

Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulása
8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsának 2018. június 28-én 20:00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Helye: Látrány Község Önkormányzatának tanácskozó terme (8681 Látrány, Rákóczi u. 69.)

Jelen vannak:

Társulási Tanács tagjai:

Kelemen Ferenc	Látrány Község polgármestere
Káldi László	Somogybabod Község polgármestere
Szűcs Attila	Visz Község polgármestere

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna	jegyző
--------------	--------

Meghívott:

Császár Bíró Zsuzsanna	óvodavezető
Szincsákné D. Veronika	pénzügyi ügyintéző

(1. melléklet)

Kelemen Ferenc elnök: Köszönti a megjelenteket. Megállapította, hogy a Társulási Tanács ülése határozatképes, mivel a Társulási Tanács három tagjából - Látrány Község 2 szavazattal, Somogybabod Község 1 szavazattal, Visz Község 1 szavazattal - jelen van, és az ülést megnyitotta. **(2. melléklet)**

Társulási Tanács tagjai a javaslattal 4 igen szavazattal, 0 nem szavazat, 0 tartózkodás mellett, egyetértettek, és egyhangúlag elfogadták az alábbi napirendet.

23/2018. (VI.28.) TT határozat

1. A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletek megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
2. A Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök

1.Napirend tárgyalása

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletek megtárgyalása

Kelemen Ferenc TT elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(3. melléklet)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kelemen Ferenc TT elnök: javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

24/2018. (VI.28.) TT határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének az 5/2018.(VI.27.) önkormányzati rendeletét, Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének az 5/2018.(VI.28.) önkormányzati rendeletét, Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 6/2018.(VI.26.) önkormányzati rendeletét a gyermekvédelmi helyi rendszeréről elfogadja és jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

2.Napirend tárgyalása

A Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának megtárgyalása

Kelemen Ferenc TT elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(4. melléklet)

Császár Bíró Zsuzsanna óvodavezető: szóban ismerteti a szakmai program tartalmát, kiemelve a bölcsődére vonatkozó leírtakat.

Kelemen Ferenc TT elnök: javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadás

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa 4 igen 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

25/2018. (VI.28.) TT. határozat

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Tanácsa a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programját elfogadja, jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc TT elnök

Mivel több napirend és hozzászólás nem volt, a Társulási Tanács elnöke az ülést 21.00 perckor bezárta.

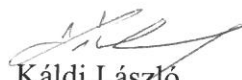
k. m. f.



Kelemen Ferenc
polgármester



Szücs Attila
polgármester



Káldi László
polgármester



Gál Marianna
jegyző

J e l e n l é t i í v

Készült: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulási Tanácsának

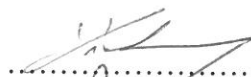
2018. június 28.-én 20:00 órakor tartandó üléséről.

Kelemen Ferenc
Látrány község Polgármester



.....

Káldi László
Somogybabod község Polgármester



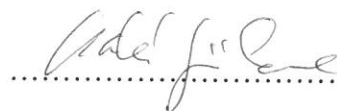
.....

Szűcs Attila
Visz község Polgármestere



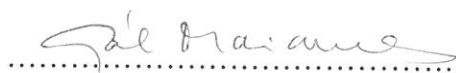
.....

Császár Bíró Zsuzsanna
óvodavezető



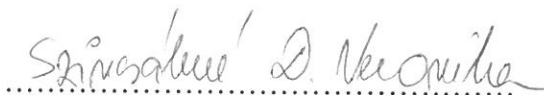
.....

Gál Marianna
jegyző



.....

Szincsákné D. Veronika
pénzügyi ügyintéző



.....

Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulása
8681 Látrány, Rákóczi u. 69.

M E G H Í V Ó

A Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsának soron következő ülését
2018. június 28.-én 20:00 órára összehívom.

Az ülés helye: Látrány Község Önkormányzatának tanácskozó terme
(8681 Látrány, Rákóczi u. 69.)

Napirendi javaslat:

1. A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletek megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök
2. A Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának megtárgyalása
Előadó: Kelemen Ferenc TT elnök

Látrány, 2018. június 22.

Tisztelttettel:



Kelemen Ferenc
a Társulási Tanács elnöke



Látrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2018.(VI.27.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Látrány Község Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§,131.§ és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében 8a. pontjának meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához a helyi sajátosságok figyelembevételével a feltételrendszert és az ellátásokat szabályozza.

2. A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Látrány Község közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.

(2) A Gyvt. 39.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését a társulásban fenntartott Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde konyhája látja el Látrány község közigazgatási területén.

3. A gyermekek védelmének rendszere

3.§A képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat:

1. természetbeni ellátások: gyermekétkeztetés

2.személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

a) család-és gyermekjóléti szolgálat működtetése

b) gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei ellátás

4. Természetbeni ellátások

Gyermekétkeztetés

4.§ (1). A gyermekétkeztetést az önkormányzat a társulásban fenntartott Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde konyháján keresztül biztosítja a Gyvt. szerint.

- (2) Az ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más gyermekvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.
- (3) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a Gyvt. és Látvány Község Önkormányzata Képviselő-testületet a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet szabályozása az irányadó.
- (3) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnél az étkezés lemondására a konyhát üzemeltető intézmény étkeztetésre vonatkozó szabályzata az irányadó.
- (4) A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.
- (5) A szünidei gyermekétkeztetésnél az önkormányzat az iskolai tanulók esetében a 4.§ -ban szereplő konyhán az intézmények nyitva tartásának figyelembe vételével biztosítja. A konyhán a nyári karbantartási munkálatok miatti leállás esetén az önkormányzat külső szervezet segítségével biztosítja feladatát.
- (6) A szünidei gyermekétkeztetés iránti igényt a konyha élelmezés vezetőjéhez és az óvoda vezetőjéhez lehet benyújtani.
- (7) Amennyiben a gyermek nem tudja az ebédet helyben elfogyasztani a részére biztosított ételt a szülő, más törvényes képviselő vagy az általa meghatalmazott személy megfelelő ételhordóban elviheti.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

5. Általános szabályok

- 5.§ (1) A személyes gondoskodás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.
- (2) A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybe vételére irányuló kérelmét az ellátást biztosító intézmény vezetőjéhez nyújthatja be.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét a tényállás tisztázása mellett alapesetben intézményvezető intézkedése alapozza meg.
- (4) Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. alapján az ellátás kötelező igénybevétele elrendelhető.
- (5) személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell:
- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - c) az intézmény házirendjéről,
 - d) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
 - e) az ellátás megszüntetésének módjairól.
- (6) Az ellátásra jogosult köteles:
- a) az (5) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásulvételéről nyilatkozni,
 - b) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
 - c) a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról nyilatkozni.

6.§ Az ellátás megszűnésének eseteire a Gyvt. szabályait kell alkalmazni.

6. Gyermekjóléti alapellátások

7.§ (1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt.40.§-ban előírt szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat.

(2) Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) család és- gyermekjóléti szolgálat
- b) gyermekek napközbeni ellátása keretében: mini bölcsőde

7. Család- és Gyermekjóléti szolgálat

8.§ (1) A Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt.40.§-ában előírt szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat.

(2) A szolgáltatás térítésmentes.

8. Mini Bölcsőde

9. §. A gyermekek napközbeni ellátása a Gyvt 41. §. szerint történik.

10. §. (1) A gyermekek bölcsődei felvételének lehetőségeit és módját a Gyvt. 42/A §. és az intézmény Felvételi Szabályzata tartalmazza.

(2) Felvételi kérelem alapján a felvételi sorrend kialakításánál előnyt jelent azok számára a Látrányban bejelentett állandó lakcím, vagy tartózkodási hely akik ezt lakcímkártyával igazolni tudják.

(3) A bölcsődei ellátás tartalmát a Gyvt 43/A §-a és az intézmény Szakmai programjának ide vonatkozó részei szabályozzák.

(4) A bölcsődei ellátás megszűnésének okait és módját a Gyvt. 37/A §. és az intézmény Felvételi Szabályzata tartalmazza.

9. Térítési díjak

11.§ (1) A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekétkeztetéséért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértékéről az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(3) Az étkezési térítési díjak átvállalásának módjáról Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók.

10. Záró rendelkezések

12.§ (1) Ez a rendelet 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egy időben a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2006.(IV.10.) önkormányzati rendelet.



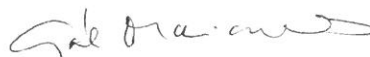
Kelemen Ferenc
polgármester



Kihirdetve: 2018. június 27.



Gál Marianna
jegyző



Gál Marianna
jegyző

Somogybabod Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2018.(VI.28.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Somogybabod Község Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§,131.§ és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében 8a. pontjának meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához a helyi sajátosságok figyelembevételével a feltételrendszert és az ellátásokat szabályozza.

2. A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Somogybabod község közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.

(2) A Gyvt. 39.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését a társulásban fenntartott Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde konyhája látja el a társulás tagjainak közigazgatási területén.

3. A gyermekek védelmének rendszere

3.§A képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat:

1. természetbeni ellátások: gyermekétkeztetés

2.személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

a) család-és gyermekjóléti szolgálat működtetése

b) gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei ellátás

4. Természetbeni ellátások

Gyermekétkeztetés

4.§ (1). A gyermekétkeztetést az önkormányzat a társulásban fenntartott Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde konyháján keresztül biztosítja a Gyvt. szerint.

(2) Az ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más gyermekvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

(3) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a Gyvt. és Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testületet a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 3/2016.(III.10) önkormányzati rendelet szabályozása az irányadó.

(3) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnél az étkezés lemondására a konyhát üzemeltető intézmény étkeztetésre vonatkozó szabályzata az irányadó.

(4) A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

(5) A szünidei gyermekétkeztetésnél az önkormányzat az iskolai tanulók esetében a 4.§ -ban szereplő konyhán az intézmények nyitva tartásának figyelembe vételével biztosítja. A konyhán a nyári karbantartási munkálatok miatti leállás esetén az önkormányzat külső szervezet segítségével biztosítja feladatát.

(6) A szünidei gyermekétkeztetés iránti igényt a konyha élelmezés vezetőjéhez és az óvoda vezetőjéhez lehet benyújtani.

(7) Amennyiben a gyermek nem tudja az ebédet helyben elfogyasztani a részére biztosított ételt a szülő, más törvényes képviselő vagy az általa meghatalmazott személy megfelelő ételhordóban elviheti.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

5. Általános szabályok

5.§ (1) A személyes gondoskodás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

(2) A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybe vételére irányuló kérelmét az ellátást biztosító intézmény vezetőjéhez nyújthatja be.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét a tényállás tisztázása mellett alapesetben intézményvezető intézkedése alapozza meg.

(4) Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. alapján az ellátás kötelező igénybevétele elrendelhető.

(5) személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az intézmény házirendjéről,
- d) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- e) az ellátás megszüntetésének módjairól.

(6) Az ellátásra jogosult köteles:

- a) az (5) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásulvételéről nyilatkozni,
- b) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

- c) a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról nyilatkozni.

6.§ Az ellátás megszűnésének eseteire a Gyvt. szabályait kell alkalmazni.

6. Gyermekjóléti alapellátások

7.§ (1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt.40.§-ban előírt szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat.

(2)Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a)család és- gyermekjóléti szolgálat
- b)gyermek napközbeni ellátása keretében: mini bölcsőde

7. Család- és Gyermekjóléti szolgálat

8.§ (1) A Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt.40.§-ában előírt szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat.

(2) A szolgáltatás térítésmentes.

8.Mini Bölcsőde

9 . §. A gyermekek napközbeni ellátása a Gyvt 41. §. szerint történik, társulási formában a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde keretén belül.

10. §. (1) A gyermekek bölcsődei felvételének lehetőségeit és módját a Gyvt. 42/A §. és az intézmény Felvételi Szabályzata tartalmazza.

(2) Felvételi kérelem alapján a felvételi sorrend kialakításánál előnyt jelent azok számára a Viszen bejelentett állandó lakcím, vagy tartózkodási hely akik ezt lakcímkártyával igazolni tudják.

(3) A bölcsődei ellátás tartalmát a Gyvt 43/A §-a és az intézmény Szakmai programjának ide vonatkozó részei szabályozzák.

(4) A bölcsődei ellátás megszűnésének okait és módját a Gyvt. 37/A §. és az intézmény Felvételi Szabályzata tartalmazza.

9. Térítési díjak

11.§ (1) A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekétkeztetéséért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértékéről az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(3) Az étkezési térítési díjak átvállalásának módjáról Somogybabod Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2016.(II.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók.

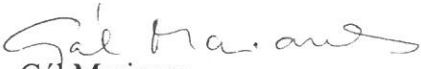
10. Záró rendelkezések

12.§ (1) Ez a rendelet 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

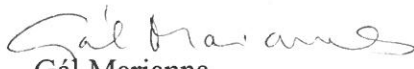
(2)Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egy időben a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2006.(IV.13.) önkormányzati rendelet.


Káldi László
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2018. június 28.


Gál Marianna
jegyző

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(VI.26.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Visz Község Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§,131.§ és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében 8a. pontjának meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához a helyi sajátosságok figyelembevételével a feltételrendszert és az ellátásokat szabályozza.

2. A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Visz Község közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.

(2) A Gyvt. 39.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését a társulásban fenntartott Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde konyhája látja el a társulás tagjainak közigazgatási területén.

3. A gyermekek védelmének rendszere

3.§A képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat:

1. természetbeni ellátások: gyermekétkeztetés

2.személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) család-és gyermekjóléti szolgálat működtetése
- b) gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei ellátás

4. Természetbeni ellátások

Gyermekétkeztetés

4.§ (1). A gyermekétkeztetést az önkormányzat a társulásban fenntartott Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde konyháján keresztül biztosítja a Gyvt. szerint.

(2) Az ellátás megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más gyermekvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

(3) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a Gyvt. és Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületet a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 5/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet szabályozása az irányadó.

(3) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnél az étkezés lemondására a konyhát üzemeltető intézmény étkeztetésre vonatkozó szabályzata az irányadó.

(4) A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

(5) A szünidei gyermekétkeztetésnél az önkormányzat az iskolai tanulók esetében a 4.§ -ban szereplő konyhán az intézmények nyitva tartásának figyelembe vételével biztosítja. A konyhán a nyári karbantartási munkálatok miatti leállás esetén az önkormányzat külső szervezet segítségével biztosítja feladatát.

(6) A szünidei gyermekétkeztetés iránti igényt a konyha élmező vezetőjéhez és az óvoda vezetőjéhez lehet benyújtani.

(7) Amennyiben a gyermek nem tudja az ebédet helyben elfogyasztani a részére biztosított ételt a szülő, más törvényes képviselő vagy az általa meghatalmazott személy megfelelő ételhordóban elviheti.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

5. Általános szabályok

5.§ (1) A személyes gondoskodás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

(2) A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybe vételére irányuló kérelmét az ellátást biztosító intézmény vezetőjéhez nyújthatja be.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét a tényállás tisztázása mellett alapesetben intézményvezető intézkedése alapozza meg.

(4) Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. alapján az ellátás kötelező igénybevétele elrendelhető.

(5) személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az intézmény házirendjéről,
- d) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- e) az ellátás megszüntetésének módjairól.

(6) Az ellátásra jogosult köteles:

- a) az (5) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásulvételéről nyilatkozni,
- b) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

- c) a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról nyilatkozni.

6.§ Az ellátás megszűnésének eseteire a Gyvt. szabályait kell alkalmazni.

6. Gyermekjóléti alapellátások

7.§ (1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt.40.§-ban előírt szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat.

(2) Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) család és- gyermekjóléti szolgálat
- b) gyermekek napközbeni ellátása keretében: mini bölcsőde

7. Család- és Gyermekjóléti szolgálat

8.§ (1) A Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt.40.§-ában előírt szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat.

(2) A szolgáltatás térítésmentes.

8. Mini Bölcsőde

9. §. A gyermekek napközbeni ellátása a Gyvt 41. §. szerint történik, társulási formában a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde keretén belül.

10. §. (1) A gyermekek bölcsődei felvételének lehetőségeit és módját a Gyvt. 42/A §. és az intézmény Felvételi Szabályzata tartalmazza.

(2) Felvételi kérelem alapján a felvételi sorrend kialakításánál előnyt jelent azok számára a Viszen bejelentett állandó lakcím, vagy tartózkodási hely akik ezt lakcímkártyával igazolni tudják.

(3) A bölcsődei ellátás tartalmát a Gyvt 43/A §-a és az intézmény Szakmai programjának ide vonatkozó részei szabályozzák.

(4) A bölcsődei ellátás megszűnésének okait és módját a Gyvt. 37/A §. és az intézmény Felvételi Szabályzata tartalmazza.

9. Térítési díjak

11.§ (1) A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekétkeztetéséért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértékéről az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(3) Az étkezési térítési díjak átvállalásának módjáról Visz Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2016.(II.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók.

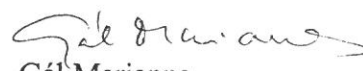
10. Záró rendelkezések

12.§ (1) Ez a rendelet 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egy időben a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2006.(IV.11.) önkormányzati rendelet.


Szűcs Attila
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2018. június 26.


Gál Marianna
jegyző

h. melléklet



LÁTRÁNYI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAMJA 2018.

OM SZÁM: 202389



KÉSZÍTETTE: CSÁSZÁR BÍRÓ ZSUZSANNA

INTÉZMÉNYVEZETŐ

Tartalom

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5
BEMUTATKOZÁS	7
1. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE.....	10
1.1. A Mini bölcsőde feladata	10
1.2. A bölcsődei ellátásban részesülők köre, száma	10
1.3. A szakmai programunk célja	11
1.4. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	11
2. KÜLDETÉSNYILATKOZAT.....	12
2.1. Pedagógiai hitvallásunk	12
2.2. Gyermekképünk.....	12
2.3. Kisgyermeknevelő- képünk.....	13
2.4. Bölcsőde-képünk.....	13
3. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA.....	13
4. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	14
5. HUMÁNERŐFORRÁS	15
Szervezeti Felépítésünk	16
6. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI	16
6.1. Csoportszoba	16
6.2. Gyermeköltöző	17
6.3. Vizesblokk	17
6.4. Textíliák.....	17
6.5. Játszóudvar	17
6.6. Játékkészlet.....	17
7. GYERMEK ÉLELMEZÉS	18
8. NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN	19
8.1. A bölcsődei nevelés- gondozás célja.....	19
8.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata.....	20
8.3. Nevelési fő feladatok	20
8.3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	20
8.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	21

8.3.3. Az érzelmi fejlődés és a társas kompetenciák fejlesztése	21
8.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	21
9. A BÖLCŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS ALAPELVEI.....	22
9.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	22
9.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása	22
9.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	22
9.4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve.....	23
9.5. A nevelés és a gondozás egységének elve	23
9.6. Az egyéni bánásmód elve.	23
9.7. A biztonság és a stabilitás elve	23
9.8. Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve	24
9.9. Az egységes nevelő hatások elve	24
10. A MINI BÖLCŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE.....	24
10.1. A gyermekcsoport szervezése	24
10.2. A gyermekek napirendje	25
11. A BÖLCŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI	26
11.1. Gondozás	26
11.2. A gondozás szervezése	27
11.3. Gondozási műveletek	27
11.3.1. Pelenkázás, bili, WC-használat.....	27
11.3.2. Testápolás	28
11.3.3. Étkezés	28
11.3.4. Pihenés, alvás biztosítása	29
11.4. Játéktevékenység.....	29
11.5. Tanulás.....	29
12. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK.....	30
12.1.1. Szülői értekezletek.....	31
12.1.2. Családlátogatás.....	31
12.1.3. Szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	31
12.1.4. Napi beszélgetések a szülővel.....	32
12.1.5. Szülőcsoportos beszélgetések	32
12.1.6. Egyéni beszélgetések	32
12.1.7. Üzenő füzet.....	33
12.1.8. Szervezett közös programok.....	33

12.2. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása	33
12.2.1. Lelki egészségvédelem.....	33
12.2.2. Mozgásfejlődés segítése	34
12.2.3. Levegőzés.....	35
12.2.4. Fogápolás	35
12.3. A Komplex művészeti, esztétikai nevelés	35
12.3.1. Ének-zenei nevelés	36
12.3.2. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb)	37
12.3.3. Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, stb.).....	38
12.3.4. Esztétikus környezet biztosítása	39
12.4. Környezeti nevelés.....	39
13. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK	40
13.1.Együttműködés az óvodával.....	40
13.2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival	41
14. DOKUMENTÁCIÓ.....	41
14.1. A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:	42
15. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE	44
16. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME	45
16.1. A gyermek joga, hogy	45
16.2. A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy	45
16. 3. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy.....	46
16.4. A kisgyermeknevelő joga, hogy:	46
16.5. A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:.....	46
16.6. Érdekképviselői Fórum működése:	47
17. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE.....	47
18. ÉRVÉNYESSEGI NYILATKOZAT, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	47
Zárszó	49
Melléklet	50

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A mini bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata, az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
328/2011.(XII. 29.)Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz, felhasználható bizonyítékokról
- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 281 / 1997. (XII. 23.) Kormányrendelet a Működési engedélyek kiadásáról
- a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei
- Az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésétől és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

- **37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról**
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról**

„Keresem minden gyermek sajátos titkát, és azt kérdezem, hogyan segíthetek abban, hogy önmaga lehessen.”

Janus Korczak

BEMUTATKOZÁS

Az intézmény neve: Látrányi óvoda és Mini bölcsőde

Önálló szakmai egység neve: Látrányi Mini bölcsőde

Az intézmény székhelye: 8681 Látrány Dózsa György utca 18.

Az intézmény telephelye: 8681 Látrány Dózsa György utca 18.

Fenntartó szerv: Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményfenntartói Társulás

Cím: 8681 Látrány Rákóczi u. 69.

Telefon: 85-327-165.

Képviselője: Kelemen Ferenc polgármester

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személyként működő önálló költségvetési szerv.

Az intézmény típusa: többcélú közoktatási intézmény

A férőhely száma: 7 fő

Nyitvatartási idő: Hétfőtől – péntekig 7:00 – 17:00 (10óra)

Ellátási terület: Látrány, Visz, Somogybabod, Somogytúr

Szakmai Programot készítette: Császár Bíró Zsuzsanna intézményvezető

Programfelelős: szakmai vezető

A mai társadalmi viszonyok között egyre kevésbé jellemző a többgenerációs családmodell. A nagyszülők még aktív korúak, dolgoznak, kevésbé tudnak a fiatal családok számára rendszeres és kiszámítható segítséget nyújtani. A gyermekvállalás ideje későbbi élet évekre tolódott ki. A családanyák szándékuk szerint szeretnék megőrizni munkahelyüket, visszatérni a munka világába, mindezt úgy, hogy anyai szerepükben is helyt tudjanak állni. A változó élethelyzetekre megoldás a 3 év alatti gyermeket nevelő családok számára egy olyan

differentiált bölcsődei ellátó rendszerműködtetése, mely figyelembe veszi a családok különböző szükségleteit, igényeit. A bevezetésre került új ellátó rendszer közül településeinken élőknek a MINI BÖLCSŐDEI forma felelt meg, az igényfelmérések alapján. A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket.

Mini bölcsődénket 3 település /Látrány, Visz, Somogybabod/ önkormányzatának közös akarata hívta életre a Balatontól 5 km távolságra Látrányban. Előzményként 2014 óta az óvoda egységes óvoda-bölcsődeként működött. Gazdasági környezetünk, a Balaton közelsége, a turizmus fejlődése munkalehetőségeket teremt a szülőknek, ez indította el az igényt a bölcsődei ellátás megszervezésére. Feladatunk a kisgyermekek napközbeni ellátása, magas színvonalú gondozó-nevelő munka biztosítása. Intézményünk egy csoporttal működik. Játékkészletünket a korcsoportoknak és szakmai előírásoknak megfelelően állítottuk össze. Az újonnan kialakított tornaszobánk lehetőséget biztosít arra, hogy rossz idő esetén is "kimozoghassák" magukat gyermekeink. Bölcsődénket gyönyörű zöldövezet veszi körül, az óvodával közösen. Egy intézmény lévén programjainkban is igyekeztünk hasonló célokat megfogalmazni. Ennek megfelelően bölcsődei programunkban, hasonlóan az óvodához kiemelt figyelmet kap a **környezeti nevelés**. A gyermekeink figyelmét a természet megismerésére, megóvására, megszerettetésére irányítjuk. Hisszük, hogy csak az egészen kicsi korban elkezdett környezeti nevelés segíti a gyermeket abban, hogy a természet kincseire nyitottá váljon, érdeklődve forduljon az élővilág felé, meg tanulja a növényeket is élőlényként kezelni, és felelősséget tudjon vállalni egy másik életért, állatért. Ebben a korban a legfontosabb a közvetlen tapasztalatszerzés. Ennek érdekében sétákat, kirándulásokat tervezünk, ahol a falunkban található Füzes tó környezetét fedezzük fel, évszakonkénti változásokat figyelünk meg.

Plusz ingyenes szolgáltatásunk a szülőkkel való korai kapcsolattartás céljából: Ringató néven a bölcsődés korú gyermekek szüleinek szervezett foglalkozások havi rendszerességgel, különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos családok bevonására.

Saját főzőkonyhát üzemeltetünk, ahol biztosítani tudjuk a kisgyermekek életkorának megfelelő ízletes és egészséges ételleket.

Az intézmény külső kapcsolatokat kíván kiépíteni a környező bölcsődékkel. A Látrányi óvodával a belső kapcsolatunkat a szoros együttműködés jellemzi.

Bölcsődei szakmai vezető elérhetőségei:

Cím: 8681 Látrány Dózsa György út 18.

Tel: 06-85/527-018

E-mail: miovodank@citromail.hu

1. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

1.1. A Mini bölcsőde feladata

A Mini bölcsőde olyan intézmény, amely az alapellátás keretében életkornak megfelelő napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, foglalkoztatást és étkeztetést. Segíti a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét.

A bölcsődei ellátás alapfeladata a 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése, gondozása. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

1.2. A bölcsődei ellátásban részesülők köre, száma

A Mini bölcsődében maximum 7 gyermek látható el. Ha a mini bölcsődében valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, abban az esetben a csoport létszáma 8 fő lehet.

(1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható:

- a. az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- b. a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- c. az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét, ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő és az ő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év áprilisában –előre meghirdetett napokon –továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség. Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról értesítjük.

1.3. A szakmai programunk célja

A szakmai programmal célunk a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek mentén, a kialakuló jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

1.4. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Településünk Látrány, balatoni háttértelepülés, gyönyörű természeti adottságokkal. Gyermkeink Látrányból, Viszről, Somogybabodról és Somogytúrból jönnek az intézménybe. Szülői kezdeményezésre a fenntartó döntése alapján óvodánk 2014-es évben szerkezeti átalakításon esett át, és Egységes Óvoda- Bölcsődévé alakult, hogy a településeken felmerülő bölcsődei igényt kielégítse. Nevelőtestületünkől több kolléga vállalta az átképzést, ennek köszönhetően az Egységes óvoda-bölcsődei csoportunkban-módunkban állt 5 két éves korú gyermeket is felvenni. 2018.szeptember 1.-től a törvényi előírásoknak megfelelően megszűnik az egységes óvoda-bölcsődei csoport és átalakul Mini bölcsődei csoporttá, ahova 7 gyermeket lehet elhelyezni. A fenntartó önkormányzat sikeresen pályázott a TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00035 számú Látrányi bölcsőde férőhely bővítése címmel.

2. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

2.1. Pedagógiai hitvallásunk

A korai életkorban a családi minta a meghatározó. A bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek.

Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési fikciójának pozitív segítségével. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely megfelelő alapokat biztosít a gyermekek fejlődéséhez. Munkánkban a Pikkler-szemléletet kívánjuk érvényesíteni, gondoskodás és a bátorító nevelés elvei a meghatározóak.

2.2. Gyermekképünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező, személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttére, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében.

A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban mozgás, és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul: tanulni, érdeklődni, kísérletezni. Megtanulja a nehézségek leküzdését. Megismeri az örömet, a megelégedést, amit a siker, a türelmes önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg. A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez.

2.3 Kisgyermeknevelő- képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny.

Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást.

Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára.

2.4. Bölcsőde-képünk

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger gazdag, környezetet teremtünk.

3. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája munkatársaink alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés. Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. A mérések eredményeit beépítjük az intézmény további működésébe, folyamataiba. Felelősséget érzünk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megelégedettségére végezzük munkánkat. A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést.

A szakmai program tartalma, megvalósulása a szakmai megbeszélések és a továbbképzések egyik témaköre, ezzel megvalósulást is nyomon követjük.

4. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szülők tájékoztatása hirdetés alapján történik/honlap, helyi újság, szórólap/.

A felvétel rendje:

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a gyermek szüleinek/törvényes képviselő kérelmére történik. A felvétel a jelentkezési adatlap kitöltésével, a szülővel való személyes elbeszélgetés után történik, melyről a szülő 15 napon belül értesítést kap.

A felvételnél a gyermekek szociális háttérét maximálisan figyelembe vesszük. Ebben segít a körzetben működő védőnői hálózat és a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat.

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele - a bölcsődei felvétel - egész évben folyamatos, 20 hetes kortól.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyámhatóság szakembere. A szolgáltatás igénybe vételének lehetőségeiről a szülők érdeklődés esetén tájékozódhatnak az intézményvezetőnél, a védőnői fogadó órákon, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál, egyéb információs fórumokon.

A felvételi eljárás az írásbeli felvételi kérelem leadásával kezdődik. A munkavégzés miatti bölcsődei ellátás iránti igény esetén a szülő legkésőbb a felvétel napjáig mellékelheti a munkáltatói igazolást. A felvételi kérelem benyújtása után a felvétel időpontjáról a szülőket személyesen értesíti a bölcsődevezető. A beiratkozás alkalmával a szülők tájékoztatást kapnak írásban (házirend, bölcsődei nyomtatványok, dokumentumok) és szóban (első interjú – személyes beszélgetés, szülői értekezlet, családlátogatás).

A tájékoztatás magában foglalja:

- az ellátási tartalmát és feltételeit;
- az adatkezelés módját,
- a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos tudnivalókat,
- az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó egyéb nyilvántartásokat,

- valamint az azokba történő betekintés módját;
- a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit;
- a házirendet;
- a panaszjog gyakorlásának módját,
- jogokat és az érdekképviselő működését;
- az érték és vagyonmegőrzés módját;
- a fizetendő étkezési térítési díjat,
- a díjfizetési kedvezményezettek körét.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta. A megállapodást, a házirendet és a felvételi kérelem adatlapot a Szakmai Program melléklete tartalmazza.

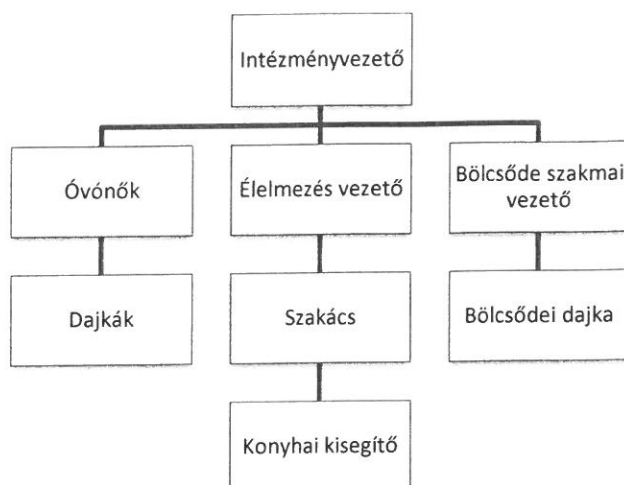
5. HUMÁNERŐFORRÁS

A Mini bölcsődében dolgozó munkatársunk munkaköre: kisgyermeknevelő és egyben szakmai vezető, a törvény által előírt végzettséggel rendelkezik.

A bölcsődei dajkai végzettséget kollegánk a várhatóan 2018 novemberében induló bölcsődei dajkaképző tanfolyamon szerzi meg, jelenlegi végzettsége: óvodai dajka. A távollét esetén a helyettesnek az adott munkakörhöz előírt képesítéssel és érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie. A jogszabály lehetővé teszi, hogy amennyiben az adott munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel rendelkező személy nem áll rendelkezésre, abban az esetben a kisgyermeknevelőt helyettesítheti a többcélú óvoda-bölcsőde esetén az az óvónő is, aki a jogszabályban előírt 60 órás továbbképzésen részt vett, illetve a bölcsődei dajkát helyettesítheti az óvodai dajka.

Bölcsődei orvos szerződéssel látja el bölcsődénk egészségügyi szolgáltatásait.

Szervezeti Felépítésünk



6. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

Tárgyi feltételeink a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan és folyamatosan alakítottuk ki.

A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban mozgást, játékot és életet lehetővé tevő, biztonságos környezet biztosítására törekszünk, annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg. A fenntartó által benyújtott pályázat is ezt kívánja szolgálni.

6.1. Csoportszoba

A jelenlegi alapterület megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzat többségében korszerű gyermekbútorok. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Többségében elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A csecsemők, a járnivaló tanuló gyermekeknek biztonságos hempergő biztosított. A puhaságot ülőpárnákkal, játszópárnákkal, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek. A kisgyermeknevelő ülőhelyét úgy helyezzük el, hogy mindig beláthassa a gyermekcsoportot.

6.2. Gyermeköltöző

A gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A faliújságokon helyezünk el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

6.3. Vizesblokk

A vizesblokkban a korosztálynak megfelelő méretű wc ülőkék, bilik, mosdók, tükrök, pelenkázó található. / 2 kis vécé, 2 kiscsap és kisméretű kád/. Szükséges berendezési tárgyak a pakolóasztal, 8 részes törölköző-, fésű-, pohártartó, a pelenkák, váltóruhák tárolására alkalmas fiókos szekrényrendelkezésre állnak. A mosdókagylók fölött egy fekvő tükör is van. A fürdőszoba felszereléséhez tartozik a gyógyszer szekrény.

6.4. Textiliák

A gyermekek a saját ruházatban tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát ennek értelmében a szülő biztosítja. A pelenkáról minden esetben a szülők gondoskodnak. Az alapvető textiliákról, azok tisztításáról, pótlásáról az intézmény gondoskodik. (ágynemű, előke, textil pelenka stb.) A gyermekek személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

6.5. Játszóudvar

A Mini bölcsőde által használt udvar elkülönül az óvodai udvartól. Az udvar tágas, biztonságos játékokban gazdag. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a mobil játék eszközökkel.

6.6. Játékkészlet

A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezünk el. Változatos

eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.).

A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, lányos játékokkal. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók). Minimum négy különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint elővehetik.

A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük. A készletet évente bővítjük és fejlesztjük.

7. GYERMEK ÉLELMEZÉS

A mini bölcsődében természetbeni ellátásként a gyermekek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést biztosítunk, az intézmény esetleges zárva tartásának ideje alatt (őszi, téli, tavaszi, nyári szünetek) alatt pedig szünidei gyermekétkeztetést. A mini bölcsődében a gyermekek az ellátási napokon reggeli főétkezést, délben meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkézést kapnak. Az étkezést saját konyhánkban biztosítjuk. A kisgyermek bölcsődei ételmezésében négyszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75 %-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság szempontjából is megfelelőnek kell lennie. Az étel a szakmai rendeleteknek megfelelően készül. A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén - szakorvosi javaslat alapján- diétás étrendet biztosítunk. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekételmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérik figyelemmel annak megvalósulását. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

8. NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN

A nevelés céltudatos, tervszerű értékközvetítő folyamat melysorán ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni. A nevelés bipoláris, a gyermek is aktív résztvevője. A bölcsődei szakember a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítja ki a nevelés folyamatát.

8.1. A bölcsődei nevelés- gondozás célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek eljuttassa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A pszicho-szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez

8.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai-, és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembe vételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedés minták nyújtásával. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása, a gyermekek gondozásba épített fejlődéssegítése. A kisebbséghez tartozó gyermekek esetében nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteltében tartása, az identitás tudat kialakulásának elősegítése.

Egyenlő esélyekhez juttatás, társadalmi beilleszkedés elősegítése. A kisgyermeknevelés legfontosabb feladata, hogy azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttekben.

8.3. Nevelési fő feladatok

8.3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

8.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a testi - lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése, a testi – lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend, étkezés, alvás, levegőzés, mozgás, stb.)

8.3.3. Az érzelmi fejlődés és a társas kompetenciák fejlesztése

- derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, csökkentése, segítése
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére, az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a fejlődést,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával.

8.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fenntartásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldás minták nyújtása,
- önálló aktivitás, kreativitás támogatása,
- önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS ALAPELVEI

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

9.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

9.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

9.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában. De szükség esetén lehetőségeihez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek

értelmében lehetővé tesszük a szülők számára a részvételt a gyermekük bölcsődei életében, különböző szinteken és módokon.

9.4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermekeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. Bölcsődénkben a nevelés és a gondozás olyan értékközvetítő folyamat, amely – az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával – a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének elősegítését jelenti

9.5. A nevelés és a gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés történik, a nevelés helyzetei, lehetőségei még sem korlátozódhatnak csak a gondozási helyzetekre.

9.6. Az egyéni bánásmód elve.

A gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciáján alapuló választási lehetőség biztosítása, a pozitív megnyilvánulások támogatása, erősítése. A kisgyermeknevelő szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori-, és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt figyelmét, elfogadását. Akkor is, ha lassabban fejlődik, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése különbözik a megszokottól, és emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális, stb. hovatartozást, lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, hagyomány megismerését, tiszteletben tartása.

9.7. A biztonság és a stabilitás elve

A fizikai és az érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeknek. A személyi és tárgyi környezet állandósága a napirend eseményeinek ismétlődése növeli a gyermekek érzelmi biztonságát, segíti a tájékozódásukat, a jó szokások kialakulásában. Az új helyzetek fokozatos bevezetése segíti az alkalmazkodást, a megismerést, a változások elfogadását.

9.8. Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

Biztonságos és tevékenységre motiváló személyi, tárgyi környezettel, elegendő idő biztosításával, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével segítjük az önállósodást. Fokozza a gyermek aktivitását és önállóság iránti vágyát a felé irányuló szeretet, elismerés, a próbálkozások támogatása, ösztönzése, az igényekhez igazodó segítségnyújtás. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, példamutatással, az egyes élethelyzetek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá tétele, a tapasztalat-feldolgozás segítségével, bátorítással segíti a tanulást.

9.9. Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekekkel foglalkozó felnőttek – a személyiség különbözősége tisztelete mellett egyetértsenek a gyermek kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő biztosításában, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében, és egyeztessék nézeteiket, közelítsék egymáshoz nevelői gyakorlatukat.

10. A MINI BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő, napi 10 óra, 7,00-17,00h-ig. Ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk.

A bölcsőde karbantartási ideje alatti zárvatartásáról a szülőket tájékoztatjuk, és az ügyeletet biztosítjuk.

10.1. A gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei csoportlétszám **legfeljebb 7 fő**. A bölcsődei ellátás teljes időtartalma alatt igyekszünk biztosítani a személyi állandóságot, a „saját kisgyermeknevelő” rendszert. A gyermek a bölcsődei ellátás teljes ideje alatt ugyanabba a csoportba jár.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport (5-6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

10.2. A gyermekek napirendje

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett folyamatos napirendet központi kérdésnek tekintjük. A kisgyermeknevelő a gyermekek életkori sajátosságainak, az egyéni igényeinek figyelembe vételével tervezi és valósítja meg a napirendet. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalma. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást.

A napirendünk

A csoport napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

7:00 – 8:30 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

8:30 – 9:00 Reggeli

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családias, oldott légkörben.

9:00 – 11:00 Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára- az időjárástól és az évszaktól függően- biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy játszóudvaron. A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat

kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését – játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

A szabad játéktevékenység közben tízórai van felkínálva gyümölcslé, tea, limonádé formájában.

11:00- 11:30 Ebédhez készülődés

11:30 – 12:00 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést.

12:15 – 14:45 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása.

14:45 – 15:15 Uzsonna

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás, pelenkázás, mosdó használat, kézmosás. Az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

15:15 – 17:00 Távozás

A kisgyermeknevelő gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermek autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

11.1. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőtthez való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen a gondozás, és aktívan együttműködjön. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez,

aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni, rugalmasan alkalmazkodunk állapotához, és a műveleteket vagy annak egy részét elvégezzük helyette. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív énképének kialakulására, az önfogadásra. Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Pozitív nevelési módszereket alkalmazunk (dicséret, bátorítás, elismerés). Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk. A kisgyermeknevelő a gondozás közbeni tapasztalatait megbeszéli és egyeztet az eljárásokat. Ez biztosítja az egységes nevelést. A szülők a beszoktatás alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, és összevethetik az otthoni módszereikkel.

11.2. A gondozás szervezése

A gondozást a saját kisgyermeknevelő végzi. Távollét esetén a helyettesítést az intézményen belül oldjuk meg szakképzett helyettesítővel, aki elvégezte a Két évesek az óvodában című 60 órás tanfolyamot és jelenleg végzi az OKJ-s kisgyermeknevelői szakot. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

11.3. Gondozási műveletek

11.3.1. Pelenkázás, bili, WC-használat

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük: tízóraai előtt, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk, ezen kívül szükség szerint. A széketes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólózón fektetve vagy állva végezzük. Az otthon bilit használó gyermekek a bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelő segíti. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

11.3.2. Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után és előtt. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően a reggeli gondozás idején kerül sor a szájöblögetésre, a fogmosásra. A gyereke saját eszközöket használnak. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses, kényelmes, legyen. Lábbelije egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt, stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz arcmosás, az alapos törölés, a fogmosás, a fésülködés, és az igényes, rendezett öltözködés.

11.3.3. Étkezés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása.

Eredményünk, ha örömmel, jó étvágygal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket

fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermekek egyéni dokumentációjába.

11.3.4. Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Gyermekfektetőn, heverőn, kuckóban pihenhettek. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, póttárgy. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

11.4. Játéktevékenység

A játék egyetemes emberi, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. Életszükséglet. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődést, Értéknek tekintjük a szabad játékot, az önálló mozgást, aktivitást, az alkotást, a kreativitást. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet. Fontosnak tartjuk a játék során is a gyermek megismerésén alapuló egyéni bánásmódot, a személyközpontúságot. A kisgyermeknevelő a gyermek igényétől és a helyzettől függően vesz részt a játékban, pl. kezdeményez, ötletet ad, segíti a megosztóást, bátorít, együtt játszik a gyermekkel, stb. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermekek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel az értelmi fejlődést segítjük. Módszertani levél, fejlődés lélektani, pedagógiai, nevelés lélektani ismeretek segítenek abban, hogy önálló felelősséggel hozzassunk döntéseket a gyermekek játéktevékenységével kapcsolatban.

11.5. Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. a tanulási vágy belső motívum: gyermek örömet leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a

gyermek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, a felnőttekkel, társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánpótláson alapuló spontán tevékenység, játékos tapasztalatszerzés. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan inger gazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást. Követhető, pozitív mintát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődénkben.

12. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

Intézményünk szakmai programja a **környezeti nevelést**, egészséges életmódra nevelést, **környezetbarát bölcsőde** kialakítását kiemelten kezeli. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermekek és szüleik számára. A szakmai célokat az azok megvalósulását segítő eszközöket az alábbiakban részletezzük.

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladatokba a családokat is bevonjuk /közös túrák a természetben, kirándulások/. Ez erősíti a család – bölcsőde közötti kapcsolatot, a családi nevelést. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, programokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Bemutakozó kiadványokon, honlapon, faliújságokon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk. A közös élmények, emberi kapcsolatok és a tájékozottság nagymértékben hozzájárulhat a szülői hatékonysághoz, és segítheti a családi nevelést és a kisgyermek fejlődését

12.1.1.Szülői értekezletek

Az intézményvezető a felvétel alkalmával, majd később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Évente legalább két alkalommal szervez szülőértekezletet, a szülőket érintő kérdésekről. Az új szülők részére a felvétel előtti időszakban – kb. június 2-4 hete – tájékoztató jellegű szülő értekezletet tart. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőt, a segítő személyeket. Ismerteti a szakmai programot és a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Az első szülőértekezleten a kisgyermeknevelővel megállapodnak a családlátogatás időpontjában és a beszoktatások idejéről. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk az óvodapedagógusokat intézményen belül.

12.1.2. Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a személyeket, azt a kisgyermeknevelőt, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A gyermek felvétele előtt- optimális esetben- a beszoktatás előtt egy vagy két héttel- szervezi a kisgyermeknevelő.

12.1.3.Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem saját, hanem társadalmi igény. Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve, a szakma alapelvei és a felhalmozódott tapasztalati értékeink és a kisgyermek érdekei szerint tervezünk és végzünk. A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési zavar, alvászavar). A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül

láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket. Módszertani levél, és belső adaptációs jegyzet alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek, szülő egyéni igényeinek figyelembe vételével.

A beszoktatás mindig szülői jelenléttel kezdődik, és a gyermek igényei által meghatározott ideig tart. Általában 1-2 hét szükséges ahhoz, hogy a beszoktatás problémamentes legyen. Az első 2-4 napon a szülővel együtt tölt a gyermek 1-4 órát a bölcsődében. A gyermek ellátását fokozatosan a kisgyermeknevelő veszi át, ebben a szülő mind passzívan vesz részt. A gyermek fokozatosan egyre több időt tölt a szülő nélkül a bölcsődében.

12.1.4. Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

12.1.5. Szülőcsoportos beszélgetések

A kapcsolattartásnak olyan módszere mely lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább 3 alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélt időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki. A beszélgetés ideje alatt a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

12.1.6. Egyéni beszélgetések

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A közös átgondolás

szakmai kompetenciát meghaladó esetében szakember bevonása is kérhető. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk.

12.1.7. Üzenő füzet

A tájékoztatásírási formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról, stb. ad. Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatoságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a családnak, a kisgyermek számára.

12.1.8. Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a család bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A program lehet, RINGATÓ családi délután, játszóház, kézműves alkotó foglalkozás, előadás, étel-, könyv-, játékbemutató, sportnap. Az ünnepekhez, különleges napokhoz kapcsolódóan közös mézeskalács készítést, mikulásvárás, apák napi partit, anyák napját, gyermeknapot rendezünk. A gyermekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők ötleteket kaphatnak egymástól is a neveléshez, megoszthatják tapasztalatukat egymással. Megfigyelhetik a bölcsődei élet részleteit, a napirendet, étrendet, játékkészletet.

12.2. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs, elfogadó légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéséhez szükséges élelmi anyagokat.

12.2.1. Leleki egészségvédelem

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. Az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért,

hogyan a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelő hozzájárul a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést, Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére, a játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszhoz nyújt és folytonosságot a családi otthon iránti igényben.

12.2.2. Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye nagy, az egészséges gyermek szívesen és örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdemenyezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget. Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportokban és az udvarokon. A csecsemőknek védett, elegendő térrel rendelkező helyett biztosítunk (hempergő, elkerített szobasarok). A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finom mozgásokat. A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegségek megelőzésére. De segíti az én-tudat fejlődését és az alkalmazkodást.

A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A nap meghatározott szakában a kisgyermeknevelővel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek.

A mozgáskészség fejlesztése:

- Testérzékelést fejlesztő játékok (ölben, kézfogós játékok)
- Fogás fejlesztése (tologatós, kalapálós játékok, forgatható kerek a falon, asztalon, különböző tapintású anyagok)
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, bordásfal, csúszda)

- Ritmikus járás (Wesco téglá, karikák segítségével)
- Hintajátékok (libikóka)
- Ugró játékok (ugráló labda, ugráló csacsi, trambulin)

A mozgáskészség tartalma:

- Kötetlen formában (csoportszobában, tornaszobában, udvaron)

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra egyet lép, váltott lábbal.
- Rendezett a mozgása.
- Rövid ideig tud egy lábon állni.
- Lendíti a karját járás közben.

12.2.3. Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

12.2.4. Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers zöldségeket, gyümölcsöket.

12.3. A Komplex művészeti, esztétikai nevelés

A bölcsődében a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlődésének segítése. Főként játék helyzetben, önkéntesen vehet részt a gyermek a kezdeményezésben, a teljesítmény, az alkotás nem elvárás.

12.3.1. Ének-zenei nevelés

Bölcsődénk nevelői tevékenységének fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. A dalos játékok, a ritmikus mondókák, énekelgetés hatással van a gyermekek társas kapcsolatainak, mozgásának- és hangadásának alakulására. Zenei nevelőmunkánkat Kodály Zoltán: "Kis ember dalai", Forrai Katalin: "Jár a baba, jár", „Ének a bölcsődében.” című gyűjteményére, Gállné Gróh Ilona: „Ringató”-jára, népi mondókákra és a népdalok dallamvilágára alapozzuk. Az énekelgetés, dúdolás, a dőcögtetés, az érintgetés a felnőtt, a gyermek érzelmeinek is pozitív irányultságát eredményezi. A zajkeltő eszközök, a hangszerek megismerését a napi tevékenység részeként értelmezzük. Az élő énekszót részesítjük előnyben. Énekelünk személyes kapcsolatban, játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Házi készítésű hangszerekkel bővítjük a hangeszközöket. A gyermekek magas hangjához alkalmazkodva énekelünk. A zenei anyagokat gondosan választjuk meg, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni állapotának, érzelmi hangulatának megfelelően. A kisgyermeknevelő a nevelési évre összeállítja, megtervezi mit énekelnek napi rendszerességgel, mit az ünnepek közeledtén, mit alkalmaznak meghallgatásra, vigasztalásra, altatásra. A kisgyermeknevelő kompetenciája milyen helyzetben, hol alkalmaz mondókát, dalt, a nyugodt gondozási – nevelési légkör, a gyermek jó hangulatának érdekében. A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

Célunk:

- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése
- Érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt
- Énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmei gazdagítása

Zenei nevelési feladatunk:

- Mondókák ismertetése
- Énekes játékok énekelése, játszása
- Dalolással kedvet keltsen, a mintaadás az önkéntes utánzásra
- Rendezett mozgásra készítés
- Ritmusérzék fejlesztés

Zenei nevelés tartalma:

- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában
- Heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:
- Egyszerűbb hangterjedelmű dalokat szívesen énekelget
- Érzékenyek a természet, és környezet hangjára
- Ismeri a dalok, mondókák szövegét, a hozzá kapcsolódó kézmozdulatokat
- Kedvelik az élő zenét, örömet jelent számukra a zene hallgatása

12.3.2. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb)

A vers, mese nagyhatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képes könyv nézegetése közbeni közelség, a mese tartalma az érzelmeken keresztül hat a gyermeki személyiségre. Információkat, ismereteket nyújt, oly módon, amire szinte semmilyen egyéb helyzetben nincs mód. A képeskönyveket tudatos megfontolással szerezzük be. A művészeti alkotás, hagyományörzés, mint minőség, és a kisgyermek számára érthető megközelítés a megfelelő választás. Fontosnak tartjuk, hogy valamennyien megfelelő irodalmi anyaggal rendelkezünk (vers, mese, mondóka), melyből a gyermekek igénye, fejlettsége szerint válogathatunk, adott szituációkhoz (rajzolás, gyurma, főzőcske, stb.) kapcsolódni tudunk. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A gyermekek a népi mondókák, versek, mesék mellett, azokat a történeteket is szeretik, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeiket, élményeiket fogalmazzuk meg. Közös öröm, az én-tudat és a gyermeki emlékezet fejlesztése együttesen érvényesül.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése
- Kívülről tudja a verseket, meséket
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje
- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
- Kihasználja a mondókázás nyugtató hatását

Az irodalom megismertetésén, megszerettetésén át közvetetten hat a szülőkre is.

- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket
- A régi szokások értékét közvetíti

12.3.3. Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, stb.)

A tevékenység maga az örömforrás, érzelmek feldolgozása, önkifejezés. A kisgyermeknevelő életkornak megfelelő, változatos eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, technikai tanácsadással segítik a tevékenységet. Az alkotó tevékenység kibontakozása szempontjából alapvető tevékenységnek tekintjük a firká- korszakát. Aminek feltételeit naponta megteremtjük. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal). Gyurmázásra (só-liszt és főzött gyurma) is állandóan lehetőséget adunk. A gyermekek alkotókedvét dicsérettel, bátorítással, elismeréssel erősítjük. A firkákat, rajzokat, alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. A csoportszobákat, öltözőket a gyermeki alkotásokkal és a kisgyermeknevelő által készített évszaknak megfelelő, ízléses dekorációkkal, képekkel, fotókkal, díszítjük, mellyel a kisgyermek vizuális nevelését szolgáljuk.

Célunk:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése.
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

Feladatunk:

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szívesen rajzol, egyszerű formát másol
- Rajzait meg is nevezi
- Ollóhasználat kezdete
- Nagy szemű gyöngyöt fűz
- Helyes ceruzafogás
- Felismerhető formákat rajzol

12.3.4. Esztétikus környezet biztosítása

A bölcsődénk berendezéseinek, felszerelési tárgyainak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelés és az ízlésformálást is érvényesítjük. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, a falak, függönyök, a textíliák színét, hogy azok egymással szinkronizáljanak. A környezet díszítését a kisgyermeknevelő végzi, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

12.4. Környezeti nevelés

A bölcsőde szellemisége a környezeti nevelés alapján működik. A helyi nevelési program a környezeti nevelést **kiemelten "kezeli"**, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket, tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget. Az intézmény célul tűzte ki a környezeti kompetencia megalapozását. A gyermekek tevékenységébe ágyazva minél gazdagabb ismeret átadás a szűkebb, és tágabb környezetéről. Lehetőség biztosítása a megannyi tapasztalatszerzésnek természetes élethelyzetben. A gyermek aktivitása és érdeklődése során lehetősége van a tapasztalatszerzésre a közvetlen, és a tágabb környezetéről. A nevelőmunka tervezésében, a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői. Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a

környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői, stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek, stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának. A bölcsőde minden dolgozója tisztában van a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez minden tevékenységben megnyilvánul. Ezáltal a bölcsőde közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre. A bölcsődeépület helyiségeinek berendezése segíti a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását. A gyerekek által használt eszközöket, játékokat körültekintően vásároljuk meg, pl.: nincs mérgező festékkel bekenve, nem káros a környezetre. Szelektív hulladékgyűjtés biztosított a bölcsőde egész épületében (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.). Széles körű kommunikációs kapcsolat folyik a bölcsőde és partnerei között. Ezzel biztosított a társadalmi hatás a minőségfejlesztés elvek alapján, vagyis partneri kapcsolat működik a környezet- és természetvédelem érdekében: a bölcsőde környezetében élőkkel szülőkkel, a lakossággal. (szülői értekezleti témák, fórumok szervezése, rendezvények: sportnapok, állatok gondozása, egészséges táplálkozás, növényápolás és védelem, kirándulások stb.)

13. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

Egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüleikkel, (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, óvoda, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok, stb.)

13.1. Együttműködés az óvodával

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. A mini bölcsőde és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Az átmenet segítése érdekében bölcsődénk együttműködik "intézményen belül az óvodai csoportokkal, óvodapedagógusokkal. A tavaszi időszakban a szülői értekezleten részt vesznek az óvoda

pedagógusok, majd meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket csoportjainkban. Az óvodai felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek kisgyermeknevelővel. A nevelő és az óvónők információkkal segítik egymást az gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeiket

13.2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. Az intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, kisgyermeknevelő részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen, konferencián.

14. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség
- ill. a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál a bölcsőde tekintetbe veszi a kisgyermek fokozott biztonságigényét (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott

élethelyzetekhez való hasonlósága). A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebbmenőkig figyelembe veszi a bölcsőde.

14.1. A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

Csoportnapló „eseménynapló”

A csoport egészére kiterjedő dokumentáció. Vezetése napi rendszerességgel történik, a csoport létszámát, és a napi eseményeket rögzíti. Szerepelni kell benne a csoport létszámának, a jelenlétnek illetve a hiányzásnak. Továbbá a levegőn való tartózkodás időtartamának, az étrendnek, az esetleges gyógyszeradásnak és a délelőtt illetve a délután történtek rövid összefoglalójának. A nevelői bejegyzések a csoport szóbeli átadását-átvételét erősítik meg.

Gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ. NY. 3354-1 r.sz.) vagy a 328/2011.(VII. 29.) Kormányrendelet 2. sz. melléklete

Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap, fejlődési lappal és fejlődési táblázattal együtt

(C.3354-6/a.r.sz.ny.r.) (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)

- családlátogatásról feljegyzés
- adaptációs füzet
- percentil tábla (fiú 3341-46/b, lány 3341-45/b)

Fejlődési napló:

A gyermek egyéni fejlődésének követését rögzíti a kisgyermeknevelő a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menésig. A naplót a gyermek „Saját kisgyermeknevelője” vezeti.

A napló minden egyes gyermekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől. A fejlődési napló részét képezi az adaptációs füzet.

Fejlődési napló vezetésének célja:

A kisgyermeknevelő nyomon követi, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható. A kisgyermeknevelő a „saját” gyermekről 3 havonta beszámolót, jellemzést ír.

A fejlődési napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben.

Üzenő füzet:

A család és a bölcsőde közötti írásos kommunikációt rögzíti.

Tartalma:

- információk a bölcsődéről (név, cím, telefonszám, kisgyermeknevelő neve)
- gyermek személyi adatai
- szülők személyi adatai, elérhetőségük
- házi orvos neve
- a szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket a bölcsődéből
- a szülők jellemzése a gyermekről, az eddigi életút, szokások, nevelési módszerek
- kisgyermeknevelői bejegyzések (az első bejegyzés az adaptáció összegzése)

A kisgyermeknevelő a füzetben napról –napra szerzett tapasztalatait rögzíti. Az üzenő füzet tartalmazza a beszoktatás folyamatát, a gyermek fejlődésbeli változását, a gyermek fejlődésének nyomon követését illetve a különböző eseményeket, köszöntőket. A gyermek hiányzása után megkapott igazolásokat ebben a füzetbe ragasztja a kisgyermeknevelő. A kisgyermeknevelő heti rendszerességgel üzen a szülőknél a füzetben a történetekről.

Bölcsődeorvos által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok:

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
- heti étrend (együtműködés az illetékes szakemberekkel)
- az ételmezés ellenőrzése mind szakszerűség, mind higiéné szempontjából

15. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív.
- Nyitott, érdekélődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel.
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat. elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni,
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít. A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

16. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

16.1. A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák,
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

16.2. A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról,
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit,
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket,
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől,
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban,
- személyét, emberi méltóságát megbecsüljék

16.3. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket,
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házi rendet.

16.4. A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson,
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák. gát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

16.5. A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg,
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait,
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje,
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírét,
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat,

- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait,
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit,
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet

16.6. Érdekképviselői Fórum működése:

A bölcsődénk Érdekképviselői Fórum bevezetését egyelőre nem tervezi.

17. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

Minden nevelési év végén átfogó értékelést tervezünk. A programhoz szorosan kapcsolódik:

- a bölcsőde éves munkaterve,
- a csoportdokumentumok (csoportnapló, napirend)
- a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzések.

A bölcsőde munkatervét évente, a csoportdokumentumokat és a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzéseket félévente kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a dokumentumok ellenőrzésére,
- a gyakorlati munka ellenőrzésére.

18. ÉRVÉNNYESSÉGI NYILATKOZAT, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

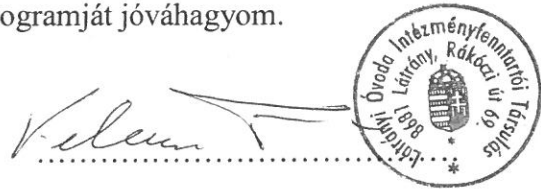
A Szakmai Program 2018. szept.1.-től visszavonásig érvényes.

A Program a honlapon és a bölcsődében hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó, az ellenőrzést végző szervek és minden érdeklődő számára.

Fenntartói jóváhagyás

A Látrányi Óvoda és Mini bölcsőde szakmai programját jóváhagyom.

Látrány, 2018. jún. 28.

A handwritten signature in black ink is written over a dotted line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás" around the top edge, "Rákóczi út 69." around the bottom edge, and a small coat of arms in the center.

Polgármester, Intézmény fenntartó társulás elnöke

Zárszó

Bízunk abban, hogy a szakmai program a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve szolgálja a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődését. Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki, szociális fejlődést biztosítunk a gyermekeknek, és a bölcsődés kor végére alkalmassá válnak az óvodai élet megkezdésére.



Császár Bíró Zsuzsanna

Intézményvezető



Czigányné Gárvány Viola

szakmai vezető

Mellékletek

1.HÁZIREND

2.MEGÁLLAPODÁS

LÁTRÁNYI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE HÁZIREND 2018.



Készítette: Császár Bíró Zsuzsanna

Tartalom

I. Információk az intézményről	53
1. Az intézmény adatai:	53
2. Az intézmény fenntartója:	53
3. Az intézmény OM azonosítója:	53
4. Az intézmény jogállása: többcélú közoktatási intézmény	53
II. A Házirend célja és feladata, hatálya:.....	53
III. Az bölcsődei élet rendjével kapcsolatos rendelkezések	54
1. Az bölcsőde nyitva tartása:	54
2. A nevelési év rendje	55
3. Az bölcsőde napirendje.....	55
4. A gyermek étkeztetése az bölcsődében	56
5. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések.....	56
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok. Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	56
IV. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában	57
1. Gyermekek jogai	57
V. Szülői jogok és kötelességek az bölcsődében.....	57
1. A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy	57
2. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy.....	57
3. Gyermekek ruházata az bölcsődében.....	58
VI. Védő és óvó előírások.....	58
VII. Egyéb szabályozások.....	59
1. Mini bölcsődei felvétel, átvétel eljárásrendje:	59
2. A belépés és benntartózkodás szabályai	60
VIII. Záró rendelkezés	60

I. Információk az intézményről

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde

Önálló szakmai egység neve: Látrányi Mini bölcsőde

Az intézmény címe: 8681 Látrány Dózsa György utca 18.

Telefon, fax: 06/85-327-018

2. Az intézmény fenntartója:

Fenntartó szerv: Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményfenntartói Társulás

Cím: 8681 Látrány Rákóczi u. 69.

Telefon: 06-85/327-165.

3. Az intézmény OM azonosítója: 202389

4. Az intézmény jogállása: többcélú közoktatási intézmény

II. A Házi rend célja és feladata, hatálya:

A házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A feladata, hogy megállapítsa - többek között –

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- a bölcsődei munkarendet,
- a foglalkozások rendjét,
- a bölcsődei és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és
- a bölcsődéhez tartozó területek használatának rendjét.
- gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírásokat
- a térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- segítse a nevelés-gondozás zavartalan megvalósítását, a közösségi élet megszervezését

A házirend hatálya:

- A házirend a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei intézményébe járó gyerekekre, a gyerekek szüleine, a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.
- A házirendet az intézményegység kisgyermeknevelője fogadja el, a Szülői Szervezet előzetes egyetértésével, mely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
-

III. Az bölcsődei élet rendjével kapcsolatos rendelkezések

1. Az bölcsőde nyitva tartása:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait.

- Az intézmény napi nyitva tartásának rendje:

Hétfőtől - péntekig, 7:00-17:00-ig tart nyitva,

- a gyermekek csak a gondviselő szülővel, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személlyel távoznak az intézményből, akiket az üzenő füzetben megjelölt
- a gyermeket az intézménybe érkezéskor a bölcsődei a kisgyermeknevelőnek kell átadni, aki átveszi a gyermek felügyeletét.
- a gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használja.
- Távozáskor, miután a gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerekért, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható!
- A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
- A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni balesetveszélyes, és tilos! Állatot (kutyát, macskát) szintén tilos behozni.
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni, más helyiségekben betolni, vagy bevinni tilos!
- Ünnepeken és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk.
- A bölcsőde nyári zárva tartásáról a szülőket tájékoztatjuk, ügyeletet biztosítunk a közeli bölcsődével kötött együttműködés alapján.

- Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

3. Az bölcsőde napirendje

Napirend tervezet

8:00 – 8:30 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

8:30 – 9:00 Reggeli

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családi, oldott légkörben.

9:00 – 11:00 Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára- az időjárástól és az évszaktól függően- biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy játszóudvaron. A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését – játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

A szabad játéktevékenység közben tízórai van felkínálva gyümölcsle, tea, limonádé formájában.

11:00- 11:30 Ebédhez készülődés

A kisgyermeknevelő gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermek autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11:30 – 12:00 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést.

12:15 – 14:45 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása.

14:45 – 15:15

Uzsonna

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás, pelenkázás, mosdó használat, kézmosás. Az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

15:15 – 17:00

Távozás

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység biztosítása – az időjárástól és az évszaktól függően – a csoportszobában vagy az udvaron. Megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.

4. A gyermek étkeztetése az bölcsődében

A bölcsődébe a gyermekek napi négyszeri étkezésben részesülnek, ezért nem szükséges enni és innivalót hozni.

5. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díjak összegéről év elején, illetve a változáskor kapnak tájékoztatást a szülők az érvényben levő jogszabály alapján.

A gyermekek számára négyszeri étkezést biztosítunk. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be! Étkezést lemondani előző nap 12 óráig lehetséges.

Az étkezés befizetési rendje:

- minden hónap elején (15-ig) előre történik, a hiányzást a következő hónapban kerül levonásra
- befizetést az ételmezésvezető irodájában kell elrendezni

A szülők felelőssége, hogy jelezzék az bölcsőde felé gyermekük étel érzékenységét, ilyen esetekben egyéni megbeszélés után diétás étrendet tudunk biztosítani.

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok. Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, az adatokban bekövetkezett változásokat emiatt írják be az üzenő füzetbe. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A gyermek felgyógyulását követően a gyermek háziorvosának igazolását az üzenő füzetbe kérjük beírni.

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást és annak okát reggel 9 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy helyettessel; az étkezési térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, tetű stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

IV. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában

A gyermekeket nevelő kisgyermeknevelő és segítők felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek bölcsődébe történő belépésétől kilépéséig, tehát a bölcsődében töltött teljes időben. A munkájukat segítő alkalmazottaktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

1. Gyermekek jogai

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák,
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

V. Szülői jogok és kötelességek az bölcsődében

1. A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról,
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit,
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket,
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől,
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban, személyét, emberi méltóságát megbecsüljék

2. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye,

- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket,
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házirendet.
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

3. Gyermekek ruházata az bölcsődében

A szülő a gyermeket tiszta ruhában ápoltn hozza be az bölcsődébe. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. Öltöztetése időjárásnak megfelelő legyen. Váltócipőről és váltóruharól gondoskodjon (tartalék ruhaneműkből, mint kombidressz, pulóver, póló, nadrág, zokni, harisnya, igény szerint kérünk, ami szintén évszaknak megfelelő). Kérjük, hogy a váltóruhát is a szekrényben tartsák és csak a legszükségesebb dolgokat hozzák be magukkal a bölcsődei csoport szobába, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

Ugyanakkor a balesetek elkerülése érdekében a bölcsőde felhívja a szülők figyelmét az ékszerhasználat veszélyeire.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

VI. Védő és óvó előírások

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása

A Szülők által betartandó bölcsődei előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az bölcsődéből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más hozzátartozó (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük azt megjelölni az üzenő füzetben
- Kérjük a szülőket, hogy több aktuális telefonszámot adjanak meg azon személyekről, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, addig mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket a kisgyermeknevelőnek szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette a gyermeket a kisgyermeknevelőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermek a nap folyamán a kisgyermeknevelővel való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és a bölcsődei élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében kérjük a bejáratú ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.

- Bölcsődén kívüli tevékenységre a szülők engedélyével visszük a gyerekeket.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők! rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, időszakosan a bölcsőde orvos vizsgálatot végez a kisgyermeknevelővel egyeztetve
- A gyermekek védelme és biztonsága a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében a bölcsőde együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. (A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.)
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az bölcsődébe, mely balesetet okozhat!
- Ellenőrizzék gyermekeik ruházatát, hogy semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben!
- A bölcsődébe történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szükség, azonnal intézkedünk, és a szülőt értesítjük. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a fenntartónak illetve a szülőknek.
- Az bölcsődébe behozott tárgyakért-értékhátártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk
- Bölcsődébe járó gyermekek csak a kisgyermeknevelő felügyeletével használhatják a bölcsőde helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők a bölcsőde kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az bölcsőde területére állatokat behozni nem lehet!
- Mobiltelefon használatának szabályozása: A dolgozóknak a csoportszobában és az udvaron csak szükség esetén megengedett a mobil telefon használata! Ezért kérjük a szülőket, lehetőség szerint a kisgyermeknevelő és az intézményvezető által megadott módon értesítsék a bölcsődét gyermekük érkezéséről, távolmaradásáról.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük az ajtókat, és a kiskaput zárják be, a kiskapun a riglit hajtsák rá.

VII. Egyéb szabályozások

1. Mini bölcsődei felvétel, átvétel eljárásrendje:

Az intézményi felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A mini bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel. Minden érintett szülőt értesít az intézmény vezetője a felvétel eredményéről.

A bölcsődei ellátás választott szolgáltatás, nem kötelező. Minden család valamilyen szükséges okból veszi igénybe az ellátást. A kisgyermeknek szüksége van egy ismerkedési időre. A beszoktatást a bölcsődei módszertani útmutató alapján végezzük. A beszoktatás tartama általában 2 hét. Már beszoktatás alatt a szülő/nagyszülő/törvényes képviselő együttműködése szükséges. A

kisgyermeknevelő útmutatását kérjük figyelembe venni a sikeres beszoktatás érdekében. Mindannyiunk célja, hogy a bölcsődés kisgyermek egészséges, boldog legyen, és magát biztonságban érezze, ehhez kölcsönös segítség kell az intézmény dolgozói és a szülők között.

2. A belépés és benntartózkodás szabályai

Az intézmény területén idegen (ügynök, árus) csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.

Reklám jellegű anyagok bölcsődében való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges.

A konyhában csak a bölcsőde alkalmazottai léphetnek be.

A gyermekükre váró szülők a folyosón várakozhatnak.

A csoportszobában csak ünnepség, nyílt nap esetén tartózkodhatnak a szülők és hozzátartozók.

VIII. Záró rendelkezés

A Házirend a nevelő testület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe.

A Házirendbe foglalt szabályokat Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.

A Házirend az bölcsődét használók közösségére kötelező érvényű (szülők, gyermekek, hozzátartozók, bölcsőde dolgozói)

Megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést és annak következményét vonja maga után. Súlyos esetben a használatból való kizárást.

Nyilvánosságra hozatalának módja

Szülők részére mindenki számára hozzáférhető helyen megtalálható kifüggesztve.

Megtalálható az intézmény irodájában és a faliújságon. A beiratkozó gyermekek szülei megkapják a Házirend egy példányát.

Az intézmény házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után- a nevelőtestület elfogadta.

Hatálya kiterjed a bölcsődével jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre és a szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Készítette:

.....
Gálfi E

Az intézmény vezetője

Elfogadta:

.....
Fekete Zoltán

A nevelőtestület képviselőjében

Véleményezte:

.....
Nagy Zsuzsanna

Szülői Szervezet elnöke

Érvényesség: Visszavonásig

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Látrányi Óvoda és Mini Bölcsőde (8681 Látrány, Dózsa Gy. u. 18.) , mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek fenntartója: Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás (8681 Látrány, Rákóczi u. 69.), valamint a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

TAJ száma:

Lakcím:.....

A mini bölcsődei gondozás kezdő időpontja:.....

Szolgáltatás megnevezése: gyermekek napközbeni ellátása – **Mini bölcsőde**

Szolgáltatás tartalma:

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni.

A mini bölcsőde olyan ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által nyújt szakszerű gondozást és nevelést. A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

A mini bölcsőde rendes nyitva tartási ideje:

Hétfő – Péntek: 7.00 – 17.00

Az intézmény biztosítja a gyermek számára :

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéne feltételeinek biztosítását, a kötelezően előírt textíliákat,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§. alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A gondozási díj összege a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 11/2018.(V.04.) TT határozat alapján 0 Ft.

A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családipótlék igazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130 %-át

Amennyiben nem jogosult a fenti kedvezményre, úgy az étkezési díj teljes összege:.....:- Ft

A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, egy összegben, minden hónap 12-ig kell befizetni.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- A mini bölcsődei házirendet betartja
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- A megállapodásban foglalt,- az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- Az ellátást igénybevevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

A Megállapodást és tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt tudomásul vették

Látrány, 2018. év,.....hó.....nap

.....

szülő

.....

mini bölcsőde vezető