

1.sz. J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 25-én 8:30 órai kezdettel megtartott Képviselő-testületi üléséről, a Látrányi Önkormányzat tanácskozó termében

Jelen vannak:

Raffael György	elnök
Raffael Zoltán	elnökhelyettes
Boros Andrea	képviselő

Gál Marianna	jegyző
--------------	--------

Raffael György elnök köszönti a Képviselő-testület tagjait, jegyző Asszonyt. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. **(1. melléklet)**, Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Boros Andrea képviselőt megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni. **(2. sz. melléklet)**

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Boros Andrea képviselő személyét elfogadja a Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2017. január 25.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

1/2017. (I. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Boros Andrea képviselő személyét elfogadja a Látrány Község Önkormányzata 2016. december 16.-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Raffael György elnök a napirendre vonatkozóan a következő javaslatot teszi fel szavazásra.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. január 25.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1./Beszámoló a két ülés eltelt időszakról*
- 2./Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata*
- 3./Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkaterv elfogadása*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

2/2017. (I. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. január 25.-i ülésének napirendi pontjait az

alábbiak szerint fogadja el:

- 1./Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról
- 2./Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- 3./Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkaterv elfogadása

1. Napirendi pont

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Raffael György elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(3. melléklet)

December 16-án volt az utolsó testületi ülés, nagyon sok mindent tettünk, sokat dolgoztunk ezen időszak alatt. Három pályázatot benyújtottunk a Nemzeti Kulturális Alaphoz: augusztus hónapban megrendezendő Roma Napi Rendezvényre, Csatkai Zarándok Útra, melyet szeptember első hetében szoktak megrendezni és a Roma Karácsonyra. Elég rövid volt a határidő, be kellett sok mindent szerezni hozzá. Az előző évi benyújtott pályázatokat is elsámoltuk. Bízom benne, hogy a benyújtott pályázatunk sikeres lesz.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

3/2016. (I. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót elfogadja.

2. Napirendi pont

Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Raffael György elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(4. melléklet)

Raffael György elnök: Látrány Község Önkormányzatával az együttműködés jól működik, ezért az együttműködési megállapodást az eredeti tartalommal módosítás nélkül javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Látrány Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és módosítás nélkül az eredeti tartalommal elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

4/2017. (I. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Látrány Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és módosítás nélkül az eredeti tartalommal elfogadja.

3. Napirendi pont

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkaterv elfogadása

Raffael György elnök: az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. **(5. melléklet)**

A munkatervet negyedéves bontásban próbáltuk összeszedni, ahogy lehetőségeink engedi, ezt tudjuk módosítani. Javaslom, hogy most ebben a formában fogadja el a testület.

Javasolja az előterjesztés elfogadását.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervét megtárgyalta és elfogadja.

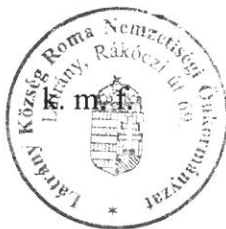
Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

5/2017. (I. 25.) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervét megtárgyalta és elfogadja.

Az elnök - mivel több napirendi pont nem szerepel a napirenden - az ülést és a közmeghallgatást 9.00 perckor bezárta.


Raffael György
elnök




Boros Andrea
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Készült: Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017.január 25-én de. 8.30 órakor tartott Képviselő-testületi ülésén.

Raffael György elnök

.....

Raffael Zoltán elnökhelyettes

.....

Boros Andrea képviselő

.....

Kelemen Ferenc Polgármester

.....

Gál Marianna jegyző

.....

Garai Györgyné jegyzőkönyv vezető

.....

2. melléklet

Meghívó

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata tisztelettel meghívja Önt Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat **2017. január 25-én délelőtt 8.30 órákor** tartandó Képviselő-testületi ülésre.

Helyszín: Látrány Község Önkormányzat Tanácssterme

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előadó: Raffael György elnök

2. Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Raffael György elnök

3. Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkaterv elfogadása

Előadó: Raffael György elnök

4. Egyebek

Látrány, 2016.01.17.



Raffael György
LKRNO elnök

Raffael György
elnök

h. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2017. január 25-én délelőtt 8.30 órakor tartandó Képviselő-testületi ülésére a 2. sz. napirendi ponthoz.

Tárgy:Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó:Raffael György elnök

Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban:Njtv.) 80.§.(1) bekezdése valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban:Áhtv.) 27.§. (2) bekezdése alapján Együttműködési megállapodás jött létre.

A Njtv. 80.§.-ában foglaltaknak megfelelően a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodást évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálat megtörtént.

A Látrány Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást az eredeti tartalommal módosítás nélkül javaslom elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint döntését meghozni szíveskedjen.

Látrány, 2017.01.17.


Raffael György

LKRNÖ elnök

**Látrány község Önkormányzata és a
Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Együttműködési megállapodása**

Látrány község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§. (1) bekezdése valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áhtv.) 27.§. (2) bekezdése alapján, az együttműködés szabályait az alábbi megállapodás rögzíti.

A megállapodás az Njtv és az Áhtv előírásain túlmenően:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a roma nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendjét.

A szabályozás kiterjed:

- a) a roma nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges iroda helyiség ingyenes használata, tárgyi, technikai eszközök ingyenes használata a helyiség infrastruktúrájához szükséges rezsi és fenntartási költségek viselésére,
- b) a roma nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésére (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntés hozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- d) a költségvetés előkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- e) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- f) a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának rendjére,
- g) a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- h) a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- i) a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A szabályozás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Látrány Község Önkormányzata együttműködési lehetőségeinek területei és formái

- 1.) Látrány Község Önkormányzata a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal útján segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.
- 2.) Látrány Község Önkormányzata szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében.
további területek: foglalkoztatással kapcsolatos lehetőségek biztosítása kisebbség köréből, a települési önkormányzatok keretén kívül.
- 3.) A Képviselő-testület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége ellátásához rendelkezésre bocsát egy helyiséget a Látrány, Rákóczi u. 69. sz. alatti hivatal épületében, ahol telefonvonal és internet használat biztosított.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A szabályozás részletesen meghatározza a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A költségvetés-tervezet elkészítése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyért a jegyző a felelős. A Közös Önkormányzati Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a roma nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A kapcsolattartással megbízott személy: a jegyző.

A költségvetés előkészítési munkálataiban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (a továbbiakban: Elnök) vesz részt.

Az Elnök a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a roma nemzetiségi önkormányzat testületének.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a) A jegyző, a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja az Elnököt;
- b) A önkormányzati megbízott a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti az Elnökkel a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

- c) A Költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök rendelkezésére bocsátja a roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a Költségvetési törvény kihirdetését követően, a tárgyév január 30. napjáig kell lefolytatni.
- d) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja.
- e) Látrány község Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Látrány község Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

1.2. Költségvetési információ

A testület által jóváhagyott éves költségvetésről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a) A Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.
- b) Az Elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Képviselő-testület beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal készíti el
- c) A Közös Önkormányzati Hivatal az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a Költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a Költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül az Államkincstárhoz nyújtja be.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve, a Közös Önkormányzati Hivatal.

A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az Elnök, vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettségvállalásért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felelősséget.
- b) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- d) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembe vételével – akkor kerülhet sor, ha az Elnök a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon a Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

2.2. Ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére értékhatarra tekintet nélkül a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- b) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.
- c) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az Elnök figyelmét.
- d) Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

2.3. Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a Közös Önkormányzati Hivatal e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója végzi.
- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát:
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,

- a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
- a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
- a fedezet rendelkezésre áll-e.

c) Az érvényesítés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni.

A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

2.4. Szakmai teljesítés igazolása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában rendelkezik.

A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3. Bankszámlarend

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyitott számlán bonyolítja, amelyet a Közös Önkormányzati Hivatal kezel. Az számla feletti rendelkezési jog az Elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.
- b) A Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést.

A szükséges információkat, dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

- b) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzéssel – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c) A leltározás megszervezése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyben az Elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

5. Beszámolás, információszolgáltatás

5.1. Költségvetési beszámoló

- a) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés – elkészítéséhez az adatokat a Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át az Elnöknek.
- b) Az Elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).
- c) A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi az Államkincstárhoz.
- d) Az Elnök a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

5.2. Évközi egyéb információk

- a) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Közös Önkormányzati Hivatal teljesíti, amelyben az Elnök közreműködik.
- b) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról havonta – a tárgyhót követő hónap 20-ig – a Közös Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat az Elnök részére.

6. Belső ellenőrzés

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b) A belső ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata.

7. Egyéb rendelkezések

- a) A jegyző vagy az általa megbízott személy, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében részt vesz a roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, a tárgyévi január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.
- c) A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló .../2014.(... ...) önkormányzati határozathoz, a kormányzati funkciók szerinti besorolt alaptevékenységekről

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenység
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Látrány, 2014. december 12.



Kelemen Ferenc
polgármester



Raffael György
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2017. január 25-én délelőtt 8.30 órakor tartandó Képviselő-testületi ülésére a 3. sz. napirendi ponthoz.

Tárgy: Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi Munkaterv elfogadása

Előadó: Raffael György elnök

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat figyelembe véve a jogszabályok és a képviselő-testületi ülések által meghatározott feladatukat, megvalósításuk érdekében a 2017. évben a következő feladatokat határozza meg.

A képviselő-testület szükség szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint évente legalább 4 testületi ülést és 1 közmeghallgatást tart.

A képviselő-testület elnöke hívja össze és vezeti a testület ülését. Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton –telefonon- is összehívható. A képviselő-testület ülései nyilvánosak, indokolt esetben a testület zárt ülést is elrendelhet.

A képviselő-testület évente legalább egyszer, - előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelynek során tájékoztatja a lakosságot a testület éves munkájáról.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi Munkaterve

Január-Február-Március

- Együttműködési megállapodás áttekintése a települési önkormányzattal
- Az együttműködő partnerekkel kötött meglévő együttműködési megállapodások teljesítésének áttekintése (Roma Nemzetiségi Önkormányzatok, civil szervezetek, intézmények, Munkaügyi központ, Rendőrkapitányság...)
- 2017. évi Munkaterv elfogadása
- Előterjesztés a 2017. évi közfoglalkoztatás lehetőségeinek megbeszéléséről
- Aktuális pályázatok benyújtása
- Testületi ülés megtartása
- 2017. évi költségvetés elfogadása

Április-Május-Június

- Előterjesztés a roma gyerekek táboroztatási lehetőségeiről
- 2016. évi zárszámadás elfogadása
- Majálison való részvétel
- Tanulmányi évzáró ünnepségen való részvétel
- A jó tanuló és ballagó diákok megjutalmazása
- Testületi ülés megtartása

Július-Augusztus-Szeptember

- Szabadidős programok, kerékpáros túra
- Kirándulás Veszprémben
- Roma Nap megszervezése, cigány hagyomány és kultúra bemutatása, ősi cigány mesterségek bemutatása, cigány ételek főzése és kóstolása, folklór bemutató...
- Közfoglalkoztatás lehetőségeinek megbeszélése a Fonyódi Járási Hivatal Balatonboglári Kirendeltség vezetőjével
- Tájékoztató Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről
- Csatnai zarándokút megszervezése
- Testületi ülés megtartása

Október-November-December

- Közlekedésbiztonsági nap megszervezése az iskolások részére
- Mesék, versek olvasása cigány nyelven, cigányfilmek vetítése
- Író-olvasó találkozó
- Mikulás napi ünnepség és Roma Karácsony megszervezése
- 2018.évi költségvetési koncepció előterjesztése
- 2018. évi Munkaterv előterjesztése
- Közmeghallgatás

Látvány, 2017.01.17.



Raffael György
elnök