



VISZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

5. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 25. napján, 17:00 órai kezdettel megtartott képviselő-testületi üléséről, az Önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Szücs Attila	polgármester
Soltész Endréné	alpolgármester
Tóth László	képviselő
Józó Géza	képviselő
Távol van:	Tóth-Máté Mariann
	képviselő

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna	jegyző
Mihály Anett	aljegyző

(1.sz. melléklet)

Szücs Attila polgármester:

Köszönti a megjelenteket, és megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Javasolja a mai testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Tóth László és Soltész Endréné képviselőket megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

(2. sz. melléklet)

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tóth László és Soltész Endréné képviselő személyét elfogadja a Visz Község Önkormányzata 2019. február 25-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

22/2019. (II. 25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tóth László és Soltész Endréné képviselő személyét elfogadja a Visz Község Önkormányzata 2019. február 25-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Szücs Attila polgármester a napirendre vonatkozóan a következőt javasolja szavazásra.

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Szücs Attila polgármester

2. Településkép védelmi rendelet megalkotása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Szűcs Attila polgármester

3. 2018. évi belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

4. Civil pályázat kiírása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

23/2019. (II. 25.) Kt. határozat

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Szűcs Attila polgármester

2. Településkép védelmi rendelet megalkotása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Szűcs Attila polgármester

3. 2018. évi belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

4. Civil pályázat kiírása

Előadó: Szűcs Attila polgármester

1. Napirendi pont

A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Szűcs Attila polgármester: tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a 2. ülés között a következő dolgok történtek:

- A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kezelt „KKETTKK-CP-02 Az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása, új emlékművek felállítása” című pályázatot Visz Község Önkormányzata megnyerte 2 millió Ft értékben.
- A Közös Hivatal és Visz Község költségvetése elfogadásra került.
- A téli rezsicsökkentéssel kapcsolatban a Flaga Gáz Kft.-vel a szerződéskötés megtörtént, és a bónuszokat megküldték az önkormányzat részére. A gázpalackot igénylők részére az önkormányzat a héten fogja kipostázni minden háztartásnak.
- A téli rezsicsökkentés tűzifaigénnyelssel kapcsolatos szerződés Kiss Sándor Egyéni vállalkozóval folyamatban van. A szerződés után a tűzifa kiszállításra kerül.
- A Modern Falvak programon belül a pályázati felhívások folyamatosan érkeznek, ezért a pályázat előkészítését elkezdte az önkormányzat. Az árajánlatok megkérésre kerültek az Orvosi rendelő és az önkormányzat épületének felújítására.
- Az Imaház felújításra kerül. Március 4.-én kezdődnek a munkálatok.

Kéri a testületet, hogy akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok

végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

24/2019. (II.25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

2. Napirendi pont

Településkép védelmi rendelet megalkotása

Szűcs Attila polgármester: Az elfogadott településképi arculati kézikönyv (TAK) után megalkotásra vár a Településkép Védelmi Rendelet. A Településkép Védelmi Rendelet állapítja meg a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét, illetve a védelem megszüntetését, a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területeket, településképi követelményeket.

Az előterjesztés írásban mellékelve. **(3.sz. melléklet)**

Javasolja a rendelet tervezetről a szavazást.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta meg:

Visz Község Önkormányzata Képviselő- testületének 3/2019 (II.25.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről

A rendelet teljes szövege, a jegyzőkönyv 4.sz. mellékletét képezi.

3. Napirendi pont

2018. évi belső ellenőrzési beszámoló

Gál Marianna jegyző: Visz Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről. A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2018. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről jelen, 2018. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Az előterjesztés írásban kiküldésre került, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(5. sz. melléklet)**

Szűcs Attila polgármester kéri a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Javasolja, hogy a következő határozati javaslatról szavazzanak.

*Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőr
2018. évi belső ellenőrzési beszámolóját elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Attila polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

25/2019. (II. 25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőr
2018. évi belső ellenőrzési beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szücs Attila polgármester

4. Napirendi pont
Civil pályázat kiírása

Szücs Attila polgármester: a pályázati kiírás írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(6. melléklet)**

Javasolja a testületnek, hogy a pályázatokra összesen 150.000. Ft kerüljön kiírásra. A pályázatok beadási határidejét 2019. március 18. időpontban állapítsa meg a testület.

A pályázati kiírással kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Civil Szervezetek 2019.évi pénzügyi támogatására és a Helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések részére.

A pályázati összeget összesen 150.000. Ft-ban határozza meg, melynek megosztásáról később dönt.

A pályázatok beadási határidejét 2019. március 18. időpontban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szücs Attila polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot

26/2019. (II. 25.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Civil Szervezetek 2019.évi pénzügyi támogatására és a Helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések részére.

A pályázati összeget összesen 150.000. Ft-ban határozza meg, melynek megosztásáról később dönt.

A pályázatok beadási határidejét 2019. március 18. időpontban határozza meg.

Határidő: azonnal

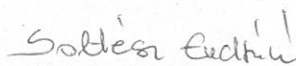
Felelős: Szücs Attila polgármester

Több napirend és bejelentés nem lévén a polgármester az ülést 17:45 órakor bezárta.

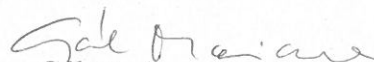


Szücs Attila
polgármester

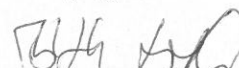
k.. m. f



Soltész Endréné
jkv.hitelesítő



Gál Marianna
jegyző



Tóth László
jkv.hitelesítő

J e l e n l é t i í v

Készült: Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 25-én tartandó nyílt üléséről.

Szücs Attila Gábor polgármester

Soltész Endréne alpolgármester

Tóth-Máté Mariann képviselő

Tóth László képviselő

Józó Géza képviselő


.....
Soltész Endréne

.....
Tóth László
.....
Józó Géza

Gál Marianna jegyző

Mihály Anett aljegyző- jkv. vezető

Gál Marianna
.....
Mihály Anett



VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

MEGHÍVÓ

Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt képviselő-testületi ülését, 2019. február 25. (hétfő) napjára, 17:00 órára, az Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat :

1. A polgármester szóbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Szücs Attila polgármester

2. Településkép védelmi rendelet megalkotása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Szücs Attila polgármester

3. 2018. évi belső ellenőrzési beszámoló (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

4. Civil pályázat kiírása

Előadó: Szücs Attila polgármester

Napirendi javaslat zárt ülésre:

1. Szociális kérelmek

A meghívót kapják:

- Képviselő-testületi tagok, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala , jegyző, aljegyző

Visz, 2019. február 19.



Szücs Attila
polgármester

sl.

Előterjesztés Visz Község Önkormányzat Polgármesterétől a Képviselő-testület 2019. február 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Visz Község TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMI RENDELET jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elfogadott településképi arculati kézikönyv (TAK) után megalkotásra vár a Településkép Védelmi Rendelet. A Településkép Védelmi Rendelet (továbbiakban: TKR) állapítja meg a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét, illetve a védelem megszüntetését, b) a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területeket, c) a településképi követelményeket. A Településképi törvény hatálybalépésével már új településképi követelményt a helyi építési szabályzatban (HÉSZ) nem lehet megállapítani.

Ezért is fontos a település épített és természeti környezet vizuális megjelenésének szabályozása érdekében megalkotni és elfogadni a TKR-t. A HÉSZ TKR-el való összhang megteremtése érdekében a HÉSZ-ből a TKR megalkotásával párhuzamosan törlésre kell kerülnie az összes településképi előírásnak. A véleményezési eljárás szakasz lefolytatásra került.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján a rendelet-tervezet címe:

Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (II.25.) önkormányzati rendelete Visz község településképi védelméről

Társadalmi-gazdasági hatása: Visz építészeti, településképi, illetve természeti értékeinek védelmét és igényes alakítását szolgáló rendelet összhangban áll a társadalmi és önkormányzati érdekekkel.

Költségvetési hatása: A rendelet alapjául szolgáló települési arculati kézikönyv, valamint a rendelet tervezet elkészítéséhez szükséges forrás az önkormányzat költségvetéséből biztosított Környezeti, egészségi következményei: A rendeletalkotás nem keletkeztet környezeti és egészségügyi hatásokat, azonban pozitív kihatással lehet a településképi jövőbeni alakítására.

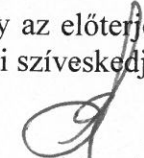
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletalkotással meghatározásra kerülő településképi követelmények és településképi érvényesítési eszközök előírásait be kell tartani, a szükséges eljárásokat le kell folytatni.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotásával sz. Önkormányzat eleget tesz a településképi védelméről szóló törvény rendelkezéseinek, a rendelet megalkotása jogszabályi rendelkezés alapján szükséges. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: - személyi: rendelkezésre áll. - szervezeti: rendelkezésre áll. - tárgyi: rendelkezésre áll. - pénzügyi: rendelkezésre áll.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi rendelet-tervezetet minősített többséggel elfogadni szíveskedjen.

Visz, 2019. február 18.


Szűcs Attila
polgármester


Visz Község Önkormányzata Képviselő- testületének 3/2019 (II.25.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében az állami főépítési hatáskörben eljáró Somogy Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Somogy Megyei Kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró Kaposvári Járási Hivatala, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, a honvédelemért felelős miniszter, valamint Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (V.24.) önkormányzati rendeletében felsorolt partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja Visz Község településképének, épített környezetének megőrzése érdekében a helyi építészeti értékvédelemmel, a településképi követelményekkel és a településkép-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos szabályok megállapítása.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *Áttört kerítés*: olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
2. *Cégtábla*: a cég nevét és székhelyét feltüntető tábla.
3. *Címtábla*: az intézmény, vállalkozás nevét, vagy egyéb adatait feltüntető tábla.
4. *Fényreklám*: tartószerkezeten elhelyezett, reklám megjelenítésére alkalmas led panel, videófal, monitor.
5. *Földszínek*: tört, meleg színek, melyek a barna-vörös-narancs-sárga-zöldessárga színtartomány közepesen telített árnyalatai.
6. *Hirdető-berendezés*: hirdetések, reklámok elhelyezésére szolgáló, fixen rögzített vagy mozgó, közterületről érzékelhető szerkezet, mely képi, illetve hang effektusok megjelenítésére, valamint információk tárolására is alkalmas.
7. *Információs célú berendezés*: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight és CityBoard formátumú eszköz.
8. *Más célú berendezés*: elsődleges funkcióját tekintve közterületi, köztéri bútor, különösen a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát.

9. *Pasztellszín*: a színek világos, kis telítettségű árnyalatai, melyek között előnyben kell részesíteni a meleg árnyalatokat, mint a bézs, narancs, sárga, barna, vörös árnyalatai.
10. *Rikító szín*: nagy telítettségű, élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek.
11. *Védett érték*: helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, építményrész, egyéb elem.

II. Fejezet

A helyi védelem

3. A helyi védelem célja, feladata

- 3. § (1)** A helyi védelem célja Visz Község településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző építészeti örökségeinek és táji értékeinek védelme, a jövő nemzedékek számára történő megóvása.
2. A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő értékek számbavétele, meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, valamint a nyilvánossággal történő megismertetése.
 3. Az egyedi védelem alatt álló épített értékek listáját az 1. melléklet tartalmazza.

4. A helyi védelem alá helyezés, valamint megszüntetés szabályai

- 4. § (1)** A helyi védelem alá helyezésre vagy annak megszüntetésére bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – a polgármesterhez írásban benyújtott – kezdeményezése alapján kerülhet sor. A kezdeményezésre a településrendezési eszközök keretében elkészült örökségvédelmi hatástanulmány is javaslatot tehet.
2. A helyi védelem alá helyezésre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a. a védelemre javasolt érték megnevezését, címét, helyrajzi számát,
 - b. a védelem jellegével kapcsolatos javaslatot,
 - c. a kezdeményezés rövid indokolását,
 - d. a védendő érték fotódokumentációját, helyszínrajzát,
 - e. a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
 3. A helyi védelem alá helyezés értékvizsgálat alapján történik. Az értékvizsgálatot és szakmai indoklást az önkormányzat készíti vagy készítteti el.
 4. A helyi védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a. a védelem alatt álló érték megnevezését, címét, helyrajzi számát
 - b. a védelem törlésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását,
 - c. a védett érték felmérési és fotódokumentációját,
 - d. a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
 5. A helyi védelem alá helyezésről, annak módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell:

- a. az érintett ingatlan tulajdonosát (tulajdonosait) postai úton,
 - b. műalkotás esetén az élő alkotót, vagy a szerzői jog jogosultját,
 - c. az illetékes építésügyi hatóságot,
 - d. a kezdeményezőket.
6. Helyi védelem alá helyezésről, vagy megszüntetéséről kizárólag a Képviselő-testület hozhat – e rendelet módosítása, vagy felülvizsgálata keretében – döntést.

5. § (1) A védett érték csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg, amelynek a védelem tárgyának megnevezése mellett a következő szöveget kell tartalmaznia:

„Visz Község Önkormányzata által védetté nyilvánított helyi érték - évszám”

- 2. A tábla elkészítéséről, elhelyezéséről a polgármester gondoskodik. A tábla elhelyezését az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- 3. A helyi védettség tényét közlő táblán kívül az önkormányzat elhelyezhet egyéb a védettséggel összefüggő tény, adatot is közlő táblát a helyi védelem alatt álló építményen, vagy annak környezetében. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.

5. A helyi védelem alatt álló értékek nyilvántartása

6. § (1) A védett értékekről az önkormányzat nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinthes.

2. A nyilvántartás tartalmazza:

- a. a védett érték megnevezését, nyilvántartási számát,
- b. a védett érték pontos helyét (cím, helyrajzi szám) és tulajdonosát,
- c. a védelem típusát,
- d. a védelem szakszerű, rövid indoklását az értékvizsgálat alapján,
- e. az értékeket bemutató térképet, terv és fotóanyagot,
- f. a védett érték állapotfelmérésének adatait, a helyreállítási javaslatot
- g. minden egyéb adatot, amely a megőrzendő érték szempontjából a védelemmel összefüggésben a nyilvántartást vezető indokoltnak tart.

6. A védettséghez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

- 7. § (1)** A védett érték karbantartása, állapotának megóvása a tulajdonos kötelezettsége.
- 2. A védett érték megfelelő fenntartását és megőrzését elsősorban a rendeltetésnek megfelelő használattal kell biztosítani.

7. A helyi egyedi védelemhez kapcsolódó településképi önkormányzati támogatás és ösztönző rendszer

8. § (1) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jókarbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok finanszírozásához az önkormányzat támogatást adhat.

2. A támogatás mértékét az önkormányzat Képviselő-testülete évente a költségvetésben határozza meg.
3. Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati támogatás csak az esetben nyújtható, ha:
 - a. a védett értéket a tulajdonos megfelelő módon fenntartja (karbantartja), azt neki felróható módon nem károsítja,
 - b. a karbantartással és az építéssel összefüggő előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja,
 - c. a tényleges munka szabályszerűen kerül elvégzésre.
4. A támogatás feltételeit, folyósításának, elszámolásának módját, az elvégzett munkák bizonylatolásának rendjét a támogatásban részesített tulajdonossal kötött megállapodásban kell rögzíteni.

III. Fejezet

Településképi szempontból meghatározó és településképi védelme szempontjából kiemelt területek

8. Településképi szempontból meghatározó területek

9. § (1) Az önkormányzat településképi szempontjából meghatározó területekként jelöli az alábbi területeket:
- a. Kertes családiházas településrész
 - b. Falusias településrész,
 - c. Vegyes központi településrész
 - d. Közösségi terek karaktere
 - e. Gazdasági terület,
 - f. Zártkerti településrész,
 - g. Külterületi településrész.
2. A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

9. Településképi védelme szempontjából kiemelt területek

10. § (1) Településképi védelme szempontjából kiemelt területnek minősül Víz területén:

1. Táj- és természetvédelmi területek:

- a. országos ökológiai hálózat övezete (magterület, ökológiai folyosó, puffer terület),
 - b. térségi jelentőségű tájképvédelmi terület,
 - c. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezete;
2. Örökségvédelemmel érintett területek: műemlékek és műemléki környezet, valamint régészeti lelőhelyek és régészeti érdekű területek.

3. A településképi védelme szempontjából kiemelt területek felsorolása és lehatárolása függelékként e rendelethez csatolandó.

IV. Fejezet

Településképi követelmények

10. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények

11. § A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen új épületek telepítésénél az utcaszakaszra jellemző beépítési módhoz és építészeti kialakításhoz kell illeszkedni.

12. § A 9. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott területen épületet, építményt úgy kell elhelyezni, hogy telepítésével, műszaki megoldásaival alkalmazkodjon a természetes terepadottságokhoz.

11. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

13. § (1) A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen az új épületek, vagy épületbővítések tömege és annak arányai a környezetében már meglévő épületekhez illeszkedve alakítható ki.

2. Az épületek tetőhajlásszöge 30-45° közötti érték lehet. A megjelölt értékek között az utcaképhez illeszkedő hajlásszög tervezendő.
3. A tetőfedő anyag égetett cserép, betoncserép vagy jellegében azonos egyéb fedés lehet. A harsány színű, faluképbe nem illő tetőfedő anyag alkalmazása nem engedhető meg.
4. A tetőhéjazat cseréje esetén, egy tetőfelületen többféle anyagú, színű tetőhéjazat - kivéve a gyárilag színárnyalatossá kivitelűt - nem helyezhető el.
5. A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.
6. Homlokzat színezése során fehér, tört-fehér, illetve pasztellszínek és földszínek alkalmazhatók.
7. Az egy telken lévő építmények tömegei és homlokzatai úgy alakíthatók ki, hogy azok egymással összhangban legyenek és formai szempontból egységes építmény-együttes hatását keltsék.
8. Az utcafronti kerítés kialakításában és anyaghasználatában a főépülethez illeszkedjen.
9. Az épületek homlokzatainak, nyílászáróinak, kerítéseinek színezésére rikító színek használata településképi-védelmi szempontból nem megengedett.

14. § (1) A 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott területen az épületek, építmények az adott terület építési hagyományainak megfelelően tájba illően alakíthatók ki.

2. Tetőfedés színeként természetes színek (zöld és árnyalatai, barna és árnyalatai, vörös és árnyalatai, fehér, szürke és árnyalatai) alkalmazhatók.
3. Épületcsoportnál azonos tetőalakítás alkalmazandó.

15. § (1) A 9. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott területen az elhelyezhető épületek környezetbe illeszkedő anyaghasználattal és felületképzéssel létesíthetők.

2. Az épületek szintvonalra merőleges gerincű nyeregetetősek lehetnek cserépfedéssel.
3. Az épületek külső megjelenítéséhez hagyományos építőanyagok (kő, tégl, vályog, fa, cserép, nád) használata javasolt.
4. A kerítés anyaga fa vagy fém oszloprendszerű, áttört kialakítású, a környező tájba semleges látvánnyal illeszkedő lehet. A kerítés kiváltható cserjéből telepített, áthatolhatatlan cserjesáv telepítésével.

16. § (1) A 9. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott területen az épületek, építmények az adott terület építési hagyományainak megfelelően tájba illően alakíthatók ki.

1. Erdőterületen az épületek tetőhajlásszöge 30-45° közötti lehet. A tetőfedő anyag égetett cserép, betoncserep vagy jellegében azonos egyéb fedés lehet.
2. Mezőgazdasági területen az épület környezetbe illő anyaghasználattal és felületképzéssel létesíthető; szintvonalra merőleges gerincű nyeregetetősek lehet, cserépfedéssel.
3. Mezőgazdasági területeken kerítés a lakóépülettel és gazdasági épülettel beépített birtoktest kivételével nem építhető.

12. Településképi szempontból meghatározó területen a közterületekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

17. § (1) Azon közterületek, ahol a szabályozási szélesség lehetővé teszi, fásított zöldfelülettel alakítandók ki. Az egységes utcaképi megjelenés érdekében az egyes utca, vagy útszakaszok mentén azonos fafajú fasorokat kell létesíteni.

2. Fásítás, fasor kialakítása során tájban honos fa- és cserjefajok alkalmazhatók.
3. Az utak melletti fasorok védendőek, folyamatos ápolásukról, szükség szerinti pótlásukról gondoskodni kell.
4. A közterületen elhelyezhető építményekkel szembeni elvárások a következők:

- a. Árusítópavilon településképi illeszkedő módon létesíthető. Egy-egy közterületi szakaszon csak azonos formájú, anyagú és színű pavilonok állíthatók fel.
 - b. A közúti közlekedéssel kapcsolatos várakozóhelyek a település teljes területén egységes kialakításúak legyenek.
5. A zöldterület közötti határos részén 50 cm magasságban tartott élő sövény telepíthető.

13. Településképi szempontból meghatározó területen a zöldfelület kialakításának követelményei

18. § (1) A településképi szempontból meghatározó területeken elsősorban tájban honos és a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajok telepíthetők.

- 2. Gazdasági területen a telekhatárok mentén zöltsáv telepítendő. A zöltsávot háromszintes (talajtakaró-cserje, bokor, fa) növényállomány-nal kell kialakítani.
- 3. A település külterületén a növényállomány védelméről és karbantartásáról gondoskodni kell.
- 4. A településképi szempontból meghatározó területeken, a tájidegen, invazív növényfajok nem alkalmazhatók.
- 5. A telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok listáját a 4. melléklet tartalmazza.

14. Helyi egyedi védelem alá helyezett értékekre vonatkozó építészeti követelmények

19. § (1) Védett értékek épületeknél a beépítési mód, az arányrendszer (tetőidom, tetőhajlás, építménymagasság, nyílászárók rendszere), homlokzatszínezés, anyaghasználat. A meglévő funkció megtartandó vagy az övezetben elhelyezhető közösségi célra váltható az építészeti értékek veszélyeztetése nélkül.

- 2. Az 1. mellékletben felsorolt épületeknél építési munkák a következő szabályok betartásával végezhetők:
 - a. a fő tömeg és tetőforma, külső homlokzat, alkalmazott anyagok (tégla, falazat, fafödém, cserépfedés, simított vakolat, meszelés), azok színe és felülete, a tagozatok, a nyílásrendek és osztások megtartandók;
 - b. az épületek bővítése hátsókert felé és oldalszárnnyal az eredeti állapot jellegének (tömeg és arányok) megváltoztatása nélkül lehetséges, a régi épület-tel összhangot kell biztosítani (meglévő épületnél nagyobb tömeg nem alakítható ki, a védett homlokzati elemek vagy a telken védett további épületek nem takarhatók el);
 - c. egész épület bontása vagy szerkezeti elemek bontása csak a teljes műszaki és erkölcsi avulás esetén lehetséges, a védettség megszüntetését követően;
 - d. az értékes építészeti elemek és tárgyak megmentését biztosítani kell.
- 3. Ahol a hagyományos kerítés megmaradt, a jellege megőrzendő. Ahol új kerítés épül, a belterületen, hagyományos léckerítés építendő.

4. Közterületre néző homlokzatra nem helyezhető ki gázkészülék égéstermék kivezetése, parabola antenna, illetve klímaberendezés.
5. A helyi védelem alatt álló épületen cégér, cégtábla csak az épület architektúrájához, formavilágához illeszkedő módon és igényes kivitelben helyezhető el.
6. Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen, illetve az előtte levő közterületen nem helyezhető el.
7. Helyi védelem alatt álló keresztek felújítása során az eredeti anyaghasználatot és formai elemeket kell követni.

15. Felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó szabályok

- 20. § (1)** A település területén a vezetékek nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére nem alkalmas területek: a 9. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 10. § (1) bekezdés a) pont aa)-ad) alpontjában meghatározott területek.
2. A település területén a vezetékek nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére – az (1) bekezdés figyelembevételével – elsősorban a település külterülete alkalmas a domborzati viszonyokhoz igazodóan legfeljebb 15 méteres építménymagasságig.
- 21. § (1)** A településképi szempontból meghatározó területeken a felszíni energiaellátási és vezetékes elektronikus hírközlési sajátos építmények a településképi és tájképvédelmi szempontok figyelembe vétele mellett helyezhetők el.
2. Belterületen, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a villamos-energia ellátás hálózatai föld feletti vezetések, új villamos-energia elosztási, közvilágítási vezetékeket és az elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, illetve közös tartóoszlopra kell feszíteni. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot lehetőleg földkábelbe fektetve kell építeni.
3. A település külterületén vezetékek csak terepszint alatt létesíthetők kivéve, ha terepszint alatti elhelyezés védendő értéket veszélyeztetne; ettől eltérni a természetvédelmi és az érintett hatóságok hozzájárulásával lehet.
- 22. §** A fényszennyezés elkerülése érdekében szükséges az alábbi szempontok figyelembe vétele a közvilágítás és külső világító testek elhelyezése, korszerűsítése esetében:
- a. kerülni kell a hideg fehér fényű világítást, amely 500 nanométernél rövidebb hullámhosszúságú fényt tartalmaz;
 - b. a világítótestek ernyőzése olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van;
 - c. az utcákat egyenletesen, és amennyire csak lehet, alacsony intenzitással kell megvilágítani;

- d. a kültéri világítás a tényleges használat idejéhez igazítandó, illetve 22 óra, vagy éjfél után közvilágítás fénye csökkenthető.

16. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

- 23. § (1)** A tervezett lakóépületek és intézmények homlokzatára szerelt gépészeti kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva lehet kiválasztani. A berendezések a közmű üzemeltetők előírásainak figyelembe vételével az épületek alárendelt homlokzatára szerelhetők, illetve építhetők a kerítésbe.
2. Klímaberendezés kültéri egysége, valamint parabola-antenna lakóterületen lévő utcai homlokzaton, tetőfelületen, valamint szomszédos, beépíthető ingatlanra néző tetőfelületen nem helyezhető el, kivéve műszaki szükségyszerűség okán.
3. A csapadékvíz-, ill. szennyvíz-elvezetés, tárolás módjának és kezelésének építményei, műtárgyai a közterületet sem műszakilag, sem településképvédelmi szempontból nem zavaró módon alakítandók ki.

17. Cég- és címtáblára vonatkozó településképi követelmények

- 24. § (1)** Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.
2. Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterülettől látható felületen cég-, címtáblát, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
3. Az épületeken elhelyezhető cégek szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.
4. Táblaszerűen kialakított cégér felülete nem haladhatja meg az 1,0 m²-t.

18. Reklámra, reklámhordozóra vonatkozó településképi követelmények

- 25. § (1)** A rendelet hatálya alá tartozó területen reklámok, reklámhordozók, cég-, címtáblák és cégek csak a jelen rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a településképvédelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendeletben meghatározott területfelhasználású területen és módon.
2. Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterülettől látható felületen reklámot, reklámhordozót úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
3. Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását veszített reklámhordozót, reklámtartóberendezést, hirdető-berendezést a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően az új településképi előírások szerint helyezhetők el.

26. § Helyi népszavazás, rendezvény, vagy a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében, az esemény napját megelőző 3 naptári hét időszakban reklámhordozó, reklám, molinó a közterületen, illetve magánterületen elhelyezhetők.

27. § (1) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.

2. A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozók, fényreklámok nem helyezhetők el.
3. Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V” alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
4. Plakát, falragasz az épületek közterület felé néző homlokzatain nem helyezhető el.
5. Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

28. § (1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

2. Fényreklám kialakítására vonatkozó előírások:

- a. a reklámok csak alacsony fényintenzitásúak lehetnek,
- b. nem alakítható ki villogó effektussal, illetve
- c. a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

19. Információs vagy más célú berendezések elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

29. § (1) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:

- a. az önkormányzat működés körébe tartozó információk;
 - b. a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
 - c. a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
 - d. idegenforgalmi és közlekedési információk;
 - e. a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
 - f. gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk.
2. Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada az (1) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, hogy tartalmazzon.
 3. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés.

V. Fejezet

Településkép-érvényesítési eszközök

20. A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

30. § (1) A település főépítésze - alkalmazása hiányában a polgármester - kérelemre szakmai konzultációt és ezen belül szakmai tájékoztatást (a továbbiakban: szakmai konzultáció) biztosít a településképi követelményekről..

2. Az építtetőnek vagy meghatalmazottjának az építés megkezdése előtt szakmai konzultációt kell kérni:
 - a. Ha a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység alapján történő új lakóépület építése, illetve meglévő épület bővítése történik.
 - b. Lakóépület magastetőtől (35-45°) eltérő tetőkialakítása esetén.
 - c. Közterületen kapubeálló, híd építése, átépítése esetén.
3. A szakmai konzultáció iránti kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a. az építtető vagy kérelmező nevét, címét, telefonos elérhetőségét,
 - b. a tervezett építési tevékenység helyét (utca, házszám, helyrajzi szám),
 - c. az építési tevékenység rövid leírását,
 - d. az építési munka jellegétől függően indokolt esetben rajzi munkarészek csatolását.
4. A polgármester a kérelmezőt a konzultáció időpontjáról postai úton, vagy e-mailben értesíti.
5. A szakmai konzultációt a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell lefolytatni.
6. A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melyben a felvetett javaslatokat, valamint az önkormányzati főépítész vagy a polgármester lényeges nyilatkozatait kell rögzíteni.

21. A településképi véleményezési eljárás

31. § Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni az alábbi esetekben:

- a. új építmény építési engedélyezési eljárását megelőzően,
- b. meglévő építmény bővítésére, átalakítására irányuló építési, fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően, amelynél a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet szerinti területi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre, és amennyiben összevont telepítési eljárást, ezen belül telepítési hatásvizsgálati szakaszt nem kezdeményezett az építtető.

32. § (1) Településképi véleményezési eljárás a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint

egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint kerül lefolytatásra.

2. A polgármester véleménye a 31. §-ban meghatározott esetekben az önkormányzati főépítész szakmai álláspontján alapul.

33. § (1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása iránti kérelmet az e rendelet 4. mellékletében foglalt mintának megfelelően kell benyújtani és a véleményezendő építészeti-műszaki dokumentációt elektronikus formában az az ÉTDR tárhelyére fel kell tölteni.

2. A kérelemhez az (1) bekezdés szerinti építészeti-műszaki dokumentációt kell mellékelni a Korm. rendeletben meghatározott tartalommal.
3. A településképi vélemény kialakításánál a Korm. rendeletben meghatározott szempontokat és e rendelet előírásait kell figyelembe venni.
4. A polgármester véleményében a tervezett építési tevékenységet
 - a. engedélyezésre – feltétel nélkül, vagy feltétel meghatározásával – javasolja, vagy
 - b. engedélyezésre nem javasolja, ha
 - aa. a kérelem vagy melléklete nem felel meg a (1) és (2) bekezdésben meghatározottaknak, vagy
 - bb. a főépítész szakmai álláspontja a tervezett építési tevékenységet nem támogatja.
5. A polgármester a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi véleményét a kérelmezőnek.

22. A településképi bejelentési eljárás

34. § (1) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt, építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek közül:

- a. Építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik.
 - b. Az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása esetén, amennyiben közterületről látható.
 - c. Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t.
2. A község teljes közigazgatási területére vonatkozóan településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:
 - a. meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén,
 - b. az önálló rendeltetési egységek számának változásakor, amennyiben az új rendeltetés szerinti területhasználata korábbi rendeltetéshez képest

- aa. jelentősen megváltoztatja az ingatlanon belüli gépkocsi-forgalmat,
- bb. többlet-parkolóhelyek kialakítását teszi szükségessé,
- cc. amennyiben a meglévő lakó rendeltetés megváltoztatása történik, illetve lakórendeltetésre történő változás kerül kialakításra,
- dd. érinti a közterület kialakítását, a közterületen lévő berendezéseket vagy növényzetet,
- ee. érinti a kapcsolódó közterület közúti vagy gyalogos, kerékpáros forgalmát;
- c. védett érték közterületre néző homlokzatán történő színezés, új tetőhéjalás, nyílászáró csere, valamint előtető építése esetén;
- d. védett értéken cégér, üzletfelirat stb. elhelyezése tekintetében;
- e. reklámok, reklámhordozók elhelyezésével, átalakításával kapcsolatban.

35. § (1) A településképi bejelentési eljárás lefolytatása és az építészeti-műszaki dokumentáció értékelése során a településképi harmonikusan megjelenő, településképet nem zavaró, az épített és természeti környezethez illeszkedő és annak előnyösebb megjelenését segítő megoldási szempontokat kell érvényesíteni.

2. A településképi bejelentési eljárás lefolytatása során vizsgálni szükséges, hogy a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció tartalma
 - a. megfelel-e az e rendeletben foglalt előírásoknak,
 - b. kidolgozása a szakmai konzultáció szerint történt-e,
 - c. a b) pont szerinti előírásoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést, illetve településképi megjelenést eredményez-e.
3. Az építmény, épületrész megjelenésével kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy:
 - a. azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az épített környezethez,
 - b. a külső megjelenés megfelel-e az e rendelet előírásainak,
 - c. összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
 - d. megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, burkolatát, műtárgyait, valamint növényzetét.

36. § (1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

2. A kérelmet Visz Község Polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2) és (3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 34. § szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani, az e rendelet 5. mellékletét képező kérelem benyújtásával.
3. A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
4. A polgármester a tervezett építési tevékenységet a jogszabályban előírt határidőn belül hatósági határozatban, a Korm. rendeletben megfogalmazott követelmények teljesülésétől függően a Korm. rendeletben foglaltak szerint tudomásul veszi, megtiltja, vagy megszünteti.

5. A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntését és a döntés ellenőrzését - amennyiben a településen önkormányzati főépítész van alkalmazásában - az önkormányzati főépítész készíti elő.
6. A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

23. A településképi kötelezés, a településképvédelmi bírság

37. § (1) A polgármester a településképi követelmények teljesítése érdekében településképi kötelezési eljárást folytat le

- a. az e rendelet előírásainak nem megfelelő építés, az előírásoktól eltérő szín és anyaghasználat, formai kialakítás,
- b. a 36. § (2) bekezdés szerinti bejelentés elmulasztása,
- c. a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése esetén.

2. A településképi kötelezési eljárás keretében a polgármester felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

3. A (2) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester – önkormányzati hatósági döntéssel – az ingatlantulajdonost az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti, egyidejűleg 1.000.000 forintig terjedő településképvédelmi bírságot szabhat ki.

4. A településképvédelmi bírság kiszabásánál az alábbi szempontokat kell mérlegelni:

- a. a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
- b. a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
- c. a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
- d. a jogsértő állapot időtartamát,
- e. a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
- f. a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
- g. a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

5. A határidőre be nem fizetett településképvédelmi bírság behajtására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásai az irányadók.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

24. Hatályba léptető rendelkezések

38. § (1) Ez a rendelet 2019. március 01. napján lép hatályba.

38. § (1) Ez a rendelet 2019. március 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/20004.(V.15.) rendelete Visz község helyi építési szabályzatáról 1.§.(4), 21.§. (1), (2), (8) és (9) bekezdései, valamint az 1. melléklet.

39. § E rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Szücs Attila
polgármester

Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2019. február 25.

Gál Marianna
jegyző

3/2019. (II. 25.)

Helyi védelemre javasolt épületek és objektumok:

sorszám	címe:	hrsz	funkciója:
1	Rákóczi u.19.	91	Római kat. harangtorony
2	Rákóczi u. 21.	93	református harangtorony
3	Rákóczi u. 21.	93	panzió
4	Rákóczi u.42.	145	kúria
5	Rákóczi u.29	100	lakóház

1.) Nyilvántartott régészeti lelőhelyek területe:

- 1.) Öregvisz dűlő: 034/4, 034/18, 034/41 hrsz
- 2.) Rákóczi F. utca 33-41 közötti terület: 100,101/1,101/2 hrsz.
- 3.) József A. utca 1. és környéke.: 115,116,132,133,134 hrsz.
- 4.) A Malom ároktól keletre: 0101/8, 0100,72/13 hrsz.

2.) Régészeti érdekű terület:

- 5.) Szekrény-kút: 130/2,031/1,2,4,032 hrsz-ú

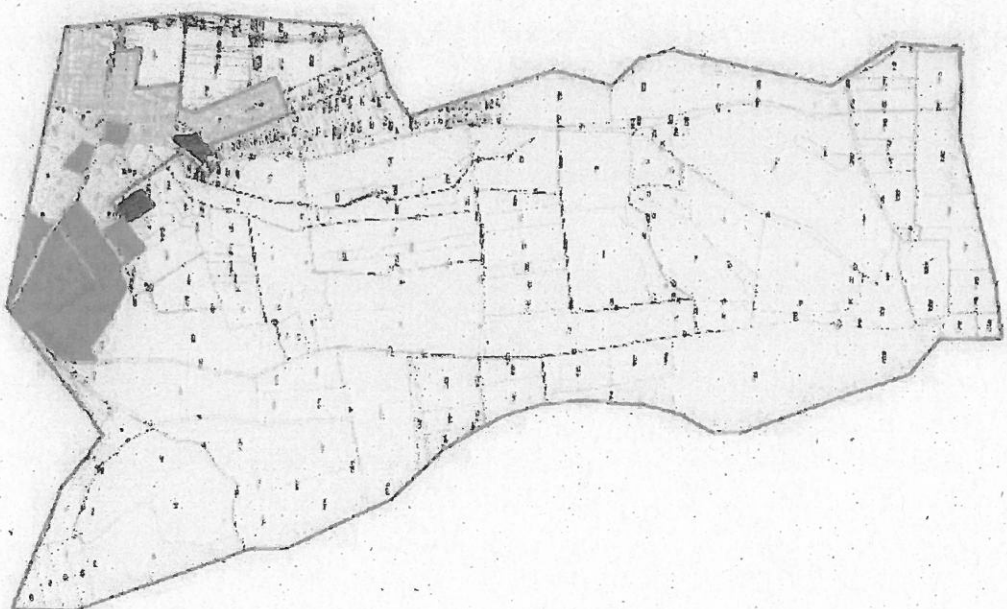
A fentieken kívül, a Tetves patak két oldalán lévő területeket indokolt régészeti érdekű területként kezelni

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ ELTÉRŐ TERÜLETEK

Térképi lehatárolás

JELMAGYARÁZAT

- KERTES CSALÁDIHÁZAS TELEPÜLÉSRÉSZ
- FALUSISAS TELEPÜLÉSRÉSZ
- VEGYES KÖZPONTI TELEPÜLÉSRÉSZ
- KÖZÖSSÉGI TERÜLETEK KAKARTEKE
- GAZDASÁGI TELEPÜLÉSRÉSZ
- ZÁRTKERTI TELEPÜLÉSRÉSZ
- KÜLTERÜLETI TELEPÜLÉSRÉSZ
- MŰEMLEK
- KÖZIGAZGATÁSI HATÁR
(BELTERÜLET, KÜLTERÜLET)



2. melléklet
a 3/2019. (II.25.)
rendeletnek



3, included
a 3/2015 (11,25)
redefining

4. melléklet a 3/2019 (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok jegyzéke

Az adventív fajok ellenőrizhetetlen mértékű szaporodásukkal a növényzet összetételében, a települési és természetes zöldfelületekben óriási károkat okoznak, terjeszkedésük meg nem állítható. Ide sorolható pl. a bálványfa (*Ailanthus altissima*), gyalogakác (*Amorpha fruticosa*), akác (*Robinia pseudo-acacia*), aranyvessző (*Solidago canadensis*, *S. gigantea*), ezüstfa (*Elaeagnus angustifolia*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*).

Idegenhonos inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
Borfa, tengerparti seprúcserje	<i>Baccharis halimifolia</i>
Kaliforniai tündérhínár	<i>Cabomba caroliniana</i>
Vízjácint	<i>Eichhornia crassipes</i>
Perzsa medvetalp	<i>Heracleum persicum</i>
Sosnowsky-medvetalp	<i>Heracleum sosnowskyi</i>
Hévízi gázló	<i>Hydrocotyle ranunculoides</i>
Fodros átokhínár	<i>Lagarosiphon major</i>
Nagyvirágú tóalma	<i>Ludwigia grandiflora</i>
Sárgavirágú tóalma	<i>Ludwigia peploides</i>
Sárga lápbuzogány	<i>Lysichiton americanus</i>
Közönséges süllőhínár	<i>Myriophyllum aquaticum</i>
Keserű hamisüröm	<i>Parthenium hysterophorus</i>
Ördögfarok keserűfű	<i>Persicaria perfoliata</i>
Kudzu nyílgyökér	<i>Pueraria montana</i> var. <i>lobata</i>

Várhatóan az alábbi fajokkal fog bővülni a lista:

Magyar név	Tudományos név
Közönséges selyemkóró	<i>Asclepias syriaca</i>
Vékonylevelű átokhínár	<i>Elodea nuttallii</i>
Bíbor nebáncsvirág	<i>Impatiens glandulifera</i>
Felemáslevelű süllőhínár	<i>Myriophyllum heterophyllum</i>
Kaukázusi medvetalp	<i>Heracleum mantegazzianum</i>
Óriásrebarbara	<i>Gunnera tinctoria</i>
Tollborzfü	<i>Pennisetum setaceum</i>
	<i>Alternanthera philoxeroides</i>
	<i>Microstegium vimineum</i>

A Natura 2000 gyepterületeken az alábbi növényfajok megtelepedését és terjedését meg kell akadályozni, állományuk visszaszorításáról gondoskodni kell mechanikus védekezéssel vagy speciális növényvédőszer-kijuttatással.

1. Fásszárú inváziós és termőhely-idegen növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
akác	<i>Robinia pseudo-acacia</i>
amerikai kőris	<i>Fraxinus americana</i>
bálványfa	<i>Ailanthus altissima</i>
keskenylevelű ezüstfa	<i>Elaeagnus angustifolia</i>
fekete fenyő	<i>Pinus nigra</i>
erdei fenyő	<i>Pinus silvestris</i>
gyalogakác	<i>Amorpha fruticosa</i>
kései meggy	<i>Prunus serotina</i>
zöld juhar	<i>Acer negundo</i>

2. Lágyszárú inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
alkörmös	<i>Phytolacca americana</i>
japánkeserűfű fajok	<i>Fallopia</i> spp.
kanadai aranyvessző	<i>Solidago canadensis</i>
magas aranyvessző	<i>Solidago gigantea</i>
parlagfű	<i>Ambrosia artemisiifolia</i>
selyemkóró	<i>Asclepias syriaca</i>
süntők	<i>Echinocystis lobata</i>

A földhasználó és a termelő köteles védekezni az alábbi növények ellen: parlagfű (*Ambrosia artemisiifolia*), keserű csucsor (*Solanum dulcamara*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*), aranka fajok (*Cuscuta* spp.).

5. melléklet a 3/2019. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentés – KÉRELEM

VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A tervezett építési tevékenység, reklámok, reklámhordozók vagy rendeltetésváltoztatás helye, a telek helyrajzi száma:

3. A folytatni kívánt építési tevékenység, reklám, illetve reklámhordozó elhelyezése vagy rendeltetésváltoztatás megjelölése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. Az építési tevékenység elvégzése, a rendeltetésváltozás megvalósítása vagy a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének tervezett időtartama:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

Kelt: _____, _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

.melléklet a 3/2019. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Településképi véleményezés – KÉRELEM

VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8681 Visz, Rákóczi u.32.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

8. ÉTDR azonosító: _____

Kelt: _____ - , _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

Visz Község Önkormányzata Képviselő- testületének 3/2019 (II.25.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében az állami főépítési hatáskörben eljáró Somogy Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Somogy Megyei Kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró Kaposvári Járási Hivatala, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, a honvédelemért felelős miniszter, valamint Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (V.24.) önkormányzati rendeletében felsorolt partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja Visz Község településképeinek, épített környezetének megőrzése érdekében a helyi építészeti értékvédelemmel, a településképi követelményekkel és a településkép-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos szabályok megállapítása.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *Áttört kerítés:* olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
2. *Cégtábla:* a cég nevét és székhelyét feltüntető tábla.
3. *Címtábla:* az intézmény, vállalkozás nevét, vagy egyéb adatait feltüntető tábla.
4. *Fényreklám:* tartószerkezeten elhelyezett, reklám megjelenítésére alkalmas led panel, videófal, monitor.
5. *Földszínek:* tört, meleg színek, melyek a barna-vörös-narancs-sárga-zöldessárga színtartomány közepesen telített árnyalatai.
6. *Hirdető-berendezés:* hirdetések, reklámok elhelyezésére szolgáló, fixen rögzített vagy mozgó, közterületről érzékelhető szerkezet, mely képi, illetve hang effektusok megjelenítésére, valamint információk tárolására is alkalmas.
7. *Információs célú berendezés:* az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight és CityBoard formátumú eszköz.
8. *Más célú berendezés:* elsődleges funkcióját tekintve közterületi, köztéri bútor, különösen a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát.

9. *Pasztellszín*: a színek világos, kis telítettségű árnyalatai, melyek között előnyben kell részesíteni a meleg árnyalatokat, mint a bézs, narancs, sárga, barna, vörös árnyalatai.
10. *Rikító szín*: nagy telítettségű, élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek.
11. *Védett érték*: helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, építményrész, egyéb elem.

II. Fejezet

A helyi védelem

3. A helyi védelem célja, feladata

3. § (1) A helyi védelem célja Visz Község településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző építészeti örökségeinek és táji értékeinek védelme, a jövő nemzedékek számára történő megővése.
2. A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő értékek számbavétele, meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, valamint a nyilvánossággal történő megismertetése.
3. Az egyedi védelem alatt álló épített értékek listáját az 1. melléklet tartalmazza.

4. A helyi védelem alá helyezés, valamint megszüntetés szabályai

4. § (1) A helyi védelem alá helyezésre vagy annak megszüntetésére bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – a polgármesterhez írásban benyújtott – kezdeményezése alapján kerülhet sor. A kezdeményezésre a településrendezési eszközök keretében elkészült örökségvédelmi hatástanulmány is javaslatot tehet.
2. A helyi védelem alá helyezésre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a. a védelemre javasolt érték megnevezését, címét, helyrajzi számát,
 - b. a védelem jellegével kapcsolatos javaslatot,
 - c. a kezdeményezés rövid indokolását,
 - d. a védendő érték fotódokumentációját, helyszínrajzát,
 - e. a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
3. A helyi védelem alá helyezés értékvizsgálat alapján történik. Az értékvizsgálatot és szakmai indoklást az önkormányzat készíti vagy készítteti el.
4. A helyi védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a. a védelem alatt álló érték megnevezését, címét, helyrajzi számát
 - b. a védelem törlésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását,
 - c. a védett érték felmérési és fotódokumentációját,
 - d. a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
5. A helyi védelem alá helyezésről, annak módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell:

- a. az érintett ingatlan tulajdonosát (tulajdonosait) postai úton,
 - b. műalkotás esetén az élő alkotót, vagy a szerzői jog jogosultját,
 - c. az illetékes építésügyi hatóságot,
 - d. a kezdeményezőket.
6. Helyi védelem alá helyezésről, vagy megszüntetéséről kizárólag a Képviselő-testület hozhat – e rendelet módosítása, vagy felülvizsgálata keretében – döntést.

5. § (1) A védett érték csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg, amelynek a védelem tárgyának megnevezése mellett a következő szöveget kell tartalmaznia:

„Visz Község Önkormányzata által védetté nyilvánított helyi érték - évszám”

- 2. A tábla elkészíttetéséről, elhelyezéséről a polgármester gondoskodik. A tábla elhelyezését az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- 3. A helyi védettség tényét közlő táblán kívül az önkormányzat elhelyezhet egyéb a védettséggel összefüggő tény, adatot is közlő táblát a helyi védelem alatt álló építményen, vagy annak környezetében. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.

5. A helyi védelem alatt álló értékek nyilvántartása

6. § (1) A védett értékekről az önkormányzat nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinthet.

2. A nyilvántartás tartalmazza:

- a. a védett érték megnevezését, nyilvántartási számát,
- b. a védett érték pontos helyét (cím, helyrajzi szám) és tulajdonosát,
- c. a védelem típusát,
- d. a védelem szakszerű, rövid indoklását az értékvizsgálat alapján,
- e. az értékeket bemutató térképet, terv és fotóanyagot,
- f. a védett érték állapotfelmérésének adatait, a helyreállítási javaslatot
- g. minden egyéb adatot, amely a megőrzendő érték szempontjából a védelemmel összefüggésben a nyilvántartást vezető indokoltnak tart.

6. A védettséghez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

- 7. § (1) A védett érték karbantartása, állapotának megóvása a tulajdonos kötelezettsége.
- 2. A védett érték megfelelő fenntartását és megőrzését elsősorban a rendeltetésnek megfelelő használattal kell biztosítani.

7. A helyi egyedi védelemhez kapcsolódó településképi önkormányzati támogatás és ösztönző rendszer

8. § (1) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jókarbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok finanszírozásához az önkormányzat támogatást adhat.

2. A támogatás mértékét az önkormányzat Képviselő-testülete évente a költségvetésben határozza meg.
3. Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati támogatás csak az esetben nyújtható, ha:
 - a. a védett értéket a tulajdonos megfelelő módon fenntartja (karbantartja), azt neki felróható módon nem károsítja,
 - b. a karbantartással és az építéssel összefüggő előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja,
 - c. a tényleges munka szabályszerűen kerül elvégzésre.
4. A támogatás feltételeit, folyósításának, elszámolásának módját, az elvégzett munkák bizonylatolásának rendjét a támogatásban részesített tulajdonossal kötött megállapodásban kell rögzíteni.

III. Fejezet

Településképi szempontból meghatározó és településkép védelme szempontjából kiemelt területek

8. Településképi szempontból meghatározó területek

- 9. § (1)** Az önkormányzat településképi szempontjából meghatározó területekként jelöli az alábbi területeket:
- a. Kertes családiházas településrész
 - b. Falusias településrész,
 - c. Vegyes központi településrész
 - d. Közösségi terek karaktere
 - e. Gazdasági terület,
 - f. Zártkerti településrész,
 - g. Külterületi településrész.
2. A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

9. Településkép védelme szempontjából kiemelt területek

- 10. § (1)** Településkép védelme szempontjából kiemelt területnek minősül Visz területén:

1. Táj- és természetvédelmi területek:

- a. országos ökológiai hálózat övezete (magterület, ökológiai folyosó, puffer terület),
 - b. térségi jelentőségű tájképvédelmi terület,
 - c. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezete;
2. Örökségvédelemmel érintett területek: műemlékek és műemléki környezet, valamint régészeti lelőhelyek és régészeti érdekű területek.

3. A településképi védelme szempontjából kiemelt területek felsorolása és lehatárolása függelékként e rendelethez csatolandó.

IV. Fejezet

Településképi követelmények

10. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények

11. § A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen új épületek telepítésénél az utcaszakaszra jellemző beépítési módhoz és építészeti kialakításhoz kell illeszkedni.

12. § A 9. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott területen épületet, építményt úgy kell elhelyezni, hogy telepítésével, műszaki megoldásaival alkalmazkodjon a természetes terepadottságokhoz.

11. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

13. § (1) A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen az új épületek, vagy épületbővítések tömege és annak arányai a környezetében már meglévő épületekhez illeszkedve alakítható ki.

2. Az épületek tetőhajlásszöge 30-45° közötti érték lehet. A megjelölt értékek között az utcaképhez illeszkedő hajlásszög tervezendő.
3. A tetőfedő anyag égetett cserép, betoncserép vagy jellegében azonos egyéb fedés lehet. A harsány színű, faluképbe nem illő tetőfedő anyag alkalmazása nem engedhető meg.
4. A tetőhéjázat cseréje esetén, egy tetőfelületen többféle anyagú, színű tetőhéjázat - kivéve a gyárilag színárnyalatossá kivitelűt - nem helyezhető el.
5. A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.
6. Homlokzat színezése során fehér, tört-fehér, illetve pasztellszínek és földszínek alkalmazhatók.
7. Az egy telken lévő építmények tömegei és homlokzatai úgy alakíthatók ki, hogy azok egymással összhangban legyenek és formai szempontból egységes építmény-együttes hatását keltsék.
8. Az utcafronti kerítés kialakításában és anyaghasználatában a főépülethez illeszkedjen.
9. Az épületek homlokzatainak, nyílászáróinak, kerítéseinek színezésére rikító színek használata településképi-védelmi szempontból nem megengedett.

14. § (1) A 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott területen az épületek, építmények az adott terület építési hagyományainak megfelelően tájba illően alakíthatók ki.

2. Tetőfedés színeként természetes színek (zöld és árnyalatai, barna és árnyalatai, vörös és árnyalatai, fehér, szürke és árnyalatai) alkalmazhatók.
3. Épületcsoportnál azonos tetőalakítás alkalmazandó.

15. § (1) A 9. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott területen az elhelyezhető épületek környezetbe illeszkedő anyaghasználattal és felületképzéssel létesíthetők.

2. Az épületek szintvonalra merőleges gerincű nyeregetetősek lehetnek cserépfedéssel.
3. Az épületek külső megjelenítéséhez hagyományos építőanyagok (kő, tégl, vályog, fa, cserép, nád) használata javasolt.
4. A kerítés anyaga fa vagy fém oszloprendszerű, áttört kialakítású, a környező tájba semleges látvánnyal illeszkedő lehet. A kerítés kiváltható cserjéből telepített, áthatolhatatlan cserjesáv telepítésével.

16. § (1) A 9. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott területen az épületek, építmények az adott terület építési hagyományainak megfelelően tájba illően alakíthatók ki.

1. Erdőterületen az épületek tetőhajlásszöge 30-45° közötti lehet. A tetőfedő anyag égetett cserép, betoncserep vagy jellegében azonos egyéb fedés lehet.
2. Mezőgazdasági területen az épület környezetbe illő anyaghasználattal és felületképzéssel létesíthető; szintvonalra merőleges gerincű nyeregetetős lehet, cserépfedéssel.
3. Mezőgazdasági területeken kerítés a lakóépülettel és gazdasági épülettel beépített birtoktest kivételével nem építhető.

12. Településképi szempontból meghatározó területen a közterületekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

17. § (1) Azon közterületek, ahol a szabályozási szélesség lehetővé teszi, fásított zöldfelülettel alakítandók ki. Az egységes utcaképi megjelenés érdekében az egyes utca, vagy útszakaszok mentén azonos fafajú fasorokat kell létesíteni.

2. Fásítás, fasor kialakítása során tájban honos fa- és cserjefajok alkalmazhatók.
3. Az utak melletti fasorok védendő, folyamatos ápolásukról, szükség szerinti pótlásukról gondoskodni kell.
4. A közterületen elhelyezhető építményekkel szembeni elvárások a következők:

- a. Árusítópavilon településképi illeszkedő módon létesíthető. Egy-egy közterületi szakaszon csak azonos formájú, anyagú és színű pavilonok állíthatók fel.
 - b. A közúti közlekedéssel kapcsolatos várakozóhelyek a település teljes területén egységes kialakításúak legyenek.
5. A zöldterület közúttal határos részén 50 cm magasságban tartott élő sövény telepíthető.

13. Településképi szempontból meghatározó területen a zöldfelület kialakításának követelményei

18. § (1) A településképi szempontból meghatározó területeken elsősorban tájban honos és a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajok telepíthetők.

- 2. Gazdasági területen a telekhatárok mentén zöldsáv telepítendő. A zöldsávot háromszintes (talajtakaró-cserje, bokor, fa) növényállomány-nal kell kialakítani.
- 3. A település külterületén a növényállomány védelméről és karbantartásáról gondoskodni kell.
- 4. A településképi szempontból meghatározó területeken, a tájidegen, invazív növényfajok nem alkalmazhatók.
- 5. A telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok listáját a 4. melléklet tartalmazza.

14. Helyi egyedi védelem alá helyezett értékekre vonatkozó építészeti követelmények

19. § (1) Védett értékek épületeknél a beépítési mód, az arányrendszer (tetőidom, tetőhajlás, építménymagasság, nyílászárók rendszere), homlokzatzsíkítás, anyaghasználat. A meglévő funkció megtartandó vagy az övezetben elhelyezhető közösségi célra váltható az építészeti értékek veszélyeztetése nélkül.

- 2. Az 1. mellékletben felsorolt épületeknél építési munkák a következő szabályok betartásával végezhetők:
 - a. a fő tömeg és tetőforma, külső homlokzat, alkalmazott anyagok (téglafalazat, fafödém, cserépfedés, simított vakolat, meszelés), azok színe és felülete, a tagozatok, a nyílászárók és osztások megtartandók;
 - b. az épületek bővítése hátsókert felé és oldalszárnnyal az eredeti állapot jellegének (tömeg és arányok) megváltoztatása nélkül lehetséges, a régi épület-tel összhangot kell biztosítani (meglévő épületnél nagyobb tömeg nem alakítható ki, a védett homlokzati elemek vagy a telken védett további épületek nem takarhatók el);
 - c. egész épület bontása vagy szerkezeti elemek bontása csak a teljes műszaki és erkölcsi avulás esetén lehetséges, a védettség megszüntetését követően;
 - d. az értékes építészeti elemek és tárgyak megmentését biztosítani kell.
- 3. Ahol a hagyományos kerítés megmaradt, a jellege megőrzendő. Ahol új kerítés épül, a belterületen, hagyományos léckerítés építendő.

4. Közterületre néző homlokzatra nem helyezhető ki gázkészülék égéstermék kivezetése, parabola antenna, illetve klímaberendezés.
5. A helyi védelem alatt álló épületen cégér, cégtábla csak az épület architektúrájához, formavilágához illeszkedő módon és igényes kivitelben helyezhető el.
6. Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen, illetve az előtte levő közterületen nem helyezhető el.
7. Helyi védelem alatt álló keresztek felújítása során az eredeti anyaghasználatot és formai elemeket kell követni.

15. Felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó szabályok

- 20. § (1)** A település területén a vezetékek nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére nem alkalmas területek: a 9. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 10. § (1) bekezdés a) pont aa)-ad) alpontjában meghatározott területek.
2. A település területén a vezetékek nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére – az (1) bekezdés figyelembevételével – elsősorban a település külterülete alkalmas a domborzati viszonyokhoz igazodóan legfeljebb 15 méteres építménymagasságig.
- 21. § (1)** A településképi szempontból meghatározó területeken a felszíni energiaellátási és vezetékes elektronikus hírközlési sajátos építmények a településképi és tájképvédelmi szempontok figyelembe vétele mellett helyezhetők el.
2. Belterületen, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a villamos-energia ellátás hálózatai föld feletti vezetések, új villamos-energia elosztási, közvilágítási vezetékeket és az elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, illetve közös tartóoszlopra kell feszíteni. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot lehetőleg földkábelbe fektetve kell építeni.
3. A település külterületén vezetékek csak terepszint alatt létesíthetők kivéve, ha terepszint alatti elhelyezés védendő értéket veszélyeztetne; ettől eltérni a természetvédelmi és az érintett hatóságok hozzájárulásával lehet.
- 22. §** A fényszennyezés elkerülése érdekében szükséges az alábbi szempontok figyelembe vétele a közvilágítás és külső világító testek elhelyezése, korszerűsítése esetében:
- a. kerülni kell a hideg fehér fényű világítást, amely 500 nanométernél rövidebb hullámhosszúságú fényt tartalmaz;
 - b. a világítótestek ernyőzése olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van;
 - c. az utcákat egyenletesen, és amennyire csak lehet, alacsony intenzitással kell megvilágítani;

- d. a kültéri világítás a tényleges használat idejéhez igazítandó, illetve 22 óra, vagy éjfél után közvilágítás fénye csökkenthető.

16. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

- 23. § (1)** A tervezett lakóépületek és intézmények homlokzatára szerelt gépészeti kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva lehet kiválasztani. A berendezések a közmű üzemeltetők előírásainak figyelembe vételével az épületek alárendelt homlokzatára szerelhetők, illetve építhetők a kerítésbe.
2. Klímaberendezés kültéri egysége, valamint parabola-antenna lakóterületen lévő utcai homlokzaton, tetőfelületen, valamint szomszédos, beépíthető ingatlanra néző tetőfelületen nem helyezhető el, kivéve műszaki szükségesség okán.
 3. A csapadékvíz-, ill. szennyvíz-elvezetés, tárolás módjának és kezelésének építményei, műtárgyai a közterületet sem műszakilag, sem településképvédelmi szempontból nem zavaró módon alakítandók ki.

17. Cég- és címtáblára vonatkozó településképi követelmények

- 24. § (1)** Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.
2. Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterülettől látható felületen cég-, címtáblát, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
 3. Az épületeken elhelyezhető cégek szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.
 4. Táblaszerűen kialakított cégér felülete nem haladhatja meg az 1,0 m²-t.

18. Reklámra, reklámhordozóra vonatkozó településképi követelmények

- 25. § (1)** A rendelet hatálya alá tartozó területen reklámok, reklámhordozók, cég-, címtáblák és cégek csak a jelen rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendeletben meghatározott területfelhasználású területen és módon.
2. Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterülettől látható felületen reklámot, reklámhordozót úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
 3. Az elhasználadott, felújítandó, aktualitását veszített reklámhordozót, reklámtartóberendezést, hirdető-berendezést a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően az új településképi előírások szerint helyezhetők el.

26. § Helyi népszavazás, rendezvény, vagy a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében, az esemény napját megelőző 3 naptári hét időszakban reklámhordozó, reklám, molinó a közterületen, illetve magánterületen elhelyezhetők.

27. § (1) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.

2. A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozók, fényreklámok nem helyezhetők el.
3. Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V” alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
4. Plakát, falragasz az épületek közterület felé néző homlokzatain nem helyezhető el.
5. Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

28. § (1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

2. Fényreklám kialakítására vonatkozó előírások:

- a. a reklámok csak alacsony fényintenzitásúak lehetnek,
- b. nem alakítható ki villogó effektussal, illetve
- c. a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

19. Információs vagy más célú berendezések elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

29. § (1) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:

- a. az önkormányzat működés körébe tartozó információk;
 - b. a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
 - c. a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
 - d. idegenforgalmi és közlekedési információk;
 - e. a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
 - f. gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk.
2. Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada az (1) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, hogy tartalmazzon.
 3. A más célú berendezés reklámcéllra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés.

V. Fejezet

Településkép-értékesítési eszközök

20. A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

30. § (1) A település főépítésze - alkalmazása hiányában a polgármester - kérelemre szakmai konzultációt és ezen belül szakmai tájékoztatást (a továbbiakban: szakmai konzultáció) biztosít a településképi követelményekről.

2. Az építtetőnek vagy meghatalmazottjának az építés megkezdése előtt szakmai konzultációt kell kérni:
 - a. Ha a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység alapján történő új lakóépület építése, illetve meglévő épület bővítése történik.
 - b. Lakóépület magastétől (35-45°) eltérő tetőkialakítása esetén.
 - c. Közterületen kapubeálló, híd építése, átépítése esetén.
3. A szakmai konzultáció iránti kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a. az építtető vagy kérelmező nevét, címét, telefonos elérhetőségét,
 - b. a tervezett építési tevékenység helyét (utca, házszám, helyrajzi szám),
 - c. az építési tevékenység rövid leírását,
 - d. az építési munka jellegétől függően indokolt esetben rajzi munkarészek csatolását.
4. A polgármester a kérelmezőt a konzultáció időpontjáról postai úton, vagy e-mailben értesíti.
5. A szakmai konzultációt a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell lefolytatni.
6. A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melyben a felvetett javaslatokat, valamint az önkormányzati főépítész vagy a polgármester lényeges nyilatkozatait kell rögzíteni.

21. A településképi véleményezési eljárás

31. § Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni az alábbi esetekben:

- a. új építmény építési engedélyezési eljárását megelőzően,
- b. meglévő építmény bővítésére, átalakítására irányuló építési, fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően, amelynél a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet szerinti területi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre, és amennyiben összevont telepítési eljárást, ezen belül telepítési hatásvizsgálati szakaszt nem kezdeményezett az építtető.

32. § (1) Településképi véleményezési eljárás a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint

egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint kerül lefolytatásra.

2. A polgármester véleménye a 31. §-ban meghatározott esetekben az önkormányzati főépítész szakmai álláspontján alapul.

33. § (1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása iránti kérelmet az e rendelet 4. mellékletében foglalt mintának megfelelően kell benyújtani és a véleményezendő építészeti-műszaki dokumentációt elektronikus formában az az ÉTDR tárhelyére fel kell tölteni.

2. A kérelemhez az (1) bekezdés szerinti építészeti-műszaki dokumentációt kell mellékelni a Korm. rendeletben meghatározott tartalommal.
3. A településképi vélemény kialakításánál a Korm. rendeletben meghatározott szempontokat és e rendelet előírásait kell figyelembe venni.
4. A polgármester véleményében a tervezett építési tevékenységet
 - a. engedélyezésre – feltétel nélkül, vagy feltétel meghatározásával – javasolja, vagy
 - b. engedélyezésre nem javasolja, ha
 - aa. a kérelem vagy melléklete nem felel meg a (1) és (2) bekezdésben meghatározottaknak, vagy
 - bb. a főépítész szakmai álláspontja a tervezett építési tevékenységet nem támogatja.
5. A polgármester a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi véleményét a kérelmezőnek.

22. A településképi bejelentési eljárás

34. § (1) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt, építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek közül:

- a. Építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik.
 - b. Az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása esetén, amennyiben közterületről látható.
 - c. Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t.
2. A község teljes közigazgatási területére vonatkozóan településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:
 - a. meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén,
 - b. az önálló rendeltetési egységek számának változásakor, amennyiben az új rendeltetés szerinti területhasználata korábbi rendeltetéshez képest

- aa. jelentősen megváltoztatja az ingatlanon belüli gépkocsi-forgalmat,
- bb. többlet-parkolóhelyek kialakítását teszi szükségessé,
- cc. amennyiben a meglévő lakó rendeltetés megváltoztatása történik, illetve lakórendeltetésre történő változás kerül kialakításra,
- dd. érinti a közterület kialakítását, a közterületen lévő berendezéseket vagy növényzetet,
- ee. érinti a kapcsolódó közterület közúti vagy gyalogos, kerékpáros forgalmát;
- c. védett érték közterületre néző homlokzatán történő színezés, új tetőhéjalás, nyílászáró csere, valamint előtető építése esetén;
- d. védett értéken cégér, üzletfelirat stb. elhelyezése tekintetében;
- e. reklámok, reklámhordozók elhelyezésével, átalakításával kapcsolatban.

35. § (1) A településképi bejelentési eljárás lefolytatása és az építészeti-műszaki dokumentáció értékelése során a településképi harmonikusan megjelenő, településképet nem zavaró, az épített és természeti környezethez illeszkedő és annak előnyösebb megjelenését segítő megoldási szempontokat kell érvényesíteni.

2. A településképi bejelentési eljárás lefolytatása során vizsgálni szükséges, hogy a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció tartalma

- a. megfelel-e az e rendeletben foglalt előírásoknak,
- b. kidolgozása a szakmai konzultáció szerint történt-e,
- c. a b) pont szerinti előírásoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést, illetve településképi megjelenést eredményez-e.

3. Az építmény, épületrész megjelenésével kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy:

- a. azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az épített környezethez,
- b. a külső megjelenés megfelel-e az e rendelet előírásainak,
- c. összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
- d. megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, burkolatát, műtárgyait, valamint növényzetét.

36. § (1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

2. A kérelmet Visz Község Polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2) és (3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 34. § szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani, az e rendelet 5. mellékletét képező kérelem benyújtásával.
3. A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
4. A polgármester a tervezett építési tevékenységet a jogszabályban előírt határidőn belül hatósági határozatban, a Korm. rendeletben megfogalmazott követelmények teljesülésétől függően a Korm. rendeletben foglaltak szerint tudomásul veszi, megtiltja, vagy megszünteti.

5. A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntését és a döntés ellenőrzését - amennyiben a településen önkormányzati főépítész van alkalmazásában - az önkormányzati főépítész készíti elő.
6. A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

23. A településképi kötelezés, a településképi-védelmi bírság

37. § (1) A polgármester a településképi követelmények teljesítése érdekében településképi kötelezési eljárást folytat le

- a. az e rendelet előírásainak nem megfelelő építés, az előírásoktól eltérő szín és anyaghasználat, formai kialakítás,
- b. a 36. § (2) bekezdés szerinti bejelentés elmulasztása,
- c. a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése esetén.

2. A településképi kötelezési eljárás keretében a polgármester felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

3. A (2) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester – önkormányzati hatósági döntéssel – az ingatlantulajdonost az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti, egyidejűleg 1.000.000 forintig terjedő településképi-védelmi bírságot szabhat ki.

4. A településképi-védelmi bírság kiszabásánál az alábbi szempontokat kell mérlegelni:

- a. a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
- b. a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
- c. a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
- d. a jogsértő állapot időtartamát,
- e. a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
- f. a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
- g. a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

5. A határidőre be nem fizetett településképi-védelmi bírság behajtására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásai az irányadók.

VI. Fejezet

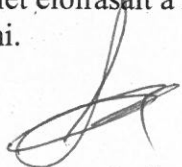
Záró rendelkezések

24. Hatályba léptető rendelkezések

38. § (1) Ez a rendelet 2019. március 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/20004.(V.15.) rendelete Visz község helyi építési szabályzatáról 1.§.(4), 21.§. (1), (2), (8) és (9) bekezdései, valamint az 1. melléklet.

39. § E rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

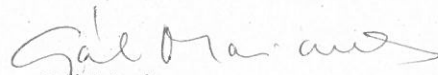


Szücs Attila
polgármester



Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2019. február 25.



Gál Marianna
jegyző

3/2019. (II. 25.)

Helyi védelemre javasolt épületek és objektumok:

sorszám	címe:	hrsz	funkciója:
1	Rákóczi u.19.	91	Római kat. harangtorony
2	Rákóczi u. 21.	93	református harangtorony
3	Rákóczi u. 21.	93	panzió
4	Rákóczi u.42.	145	kúria
5	Rákóczi u.29	100	lakóház

1.) Nyilvántartott régészeti lelőhelyek területe:

- 1.) Öregvisz dűlő: 034/4, 034/18, 034/41 hrsz
- 2.) Rákóczi F. utca 33-41 közötti terület: 100,101/1,101/2 hrsz.
- 3.) József A. utca 1. és környéke.: 115,116,132,133,134 hrsz.
- 4.) A Malom ároktól keletre: 0101/8, 0100,72/13 hrsz.

2.) Régészeti érdekű terület:

- 5.) Szekrény-kút: 130/2,031/1,2,4,032 hrsz-ú

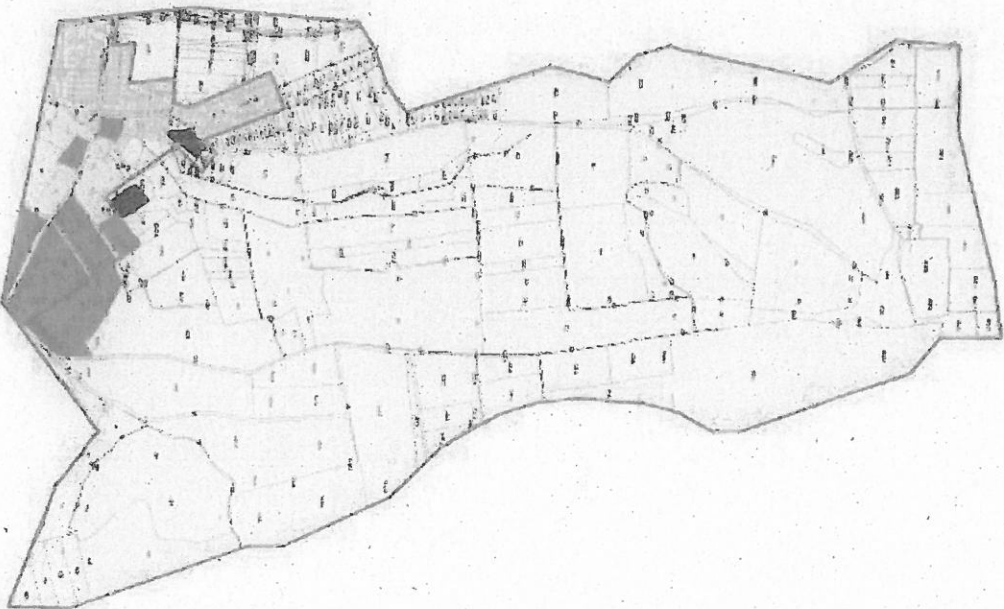
A fentiekén kívül, a Tetves patak két oldalán lévő területeket indokolt régészeti érdekű területként kezelni

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ ELTÉRŐ TERÜLETEK

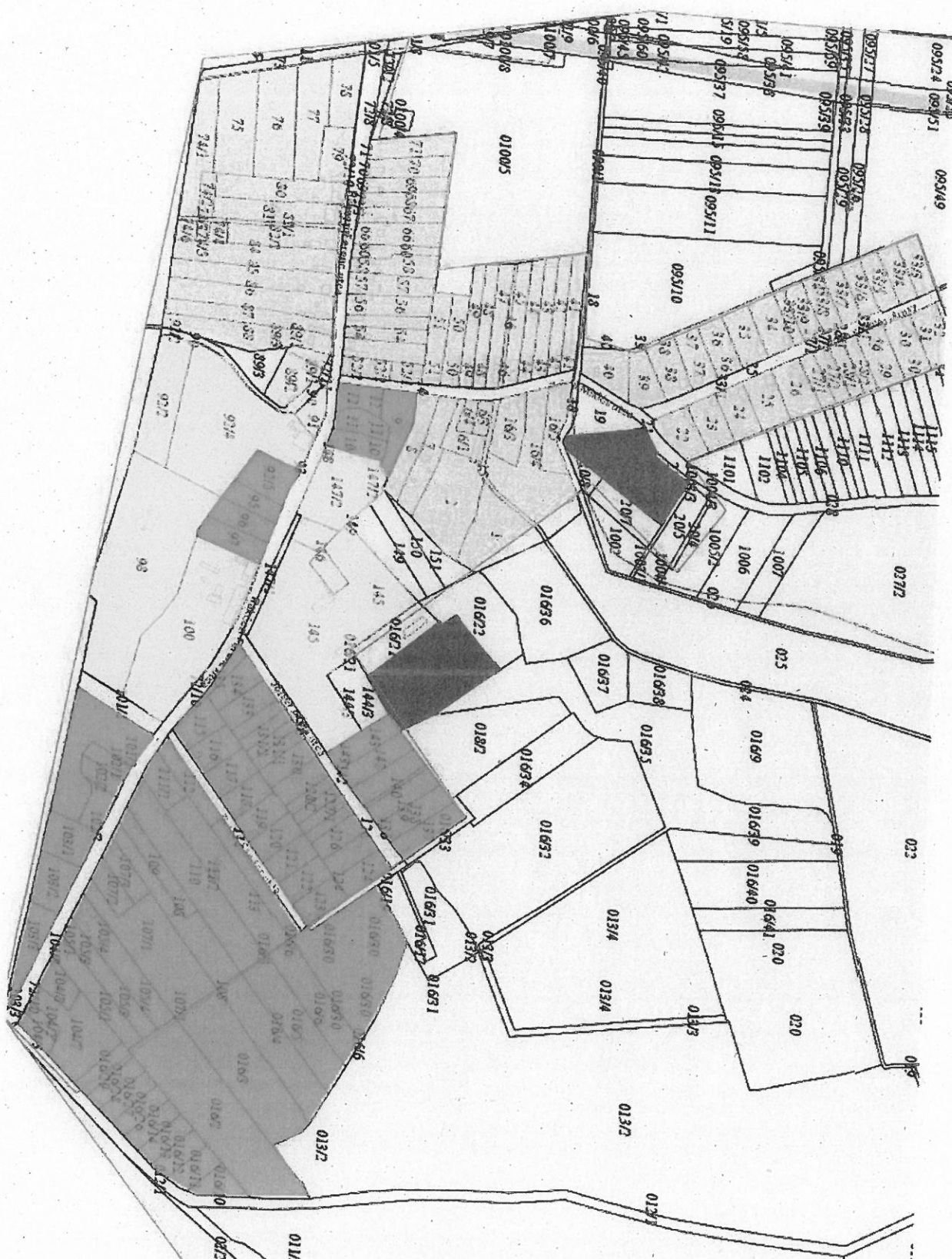
Térképi lehatárolás

JELMAGYARÁZAT

- KERTES CSALÁDIHÁZAS TELEPÜLÉSRÉSZ
- FALUSISAS TELEPÜLÉSRÉSZ
- VEGYES KÖZPONTI TELEPÜLÉSRÉSZ
- KÖZÖSSÉGI TERÜLETEK KARAKTERE
- GAZDASÁGI TELEPÜLÉSRÉSZ
- ZÁRTKERTI TELEPÜLÉSRÉSZ
- KÜLTÉRÜLETI TELEPÜLÉSRÉSZ
- MŰEMLEK
- KÖZIGAZGATÁSI HATÁR
(BELTERÜLET, KÜLTÉRÜLET)



2. melléklet
a 3/2019. (II.25.)
rendeletre



3, melted red
a 3/2015 (11.25)
reude reflection

4. melléklet a 3/2013 (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok jegyzéke

Az adventív fajok ellenőrizhetetlen mértékű szaporodásukkal a növényzet összetételében, a települési és természetes zöldfelületekben óriási károkat okoznak, terjeszkedésük meg nem állítható. Ide sorolható pl. a bálványfa (*Ailanthus altissima*), gyalogakác (*Amorpha fruticosa*), akác (*Robinia pseudo-acacia*), aranyvessző (*Solidago canadensis*, *S. gigantea*), ezüstfa (*Elaeagnus angustifolia*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*).

Idegenhonos inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
Borfa, tengerparti seprúcserje	<i>Baccharis halimifolia</i>
Kaliforniai tündérhínár	<i>Cabomba caroliniana</i>
Vízijácint	<i>Eichhornia crassipes</i>
Perzsa medvetalp	<i>Heracleum persicum</i>
Sosnowsky-medvetalp	<i>Heracleum sosnowskyi</i>
Hévízi gázló	<i>Hydrocotyle ranunculoides</i>
Fodros átokhínár	<i>Lagarosiphon major</i>
Nagyvirágú tóalma	<i>Ludwigia grandiflora</i>
Sárgavirágú tóalma	<i>Ludwigia peploides</i>
Sárga lápbuzogány	<i>Lysichiton americanus</i>
Közönséges süllőhínár	<i>Myriophyllum aquaticum</i>
Keserű hamisüröm	<i>Parthenium hysterophorus</i>
Ördögfarok keserűfű	<i>Persicaria perfoliata</i>
Kudzu nyílgyökér	<i>Pueraria montana</i> var. <i>lobata</i>

Várhatóan az alábbi fajokkal fog bővülni a lista:

Magyar név	Tudományos név
Közönséges selyemkóró	<i>Asclepias syriaca</i>
Vékonylevelű átokhínár	<i>Elodea nuttallii</i>
Bíbor nebáncsvirág	<i>Impatiens glandulifera</i>
Felemáslevelű süllőhínár	<i>Myriophyllum heterophyllum</i>
Kaukázusi medvetalp	<i>Heracleum mantegazzianum</i>
Óriásrebarbara	<i>Gunnera tinctoria</i>
Tollborzfü	<i>Pennisetum setaceum</i>
	<i>Alternanthera philoxeroides</i>
	<i>Microstegium vimineum</i>

A Natura 2000 gyepterületeken az alábbi növényfajok megtelepedését és terjedését meg kell akadályozni, állományuk visszaszorításáról gondoskodni kell mechanikus védekezéssel vagy speciális növényvédőszer-kijuttatással.

1. Fásszárú inváziós és termőhely-idegen növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
akác	<i>Robinia pseudo-acacia</i>
amerikai kőris	<i>Fraxinus americana</i>
bálványfa	<i>Ailanthus altissima</i>
keskenylevelű ezüstfa	<i>Elaeagnus angustifolia</i>
fekete fenyő	<i>Pinus nigra</i>
erdei fenyő	<i>Pinus silvestris</i>
gyalogakác	<i>Amorpha fruticosa</i>
kései meggy	<i>Prunus serotina</i>
zöld juhar	<i>Acer negundo</i>

2. Lágyszárú inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
alkörmös	<i>Phytolacca americana</i>
japánkeserűfű fajok	<i>Fallopia</i> spp.
kanadai aranyvessző	<i>Solidago canadensis</i>
magas aranyvessző	<i>Solidago gigantea</i>
parlagfű	<i>Ambrosia artemisiifolia</i>
selyemkóró	<i>Asclepias syriaca</i>
süntők	<i>Echinocystis lobata</i>

A földhasználó és a termelő köteles védekezni az alábbi növények ellen: parlagfű (*Ambrosia artemisiifolia*), keserű csucor (*Solanum dulcamara*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*), aranka fajok (*Cuscuta* spp.).

5. melléklet a 3/2019. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentés – KÉRELEM

VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A tervezett építési tevékenység, reklámok, reklámhordozók vagy rendeltetésváltoztatás helye, a telek helyrajzi száma:

3. A folytatni kívánt építési tevékenység, reklám, illetve reklámhordozó elhelyezése vagy rendeltetésváltoztatás megjelölése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. Az építési tevékenység elvégzése, a rendeltetésváltozás megvalósítása vagy a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének tervezett időtartama:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

Kelt: _____, _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

.melléklet a 3/2019. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Településképi véleményezés – KÉRELEM

VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8681 Visz, Rákóczi u.32.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

8. ÉTDR azonosító: _____

Kelt: _____ -, _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője
Gál Marianna részére

Látrány
Rákóczi út 69.

2019 -02- 17

1156-2

67

Tisztelt Hivatalvezető Asszony!

Mellékelten küldöm, Visz Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzéséről szóló, beszámoló anyagot, további szíves felhasználásra.

A beszámolóval kapcsolatos további kérdéseire, szívesen válaszolok.

Ezúton is, szeretném megköszönni az elmúlt évi együttműködését Önnek és az Apparátus dolgozóinak!

Balatonfenyves, 2019. január 29.

Üdvözlettel:

KAHÓ MÁRIA ILDIKÓ e.v.

8646 Balatonfenyves,
Dráva u. 62.

Adószám: 51168492-1-34

Nyilvántartási szám: 0475/2017

Kahó Ildikó
Kahó Ildikó

belső ellenőrzési vezető

Visz Község Önkormányzat

Polgármestere
Szűcs Attila részére

Visz
Rákóczi út. 32.

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm, Visz Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzéséről szóló beszámoló anyagát, további szíves felhasználásra.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy az éves belső ellenőrzési jelentést, a **költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3) bekezdésének megfelelően**, a 2017. évi zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg szíveskedjen a Képviselő-testület elé jóváhagyásra beterjeszteni.

A beszámolóval kapcsolatos további kérdéseire, szívesen válaszolok.

Ezúton is, szeretném megköszönni az elmúlt évi együttműködését Önnek és a Képviselő-testület tagjainak!

Balatonfenyves, 2019. január 29.

Üdvözlettel:

KAHÓ MÁRIA ILDIKÓ e.v.
8646 Balatonfenyves,
Dráva u. 62.
Adószám: 51168492-1-34
Nyilvántartási szám: 04757792

Kahó Ildikó
Kahó Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Ellenőrzések nyilvántartása VISZ Község Önkormányzat 2018. év

Ellenőrzés s iktatósza ma/ azonosít ója	Az ellenőrzött szerv. ill. szervezeti egységek megnevez ése	Ellenőrzés tárgya	Vizsg ált idősz ak	Ellenőrzés tipusa	Ellenőrzés módszere	Idős züks égle t (mu nkan ap)	Rés ztv evő k	Ellenőrzés kezdete		Helyszíni ellenőrzés kezdete		Helyszíni ellenőrzés vége		Ellenőrzési jelentés- tervezet elkészítése		Ellenőrzési jelentés lezárása	
								terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
569/7/ 2018	Látrányi Közös Önkormán yzati Hivatal	Képviselő- testületi határozatok kezelése	2017. év	Szabálysze rűségi ellenőrzés	Dokumen tum alapú vizsgálat	3 nap	1 fő	2018. 04.11	2018. 04.11	2018. 04.11	2018. 04.11	2018. 04.12	2018. 04.12	2018. 05.10	2018. 05.09	2018. 05.10	2018. 05.09
589/15/ 2018	Látrányi Közös Önkormán yzati Hivatal	Beszámolóba n szereplő adatok analitikával való alátámasztás a	2017. évi	Megbízhat ósági ellenőrzés	Dokumen tum alapú vizsgálat, interjú	9 nap	1 fő	2018. 11.22	2018. 11.22	2018. 12.03	2018. 12.03	2018. 12.04	2018. 12.04	2018. 12.20	2018. 12.13	2018. 12.20	2018. 12.13

Intézkedési tervkészítés szükségessége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Az elfogadott javaslatokhoz kapcsolódó intézkedések	Szervezeti integritást sértő esemény gyanúja	Intézkedési tervet a költségvetési szerv vezetője	Intézkedési terv státusza	Intézkedési terv teljesítésének dátuma
--	-------------------------	---------------------	-----------------------------------	--	---	--	------------------------------	---

[illegible]

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2018.

Balatonfenyves, 2019. január 29.

Készítette:

KAHÓ MÁRIA ILDIKÓ e.v.
8646 Balatonfenyves,
Dráva u. 62.
Adószám: 51168492-1-34
Könyvtartási szám: 04757722

Kahó Ildikó
Kahó Ildikó

belső ellenőrzési vezető

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Visz Község Önkormányzatánál a 2018. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Visz Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Visz Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2018. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. § alapján - jelen, 2018. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

2018. évet jellemezte az új informatikai rendszerre történő áttérésből eredő problémák kezelése, mely az alkalmazott számviteli szoftver alkalmazásából eredően továbbra is többletfeladatot jelentett a pénzügyi területen dolgozóknak.

Pozitív eredmény azonban, hogy 2018. évben az adatszolgáltatások teljesítése már a napi feladatok részévé vált.

Az összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek, megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Tartalmi összefoglaló

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Balatonlellel Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását.

A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, Visz Község Önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt. A belső ellenőr, a feladatellátás során a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok alapján végezte tevékenységét. Minden ellenőrzés összefoglalást és javaslatokat tartalmazott, szükség szerint rangsorolva és minősítve, a megállapításokat.

A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr.49.§ (3) bekezdése szerint pedig, - a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017.december 19-i ülésén, 104/2017. (XII.19.) Kt. határozattal elfogadta az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervét. Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. év során kettő esetben kérte a belső ellenőrzés végrehajtását.

Az aktuális ellenőrzési szempontok kialakítása során, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát figyelembe véve, a belső ellenőrzés által összeállított terv,

- Képviselő-testületi határozatok kezelése és nyilvántartása,
- 2017. évi leltározás tárgyában határozott meg ellenőrzési feladatokat.

A Balatonlellel Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően, az éves ellenőrzési jelentésben került összefoglalásra a 2018. évben végzett ellenőrzési tevékenység.

A 2018. évre tervezett feladatok végrehajtása, maradéktalanul megtörtént.

I/1 Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés lényegében egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Jelen esetben a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed Látrány Község Önkormányzatára és általa alapított költségvetési szervekre, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőri munkafolyamatokat, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen szabályozza. A dokumentációk iratminták alapján készülnek, amelyek használata maradéktalanul biztosítja az alkalmazandó nemzetközi standardok, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertanok betartását. A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosítva volt.

Tevékenységet a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kiadott standardok, a Balatonlellel Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve, Veszprém Község önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján végezte. A 2018. évi munkaterv, kockázatelemzésre alapozva került összeállításra. A munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. A belső ellenőr a vizsgálatokon felül ellátta a Bkr. 21. §-ában foglalt egyéb feladatokat is. Az ellenőrzések lefolytatásához a jogszabálynak megfelelő tartalommal, a stratégiai tervvel összhangban a belső ellenőr ellenőrzési programot, a lefolytatott vizsgálat után ellenőrzési jelentést készített. A javaslatok végrehajtására intézkedési terv készítését kérte az ellenőrzött terület vezetőjétől a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az írásos jelentéseken kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatokat tett a belső ellenőr.

Ki kell azonban emelni a **belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenységét** is, mely körben a legfontosabb ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége keretében különösen fontos feladatként szükséges biztosítani a vezetők támogatását az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével, amennyiben arra igényt tartanak.

Az ellenőrzések között kiemelt szerephez jut a költségvetési szerv első számú vezetőjének felelősségi körébe tartozó, általa kialakított és működtetett belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata.

I/1 A) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzési feladatellátásról szóló megállapodás alapján Visz Község Önkormányzata határozatban fogadta el a 2018. évi belső ellenőrzési ütemtervét, és –a rendelkezésre álló kapacitás-felosztás alapján- **a településre jutó belső ellenőrzési napok számát 18 napban határozta meg.**

Az ellenőrzés a tervezettnél megfelelő időben zajlott, tervtől való eltérés nem volt.

A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Visz Község Önkormányzatára tervezett és végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Tervezett vizsgálatok száma a 2018.évi elfogadott munkaterv szerint	Ellenőrzés Típusa	Végrehajtott 2018. évi munkaterv szerint
2	Szabályszerűségi ellenőrzés	2

Ehvégezett ellenőrzések		
Tárgy	Cél	Módszer
Képviselő-testületi határozatok	Annak megállapítása, hogy a testületi határozatok kezelése, a határozatok nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak	Dokumentumok, előterjesztések szűrőpróba szerű, esetenként tételes ellenőrzése
2017. évi Leltározás folyamata	annak megállapítása, hogy a 2017. évről december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására – készült-e éves leltár. A leltározás előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, kellően dokumentáltan történt-e	Dokumentum alapú ellenőrzés

Az ellenőrzés során összefoglalóan az alábbi megállapítások és javaslatok megtételére került sor.

A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák.

Végrehajtott ellenőrzések

Képviselő-testületi határozatok kezelése, nyilvántartása

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a 12/2014. (XII.05.) önkormányzati rendeletével elfogadta, majd a 3/2017. (II.28.) önkormányzati rendeletével azt módosította. A rendelet előterjesztéséhez, előzetes hatásvizsgálatot végeztek. Az SZMSZ tartalma megfelel a kötelező előírásoknak, aktualizálásáról folyamatosan gondoskodtak.

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- 1. a képviselő-testület megnevezését,*
- 2. határozat évente kezdődő arab sorszámát,*
- 3. a tárgyi év megjelölését,*
- 4. a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal.*

A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.

Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

A képviselő-testület üléseiről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni. jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak,

A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

Megállapítást nyert továbbá, hogy a Polgármester minden Képviselő-testületi ülésen beszámolt a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről. Képviselő-testületi határozatok a naptári év elejétől külön-külön megjelölést kaptak, tartalmazzák a képviselő-testület megnevezését, a határozat évente kezdődő arab sorszámát, a tárgyi év megjelölését, a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal. Indokolt esetben, a szükséges határozati kivonatokat elkészítették, kiadták.

A Képviselő-testületi ülések határozatairól a kötelező tartamú nyilvántartást naprakészen vezetik, sorszám, határozatszám, tárgy, felelős és határidő megjelölésével. Az írásos jegyzőkönyvek a Somogy Megyei Kormányhivatal részére, rendszeresen továbbításra kerültek.

A belső ellenőr a vizsgálat során intézkedésre okot adó megállapítást nem tett.

Az Önkormányzat 2017. évi beszámolóját alátámasztó analitikák, leltárak

Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített Számviteli Politika és kapcsolódó szabályzatainak hatályát Visz Község Önkormányzatára is kiterjesztették. A vonatkozó szabályzatok teljes körűen nem aktualizálták a 2017. évre vonatkozóan, ezért tartalmilag a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvényben, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak részben feleltek meg. Visz Község Önkormányzat 2017. évi költségvetését a Képviselő-testület a 1 /2017. (II.13.) önkormányzati rendelettel elfogadta.

Analitikák

Az analitikus nyilvántartási rendszer működése, megfelelt a vonatkozó jogszabályoknak. A jogszabályi háttér meghatározza a vezetendő analitikus nyilvántartási rendszer tartalmi követelményeit, a nyilvántartások vezetési módját, valamint az analitikus nyilvántartások és főkönyvi számlák közötti összefüggéseket.

Az Áhsz 49.§(3) bekezdése alapján, az analitikus nyilvántartások (ideértve az egyéb kiegészítő és részletező számviteli nyilvántartásokat is) formáját, tartalmát, azok vezetési módját, a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal saját hatáskörben szabályozta.

A főkönyvi számlákhoz kapcsolódóan a kötelező analitikus nyilvántartásokat, Visz Község Önkormányzata esetében, teljes körűen, megfelelő részletezettséggel vezették. Az egyeztetéseket a főkönyv és az analitikák között, az előírt határidőben, végrehajtották.

2017. év fordulónapjára, az analitikus nyilvántartások, lezárásra kerültek.

A főkönyvi adatok, és a tárgyi eszközök analitikus adatai között az egyezőség fennállt, 2017. december 31-én.

Pénzeszközöket az utolsó pénztárjelentés és bankszámlakivonat alapján egyeztették.

Főkönyv lezárásának ellenőrzése

A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai rendszeres egyeztetését, hitelt érdemlően dokumentálni szükséges.

A költségvetési szerveknek főkönyvi kivonatot kell készíteniük a beszámoló összeállítását megelőzően a könyvviteli mérleg, és a pénzforgalmi jelentés bizonylati alátámasztásaként. Az éves beszámoló összeállítását megelőzően a könyvviteli mérleget és a pénzforgalmi kimutatást az Áhsz. melléklete szerinti főkönyvi kivonattal kell alátámasztani.

Az Önkormányzat főkönyvi kivonatát, az Áhsz –ben foglaltak szerint elkészítették, mind a forgalmi, mind az előirányzat számlákat lezárták, az állományi számlákon az átvezetéseket elvégezték. Az, állományváltozásokat az analitikus és egyéb nyilvántartások alapján lekönyvelték. A számlák között az átvezetések megtörténtek. Az egyezőséget biztosították.

Leltározás, selejtezés

A Sztv.69.§-ának (1) bekezdése szerint, a könyvek költségvetési év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani, amely tételesen ellenőrizhető módon tartalmazza a költségvetési szervnek a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait, mennyiségben és értékben.

Áhsz. 22. § (1) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

A főkönyv és mérlegadatok egyezősége biztosított. Az egyeztetéseket elvégezték, amelynek tényét jegyzőkönyvvel hitelesítették.

Mérleg, főkönyv, analitika egyezőségének vizsgálata

Nemzeti Vagyonba Tartozó Befektetett eszközök mérlegtételének vizsgálata

Az Önkormányzat 2017. évi nyitó befektetett eszközértéke 248.013 e Ft volt, amely az év végére a csatorna beruházás miatt 506.045 e Ft-ra változott. .

A tárgyi eszközök mérlegben kimutatott állománya, a főkönyvben kimutatott értékkel, valamint az ingatlanok esetében a vagyonkataszter szerinti összegekkel megegyeztek. A tárgyi eszközök állományában bekövetkezett változást, a tárgyi eszköz nyilvántartáson átvezették.

Követelések mérlegértékének vizsgálata

A mérleg megfelelő soraiba a követelések értékvesztéssel csökkentett, illetve értékvesztés visszairásával növelt értéket kell kimutatni az Áhsz által előírt részletezésben. Év végén leltározás alapján kell a követelések állományát megállapítani, majd értékelni.

Követelések esetében a leltározást egyeztetéssel kell végrehajtani, amit év végi leltárral kell alátámasztani.

2017. december 31-én az Önkormányzatnak fennálló követelésállománya 80 e Ft volt.

Kötelezettségek mérlegtétele

A kötelezettségekkel kapcsolatban olyan analitikus nyilvántartást vezettek, amelyből év közben megállapítható volt a kötelezettség fajtája, és összege, a keletkezés időpontja.

Az analitikus nyilvántartás adatai, a pénzügyileg teljesített tételek egyeztetettségét biztosította, a kapcsolódó főkönyvi számlákkal.

Év közben, a követelés, kötelezettség állományát, rendszeresen negyedévente, a változásokat figyelembe véve könyvelték. 2017. év végén (december 31-én) Visz Község Önkormányzatának fennálló kötelezettsége 722 e Ft.

Az Önkormányzatnak adósságállománya nem volt, hitelkerettel nem rendelkeztek a 2017. év végén.

Részletező nyilvántartások tartalma

Előirányzat, követelések nyilvántartásának formája, mindenben megfelelt 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 14. mellékletében előírtaknak.

Kialakították az előirányzatok analitikus nyilvántartásának rendszerét. Az előirányzat-változtatások, az arra felhatalmazottak hitelt érdemlően, dokumentált döntésein alapultak, amelyekről naprakész analitikát vezettek.

Beszámoló

Az Önkormányzat vagyonkimutatása, valamint költségvetési mérlege - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a költségvetési rendeletbe került beépítésre. A mérleg tartalmazta a megállapított bevételi főösszeg jogcím-csoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előirányzatonként.

A 2017. évi gazdálkodásról szóló beszámolót, a zárszámadási rendelettervezetet, határidőben terjesztették a Képviselő-testület elé, és nyújtották be a Magyar Államkincstárhoz.

A zárszámadási határozattervezet és mellékletei az Áht.-ban foglaltaknak megfelelően, a költségvetési határozat szerkezetével összehasonlító módon készült, így biztosítva a következetesség, folytonosság és összemérés számviteli alapelvek érvényesülését.

Visz Község Önkormányzat 2017. évi zárszámadás elfogadásáról, a 5/2018. (V.23.) önkormányzati rendeletével döntött. A zárszámadási rendelettervezetben, a 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (II.13.) önkormányzati rendeletben elfogadott eredeti és módosított előirányzatokat, szerepeltették.

Az ellenőrzés, intézkedésre okot adó megállapítást nem tett.

I/1B Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzött területek dolgozói pozitív hozzáállásukkal segítették az ellenőrzéseket, közreműködtek az esetenként feltárt hibák, hiba lehetőségek kiküszöbölésében. Az ellenőrzés során a munkatársakat a konstruktív együttműködés jellemezte mind a hibák feltárása, mind azok megszüntetése terén. Mindez, jelentős mértékben segítette a belső ellenőr munkáját.

Az ellenőrzések végrehajtásával, realizálásával kapcsolatban, vitás kérdések nem merültek fel. A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr számára olyan optimális feltételeket biztosítottak, mely alkalmas az elmélyültebb, hatékonyabb munkavégzésre, valamint az ellenőrzött területek dolgozóival való személyes, nyugodt, zavartalan egyeztetésre, tárgyalásra.

A fentiek mellett voltak továbbá olyan pozitív tényezők, amelyek a hatékonyabb feladatellátást befolyásolták.

- a bejelentett vizsgálatok alapján, az anyagok előkészítettek voltak
- az ellenőrzöttek, szükség esetén intézkedési terveket készítettek.

A vizsgálatok végrehajtása során az ellenőrzöttekkel való együttműködés, a jelentések megállapításainak, javaslatainak elfogadottsága, a személyes tapasztalatok alapján jónak mondható.

A tevékenység pozitív megítélése érezhető az Önkormányzat vezetése részéről.

I/2/A A belső ellenőrzés humánerőforrás- ellátottsága

A 2018. évi tervben szereplő feladatokhoz, a szükséges kapacitás, rendelkezésre állt.

Tevékenységek	belső ellenőr	Összesen:
Tervezett ellenőrzésekre	12	12
Egyéb tevékenységre	6	6
Összesen:	18	18

A belső ellenőr képzései

A beszámoló időszakában 1 fő megbízási szerződéssel látta el a belső ellenőrzési feladatokat. Az érvényben lévő jogszabályok alapján a belső ellenőr képzettségi szintje megfelelő.

A jelenleg hatályos Államháztartási törvény, a 2011. évi CXCV. törvény 70. §. (4)-(5) pontjában meghatározott engedéllyel rendelkező belső ellenőr törvényben előírt közgazdász végzettséggel rendelkezik, továbbá rendelkezik mérlegképes könyvelői végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával, ÁBPE I. és ÁBPE II. vizsgával.

A belső ellenőrzési vezető regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Nemzetközi, és Magyarországi Szervezetének (BEMSZ), amelynek értekezletein rendszeresen részt vesz.

Résztvevője az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ szervezésében lebonyolított, és az államháztartási tréningeknek, kötelezően előírt képzéseknek, eleget téve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló jogszabályi előírásnak.

Sikeres vizsgát tett a közbeszerzés, UNIÓS támogatások felhasználásának pénzügyi ellenőrzése, valamint az informatikai ellenőrzés tárgyában. Külön minősítő vizsgát tett az államháztartási számvitel és a belső kontrollrendszer kialakítása témakörében.

2018-ban a növekvő szakmai követelményeknek megfelelő felkészültségét, folyamatos továbbképzésekkel biztosította.

Az éves képzési tervben foglaltak, az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

- folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabály módosításokat
- a különböző szakfolyóiratokban megjelenteket
- tanulmányozta a Nemzetgazdasági Minisztérium szakmai honlapját
- részt vett a mérlegképes oktatáson, a BEMSZ által szervezett továbbképzéseken, és a belső ellenőrök nemzetközi szervezete által meghirdetett képzéseken
- résztvevője volt az országos adó és közgazdasági konferenciáknak
- a belső ellenőrök nyilvántartásában, bejegyzése továbbra is fennáll.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5112683

I/2/B Szervezeti és funkcionális függetlenség

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított. Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan járt el. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I/2/C 2018. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi eset nem merült fel.

I/2/D A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó dokumentációkhoz, iratokhoz, információkhoz való hozzáférési jogosultságot nem akadályozták. Minden ellenőrzött szervhez, illetve szervezeti egység helyiségébe beléphettem. Az ellenőrzött területen dolgozók segítettek a munkámat, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetői illetve dolgozói alkalmazottai írásban vagy szóban információkat adtak.

2018. évben a vizsgálatokba szakértő bevonására nem került sor.

I/2/E A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, az ellenőrzés során a nyugodt munkavégzés feltételei fennálltak.

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához elengedhetetlen követelmény az ellenőrzött költségvetési szervek vezetőivel, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó dolgozókkal a jó kapcsolat kialakítása, illetve tartása. Egymás munkáját segítik, adatokat szolgáltatnak egymásnak, vitatott ügyeket megbeszélnek.

I/2/F Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elektronikus formátumú nyilvántartást vezet a Bkr. 22. és 50. § szerinti az elvégzett ellenőrzésekről, biztosítja az ellenőrzési dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok 10

évig történő megőrzéséről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzést végző nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

I/2G Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az elvégzett ellenőrzéseink során arra törekszem, hogy megállapításaimmal, elemzéseimmal, értékeléseimmal a költségvetési szerv vezetője számára segítséget nyújtsak a költségvetési szerv eredményességének növeléséhez. Az ellenőrzési rendszerek javítása és továbbfejlesztése érdekében, ajánlásokat és javaslatokat fogalmazok meg a pontatlanságok megszüntetése és kiküszöbölése érdekében.

I/3 Tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint **a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.**

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság, a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében,

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Az államháztartási kontrollok rendszerének elemeit törvényi szinten az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) határozza meg, amely az államháztartás valamennyi alrendszerére kiterjed. Az új Áht. felhatalmazása alapján az államháztartási kontrollok rendszere elemeire vonatkozó részletszabályokat törvény, kormányrendeletek tartalmazzák, amelyeket különböző módszertani útmutatók, kézikönyvek egészítenek ki a gyakorlati megvalósítás segítése érdekében. Az államháztartási kontrollok részét képező államháztartási belső kontrollrendszernek – amely magában foglalja az ÁBPE-t is – központilag harmonizált, a nemzetközi standardokkal összhangban fejlesztett, szabályozott, koordinált végrehatása, valamint a szakmai egyeztető fórumok működtetése és a kötelező továbbképzések szervezése az államháztartásáért felelős miniszter feladata, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya lát el.

A belső kontrollrendszer lényege, hogy a szervezetrányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A célok elérést akadályozó eseményeket pedig megelőzze vagy feltárja és korigálja. Azonban a költségvetési szerv vezetőjének döntésén múlik, hogy a standardoknak a szabályzatok kialakítására

vonatkozó ajánlásaira a már meglévő szabályzatok felhasználásával esetleges korszerűsítésével milyen módon, formában és tartalommal tesz eleget.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a fő céljait, azaz a működése és gazdálkodása során a tevékenységeit szabályszerűen hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

Ezeket a célokat a belső kontrollrendszer öt elemén keresztül valósítja meg (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, monitoring).

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet-irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2018. évben „kiemelt kategóriába” tartozó megállapításokkal, következtetésekkel, illetve a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokkal, valamint az egyéb kontrollrendszert érintő javaslatokkal a revízió nem élt.

II.2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A 2011. CXCV. az államháztartásról szóló törvény 69. §. alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. Létrehozásáért, működéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A kontrollrendszer kialakítása és működése részben megfelelő, a részterületek ellenőrzése során a belső ellenőri vizsgálat, állapított meg hiányosságokat. Folyamatosan törekedni kell a kockázati tényezők, dokumentált módon történő meghatározására.

II/2 A) Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **részben megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.

Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett a vezetés beavatkozása nélkül nem korrigálhatók.

II./A/1 Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az alapító okirat, az 5 évre szóló ciklusprogram, stratégiai terv tartalmazza. A gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések alapján az évenkénti munkaterv készítésével biztosított a célmeghatározás hierarchiájának felülről lefelé történő kiépítése. Az önkormányzati célok területi lebontása mindenki számára egyértelmű. A gyakorlatban kiépült a helyi sajátosságokhoz igazodó, világos, átlátható szervezeti struktúra.

II/A/2 Belső szabályzatok

A szervezeti felépítéseket a szervezeti és működési szabályzat, valamint az ügyrend tartalmazzák. A dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírásokban rögzítették. Belső szabályzatokban rendezték a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.

A Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szakmai területek feladat és hatásköreit, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket. További, a működést meghatározó szabályzatok és eljárásrendek tartalmukban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak részben feleltek meg, felülvizsgálatuk, aktualizálásuk folyamatosan indokolt. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában. Nem rendelkeztek kockázatkezelési szabályzattal, valamint szervezeti integritást sértő események eljárásrendjével

II/A/3 Feladat-, és felelősségi körök

A célkitűzések teljesülésének mérésére a működtetik a Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert, egyértelműen szabályozzák a vezetői hatásköröket, feladat-, és felelősségi köröket, alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

A feladat és felelősségi körök kijelölése megtörtént, a hatásköri viszonyok meghatározottak.

II/A/4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Nem dolgozták ki a tevékenységeket lefedő teljes körű ellenőrzési nyomvonalakat. A különféle gazdálkodással összefüggő folyamatok meghatározása folyamatleírások formájában megvalósult.

Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy az ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét megfelelően működtetik, illetve követik nyomon, de még vannak hiányosságok. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan

gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

Fontosságát az is jelzi, hogy a folyamatleírásokból pontos munkaköri leírások készíthetők, amely a szükséges munkaerő meghatározás lehetőségét rejti magába, és alapja az optimális munkaerő gazdálkodásnak.

II/A/5 Humán-erőforrás

A feladatok végrehajtásához szükséges létszám, részben rendelkezésre áll, a dolgozók szakképzettsége az adott szakmai terület előírásainak megfelelnek. A humán erőforrás kezelés átlátható. A jogszabályi keretek között meghatározott erőforrás a humán erőforrás, mely a közigazgatás átszervezésével a munkaidő teljesen kihasználttá vált.

II/A/6 Etikai értékek és integritás

A dolgozók alkalmazásában és feladat végzésükbe maradéktalanul érvényesülnek az etikai értékek.

Az etikai elvárások esetében, valamint a vagyon megvédésére tett intézkedésekkel kapcsolatban a kontroll-rendszer megfelelőnek bizonyult.

II/B Kockázatkezelés

II/B/1 A kockázatok meghatározása és felmérése

A Közös Önkormányzati Hivatal nem rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, melynek tartalmaznia kellene a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. El kell készíteni a kockázatkezelési rendszer működését bizonyító dokumentációkat.

A kockázatok folyamat áttekintéssel, interjú készítéssel, kockázatelemzéssel célszerű meghatározni, illetve felmérni. A kockázatok felmérése (befolyásoló tényezők feltérképezése, rangsorolása), és a hatásmechanizmusok értékelése, kezelés a gyakorlatban még nem működött. Ahhoz, hogy a belső kontrollrendszer működtetése megfelelő legyen, a szabályozás meglétén túl a kockázatkezelési rendszer gyakorlati működtetésének továbbfejlesztése szükséges.

II/B/2 A kockázatok elemzése

Az Intézményekben és a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban a folyamatokban felmerülő esetleges kockázati tényezőket elemzik, értékelik, azonban erről dokumentációt nem készítenek.

Az ellenőrzési tervek kockázatelemzéssel történő alátámasztása, megtörtént. A belső ellenőrzés által végzett kockázatelemzés és az intézményi kockázatelemzés elkülönül egymástól.

A belső ellenőrzés területén kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, az éves ellenőrzési terv annak megfelelően került összeállításra.

II/B/3 A kockázatok kezelése

A kockázatot a kockázati kitettség minimalizálásával a dolgozói felelősség pontos meghatározásával javasolt kezelni.

A kockázatok kezelésének folyamata, nem dokumentált.

II/B/4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A kockázat kezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát évenként felül kell vizsgálni, a belső szabályzatok és folyamatok felülvizsgálatával.

Az intézményi és hivatali területeken szükséges a felelősök kijelölése, a felülvizsgálati határidők megjelölése.

II/B/5 Csalás, korrupció

A 2018-as évben, az ellenőrzések tapasztalatai alapján, csalás, korrupció gyanúja nem merült fel, a belső ellenőr további intézkedésre okot adó megállapítást nem tett.

II/C Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek részben felölelték azokat az eljárásokat, amelyek részben biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia szintjein és működési területein megjelentek.

II/C/1 Kontroll stratégiák és módszerek

Kontrollstratégiák és módszerek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosították a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben. A vezetői ellenőrzés többségében az aláírási jogkörökön keresztül és a beszámoltatással érvényesül. A Látványi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a közösségi és hazai jogszabályok által is javasolt a folyamatba épített ellenőrzés során a négy szem elve kontrollmechanizmust alkalmazzák, amely által megtörténik az iratok, pénzügyi dokumentumok, beszámolók, jelentések, állásfoglalások tekintetében minimum két ember általi áttekintése.

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a helyettesítés, a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

Az, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

II/C/2 Feladatkörök szétválasztása

Biztosított:

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyás, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja

A Gazdálkodási Szabályzatban a gazdálkodási jogkörök rendjét, az Informatikai Biztonsági Szabályzatban a dokumentumokhoz, információkhoz való hozzáférés felelősségi körét határozták meg. Az operatív tevékenység kontrollját a területi vezetők, vagy helyetteseik látják el, utólagos kontrollt a belső ellenőr végez. Feladatkörök szétválasztása a belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban megtörtént, amelynek aktualizálásáról folyamatosan gondoskodni kell.

II/C/3 A feladatvégzés folytonossága

A feladatvégzés folytonossága a helyettesítés rendszerének pontos működtetésével garantált.

Fenntartják a minőségi, folyamatos feladatellátást, ennek érdekében a munkakör átadás szabályosságát biztosítják mindenkor, minden területen.

II/D Információ és kommunikáció

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi. Ez az elem biztosította mind a fentről lefelé történő kommunikációt, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A kommunikációs rendszertől elvárás volt, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani a vezetésnek, felügyeleti szervnek, egyéb szervezeteknek és szakhatóságoknak, minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából. Biztosított továbbá, hogy a kívülről érkezett információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, konkrét személyhez, amely információkat, hasznosítani tudja.

A vezetői értekezlet a közvetett vezetői információ továbbítására alkalmas tér, továbbá a napi munkakapcsolat megtartásával zökkenőmentes.

Igény és szükség szerinti munkamegbeszélések, beszámoltatások a vezetői és végrehajtói szintek közötti kommunikációt elősegítik, biztosítják.

Jellemző a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása.

IID/1 Iktatási rendszer

Az iktatási rendszer számítógépes program segítségével szabályszerűen működik, amely az írott módú kommunikáció nyomon követését biztosítja. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

II/D/2 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámolási időszakban ilyen eset nem volt.

II/E Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring mechanizmusok lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a kontrollrendszer rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata.

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A szervezeti célok megvalósításának monitoring tevékenységét, operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a meghatározott rendszerességgel vezetői értekezleten történő számonkéréssel és beszámolással valósult meg.

A Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban a belső kontrollrendszer monitoringja, az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg. Az alkalmazott integrált pénzügyi rendszerből, többféle riportot lehet előállítani.

A célok teljesítését alakító tényezők folyamatos figyelése (a teljesítményértékelés) elengedhetetlen a sikeres szervezeti működésben, amely megfelelően működik.

A folyamatba épített kontrollok rendszeres értékelése biztosítja az eredményes működést.

A belső kontrollok értékelése

A belső kontrollrendszer zavartalanul és zökkenőmentesen működik.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorolt, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A külső ellenőrzések megállapításait a vezetők figyelembe veszik. Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik. Az intézményi szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a Képviselő-testület, polgármester és a jegyző részére, rendszeres.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírások szerint zajlott.

A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

A belső ellenőrzés feladata a „siker” tényezők, a kontrollok minőségének értékelése és azok javítására javaslatok összeállítása. Azonban csak akkor lehet eredményes a belső ellenőrzés, ha javaslatai továbbra is megvalósulnak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzések folyamatában az ellenőrök által tapasztalt megállapításokat, észrevételeket minden esetben javaslatok, ajánlások követték, melyek az ellenőrzési jelentésekben rögzítésre kerültek. A tapasztalt hiányosságok, észrevételek, az ellenőrzés befejezését követően értelmezésre, megvitatásra kerültek.

Tapasztalatom szerint, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalban igyekeztek a javaslatok alapján intézkedési terveket készíteni és azokat megvalósítani.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére.

A javaslatok alapján tett intézkedésekről, azok végrehajtásáról a Közös Önkormányzati Hivatalban a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartást kell vezetni. Ezen nyilvántartások vezetése hiányos, nem teljes körű. A nyilvántartásban fel kell tüntetni az ellenőri javaslatok alapján előírt intézkedéseket, a végrehajtásért felelős személy nevét és beosztását, valamint a végrehajtás határidejét.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a meghatározott intézkedési tervek végrehajtására és nyomon követésére, melynek révén véget vetnek a nem megfelelő működésnek, valamint hozzájárultak a hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb működéshez.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy határozták meg, hogy azok számon kérhetőek legyenek.

A javaslatok alapján tett intézkedésekről részben számoltak be a belső ellenőrzés részére.

A végre nem hajtott intézkedések a jelentés készítés időszakában, folyamatban vannak. Egyrészt ezen intézkedések egy része további egyeztetéseket jelent a vezetéssel, másrészt az intézkedésre nyitva álló határidő, még nem járt le.

A későbbiekben javasolt a Hivatalvezető részéről meghatározni a javaslatok teljesítéséről szóló számonkérésének módját, - mint beszámoltatás, jelentéskérés vagy utóvizsgálat -, ezzel is meggyőződni az intézkedések végrehajtásáról.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső kontrollrendszer, a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelyet a belső ellenőrzés a 2018. évben is folyamatosan értékelt és minősített a Látványi Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzési nyomvonalak nem teljes körűen és nem megfelelő pontossággal mutatják be az információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, így nehezen teszik lehetővé azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A változó követelményekhez való folyamatos alkalmazkodás, megköveteli a továbbiakban is a szabályzatok állandó karbantartását, gyakorlatra vonatkozó adaptálását, mind az önkormányzatnál, mind pedig az intézménynél.

A kontrollrendszer folyamatos megfelelő működési feltételeinek kialakítása, várhatóan nem lesz zökkenőmentes, mivel a kontrollok kialakítását minden esetben a szervezet működéséhez és felépítéséhez kell igazítani.

Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében továbbra is célszerű az összes dolgozó munkaköri leírásának időnkénti áttekintése a folyamatszabályozások módosításának tükrében.

A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében a belső ellenőrzéseket követően megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat figyelembe véve, az intézkedési terveket el kell készíteni, a különféle külső és belső ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján. **A külső és belső ellenőrzésekről a tárgyévre vonatkozó nyilvántartásokat folyamatosan kell vezetni.** (Ezzel kapcsolatos körleveleket és minta mellékleteket a Hivatalvezető megkapta.)

A végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról vezessenek nyilvántartást, készítsenek beszámolót annak érdekében, hogy a belső szabályozások és jogszabályi előírások összhangja biztosított legyen, a rendszerbeli visszacsatolás érvényesüljön, és a korábban már megtörtént hiba, ne forduljon ismét elő. Mindezzel, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése eléri az elvárható szintet. Az ellenőrzési rendszer hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében fontos, hogy a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan kísérje figyelemmel a tevékenység folyamatait, határozzák meg azok kockázatait, a befolyásoló tényezőket folyamatosan értékeljék, figyeljék, és az ellenőrzéseket a legkritikusabb pontokra irányítsák. E feladatokért felelős személy kijelölése szükséges.

Összességében megállapítható, hogy Látvány Község Önkormányzata, a Látványi Közös Önkormányzati Hivatal kontrollrendszerének működése tekintetében a belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségeinek részben tett eleget.

Az ellenőrzések célja a jövőben is a hibák kijavítása, a folyamatok szabályszerű további működtetésére, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Az ellenőrzési tevékenység, próbált szervesen illeszkedni az önkormányzat által jóváhagyott ágazati stratégiák célkitűzéseire, valamint megfelelt az ellenőrzési koncepcióban rögzítetteknek.

Fontos hangsúlyozni a továbbiakban is, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának szükségességét, a felügyeleti jogkör gyakorlásának, valamennyi területén.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához továbbra is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeni hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

Balatonfenyves, 2019. január 29.

KAHÓ MÁRIA ELNÖK
8640 Balatonfenyves,
Dózsa u. 62.
Kahó Idikó
Adószám: 158432234
Nyilvántartási szám: 04751192
belső ellenőrzési vezető

6

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK 2019. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Visz Község Önkormányzata pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 10/2018. (XII.14.) Önkormányzati rendelete alapján, az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 13.) önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezetek alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására.

2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a módosított 22/2013.(XII. 2.) önkormányzati rendelet 4.§ és 8.§-ban rögzített feltételeknek.

4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Visz Község Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában Visz Község Önkormányzata (8684 Somogybabod, Kossuth u.51.) címére kell eljuttatni. A borítókra írják rá, hogy "CIVIL PÁLYÁZAT (évszám)".

4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.somogybabod.eu és a latranyihivatal.hu honlapról.

5. A pályázatok benyújtásának határideje:

5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat tárgyév március 31-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév március 31.) A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje: 2019. március 31. 16:00 óra.

6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele

6.1. A pályázatok kezelése

6.1.1. A pályázatokat a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal iktatja és archiválja. Visz Község Önkormányzata a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

6.2. A pályázatok elbírálása

6.2.1. A pályázatok támogatásáról Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.

6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a www.latrany.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

6.3. A pályázati támogatás igénybevétele

6.3.1. A nyertes pályázókkal Visz Község Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevétele.

7. A pályázati támogatás elszámolása

7.1. A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.

7.2. Számlák teljesítési határidejének a tárgyév január 31. – és a tárgyév december 31. közötti időszakra kell esnie.

PÁLYÁZATI ŰRLAP
2019. év
Civil Keret

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

☞ ☐ Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

	A. Működési célú támogatás

	B. Nem működési célú támogatás (programtámogatás)

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet székhelye	
Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet postacíme	
Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet adószáma	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	
Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Látrány Község Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

☞ ☐ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

☞ ☐ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

IV. A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

 **E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépett oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

B kategória esetén:

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősök, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

A kategória: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

B kategória: Kérjük, töltsse ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önréséről („A” kategória esetén az éves működés minden bevételéről)

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞☐ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről („A” kategória esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)

☞☐ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költségek összesen	Ft
2. Dologi költségek	
Dologi költségek összesen	Ft
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	Ft
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	Ft

☞☐ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen	Ft

IX. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

"1"-es vagy "2"-es

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

X. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§
(1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:
Székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll
(a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közzogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közzogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közzogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

XI. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviselésében eljárva

nyilatkozom

hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Kelt:

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre
áll.

Kelt:

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XIII. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
képviselője a (pályázó szervezet) nevében és
képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem, a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket

A pályázó szervezet képviseletében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra kerüljön.

Kelt:

ph.

**a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása**

Nyomtatott betűkkel:

**a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása**

Nyomtatott betűkkel: