



VISZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

19. sz. Jegyzőkönyv

Készült: Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 14. napján, 16:00 órai kezdettel megtartott közmeghallgatásáról, az Önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai részéről:

Szücs Attila	polgármester
Soltész Endréné	alpolgármester
Tóth László	képviselő

Távol van: Tóth-Máté Mariann	képviselő
Józó Géza	képviselő

Tanácskozási joggal:

Gál Marianna	jegyző
Mihály Anett	aljegyző

Lakosság részéről: 9 fő

(1.sz. melléklet)

Szücs Attila polgármester: Köszönti a megjelenteket, és megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja a mai testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Tóth László és Soltész Endréné képviselőket megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

(2. sz. melléklet)

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tóth László és Soltész Endréné képviselő személyét elfogadja a Visz Község Önkormányzata 2018. december 14-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

96/2018. (XII. 14.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tóth László és Soltész Endréné képviselő személyét elfogadja a Visz Község Önkormányzata 2018. december 14-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Szücs Attila polgármester a napirendre vonatkozóan a következőt javasolja szavazásra.

1. Beszámoló az elmúlt egy év tevékenységéről
Előadó: Szücs Attila polgármester

2. Tájékoztató a társulásokban végzett tevékenységről (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Szűcs Attila polgármester
3. Beszámoló a környezet állapotáról (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Szűcs Attila polgármester
4. Beszámoló a 2017. évre beszédett adókról (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Gál Marianna jegyző
5. Lakossági hozzászólások, kérdések

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. Civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

Napirendi javaslat a zárt ülésre:

1. Szociális tűzifa pályázat elbírálása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Szűcs Attila polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

97/2018. (XII.14.) Kt. határozat

1. Beszámoló az elmúlt egy év tevékenységéről
Előadó: Szűcs Attila polgármester
2. Tájékoztató a társulásokban végzett tevékenységről (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Szűcs Attila polgármester
3. Beszámoló a környezet állapotáról
Előadó: Szűcs Attila polgármester
4. Beszámoló a 2017. évre beszédett adókról
Előadó: Gál Marianna jegyző
5. Lakossági hozzászólások, kérdések

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. Civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Gál Marianna jegyző

Napirendi javaslat a zárt ülésre:

1. Szociális tűzifa pályázat elbírálása (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Szűcs Attila polgármester

(2. sz. melléklet)

Közmeghallgatás

1. Napirendi pont **Beszámoló az elmúlt egy év tevékenységéről**

Szűcs Attila polgármester: Az elmúlt évben az összes pályázatot végrehajtotta a település, amire pályázott. Az elsők között szerepelt a temető karbantartása, korszerűsítése. Ez Visz Község településen végrehajtásra került. A 2. nagy beruházás 2 nagy utcának az aszfaltozása volt. Ez is elkészült. Az elszámolásokat benyújtottuk. A 3. pályázat volt a gyermekek kirándulásának a megszervezése és lebonyolítása. Sikeresen szép számmal részt vettek rajta. Ennek a projektnek is be lett nyújtva az elszámolása.

A napi munkálatok mellett nagyon sok protokolláris rendezvényen vett részt a

település.(polgármester)

Digitális Jólét programot is pozitívan bírálta el az irányító hatóság. Gépek leszállításra kerültek. Be lettek üzemelve.

TOP pályázat keretében a helyi identitás erősítése című projekt is elkezdődött, az folyamatos. Ebből a projektből lesz finanszírozva a jövő évi falunap, polgári ór nap.

Továbbá, a másik TOP-os pályázat a helyi közlekedés biztonság című projekt folyamatos. A mai nappal küldte a menedzsment, hogy ki lettek írva a tervezési szerződések. Ebben a projektben egy felújított, komolyabb buszmegálló és járda fog megvalósulni.

Szűcs Attila polgármester tájékoztatja a testületet, akinek a tájékoztatóval kapcsolatban kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja polgármester szóbeli beszámolóját az elmúlt egy év tevékenységével kapcsolatban.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

98/2018. (XII. 14.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja polgármester szóbeli beszámolóját az elmúlt egy év tevékenységével kapcsolatban.

2. N a p i r e n d i p o n t

Tájékoztató a társulásokban végzett tevékenységről

Szűcs Attila polgármester: Az előterjesztés írásban kiküldésre került. (3. sz. melléklet)

Az önkormányzat 4 társulás tagja.

Amit külön szeretne elmondani, az a hulladékgazdálkodás. A hulladéktársulásnál a folyószámlahitelt folyamatosan fenn kell tartania a társulásnak. Van egy 50 millió Ft-os hitelkerete a cégnek, amire az önkormányzatok a fedezetesek. Ezt a hitelkeretet meg kell hosszabbítani azért, mert a nemzeti hulladékkezelő holding negyed éves késésekkel utalja a szemétszállítási díjakat a cégnek, a cég viszont fizeti az alkalmazottait, ezért egy folyamatos hitelkeretre van szükség.

Szemét szállítás jövőre ugyanazon a napokon lesz ,mint az idei évben volt.

Kérte a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a polgármester tájékoztatóját a társulásban végzett tevékenységről.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

99/2018. (XII. 14.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a polgármester tájékoztatóját a társulásban végzett tevékenységről.

3. Napirendi pont **Beszámoló a környezet állapotáról**

Szücs Attila polgármester: Az előterjesztés írásban kiküldésre került. **(4. sz. melléklet)**

Az utak megfelelő állapotúak, csatornázottság megoldott. A falu rendezett, folyamatos kaszálással a parlagfű irtása is megtörténik.

Kérte a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármester beszámolóját a környezet állapotáról elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

100/2018. (XII. 14.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a környezet állapotáról.

4. Napirendi pont **Beszámoló a beszedett adókról**

Gál Marianna jegyző: Az előterjesztés írásban kiküldésre került. **(5. sz. melléklet)**

Több mint egy millió Ft-tal túlteljesített az önkormányzat a múlt évben a beszedett adók tekintetében.

Az iparüzési és a gépjármű adó folyamatosan változik. Ezeket nem lehet előre megtervezni, de mindkettőnél több folyt be szerencsére a tervezettől. Ezek a bevételek attól is függnék, hogy a vállalkozók milyen évet zárnak.

Kérte a testületet, hogy akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évre vonatkozóan az adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szücs Attila polgármester

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

101/2018. (XII. 14.) Kt. határozat

Visz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évre vonatkozóan az adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szücs Attila polgármester

5. Napirendi pont
Lakossági hozzászólások, kérdések

Lakosság részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Nyílt ülés

1. Napirendi pont
Civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet

Gál Marianna jegyző: Az előterjesztés írásban kiküldésre került. (6. sz. melléklet)

Azért van szükség erre a rendeletre, mert a kormányhivatalok országos szinten vizsgálták ebben az évben a civil szervezetekkel való kapcsolattartást. Jelezni kellett a kormányhivatal felé, hogy a 4 település közül kinek van és kinek nincs civil pályázati rendelete. Mivel itt eddig nem volt, ezért meg kell alkotni Somogybabod civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendeletét. (7. sz. melléklet)

Szücs Attila polgármester javasolja, hogy szavazzanak a rendelet tervezetről.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta meg:

Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelete

Civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet

A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Több napirend és bejelentés nem lévén a polgármester az ülést 16:40 órakor bezárta.



Szücs Attila
polgármester

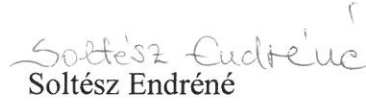


Tóth László
jvk.hitelesítő

k. m. f



Gál Marianna
jegyző



Soltész Endréné
jvk.hitelesítő

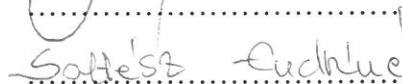
J e l e n l é t i í v

Készült: Visz Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december. 14-én 16:00 órakor tartandó nyílt üléséről.

Szücs Attila Gábor polgármester

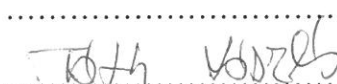


Soltész Endréné alpolgármester



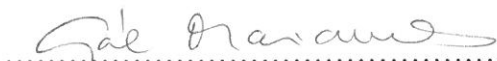
Tóth-Máté Mariann képviselő

Tóth László képviselő

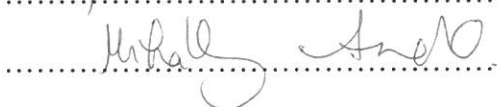


Józó Géza képviselő

Gál Marianna jegyző



Mihály Anett aljegyző- jkv. vezető



Meghívott:

Göntérné dr. Gyirán Szilvia megbízott
hivatalvezető helyettes
SMKH Fonyódi Járási Hivatala





VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

MEGHÍVÓ

Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének közmeghallgatással egybekötött nyílt képviselő-testületi ülését, 2018. december 14. (péntek) napjára, 16:00 órára, az Önkormányzat tanácskozó termébe összehívom

Napirendi javaslat a közmeghallgatásra:

1. Beszámoló az elmúlt egy év tevékenységéről
Előadó: Szűcs Attila polgármester
2. Tájékoztató a társulásokban végzett tevékenységről (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Szűcs Attila polgármester
3. Beszámoló a környezet állapotáról (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Szűcs Attila polgármester
4. Beszámoló a 2017. évre beszedett adókról (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Gál Marianna jegyző
5. Lakossági hozzászólások, kérdések

Napirendi javaslat a nyílt ülésre:

1. Civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Gál Marianna jegyző

Napirendi javaslat a zárt ülésre:

1. Szociális tűzifa pályázat elbírálása (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Szűcs Attila polgármester

A meghívót kapják:

- Képviselő-testületi tagok, Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatala, jegyző, aljegyző

Visz, 2018. december 07.



Szűcs Attila
polgármester



VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

Előterjesztés

Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 14-i közmeghallgatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Visz Község Önkormányzata az alábbi társulásoknak tagja:
Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítása Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás
Balatonlellel Közös Család- és Gyermejjóléti szolgálat
Látrányi Óvoda Intézményfenntartói Társulás
Délnyugat-balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás

A Társulások általában éves elfogadott munkatervek alapján, rendszerint negyedévenként, vagy ennél gyakrabban üléseznek. A munkaterven kívül egyéb, önkormányzatokat érintő ügyek is részei a Társulási Tanácsok napirendjeinek.

A Tanács üléseit a Társulási Elnök, hívja össze és bonyolítja le. Esetenként távollétében az alelnök helyettesíti.

A Társulások munkamenete hasonló az önkormányzatok feladatrendjéhez – a napirendek tartalmazzák – a társulat költségvetését, gazdálkodási helyzetét, belső ellenőrzési ütemterveket, koncepciókat és a polgármesterek felvetéseit, javaslatait.

Az üléseken megvitatásra kerülnek az aktuális szervezeti és esetleges politikai kérdések, valamint a finanszírozási és pályázati kérdések is. A közös intézmények és azok működéséhez anyagi forrás biztosítása, pályázatokban való részvétel, vagy programok előkészítése.

A Társulások munkaszervezetet nem működtetnek, feladataikat a székhely település Polgármesteri Hivatala látja el, melyhez a Tanács hozzájárul.

Az ülések a polgármesterek részvételével, általában határozatképesek.

Az üléseken szavazati joggal a polgármester, illetve helyettesítés esetén az általa megbízott személy rendelkezik.

Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítása Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás esetében a képviselő-testület határozatban lemondott a somogytúri szennyvíztároló tulajdonjogáról a Magyar Állam javára. Ahogy folyamatosan készül a csatornázás, újabb határozatot fogunk hozni arról, hogy az elkészült közművagyon teljes ránk eső tulajdoni hányadát ingyenesen átadjuk a Magyar Állam részére.

A Hulladékgazdálkodási Társulással kapcsolatban április 1-től változás következett be, mert a szolgáltatás továbbra is ők végzik, de a számlázás a kormányzati, budapesti székhelyű cégnél történik, onnan kapják a felhasználók a negyedéves számlákat.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Visz, 2018. november 07.

Tisztelettel:




Szűcs Attila
polgármester



VISZ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8681 Visz, Rákóczi u. 32.

Előterjesztés

**Visz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 14-i
közmeghallgatására**

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Érdeklődők!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény meghatározza, a helyi önkormányzatok feladatait az illetékességi területén és azt, hogy szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

A törvény biztosítja az állampolgárok részvételét is a környezetvédelemben, mely szerint mindenkinek joga, hogy a környezetveszélyeztetés, környezet-károsodás illetve károsítás, vagy környezetszennyezés esetén a környezethasználó és a hatóságok figyelmét erre felhívja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); továbbá

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

A környezetvédelem helyi feladatai és megoldásuk módozatai az alábbiakra terjed ki:

- a) a települési környezet tisztasága,
- b) a csapadékvíz elvezetése,
- c) a kommunális hulladékkezelés,
- d) a lakossági és közszolgáltatási (vendéglátás, településüzemeltetés, kiskereskedelem) eredetű zaj-, rezgés, - és légszennyezés elleni védelem,
- e) helyi közlekedésszervezés,
- f) ivóvíz-ellátás,
- g) energiagazdálkodás,
- h) zöldterület gazdálkodás,
- i) a feltételezhető rendkívüli környezetszennyezés elhárításának és környezetkárosodás csökkentése, a településre vonatkozó feladatok és előírások megtétele.

A környezetvédelmi törvénynek megfelelően az önkormányzat az alábbi szempontok szerint határozza meg a helyi feladatokat, feltételek biztosítását a már elvégzett munkálatok figyelembevételével:

Települési környezet tisztasága, kommunális hulladékkezelés

A feladat teljesítése érdekében az önkormányzat a szilárd hulladékkezelési közszolgáltatást a Pelso-Kom Kft. szolgáltatásának igénybevételével szervezte meg. A hulladék elszállítását a cég az állandó lakosok részére évi 52 alkalommal végzi. A társaság évi egy alkalommal lomtalanítási akciót bonyolít le.

A szelektív hulladékgyűjtés 2011. évben bevezetésre került. A hulladékkezelési rendszer része a szelektív gyűjtés bevezetése is. Az eddigi gyűjtőszigetes elhelyezés helyett, a háztól gyűjtött, zsákos szelektív hulladékgyűjtést végzi a Pelso-Kom. Kft, így a zsákokba papír, PET palack és fém italos dobozokat gyűjthet a lakosság. Egyéb hulladékokat a hulladékgyűjtő edényekbe, vagy a hulladékgyűjtő telepeken lehet elhelyezni. A lakosságot terhelő költségek visszaszorítása érdekében fontos a szelektív gyűjtés aktív használata.

Az önkormányzat elsődleges parlagfű-mentesítési feladata, a saját tulajdonú és használatú közterületek gyommentesítése. Ennek ellenőrzése belterületen a jegyző, külterületen a Földhivatal feladata.

Csapadékvíz elvezetés

A belterületi nyílt árokrendszer rendszeres karbantartása az önkormányzat, illetve részben az ingatlantulajdonosok feladata, melyet rendszeresen el is végeznek az érdekeltek. Ennek ellenére a belvíz veszély még mindig sok ingatlan vonatkozásában komoly problémát jelent.

2018-ben is folyamatosan dolgoztunk az önkormányzati utak melletti árkok tisztításán, karbantartásán. A külterületen a Magyar Közút Nonprofit Zrt. végzi a kezelésében lévő utak melletti árkok karbantartását.

Kommunális szennyvízkezelés, gyűjtés, elvezetés, tisztítás

A Látrányt, Somogybabodot, Somogytúrt, Gamást és Visz település érintő csatorna-beruházás befejeződött. Aki nem kötött rá időben, annak talajterhelési díjat kell fizetnie.

2019. év elején a DRV Zrt-től kapott lista és a bevallások alapján a talajterhelési díjak kivetését az önkormányzat megkezdi.

A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó, környezetterhelési díjról szóló 2003.évi LXXXIX törvény alapján megállapított talajterhelési díj 100%-át köteles megfizetni.

Lakossági és közszolgálati eredetű zaj, rezgés és légszennyezés

Zaj,- rezgés eredetű ártalmak a községben az elmúlt egy évben nem kerültek mérésre. Zajforrást elsősorban a településen átmenő forgalom – bele értve a mozgóárusokat – jelent.

2017-ben nem történt lakossági vagy üzemi eredetű zaj miatt eljárás lefolytatása. A zaj- és rezgés eredetű ártalmak kapcsán felmerülő engedélyezési eljárások a fonyódi körzetközponti jegyző hatáskörébe kerültek.

A légszennyezés Visz községben, az avar és egyéb hulladékok égetésével valósul meg. Ez a tevékenység- ugyan jogszabály szerint tilos- mégis közkedvelt, a lakosság körében. Visszaszorításának lehetőségét a közösségi-, és a házi komposztálás bevezetésében, valamint ösztönzésében látjuk.

Ivóvízellátás

A község vezetékes ivóvízellátása megoldott, a település saját vízbázisáról kapja a vizet gerincvezetéken keresztül. A be nem kötött fogyasztók részére az Önkormányzat, közutakról biztosítja a vízvételi lehetőséget. Községben jelenleg az ellátottság több, mint 95 %-os. Az elmúlt időszakban többször kellett a szolgáltatót felszólítani a szolgáltatás színvonalának emelésére, nagyobb odafigyelésre a sokszor rózsaszínű víz miatt, melynek oka a hipermangán túladagolás.

Energiagazdálkodás

Említésre méltó elsősorban a községben kiépített vezetékes gáz, amelynek használata egyre több háztartásban jelen van. A földgáz használata során keletkező égéstermék kevésbé károsítja a környezetet a szén, vagy olaj tüzelő anyagokkal szemben. Az elmúlt években tapasztalható gázár-emelkedés, sok háztartást arra ösztönzött, hogy visszaálljon, vagy kiegészítő fűtésekként használja a hagyományos – első sorban fafűtésű – tüzelő-berendezést. A település villamos energiával történő ellátása teljes körű. A közvilágítási energia takarékos módon biztosított, azonban az újabb, takarékosabb technológiák (pl. LED világítás) bevezetése kiemelt feladat az Önkormányzat számára, de jelenleg még irreálisan magas a lámpacsere bekerülési értéke.

Zöldterület gazdálkodás

A község területén általános használatú zöldterületek, sportpálya, temető, a családi házak közhasználat elől elzárt zöldterületei találhatók.

A fentiek nagyban meghatározzák a település arculatát, a növényzettel fedett területek kedvező körülményeket biztosítanak a regenerálódás, a nevelés, a pihenés, a sport, a kapcsolódás tevékenységeihez.

Az önkormányzatnak, a lakossággal együtt kell vállalni a zöldterületek gondozását. A település közterületeit a rendelkezésre álló anyagi lehetőségekhez képest, közmunkások közreműködésével tartja rendben az Önkormányzat.

Összegzés

Környezetvédelmi szempontból községünk állapota jónak mondható, az elkövetkezendő időszakra a hiányosságok pótlására az alábbi feladatok fogalmazhatók meg :

- keletkező zöldhulladékok természetbarát kezelése: égetés helyett aprítékoló és komposztáló berendezések használata.
- köztisztasági szempontból a lakossági kötelezettségek érvényre juttatása (közterület rájuk eső részének rendezése, ingatlanok jó karbantartottsága, stb.)
- kutyatartás és egyéb állattartás körülményeinek jogi szabályozásának betartatása,
- falukép javítása, zöldterület növényzel, virággal történő telepítésével,
- feltöltődött vízelvezető árkok, átereszek medrének karbantartása,

A környezet védelme érdekében – a környezetvédelmi feladatok megoldásának minden szakaszában – szükséges együttműködni a helyi és a területi állami szervekkel, a természetes személyekkel és szervezeteikkel, valamint mindezek érdekvédelmi szervezeteivel.

Visz, 2018. december 07.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Szűcs Attila
polgármester



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Tel:85/327-106.

Készítette: Visnyei Róbertné

Adóbeszámoló 2017. évről

2017. évben kivetett adók teljesítéséről az alábbi tájékoztatást adom.

Visz község Képviselő-testülete a helyi adók közül az építményadót, iparüzési adót, gépjárműadót, telekadót, késedelmi pótlékot állapított meg.

Építményadó:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül **700 m²**. Mentés az adó alól az önkormányzat illetékességi területén a lakcímbejelentés szabályai szerint nyilvántartásba vett állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély tulajdonában lévő, építési engedély alapján épített lakás

Ezen adónemből befolyt összeget az önkormányzat az utak állapotának javítására, árkok tisztítására, és a falu közvilágítására, valamint a téli utak síkosság-mentesítésre fordítja.

Az iparüzési adó mértéke az éves nettó árbevétel **1,5 %-a**.

Gépjárműadó mértéke **személygépkocsi** vonatkozásában – a gépjármű teljesítménye **kilowattban** kifejezve a gépjármű **életkora** alapján meghatározott szorzó együttes összege. A **tehergépjárműveknél 1.380,- Ft** minden megkezdett 100 kg után. A **légrugós** vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 1.200,- Ft-ról **850,- Ft-ra csökkent - 2013. július 1-től** minden megkezdett 100 kg után. 2013. január 1-től a gépjárműadó bevétel 40 %-a marad helyben, a fennmaradó 60 %-ot pedig utaljuk az Államkincstárnak.

Telekadó: Adóköteles a Htv. 17. §-ában meghatározott belterületi telek. Az adó alapja a telek m²-ben számított területe. Az adó mértéke 10 Ft/m². Mentésül a vállalkozónak nem minősülő magánszemély tulajdonában lévő 1 db telek, ha a tulajdonos életvitelszerűen Visz községben él.

Az adóbevételek tervezett összege és a befolyt adó a következőképpen alakult:

Adónem	Tervezett bevétel	Teljesítés	%
Építményadó	1.000.000 Ft	1.233.000 Ft	123
Iparüzési adó	1 500.000 Ft	1.768.000 Ft	117
Gépjárműadó	750.000 Ft	885.000 Ft	118
Telekadó:	50.000 Ft	182.000 Ft	364
Pótlék:		340.000 Ft	
Mindösszesen :	3.300.000 Ft	4.408.000 Ft	133

Látvány, 2018. december 07.

Gál Marianna jegyző



LÁTRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8681 Látvány, Rákóczi u. 69.

Tel:85/327-106.

Készítette: Visnyei Róbertné

Adóbeszámoló 2018. évről november 1-i állapot szerint

2018. évben kivetett adók teljesítéséről az alábbi tájékoztatást adom.

Visz község Képviselő-testülete a helyi adók közül az építményadót, iparüzési adót, gépjárműadót, telekadót, késedelmi pótlékot állapított meg.

Építményadó:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül **700 m²**. Mentés az adó alól az önkormányzat illetékességi területén a lakcímbejelentés szabályai szerint nyilvántartásba vett állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély tulajdonában lévő, építési engedély alapján épített lakás

Ezen adónemből befolyt összeget az önkormányzat az utak állapotának javítására, árkok tisztítására, és a falu közvilágítására, valamint a téli utak síkosság-mentesítésre fordítja.

Az iparüzési adó mértéke az éves nettó árbevétel **1,5 %-a**.

Gépjárműadó mértéke **személygépkocsi** vonatkozásában – a gépjármű teljesítménye **kilowattban** kifejezve a gépjármű **életkora** alapján meghatározott szorzó együttes összege. A **tehergépjárműveknél 1.380,- Ft** minden megkezdett 100 kg után. A **légrugós** vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 1.200,- Ft-ról **850,- Ft-ra csökkent - 2013. július 1-től** minden megkezdett 100 kg után.

2013. január 1-től a gépjárműadó bevétel 40 %-a marad helyben, a fennmaradó 60 %-ot pedig utaljuk az Államkincstárnak.

Telekadó: Adóköteles a Htv. 17. §-ában meghatározott belterületi telek. Az adó alapja a telek m²-ben számított területe. Az adó mértéke 10 Ft/m². Mentésül a vállalkozónak nem minősülő magánszemély tulajdonában lévő 1 db telek, ha a tulajdonos életvitelszerűen Visz községben él.

Az adóbevételek tervezett összege és a befolyt adó a következőképpen alakult:

Adónem	Tervezett bevétel	Teljesítés nov-1-ig	%
Építményadó	1.200.000 Ft	1.414.000 Ft	117
Iparüzési adó	1 700.000 Ft	1.894.000 Ft	111
Gépjárműadó	875.000 Ft	1.009.000 Ft	115
Telekadó:	180.000 Ft	235.000 Ft	130
Pótlék:		45.000 Ft	
Mindösszesen :	3.955.000 Ft	4.597.000 Ft	116

Látvány, 2018. december 07.


Gál Marianna jegyző

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete
..../2018. (XII.14.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatási rendjéről

Visz Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet célja, a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Visz Község Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek működésére és rendezvényeire.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:
 - a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,
 - b) belépőjegyek,
 - c) gyógyászati segédeszközök,
 - d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:
 - da) eszközök bérleti díja,
 - db) kis értékű eszköz vásárlása,
 - dc) könyvek, kiadványok vásárlása,
 - de) műsor-, zeneszolgáltatás.
3. civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó nyilvántartás.
4. civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány, egyesület, a párt kivételével.
5. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
6. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.
8. számla: az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak formailag és tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

3. Az együttműködés megvalósulása

- 3.§ (1) Visz Község Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:
- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület ülésére a településen működő civil szervezeteket, amennyiben a tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal,
 - b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét,
 - c) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja, a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait,
 - d) azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapdokumentumaikat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázatokhoz nem kell az alapdokumentumokat csatolniuk, azonban nyilatkozniuk kell arról, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

4. A támogatásokról

- 4.§ (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújthat, azon civil szervezet számára, melyek nem pénzbeli támogatási igénnyel fordulnak az önkormányzathoz, megjelölve a nem pénzbeli támogatás tartalmát.
- (2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.
- (3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely
- a) viszi székhelyű, vagy
 - b) viszi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző öt éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn párttal, vagy
 - b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- (5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére, a képviselő-testület pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre álló keret odaítéléséről.

5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5.§ (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében, a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, a kötelezően előírt dokumentációt, a 6.§ tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére, a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó mellékletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét
- d) a pályázat tartalmi elemeit
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat
- l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét
- n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján kell közzétenni.

6.§ (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3.§ (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,

- d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

- 7.§ (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.
- (2) A pályázatok benyújtási határideje a tárgyév április 30. napja.
- (3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

6. A pályázat elbírálása

- 8.§ (1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.
- (2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
 - c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
 - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
 - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
 - g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
 - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

7. A pályáztatás nyilvánossága

- 9.§ (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
- a) a támogatott szervezet megnevezését,
 - b) a támogatás célját
 - c) a támogatás összegét.

8. A támogatás felhasználása

- 10.§ (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
 - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározását,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) a támogatás átutalásának határidejét,
 - f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,

- g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.
- (3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosításra kerül.

9. A támogatással történő elszámolás

- 11.§ (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról –legkésőbb – a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év március 1-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) Az ellenőrzési kötelezettség teljesítése során, a támogatott civil szervezetek legalább 10%-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő civil szervezeteket, a képviselő-testület a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki.
- (5) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 3. melléklet szerinti adattartalommal.
- (6) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Visz Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.
- (7) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.
- (8) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

10. Záró rendelkezések

12.§ Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Szücs Attila
polgármester

Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2018. december 14.

Gál Marianna
jegyző

ADATLAP

Visz Község Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú / nem közhasznú (a megfelelő rész aláhúzendó)
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (főállás, mellékállás, megbízás) száma:
11. A szervezet célja:

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Visz Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3. melléklet a .../2018. (XII.13.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

a) Bizonylat sorszáma	b) Bizonylat kiállításának kelte	c) Bizonylat kiállítója	d) Bizonylat tartalma	e) Bizonylat bruttó végösszege
Mindösszesen:				

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

Visz Község Önkormányzat Képviselő-testülete
10/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatási rendjéről

Visz Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet célja, a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Visz Község Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek működésére és rendezvényeire.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:
 - a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,
 - b) belépőjegyek,
 - c) gyógyászati segédeszközök,
 - d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:
 - da) eszközök bérleti díja,
 - db) kis értékű eszköz vásárlása,
 - dc) könyvek, kiadványok vásárlása,
 - de) műsor-, zeneszolgáltatás.
3. civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó nyilvántartás.
4. civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány, egyesület, a párt kivételével.
5. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
6. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.
8. számla: az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak formailag és tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

3. Az együttműködés megvalósulása

- 3.§ (1) Visz Község Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:
- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület ülésére a településen működő civil szervezeteket, amennyiben a tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal,
 - b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét,
 - c) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja, a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait,
 - d) azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapdokumentumaikat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázatokhoz nem kell az alapdokumentumokat csatolniuk, azonban nyilatkozniuk kell arról, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

4. A támogatásokról

- 4.§ (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújthat, azon civil szervezet számára, melyek nem pénzbeli támogatási igénnyel fordulnak az önkormányzathoz, megjelölve a nem pénzbeli támogatás tartalmát.
- (2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.
- (3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely
- a) viszi székhelyű, vagy
 - b) viszi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző öt éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn párttal, vagy
 - b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- (5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére, a képviselő-testület pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre álló keret odaítéléséről.

5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5.§ (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében, a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, a kötelezően előírt dokumentációt, a 6.§ tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére, a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó mellékletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét
- d) a pályázat tartalmi elemeit
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat
- l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét
- n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján kell közzétenni.

6.§ (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3.§ (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,

- d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

- 7.§ (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.
- (2) A pályázatok benyújtási határideje a tárgyév április 30. napja.
- (3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

6. A pályázat elbírálása

- 8.§ (1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.
- (2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
 - c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
 - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
 - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
 - g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
 - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

7. A pályáztatás nyilvánossága

- 9.§ (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
- a) a támogatott szervezet megnevezését,
 - b) a támogatás célját
 - c) a támogatás összegét.

8. A támogatás felhasználása

- 10.§ (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
 - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározását,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) a támogatás átutalásának határidejét,
 - f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,

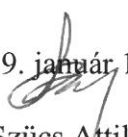
- g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.
- (3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosításra kerül.

9. A támogatással történő elszámolás

- 11.§ (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról –legkésőbb – a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év március 1-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) Az ellenőrzési kötelezettség teljesítése során, a támogatott civil szervezetek legalább 10%-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő civil szervezeteket, a képviselő-testület a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki.
- (5) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 3. melléklet szerinti adattartalommal.
- (6) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Visz Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.
- (7) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.
- (8) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

10. Záró rendelkezések

12.§ Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.


Szücs Attila
polgármester




Gál Marianna
jegyző

Kihirdetve: 2018. december 14.




Gál Marianna
jegyző

ADATLAP

Visz Község Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú / nem közhasznú (a megfelelő rész aláhúzendó)
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (főállás, mellékállás, megbízás) száma:
11. A szervezet célja:

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Visz Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3. melléklet a 10/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

a) Bizonylat sorszáma	b) Bizonylat kiállításának kelte	c) Bizonylat kiállítója	d) Bizonylat tartalma	e) Bizonylat bruttó végösszege
Mindösszesen:				

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása: