskolával, óvodával, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a védőnővel, a megyei, országos művelődési szervezetekkel, közigazgatási szervezetekkel, médiával.

4. A szervezet személyi feltételei

A közösségi szintér szakmai feladatait 1 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott, felsőfokú közművelődési szakember szakképesítéssel rendelkező munkatárs látja el. Az ő munkáját segíti 2 fő közfoglalkoztatott.

5. A szervezet tárgyi, technikai feltételeinek fejlesztése

A közművelődési feladatok ellátásának helyszínei, azok felszereltsége, valamint az azokhoz kapcsolódó fejlesztések, felújítások, beszerzések 2023-as évben az alábbiak szerint alakultak. A már ismertetett tények miatt megtörtént az épület tetőszerkezetének teljes cseréje. Az új tetőre napelem rendszer került. Az épület előterében, nagytermében és az irodában hűtő-fűtő klíma rendszer került beszerelésre. A laminált parkettás helyiségeink: konyha, iroda, klubterem új burkolatot kaptak. A konyhába új bútorzat került. Az épület, alagsori helyiségeit kivéve, teljes festésen esett át. Az alagsorban kialakítottuk a gyógyszertár új helyét, amely 2024-től a művelődési házban fog üzemelni, heti három nap, napi 2 órában. A könyvtár átrendezése is megtörtént, szellősebb, átláthatóbb, kezelhetőbb lett. A fent felsorolt fejlesztéseket egyrészt, a katasztrófa szülte helyzet hozta, így azok költségeit a biztosító és az állami vis major keret finanszírozta,(tető csere) másrészt önkormányzati önerőből, a költségvetés terhére lettek finanszírozva.

6. 2023. évi programok, rendezvények

2022. évben az 1. sz. táblázatban szereplő programok valósultak meg Látrány Község Önkormányzata közösségi színterének szervezésében.

Rendezvény / esemény megnevezése	Rendezvény / esemény dátuma
Felnőtt néptánc foglalkozás	minden szerdán 18:00
Gyermek néptánc óra	minden szerdán délelőtt
Falugazdász	Kéthetente szerda délelőtt
Kangoo edzés	Hétfő és csütörtök 18:30
Tanoda, fejlesztő foglalkozások	Hétfő és kedd 14:00
Kis Mesterek kézműves foglalkozás	Kéthetente péntek 14:00
Kézműves Esték alkotó csoport	Havonta egy alkalommal
Árusok	Havonta egy alkalommal
Kerek Világ Egyesület kiállításai: farsang, húsvét, anyák napja, Trianon, október 23., november 1., karácsony	8 alkalommal
Zenekari próbák	Péntekenként
Véradás	január 9.
Roma rendezvény	január 14.
Áll a Bál, bál	január 21.
Könyvbemutató és kiállítás, Régi Idők Látránya – múltunk képekben	január 22.
Látrányi Disznótor és disznótoros vacsora	január 28.
Farsang, Fekete István Általános Iskola	február 3.
Szülők – Nevelők Bálja	február 11.
Vadászbál	február 18.
Kerek Világ Egyesület előadás, Kőkori emlékek nyomában a világban	február 24.
K&H Bank lakossági tájékoztató	február 24.
Kerek Világ Egyesület előadás, Kőkori és kelta / pikt emlékek Skóciában	március 10.

Varázslatos Somogyország kiállítás	március 12.
Március 15. megemlékezés	március 14.
Kerek Világ Egyesület, előadás Skóciai Szent Margitról	március 24.
Ifjúsági Tűzoltó foglalkozás	március 25.
Hegyközségi gyűlés	március 28.
Húsvéti készülődés: tojásfa (kerítés)	március 27 – április 9
Húsvéti alkotó délután gyerekeknek, felnőtteknek	április 1.
Áll a bál, bál	április 9.
Baba – Mama Klub mozgásfejlesztés	április 19.
Látrány ÖTE minősítő	április 28.
Baba – Mama Klub, Zenebölcsi	május 8.
elmaradt programok beázás miatt	május hónap
Látásvizsgálat	június 1.
Kincskereső Tábor	Június 26 - 30
Látrányi Vigalom	Július 8.
Kis Mesterek Tábor	Július 11 - 15
Néptánc Tábor	Július 17 - 21
Felnőtt Alkotó Tábor	Július 28 - 30
Tűzoltó Tábor	Augusztus 21 - 22
Áll a Bál, bál	Szeptember 16.
Esküvő	Szeptember 23.
Október 6. megemlékezés	Október 6.
Közmeghallgatás	Október 10.
Földtulajdonosok gyűlése	Október 11.
Keresztelő	Október 14.
K&H Lakossági tájékoztató	Október 18.
Ruhabörze	Október 19.
Világ Igazai kiállítás és előadás	Október 20.
Világ Igazai projekt nap	Október 25.
Széltolók együttes fellépése	November 16.
Születésnap	November 25.

Kerek Világ Egyesület előadás, Az ember élet útjának felén	November 30.
Adventi élő naptár	December 1-24
Adventi ablakvadászat	December 1-24
Adventi első hétvége programjai	December 2.
Házhoz megy a Mikulás	December 5.
Kerek Világ Egyesület előadás, Budapest arcai – ezer színű Budapest	December 8.
Adventi második hétvége programjai	December 9.
Adventi harmadik hétvége programjai	December 16.
Családi angyaljárás	December 18 - 23
Karácsonyi csomaghordás	December 18 - 19
Iskolai karácsonyi műsor	December 21.
Néptánc évzáró	December 22.
Adventi negyedik hétvége programjai	December 23.

A szakmai beszámolót készítette: Pappné Martinka Eszter
közművelődési szakember

2024. február 9.

ÉRTESÍTÉS A 2024. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **KELEMEN FERENC**Adóazonosító jele: **8406643021** Fs: **3** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.13Születési dátuma: **1978.05.03** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2024.01.01 vége: 2024.10.13

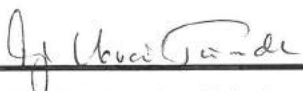
Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre:

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:			88
Alapszabadság	/	0 nap/év 2024.01.01 - 2024.10.13	30,58
Összes tárgyévi szabadság:			31
Összes igénybevehető szabadság:			119

Megjegyzés

Dátum: 2024.01.15.

Munkáltató aláírása



Alkalmazott aláírása

Szabadságolási ütemterv 2024.évre

Évi szabadság mértéke: 31
Előző évről áthozott: 88
119

Név: Kelemen Ferenc
Születési név: Kelemen Ferenc
Anyja neve: Gudics Mária
Születési helye, ideje: Budapest XII., 1978.05.03.

Adószám: 8406643021

TAJ: 035 600 565

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ÖSSZESEN	
JANUÁR																																	1
FEBRUÁR																																	
MÁRCIUS																																	
ÁPRILIS																																	5
MÁJUS																																	4
JÚNIUS																																	5
JÚLIUS																																	1
AUGUSZTUS																																	10
SZEPTEMBER																																	
OKTÓBER																																	5
NOVEMBER																																	
DECEMBER																																	
ÖSSZESEN																																	31

Látrány, 2024. 01. 22.

Kelemen Ferenc

Gudics Mária

dolgozó aláírása

munkáltató aláírása

március 15. péntek, március 29. péntek munkaszüneti nap,
április 1. hétfő munkaszüneti nap,
augusztus 3. szombat munkanap - augusztus 19. hétfő áthelyezett pihenőnap,
augusztus 20. munkaszüneti nap,
október 23. szerda munkaszüneti nap
november 1. péntek munkaszüneti nap, december 7. szombat munkanap, december 24. kedd áthelyezett pihenőnap, december 27. péntek áthelyezett pihenőnap, december 25-26. szerda -csütörtök munkaszüneti nap

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 15-én tartandó rendes ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület 2019-2024. évre szóló gazdasági programja

Előterjesztő: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. október 29-án megalakult Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének törvényi kötelezettsége egy új gazdasági program elkészítése. Bár a program 2020 év elején elkészült, a berobbanó koronavírus járvány miatt a képviselő-testület nem tárgyalta.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116.§ szerint: (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

A gazdasági program elkészítését a Mötv. 42.§-ának 4. pontja alapján a Képviselő-testület hatásköréből nem adhatja át.

A gazdasági programunkról általánosságban

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két főirányra érdemes koncentrálni:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, időrendiségére;
- a szükséges feltételek, anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont, amelyek megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására,
- a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására,
- az önkormányzat sajátosságainak alapján új lehetőségek keresésére.

Az önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt négy év kormányzati politikája miatt megváltozott. Feladatok, hatáskörök kerültek át más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a kormányhivatalok, járási hivatalok, az iskolarendszerű közoktatás, köznevelés területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK). Ez nem jelenti azt, hogy az önkormányzatoknak kevesebb feladata lett.

Fontos megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mi szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az önkormányzatnak likviditási gondjai nincsenek, pénzügyileg kiegyensúlyozott, nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb illetve közepes munkák finanszírozására, valamint a pályázati önerők biztosítására elegendők.

Az intézményi működési rendszerünkben azonnali beavatkozásra, halaszthatatlan feladatok megoldására jelenleg nincs szükség, de ez koránt sem jelenti azt, hogy a működtetésen kívül nincs számunkra feladat.

Alapelvek a gazdasági programra nézve:

- A Képviselő-testületnek a település vagyonával jó gazda módjára és racionálisan kell gazdálkodnia.
- A feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemeket meg kell őrizni, működőképes állapotukat biztosítani kell.
- A költségvetést mindig úgy kell tervezni, hogy a rendkívüli helyzetben is tudjon forrást biztosítani.
- A tartalékoknak biztosítaniuk kell, hogy a pályázóképesek legyünk váratlan, be nem tervezett új lehetőségek esetén is.
- Önkormányzati vagyon esetleges értékesítésből származó bevételeket fejlesztésekre kell fordítani.
- Az önkormányzati kötelező feladatok biztonságos ellátását biztosítani kell.
- A Képviselő-testület felvállalja a lakosság szempontjából fontos, de nem kötelező feladatokat úgy, hogy ezek ellátása nem történhet a kötelező feladatok ellátásának rovására.
- A Képviselő-testület hitel felvételét kizárólag fejlesztési célokra tartja elfogadhatónak.

A 2019-2024-es ciklus gazdasági, fejlesztési feladatai

A gazdaság fejlesztésére irányuló törekvések

- Az önkormányzati gazdálkodás forrásai:
- állami támogatások (normatívák, egyéb feladatfinanszírozások),
- helyi adóbevételek (kommunális, iparüzési, idegenforgalmi,
- központi adóbevételek (a gépjárműadó településen maradó része),
- működési bevételek (térítési díjak, bérleti díjak),
- felhalmozási bevételek,
- átvett pénzeszközök,
- pályázatok (működési, fejlesztési).

Az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket döntően a központi költségvetés biztosítja, de a helyi gazdaságból származó bevételek nélkül az intézményeink feladatellátásában minőségi romlás következne be. Településünk számára fontos, hogy az itt

működő vállalkozások helyben maradjanak, így a vállalkozások adóterhein a 2019-24-es ciklusban nem kívánunk növelni, új adókat nem vezetünk be a meglévők mellé.

Amennyiben nem veszélyezteti a település érdekeit, lakosait, közbiztonságát, abban az esetben az új vállalkozások letelepítését az önkormányzat elősegíti. Ez kiemelten fontos az új Rendezési Terv megalkotása során, ami az önkormányzati tulajdonban lévő területeken egy ipari park kialakításához minden tekintetben megfelel. Különös figyelmet kell fordítani a Megyei Fejlesztési tervben szereplő, ebben a ciklusban megépülő 67-es gyorsforgalmi útra, a gazdasági fejlesztések szempontjából értékes területek feltárása érdekében.

Megújuló energiaforrásokat hasznosító telepek létrehozásának ösztönzését, elősegítését is szem előtt tartva el kell végezni a rendezési tervünk felülvizsgálatát.

Az utóbbi években megnövekedett településünkön az idegenforgalom, ebből következik, hogy ésszerű az idegenforgalmi vállalkozások létrehozásának támogatása, különös tekintettel a falusi turizmus, borturizmus területekre.

A vállalkozások számára esetenként előnyös lehet az önkormányzat részvétele közös programokban, pályázatokban. Kedvező pályázati lehetőség esetén kétoldalú pályázatok beadásának lehetőségét is vizsgálni kell.

Állandóan részt kell venni a közmunka-program pályázatai. A mostani rendszer alapján a rövid és hosszú távú foglalkoztatást figyelemmel kell kísérni, és a lehetőségekhez mérten minél nagyobb számú embert bevonni. Fő területek, ahol a közmunkát igénybe tudjuk venni:

- az intézményekben munkaerő bővítés (pl. takarítás, közművelődés, óvoda konyha),
- közterületek karbantartása, szemétszedés,
- parkosítás, virágosítás, növényzet ritkítása,
- belvíz-, csapadékvíz elvezetésére szolgáló árkok karbantartása,
- helyi utak karbantartása (padkázás).

Közös önkormányzati hivatal

Látrány község Gamás, Somogybabod és Víz községekkel tart fent közös hivatalt.

A hatékony hivatali munkavégzés érdekében a következő 5 évben szükség lesz az informatikai, infokommunikációs eszközök cseréjére, az adatbiztonság érdekében megfelelő hálózat kiépítésére, ergonomikus munkakörnyezet kialakítására.

A hivatal épületét ebben a ciklusban át kívánjuk alakítani, energetikai szabványoknak megfelelő felújítását pályázati pénzek bevonásával el is kezdődött.

Oktatási, nevelési intézmények

Önkormányzatunkhoz tartozó egyetlen, önálló köznevelési intézmény a Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde, amely 3 csoporttal és 14 alkalmazottal működik. A 2019-24-es időszakban, a demográfiai adatok tükrében lesznek olyan évek, amikor a finanszírozást is nehezítő igen kis létszámú csoportokkal működik az intézmény, ezért - amennyiben más megoldás nem mutatkozik – csoportösszevonást kell kezdeményeznünk az Intézményfenntartó Társulásnál.

Az általános iskola fenntartása és működtetése 2013. január elsejétől nem az önkormányzat feladata, de az épület Látrány Község Önkormányzatának tulajdona. Itt tulajdonosi kötelezettségünk van, de ezen felül is, főleg a látrányi tanulók egyéb támogatásában is részt vesz az önkormányzat. Az iskola nevelőtestületének (főleg az látrányi lakhellyel rendelkezőknek) és diákjainak aktív részvételét kell ösztönözni a nem az iskola által szervezett települési rendezvényeken. Az iskola által felvállalt települési rendezvények

szervezésébe, lebonyolításába az önkormányzat aktívan részt vesz és köszönetét támogató segítséggel fejezi ki.

Utak, járdák, közterületek, árkok

Az utak, járdák közterületek tulajdoni viszonyait áttekintjük és ahol kell, rendezzük. Folytatni kell a „minden évben egy út felújítás” politikáját, így a ciklus alatt – a csatornázás befejezését követően – tervezzük az úthálózat modernizálását. Fontos a prioritási sorrend felállítása és annak megtartása.

A meglévő és még „jó” utak karbantartására is nagy gondot kell fordítani az évenkénti kátyúzással illetve a padkavisszatöltéssel. A lakosság bevonásával új járdák készítését tervezzük olyan utcákban, ahol nincs. Kerékpárút kialakítására - akár Balatonlellyel közösen- pályázati lehetőséget keresünk.

Buszvárókat – pályázati lehetőség esetén – felújítjuk, átépítjük, addig állagukat megóvjuk. A temetőnél parkolót alakítunk ki, és körbekerítjük a temetőt.

A csapadékvíz elvezetésének érdekében a rendezési tervünket úgy módosítjuk, hogy mind a belterületi, mind a külterületi vízelvezetés megoldását eredményezze.

A közterületeinket virágosítását, parkosítását folytatjuk, a Rákóczi utca fáinak lecserélését tervezzük. Biztosítani kell, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek.

Led világítással korszerűsíteni szeretnénk közvilágításunkat a község egész területén.

Civil szervezetek

Látrányban sok civil szervezet és közösség működik, melyeket az önkormányzat igen nagy anyagi támogatásban részesített, pályázati eljárás keretében.

Az önkormányzatnak lehetőségeihez mérten vállalnia kell a civil szervezetek előző időszakban megszokott támogatását, de ösztönözni kell őket arra, hogy saját bevételt is produkáljanak, pályázzanak más forrásokra, ehhez az önkormányzat nyújt segítséget. Civilszervezeteinktől elvárjuk, hogy vegyenek részt közösségeink életében, rendezvényeinken.

A civil szervezetek településünk legnagyobb értékei közé tartoznak. Munkájukat a közvetlen anyagi támogatáson kívül is segíteni kell. Minél több rendezvény szervezésébe, lebonyolításba be kell vonni őket, munkájukat össze kell hangolni, munkaterveiket össze kell fésülni az önkormányzati és intézményi feladatokkal.

A nagyfokú globális és lokális környezetszennyezés sokakban ellenszenvet vált ki, ezért is jó lenne a környezetvédelemmel foglalkozó egyesület, amely felhívna veszélyekre a figyelmet, prevenciós munkákat látna el.

Sport

Látrányban két bejegyzett sportegyesület működik. Ezeket az egyesületeket legalább az előző időszakban meg szokott mértékig támogatni kell.

Meg kell teremteni minden évben a lehetőségét egy színvonalas, településünk hírnevét vivő rendezvénynek.

Kultúra, rendezvények

Településünk kulturális élete több pólusú: Községi Szintér (Művelődési Ház), iskola, Községi Könyvtár és civil szervezetek. Kialakítunk egy koordináló rendszert, amely segít a feladatok, szerepvállalások zökkenőmentes leosztásában, az egymást segítő munkákban. Ennek a rendszernek a központja az Községi Szintér lesz.

Rendezvényeink színvonalas lebonyolításához nélkülözhetetlen az önkormányzat anyagi támogatása, ezért a rendezvények prioritásának függvényében a költségvetésben erre külön keretet hozunk létre.

Éves szinten kiemelt rendezvényünk marad a falunap, de újra kell gondolni a szervezését, a lebonyolítók körét, a programjait, és jobban kell érvényesíteni a rendezés során a hagyományok ápolását is. Erre volt jó példa a tavaly megszervezett Lekvár fesztivál.

A településen meglévő rendezvények, ünnepek, megemlékezések színvonalas megtartását biztosítanunk kell és újabbakat hozunk létre (pl. Nemzeti Összetartozás Napja, Március 15-e, stb.)

Figyelmet fordítunk a regnálásunk idején lévő évfordulókra.

Településünk ifjainak kulturált szórakozási lehetőségre alkalmas rendezvényeket illetve helyet kell teremteni.

Kommunikáció

Látránynak 2011 óta van honlapja. A honlap szerkezeti és tartalmi korszerűsítését elvégezzük, az információknak a világhálón való gyors megosztása érdekében egy népszerű közösségi oldallal összekötjük. A település honlapján biztosítjuk a helyet a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak, turisztikai kiadványoknak, helyi civil szervezeteknek, a településen megrendezésre kerülő programoknak. A települési rendezvényeket, testületi üléseket digitálisan rögzítjük és a honlapon közzéteesszük.

A Látrány Lapja kiadványunkat rendszeresen megjelentetjük. Esetlegesen szerkezeti és tartalmi modernizálását elvégezzük.

Egészségügy

Az egészségügyi szűrővizsgálatokat rendszeressé tesszük, a veszélyeztetett rétegek számára próbáljuk ingyenesen.

Szociális téren a rászorultak elérése, ellátása, emberhez méltó helyzetbe segítése a fő célkitűzés, ebben nagy segítségünkre van a Balatonlellel Körzeti Alapszolgáltató Központ.

Hulladékgazdálkodás

Az önkormányzat a szilárd hulladékkezelési közszolgáltatást a Pelso-Kom Kft. szolgáltatásának igénybevételével szervezte meg. A hulladék elszállítását a cég az állandó lakosok részére évi 52 alkalommal végzi. A társaság évi egy alkalommal lomtalanítási akciót bonyolít le. Községünk egyike annak a 64 településnek, amely csatlakozott a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társuláshoz. A társulás saját nonprofit céget (Pelso-Kom Kft.) hozott létre és a szilárd hulladék gyűjtését és szállítását átvette az AVE Zöldfok Zrt-től. A

Társulás pályázatot nyújtott be hulladékválogatók létesítésére. A hulladék lerakási díj évről-évre emelkedni fog jogszabály alapján, ezért mindenképpen válogatni kell a hulladékot nem csak lerakóba szállítani, hogy csökkenjen a lerakott mennyiség.

Önkormányzatunk a többi társult önkormányzattal egyetemben ezen célokat annak érdekében fogalmazta meg, hogy lakosságát mentesítse az irreálisan magas hulladékszállítási díj egy része alól és védje a környezetet azáltal, hogy nem hulladék a lerakóban kerül elhelyezésre, hanem jelentős része hasznosításra tudjon kerülni. A hulladékkezelő rendszer korszerű technológiával valósul meg, azonban ennek ára van, amelyet a szolgáltatást igénybevevők térítenek meg, tehát már emelkedett a hulladékszállítás díja.

A szelektív hulladékgyűjtés 2011. évben bevezetésre került. A hulladékkezelési rendszer része a szelektív gyűjtés bevezetése is. Az eddigi gyűjtőszigetes elhelyezés helyett, a háztól gyűjtött, zsákos szelektív hulladékgyűjtést végzi a Pelso-Kom. Kft, így a zsákokba papír, PET palack és fém italos dobozokat gyűjthet a lakosság. Egyéb hulladékokat a hulladékgyűjtő edényekbe, vagy a hulladékgyűjtő telepeken lehet elhelyezni. A lakosságot terhelő költségek visszaszorítása érdekében fontos a szelektív gyűjtés aktív használata.

Nagy gondot okoz főleg a téli időszakban a háztartásokban különböző műanyagok égetése, fűtőanyagként való használata. Komoly tájékoztatást kell véghezvinni ez ügyben, hiszen sajátmagunkat veszélyeztetjük mérgező gázokkal.

Közbiztonság

Megszépült településünkön egyre több érték van közterületeinken, sok egyedülálló idős lakosunk van, ezért is fontos a közbiztonság érdekében támogatnunk és erősíteniünk az látrányi polgárőrséget. Pályázati lehetőségek függvényében arcfelismerős térfigyelő kamerarendszert kell kiépíteni.

Kapcsolatok

Gamás, Somogybabod és Visz községekkel közös hivatalt tarunk fent, ezért érdemes az önkormányzati kapcsolatokat is szorosabbra fűzni és évente legalább 1 együttes ülést illetve 1 közös rendezvényt tartani.

A Fonyódi Többcélú Kistérségi Társulásban érdemi együttműködésre kell törekedni, a közös szociális intézményrendszert optimálisan kell működtetni.

Balatonlelle városával, mint legközelebbi szomszédunkkal keresni kell a lehetőségét annak, hogy miben tud a két település kölcsönös épülés mellett jól együttműködni.

Záró gondolatok

Látrányban a települési életminőség javítása nem kizárólagos önkormányzati jog, de nem is egyedül az önkormányzat feladata és kötelessége.

Önkormányzatunk alapvető célja az, hogy a községi infrastruktúra további fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa a település polgárainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a község minden polgárára, a civil szervezeteknek, az itt működő vállalkozásoknak, az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az önkormányzatunk törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető legnagyobb mértékben összehangolja, közös cél érdekében összekovácsolja, majd egybetartsa minden itt élő és tevékenykedő ember közös java érdekében. A Képviselő-testület tagjai ebben a munkában felelősségteljes szolgálati tevékenységet fejtenek ki.

Határozati javaslat
.../2024. (...) Kt. határozat

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerint elfogadja az Önkormányzatnak a 2019 - 2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Látrány, 2024. 02. 06.

Kelemen Ferenc
polgármester

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi ülésterve**Valamennyi képviselő-testületi ülés első napirendi pontja:**

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

A testületi ülések helye: Tanácskozó terem, 8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy a képviselők legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják. A nyilvános ülés előterjesztései elektronikus formában kerülnek kiküldésre.

Az üléstervre vonatkozó szabályozást az SZMSZ 10-11.§-i tartalmazzák.

Az éves munkaterv legfőképpen a kötelező témákat emeli ki, de természetesen minden testületi ülésen egyedi témák, aktualitások is szóba kerülnek. Az egyes napirendi pontok időpontja is változhat, igény szerint.

JANUÁR

1. Aktuális önkormányzati témák
Előterjesztő: polgármester

FEBRUÁR

1. 2024. évi munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
2. A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: jegyző
3. Javaslat a 2024. évi költségvetést megalapozó döntések meghozatalára
Előterjesztő: polgármester
4. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
5. Polgármester szabadságolási ütemterv megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
6. Közösségi szintér Szolgáltatási terv beszámolója
7. A helyi civil szervezetek pályázati beszámolóinak megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
8. 2023. év belső ellenőrzési jelentés
Előterjesztő: jegyző
9. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

MÁRCIUS

1. Beszámoló a háziorvosi szolgálat működéséről
Előadó: háziorvos
2. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
3. 2024. évi közbeszerzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: jegyző
4. Civil szervezetek 2024. évi működési támogatására pályázat kiírása
Előterjesztő: polgármester
5. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

ÁPRILIS

1. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

MÁJUS

1. A 2023. évi szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásának értékelése
Előterjesztő: jegyző, Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője
2. Tájékoztató a szociális törvény, valamint az önkormányzati rendelet által nyújtott ellátásokról
Előadó: jegyző
3. Civilszervezetek 2024. évi működési támogatása – pályázat elbírálása
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: jegyző
5. A Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkabeszámolója
Előterjesztő: a jegyző
6. Az önkormányzat 2023. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
7. Beszámoló a Látrányi Egységes Óvoda Intézményfenntartói Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
8. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

JÚNIUS

1. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

JÚLIUS

Szünet

AUGUSZTUS

1. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

SZEPTEMBER

1. Tájékoztató az önkormányzat 2023. évi célkitűzéseinek teljesüléséről, valamint az önkormányzat 2024. évi tervezett feladatairól.
Előterjesztő: polgármester;
2. Tájékoztató a 2023. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről
Előterjesztő: jegyző
3. Csatlakozás a Bursa-Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024-25. évi fordulójához
Előterjesztő: jegyző
4. Beszámoló a 2023-24. nevelési évről
Előadó: Látrányi Egységes Óvoda-bölcsőde intézményvezetője

OKTÓBER

1. Javaslat az adórendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
2. SZMSZ rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző

NOVEMBER

1. A 2024. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előterjesztő: jegyző
2. Közmeghallgatás
3. A település 2024. évi tanyagondnok beszámolója
Előadó: tanyagondnok
4. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

DECEMBER

1. Aktuális közszolgáltatási rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
2. Aktuális önkormányzati témák megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
Helyben

Tárgy: beszámoló

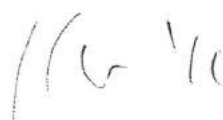
Tisztelt Polgármester Úr és Testületi Tagok!

Mellékelten küldöm a Kerek Világ Egyesület beszámolóját 2023. évi munkájáról.

Látrányi Községi Önkormányzat Képviselő Testülete		
Érkezett:		2024 - 01 - 29
Üi. szám:		Lat 239
Előirat:	Mellékletek:	Ügyintéző: NICT

2024. január 25-én,

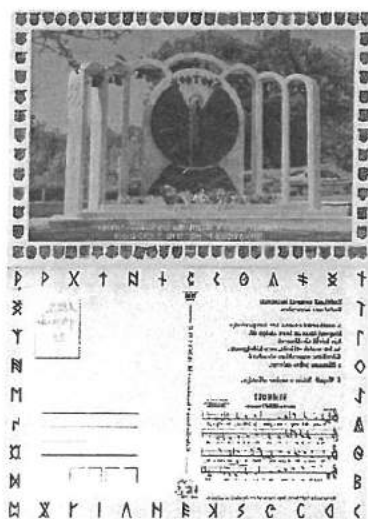
Tisztelettel:


dr. Czappán Magdolna
elnök

BESZÁMOLÓ a Kerek Világ Egyesület 2023. évi tevékenységéről

Az év induló rendezvénye a *Régi idők Látránya* könyv bemutatója volt, mely rajtunk kívül álló okokból átcúsúszott 2022-ről 2023-re. A Művelődési Ház nagyterme zsúfolásig megtelt az érdeklődőkkel. A szerzők és segítőik mesélték el a kezdetektől a megvalósulásig eltelt időszak főbb állomásait. Meghívott vendégünk volt az előszót jegyző **dr. Szakály Sándor** történész is. A Program után a megjelenteket a Füzes Büfé és az Egyesület mesteri „sütőasszonyai” által szállított finomságokkal vendégeltük meg.

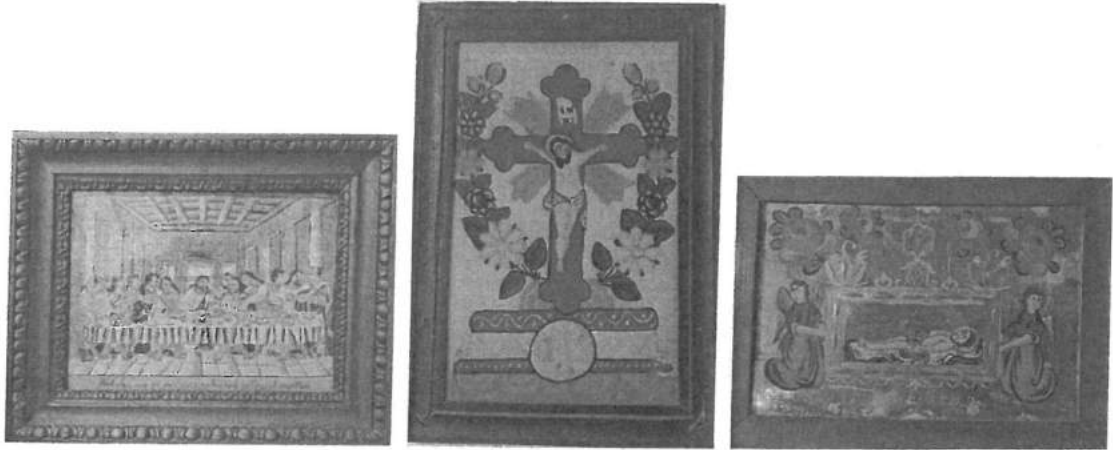
Az I. félévben meghívott előadóinktól érdekes előadásokat hallhattunk: februárban Gondos Béla vetítéses előadásait *„Kőkori emlékek nyomában Máltán”* és *„Kőkori és kelta/pikt emlékek Skóciában”* ill. márciusban szintén ő volt a vendégünk *„Skóciai Szt. Margit: az Árpád-házi származású skót királyné”* című programjával. Ezek után -szintén még márciusban- A Somogyiak Baráti köre által jegyzett *„Varázslatos Somogyország”* c. kiállítást láttuk vendégül a Művelődési Ház előterében. A megnyitón fellépett a *Népdalkör*, valamint két versmondó -*Lendvai Zoltánné és Kurucz Ádám*- szavazatát élvezhettük. Húsvétra *„Aki helyett a Krisztus vérezett”* címmel tábló-kiállítást készítettünk szintén a Művelődési Házban. Ez utóbbit később -összes egyéb anyagunkkal (*Hónapsoroló, Pálházi János tablók, stb.*) együtt-rohamtempóban „menekítenünk” kellett a beázás miatt.



Öröm volt az örömben, hogy addigra a honlapunk szerkezete jól összeállt és a következő hónapokban bemutatásra szánt anyagainkat ide tudtuk föltenni. Naptári sorrendben:

- januárban megemlékeztünk a *Szent Korona Hazatérésének 45. évfordulójáról*, összeállítást készítettünk a *Himnusz születésének 100. évfordulójára*, *Petőfi Sándor* születésnapján pedig a „János vitéz” teljes szövege került fel Róna Emmy rajzaival illusztrálva,
- februárban *Gárdonyi Géza* születésének 160. évfordulójára készítettünk egy összeállítást és megemlékeztünk 1945. februárjáról (*Budapest II. Vh.-s ostroma*).

- március 15-e alkalmából megemlékeztünk a *Magyar Honvédség megalakulásának 175. évfordulójáról* (képekkel és br. Eötvös Károly „Utazás a Balaton körül” c. könyvéből vett ide vonatkozó idézettel).
- A költészet napján *József Attila* halálának körülményeivel kapcsolatos újabb kutatások eredményeivel foglalkoztunk,
- *Nagybőjt alatt Túrmezei Erzsébet „Aki helyett a Krisztus vérezett”* c. versével (a „Hónapsoroló”-ban) és az azonos című -tablókiállítás anyagával emlékeztünk meg.



- Anyák napjára felkerült a -korábban tablókon már bemutatott -Madonna ábrázolásokból álló- *„Köszöntjük az Édesanyákat”* c. anyagunk egy része, a hozzá tartozó bevezető szöveggel.
- Gyermeknapra a **Gyurkovics Tibor** és **Schéner Mihály** „kooprodukciónjában” készült és **Varga István** cukrászmester mézesbábjaival illusztrált *„A pápai mézesbábos”* c. vidám, verses mesekönyvet mutattuk be.
- Június 4-én megemlékezést tartottunk **a Trianoni Haragnál**



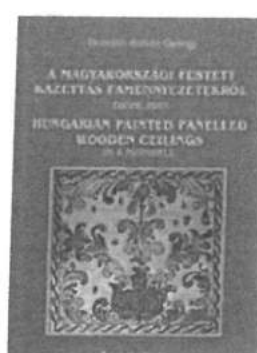
Vendégünk volt **Varjas János** Dunakesziről, aki saját versét szavalta el. A Kultúrklub részéről **Lendvai Zoltánné** szerepelt Wass Albert művekből vett idézetekkel.

- Pünkösdkor *Túrmezei Erzsébetről* közöltünk rövid bemutatást és egy idézetet Pünkösdcímű verséből, amelyet egy pünkösdi jeleneteket bemutató, faragott sekrestyeajtó képeivel illusztráltunk.

Eddigre a Népdalkör tagjai már (mint minden évben) rendbe tették az Egyesület által állított/fejújított/patronált sírok és emlék-jelek környezetét, hogy a településünkre látogatók előtt ne valljunk szégyent. Ezúton is köszönöm áldozatos munkájukat. Itt csak egy-egy képpel térek ki a somogytúri fellépésekre a Kunffy Múzeumban, és a Szükehegyen bográcsolás keretében zajlott csapatépítő összejövetelükről. Részletes beszámolójukat csatolom.



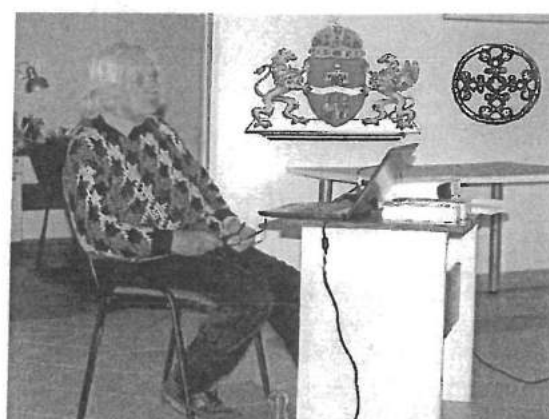
Júniusban meghívást kaptunk a Fekete István Általános Iskola évzárójára. A ballagó diákok tisztyéjára egy-egy kötetet ajándékoztunk a *Romanika Kiadó „Kiskönyvtár”* sorozatából.



- A Honlapon megemlékeztünk még a török seregek felett aratott **1456. július 22-i Nándorfehérvári diadalról**
- november 4-től -több részben- 1956-os történeteket tettünk közzé (a családi emlékezetben fennmaradt történetek alapján)
- **Kodály Zoltán** 100. éve íródott, *Psalmus Hungaricus* című, zenekarra és énekkarra készült művéről **december 16-án, -a szerző születésnapján-** tettünk fel megemlékezést.



Novemberben az újonnan birtokba vett Művelődési Házban „*Az emberélet útjának felén*” című új könyvét mutatta be **Horváth Zoltán György**, decemberben pedig Pest, Buda és Óbuda



egyesítésének 150. évfordulója alkalmából **Gondos Béla** „*Budapest arcai – ezer színű Budapest*” című vetítéses előadásának I. részét láthattuk. Mindkét alkalom sikerére gondolva szervezzük az Iskolában a **rendkívüli történelem-órát** (ugyanis a gyerekek előbb a Covid,

később pedig az osztálykirándulással való egybeesés miatt ezeken az alkalmakon nem tudtak részt venni.) Az egyeztetések már zajlanak Tóth Valéria tanárnő segítségével.



Karácsonykor **100 éves képeslapokkal** és történetükkel, tablókiállítás formájában kívántunk Áldott Ünnepeket a Közösségnek.

Látrány, 2024. január 25-én,

Tisztelettel:

dr. Czappán Magdolna

KERÉK VILÁG EGYESÜLET
8681 Látrány, Rákóczi u. 69.
Adószám: 18774214-1-14

Beszámoló a Látrányi Népdalkör 2023 évi munkájáról

A népdalkör munkája az elmúlt évben is az előzőkhez hasonlóan folytatódott. Amikor csak lehetőség volt rá összejöttünk a próbákra. Nehezítette a próbák rendszerességét, hogy a jelenlegi szakmai vezetőnk, Pretz Lilla iskolai elfoglaltsága miatt nem tudtunk rendszeresen összejönni.

Az elmúlt év legnagyobb eseményére a magyar kultúra napján, január 22-én került sor, amikor hosszú évek munkájának eredményeként megtarthattuk a *Régi idők Látránya – a múltunk képeken* című kétkötetes fényképes krónikánk könyvbemutatóját. Örömmel nyugtázhatom, hogy a könyvnek nagy sikere volt, mutatta ezt az is, hogy a bemutatón nemcsak a helyi emberek, de a régen elszármazott látrányiak leszármazottjai közül is sokan megjelentek. A népdalkör tagjai ez alkalommal is kivették a részüket a segítségnyújtásban, hiszen a bemutató utáni fogadásra ők sütötték meg a sós és édes süteményeket.



A vidéki meghívásoknak azonban mindig eleget tettünk. Így volt ez akkor is, amikor meghívás érkezett Balatonlelléről az Kék Balaton Nyugdíjas Egyesülettől 2023. február 25-re. Nagy örömmel mentünk Kishegybe, ahol farsangi összejevetelt tartottak a nyugdíjasok. Szívélyes fogadtatásban volt részünk, ahol a fellépést követően jó hangulatban, finom ebéddel vendégelték meg bennünket.



A következő meghívás Somogytúrból érkezett 2023. március 11-re. Nagy megtiszteltetés volt, hogy mi is felléphettünk a Tavaszváró programsorozat keretén belül a Kunffy Emlékmúzeumban. Fellépés után lehetőségünk volt megtekinteni Kunffy Lajos festőművész csodálatos képeit is.

A látrányi művelődési ház adott otthont március 12-én a Somogyiak Baráti Köre *Varázslatos Somogyország* című kiállításának. Vidám somogyi dalcsokeinkkal tettük színeesebbé a rendezvényt, ahol amatőr somogyi festők képei kerültek bemutatásra. A népdalkör asszonyai itt is házi süteményeikkel járultak hozzá a szeretetvendégséghez.



A Kőröshegyi Dalkör Egyesülettől érkezett meghívás május 20-ra, amikor a helyi dalkör megalakulásának 30. évfordulóját ünnepelte. Jó viszonyt ápolunk a kőröshegyi népdalkör tagjaival, régi barátság köt össze bennünket, rendszeresen részt veszünk egymás jubileumain, dalostalálkozóin.



Részt vettünk június 4-én a Nemzeti Összetartozás Napján a katolikus templomkertben felállított trianoni emlékműnél megtartott rövid megemlékezésen.

Július hónapban részt vettünk a Látrányi Vigalom elnevezésű helyi rendezvényen, ahol szorgos kezű asszonyaink az idén is remekeltek. Bakonyi betyárlevesük különdíjban részesült. A népdalkör Lekvárdája ebben az évben is aktívan működött, palacsintát, fánkot sütöttünk, több mint tíz féle ízű lekvárral kedveskedtünk a vásárlóknak.

Idén 12. alkalommal gyűjtöttuk meg az emlékezés mécseseit a Tó utcai nagykeresztnél. Az Aradi Vértanúk emlékére október 6-án ünnepi beszéddel és énekekkel emlékeztünk a hősökre.



Szintén októberben csapatépítő szándékkal, bográcsozással összekötve tartottunk egy dalkörös összejevetelt Szúke-hegyen, ahol vidám beszélgetéssel, nótázgatással töltöttük el az időt. A jó emberi kapcsolatok, a barátságok ápolása nagyon fontosak egy közösség életében. Jó érzés tudni, hogy jóban-rosszban mindig számíthatunk egymásra!

Részesei voltunk az Adventi gyertyagyújtás programsorozatnak is. Idén mi gyűjthattuk meg elsőként december 2-án a művelődési ház udvarán az adventi koszorú első gyertyáját. Rövid műsorral tettük színesebbé az estét. A művelődési ház dolgozói a nagy hidegre való tekintettel forró teával, borral kínálták a megjelenteket.



A hagyományokhoz híven az idén is felléptünk a falukarácsonyi ünnepségen december 16-án. Karácsonyi dalokkal készültünk, amelyeket citerakisérettel adtunk elő. Két dalcsoporttal kedveskedtünk a közönségnek, majd végezetül közösen a

gyerekekkel és a közönséggel elénekeltük a *Mennyből az angyal*-t.



Éven át igyekszünk rendben tartani a Pálházi-, illetve az Aigner-sírokat. Amennyiben időnk engedi, gondot fordítunk továbbá a középkori-, a Tó utcai és a temetői nagy kereszt környékének rendberakására is. Mindezért hálás köszönet a népdalkör asszonyainak, akik önzetlenül végzik munkájukat, hogy a keresztek környezete a lehető legtöbbször rendben legyen.


Pretzné Belány Judit

JELLENLÉTI ÍV

Arredaties Meppel 2024.01.27.

JELLENLÉTI ÍV

27

neve, születési családi és utóneve(l):	PLET LILA
születési helye, ideje:	1990.10.15. 09.10
anya születési családi és utóneve(l):	Balogh Zoltán
lakóhelye:	8681 Sárospatak, Róbertkőly 4.16
TAJ száma:	094076197
adóazonosító jele:	8451990151

Munkaidő*				Munkakör	Munkabé***	Munkavállaló aláírása***	
dátum	kezdése	befejezése	ledolgozott órák			a munkavégzés megkezdésekor	a munkavégzés befejezésekor
2023. 12. 09	17 ⁰⁰	20 ⁰⁰	3 ⁰	oktatás	15.000	ML	MS
2023. 12. 16	18 ⁰⁰	21 ⁰⁰	3 ⁰	oktatás	15.000	ML	ML

* A munkavégzés napja, valamint a munkaidő kezdete és vége óra szerint megjelölve, továbbá a ledolgozott órák száma

****** A ledolgozott munkaidőnek megfelelően, Ft / nap

*** A jelenléti ív egy példányát és a munkabért átvettem;

At muez a xotibang koraq Oukonung zati uel
xatit 10 t/11-2/1000

aláírás

Erasmus.
Dn. 27-ju

KERÉK VILÁG EGYESÜLET
8681 Látvány, Rákóczi u. 69
Adószám: 18774214-1-14

Az eredetivel megegyező nyilatkozat 2024.09.27.

Dr.

Munkáltató adatai	neve, megnevezése:	REK VILÁG EGYESÜLET
	székhelye, lakóhelye:	8681 Látvány, Rákóczi u. 69.
	adószáma:	Adószám: 18774214-1-14

Munkavállaló adatai	neve, születési családi és utóneve(l):	Patkó Zsolt
	születési helye, ideje:	Lengyelbánya, 1990.09.12.
	anya születési családi és utóneve(l):	Balogh Zoltán
	lakóhelye:	8681 Látvány, Rákóczi u. 16
	TAJ száma:	092076497
adóazonosító jele:	8451790151	

Munkaidő*				Munkakör	Munkabér**	Munkavállaló aláírása***	
dátum	kezdése	befejezése	ledolgozott órák			a munkavégzés megkezdésekor	a munkavégzés befejezésekor
2023.05.13	17 ⁰⁰	20 ⁰⁰	3 óra	oktatás	15.000	Plc	Plc
2023.05.20	15 ⁰⁰	18 ⁰⁰	3 óra	oktatás	15.000	Plc	Plc

* A munkavégzés napja, valamint a munkaidő kezdete és vége óra szerint megjelölve, továbbá a ledolgozott órák száma
** A ledolgozott munkaidőnek megfelelően, Ft / nap
*** A jelentési IV egy példányát és a munkabért átvettem:

Az összeg a kiutalás közleg ábrázolástól
két 104/158/2023 a. támogatási
számmal terjedve elrendelve.
2024.09.27. Dr.

REK VILÁG EGYESÜLET
81 Látvány, Rákóczi u. 69.
Adószám: 18774214-1-14

Plc
aláírás

KERÉK VILÁG EGYESÜLET
8681 Látrány, Rákóczi u. 69.
Adószám: 18774214-1-14

JELLENLÉTI ÍV

Ar. eredetűs megfigyzé' munkabér 2024.01.17

Munkáltató adatai	neve, megnevezése:	KERÉK VILÁG EGYESÜLET
	székhelye, lakóhelye:	8681 Látrány, Rákóczi u. 69.
	adószáma:	Adószám: 18774214-1-14

Munkavállaló adatai	neve, születési családi és utóneve(i):	PRETZ LILLA
	születési helye, ideje:	Lengyelkőti, 1990. 09.12
	anya születési családi és utóneve(i):	Belaug János
	lakóhelye:	8681 Látrány, Rákóczi hely u. 16.
	TAJ száma:	092076597
	adózónostó jele:	8451790151

Munkaidő*			Munkakör	Munkabér**	Munkavállaló aláírása***	
dátum	kezdése	befejezése			a munkavégzés megkezdésekor	a munkavégzés befejezésekor
2023.11.14	17 ⁰⁰	20 ⁰⁰	oktatás	15000.-	ML	ML
2023.11.24	17 ⁰⁰	20 ⁰⁰	oktatás	15000.-	ML	ML

* A munkavégzés napja, valamint a munkaidő kezdete és vége óra szerint megjelölve, továbbá a ledolgozott órák száma
** A ledolgozott munkaidőnek megfelelően, Ft / nap
*** A jelenléti ív egy példányát és a munkabért átvettem:

Ar. eredetűs megfigyzé' munkabér 2024.01.17

KERÉK VILÁG EGYESÜLET
8681 Látrány, Rákóczi u. 69.
Adószám: 18774214-1-14

aláírás

KERÉK VILÁG EGYESÜLET
8681 Látvány, Rákóczi u. 69.
Adószám: 18774214-1-14

Ar eredetivel megegyező naptár 2024.09.07

[Handwritten signature]

JELENTÉSI IV

Munkáltató adatai	név, megnevezése:	KERÉK VILÁG EGYESÜLET
	székhelye, lakóhelye:	8681 Látvány, Rákóczi u. 69.
	adószáma:	Adószám: 18774214-1-14

Munkavállaló adatai	név, születési családi és utóneve(i):	Pritz Lilla
	születési helye, ideje:	Lengyelhőti, 1990.09.12
	anya születési családi és utóneve(i):	Beldny Judit
	lakóhelye:	8681 Látvány, Pénztékhely u. 16.
	TAJ száma:	092.076.497
	adózazonosító jele:	8451790151

Munkaidő			Munkakör	Munkabér**	Munkavállaló aláírása***	
dátum	kezdése	befejezése			a munkavégzés megkezdésekor	a munkavégzés befejezésekor
2023.03.04	15 ⁰⁰	20 ⁰⁰	5	oktatás	25.000,-	Nic
2023.03.05	18 ⁰⁰	20 ⁰⁰	2	oktatás	20.000,-	Nic

* A munkavégzés napja, valamint a munkaidő kezdete és vége óra szerint megjelölve, továbbá a ledolgozott órák száma
 ** A ledolgozott munkaidőnek megfelelően, Ft / nap
 *** A jelentési IV egy példányát és a munkabér átvettem:

KERÉK VILÁG EGYESÜLET
8681 Látvány, Rákóczi u. 69.
Adószám: 18774214-1-14

aláírás

[Handwritten signature]

9.300,- Ft
 a köztársaság központi
 költségvetésével kifizetett
 2023/1158/2023. évi. tör. szer. felhívás alapján

KERÉK VILÁG EGYESÜLET
81 Látvány, Rákóczi u. 69.
Adószám: 18774214-1-14

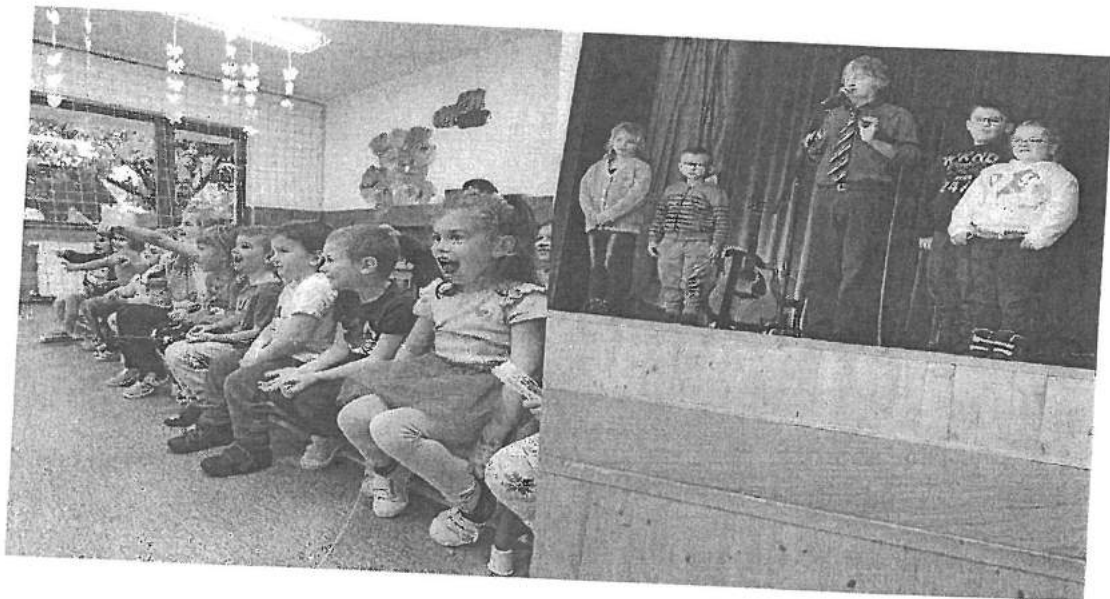
[Handwritten notes and stamps]

M. Mellek

Látrányi Óvoda Szülői Szervezete		
Elkészít:	2024-01-31	
Öt. szám:	Lat 248	
Előzetes:	Melléklet:	Ügyvezető:
		NCT

A LÁTRÁNYI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK BESZÁMOLÓJA A 2023-AS ÉV ÖNKORMÁNYZATI CIVIL TÁMOGATÁSÁRÓL

A Látrányi Óvoda Szülői Szervezete több éve azon dolgozik, hogy az óvodás gyerekeknek és a bölcsődés koruaknak maradandó élményt szerezzenek. Ez volt a célunk 2023-ban amikor pályázatot nyújtottunk be a Látrányi Önkormányzat civil szervezetek számára kiírt támogatásra. Intézményünk Szülői Szervezete 120000ft-ot nyert kulturális rendezvény megtartására helyben. 2023 novemberében az Egészség-hét keretén belül megrendeltük a SZÉLTOLÓK EGYÜTTEST a gyerekek nagy örömére. Erre a napra áthívtuk az iskolásokat is, hogy minél több látrányi kisgyermek részesüljön kulturális élményben. Ezen kívül az óvodába színházi élményben volt részük, amit a támogatás fennmaradó részéből és egy szülői szponzorálásból finanszíroztunk. Ezután szeretnénk elszámolni a támogatásról és egyben megköszönni az Önkormányzatnak, hogy a gyerekek részesei lehettek ennek a felejthetetlen koncertnek. Néhány fotó a rendezvényről:



LÁTRÁNY, 2024.01.30.

KÖSZÖNETTEL

BUNICS TÍMEA

Bu Ti

SZÜLŐI SZERVEZET ELNÖKE

Bizonylatösszesítő

[illegible]

Dátum: 26. 01. 31.

A képviselő aláírása: *B. Tóth*



Bartucz László, 32002898
5430 Tiszaföldvár
Kőrösi Csoma Sándor út 52.
Adószám: 66132622-1-36, 8443393793

Bank neve: Raiffeisen
Bankszámlaszám:
12067008-01665962-00100008

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-GLLVR-2023-74

VEVŐ:

Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde
8681 Látrány
Dózsa Gy. utca 18.
Adószám: 15396334-2-14

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2023.11.17.
Kiállítás dátuma: 2023.11.17.
Fizetési határidő: 2023.11.17.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Gulliver Színpad előadása, előadóművészeti tevékenység	1 db	25 000	25 000	AAM	0	25 000
Összesen:			25 000		0	25 000

Alanyi adómentes: 0

"3000 Ft Látrány Községi Önkormányzatának
költségvetéséből 2023. november 17-én
számlázott előadás díjára."
Látrány, 2023.01.31.

Összesen:
25 000 HUF

[Handwritten signature]

A másolat hiteles, az eredetivel
mindenképpen egyezős.
Látrány, 2023.01.31.

[Handwritten signature]



Armada Group Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
1158 Budapest
Adria u. 42. fszt. 4
Adószám: 12182280-2-42, HU12182280

Bank neve: OTP
Bankszámlaszám:
11704007-21395480

SZÁMLA

Sorszám: SZAG-2023-37

VEVŐ:

Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde
8681 Látrány
Dózsa Gy utca 18.
Adószám: 15396334-2-14

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2023.11.16.
Kiállítás dátuma: 2023.11.16.
Fizetési határidő: 2023.11.16.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Előadó□művészet	1 db	92 126	92 126	27%	24 874	117 000
Összesen:			92 126		24 874	117 000
				áfa 27 %:	24 874	

Összesen:
117 000 Ft

A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz.

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

117000 Ft Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde
Előadó□művészet
Adt/1578-2/2023 ügyintézés
Tudomásom szerint helyesen
elismertem.
Látrány, 2024.01.31

B. T. Im

A nyilatkozat hiteles, az eredetivel
mindenképpen egyező.
Látrány, 2024.01.31

B. T. Im

Levelezés: 1046 Budapest, Kiss Ernő utca 3. 4/441.
Telefon: +36 30 596 7210

A bizonylatot a Számlázz.hu készítette.

Beszámoló 2023. évi Látrány Község Önkormányzata által nyújtott támogatásról

2022-ben újjá szerveződött a Jázmin Néptánc Egyesület, új tagok léptek be, új művészeti vezetőnk lett. Az új tagok lelkes, felnőtt, motivált hobbi táncosok, akik fontosnak tartják, hogy megismerni a magyar népi kultúrát, a néptáncot, népzeneét, népi hagyományokat, és tanuljunk táncokat a magyar lakta településekről. 2023-ban már alkalmunk volt fellépni a község falu napján, illetve a falukarácsony ünnepségen, valamint a buzsaí szüreti felvonuláson. Mivel az egyesület birtokában lévő táncruhák leginkább gyerek méretűek, ezeket csak részben tudtuk használni. A fellépésekre ezért szükségesnek bizonyult kölcsönkérni viseletet, ami ugyan méretben nem volt megfelelő, és nem kifejezetten táncoláshoz készültek, de örültünk a lehetőségnek. A ruhákat a fellépés után természetesen tisztán visszaadtunk. Úgy gondoltuk, hogy beszerezünk inkább megfelelő méretű, a tanult tánchoz illő viseletet, illetve lábbeliket. Mivel az új ruhák igen költségesek, így elfogadhatónak tartjuk, ha használt, de újszerű állapotú ruhákat szerzünk be. Az önkormányzat támogatását arra fordítottuk, hogy női tánccipőket, és ruhát, férfi csizmát és ruhát vásároljunk használtan. A beszerzett ruhaneműket és lábbeliket az egyesület tagjai a táncpróbákra és a fellépéseken viselik, gondoskodnak azok megfelelő állapotáról, tisztántartásáról. Terveink között szerepel ruhatárunk további bővítése, hogy a fellépéseken az egész táncsoport egységes, autentikus képet mutasson.

A támogatási összeg: 175000 forint

A vásárolt tételek: 2 db női karakter cipő, 1 db női karakter cipő, 1 db férfi kemény szárú csizma, 1 db férfi vászon ing, 2 db női népviseleti ruha + kötény, 1 db férfi gyapjú mellény

Kelt.: Látrány 2024.01.31.

Lendvai Wölfe Szabó

Jázmin Néptánc Egyesület elnöke

INGÓ ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Lendvai Bálint**

an.: Büki Gyöngyi Zsuzsanna

szül. hely, idő: Siófok, 1986.10.10.

lakcím: 8681 Látrány, Széchenyi u.
21.

állampolgársága: magyar
(továbbiakban: **Eladó**)

2024-01-31	
Lat	252
Méret	M-LT

másrészről

név: **Jázmin Néptánc Egyesület**

adószám: 18774317-1-14

cím: 8681, Látrány Szabadság u. 11.

elnök: Lendvainé Wolf Szabina

(továbbiakban: **Vevő**)

(Eladó és Vevő a továbbiakban együtt: **Felek**) között
az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett (továbbiakban: **Szerződés**).

1. Az Eladó kizárólagos tulajdonát képezi az alábbi ingóság(ok) (darabszám, méret, típus, szín, kódszám, egyéb jellemzők): 1 darab felnőtt férfi kemény szárú csizma (fekete, új), 1 darab női népviseleti ruha köténnyel, blúzzal (mintás, újszerű állapotban)
2. Eladó eladja, Vevő pedig megvásárolja az Ingóság(ka)t a kölcsönösen kialakított 80000 Ft-os (azaz nyolcvanezer) vételáron (a továbbiakban: **Vételár**).
3. Vevő a Vételárat egy összegben megfizeti a szerződés aláírásával egyidejűleg készpénzben Eladó részére, melynek hiánytalan átvételét Eladó a jelen Szerződés aláírásával elismeri és nyugtázza.
4. Az Ingóság(ok) birtokátruházása (birtokbaadása) a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg történik, melynek átvételét a Vevő ezzel elismeri és nyugtázza.
5. Vevő kijelenti, hogy az Ingóság(ka)t megtekintette, azok állapotát megismeri.
6. Eladó kijelenti, hogy az Ingóság(ok) rejtett hibáiról nincs tudomása. Eladó az Ingóság(ok) per-

-, teher- és igénymentességéért szavatol.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései értelemszerűen irányadók.

Keltezés helye, ideje: Látvány, 2023. december 16.



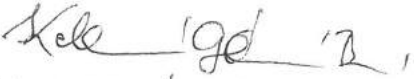
Eladó

Lendvai Ulf Szabina
Vevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Aláírás:



Név: KELEMENKÉ GÉVAI BEÁTA

Lakcím: LÁTVÁNY SIKVÁSI U. 2
8681

Tanú 2.

Aláírás:



Név: PAPPNÉ MÁRTINKA ESZTER

Lakcím: 8681 Látvány Lakócsanak u. 83.

INGÓ ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: Gévai Lajosné

an.: Farkas Irén

szül. hely, idő: Sztálinváros,
1959.07.17. lakcím: 2457 Adony,
Vörösmarty u. 1/1

állampolgársága: magyar
(továbbiakban: **Eladó**)

másrészről

név: Jázmin Néptánc Egyesület

adószám: 18774317-1-14

cím: 8681, Látvány Szabadság u. 11.

elnök: Lendvainé Wolf Szabina

(továbbiakban: **Vevő**)

(Eladó és Vevő a továbbiakban együtt: **Felek**) között

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett (továbbiakban: **Szerződés**).

1. Az Eladó kizárólagos tulajdonát képezi az alábbi ingóság(ok) (darabszám, méret, típus, szín, kódszám, egyéb jellemzők): 2 darab 39-es méretű női karakter cipő (fekete, újszerű állapotú), 1 darab 36-os méretű női karakter cipő (fekete, új), 1 darab férfi vászon ing (fehér), 1 darab női népviseleti ruha + kötény, 1 darab férfi gyapjú mellény (fekete).
2. Eladó eladja, Vevő pedig megvásárolja az Ingóság(ka)t a kölcsönösen kialakított 95000 Ft-os (azaz kilencvenötezer) vételáron (a továbbiakban: **Vételár**).
3. Vevő a Vételárat egy összegben megfizeti a szerződés aláírásával egyidejűleg készpénzben Eladó részére, melynek hiánytalan átvételét Eladó a jelen Szerződés aláírásával elismeri és nyugtázza.
4. Az Ingóság(ok) birtokátruházása (birtokbaadása) a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg történik, melynek átvételét a Vevő ezennel elismeri és nyugtázza.
5. Vevő kijelenti, hogy az Ingóság(ka)t megtekintette, azok állapotát megismeri.

6. Eladó kijelenti, hogy az Ingóság(ok) rejtett hibáiról nincs tudomása. Eladó az Ingóság(ok) per-, teher- és igénymentességéért szavatol.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései értelemszerűen irányadók.

Keltezés helye, ideje: Adony, 2023. december 22.


Eladó


Vevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Aláírás: 

Név: KELEMENÉ GÉLAI BEATA

Lakcím: 8681 LATYÓNY
SIKVASI U. 2.

Tanú 2.

Aláírás: 

Név: PAPPNÉ Mészáros ESZTER

Lakcím: 8681 LATYÓNY KARDOS U. 83.

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 15 -én tartandó ülésére

Készítette: Nagyné Kovács Tünde aljegyző, Maczékné Horváth Mónika pénzügyi ügyintéző

Tárgy: A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalásához szükséges adatokat és információkat az alábbi előterjesztés tartalmazza.

A közös önkormányzati hivatal finanszírozása 2024. évben:

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2020. november 1-jén működő, illetve a Mötv. 85.§ (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. A közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben elismert hivatali létszáma 8,89 fő, a támogatás mértéke 6.000.000 Ft/fő/év, a támogatás éves összege 53.340.000,- Ft. Ezen összeg kiegészítésre kerül a minimálbér és garantált bérminimum emelése miatt, így az hivatal működésének támogatása: **58.971.815,- Ft.**

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

Az alaplétszám megállapítását meghatározó tényezők:

- a település típusa (község, város, megyei jogú város, fővárosi kerület) illetve a lakosságszám alsó és felső határa

Korrekciós tényezők:

- fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszáma és fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatal fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2019. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat e.

A hivatal 2024.évi finanszírozásnál figyelembe vételre került az 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról, mely a hivatal köztisztviselői esetében **326.000 Ft lett.** A fenntartó önkormányzatok által elfogadott köztisztviselői illetményalap 2024. évben: 46.380,- Ft.

A Mötv 85. § (11) bekezdését alapul vevő társulási megállapodás 4. pontja szerint

„ A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeiről a polgármesterek előzetes egyeztetése után a képviselő-testületek határoznak . A szerződő felek vállalják, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az állami hozzájáruláson felül amennyiben szükséges úgy lakosságarányosan járulnak hozzá.

Biztosítják a székhelyen, valamint a kirendeltségen dolgozó közszolgálati tisztviselők, ügykezelők személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait a felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.”

A 2024. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria juttatásának keretét – béren kívüli juttatás - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 15.§ (1) bekezdése szabályozza, mely szerint a cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A béren kívüli összegeknél minden kirendeltségen bruttó 308.480 forint/ fő/ évvel számoltunk köztisztviselőnként. Minden köztisztviselő szabadon dönthet, hogy a kereten belül mely jogcímen veszi igénybe a juttatást.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza az önkormányzati hivatalok dologi kiadásait is, mely kiadások szorosan a hivatal működését segítik elő.

A 2024. évi költségvetési kiadások elszámolása:

A feladatfinanszírozás a társuló önkormányzatok között a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló 2012. november 22-én kelt megállapodás (Társulási Megállapodás) alapján a köztisztviselők költsége (személyi juttatások és járulécai), valamint a tárgyévi költségvetésben részletezett, kirendeltségekre nem osztható közös költségek elkülönítése után **lakosságszám- arányosan kerül elszámolásra.**

Létszámadatok településenként

TELEPÜLÉS	Lakosság létszáma 2023.01.01 (fő)	Lakosság létszám (%)
Látrány	1421	50,75
Gamás	724	25,86
Somogybabod	481	17,18
Visz	174	6,21
ÖSSZESEN	2800	100

A Közös Önkormányzati Hivatal 2024.évi kiadásai

Személyi juttatások és járulékok

A személyi juttatások között került tervezésre a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek alábbi juttatásai:

- alapilletmény,
- illetménykiegészítés,
- nyelv és egyéb kötelező pótlékok,
- munkába járás térítése
- közlekedési költségtérítés (minden hónapban a NAV által és a 39/2010. (II.26.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint)
- cafetéria- juttatás (választható cafetéria juttatások: Széchenyi Pihenő kártya, önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás, egészségpénztári illetve önszegélyező pénztári hozzájárulás, kulturális szolgáltatás igénybevétele szöklő belépő, sportrendezvényre szóló belépő)

Dologi kiadások:

A mellékelt táblázat szerint.

A tervezés a 2023.évi teljesítési adatok figyelembe vételével történt.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési tervezetét a fentebb ismertetett elvek, szabályok és jogszabályi előírások szerint készítettük el. Kérjük a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és annak mellékletei szerint fogadják el a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését.

Határozati javaslat:

.../2024. (...) Kt határozat:

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadásáról

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

1.) A 2024. évi költségvetési évben a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal

a) bevételi főösszege: 88.927.620 forint;

b) kiadási főösszege: 88.937.620 forint, melyből

ba) személyi juttatások: 66.760.800 forint,

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 9.143.420 forint,

bc) dologi, és egyéb folyó kiadások: 13.023.400 forint,

c) átlagos statisztikai állományi létszáma: 13 fő.

2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafetéria juttatás mértékét egységesen bruttó 308.480 forint/fő/év összegben határozzák meg.

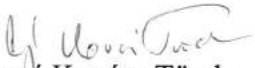
3.) A képviselő-testületek megbízzák Látvány Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Látvány Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

4.) A Képviselő-testületek megbízzák az aljegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester, Tóth Péter polgármester, Káldi László polgármester, Szücs Attila Gábor polgármester, Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Látvány, 2024. február 5.


Nagyné Kovács Tünde
aljegyző

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

Ft

<u>Bevételek:</u>	2024.	2023.
1. Intézményi működési bevételek:	0	0
2. Állami támogatás:	58.971.815	55.037.252
3. Pénzmaradvány:	1.700.000	2.700.000
4. Önkormányzati hozzájárulás:	28.255.805	22.234.282
Összesen:	88.927.620	79.971.534

Kimutatás

a Közös Hivatal 2024. évi költségvetésének
finanszírozásáról községenként

Lakosságszám		2024. év	2023. év
2023.			
Látrány	1421	14.339.821	11.248.024
Gamás	724	7.306.144	5.790.591
Somogybabod	481	4.853.944	3.767.850
Visz	174	1.755.896	1.427.817
Összesen:	2800	28.255.805	22.234.282

**Költségvetési kiadások
2024**

	Ft
Személyi juttatások	
alapbér	61 836 800
pótlékok	
külső személyi jut.	
jubileumi jutalom	1 683 000
végkielégítés	
közlekedési ktgtérítés	250 000
cafetéria	2 991 000
ktgáltalány	
Személyi juttatások összesen	66 760 800
ebből rendsz.	61 836 800
ebből nem rendsz.	4 924 000
 Munkaadót terhelő járulékok	
Szociális hozzájárulás	8 256 000
Táppénz	50 000
Cafetéria járuléka	837 420
Munkaadót terhelő jár.összesen:	9 143 420
 Dologi kiadások	
szakmai anyagok	300 000
üzemeltetési anyagok	2 000 000
ebből	
élelmiszer	130 000
irodaszerek,nyomtatványok	1 300 000
üzemanyagok	0
védőszemüveg	240 000
egyéb üzemeltetési anyagok	330 000
Készletbeszerzés	2 300 000
informatikai szolgáltatások	150 000
egyéb kommunikációs szolg.	480 000
szoftverek	
Kommunikációs szolgáltatások	630 000
villamosenergia szolgáltatás	500 000
gázenergia szolgáltatás	0
vásárolt élelmezés	200 000
bérleti díjak	368 400
karbantartási szolgáltatás	800 000
egyéb szolgáltatások	5 075 000
ebből	
biztosítási szolgáltatás	25 000
bankköltség	350 000
postai szolgáltatás	1 800 000
egyéb üzemeltetési szolgáltatások	2 900 000
Szolgáltatási kiadások	6 943 400
Kiküldetések kiadásai	150 000
Működési célú előzetes ÁFA	2 650 000
 Egyéb dologi kiadások	350 000
 Dologi kiadások összesen:	13 023 400
 Mindösszesen:	88 927 620

**Látrány Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
(előterjesztés)**

A település polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján

a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje február 15, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

Az önkormányzat képviselő-testülete a rendeletet a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva alkotja meg. (A hivatkozott törvény kimondja, hogy: feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.)

Az önkormányzat a költségvetési rendeletét az alábbi felhatalmazások alapján alkotja meg:

- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot,
- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján gazdálkodik.

Az önkormányzatnak a költségvetési rendeletalkotási kötelezettségét előírja továbbá:

- az Áht. 5. § (1) és (2) bekezdése, mely kimondja, hogy a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatokat, valamint a finanszírozási bevételi előirányzat és a finanszírozási kiadások előirányzatot az államháztartás önkormányzati alrendszer esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.
- a hatásköri törvény 138. § (1) bekezdés b) pontja, mely kimondja, hogy a képviselő-testület megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó rendeleteket.

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szervére (Látványi Közös Önkormányzati Hivatal) terjed ki.

Az önkormányzati költségvetésben a költségvetési szerveket nem kell címenként kezelni az Áht. alapján, ezért a költségvetési rendelet nem határozza meg a címrendet.

2. Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításakor figyelembe vételre került:

- az Áht. 4/A. § (1) bekezdése,
- az Áht. 6. § (3) - (6) bekezdése, amelyben a költségvetési kiemelt bevételek és kiadások találhatók,
- az Áht. 6. § (7) bekezdése, melyben a finanszírozási bevételek és kiadások kerülnek meghatározásra,
- az Áht. 23-24. §-a és az Ávr. rendelet 24., 27-28. §-a amely a költségvetési rendelet szerkezetére, elkészítésére vonatkozó előírásokat határozza meg.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2024. évi önkormányzati szintre összesített költségvetésének főösszege 494.057.994 forint.

Az önkormányzati szinten összesített:

- a) költségvetési bevételek összege: 494.057.994 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 494.057.994 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 forint.

2.1. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja - a bevételek tekintetében - kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait működési bevételek, felhalmozási bevételek, kiemelt bevételi előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
 - a helyi adó bevételeket,

- az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat,
- a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
- elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit;
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési bevételi előirányzatok két csoportba sorolandók: működési bevételi előirányzat csoportba vagy felhalmozási bevételi előirányzat csoportba,
- az Áht. 6. § (3) bekezdése meghatározza a Működési bevételek közé tartozó kiemelt bevételi előirányzatok körét,
- az Áht. 6. § (4) bekezdése rögzíti a Felhalmozási bevételek közé tartozó kiemelt bevételei előirányzatokat.

Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2024. évi eredeti előirányzat	
	összege forintban	megoszlása (%)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	249.893.934	50,58
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
B3. Közhatalmi bevételek	44.250.000	8,96
B4. Működési bevételek	8.981.560	1,82
B5. Felhalmozási bevételek	24.500.000	4,96
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
B8. Finanszírozási bevételek	166.432.500	33,68
Költségvetési bevétel összesen	494.057.994	100 %

A bevételek elemzése

Működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- az önkormányzatok működési támogatásai ÁHT belül:
- közfoglalkoztatás támogatása (16.280.000 forint)
- közös hivatal finanszírozása a társ településektől (13.915.984)
- állami támogatás pénzbeli ellátás kifizetése (184.080)

Az önkormányzatok működési támogatásai jogcímen 219.513.870 forint került tervezésre, melyen belül:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 93.583.643 forint,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 59.297.095 forint,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 63.488.459forint,
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 3.144.673 forint,
- helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai: 0 forint.

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- adók:
 - vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója, telekadó,
 - értékesítési és forgalmi adók: iparüzési adó,
 - idegenforgalmi adó.

A működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- szolgáltatási bevételek: 1.600.000 forint, sajátossága: önkormányzati ingatlanok bérleti díja,
- egyéb működési bevételek: 7.381.560 forint, sajátossága: szerződések alapján tovább-számlázott szolgáltatások.

A finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- Látvány Község Önkormányzat 2023. évi működési pénzmaradványa: 36.018.000 forint,
- Látvány Község Önkormányzat 2023.évi felhalmozási pénzmaradványa: 128.714.500 forint,
- Látványi Közös Önkormányzat Hivatal 2023. évi működési pénzmaradványa: 1.700.000 forint.

A rendelet a bevételeket csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes bevételen belül:

- a kötelező feladatok bevételei: 485.076.434 forint,
- az önként vállalt feladatok bevételei: 8.981.560 forint,
- az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

A bevételek ilyen jellegű tagolásának követelményét írja elő:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés ab) pontja, valamint
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 111. § (3) bekezdése, mely alapján a rendeletnek elkülönítetten kell tartalmazni a kötelező feladatokat, és a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat.

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzatok szerint.

Az Áht. 6. § (3) bekezdés alapján működési bevételek előirányzatok:

- B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	249.893.934 forint,
- B3. Közhatalmi bevételek:	44.250.000 forint,
- B4. Működési bevételek:	8.981.560 forint,
- B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 forint,
- B8. Finanszírozási bevételek:	37.718.000 forint,
Működési bevételek előirányzat csoport összesen:	340.843.494 forint.

Az Áht. 6. § (4) bekezdés alapján felhalmozási bevételek előirányzatok:

- B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 forint,
- B5. Felhalmozási bevételek:	24.500.000 forint,
- B8. Felhalmozási célú előző évi maradvány:	128.714.500 forint,
Felhalmozási bevételek előirányzat csoport összesen:	153.214.500 forint.

Egyes önkormányzati bevételek

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:

- a helyi adó bevételeket,
- a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat,
- a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

A rendelettervezet ennek megfelelően utal arra, hogy a költségvetési bevételek között e tételek részletezésére a rendelet 1. számú mellékletében kerül sor.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy - a kiadások tekintetében - a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatait működési kiadások, felhalmozási kiadások, kiemelt kiadási előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési kiadások két csoportba sorolandók: működési kiadási előirányzatra vagy felhalmozási kiadási előirányzatra,
- az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése rögzíti a kiemelt kiadási előirányzatokat.

Az önkormányzat kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

Kiemelt költségvetési kiadási előirányzatok	2024. évi eredeti előirányzat	
	összege forintban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	127.696.600	25,85
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15.730.420	3,18
K3. Dologi kiadások	71.831.178	14,54
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.000.000	1,21
K5. Egyéb működési célú kiadások	117.004.796	23,68
K6. Beruházások	30.700.000	6,21
K7. Felújítások	125.095.000	25,33
K9. Finanszírozási kiadások		
Költségvetési kiadás összesen	494.057.994	100 %

A rendelet a kiadásokat csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes kiadáson belül:

- a kötelező feladatok kiadásai: 493.557.994 forint,
- az önként vállalt feladatok kiadásai: 500.000 forint,
- az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

A kiadások ilyen jellegű tagolásának követelménye megegyezik a bevételek tagolásánál leírt követelményekkel.

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a kiadásokat csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzatok szerint. A kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait, és a hozzájuk tartozó kiemelt kiadási előirányzatokat az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése határozza meg.

A működési költségvetés kiadási előirányzatán belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak

Működési költségvetés kiadási előirányzat kiemelt előirányzatai	2024. évi eredeti előirányzat	
	összege forintban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	127.696.600	37,75
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15.730.420	4,65
K3. Dologi kiadások	71.831.178	21,24
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.000.000	1,77
K5. Egyéb működési célú kiadások	117.004.796	34,59
Összes költségvetési működési kiadás	338.262.994	100 %

A személyi juttatások jellemzői

A köztisztviselők illetményalapja a 2024. évben 46.380,- Ft.

Az illetmény-kiadások jellemzői:

- az illetmények megállapítása a jogszabályi előírások alapján történt.

Jutalom tervezésére nem került sor.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

A kiadások előirányzata a személyi jellegű kiadások változását követi.

Dologi kiadások jellemzői

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt:

- a szolgáltatási kiadás, valamint
- a készletbeszerzés kiadás

jelenti.

E kiadások tervezésével kapcsolatos főbb információk:

- szolgáltatási kiadások: közüzemi díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, egyéb szolgáltatások,
- készletbeszerzés kiadásai: szakmai anyagok beszerzése, üzemeltetési anyagok beszerzése.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között tervezésre kerültek a következők:

- az önkormányzat szociális, illetve egyéb, szociális keret terhére hozott rendeletek és határozatok alapján járó ellátások.

Az egyéb működési kiadások jellemzői

Egyéb működési célú kiadások között a következők kerültek tervezésre:

- ÁHT-n belüli átadások: Balatonlellel Közös Család és Gyermekejóléti Szolgálat, óvoda fenntartó társulás, közös hivatal fenntartása.
- ÁHT-n kívüli átadások: civil szervezetek támogatása.

A felhalmozási költségvetés kiadási előirányzaton belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak

Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat kiemelt előirányzatai	2024. évi eredeti előirányzat	
	összege forintban	megoszlása (%)
K6. Beruházások	30.700.000	19,71
K7. Felújítások	125.095.000	80,29
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
Összes költségvetési felhalmozási kiadás	155.795.000	100%

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés ba) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként.

A rendelet ennek megfelelően a kiadásoknál részletezi a helyi önkormányzat nevében végzett beruházási és felújítási kiadásokat.

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bb) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat.

A rendelet ennek megfelelően a kiadásoknál részletezi a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátások jogcímen tervezett kiadásokat.

Tartalékok

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az általános tartalék tervezett összege: 0 forint.

Céltartalékra 0 forint került összesen tervezésre.

2.3. Létszám adatok

A létszám adatok szerepeltetése már nem kötelező eleme a költségvetési rendeletnek.

Az önkormányzat összesített létszámkerete az átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 20 fő. Ez a létszám a korábbi évi költségvetési létszám-előirányzathoz képest csökkent.

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 10 fő. A létszám a korábbi évhez, évekhez képest nem változik.

2.4.A költségvetési egyenleg működési és felhalmozási cél szerint

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét:

- működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban.

A rendelet már a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg meghatározásánál megadja a költségvetési egyenleg összegét. A rendelet így a vonatkozó részben már csak utal erre az egyenlegre, és felosztja a költségvetési egyenleget:

- működési célú költségvetési egyenlegre, illetve
- felhalmozási célú költségvetési egyenlegre.

Az egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg	
			Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	340.843.494	338.262.994	2.580.000	0
Felhalmozási	153.214.500	155.795.000	0	2.580.000
Összesen	494.057.994	494.057.994	0	0

A költségvetési rendeletben az Mőtv. 111. § (4) bekezdése, valamint az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető.

3. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetése és az önkormányzat költségvetési szervek nélküli költségvetése

A helyi önkormányzat rendeletének az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja alapján tartalmaznia kell a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését.

A rendeletnek az irányított szervek tekintetében tartalmaznia kell: a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatait:

- a kiemelt előirányzatok,
- a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

3.1. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A Közös Önkormányzati Hivatal a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal:

- költségvetési bevételeit (88.927.620 forint),
- költségvetési kiadásait (88.927.620 forint),
- költségvetési egyenlegét, (amely 0 forint hiány) és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

A Közös Önkormányzati Hivatal főbb bevételei: állami támogatás, fenntartó önkormányzatok támogatása.

A Közös Önkormányzati Hivatal főbb kiadásai: személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások.

A költségvetési egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg hiány
Működési	88.927.620	88.927.620	0
Felhalmozási	0	0	0
Összesen	88.927.620	88.927.620	0

3.2. Az önkormányzat saját költségvetése

A rendelettervezet a teljesség érdekében tartalmazza az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésén kívüli, intézményekhez nem tartozó önkormányzati költségvetést. Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének

- költségvetési bevételei: 492.357.994 forint,
- költségvetési kiadásai: 492.357.994 forint,
- költségvetési egyenlege: 0 forint hiány/többlet.

Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetése összeállításakor figyelembe vett feladatok, tevékenységek:

- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- közvilágítás fenntartása,
- köztemető fenntartása,
- közutak fenntartása,
- egyéb kötelező önkormányzati feladatok,
- szociális feladatok ellátása,
- gyermekétkeztetés ellátása,

- könyvtári, közművelődési feladatok ellátása,
- közfoglalkoztatás.

A rendeletben itt szerepeltetett:

- főbb bevételek: önkormányzatok működési támogatása, egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, közhatalmi bevételek, működési bevételek.
- főbb kiadások: személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, egyéb működési célú kiadások, felhalmozási kiadások.

Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében szereplő létszám előirányzat: 7 fő.

4. Adósságot keletkeztető ügyletek

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f)-g) pontja kimondja, hogy a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell:

„f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és az önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és...”

A Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet:

„(1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyleteknél figyelembe kell venni még a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározott saját bevételt. Az érintett jogszabály az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabá-

lyairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet. A rendelet 2. § (1) bekezdése tartalmazza az önkormányzat saját bevételeit.

- „2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül
1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
 2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
 3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
 4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
 5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
 6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az önkormányzatnak 2024. évi költségvetési rendelet tervezet nem tartalmaz adósságot keletkeztető ügyletet.

5. A költségvetés végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatároznia:

- az Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt,
- a finanszírozási bevételekkel kapcsolatos hatásköröket,
- a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.
- az Áht. 34. § (2) bekezdés szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatár meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Finanszírozás

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörök a korábbi évek gyakorlata és tapasztalatai alapján került meghatározásra. Ezek a képviselő-testület által módosíthatóak.

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörökkel kapcsolatos hatáskörök a helyi önkormányzat, illetve a költségvetési szervek tekintetében figyelembe vehető finanszírozási bevételek és kiadások alapján kerültek meghatározásra.

A költségvetési szervek finanszírozási bevételei tekintetében sajátos szabályok érvényesülnek: a betét megszüntetésre, az irányító szervi támogatásra, a pénzmaradvány igénybevételére.

Előirányzat átcsoportosítás és előirányzat módosítás

Az előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás fogalmát az Áht. 1. § 5. és 6. pontjai határozzák meg:

„e) *előirányzat-átcsoportosítás*: az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének - az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése, és a fejezetet irányító szervek megállapodása esetén a központi költségvetés, a fejezetet irányító szerv intézkedése esetén a fejezet, az államháztar-

tás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet, határozat összesített - kiadási előirányzatai főösszegének változatlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,

f) *előirányzat-módosítás*: bevételi előirányzat vagy kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése ,"

A fentiek alapján:

a) előirányzat átcsoportosítás:

- a kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben történő növelése (ha a csökkentés és a növelés összege összességében megegyezik, az átcsoportosítás eredményeképpen a költségvetési főösszeg változatlan);
- a bevételi előirányzatok tekintetében nem értelmezhető,

b) előirányzat módosítás:

- kiadási előirányzat növelése és egyidőben a bevételi előirányzat növelése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg nő)
- kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben a bevételi előirányzat csökkenése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg csökken).

Az előirányzat átcsoportosítás

Az Áht. 34. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 43/A. § (1) - (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok átcsoportosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik,- a képviselő-testület dönt.

A rendelettervezet az előirányzat átcsoportosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz:

- a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között, illetve
- sem pedig a kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti

előirányzat átcsoportosításra vonatkozóan.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése alapján a költségvetési szerv az Ávr.-ben meghatározott esetben saját hatáskörben kiadási előirányzatait egymás között átcsoportosíthatja.

Az előirányzat módosítás

Az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, - a képviselő-testület dönt.

A rendelettervezet az előirányzat módosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 42. § alapján a költségvetési szerv saját hatáskörben módosíthatja (megemelheti) a bevételi és a kiadási előirányzatait.

Az előirányzat-módosítás feltételeit az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdései tartalmazzák.

A költségvetési rendelet módosítása az előirányzat átcsoportosítás és módosítás miatt

Az Áht. 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a döntése szerinti időpontokban módosítja a költségvetési rendeletét - kivéve az egyes, az Országgyűlés által

meghatározott előirányzat zárolás, csökkentés, vagy törlés esetén - az előirányzat-módosítás és előirányzat átcsoportosítás miatt.

Köztisztviselői illetményalap és kötelezettségvállalás

A rendeletben a köztisztviselői illetményalap a költségvetési törvényben meghatározott mértéktől eltérően kerül megállapítására, a cafetéria juttatás a hivatkozott törvényben meghatározott szorzószám figyelembe vételével került rögzítésre.

Az Ávr. 51. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szervnél az egységes rovatrend K 1102 Normatív jutalmak és a K 1103 Céljuttatás, projektpremium rovatai költségvetési kiadási előirányzat terhére a költségvetési évben együttesen a rovatrend K 1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának a költségvetési rendeletben meghatározott összegig vállalható kötelezettség.

A kötelezettségvállalás értékhatárát a rendelet a K 1101 rovat költségvetési kiadási előirányzata összegének %-ában határozza meg.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2024. évi költségvetés tárgyában.

Látrány, 2024. február 07.

Kelemen Ferenc
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Látrány Község Önkormányzat képviselő-testületének/2024. (... ..) önkormányzati rendelete a 2024. évi költségvetésről szóló tervezethez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a 2024. évi költségvetést
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen a kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2024. évi költségvetésről szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Látrány, 2024. február 07.

P.H.


Nagyné Kovács Tünde
aljegyző

Látrány Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
(tervezet)

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szervére a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalra.

(2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését,
- b) az önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetését,
- c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szerv költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetését.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések összesítése.

2. Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése

2. § (1) A képviselő-testület a Látrány Község Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét 494.057.994 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 494.057.994 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 494.057.994 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 0 forint.

3. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|---------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 249.893.934 forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 44.250.000 forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 8.981.560 forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 24.500.000 forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 forint, |
| h) B8. Finanszírozási bevételek: | 166.432.500 forint, |
| i) Költségvetési bevételek összesen: | 494.057.994 forint. |

- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 485.076.434 forint,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 8.981.560 forint,
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzatai:
- a) működési költségvetés bevételi előirányzata: 340.843.494 forint,
 - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzata: 153.214.500 forint.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit jogcímek szerinti bontásban az 1. melléklet szerint állapítja meg.

4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

a) K1. Személyi juttatások:	127.696.600 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	15.730.420 forint,
c) K3. Dologi kiadások:	71.831.178 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.000.000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	117.004.796 forint,
f) K6. Beruházások:	30.700.000 forint,
g) K7. Felújítások:	125.095.000 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 forint,
i) K9. Finanszírozási kiadások:	0 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen:	494.057.994 forint.

- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai: 493.557.994 forint,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 500.000 forint,
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzatai:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 338.262.994 forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 155.795.000 forint.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásait jogcímek szerinti bontásban a 2. melléklet, felhalmozási kiadásait a 3. melléklet szerint állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegegyezőségét jogcímek szerinti bontásban a 4. melléklet szerint állapítja meg.

5. § A képviselő-testület a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott közvetett támogatásokat az 6. melléklet szerint állapítja meg.

6. § A képviselő-testület a helyi önkormányzat által nyújtott támogatások összegét a 5. melléklet szerint állapítja meg.

7. § Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 0 forint.

8. § A képviselő-testület a 2024. évi előirányzatok felhasználást a 7. melléklet szerint állapítja meg.

9.§. A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési évet követő 3 év előirányzatait a 8. melléklet szerint állapítja meg.

10. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó (nem kötelezően megállapítandó) létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 20 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 20 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 10 fő.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét 88.927.620 forintban állapítja meg.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 88.927.620 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 88.927.620 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 forint.

12. § (1) A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|--------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 0 forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 0 forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 forint, |
| h) B8. Finanszírozási bevételek: | 88.927.620 forint, |
| i) Költségvetési bevételek összesen: | 88.927.620 forint. |

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 88.927.620 forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételei előirányzatai:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat: 88.927.620 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat: 0 forint.

13. § (1) A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	66.760.800 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9.143.420 forint,
c) K3. Dologi kiadások:	13.023.400 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	0 forint,
f) K6. Beruházások:	0 forint,
g) K7. Felújítások:	0 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	88.927.620 forint.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadási előirányzataiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai 88.927.620 forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai 0 forint.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásai előirányzatából:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 88.927.620 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 0 forint.

14. § A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám – : 13 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 11 fő.

15. § A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 10. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 0 forint,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 forint.

4. Az önkormányzat saját költségvetése

16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi költségvetési főösszegét 492.357.994 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 492.357.994 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 492.357.994 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 forint.

17. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	249.893.934 forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	44.250.000 forint,
d) B4. Működési bevételek:	8.981.560 forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	24.500.000 forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 forint,
h) B8. Finanszírozási bevételek:	164.732.500 forint
h) Költségvetési bevételek összesen:	492.357.994 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 483.376.434 forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 8.981.560 forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzatából:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat: 339.143.494 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat: 153.214.500 forint.

18. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	60.935.800 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	6.587.000 forint,
c) K3. Dologi kiadások:	58.807.778 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.000.000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	117.004.796 forint,
f) K6. Beruházások:	30.700.000 forint,
g) K7. Felújítások:	125.095.000 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 forint,
i,) K9. Finanszírozási kiadások:	87.227.620 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen:	492.357.994 forint

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 491.857.994 forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 500.000 forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzatából:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 336.562.994 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 155.795.000 forint.

19. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli –létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) 2024. évre az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 7 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 7 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak (nem kötelezően megállapítandó) 2024. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata: 10 fő.

20. § A Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 2.580.500 forint.
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) -2.580.500 forint.

5. Adósságot keletkeztető ügylet

21. § A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincsenek olyan fejlesztési céljai amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé.

6. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

22. § A polgármester 1 millió forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

23. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezetők gyakorolják. Amennyiben év közben az intézmény költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik az intézményvezető joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzügyintézeténél betétként elhelyezze.

(2) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

24. § (1) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezetők gyakorolják.

Az intézményvezető az irányító szervei támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. Az intézményi pénzmaradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

(2) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt képeznek:

- a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
- b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az a) és b) pontban meghatározott finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

25. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatait, illetve a kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja. Az átcsoportosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

26. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő költségvetési kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben megemlítheti. A módosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

27. § A képviselő-testület a 24. § szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 25. § szerinti előirányzat módosítás miatt:

- a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján augusztus 25-ig,
- b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal)

módosítja a költségvetési rendeletét.

28. § (1) A képviselő-testület 2024. évre az önkormányzatnál illetve intézményénél foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) a köztisztviselői illetményalapja: 46.380,- Ft, 2024. január 1 napjától,
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - a közszolgálati törvényben meghatározott értékek figyelembe vételével –308.480 forint/év/fő.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervnél az egységes rovatrend K1102 Normatív jutalmak és a K1103 Céljuttatás, projektprémium rovatai költségvetési kiadási előirányzat terhére a költségvetési évben együttesen a rovatrend K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10 %-a erejéig vállalható kötelezettség.

7. Záró rendelkezések

29. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelemen Ferenc s.k.
polgármester

Nagyné Kovács Tünde s.k.
aljegyző

1. melléklet Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
.../2024.(... ...) önkormányzati rendelethez

Látrány Község Önkormányzat 2024. évi költségvetés bevételei forintban

Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatási	219 513 870
2	Egyéb működési célú támogatások bevétele áh belülről	30 380 064
3	Működési célú tám. államháztartáson belülről	249 893 934
4	Vagyoni típusú adók	19 000 000
5	Telekadó	5 000 000
6	Magasépitmény adó	
7	Magánszemélyek kommunális adója	14 000 000
8	Érkekesítési és forgalmi adók	25 000 000
9	Iparűzési adó	25 000 000
10	Idegenforgalmi adó	250 000
11	Egyéb szolgáltatási adók	
12	Talajterhelési díj	
13	Egyéb közhatalmi bevételek	
14	Közhatalmi bevételek	44 250 000
15	Működési bevételek	8 981 560
16	Működési célú átvett pénzeszközök	
17	Működési bevételek összesen	303 125 494
18	Felhalmozási célú támogatások államházt. belül	
19	Felhalmozási célú bevételek	24 500 000
20	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
21	Felhalmozási bevételek összesen	24 500 000
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	327 625 494
23	Költségvetési hiány összege	
24	Külső finanszírozás(hitel)	0
25	Belső finanszírozás(pénzmaradvány)	166 432 500
26		
27	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	494 057 994

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
.../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

Működési kiadások

Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Létszám (fő)
önkormányzati igazgatás	24 768 600	16 141 600	2 098 000	6 529 000		2
tanyagondnoki szolgálat	6 971 000	4 236 000	551 000	2 184 000		1
közvilágítási feladat	13 552 000			13 552 000		
város és községgazd.	15 701 000	5 992 000	800 000	8 909 000		1
védőnői szolgálat	1 091 000			1 091 000		
közfoglalkoztatás	22 388 000	21 021 000	1 367 000			10
támogatások	116 820 716				116 820 716	
önkorm.vagyongazd.	775 000			775 000		
szociális ellátások	6 930 000			930 000	6 000 000	
gyermekvéd.ellátás	184 080				184 080	
köztemető fenntart.	1 613 000			1 613 000		
közutak fenntartása	762 000			762 000		
könyvtári tev.	2 848 000	2 520 000	328 000			1
közművelődés	17 237 478	5 153 200	680 000	11 404 278		1
településfejlesztés	9 969 500			9 969 500		
házi orvosi szolgálat	7 724 000	5 872 000	763 000	1 089 000		1
Összesen:	249 335 374	60 935 800	6 587 000	58 807 778	123 004 796	17
Közös Hivatal	88 927 620	66 760 800	9 143 420	13 023 400		13

Kiadások összesen:	338 262 994	127 696 600	15 730 420	71 831 178	123 004 796	30
---------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-----------

3. melléklet Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
.../2024.(... ...) önkormányzati rendelethez

Látvány Község Önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásairól forintban

Sorszám	Feladat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat
	Felhalmozási kiadás	
1	Napelemes rendszer óvoda	9 000 000
2	Közösségi tér kialakítása TOP-Plusz	125 095 000
3	Füzes-tó vizesblokk	12 700 000
4	Térfigyelő rendszer kiépítése	2 000 000
5	Tanyagondnoki busz vásárlás II.részlet	7 000 000
	Összesen	155 795 000

4. melléklet Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
.../2024.(... ..) önkormányzati rendelethez
Bevétel-kiadás mérlegegyezőség forintban

Sor- szám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
1	Működési bevételek	303 125 494
2	Működési célú támogatások államháztartáson belül	249 893 934
3	Közhatalmi bevétel	44 250 000
4	Működési bevételek	8 981 560
5	Működési célú átvett pénzeszközök	
6	Felhalmozási célú bevétel	24 500 000
7	Felhalmozásicélú támogatások államháztartáson belül	
8	Felhalmozási célú bevétel	24 500 000
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	327 625 494
11	Finanszírozási bevételek	166 432 500
12	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	494 057 994
13	Működési kiadások	338 262 994
14	személyi juttatások	127 696 600
15	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 730 420
16	dologi kiadások	71 831 178
17	tartalék	
18	ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000
19	egyéb működési célú kiadások	117 004 796
20	Felhalmozási célú kiadások	155 795 000
21	beruházások	30 700 000
22	felújítások	125 095 000
23	egyéb felhalmozási célú kiadások	
24	KIADÁSOK ÖSSZEGE	494 057 994
25	Finanszírozási kiadások	
26	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	494 057 994

5. melléklet Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
.../2024.(... ..) önkormányzati rendelethez

Látrány Község Önkormányzat 2024. évi támogatásai forintban

Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
	TÁMOGATOTTAK	
1	Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal műk. támogatása	14 339 821
2	Szervezetek támogatása	11 341 352
3	Óvoda fenntartó társulás	2 641 352
4	Családsegítő társulás tám.	7 000 000
5	BURSA HUNGARICA	1 200 000
6	Civil szervezetek	500 000
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	25 681 173

6. melléklet Látrány község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló
.../2024.(... ...) önkormányzati rendelethez

Látrány Község Önkormányzat
Közzetett támogatások

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény összege
1.	Magánszemélyek komm. adójából biztosított kedvezmény	1 250 000
	Bevételek összesen:	1 250 000

2024. évi költségvetéséről szóló .../2024.(....) önkormányzati rendele

Látrány Kőzség Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve forintban

Látrány község Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve forintban														
Sorszám	BEVÉTELEK	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	Nyitó pénzügyi letétel		153 216 443	146 898 745	153 121 798	154 905 722	144 497 933	137 982 367	118 740 999	132 273 089	139 961 722	136 323 677	132 919 718	
2	Működési célú tám. államháztart. belüli	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	249 893 934
3	Közhatalmi bevételek		14 000 000		3 500 000	5 000 000				15 000 000	3 500 000	3 250 000		44 250 000
4	Működési bevételek	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	731 560	8 981 560
5	működési célú átvett pénzeszközök													0
6	Felhalmozási bevételek				4 500 000				20 000 000					24 500 000
7	Finanszírozási bevételek	166 432 500												166 432 500
8	Bevételek összesen	188 006 994	174 790 938	182 473 239	182 696 293	181 480 216	166 072 428	159 556 861	160 324 494	168 847 583	165 036 217	161 148 171	154 475 773	494 057 994
9	szerelési/juttatások	10 641 383	10 641 384	10 641 383	10 641 383	10 641 384	10 641 383	10 641 384	10 641 383	10 641 383	10 641 383	10 641 384	10 641 383	127 696 600
10	munkaadókért terhes juttatások	1 310 868	1 310 869	1 310 868	1 310 868	1 310 869	1 310 868	1 310 868	1 310 869	1 310 868	1 310 868	1 310 869	1 310 868	15 790 420
11	dologi kiadások	5 687 900	5 789 540	5 248 790	5 687 920	5 879 630	5 987 410	6 004 210	5 948 753	5 783 210	6 609 889	6 125 800	7 078 126	71 831 178
12	előirátottak pénzbeli juttatásai	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	1 400 000	400 000	400 000	600 000	6 000 000
13	egyéb működési célú kiadások	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 396	117 004 796
14	Működési tartalék													0
15	beruházások	7 000 000		2 000 000		9 000 000		12 700 000						30 700 000
16	felújítások													0
17	Likvid kiadások													125 095 000
18	Kiadás összesen:	34 790 551	27 892 193	29 351 441	27 790 571	36 982 283	28 090 061	40 806 862	28 051 405	28 885 861	28 712 540	28 228 453	154 475 773	125 095 000
19	Záró pénzügyi letétel	153 216 443	146 898 745	153 121 798	154 905 722	144 497 933	137 982 367	118 749 999	132 273 089	139 961 722	136 323 677	132 919 718	0	0

8.melléklet Látvány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024.évi költségvetéséről szóló

.../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatai forintban

Sorszám	Előirányzat	2024.	2025.	2026.	2027.
1.	Személyi juttatások	127 696 600	127 696 600	127 696 600	127 696 600
2.	Munkaadót terhelő járulékok	15 730 420	15 730 420	15 730 420	15 730 420
3.	Dologi kiadások	13 279 000	13 279 000	13 279 000	13 279 000
4.	Egyéb működési kiadások	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
5.	Beruházások				
6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
7.	Kiadások összesen :	162 706 020	162 706 020	162 706 020	162 706 020

13. sz. melléklet

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szervére a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatalra.

(2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését,
- b) az önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetését,
- c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szerv költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetését.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések összesítése.

2. Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése

2. §

(1) A képviselő-testület a Látrány Község Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét 494.057.994 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 494.057.994 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 494.057.994 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 0 forint.

3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 249.893.934 forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 44.250.000 forint,
- d) B4. Működési bevételek: 8.981.560 forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 24.500.000 forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,

- h) B8. Finanszírozási bevételek: 166.432.500 forint,
- i) Költségvetési bevételek összesen: 494.057.994 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 485.076.434 forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 8.981.560 forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzatai:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzata: 340.843.494 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzata: 153.214.500 forint.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit jogcímek szerinti bontásban az 1. melléklet szerint állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 127.696.600 forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 15.730.420 forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 71.831.178 forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.000.000 forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 117.004.796 forint,
- f) K6. Beruházások: 30.700.000 forint,
- g) K7. Felújítások: 125.095.000 forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 forint,
- i) K9. Finanszírozási kiadások: 0 forint,
- j) Költségvetési kiadások összesen: 494.057.994 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 493.557.994 forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 500.000 forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzatai:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 338.262.994 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 155.795.000 forint.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásait jogcímek szerinti bontásban a 2. melléklet, felhalmozási kiadásait a 3. melléklet szerint állapítja meg.

(5) A képviselő-testület a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegegyezőségét jogcímek szerinti bontásban a 4. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott közvetett támogatásokat az 6. melléklet szerint állapítja meg.

6. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzat által nyújtott támogatások összegét a 5. melléklet szerint állapítja meg.

7. §

Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 0 forint.

8. §

A képviselő-testület a 2024. évi előirányzatok felhasználást a 7. melléklet szerint állapítja meg.

9. §

. A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési évet követő 3 év előirányzatait a 8. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó (nem kötelezően megállapítandó) létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 20 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 20 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2024. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 10 fő.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal

11. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét 88.927.620 forintban állapítja meg.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 88.927.620 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 88.927.620 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 forint.

12. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 forint,
- d) B4. Működési bevételek: 0 forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
- h) B8. Finanszírozási bevételek: 88.927.620 forint,

- i) Költségvetési bevételek összesen: 88.927.620 forint.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 88.927.620 forint,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 forint,
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételei előirányzatai:
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat: 88.927.620 forint,
 - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat: 0 forint.

13. §

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- a) K1. Személyi juttatások: 66.760.800 forint,
 - b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 9.143.420 forint,
 - c) K3. Dologi kiadások: 13.023.400 forint,
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 forint,
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 forint,
 - f) K6. Beruházások: 0 forint,
 - g) K7. Felújítások: 0 forint,
 - h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 forint,
 - i) Költségvetési kiadások összesen: 88.927.620 forint.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadási előirányzataiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai 88.927.620 forint,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 forint,
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai 0 forint.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásai előirányzatából:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 88.927.620 forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 0 forint.

14. §

A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2024. évre vonatkozó létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 13 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 11 fő.

15. §

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 10. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 0 forint,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 forint.

4. Az önkormányzat saját költségvetése

16. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi költségvetési főösszegét 492.357.994 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 492.357.994 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 492.357.994 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 forint.

17. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 249.893.934 forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 44.250.000 forint,
- d) B4. Működési bevételek: 8.981.560 forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 24.500.000 forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 forint,
- h) B8. Finanszírozási bevételek: 164.732.500 forint
- i) Költségvetési bevételek összesen: 492.357.994 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 483.376.434 forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 8.981.560 forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzatából:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat: 339.143.494 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat: 153.214.500 forint.

18. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 60.935.800 forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 6.587.000 forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 58.807.778 forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.000.000 forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 117.004.796 forint,
- f) K6. Beruházások: 30.700.000 forint,
- g) K7. Felújítások: 125.095.000 forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 forint,
- i) K9. Finanszírozási kiadások: 87.227.620 forint,
- j) Költségvetési kiadások összesen: 492.357.994 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 491.857.994 forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 500.000 forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 forint.

- (3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzatából:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 336.562.994 forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 155.795.000 forint.

19. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli –létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) 2024. évre az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 7 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 7 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak (nem kötelezően megállapítandó) 2024. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata: 10 fő.

20. §

Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 2.580.500 forint.
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) -2.580.500 forint.

5. Adósságot keletkeztető ügylet

21. §

A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincsenek olyan fejlesztési céljai amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé.

6. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

22. §

A polgármester 1 millió forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

23. §

(1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezetők gyakorolják. Amennyiben év közben az intézmény költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik az intézményvezető joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzügyintézeténél betétként elhelyezze.

(2) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

24. §

(1) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezetők gyakorolják. Az intézményvezető az irányító szervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. Az intézményi pénzmaradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

(2) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt képeznek:

- a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
- b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az a) és b) pontban meghatározott finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

25. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatait, illetve a kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja. Az átcsoportosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

26. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő költségvetési kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben megemlítheti. A módosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

27. §

A képviselő-testület a 24. § szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 25. § szerinti előirányzat módosítás miatt:

- a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján augusztus 25-ig,
- b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal) módosítja a költségvetési rendeletét.

28. §

(1) A képviselő-testület 2024. évre az önkormányzatnál illetve intézményénél foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

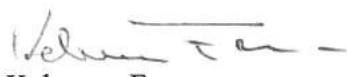
- a) a köztisztviselői illetményalapja: 46.380,- Ft, 2024. január 1 napjától,
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - a közszolgálati törvényben meghatározott értékek figyelembe vételével -308.480 forint/év/fő.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervnél az egységes rovatrend K1102 Normatív jutalmak és a K1103 Céljuttatás, projektprémium rovatai költségvetési kiadási előirányzat terhére a költségvetési évben együttesen a rovatrend K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10 %-a erejéig vállalható kötelezettség.

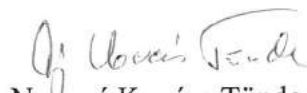
7. Záró rendelkezések

29. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kelemen Ferenc
polgármester



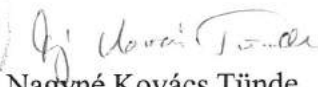

Nagyné Kovács Tünde
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Látvány, 2024.02.15.




Nagyné Kovács Tünde
jegyző

1. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Látrány Község Önkormányzat 2024. évi költségvetés bevételei forintban		
Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatási	219 513 870
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei ah belülről	30 380 064
3	Működési célú tám. államháztartáson belülről	249 893 934
4	Vagyoni típusú adók	19 000 000
5	Telekadó	5 000 000
6	Magasépítmény adó	
7	Magánszemélyek kommunális adója	14 000 000
8	Értékesítési és forgalmi adók	25 000 000
9	Iparüzési adó	25 000 000
10	Idegenforgalmi adó	250 000
11	Egyéb szolgáltatási adók	
12	Talajterhelési díj	
13	Egyéb közhatalmi bevételek	
14	Közhatalmi bevételek	44 250 000
15	Működési bevételek	8 981 560
16	Működési célú átvett pénzeszközök	
17	Működési bevételek összesen	303 125 494
18	Felhalmozási célú támogatások államházt. belül	
19	Felhalmozási célú bevételek	24 500 000
20	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
21	Felhalmozási bevételek összesen	24 500 000
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	327 625 494
23	Költségvetési hiány összege	
24	Külső finanszírozás(hitel)	0
25	Belső finanszírozás(pénzmaradvány)	166 432 500
26		
27	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	494 057 994

2. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Működési kiadások						
Megnevezés	Összes kiadás	Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Létszám (fő)
önkormányzati Igazgatás	24 768 600	16 141 600	2 098 000	6 529 000		2
tanyagondnoki szolgálat	6 971 000	4 236 000	551 000	2 184 000		1
közvilágítási feladat	13 552 000			13 552 000		
város és községgazd.	15 701 000	5 992 000	800 000	8 909 000		1
védőnői szolgálat	1 091 000			1 091 000		
közfoglalkoztatás	22 388 000	21 021 000	1 367 000			10
támogatások	116 820 716				116 820 716	
önkormányzati vagyongazd.	775 000			775 000		
szociális ellátások	6 930 000			930 000	6 000 000	
gyermekvédelmi .ellátás	184 080				184 080	
köztetető fenntart.	1 613 000			1 613 000		
közutak fenntartása	762 000			762 000		
könyvtári tevékenység	2 848 000	2 520 000	328 000			1
közművelődés	17 237 478	5 153 200	680 000	11 404 278		1
településfejlesztés	9 969 500			9 969 500		
háziiorvosi szolgálat	7 724 000	5 872 000	763 000	1 089 000		1
Összesen:	249 335 374	60 935 800	6 587 000	58 807 778	123 004 796	17
Közös Hivatal	88 927 620	66 760 800	9 143 420	13 023 400		13
Kiadások összesen:	338 262 994	127 696 600	15 730 420	71 831 178	123 004 796	30

3. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Látrány Község Önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásairól forintban		
Sorszám	Feladat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat
	Felhalmozási kiadás	
1	Napelemes rendszer óvoda	9 000 000
2	Közösségi tér kialakítása TOP-Plusz	125 095 000
3	Füzes-tó vizesblokk	12 700 000
4	Térfigyelő rendszer kiépítése	2 000 000
5	Tanyagondnoki busz vásárlás II.részlet	7 000 000
	Összesen	155 795 000

4. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Bevétel-kiadás mérlegegyezőség forintban		
Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
1	Működési bevételek	303 125 494
2	Működési célú támogatások államháztartáson belül	249 893 934
3	Közhatalmi bevétel	44 250 000
4	Működési bevételek	8 981 560
5	Működési célú átvett pénzeszközök	
6	Felhalmozási célú bevétel	24 500 000
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül	
8	Felhalmozási célú bevétel	24 500 000
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	327 625 494
11	Finanszírozási bevételek	166 432 500
12	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	494 057 994
13	Működési kiadások	338 262 994
14	személyi juttatások	127 696 600
15	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 730 420
16	dologi kiadások	71 831 178
17	tartalék	
18	ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000
19	egyéb működési célú kiadások	117 004 796
20	Felhalmozási célú kiadások	155 795 000
21	beruházások	30 700 000
22	felújítások	125 095 000
23	egyéb felhalmozási célú kiadások	
24	KIADÁSOK ÖSSZEGE	494 057 994
25	Finanszírozási kiadások	
26	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	494 057 994

5. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Látrány Község Önkormányzat 2024. évi támogatásai forintban		
Sorszám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
	TÁMOGATOTTAK	
1	Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal műk. támogatása	14 339 821
2	Szervezetek támogatása	11 341 352
3	Óvoda fenntartó társulás	2 641 352
4	Családsegítő társulás tám.	7 000 000
5	BURSA HUNGARICA	1 200 000
6	Civil szervezetek	500 000
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	25 681 173

6. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Látrány Község Önkormányzat		
Közvetett támogatások		
Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény összege
1.	Magánszemélyek komm. adójából biztosított kedvezmény	1 250 000
	Bevételek összesen:	1 250 000

7. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Látrány Község Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve forintban														
S o r s z á m	BEVÉTELEK	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	Nyitópénzkészlet		153 216 443	146 898 745	153 121 798	154 905 722	144 497 933	137 982 367	118 749 999	132 273 089	139 961 722	136 323 677	132 919 718	
2	Működési célú tám. államháztart. belül	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	20 824 494	20 824 495	249 893 934
3	közhatalmi bevétel			14 000 000	3 500 000	5 000 000				15 000 000	3 500 000	3 250 000		44 250 000
4	Működési bevételek	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	731 560	8 981 560
5	működési célú átvett pénzeszközök													0
6	Felhalmozási bevételek				4 500 000				20 000 000					24 500 000
7	Finanszírozási bevételek	166 432 500												166 432 500
8	Bevételek összesen	188 006 994	174 790 938	182 473 239	182 696 293	181 480 216	166 072 428	159 556 861	160 324 494	168 847 583	165 036 217	161 148 171	154 475 773	494 057 994
9	személyi juttatások	10 641 383	10 641 384	10 641 383	10 641 383	10 641 384	10 641 383	10 641 384	10 641 383	10 641 383	10 641 383	10 641 384	10 641 383	127 696 600
10	munkaadókat terhelő járulékok	1 310 868	1 310 869	1 310 868	1 310 868	1 310 869	1 310 868	1 310 868	1 310 869	1 310 868	1 310 868	1 310 869	1 310 868	15 730 420
11	dologi kiadások	5 687 900	5 789 540	5 248 790	5 687 920	5 879 630	5 987 410	6 004 210	5 948 753	5 783 210	6 609 889	6 125 800	7 078 126	71 831 178
12	ellátottak pénzbeli juttatásai	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	1 400 000	400 000	400 000	600 000	6 000 000
13	egyéb működési célú kiadások	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 400	9 750 396	117 004 796
14	Működési tartalék													0
15	beruházás	7 000		2 000		9 000		12 700						30 700

Látrány Község Önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve forintban													
5	sok	000		000		000		000					000
1	felújítások												0
1	Lízing											125 095 000	125 095 000
7	kiadások												
1	Kiadás	34 790	27 892	29 351	27 790	36 982	28 090	40 806	28 051	28 885	28 712	28 228	154 475
8	összesen	551	193	441	571	283	061	862	405	861	540	453	773
:													
1	Záró	153 216	146 898	153 121	154 905	144 497	137 982	118 749	132 273	139 961	136 323	132 919	0
9	pénzkészlet	443	745	798	722	933	367	999	089	722	677	718	0

8. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatai forintban					
Sorszám	Előirányzat	2024.	2025.	2026.	2027.
1.	Személyi juttatások	127 696 600	127 696 600	127 696 600	127 696 600
2.	Munkaadót terhelő járulékok	15 730 420	15 730 420	15 730 420	15 730 420
3.	Dologi kiadások	13 279 000	13 279 000	13 279 000	13 279 000
4.	Egyéb működési kiadások	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
5.	Beruházások				
6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
7.	Kiadások összesen :	162 706 020	162 706 020	162 706 020	162 706 020

Végső előterjesztői indokolás

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a 2024. évi költségvetést

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen a kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2024. évi költségvetésről szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 15-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben

Előadó: Kelemen Ferenc polgármester

Előkészítő: Nagyné Kovács Tünde aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. december 31-én hatályba lépett a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény), valamint a végrehajtására vonatkozó 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak szerint:

A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
- a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

1. a helyi adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

A fent említett jogszabályhelyek alapján az önkormányzat 2024. évi saját bevételeit az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei alatt a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti ügyletek értendők:

3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét.

Látrány Község Önkormányzata vonatkozásában a jelenleg rendelkezésre információk alapján ilyen ügylet nem várható.

A Stabilitási törvény 10. § (3) bekezdése szerint:

„Az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.”

Az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége és az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át az előterjesztés mellékletében állítottuk szembe egymással.

A mellékletben foglaltak alapján megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása a 2024. évi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzati adatok alapján megfelel a jogszabályban foglalt előírásoknak.

Határozati javaslat

Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(II.15.) Kt. határozata

Látrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján, az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

Saját bevételek összege:

2024.	44.250.000 Ft
2025.	44.250.000 Ft
2026.	44.250.000 Ft
2027.	44.250.000 Ft

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek:

2024.	0 Ft
2025.	0 Ft
2026.	0 Ft
2027.	0 Ft

Látrány, 2024. február 07.

Kelemen Ferenc
polgármester

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK

	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0
Értékpapír kibocsátás	0	0	0	0
Váltó kibocsátás	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

SAJÁT BEVÉTELEK

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
Helyi adók	44.250.000	44.250.000	44.250.000	44.250.000
Önk. vagyon és vagyoni ért. jog értékesítéséből származó bevétel	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
Összesen:	44.250.000	44.250.000	44.250.000	44.250.000

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZEGETÉSE

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
Saját bevétel 50 %-a	22.125.000	22.125.000	22.125.000	22.125.000
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Saját bevétel 50 %-a és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségek különbsége	22.125.000	22.125.000	22.125.000	22.125.000

