



Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Látvány, Rákóczi u.69.
E-mail: lrelatrany@freemail.hu
Tel: 06-20-436-6420



1.sz. J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 29-én 8:00 órai kezdettel megtartott Képviselő-testületi üléséről, a Látványi Önkormányzat tanácskozó termében

Jelen vannak:

Raffael György	elnök
Raffael Zoltán	elnökhelyettes
Boros Andrea	képviselő

Gál Marianna	jegyző
--------------	--------

Raffael György elnök: Köszöntöti a Képviselő-testület tagjait, Jegyző asszonyt. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

(1. sz. melléklet),

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Boros Andrea képviselőt megválasztani, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni

(2. sz. melléklet)

Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Boros Andrea képviselő személyét elfogadja a Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. január 29-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

1/2016. (I. 29.) Kt. határozat

Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Boros Andrea képviselő személyét elfogadja a Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. január 29-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A napirendekhez egyéb észrevétel nem érkezett.

Raffael György elnök a napirendre vonatkozóan a következő javaslatot teszi fel szavazásra.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. január 29.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról*
2. *Látrány község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás felülvizsgálata*
3. *Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi munkaterv elfogadása*
4. *Egyebek*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

2/2016. (I. 29.) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. január 29-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról*
2. *Látrány község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás felülvizsgálata*
3. *Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi munkaterv elfogadása*
4. *Egyebek*

1. Napirendi pont

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Raffael György elnök: Az előterjesztés írásban elkészítve kiküldésre került, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
(3. sz. melléklet)

Raffael György elnök: A 2016.évi vagyonnyilatkozatokat a képviselők benyújtották. Javasolja a beszámolóról a szavazást az alábbi határozati javaslat szerint.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

3/2016. (I. 29.) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

2. Napirendi pont

Látrány község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Raffael György elnök: A polgármester úrral már leegyeztettük, nem kívánunk változtatni a 2014-ben kötött megállapodáson, a látrányi testület is így döntött január 28-i ülésén. Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. sz.melléklet)

Gál Marianna jegyző: Megerősíti az Elnök szavait, a települési önkormányzatnak tegnap ülést tartott és változatlan formában az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

Raffael György elnök:Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, a Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására, valamint a gazdálkodási feladatok ellátására létrejött 2014. évi együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A felülvizsgálat eredményeként, a megállapodást az eredeti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Raffael György elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

4/2016. (I. 29.) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, a Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására, valamint a gazdálkodási feladatok ellátására létrejött 2014. évi együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A felülvizsgálat eredményeként, a megállapodást az eredeti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Raffael György elnök

3. Napirendi pont

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi munkaterv elfogadása

Raffael György elnök: Az előterjesztés írásban elkészítve, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.(5. sz.melléklet)

Raffael György elnök: Javasolja, hogy ebben formában fogadják el, és ha kell módosítani tudják a lehetőségeikhez mérten. Ezek a munkatervek jól beváltak, csak arra szorultak vissza, amire tényleg igény van. Minden rendezvénynek közösség megőrző ereje van és fontos mindegyik rendezvény.Ez a munkaterv jó, javasolja elfogadni.

Javasolja a határozati javaslatról a szavazást.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2016.évi munkatervet elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Raffael György elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

5/2016. (I. 29.) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2016.évi munkatervet elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Raffael György elnök

4. Napirendi pont

Egyebek

Raffael György elnök: A közfoglalkoztatás lehetőségeiről fog majd a polgármester úrral tárgyalni. Javasolja, hogy a következő testületi ülésen szerepeljen külön napirendi pontként. Tájékoztatja a testületet, hogy ebben az évben duplájára emelték a működési támogatást, így talán kicsit nagyobb mozgásterük lesz a nemzetiségi önkormányzati munkában.A következő, februári testületi ülésen a költségvetésben már nagyobb összeg szerepel, és remélhetőleg a feladatalapú támogatást is megduplázzák.

Az elnök-mivel több napirendi pont nem szerepelt a napirendben,-az ülést 8.30 órakor bezárta.


Raffael György
elnök




Boros Andrea
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Készült: Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.január 29-én de. 8.00 órakor tartott Képviselő-testületi ülésén.

Raffael György elnök

2000 *Paul*

Raffael Zoltán elnökhelyettes

Del. 6/4/2

Boros Andrea képviselő

✓ 300000

Kelemen Ferenc Polgármester

.....

Gál Marianna jegyző

Gal Karam

Garai Györgyné jegyzőkönyv vezető

Garcia Gómez

Meghívó

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata tisztelettel meghívja Önt Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat **2016. január 29-én délelőtt 8.00 órakor** tartandó Képviselő-testületi ülésre.

Helyszín: Látrány Község Önkormányzat Tanácssterme

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról
Előadó:Raffael György elnök
2. Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó:Raffael György elnök
3. Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi munkaterv elfogadása
Előadó:Raffael György elnök
4. Egyebek

Látrány, 2016.01.22.



Raffael György
ELKRNO elnök

ELŐTERJESZTÉS

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2016. január 29-én délelőtt 8.00 órakor tartandó Képviselő-testületi ülésére az 1. sz. napirendi ponthoz.

Tárgy: Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról
Előadó: Raffael György LKRNÖ elnök

Előző testületi ülés: 2015.12.07.

1.

2015.12.25.-Roma Karácsonyi rendezvény lebonyolítása

A Látrányi Romákért Egyesület szervezésében lebonyolításra került a Roma Karácsony c. rendezvény. Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervezési szerepet vállalt az előkészületekben és a hagyományörző együttesek utaztatásában, mely a nemzetiségi önkormányzatnak 25.000,-Ft- jába került. A rendezvényen a helyi roma lakosság részéről mint egy 110 fő vett részt.

2.

2016.01.29.-Vagyonnyilatkozat leadása

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői a törvény által meghatározott időn belül 2016. évi vagyonnyilatkozatait az erre felelős képviselőknek leadta

Látrány, 2016.01.22.




Raffael György
elnök

Előterjesztés
Látrány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: Látrány Község Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Raffael György elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Látrány község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§. (1) bekezdése valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áhtv.) 27.§. (2) bekezdése alapján együttműködési megállapodás jött létre.

Az Njtv. 80. §-ában foglaltaknak megfelelően a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodást évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A megállapodás felülvizsgálata megtörtént.

A megállapodást a Képviselő-testület 114/2014. (XII. 4.) Kt. határozattal fogadta el. A 2014. december 4-i időpont óta a megállapodást érintő jogszabályi változás nem történt.

A fentiekre figyelemmel a Látrány Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást az eredeti tartalommal módosítás nélkül javaslom elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint döntését meghozni szíveskedjen.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

.../2016.(... ..) Kt. határozat

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Látrány Község Önkormányzata és Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására, valamint a gazdálkodási feladatok ellátására létrejött 2014. évi együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A felülvizsgálat eredményeként, a megállapodást az eredeti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Raffael György elnök

Látrány, 2016. január 22..


Raffael György
elnök

**Látrány község Önkormányzata és a
Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Együttműködési megállapodása**

Látrány község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Látrány község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§. (1) bekezdése valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áhtv.) 27.§. (2) bekezdése alapján, az együttműködés szabályait az alábbi megállapodás rögzíti.

A megállapodás az Njtv és az Áhtv előírásain túlmenően:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a roma nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendjét.

A szabályozás kiterjed:

- a) a roma nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges iroda helyiség ingyenes használata, tárgyi, technikai eszközök ingyenes használata a helyiség infrastruktúrájához szükséges rezsi és fenntartási költségek viselésére,
- b) a roma nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésére (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntés hozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- d) a költségvetés előkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- e) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- f) a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának rendjére,
- g) a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- h) a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- i) a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A szabályozás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Látrány Község Önkormányzata együttműködési lehetőségeinek területei és formái

- 1.) Látrány Község Önkormányzata a Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal útján segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.
- 2.) Látrány Község Önkormányzata szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében.
további területek: foglalkoztatással kapcsolatos lehetőségek biztosítása kisebbség köréből, a települési önkormányzatok keretén kívül.
- 3.) A Képviselő-testület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége ellátásához rendelkezésre bocsát egy helyiséget a Látrány, Rákóczi u. 69. sz. alatti hivatal épületében, ahol telefonvonal és internet használat biztosított.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A szabályozás részletesen meghatározza a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A költségvetés-tervezet elkészítése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyért a jegyző a felelős. A Közös Önkormányzati Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a roma nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A kapcsolattartással megbízott személy: a jegyző.

A költségvetés előkészítési munkálataiban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (a továbbiakban: Elnök) vesz részt.

Az Elnök a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a roma nemzetiségi önkormányzat testületének.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a) A jegyző, a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja az Elnököt;
- b) A önkormányzati megbízott a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti az Elnökkel a roma nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

- c) A Költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök rendelkezésére bocsátja a roma nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a Költségvetési törvény kihirdetését követően, a tárgyév január 30. napjáig kell lefolytatni.
- d) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja.
- e) Látrány község Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Látrány község Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

1.2. Költségvetési információ

A testület által jóváhagyott éves költségvetésről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a) A Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.
- b) Az Elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Képviselő-testület beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal készíti el
- c) A Közös Önkormányzati Hivatal az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a Költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a Költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül az Államkincstárhoz nyújtja be.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve, a Közös Önkormányzati Hivatal.

A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréssel végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az Elnök, vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettségvállalásért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felelősséget.
- b) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- d) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembe vételével – akkor kerülhet sor, ha az Elnök a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon a Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

2.2. Ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére értékhatárra tekintet nélkül a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- b) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.
- c) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az Elnök figyelmét.
- d) Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

2.3. Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a Közös Önkormányzati Hivatal e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója végzi.
- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát:
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,

- a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
- a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
- a fedezet rendelkezésre áll-e.

c) Az érvényesítés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni.

A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

2.4. Szakmai teljesítés igazolása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában rendelkezik.

A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3. Bankszámlarend

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyitott számlán bonyolítja, amelyet a Közös Önkormányzati Hivatal kezel. Az számla feletti rendelkezési jog az Elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.
- b) A Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést.

A szükséges információkat, dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

- b) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyónával való gazdálkodás a Roma Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörének megfelelően történik. A vagyonszerzéssel – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c) A leltározás megszervezése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyben az Elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

5. Beszámolás, információszolgáltatás

5.1. Költségvetési beszámoló

- a) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés – elkészítéséhez az adatokat a Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át az Elnöknek.
- b) Az Elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).
- c) A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi az Államkincstárhoz.
- d) Az Elnök a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

5.2. Évközi egyéb információk

- a) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Közös Önkormányzati Hivatal teljesíti, amelyben az Elnök közreműködik.
- b) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról havonta – a tárgyhót követő hónap 20-ig – a Közös Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat az Elnök részére.

6. Belső ellenőrzés

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b) A belső ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata.

7. Egyéb rendelkezések

- a) A jegyző vagy az általa megbízott személy, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részén részt vesz a roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, a tárgyév január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.
- c) A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

**Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatról szóló .../2014.(... ...) önkormányzati határozathoz, a kormányzati
funkciók szerinti besorolt alaptevékenységekről**

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenység
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Látrány, 2014. december 12.



Kelemen Ferenc
polgármester



Raffael György
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2016. január 29-én délelőtt 8.00 órakor tartandó Képviselő-testületi ülésére a 3. sz. napirendi ponthoz.

Tárgy: Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi Munkaterv elfogadása

Előadó: Raffael György elnök

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat figyelembe véve a jogszabályok és a képviselő-testületi ülések által meghatározott feladatukat, megvalósításuk érdekében a 2016. évben a következő feladatokat határozza meg.

A képviselő-testület szükség szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint évente legalább 4 testületi ülést és 1 közmeghallgatást tart.

A képviselő-testület elnöke hívja össze és vezeti a testület ülését. Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton –telefonon- is összehívható. A képviselő-testület ülései nyilvánosak, indokolt esetben a testület zárt ülést is elrendelhet.

A képviselő-testület évente legalább egyszer,- előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelynek során tájékoztatja a lakosságot a testület éves munkájáról.

Látrány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi Munkaterve

Január-Február-Március

-SZMSZ és Együttműködési megállapodás áttekintése a települési önkormányzattal

-Az együttműködő partnerekkel kötött meglévő együttműködési megállapodások teljesítésének

áttekintése (Roma Nemzetiségi Önkormányzatok, civil szervezetek, intézmények, Munkaügyi központ, Rendőrkapitányság...)

-2016. évi Munkaterv elfogadása

-Előterjesztés a 2016. évi közfoglalkoztatás lehetőségeinek megbeszéléséről

-Aktuális pályázatok benyújtása

-Testületi ülés megtartása

-2016. évi költségvetés elfogadása

Április-Május-Június

-Előterjesztés a roma gyerekek táboroztatási lehetőségeiről

-2015. évi zárszámadás elfogadása

-Majálison való részvétel

-Tanulmányi évváró ünnepségen való részvétel

-A jó tanuló és ballagó diákok megjutalmazása

-Testületi ülés megtartása

Július-Augusztus-Szeptember

-Szabadidős programok, kerékpáros túra

- Kirándulás Veszprémben
- Roma Nap megszervezése, cigány hagyomány és kultúra bemutatása, ősi cigány mesterségek bemutatása, cigány ételek főzése és kóstolása, folklór bemutató...
- Közfoglalkoztatás lehetőségeinek megbeszélése a Fonyódi Járási Hivatal Balatonboglári Kirendeltség vezetőjével
- Tájékoztató Látvány Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről
- Csatnai zarándokút megszervezése
- Testületi ülés megtartása

Október-November-December

- Közlekedésbiztonsági nap megszervezése az iskolások részére
- Mesék, versek olvasása cigány nyelven, cigányfilmek vetítése
- Író-olvasó találkozó
- Mikulás napi ünnepség és Roma Karácsony megszervezése
- 2017.évi költségvetési koncepció előterjesztése
- 2017. évi Munkaterv előterjesztése
- Közmeghallgatás

Látvány, 2016.01.22.




 Raffael György
 elnök